

الدليل التنظيمي لساعة النشاط

في مدارس التعليم العام

١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة معالي وزير التعليم



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد ،
أقرت الوزارة إضافة ساعة لليوم الدراسي لتنفيذ النشاط في مدارس التعليم العام ، لأربعة
أيام في الأسبوع ، بدأ تطبيقها في العام الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩هـ ، إيماناً منها بأن الأنشطة غير
الصفية سوف تسهم بإكساب الطلبة المهارات الحياتية ، والقدرات المتنوعة ، مما سوف
يساعدهم على الانطلاق في العديد من المجالات وتكسيبهم الخبرات المختلفة التي يحتاجون
إليها .

وقد دأبت الوزارة على تصميم برامج توفر للطلبة المواقف التربوية التي تكسيبهم المهارات والخبرات اللازمة لتهيئتهم
للقيام بدورهم المستقبلي في تطوير وطنهم والمساهمة بفاعلية في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ .

وإني أجد لها فرصة سانحة لحث زملائي المعلمين والمعلمات وجميع المعنيين بتنفيذ ساعة النشاط غير الصفية في
مدارس التعليم العام لبذل المزيد من العناية والدعم وتسخير كافة الإمكانيات المادية والمعنوية بما يحقق أهداف
مشروعات وبرامج النشاط بكفاءة لهذه الساعة ، كما أحثهم على تقديم أفكار إبداعية جديدة تؤهلهم للمشاركة في
جائزة التميز في ساعة النشاط غير الصفية في دورتها الثانية .

شاكراً لإدارات التعليم ما تبذله من جهود في تفعيل برامج النشاط ومشروعاته ، والشكر أيضاً لكل من أسهم
في إعداد هذا الدليل وما تضمنه من تنظيمات ومشروعات . متمنياً للجميع التوفيق والسداد ، ، ،

د . أحمد بن محمد العيسى

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٤	كلمة معالي وزير التعليم
٧	تمهيد:
٨	الفصل الأول:
٩	إجراءات الإعداد للنشاط (المدرسة/ الإدارة التعليمية)
١٢	الباب الأول: التخطيط للنشاط
١٨	الباب الثاني: تنفيذ النشاط
	الباب الثالث: تقييم النشاط
٢٠	الفصل الثاني:
	جائزة التميز لساعة النشاط غير الصفی
٢٥	الملاحق:
	تعاميم
	نماذج التقارير

تمهيد:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين.... وبعد ،
تُولى الوزارة النشاط غير الصفّي اهتماماً كبيراً، لإسهامه في تعزيز قدرات الطلبة وتنمية مهاراتهم في مختلف المجالات (الشخصية، والاجتماعية، والعلمية، والثقافية.....)، ويأتي اهتمام الوزارة بالنشاط انطلاقاً من اهتمام القيادة الحكيمة - وفقها الله- بالنشء باعتبارهم الثروة الحقيقية للوطن، وتوجهها نحو تهيئتهم للتفاعل الإيجابي مع الحياة، وتفعيل دورهم في التنمية الوطنية بما يحقق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.
حيث أقرت تطبيق ساعة النشاط غير الصفّي في مدارس التعليم العام، بحيث يُشارك الطلبة بحسب ميولهم ورغباتهم في مشاريع ونشاطات عامة وتخصصية ويُشرف على تنفيذها المعلمون والمعلمات.
واستمراراً في تشجيع المعلمين والمعلمات على المشاركة الفاعلة واستنهاض أفكارهم الإبداعية في اقتراح وتنفيذ النشاطات المتميزة خلال تنفيذ هذه الساعة.
ويهدف الدليل إلى تقديم التالي:

- ١- إجراءات الإعداد للنشاط (التخطيط، التنفيذ، التقويم) للمدرسة/ للإدارة التعليمية.
- ٢- جائزة التميز لساعة النشاط غير الصفّي.

ونحن إذ نقدر الجهود التي تبذلها المدارس وإدارات التعليم بقياداتها المختلفة في تفعيل برامج النشاط خلال السنوات الماضية، فإننا نأمل استمرار الاهتمام والعمل الفاعل الدؤوب بما يعود بالنفع على أبنائنا الطلبة ووطننا الغالي.

والله الموفق، ، ،

الفصل الأول

إجراءات الإعداد للنشاط

الباب الأول: التخطيط للنشاط

(المدرسة / الإدارة التعليمية)

أولاً / الأولويات

تتباين البيئة التعليمية، فلا يوجد قالب أو نموذج مناسب ثابت لجميع بيئات برامج النشاط، فإن لكل بيئة ما يناسبها، ولذلك فإن من المحددات الرئيسة التي تساعد على ترتيب أولويات برامج النشاط وتصميم مشروعاته، المحددات الرئيسية التالية:

١. درجة التأثير التربوي لقيم ومهارات النشاط المرغوب في تنفيذه.
٢. دعم النشاط المنفذ ليحقق رغبات الطلبة ويلبي حاجاتهم.
٣. امتداد النشاط وارتباطه بمشروعات النشاط المحلية والمركزية.
٤. توفر الموارد والإمكانات وفق بيان تصنيف البيئة.

