

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

الهدف الاستراتيجي (١)		غرس قيم ومفاهيم و ممارسات التعامل مع حالات الطوارئ و الكوارث و الإجراءات الاحترازية و الوقائية					
الهدف التشغيلي (١)		تنفيذ (٤) زيارات مدرسيه ( مدرستين للبنين) و ( مدرستين للبنات) ، في محافظه جده بهدف التوعية بإجراءات الأمن والسلامة الوقائية خلال الربع الأخير من الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤١هـ					
مؤشرات الأداء		1 - تحقيق الهدف الأساسي من التوعية عن طريق التصويت أو الاستبيانات القبلية و البعدية ١٠٠٪					
ت	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات	الميزانية
١	مخاطبه مركز التنمية الاجتماعية ، و إدارة التعليم بجدة لأخذ الموافقة	٢/٢١	٢/٢١	منيره الدريويش	سعود المالكي	إرسال خطاب إلكتروني ، التسليم اليدوي إن أمكن، الرفع بفواتير المواصلات إن وُجد	—
٢	تحديد قائمة بالمدارس المستهدفة والتواصل معهم وتحديد الأوقات المناسبة لإقامة الدورة	٢/٢٥	٢/٢٥	محمد مداوي	سعود المالكي	بحث إلكتروني ، حصر و فرز المدارس ، الرفع عن طريق الإيميل للمشرف	—
	توفير الاحتياجات أو الأدوات اللازمة لإقامة الدورة، والرفع بقائمة المشتريات وتتضمن: الأدوات، استخداماتها، العدد، التكلفة التفصيلية ، التكلفة الكلية . تسليم المدرسين المادة التدريبية( إن وجد) و الأدوات و توقيع نموذج العهد.	٣/١	٣/١	سعود المالكي	سعود المالكي	الرفع بالقائمة إلكترونيا للمشرف عن طريق الإيميل ، حضور المدرسين لإستلام العهد	
٤	ثُرف الموافقات مع تصاريح الدخول والتصوير ( إن أمكن)؛ مع جدول تفصيلي يوضح فيه الآتي: أسم المدرسة وقائد المدرسة، رقم التواصل ، إيميل التواصل، خطاب الموافقة من المدرسة، موقع المدرسة، عدد المستهدفين ،نوع المستهدفين ( بنين/بنات) ، اليوم، التاريخ، الفترة( صباحيه/ مسائية)، الوقت ( من – إلى) ، أسماء المدرسين المنفذين، أرقام الهوية الوطنية، أرقام التواصل ، إيميلات التواصل.	٣/٢	٣/٢	شريفه الشبيلي	سعود المالكي	الرفع بالموافقات عن طريق الإيميل للمشرف	—
٥	بعد الانتهاء من الدورة يتم تسليم العهد للمشرف و الرفع بتقرير يتضمن : أسم المدرسة، الوقت و التاريخ، المدرسين الذي حضروا بالفعل، أرقام هوياتهم، العدد الفعلي للمستفيدين، الصور و الفيديو (إن وُجد)			المدرسين	سعود المالكي	الرفع بالتقرير للمشرف عن طريق الإيميل	
٦	تسليم شهادات معتمدة من الجمعية			سعود المالكي	سعود المالكي	ورق فاخر، حبر طابعه، ملفات حفظ الورق، إرسال الشهادات بالبريد السريع	٥٠٠ ريال

