

Nr. 439/16.09.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN VODA CEL VITEAZ”

SLOBOZIA CIORAȘTI - VRANCEA

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Motto:

„Doar o singură dată voi trece prin viață. De aceea, dacă voi putea dăruî puțină blândețe, ori să fac un bine cât de mic, unei ființe asemenea mie, promit să o fac acum, fără zăbavă, pentru că altădată nu voi mai trece pe aici.”

William Penn

ARGUMENT

La șapte ani de la intrarea României în Uniunea Europeană, schimbările produse în toate sectoarele de activitate sunt profunde și chiar dacă la început nu este evident, aceste schimbări vor avea un impact pozitiv asupra societății.

Statutul de țară comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene. Oportunitățile de finanțare oferite de diferitele instrumente structurale sunt soluția pentru multe probleme pe care le întâmpină sistemul educațional. Pentru aceasta trebuie abordată o strategie integrată care să cuprindă toate aspectele legate de problematica accesării fondurilor comunitare.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în Școala Gimnazială „Ioan Voda cel Viteaz” Slobozia Ciorăști:

1. Accesarea unor fonduri structurale pentru rezolvarea problemelor esențiale ale unității de învățământ;

- ✓ identificarea diferitelor programe/instrumente structurale care pot să ofere o soluție pentru problemele identificate în școală;
- ✓ dezvoltarea competențelor de redactare și implementare a proiectelor finanțate din fonduri structurale
- ✓ formarea resurselor umane în problematica managementului de proiect și a managementului financiar pentru proiectele finanțate prin instrumente structurale
- ✓ promovarea muncii în echipă pentru rezolvarea pleiadei de sarcini adiacente proiectelor cu finanțare din fonduri structurale
- ✓ promovarea și dezvoltarea unui parteneriat real cu comunitatea locală

2. Implementarea cu prioritate a noutăților legislative în domeniu

- ✓ identificarea elementelor de noutate în legislația educațională, cu impact major în unitatea școlară
- ✓ reconsiderarea demersului didactic în contextul legislației actuale românești și a celei comunitare

3. Descentralizarea sistemului de învățământ

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor unității școlare;
- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

4. Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:

- ✓ proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, pe grupe de vârstă, conform curriculum-ului oferit;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

5. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:

- ✓ formarea tuturor cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ cursuri de formare a unor cadre didactice pe probleme de management educațional;

1. BAZA CONCEPTUALĂ.

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

Legi:

Legea Învățământului nr. 1/ 2011.

Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;

Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar;

Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;

Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;

Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

Legea nr.63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;

Legea nr. 195/2010 pentru aprobarea OUG.nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli;

Legea nr.269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 62/2011 a dialogului social;

Nr. 439/16.09.2016

Ordine ale ministrului:

OMECTS.nr.3753/2011 privind aprobarea unor masuri tranzitorii in sistemul national de invatamant;

OMECTS. nr. 4034/2010 privind structura anului școlar 2010- 2011;

OMECTS. nr. 4799/2010 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de organizare și desfășurare a Examenului de Bacalaureat 2011;

OMECTS nr.5392/2010 privind graficul de desfasurare a examenelor de certificare a învățământului profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2010-2011;

OMECTS.nr. 5620/2010 pentru aprobarea programelor pentru concursul de ocupare a posturilor/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar 2010- 2011;

OMECTS. nr.5615/2010 privind calendarul miscarii personalului didactic in invatamantul preuniversitar pentru anul scolar 2011-2012;

OMECTS. nr. 5392/2010 privind graficul desfasurarii examenului de certificare a invatamantului profesional si tehnic preuniversitar in anul scolar 2010-2011;

OMECTS. nr. 5617/2010 privind Metodologia si criteriile de acordare a gradatiilor de merit in invatamantul preuniversitar;

OMECTS.nr.5618/2010 privind Metodologia fundamentarii cifrei de scolarizare si stabilirea rețelei unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru anul scolar 2011-2012;

OMECTS. nr. 5616/2010 privind Metodologia miscarii personalului didactic din invatamantul preuniversitar pentru anul scolar 2011-2012;

OMECTS. nr.5730/2010 privind Metodologia de organizare si desfasurare a stagiilor de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2;

OMECI nr.5132/2009 privind metodologia desfășurării activităților specifice funcției de diriginte;