وعلى هذا الأساس، فإن تحديد أولويات مشروعات النشاط تتضمن الآتي:

- المشروعات ذات الأولوية على المستوى الوطني، ومثال ذلك المشروع السنوي للاحتفال باليوم الوطني، ويرتبط تنظيم المدرسة لهذا المشروع بخطة النشاط على مستوى إدارة التعليم، ومستوى الوزارة.
- المشروعات ذات الأولوية على المستوى المحلي، ويحدد ذلك وفقاً لما يرد بخطة النشاط على مستوى إدارة التعليم.
- المشروعات ذات الأولوية للبيئة المدرسية، ويرتكز برنامج المدرسة في تحديد هذه الأولويات على تلبية احتياجات الطلبة وتعزيز ميولهم بما يخدم احتياجات البيئة المدرسية، مع مراعاة المحددات الرئيسة المذكورة أعلاه.

ثانياً/ المصادر

١. التعاميم والتوجيهات الصادرة من الوزارة (بنين / بنات) المنظمة للنشاط.
٢. الدليل التنفيذي للبرامج المركزية للنشاط ومشروعاته.
٣. خطة النشاط على مستوى إدارة التعليم.
٤. القضايا الحيوية والمستجدات الوطنية أو المحلية.
٥. نتائج تحليل احتياجات البيئة المستهدفة (حاجات الطلبة، حاجات المعلمين والمعلمات، حاجات المدرسة، حاجات الأسر والمجتمع المحيط).
٦. المصادر والمراجع المتخصصة.

ثالثاً/ العناصر:

- ١- الأهداف وارتباطها بالخطة.
- ٢- إستراتيجيات التنفيذ (الطرق والأساليب).
- ٣- القيم والمهارات المستهدفة.
- ٥- الأنشطة والفعاليات (المحتوى).
- ٧- متطلبات التنفيذ.
- ٤- توزيع الأدوار والمسؤوليات.
- ٦- الجدول الزمني للخطة.
- ٨- مؤشرات الإنجاز.
- ٩- أدوات التقويم.

رابعاً/ التنسيق :

١. التواصل بالوسائل المتاحة مع الجهات ذات العلاقة.
٢. التواصل مع الجهات ذات العلاقة بالمدرسة أو خارجها للحصول على الموافقات اللازمة وفق الحاجة.
٣. التواصل مع الجهات ذات الصلة بالدعم والتنفيذ ، للاستفادة بما لديها من إمكانيات وموارد مساندة.

خامساً/ الخطوات:

١. إجراء التقييم الذاتي.
 ٢. جمع المعلومات المؤثرة في بيئات التنفيذ والبيئة المحيطة بها.
 ٣. دراسة هذه البيانات وتحليلها على ضوء أسس ومرتكزات النشاط.
 ٤. حصر حاجات الطلبة وحاجات المجتمع المحلي.
 ٥. ترتيب أولويات هذه الحاجات وصياغتها كأهداف عامة للنشاط.
 ٦. اختيار وتحديد البرامج والمشروعات الملائمة لتحقيق كل هدف من الأهداف العامة.
٧. حصر الموارد (المادية والبشرية) المتاحة وتوظيفها لخطة النشاط.
 ٨. توزيع مسؤوليات التنفيذ حسب تصنيف فرق النشاط ووفق الموارد البشرية المتاحة.
 ٩. تقدير الميزانيات التقريبية لتنفيذ برامج الخطة.
 ١٠. تحويل الخطة إلى برنامج زمني عام وإدراجه ضمن الخطة العامة.
 ١١. وضع البدائل المناسبة كخطة بديلة.

سادساً/ التصميم:

- ١- تحديد مستوى التنفيذ.
- ٢- تشخيص الواقع وتحديد الاحتياجات.
- ٣- صياغة الأهداف التفصيلية.
- ٤- اختيار الأنشطة المناسبة.
- ٥- تحديد طرق التنفيذ المناسبة.
- ٦- حصر الوسائل والأدوات المعينة.
- ٧- التنسيق بين جميع مجالات النشاط.
- ٨- تحديد آلية التقييم.