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

الهدف الاستراتيجي (١)						
غرس قيم ومفاهيم و ممارسات التعامل مع حالات الطوارئ و الكوارث و الإجراءات الاحترازية و الوقائية						
الهدف التشغيلي (٢)						
تنفيذ برنامج الكشف عن أجهزه الإنذار في عدد ٣٠ مدرسة في محافظه جدة (١٥ مدرسه للبنين / ١٥ مدرسه للبنات) ، خلال الفصل الدراسي الثاني من عام ١٤٤١هـ						
مؤشرات الأداء						
1 - تحقيق الهدف الأساسي من التوعية عن طريق التصويت أو الاستبيانات القبلية و البعدية ١٠٠٪						
ت	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات
١	مخاطبه مركز التنمية الاجتماعية ، و إدارة التعليم بجدة لأخذ الموافقة	٢/٢١	٢/٢١	منيره الدريويش	سعود المالكي	إرسال خطاب إلكتروني ، التسليم اليدوي إن أمكن، الرفع بفتواتير المواصلات إن وُجد
٢	تحديد قائمة بالمدارس المستهدفة والتواصل معهم وتحديد الأوقات المناسبة لإقامة الدورة	٢/٢٥	٢/٢٥	محمد مداوي	سعود المالكي	بحث إلكتروني ، حصر و فرز المدارس ، الرفع عن طريق الإيميل للمشرف
٣	توفير الاحتياجات أو الأدوات اللازمة لإقامة الدورة، والرفع بقائمة المشتريات وتتضمن: الأدوات، استخداماتها، العدد، التكلفة التفصيلية ، التكلفة الكلية . تسليم المدربين المادة التدريبية(إن وجد) و الأدوات و توقيع نموذج العهد.	٣/١	٣/١	سعود المالكي	سعود المالكي	الرفع بالقائمة إلكترونيًا للمشرف عن طريق الإيميل ، حضور المدربين لإستلام العهد
٤	ثُرفِع الموافقات مع تصاريح الدخول والتصوير ( إن أمكن)؛ مع جدول تفصيلي يوضح فيه الآتي: أسم المدرسة وقائد المدرسة، رقم التواصل ، إيميل التواصل، خطاب الموافقة من المدرسة، موقع المدرسة، عدد المستهدفين ،نوع المستهدفين( بنين/بنات) ، اليوم، التاريخ، الفترة( صباحيه/ مسائية)، الوقت ( من – إلى) ، أسماء المدربين المنفذين، أرقام الهوية الوطنية، أرقام التواصل ، إيميلات التواصل.	٣/٢	٣/٢	شريفه الشبيلي	سعود المالكي	الرفع بالموافقات عن طريق الإيميل للمشرف
٥	بعد الانتهاء من الدورة يتم تسليم العهد للمشرف و الرفع بتقرير يتضمن : أسم المدرسة، الوقت و التاريخ، المدربين الذي حضروا بالفعل، أرقام هوياتهم، العدد الفعلي للمستفيدين، الصور و الفيديو (إن وُجد)			المدربين	سعود المالكي	الرفع بالتقرير للمشرف عن طريق الإيميل
٦	تسليم شهادات معتمدة من الجمعية			سعود المالكي	سعود المالكي	ورق فاخر، حبر طابعه، ملفات حفظ الورق، إرسال الشهادات بالبريد السريع
						٥٠٠ ريال