Nr. 439/16.09.2016

OMECl nr. 4843/2009 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică –informatică, intensiv informatică;

OMECl nr. 5619/2009 pentru modificarea anexei la OMECT. NR. 2268/2007, Programul „ A doua șansă” ;

OMECl nr. 5092/2009 privind criteriile specifice de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului” Bani de liceu” ;

OMEdC nr. 5617/2006 pentru modificarea și completarea O.M.Ed.C. nr. 3142/2006 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct din unitățile de învățământ

OMEdC nr. 5435/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de distincții și premii personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat;

OMEdC nr. 5418/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și de asistență educațională și a regulamentelor–cadru ale instituțiilor din subordine;

OMECT nr. 3502/2005 privind regimul juridic al actelor de studii în învățământul preuniversitar.

OMECT. Nr. 4925/2005 privin Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de invatamant preuniversitar,

Hotărâri ale Guvernului României:

HG. nr.1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat finanțate din bugetele locale pe baza standardelor de cost/elev/preșcolar pentru anul 2011

H.G. nr. 721/14.05.2004 pentru modificarea Hotărârii Guvernului României nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru

Nr. 439/16.09.2016

care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare;

Ordonante /ordonante de urgenta ale guvernului

OUG.nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei,cu modificarile ulterioare

OUG. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

OUG. nr. 24/2010 pentru implementarea programului de incurajare a consumului de fructe in scoli;

OUG. nr. 32/2010 privind unele masuri de ocupare a posturilor din sectorul bugetar

OUG. nr. 74/2010 privind modificarea unor acte normative in domeniul educatiei si cercetarii;

OUG. nr.109/2010 privind unele masuri financiar- bugetare;

OUG. nr. 76/2010 privind modificarea OUG. Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a cotractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Instructiuni:

Instructiunea nr.1/2011 privind mentinerea in activitate ca titular peste varsta standard de pensionare;

Instructiunea nr. 3/2011 pentru punerea in aplicare a art.253 din Legea educatiei nationale nr.1/2011;

Instructiunea nr.4/2011_ privind finantarea cheltuielilor pentru examinarea medicala obligatorie periodica a salariatilor din invatamantul preuniversitar de stat,cu exceptia celei care ,potrivit legii,se efectueaza gratuit

Nr. 439/16.09.2016

Prioritati MENCȘ:

Odata cu aparitia Legii educatiei nationale, prioritatea a constituit-o elaborarea metodologiilor de punere in aplicare a legii si asigurarea unui cadru legislativ coerent pentru tranzitia de la legislatia veche la noua lege.

- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- *Raportul privind starea învățământului – Școala Gimnazială „Ioan Vo-dă cel Viteaz” Slobozia Ciorasti, 2016-2017*

- *Legea nr. 128/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic.*
- *O.M. nr. 3310/ 1998, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare.*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările MEN*
- *Buletinele Informative ale MEN*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*

2. VIZIUNEA.

Cadrele didactice și conducerea Școlii Gimnaziale „Ioan Vodă cel Viteaz” Slobozia Ciorasti urmăresc crearea unui climat de muncă stimulatив prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de MENCȘ, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional din zona arondată școlii, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional. Prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale se dorește oferirea unui model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

3. MISIUNEA.

Cadrele didactice și conducerea Școlii Gimnaziale „Ioan Vodă cel Viteaz ” Slobozia Ciorăști sunt un exemplu al abordării în practică a conceptelor Reformei, asigurând noi și importante avantaje educaționale tinerilor din zona arondată școlii. Urmăresc ca fiecare unitate școlară aparținătoare să fie un adevărat locaș de cultură și civilizație care să aibă ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie și religie. Pentru atingerea acestui deziderat urmărește dezvoltarea profesională a tuturor cadrelor didactice în scopul aplicării corecte a legislației școlare și a planurilor de învățământ, precum și formarea continuă a acestora, lucru ce va permite asigurarea unui învățământ de calitate, competitiv.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Diagnoza mediului intern:

Puncte tari:

- dorință din partea cadrelor didactice de implicare în programe de formare profesională derulate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale;
- cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială;
- existența în unitatea școlară numai de cadre didactice calificate;
- situarea rezultatelor de la examenele naționale într-o zonă foarte buna, peste media județeană;
- interesul crescut a conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale a acesteia;
- constituirea comisiei pentru asigurarea calității în școală;
- implicarea tot mai accentuată a comunității și a consiliului local în viața școlii;
- creșterea fluidizării comunicării între școală și ISJ, creșterea rigurozității raportărilor de diferite feluri;
- punerea în valoare a capacității de informare a site-ului web propriu care reflectă întreaga problemă a Școlii Gimnaziale „Ioan Vodă cel Viteaz ” Slobozia Ciorăști și oferă surse de informare pentru toți potențialii beneficiari;
- derularea unor proiecte pentru grupurile dezavantajate în condițiile în care acestea sunt promovate la toate nivelurile;

Puncte slabe:

- insuficienta informare din partea încă multor cadre didactice asupra noutăților privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ și legislației școlare, implicând o redusă participare la actul decizional;
- cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;
- existența unui număr mic de formatori naționali, regionali și metodiști ;
- număr mic de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare;
- implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate de MENCS;
- persistența formalismului în formarea continuă la nivelul unor comisii metodice din școală;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele cazuri;
- insuficiența dotării unității școlare cu soft educațional;

Nr. 439/16.09.2016

- uzura fizică și morală înaintată a materialului didactic existent în școală, dar și insuficienta utilizare a materialelor și mijloacelor didactice acolo unde acestea deja există;
- gradul ridicat de uzură a multor manuale școlare;
- insuficienta popularizare a practicii pozitive prin schimburi de experiență între directori, cadre didactice, elevi din unități școlare diferite și din județe diferite.

Diagnoza mediului extern:

Oportunități:

- existența unui număr de programe operaționale de finanțare din fonduri structurale care sunt destinate și sectorului educațional. Astfel prin aceste instrumente structurale sistemul de învățământ poate beneficia de resurse financiare care să susțină
 - formarea cadrelor didactice,
 - integrarea diferitelor categorii de elevi,
 - reabilitarea infrastructurii educaționale și dotarea cu mijloace didactice și echipamente
 - promovarea activităților educative în rândul elevilor
 - realizarea de parteneriate județene și naționale care să faciliteze schimburile de bune practici
 - reconversia profesională și tranziția de la școală la viața activă
- existența unei oferte a ISJ Vrancea de formare/informare a tuturor cadrelor didactice prin consfăturile județene;
- existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat;
- existența unor programe comunitare, specifice de colaborare interinstituțională și creșterea cuantumului finanțărilor alocate școlilor;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin diferite programe PHARE și alte surse;
- existența la nivelul școlii a Planului Operațional;
- dezvoltarea sistemului AEL;
- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu MENCȘ și ISJ Vrancea prin portal și forum;
- existența programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții care oferă o gamă largă de posibilități de colaborare interinstituțională, de dezvoltare personală atât a adulților cât și a tinerilor;
- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;

Amenințări:

- sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;
- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;
- reducerile periodice operate de MENCȘ în resursa umană din toate sectoarele educaționale care nu au darul să rezolve problemele din sistemul de învățământ;
 - blocajele frecvente din activitatea unității de învățământ datorită politicii de blocare a posturilor care se vacanteaza (vezi cazul postului de femeie de servici, sau în curând cel de muncitor de întreținere);
- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri;
- insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate;
 - creșterea efectivului obligatoriu de elevi la clasă cu efecte și consecințe asupra calității educației.

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui proiect educațional. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

Analiza P.E.S.T.:

Politicul:

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul județului Vrancea, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării și asigurării calității, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. Din ferire, la nivelul comunei Slobozia Ciorasti, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv. Schimbările frecvente, dictate de factori politici, la diferite eșaloane superioare au un efect de fragmentare a unor concepții asupra activității manageriale din sistemul educațional modificând diferitele abordări ale factorilor de conducere ceea ce antrenează după sine conduceri „în salturi” într-un sistem care are nevoie mai mult ca oricând de stabilitate și continuitate, prin consacrarea profesioniștilor.

Economicul:

Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile majorității elevilor, influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar școala. Consiliul local, este cel care finanțează școala ridicând standardele unității noastre. Sponsorizarile și donațiile primite în ultima perioadă au mărit baza materială a unității.