الباب الثاني: تنفيذ النشاط (المدرسة)

أولاً: أهداف ساعة النشاط

١. بناء شخصية الطلبة وإعدادهم للنجاح في حياتهم المستقبلية.
٢. تنمية القيم الدينية والأخلاقية والسلوك الإيجابي القويم لدى الطلبة.
٣. الاهتمام بميول الطلبة وإشباع رغباتهم واستثمار قدراتهم.
٤. تعزيز دور المقرر الدراسي وترجمته إلى تطبيقات عملية.
٥. صقل مواهب الطلبة المتميزين والعناية بهم.
٦. استثمار حصة النشاط في خدمة العملية التعليمية.
٧. تفعيل المناسبات الوطنية وأسابيع الخدمة والأيام العالمية.
٨. مد جسور التواصل والتفاعل مع الأسرة المجتمع.

ثانياً: تنظيمات ساعة النشاط

١. يُنفذ جميع ما ورد في تعميم معالي وزير التعليم رقم ١٠٨٩٤٦ وتاريخ ١٢/١/١٤٣٨هـ بشأن اعتماد وتخصيص أربع ساعات أسبوعياً لتنفيذ الأنشطة غير الصفية في المدارس.
٢. يكلف قائد /ة المدرسة مشرفي المسارات التخصصية من المعلمين/ ات وفقاً لخطة المدرسة.
٣. تُنفذ ساعات النشاط في المدارس (حكومي/ أهلي) التي فيها دوام صباحي ومسائي وفق التنظيمات المتبعة في إدارات التعليم.
٤. تكليف المعلمين/ ات بالإشراف على مسارات النشاط من صلاحيات قائد /ة المدرسة وفق ما ورد في الدليل التنظيمي.
٥. يُشارك كل طالب/ة في الأنشطة التطبيقية التي تهدف إلى تنمية القيم الرئيسة ومهارات الحياة العامة (المواطنة، الحوار، الصحة العامة، التفكير الإيجابي، الأمن والسلامة، .. وغيرها مما يُرسخ الاعتزاز بالدين والانتماء للوطن).

٦. يختار كل طالب /ة المشاركة في نشاط واحد من الأنشطة التخصصية المتاحة تنفيذها في المدرسة، وفقاً لحاجاته وميوله ورغباته.
٧. يمكن الاستفادة بالمتخصصين/ات من أولياء الأمور والمسؤولين/ات من القيادات الحكومية والمجتمعية في تقديم بعض الفعاليات، من مبدأ التعاون التطوعي وفق التعاميم والضوابط المنظمة لذلك.
٨. تعبئة التقرير نهاية كل شهر على مستوى المدرسة ونهاية كل فصل دراسي على مستوى الإدارة التعليمية.

ثالثاً: مقرات ممارسة ساعة النشاط

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ١- الصف الدراسي. | ٦- قاعات التدريب. |
| ٢- الملاعب والساحات المناسبة. | ٧- معامل الحاسب الآلي. |
| ٣- الصالات الرياضية. | ٨- المسرح. |
| ٤- القاعات. | ٩- المكتبة ومراكز مصادر التعلم. |
| ٥- المختبرات | ١٠- مرافق أخرى داخل المدرسة. |

رابعاً: مهام المدرسة

(أ) تنفيذ جميع ما ورد في تعميم معالي وزير التعليم رقم ١٠٨٩٤٦ و تاريخ ١٢/١/١٤٣٨هـ. بشأن اعتماد وتخصيص أربع ساعات

أسبوعياً لتنفيذ الأنشطة غير الصفية في المدارس وفق الآتي:

١. مراعاة تنوع البرامج بما يشمل جميع مجالات النشاط.
٢. إدراج برامج وفعاليات النشاط ضمن الخطة السنوية للمدرسة.
٣. تهيئة المقرات اللازمة لفعاليات البرامج وتأمين احتياجات التنفيذ وفق متطلبات البرنامج.
٤. الصرف على برامج النشاط وفق التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية للمدرسة رقم ١٠٧٨/٣٢١٧١ / ١ في ١٧/٤/١٤٣٢هـ.
٥. الاستفادة من القطاع الخاص في دعم تنفيذ برامج النشاط وفق لوائح الوزارة وأنظمتها.

٦. تحفيز الطلبة للمشاركة في الأنشطة بما يلبي احتياجاتهم، وينمي مهاراتهم وقدراتهم.
٧. إشراك الطلبة في برامج النشاط، وتوزيعهم وفق رغباتهم، مع مراعاة خصائصهم العمرية، والفروق الفردية بينهم.
٨. تعريف أسر الطلبة ببرامج النشاط بمختلف الوسائل لتحفيز أبنائهم للمشاركة الفاعلة فيها.
٩. إشراك أسر الطلبة في بعض الأنشطة وفقاً لمتطلبات وتنظيمات البرامج.
١٠. تقويم برامج النشاط وفق ما يرد من إدارة/ قسم النشاط بإدارة التعليم.

