



CENTER ZA KREATIVNOST
MUZEJ ZA ARHITEKTURO
IN OBLIKOVANJE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

Pot na Fužine 2
SI-1000 Ljubljana
T +386 (0)1 548 42 70
F +386 (0)1 540 03 44
E mao@mao.si
www.mao.si

MUZEJ ZA
ARHITEKTURO
IN OBLIKOVANJE
MUSEUM OF
ARCHITECTURE
AND DESIGN

Številka: 144.2017

Datum: 24.7.2017



Zadeva: Objava prostega delovnega mesta Poslovni vodja programa

Datum objave razpisa: 24. 07. 2017
Rok prijave: do vključno 08. 08. 2017

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT) Muzej za arhitekturo in oblikovanje objavlja prosto delovno mesto:

Poslovni vodja programa VII/2 (šifra delovnega mesta: J017904)

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna oziroma izobrazba pridobljena po študijskem programu druge ali tretje stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo;
- zahtevana smer izobrazbe je družboslovna ali humanistična smer, alternativna strokovna izobrazba dopušča naravoslovno ali tehnično smer;
- najmanj dve leti ustreznih delovnih izkušenj, s pravnega področja, področja managementa, marketinga, področij dela muzeja in vodenja evropskih projektov;
- poznavanje kulturnega in kreativnega sektorja;
- poznavanje zakonodaje, predpisov in standardov RS in EU s področja kulturnega in kreativnega sektorja (KKS);
- zaželeno poznavanje zakonodaje, predpisov in standardov RS in EU za vodenje, izvajanje in poročanje o evropskih projektih;
- znanje uporabe osebnega računalnika (Office, internet, e-pošta);
- znanje uporabe aplikacije in sistema ISARR2/e-MA;
- znanje enega svetovnega jezika na višji ravni;
- zaželeno poznavanje uporabe ustvarjalne programske in multimedijske opreme in poznavanje dela s spletnimi stranmi in družbenimi omrežji;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se upoštevajo:

1. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu enake stopnje zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer je možno, da je oseba imela višjo ali celo nižjo stopnjo izobrazbe, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru vezan na zahtevnost delovnega mesta;

2. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu, za katero se zahteva ena stopnja nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako stopnjo izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta;

3. delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer kot delo na podlagi na primer pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napatnice ob pogoju, da gre za opravljanje dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Tovrstne delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih morata biti razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe, potrebna za opravljanje tega dela, s tem da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti;

4. izjemoma pa lahko oseba uveljavlja delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer na podlagi opravljanja dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, čeprav take stopnje izobrazbe ni imela. V takem primeru se ustreznost delovnih izkušenj presoja upoštevaje vsebino in zahtevnost dela, ki ga je oseba opravljala, kar je v pristojnosti natečajne komisije.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja tujega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika (raven B2 ali višje) ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik), ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed tujih jezikov, ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku, ali je uspešno opravil izpit iz tujega jezika na dodiplomskem študiju.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu »Vodja programa«. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas do 31. 10. 2022 s polnim delovnim časom in s preizkusno dobo treh mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Muzeja za arhitekturo in oblikovanje v Ljubljani.

Delovno področje in delovne naloge:

- sodeluje z direktorjem, pomočnikom direktorja in drugimi sodelavci pri organizaciji, vodenju, koordinaciji in izvajanju projektov in aktivnosti za področje KKS,
- podaja strateške programske ideje in poslovne rešitve
- organizira izdelavo letnega programa dela in poročila o delu,
- načrtuje, organizira, aktivira in izvaja faze delovnega procesa,
- načrtuje, organizira in vodi razpise,
- kontrolira in analizira izvajanje faz delovnega procesa in po potrebi ukrepa,

- spremlja in časovno razporeja aktivnosti ter analizira rezultate dela,
- usmerja in izvaja delo na področju KKS, sodeluje pri reševanju zapletov in konfliktov,
- pripravlja strokovne podlage za delo sveta MAO, projektnih svetov ter strokovnih komisij,
- skrbi za sodelovanje s posamezniki, podjetji in organizacijami na področju KKS,
- skrbi za promocijo programa
- spremlja zakonodajo na področju KKS in izvajanja evropskih projektov ter z njimi seznanja organe MAO,
- vodi delovne sestanke organizacijske enote,
- ocenjuje uspešnost in predlaga napredovanje zaposlenih v organizacijski enoti,
- pregleduje pogodbe, ki se nanašajo na področje dela organizacijske enote,
- sodeluje z ostalimi oddelki MAO pri izvajanju skupnih nalog
- sodeluje pri oblikovanju kadrovske politike in politike razvoja kadrov,
- sodeluje v delovnih in stalnih komisijah organizacijske enote,
- pripravlja besedila, parafira in spremlja izvajanje pogodb in sporazumov o izvajanju projektov na področju KKS,
- organizira delavnice, pripravlja informacije in ureja pisno dokumentacijo,
- je skrbnik pogodb
- vodi in nadzira pripravo finančnih in vsebinskih poročil ter potrebnih prilog v skladu z zahtevami in zakonodajo, ki so ji podvrženi evropski projekti
- opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenih

Od izbranega kandidata se pričakuje tudi:

- kreativnost in novi pristopi
- samostojnost in samoiniciativnost
- sposobnost dela v kratkih časovnih rokih in stresnih situacijah
- sposobnost za timsko delo
- vodenje in motiviranje vseh sodelujočih pri projektu
- samostojno odločanje in vodenje manjših in večjih skupin
- izvajanje upodabljanj znotraj in izven organizacije
- pozitiven odnos do dela in sodelavcev
- organizacijske sposobnosti
- komunikativnost
- odlična sposobnost pisnega in ustnega izražanja v slovenskem in angleškem jeziku
- želja po razvoju novih kompetenc in veščin
- sposobnost pridobivanja projektov, sposobnost zbiranja sredstev
- občasno neenakomerno razporejeno delo, občasno terensko delo
- zaželen vozniški izpit B kategorije

Prijava mora vsebovati:

- dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerih mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- fotokopije verodostojnih listin, ki potrjujejo navedene delovne izkušnje, nastale izven rednega delovnega razmerja,
- potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine na visoki ravni, če kandidat formalne izobrazbe ni pridobil na slovenski javni ali zasebni šoli,
- dokazila o izpolnjevanju pogoja glede znanja svetovnega jezika na višji ravni,
- izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine.

Kandidat lahko vloži prijavo osebno vsak delavnik med 10. in 12. uro na naslovu: Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana, pošlje priporočeno po pošti v zaprti ovojnici z izpisom na prednji strani: *prijava na prosto delovno mesto vodja programa* ali pošlje na elektronsko pošto mao@mao.si. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko MAO prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Kandidati bodo o izbiri oz. neizbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi prostega delovnega mesta.

Izrazi, zapisani v tej objavi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

Za dodatne informacije o prostem delovnem mestu se lahko v času uradnih ur obrnete na tajništvo, tel: 01 5484 270, mao@mao.si.

Direktor

Matevž Čelik Vidmar