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

الهدف الاستراتيجي (٢)						الهدف التشغيلي(١)	
تمكين فريق العمل و الوصول به لاعلى مستويات الاحترافية و التدريب و الإنقاذ						تأهيل و تدريب عدد( ١٥ ) عضو متخصص في الإنقاذ البري	
مستمر						مؤشر الأداء	
ت	الإجراء	البداية	النهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات	الميزانية
١	مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية لأخذ الموافقة	٢/٢٤	٢/٢٤	منيرة الدريويش	سعود المالكي	إرسال بريد إلكتروني	
٢	نشر إعلان رغبة الجمعية في تدريب و تأهيل أعضاء الجمعية المتطوعين في الإنقاذ البري وتحديد اليوم والوقت والتاريخ ، مع وضع اشتراطات القبول وهي : امتلاك العضو لسيارة دفع رباعي ، دفع رسوم الإشتراك	٦/٧	٦/٧	سعود المالكي	سعود المالكي	النشر في قروب الواتساب	
٣	حصر أسماء المرشحين والرفع بالبيانات التالية، للمشرف : الاسم، العمر، رقم الهوية ، المدينة ، رقم الجوال، الإيميل، فصيلة الدم، هل لديه رخصه مسعف، أم لا. هل تعاني من أمراض مزمنة، هل تتناول أدويه محدد (يجب ذكرها).	٦/١٤	٦/١٤	شريفة الشبيلي	سعود المالكي	الرفع بالقائمة إلكترونيا بكامل البيانات	
٤	توفير الإحتياجات اللازمة للدورة و الرفع بقائمة المشتريات للمشرف مع ذكر العدد، النوع ، و التكلفة . مع إرفاق الفواتير إن وجد	٦/١٨	٦/١٨	سعود المالكي	سعود المالكي	الرفع بفواتير المشتريات و المواصلات	
٥	بعد تنفيذ الدورة التدريبية و توثيقها يتعين علي المدرب رفع تقرير بعد انتهاء التدريب يتضمن : الوقت و التاريخ، المشاركين والمدربين الذي حضروا بالفعل، أرقام هوياتهم ، الصور و الفيديو (إن وُجد)	٦/٢٠	٦/٢٠	محمد مداوي	سعود المالكي	الرفع بالفديوات والصور الأصلية بدون مونتاج ، الرفع بالبيانات للمشرف عن طريق الإيميل و التسليم الورقي	

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠ م

الهدف الاستراتيجي (٢)						تمكين فريق العمل و الوصول به لأعلى مستويات الاحترافية و التدريب و الإنقاذ
الهدف التشغيلي (٢)						تأهيل و تدريب عدد( ١٥ ) عضو متخصص في الإنقاذ البحري
مؤشر الأداء						مستمر
ت	الإجراء	البداية	النهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات
الميزانية						
١	مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية لأخذ الموافقة	٢/٢٤	٢/٢٤	منيره الدريويش	سعود المالكي	إرسال بريد إلكتروني
٢	نشر إعلان رغبة الجمعية في تدريب و تأهيل أعضاء الجمعية المتطوعين في الإنقاذ البحري وتحديد اليوم والوقت والتاريخ ، مع وضع اشتراطات القبول وهي القدرة على السباحة	٩/١٠	٩/١٠	سعود المالكي	سعود المالكي	النشر في قروب الواتساب
٣	حصر أسماء المرشحين والرفع بالبيانات التالية، للمشرف : الاسم، العمر، رقم الهوية ، المدينة ، رقم الجوال، الإيميل، فصيلة الدم، هل لديه رخصه مسعف، أم لا. هل تعاني من أمراض مزمنة، هل تتناول أدويه محدد (يجب ذكرها).	٩/١٧	٩/١٧	سعود المالكي	سعود المالكي	الرفع بالقائمة إلكترونيًا بكامل البيانات
٤	توفير الإحتياجات اللازمة للدورة و الرفع بقائمة المشتريات للمشرف مع ذكر العدد، النوع ، و التكلفة . مع إرفاق الفواتير إن وجد	٩/٢٠	٩/٢٠	شريفة الشبيلي	سعود المالكي	الرفع بفواتير المشتريات و المواصلات
٥	بعد تنفيذ الدورة التدريبية و توثيقها يتعين علي المدربين رفع تقرير بعد انتهاء التدريب يتضمن : الوقت و التاريخ، المشاركين والمدربين الذي حضروا بالفعل، أرقام هوياتهم ، الصور و الفيديو (إن وُجد)	٩/٢٥	٩/٢٥	سعود المالكي	سعود المالكي	الرفع بالفديوات والصور الأصلية بدون مونتاج ، الرفع بالبيانات للمشرف عن طريق الإيميل و التسليم الورقي
٦	تسليم المتدربين شهادات اجتياز	٩/٣٠	٩/٣٠	محمد مداوي	سعود المالكي	ورق فاخر ، حبر طابعة ، إرسال ١٠٠٠ ريال الشهادات بالبريد السريع أو تسليمها يدويًا