(ب) إدراج مشروعات النشاط الواردة في خطة وكالتي التعليم ضمن خطة المدرسة وفق الآتي:

١. تهيئة المقررات اللازمة لفعاليات المشروعات، وتأمين احتياجات التنفيذ وفق المتطلبات الواردة في كل مشروع.
٢. الصرف على الفعاليات كما حُدد في التعميم الخاص بالميزانية التشغيلية رقم ١٠٧٨ / ٣٢١٧١ / ١ في ١٧ / ٤ / ١٤٣٢ هـ آلية الصرف المالي على هذه الفعاليات.
٣. توزيع مهام الأنشطة على معلمي ومعلمات المدرسة والتنسيق معهم حسب اختصاصاتهم ومهامهم.
٤. تحكيم الأعمال المرشحة على مستوى المدرسة.
٥. الإعلان عن الأعمال والمشروعات والطلبة الفائزين على مستوى المدرسة وتكريمهم.
٦. الالتزام بالمواعيد المحددة لرفع المشاركات لإدارة التعليم.
٧. تدريب الطلبة المرشحين للمشاركة في المشروعات على مستوى إدارة التعليم.
٨. توثيق التنفيذ في نظام نور "النشاط".
٩. أي مهام أخرى ترد في الإطار التنظيمي للمشروعات.

خامساً) تعليمات وضوابط:

أ) التعليمات:

١. إدراج برامج وفعاليات النشاط ضمن خطة المدرسة.
٢. الحصول على الموافقات اللازمة حسب اللوائح المنظمة للمشاركات والفعاليات سواء ضمن وقت اليوم الدراسي أو خارجه.
٣. يُخصص الأسبوع الأول لما يلي:
 - تهيئة الطلبة والكادر التعليمي بالثقيف والتوعية عن النشاط وفترات ممارسته.
 - التعريف بأهداف وبرامج ساعة النشاط بجميع وسائل الإعلام المختلفة داخل المدرسة.
 - توعية أولياء أمور الطلبة بأهمية النشاط.
 - توزيع برامج النشاط وفق ما يناسبها من مقرات متاحة وتزويدها بالإمكانات والخدمات والأدوات المتوفرة.
٤. يُخصص الأسبوع الرابع من كل شهر للبرامج والأنشطة العامة والتدريب للطلبة.

ب) التنظيمات:

١. تُرسخ القيم الإسلامية وقيم المواطنة والوحدة الوطنية،
وتُعزز هوية المجتمع السعودي.
٢. لا تتضمن ما يخالف الشريعة الإسلامية أو الأنظمة والتعليمات.
٣. تتضمن برامج تحقيق الرؤية للمملكة ٢٠٣٠.
٤. تتلاءم مع خصائص نمو المرحلة العمرية والفئة المشاركة.
٥. تُصمم بمشاركة الطلبة وأولياء أمورهم.
٦. ذات أفكار إبداعية.
٧. ذات صبغة ترويقية.
٨. ذات محتوى متنوع وجاذب.
٩. تُنفذ بأساليب جديدة ومبتكرة.
١٠. الإعداد المبكر لها وتجهيزها بمستوى جيد.
١١. تراعي ظروف الزمان والمكان والأجواء المناخية.
١٢. تحفز مشاركة ذوي الفئات الخاصة.
١٣. تُعزز مشاركة أولياء الأمور والمجتمع المحلي.

سادساً / فرق العمل والمتابعة لتنفيذ ساعة النشاط :

على مستوى المدرسة		على مستوى مكتب التعليم (بنين/ بنات)		على مستوى الإدارة التعليمية	
المهمة	تشكيل الفريق	المهمة	تشكيل الفريق	المهمة	تشكيل الفريق
قائد/ة الفريق	قائد/ة المدرسة	قائد الفريق	مدير المكتب	قائد/ة الفريق	المساعد/ة للشؤون التعليمية
النائب	وكيل/ة المدرسة	النائب	مشرف/ة الشؤون المدرسية	النائب	مدير/ة رئيس/ة رئيسة النشاط
عضو	المرشد/ة الطلابي	عضو	مشرف/ة تربوي	عضو	مدير/ة رئيس/ة رئيسة النشاط
عضو	أمين/ة المصادر	عضو	مشرف/ة قيادة مدرسية	عضو	مدير/ة رئيس الإشراف التربوي
عضو	معلم/ة	عضو	قائد/ة مدرسة	عضو	مدير/ة رئيس شؤون المعلمين
عضو	ولي أمر	عضو	معلم/ة	عضو	مدير/ة رئيس الشؤون المالية
مقرر	رائد/ة النشاط	عضو	ولي أمر	عضو	مدير/ة رئيس التجهيزات المدرسية
مهام الفريق		مقرر	مشرف/ة / منسق/ة النشاط	عضو	مشرف/ة نشاط
<ul style="list-style-type: none"> • يجتمع الفريق بداية العام الدراسي ويعقد جلسة عمل كل أسبوعين. • إعداد خطة عمل لتنفيذ المهام الواردة بجدول المهام وتضمن الساعة ضمن الجدول واسنادها للمعلمين. • تنفيذ البرامج والفعاليات داخل المدرسة وخارجها. 		مهام الفريق		مقرر	مشرف/ة نشاط
		<ul style="list-style-type: none"> • اجتماع الفريق بداية العام الدراسي وفي كل شهر يعقد جلسة عمل للفريق. • إعداد خطة عمل لتنفيذ المهام الواردة بجدول المهام. • متابعة تنفيذ الساعة والبرامج المنفذة بالمدارس. • الرفع بالاحتياجات المادية والبشرية للتنفيذ. 		مهام الفريق	

