
Poste :	Manager de projets
Catégorie :	A
BAP :	J – Gestion et Pilotage
Affectation et localisation du poste :	Université Clermont Auvergne – Direction de la Recherche et de la Valorisation - Campus des Cézeaux, Aubière
Poste à pourvoir :	1 ^{er} septembre 2020
Durée du contrat :	12 mois

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - MISSIONS :

La Direction Recherche et Valorisation (DRV) fournit à la communauté scientifique un service d'appui à la recherche et à la valorisation qui couvre l'ensemble des domaines représentés à l'Université Clermont Auvergne (UCA). Au sein de la DRV, le **Pôle Ingénierie de Projets** est constitué d'une structure d'appui au montage des projets régionaux, nationaux et internationaux, d'une Cellule Europe pour l'accompagnement des projets européens et d'un service dédié au management de projets.

Intégré(e) au Pôle Ingénierie de Projets de la DRV de l'UCA, le/la manager de projets rejoint le service management de projets chargé du pilotage non-scientifique des projets complexes dès leur conventionnement. Il assure leur sécurisation financière et conseille les responsables scientifiques tout au long de la durée de mise en œuvre de ces projets.

Le/la manager est placé sous la responsabilité de l'ingénieur de projets en charge de ce service. Il/elle se voit confier le management de projets financés principalement par des opérateurs régionaux ou européens : le Conseil Régional Auvergne Rhône-Alpes, le groupement d'intérêt public Massif Central, les autorités de gestion des fonds structurels européens ou encore la Commission Européenne. Le portefeuille de projets dont il/elle a la responsabilité peut être amené à évoluer en fonction des besoins.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assurer l'interface entre les équipes scientifiques et l'ensemble des structures internes et externes à l'université intervenant dans la mise en œuvre et le suivi des projets ;
- Assurer le suivi administratif, financier et budgétaire en collaboration avec l'ensemble des composantes et directions de l'université concernées ;
- Veiller au respect des obligations décrites dans les documents contractuels, des délais et des règles de l'établissement ;
- Contribuer à la rédaction des rapports d'activités et à l'élaboration des livrables non-scientifiques ;
- Assurer la communication interne et externe autour des projets.

A ces activités peuvent s'ajouter, selon les besoins des projets, les activités suivantes :

- Réaliser la recherche et la contractualisation de cofinancements et partenariats ;
- Contribuer à la formalisation de nouvelles procédures de travail internes à l'université ;
- Contribuer à l'organisation d'activités et d'événements liés à l'animation des projets.

COMPETENCES REQUISES :***Connaissances :***

- ✓ Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche publique et des établissements publics d'enseignement supérieur au niveau national et international ;
- ✓ Connaissance des aspects financiers de la recherche ;
- ✓ Connaissance de base des principes de valorisation de la recherche ;
- ✓ Connaissances du fonctionnement de l'établissement et de ses domaines scientifiques et technologiques ;
- ✓ Connaissance des méthodologies de conduite de projet ;
- ✓ Connaissance de l'Anglais écrit et parlé indispensable (C1).

Compétences opérationnelles :

- ✓ Travailler en équipe ;
- ✓ Capacités d'animation et de travail en réseau ;
- ✓ Maîtrise des techniques de communication orales et écrites ;
- ✓ Capacités d'analyse et de rédaction ;
- ✓ Capacité d'autonomie et de force de propositions ;
- ✓ Maîtrise des logiciels bureautiques.

Compétences comportementales :

- ✓ Capacités d'adaptation et de réactivité ;
- ✓ Sens de l'écoute et du dialogue ;
- ✓ Sens de l'organisation ;

SPECIFICITES DU POSTE :

- Rémunération : INM 390 soit 1827,55€ brut mensuel
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaire

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation avant le 30 juin 2020** à l'attention de : *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne – Direction des Ressources Humaines* par mail à cette adresse :

recrutement.drh@uca.fr