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠ م

الهدف الاستراتيجي (٣)						الهدف التشغيلي (١)	
تطوير شبكات التواصل الاجتماعي ووضع خطط سليمة لصناعة محتوى إعلامي حيوي و جاذب في مجال الإغاثة و الطوارئ						تطوير شبكات التواصل الاجتماعي و رفع نسبة المتابعين إلى(١٥٪)، خلال السنة الحالية ٢٠٢٠	
مؤشر الأداء						زيادة المتابعين في مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية بنسبة ١٥٪	
ت	الإجراء	البداية	النهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات	الميزانية
١	جمع البيانات اللازمة عن عمل شبكات التواصل الاجتماعي حالياً و رسم تصور ووضع نموذج (المسح البيئي) بهدف معرفة الخلل وحل المشكلة	٢/٢٥	٢/٢٧	داليا بنجابي	سعود المالكي	تواصل تقني ، أرقام وإحصاءات، الرفع بالتقرير لممثلة الموارد البشرية	
٢	الإعلان عن رغبة الجمعية بتوظيف خدمة عملاء للرد على المتابعين في قنوات التواصل الاجتماعي ، توظيف متخصصين في الإعلام الرقمي، متخصصين في صناعة المحتوى	٢/٢٨	٢/٢٨	منيرة الدريويش	سعود المالكي	تصميم الإعلان، و نشره في قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماعي و قنوات التليجرام	
٣	استقبال الطلبات و الرفع بأسماء المتقدمين و توقيع إتفاقيات تطوع أو عقود عمل ( بحسب المتاح)	٣/٥	٣/٦	عهد أبو غلاب	سعود المالكي	فرز المتقدمين و الرفع ببياناتهم، توقيع العقود و الاتفاقيات	
٤	تحديد موعد للاجتماع بالأعضاء للعمل على خطة جديدة لرفع نسبة المتابعين وضع خطه زمني لتحقيق الهدف، وتوزيع المهام	٣/١٠	٣/١٠	محمد مداوي	سعود المالكي	تحديد مكان الاجتماع و الوقت و الزمان و تكاليف الاجتماع من ضيافة و مواصلات و توفير الأجهزة المطلوبة و الأوراق و الأقلام ، الرفع بالخطة و اعتمادها و البدء بالعمل بها	
٥	يتعين على الموظفين الرفع بتقرير أسبوعي يوضح سير العمل و الزيادات الفعلية للمشرف المختص			محمد مداوي	سعود المالكي	الرفع إلكترونياً بالتقارير	

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

الهدف الاستراتيجي (٣)						تطوير شبكات التواصل الاجتماعي ووضع خطط سليمة لصناعة محتوى إعلامي حيوي و جاذب في مجال الإغاثة و الطوارئ
الهدف التشغيلي (٢)						العمل على وضع خطه عمل سليمة مدتها ٦ أشهر لتحديد آليه تفعيل المحتوى الإعلامي و أوقات عرضه و نوع المادة المعروضة و عددها والهدف منها
مؤشر الأداء						زيادة التفاعل الجماهيري بنسبه ١٠٠٪
ت	الإجراء	البداية	النهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات
١	التواصل مع المختصين في صناعه المحتوى ، وتحديد موعد للاجتماع بهم لوضع خطة تشغيلية لتنفيذ هذا الهدف . والخروج من الاجتماع بخطه فرديه متكاملة لكل عضو .	٣/١٠	٣/١٠	محمد مداوي	سعود المالكي	حجز القاعة ، الضيافة ، متطلبات الاجتماع ، المواصلات ، تواصل تقني، توفير الأرقام والإحصاءات ، تسليم الخطط الفردية في الحال خلال الاجتماع
٢	بعد مراجعه الخطط الفردية يتعين على رئيس اللجنة الإعلامية مراجعتها و صياغة خطه زمني تفصيليه متكاملة و شامله مدتها ٦ أشهر، لمواقع التواصل الاجتماعي ( فيسبوك و تويتر و سناب تشات ، و اليوتيوب). حيث تتضمن : معدل النشر اليومي، الهدف من المنشورات ، نوع المنشورات ، تحديد المحتوى مع مراعاة أهداف الجمعية و الأيام العالمية ، و الأخبار والمبادرات.	٣/٢٠	٣/٢٠	محمد مداوي	سعود المالكي	بعد مراجعة الخطط يتعين على مدير اللجنة الإعلامية الرفع بها للمدير التنفيذي يدوياً لاعتمادها و إنفاذها ، ثم تعميمها لبدء العمل عليها.
٣	يتعين على الأعضاء رفع تقرير كل أسبوعين عن سير العمل، وإخطار المعني شفهيًا بأي مستجدات طارئة			محمد مداوي	سعود المالكي	الرفع بالتقارير إلكترونياً