جدول المهام								
المساندة		الاعتماد		مسؤول التنفيذ		الإعداد		المحور
المدرسة	الإدارة	المدرسة	الإدارة	المدرسة	الإدارة	المدرسة	الإدارة	
وكيل /ة المدرسة المُرشد/ة الطلابي أمين/ة المصادر	الإشراف التربوي شؤون المعلمين	قائد/ة المدرسة	المساعد للشؤون التعليمية	مشرفو/ات المجالات	مشرفو/ات النشاط	رائد/ة النشاط	إدارة النشاط	التخطيط
مكتب التعليم الشراكة المجتمعية	المساعدين رؤساء الأقسام	قائد/ة المدرسة	مدير التعليم المساعدين	قائد/ة المدرسة رائد/ة النشاط مشرف/ة النشاط	المساعد للشؤون التعليمية مدير/ة/ رئيس /ة النشاط	الهيئة التعليمية	المساعد للشؤون التعليمية	التحفيز
وكيل /ة المدرسة المُرشد/ة الطلابي أمين/ة المصادر	الإشراف التربوي	قائد/ة المدرسة	مدير/ة/ رئيس /ة النشاط	رائد/ة النشاط	مشرفو النشاط	رائد/ة النشاط	إدارة النشاط	الرصد والملاحظة
قائد/ة المدرسة الشراكة المجتمعية	الشؤون المالية	مكتب التعليم	المساعد للشؤون المدرسية	مكتب التعليم	تقنيات التعليم التجهيزات المدرسية	قائد/ة المدرسة	إدارة النشاط	التجهيزات
مدير مكتب التعليم	مدير التعليم	مكتب التعليم قائد/ة المدرسة	المساعد للشؤون التعليمية	قائد/ة المدرسة وكيل/ة المدرسة رائد/ة النشاط	النشاط الطلابي الإشراف التربوي	رائد/ة النشاط	إدارة النشاط	الإشراف
وكيل /ة المدرسة	المساعد للشؤون المدرسية	قائد/ة المدرسة	مدير/ة/ رئيس /ة النشاط	رائد/ة النشاط	مشرفو/ات النشاط	رائد/ة النشاط	إدارة النشاط	المتابعة
وكيل /ة المدرسة	الإشراف التربوي	قائد/ة المدرسة	مدير/ة/ رئيس /ة النشاط	رائد/ة النشاط	مشرفو/ات النشاط	رائد/ة النشاط	إدارة النشاط	التقويم
مشرفو/ات المجالات	مدير/ة/ رئيس /ة النشاط	مكتب التعليم	المساعد للشؤون التعليمية	رائد/ة النشاط	مشرفو/ات النشاط	رائد/ة النشاط	إدارة النشاط	التقرير

الباب الثالث : تقويم النشاط

(تقويم برامج النشاط ومشروعاته)

أولاً/ الهدف:

الإسهام في زيادة مشاركة الطلبة في الأنشطة المنفذة داخل المدرسة وخارجها والإدارة التعليمية.

ثانياً/ خطوات التقويم:

١. تحديد أهداف عملية التقويم: (التطوير، اتخاذ قرارات التكليف بالمهام...)
٢. تحديد مجالات عملية التقويم:
 - ❖ **الطلبة المشاركون:** التغيرات السلوكية، مكتسباتهم، إنتاجهم الفكري أو المادي.
 - ❖ **العاملون:** مستوى الكفاءة، ومستوى الإنجاز للمعلمين/ات ورائد/ة النشاط.
 - ❖ **برنامج النشاط:** مستوى تحقق الأهداف لكل برنامج وفقاً لخطة المدرسة.
٣. اختيار الأساليب المناسبة للتقويم.
٤. توفير الأدوات المناسبة للتقويم.
٥. جمع البيانات وتحليلها لاستخلاص نتائج التقويم.
٦. إعداد التقارير الدورية والنهائية متضمنة التوصيات الإجرائية للتطوير والتحسين.
٧. استخدام عدة أدوات لقياس وتقويم النشاط من أهمها:
 - ❖ الملاحظة الطبيعية وبالمشاركة.
 - ❖ سجل إنجاز الطالب/الطالبة.
 - ❖ المقابلات.
 - ❖ التقييم الذاتي من رواد/ رائدات النشاط ومن الطلبة.
 - ❖ الاستبانات.
 - ❖ ملحوظات أولياء الأمور أو احتياجات المجتمع المحلي.
 - ❖ القياسات كقياس الميول الترويحية.

ثانياً/ معايير التقويم:

١- تنفيذ المشروعات على مستوى المدرسة:

أ/ نسبة عدد الفصول المشاركة في كل مشروع لعدد الفصول الكلي في المدرسة.

ب/ نسبة عدد الطلبة المشاركين في كل مشروع لعدد الطلبة الكلي في المدرسة.

٢- تنفيذ المشروعات على مستوى الإدارة:

أ/ نسبة عدد المدارس المشاركة في كل مشروع لعدد المدارس الكلي في الإدارة.

ب/ نسبة عدد الطلبة المشاركين في كل مشروع لعدد الطلبة الكلي في الإدارة.

٣- المشاركة في المشروعات المركزية:

٤- تحقيق أحد المراكز (١-١٠) للمشروع وفق التوزيع التالي:

(نقاط ١٠ = المركز الأول، ٩ نقاط = المركز الثاني، ٨ نقاط = للمركز الثالث، ٧ نقاط = للمركز الرابع،

٦ نقاط = للمركز الخامس، ٥ نقاط = للمركز السادس، ٤ نقاط = للمركز السابع، ٣ نقاط = للمركز

الثامن، ٢ نقطتان = للمركز التاسع، ١ نقطة = للمركز العاشر).

٥- التوزيع النسبي: يقصد به نسبة الدرجة المعطاة لكل عنصر وفق النسب التالية:

المركزية		الإدارة	المدرسة
التميز	المشاركة		
١٠%	٢٠%	٣٠%	٤٠%

٦- التصنيف: يتم تصنيف الإدارة التعليمية وفق مجموع ما يتم الحصول عليه من النسب المذكورة في الفقرة السابقة وفق التالي:

التصنيف	الأول	الثاني	الثالث
نسبة المشاركة في المشروعات المركزية	٨٠% إلى ١٠٠%	٦٠% وأقل من ٨٠%	٥٠% وأقل من ٦٠%

الفصل الثاني

جائزة التميز لساعة النشاط غير الصفي

الهدف من الجائزة:

تشجيع المعلمين والمعلمات على المشاركة الفاعلة في ساعة النشاط واستنهاض أفكارهم الإبداعية في اقتراح وتنفيذ النشاطات.

المستهدفون:

المعلمون والمعلمات في مدارس التعليم العام

الجائزة:

عبارة عن عشر جوائز مالية بالإضافة إلى درع التميز تقدم لأفضل المشاركات من:

أولاً/ معلمي ومعلمات التعليم العام على النحو التالي:

- جوائز بقيمة ٥٠٠٠٠ خمسون ألف ريال لكل فائز في المراتب الثلاثة الأولى.
- جوائز بقيمة ٣٠٠٠٠ ثلاثون ألف ريال لكل فائز في المراتب الرابع والخامس والسادس.
- جوائز بقيمة ١٥٠٠٠ خمسة عشر ألف ريال لكل فائز للمراتب السابع والثامن والتاسع والعاشر.

ثانياً: قائد المدرسة: عشرة آلاف ريال لكل قائد/ة مدرسة فاز منها أي معلم/ة بجائزة المسابقة.

ثالثاً: رائد النشاط: عشرة آلاف ريال لكل رائد/ة نشاط فازت مدرسته/ها بإحدى جوائز المسابقة.

إجمالي جوائز المسابقة: (٥٠٠٠٠٠) خمسمائة ألف ريال

ضوابط الترشيح:

- ١- مستوى الإبداع في محتوى المشروع المنفذ.
- ٢- مستوى المشاركة التفاعلية للطلبة مع مشروع النشاط.
- ٣- تنوع المهارات التي يستهدفها مشروع النشاط (مهارات عقلية، مهارات سلوكية، مهارات بدنية.. إلخ).
- ٤- يكون تنفيذ المشروع خلال ساعة النشاط أثناء اليوم الدراسي.
- ٥- يقدم المرشح تقريراً إلكترونياً يحتوي على: (جميع الشواهد+ تقرير مرئي مدته ٣ دقائق).