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

الهدف الاستراتيجي (٣)							تطوير شبكات التواصل الاجتماعي ووضع خطط سليمة لصناعة محتوى إعلامي حيوي و جاذب في مجال الإغاثة و الطوارئ								
الهدف التشغيلي (٣)							وضع خطه لإنتاج ٢ فيديو و ١٥ فيديو لإثراء المحتوى الإعلامي للجمعية بما يتناسب مع أهدافها الاستراتيجية								
مؤشر الأداء							1. إنتاج الفيديوات بالعدد المطلوب و الجودة العالية، ٧٠٪ 2. توزيع وانتشار الفيديوات، ٣٠٪								
ت	الإجراء	البداية	النهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات	الميزانية	ت	الإجراء	البداية	النهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات	الميزانية
١	الإعلان عن رغبة الجمعية بتوظيف أو استقطاب مصممين إنفو جرافيك و جمع بياناتهم و تعيين العقود أو الاتفاقيات المناسبة و إرسالها لهم إلكترونيا لتوقيعها	٢/٢٨	٣/٨	منيرة الدريويش، عهد أبو غلاب	سعود المالكي	تصميم الإعلان، و نشره في قروبات الواتساب و مواقع التواصل الاجتماع و قنوات التليجرام									
٢	الاجتماع بالمصممين و الخروج بخطة عمل تنفيذيه للإنتاج تتضمن : الفكرة ، الإخراج، النوع ، عددها، تاريخ تسليمها	٣/٢٠	٣ /٢٠	محمد مداوي	سعود المالكي	حجز القاعة ، الضيافة ، متطلبات الاجتماع ، المواصلات	٥٠٠ ريال								
٣	تسليم الفيديوات حسب الخطة الزمنية للمشرف			محمد مداوي	سعود المالكي	التسليم إلكترونيا									

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

يتميه موارد ماليه مستدامة للجمعية							الهدف الاستراتيجي (٤)
استهداف (٣٠) مانح في جميع مناطق المملكة لدعم حساب الجمعية خلال ٦٠ يوم، و الحصول على دعم ٥٠٪ من العدد الفعلي							الهدف التشغيلي (١)
ترشيح المسوقين ، ١٠٪ متابعة سير التسويق، ٢٠٪ الحصول على الدعم من ٥٠٪ من المانحين الذين تمت مخاطبتهم ، ٧٠٪							مؤشرات الأداء
ت	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات	الميزانية
١	الإعلان في قروبات المتطوعين في الواتساب، عن حاجة الجمعية لمسوقين للحصول على دعم	٢٠١٩/١١/٦	٢٠١٩/١١/٦	سعود المالكي	سعود المالكي	تصميم الإعلان، و نشره في قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماع و قنوات التليجرام	
٢	جمع بياناتهم و التي تتضمن: الاسم ، الهوية، رقم التواصل، إيميل التواصل، المنطقة و المدينة لتجهيز الاتفاقيات	٢٠١٩/١١/١٠	٢٠١٩/١١/٢٠	عهد أبو غلاب	سعود المالكي	التواصل معهم هاتفيا	
٣	الاجتماع بهم و إعطائهم معلومات عن الجمعية ملف التعريف و الملف التسويقي وإيضاً اطلاعهم على الشروط و الالتزامات الواجبة عليهم	٢/١٢	٢/١٢	عهد أبو غلاب	سعود المالكي	حجز القاعة ، الضيافة ، متطلبات الاجتماع ، المواصلات	
٤	إرسال الاتفاقيات لهم لتوقيعها ثم الاحتفاظ بها في سجل الاتفاقيات	٢/١٢	٢/١٦	عهد أبو غلاب	سعود المالكي	إرسالها إلكترونيا أو يدويا خلال الاجتماع	
٥	يتعين على كل مسوق الرفع بتقرير سير عمله نهاية المدة المحددة للمشرف أو المنفذ	مستمر	مستمر	عهد أبو غلاب	سعود المالكي	الرفع بها إلكترونيا عن طريق الإيميل	
٦	يتعين على المشرف الرفع بتقرير عمل موحد بعد مراجعتها للمدير التنفيذي	مستمر	مستمر	عهد أبو غلاب	سعود المالكي	تسليم التقرير يدويا للمدير	



## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠ م

يتميه موارد ماليه مستدامة للجمعية							الهدف الاستراتيجي (٤)
استهداف (١٠) شركات و مؤسسات في جميع مناطق المملكة لدعم حساب الجمعية خلال ٦٠ يوم، و الحصول على دعم ٥٠٪ من العدد الفعلي							الهدف التشغيلي (٢)
ترشيح المسوقين، ١٠٪ متابعة سير التسويق، ٢٠٪ الحصول على الدعم من ٥٠٪ من الشركات الذين تمت مخاطبتهم ، ٧٠٪							مؤشرات الأداء
الميزانية	المتطلبات	المشرف	المنفذ	نهاية	بداية	الإجراء	ت
	تصميم الإعلان، و نشره في قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماع و قنوات التليجرام	سعود المالكي	سعود المالكي	٢٠١٩/١١/٦	٢٠١٩/١١/٦	الإعلان في قروبات المتطوعين في الواتساب، عن حاجة الجمعية لمسوقين للحصول على دعم	١
	التواصل معهم هاتفيا	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	٢٠١٩/١١/٢٠	٢٠١٩/١١/١٠	جمع بياناتهم و التي تتضمن: الاسم ، الهوية، رقم التواصل، إيميل التواصل، المنطقة و المدينة لتجهيز الاتفاقيات	٢
	حجز القاعة ، الضيافة ، متطلبات الاجتماع ، المواصلات	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	٢/١٢	٢/١٢	الاجتماع بهم و إعطائهم معلومات عن الجمعية ملف التعريف و الملف التسويقي وإيضاً اطلاعهم على الشروط و الالتزامات الواجبة عليهم ، و الشركات و المؤسسات	٣
	إرسالها إلكترونيا أو يدويا خلال الاجتماع	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	٢/١٦	٢/١٢	إرسال الاتفاقيات لهم لتوقيعها ثم الاحتفاظ بها في سجل الاتفاقيات	٤
	الرفع بها إلكترونيا عن طريق الإيميل	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	مستمر	مستمر	يتعين على كل مسوق الرفع بتقرير سير عمله نهاية المدة المحددة للمشرف أو المنفذ	٥
	تسليم التقرير يدويا للمدير	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	مستمر	مستمر	يتعين على المشرف الرفع بتقرير عمل موحد بعد مراجعتها للمدير التنفيذي	٦