آلية التقييم:

- ١- تشكيل لجنة إشرافية مشتركة (بنين / بنات) لاختيار المشاريع الفائزة بهذه المسابقة.
- ٢- تتم عملية التقييم بناء على المعايير المركزية ومؤشرات أدائها.
- ٣- تشكيل فرق العمل الخاصة بالجائزة على مستوى المنطقة والمستوى المركزي.
- ٤- يمكن لكل معلم /ة المشاركة في هذه المسابقة من خلال البوابة الإلكترونية.
- ٥- يقوم المرشح بتعبئة نموذج المشاركة وإرفاق شواهد تنفيذ النشاط وفيديو مرئي لمدة ٣ دقائق للنشاط.
- ٦- يتم استكمال نموذج الترشيح باعتماده من رائد/ة النشاط وقائد/ة المدرسة ومشرف/ة النشاط، إدارة / قسم النشاط في الإدارة التعليمية لمن انطبق على مشروعه الضوابط.

مواعيد التقديم:

- ١- تتاح فرصة التقديم على الجائزة قبل نهاية العام الدراسي بشهر واحد لمن ترشحت مشاريعهم على المستوى المركزي.
- ٢- تُعلن المشاريع الفائزة قبل بدء الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني.

حفل التكريم:

تُقيم وزارة التعليم حفل لتكريم الفائزين / ات بجوائز المسابقة في نهاية العام الدراسي في مبنى الوزارة.

معايير الجائزة:

المعيار	المؤشر	الدرجة	الشواهد
١/ مستوى الإبداع في مشروع النشاط المنفذ	١/١ تهيئة بيئة تنفيذ النشاط وتحسينها	٥٠	تقارير كشوفات محاضر صور فوتوغرافية
	٢/١ تنظيم مجموعات طلابية تطوعية تعاونية منتجة	٥٠	
	٣/١ تطبيق إجراءات تنظيمية للمحافظة على بيئة تنفيذ النشاط	٥٠	
	٤/١ ترشيد الاستهلاك في الموارد المادية	٥٠	
	٥/١ إمكانية التجديد والابتكار وفرص التحسين	٥٠	
مجموع درجات المحور		٢٥٠ درجة	
٢/ إطار مشروع النشاط	١/٢ يسهم في اكتشاف المواهب	٥٠	نسبة الطلبة الموهوبين المكتشفين
	٢/٢ يسهم في تطوير القدرات الإبداعية لدى الطلبة	٥٠	تقرير إحصائي
	٣/٢ يحفز الطلبة على المشاركة	٤٠	كشوف معتمدة
	٤/٢ يدعم مستويات مختلفة من التفكير	٦٠	حد أدنى ثلاثة
	٥/٢ يسهم المشروع في تطبيق رؤية المملكة ٢٠٣٠	٥٠	ارتباط المشروع بالهدف الإستراتيجي للرؤية
مجموع درجات المحور		٢٥٠ درجة	
٣/ المشاركة التفاعلية في مشروع النشاط	١/٣ نسبة الطلبة المشاركين في تصميم وإعداد المشروع	٥٠	كشوف تحدد فرق العمل معتمدة
	٢/٣ نسبة القيادات الطلابية المشرفة على المشروع	٥٠	٢٠٪ من الطلبة
	٣/٣ نسبة الطلبة المشاركين في تنفيذ المشروع	٥٠	٦٠٪ من الطلبة
مجموع درجات المحور		١٥٠ درجة	
٤/ المهارات المستهدفة في المشروع	١/٤ تحليل الواقع للبيئة المدرسية	٥٠	نموذج تشخيص الواقع معتمد
	٢/٤ تحديد الاحتياجات المهارية	٥٠	نموذج تحديد الاحتياجات معتمد
	٣/٤ تحديد المهارات المستهدفة	٤٠	كشف بالمهارات
	٤/٤ عدد المهارات المنفذة في مشروع النشاط	٦٠	ثلاث مهارات في النشاط الواحد
مجموع درجات المحور		٢٠٠ درجة	
٥/ مخرجات المشروع	١/٥ مستوى إخراج المنتج النهائي للمشروع	١٥٠	تقرير المشروع
مجموع درجات المحور		١٥٠ درجة	
المجموع النهائي		١٠٠٠ درجة	

شعار الجائزة:



**الملاحق
تعاميم
نماذج التقارير**

تعميم معالي الوزير بشأن اعتماد تخصيص أربع ساعات لتنفيذ ساعة النشاط + جائزة التميز لساعة النشاط

الرقم: ١١٤٦٦٧
التاريخ: ١٤٣٨/١٢/٢٨
رقم الصنف العام: 114667
التاريخ: 1438/12/28
عدد الصفحات: 9
الموضوع: جائزة التميز لساعة النشاط غير المصنفة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
٧٨٠

Ministry of Education

تعميم لجميع الإدارات التعليمية

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة
سعادة مدير التعليم بمحافظة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

بناءً على القرار الوزاري رقم ١٠٨٩٤٦ بتاريخ ١٤٣٨/١٢/٢١هـ المتضمن تخصيص أربع ساعات للنشاط غير الصفّي بمدارس التعليم العام ابتداءً من هذا العام، حيث يشارك الطلاب بحسب ميولهم و رغباتهم في مشاريع ونشاطات عامة وتخصّصية يشرف على تنفيذها المعلمون والمعلمات.

ومن مبدأ تحفيز وتشجيع المعلمين والمعلمات على المشاركة الفاعلة في ساعة النشاط واستنهاض أفكارهم الإبداعية في اقتراح وتنفيذ النشاطات أقرت الوزارة جائزة التميز لساعة النشاط غير الصفّي ابتداءً من هذا العام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ والتي يمكن لكل معلم ومعلمة المشاركة فيها وفق الإطار المنظم للجائزة (مرفق).

عليه نأمل إيلاء ذلك عنايتكم واهتمامكم.
تمنينا لمعلمينا وأبنائنا الطلاب التوفيق.

وزير التعليم
د. أحمد بن محمد العيسى

المعلم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٧٨٠)

Ministry of Education

تعميم لجميع إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة
سعادة مدير التعليم بمحافظة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إدراكاً من وزارة التعليم لأهمية الأنشطة الطلابية في تحقيق الرؤية الطموحة للمملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، وبناء على قرارنا رقم (٣٧١٦٨٧٣٥٥) وتاريخ ١٤٣٧/١١/٥هـ بشأن اعتماد تخصيص أربع ساعات أسبوعياً لتنفيذ الأنشطة غير الصفّيّة في المدارس، عليه اعتماد ما يلي:

أولاً: زيادة زمن اليوم الدراسي ساعة واحدة يومياً من الأحد إلى الأربعاء، اعتباراً من العام الدراسي القادم ١٤٣٨/١٤٣٩هـ.

ثانياً: إدراج أربع حصص للنشاط أسبوعياً بواقع ٦٠ دقيقة للحصة، ضمن الخطة الدراسية لجميع المراحل الدراسية.

ثالثاً: تكون حصة النشاط في منتصف اليوم الدراسي، دون استقطاع أو اختزال من الزمن المستحق للطلبة في (الاصطفاف الصباحي، الحصة الدراسية، الفسحة، وقت الصلاة، بين الحصص) راجعاً: استكمال تكليف رواد ورائدات النشاط وفقاً لما ورد في قرار التشكيلات المدرسية.

أملين أن يحظى هذا الموضوع بعنايتكم ومتابعيتكم الشخصية.

وتقبلوا تحياتي، ، ، ،

وزير التعليم
د. أحمد بن محمد العيسى

بيانات الأندية التخصصية داخل المدرسة

عدد المسجلين	مقر النادي	عدد مشروعات البرنامج	اسم المعلم المشرف / المعلمة المشرفة	اسم النادي
				الثقافي
				الفني والمهني
				الأسرة والمجتمع
				الرياضة والصحة (بنين)
				التربية البدنية المعززة للصحة (بنات)
				العلوم والتقنية والبيئة
				الكشفي / المرشدات
				مهارة وريادة

الاعتماد

قائد/ة المدرسة:

رائد/ة النشاط:

التقرير الفصلي لتنفيذ النشاط في الإدارة التعليمية

المنطقة التعليمية :

استضافة	مشارك	عدد الميداليات أو الشهادات على المستوى		المشاركين على المستوى			المشاركين على مستوى				اسم البرنامج		
		الدولي	المركزي	الدولي	المركزي	الإدارة	الطلبة		المدارس			مكاتب التعليم	
							المشارك	الفعلي	المشارك	الفعلي		المشارك	الفعلي

الاعتماد

المساعد /ة للشؤون التعليمية :

مدير /ة رئيس /ة النشاط :

التقرير الشهري لتنفيذ ساعة النشاط

الإدارة التعليمية:

مكتب التعليم:

المدرسة:

المرحلة:

الثانوية

المتوسطة

الصفوف العليا

الصفوف الأولية

تاريخ القياس:

المشاركين في الأنشطة خارج وقت الدوام						المشاركين في ساعة النشاط أثناء الدوام الرسمي						ارتباط الفعالية			عدد الفعاليات	اسم النادي
الصف		الصف		الصف		الصف		الصف		الصف		مجلي				
المشارك	الفعلي	المشارك	الفعلي	المشارك	الفعلي	المشارك	الفعلي	المشارك	الفعلي	المشارك	الفعلي	مجتمعي	المدرسة	الإدارة	مركزي	
																العلمي
																الثقافي
																الفني
																الكشفي/ المرشدات
																الرياضة والصحة
																النشاط البدني
																المعزز للصحة
																الأسرة والمجتمع
																مهارة وزيادة
																المجموع
																مناسبات أخرى

الاعتماد

المشرف التربوي/ الزائرة:

رائد/ة النشاط:

قائد/ة المدرسة:

تم بحمد الله