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

يتميه موارد ماليه مستدامة للجمعية						الهدف الاستراتيجي (٤)	
استهداف (١٠) متبرعين في جميع مناطق المملكة لإنشاء وقف للجمعية خلال ٦٠ يوم، و الحصول على دعم ١٪ من العدد الفعلي						الهدف التشغيلي (٣)	
الحصول على الدعم من ١٪ من الشركات الذين تمت مخاطبتهم، ١٠٠٪						مؤشرات الأداء	
الميزانية	المتطلبات	المشرف	المنفذ	نهاية	بداية	الإجراء	ت
	تصميم الإعلان، و نشره في قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماع و قنوات التليجرام	سعود المالكي	سعود المالكي	٢/٢٣	٢/٢٣	الإعلان في قروبات المتطوعين في الواتساب، عن حاجة الجمعية لمسوقين للحصول على دعم	١
	التواصل معهم هاتفيا	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	٣/٢	٢/٢٩	جمع بياناتهم و التي تتضمن: الاسم ، الهوية، رقم التواصل، إيميل التواصل، المنطقة و المدينة لتجهيز الاتفاقيات	٢
	حجز القاعة ، الضيافة ، متطلبات الاجتماع ، المواصلات	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	٣/٥	٣/٥	الاجتماع بهم و إعطائهم معلومات عن الجمعية ملف التعريف و الملف التسويقي وإيضاً اطلاعهم على الشروط و الالتزامات الواجبة عليهم ، و الشركات و المؤسسات والمتبرعين	٣
	إرسالها إلكترونيا أو يدويا خلال الاجتماع	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	٣/٨	٣/٥	إرسال الاتفاقيات لهم لتوقيعها ثم الاحتفاظ بها في سجل الاتفاقيات	٤
	الرفع بها إلكترونيا عن طريق الإيميل	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	مستمر		يتعين على كل مُسوق الرفع بتقرير سير عمله نهاية المدة المحددة للمشرف أو المنفذ	٥
	تسليم التقرير يدويا للمدير	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	مستمر		يتعين على المشرف الرفع بتقرير عمل موحد بعد مراجعتها للمدير التنفيذي	٦

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

يتميه موارد ماليه مستدامة للجمعية						الهدف الاستراتيجي (٤)	
تدريب و تأهيل عدد (١٠) مدربين على الإسعافات الأولية ليقوموا بعملية التدريب مقابل دفع نسبة ٥٠٪ من قيمة الدورة التدريبية للجمعية خلال سنة من تاريخ اعتماد المدرب.						الهدف التشغيلي (٣)	
1 - إكمال سنة ميلاديه ١٠٪ 2 - سداد المبلغ المستحق كاملا ٤٠٪ 3 - الحصول على قيمة ٥٠٪ من رسوم الدورات ٥٠٪						مؤشرات الأداء	
الميزانية	المتطلبات	المشرف	المنفذ	نهاية	بداية	الإجراء	ت
	التواصل معهم هاتفيا أو عن طريق الإيميل	سعود المالكي	سعود المالكي	٣/٣	٣/١	تحديد الإكفاء الذي سيتم تدريبهم، والتواصل معهم و أخذ الموافقة، و الرفع بالبيانات التالية : الاسم ، رقم الهوية ، رقم الهاتف للتواصل، الإيميل للتواصل، العنوان، فصيلة الدم . و تحديد موعد الدورة و البيانات المهمة كالآتي: اليوم و التاريخ ، الوقت ، المدة، الطاقة الاستيعابية، المواد التدريبية اللازمة ( النوع، العدد، التكلفة)	١
	الرفع ببيانات المدربين للموارد البشرية	سعود المالكي	عهد أبو غلاب	٣/٨	٣/٨	جمع بياناتهم و التي تتضمن: الاسم ، الهوية، رقم التواصل، إيميل التواصل، المنطقة و المدينة و إرسال الاتفاقيات أو العقود التي تتضمن بنود التدريب و الاسترداد و غيرها.	٢
	الرفع ببيانات الحضور و تقرير الدورة للمدير التنفيذي ، الرفع بالفواتير	سعود المالكي	سعود المالكي			إقامة الدورة التدريبية، و الرفع بالتكاليف الفعلية في نموذج منفصل ، وأسماء الحضور وبياناتهم في كشف حضور منفصل	٣
٣٠٠٠ ريال	ورق فاخر، حبر طابعه، ملفات حفظ الورق، إرسال الشهادات والرخص بالبريد السريع	سعود المالكي	سعود المالكي			تسليم شهادات معتمدة و رخص تدريب من الجمعية للمدربين و المشاركين	٤

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠ م

بناء مؤسسي لحوكمة أنظمة وإجراءات الجمعية						الهدف الاستراتيجي(٥)	
إعداد لائحة تنظيم العمل الداخلي للجمعية – أعداد سياسات واجرات الجمعية- تصميم الهيكل الوظيفي						الهدف التشغيلي (١)	
1. زيادة الإنتاجية و جودة العمل، ٣٥٪ 2. رضا العاملين ، ٢٥٪ 3. رضا العملاء ٤٠٪						مؤشرات الأداء	
<b>الخطة التنفيذية</b>							
ت	الإجراء	البداية	النهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات	الميزانية
١	الاطلاع على أنظمة الدفاع المدني فيما يخص الإغاثة والطوارئ، و الاطلاع على أنظمة ولوائح وزارة العمل و التنمية الاجتماعية (أنظمة الجمعيات) ،	١/١٨	١/٢٢	منيرة الدريويش	سعود المالكي	لائحة الدفاع المدني	—
٢	كتابة مسودة اللائحة وعرضها على المراجعة القانونيه	١/٢٢	١/٢٥	منيرة الدريويش	سعود المالكي	لائحة وزارة العمل	—
٣	تحديد اللجان الوظيفية و دراسة الاحتياج الوظيفي	١/٢٥	٢/٢٩	ماريا سليمانى	سعود المالكي	الاجتماع مع رئيس مجلس الإدارة	—
٤	المقابلات والترشيح وتعين مشرفي الأقسام والموظفين			عهود أبو غلاب	سعود المالكي		—
٥	الاطلاع على نظام العمل لإعداد دليل الموارد البشرية الداخلي للجمعية	٢/١٦	٢/٢٣	ماريا سليمانى	عهود أبو غلاب	انترنت - كمبيوتر	—
٦	كتابة مسودة للمراجعة اللغوية و القانونية	٢/٢٣	٢/٢٩	عهود أبو غلاب	سعود المالكي	نسخة اللائحة	-
٧	اعتماد اللائحة من قبل مجلس الإدارة	٢/٢٩	٣/٥	ماريا سليمانى	سعود المالكي	ارسال ايميل ومتابعة	-

## الخطط التنفيذية لأهداف جمعيه السلام للإغاثة و الطوارئ التشغيلية لعام ٢٠٢٠م

الاستعداد التام والدائم للاستجابة لنداء الإغاثة والمساعدة الفاعلة لطلبات الإنقاذ والتدخل السريع							الهدف الاستراتيجي السادس
تدريب وتأهيل الأعضاء المستمر							الهدف التشغيلي (١)
مؤشرات الأداء							
1. زيادة كفاءه ومهارات الأعضاء المتطوعين ٤٠٪							
2. إعداد مدربين أكفاء ومؤهلين ٣٠٪							
3. استخدام الأساليب التقنية المتقدمة ٣٠٪							
الخطة التنفيذية							
ت	الإجراء	البداية	النهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات	الميزانية
1	دورات تدريبية مكثفة في الإسعافات الأولية	مستمر	مستمر	عادل الزهراني	سعود المالكي	حقائب اسعافات اولية-دمى	3000
2	تقديم ورش في الإنقاذ البري	مستمر	مستمر	سعود المالكي	سعود المالكي	سيارات دفع رباعي – ادوات إنقاذ	1000
3	تقديم دورات منقذ (لايف قارد)	مستمر	مستمر	سعود المالكي	سعود المالكي	مسيح	-
4	تقديم دورات في مكافحة الحرائق	مستمر	مستمر	سعود المالكي	سعود المالكي	طفايات حريق	1500