Socialul:

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Famiiliile încă nu identifică, în multe cazuri, educația ca un mijloc de promovare a valorilor în rândul elevilor.

Numai prin eforturile de educație, formare și instruire permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, violenței și a ratei infraționalității, deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

Tehnologicul:

La nivelul județului Vrancea și a comunei Slobozia Ciorasti s-a încercat implementarea unor soluții care să aducă modernism în școală. În acest context s-a inaugurat Centrul de Documentare și Informare, care face tranziția de la bibliotecă la societatea bazată pe cunoaștere. Există astfel suficiente spații de formare a elevilor și cadrelor didactice, dotate cu logistica necesară. Școala este dotată cu

Nr. 439/16.09.2016

tehnică de calcul destinată nu doar serviciului contabilitate sau direcțiunii, ci și elevilor.

Școala comunică cu ISJ Vrancea prin mijloace electronice de câțiva ani. Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale ca *Discovery, Animal Planet, National Geographic, Viasat History, România Cultural sau altele.*

Numărul de familii care beneficiază de calculatoare personale (desktop sau portabile) conectate la rețeaua Internet, este pe un trend crescător în ultimii ani. Procentul familiilor care au copii la școală (nivel gimnazial sau liceal) și care dețin acasă cel puțin un computer personal se apropie de 90%. Acest lucru este datorat atât eforturilor personale ale familiilor din care provin elevii care conștientizează necesitatea existenței în casă a unui astfel de echipament cât și (în mai mică măsură) facilităților guvernamentale oferite prin programul EURO 200.

NEVOI IDENTIFICATE

- Organizarea de programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (finanțări din fonduri structurale, descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislației școlare în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice .
- Popularizarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice în buletine informative editate de I.S.J. Vrancea și C.C.D.Vrancea, în mass-media vranceană în scopul motivării, cel puțin morale ale acestora.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Introducerea alternativelor educaționale și organizarea de schimburi de experiență cu județe cu experiență în domeniu.
- Implicarea managerilor de unități școlare în identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte școlară la cerințele noului curriculum.
- Fluidizarea fluxului informațional și mai ales transformarea paginii web a școlii într-un portal cu informații actualizate, pertinente și de un real folos diferitelor categorii de public țintă.

OBIECTIVE URMĂRITE

- Asigurarea și îmbunătățirea calității învățământului , nu numai prin existența comisiilor în școli, ci și prin existența unui progres real al calității.
- Realizarea indicatorilor de performanță din Planul managerial al unității pentru anul școlar 2014/2015, în concordanță cu strategia MENCȘ și cea a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea .
- Accesarea fondurilor nerambursabile oferite de diferitele instrumente structurale în vederea rezolvării diferitelor probleme ivite la nivelul unității de învățământ.
- Aplicarea legislației în vigoare la toate nivelurile în condițiile în care se așteaptă schimbări legislative majore în sistem.
- Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional.
- Asigurarea cu precădere a caracterului de îndrumare în detrimentul celui de control al asistențelor la ore.
- Asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea atenției a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitățile din județul Vrancea.
- Eficientizarea comunicării cu mass – media.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv.

Nr. 439/16.09.2016

**PLANUL OPERAȚIONAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „IOAN VODĂ CEL VITEAZ” SLOBOZIA
CIORASTI VRANCEA
pentru anul școlar 2016/2017**

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Temp	
1	2	3	4	6	7	8
1. Proiectare <ul style="list-style-type: none">• Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale.• Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale.• Creșterea calității activității manageriale.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitatea școlară. 1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice și în comisiile metodice.	Management instituțional Comisiile metodice din școală	Rapoartele de analiză ale unității școlare. Materialele și procesele verbale.	Directorul unității Cadrele didactice. Responsabilii de comisiile metodice și metodiști.	Sept. 2016 Sept. 2016	Stabilirea obiectivelor realizate în planul managerial anterior. Numărul de cercuri pedagogice organizate în unitate în anul școlar anterior. Analiza eficienței acestora. Un plan managerial al directorului, planurile manageriale ale fiecărei comisii metodice din unitate Existența în școală a acestor documente. Corelarea cu strategia I.S.J. Vrancea, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale.
	1.3. Elaborarea planului managerial al unității pentru anul școlar 2016-2017 și a celorlalte documente manageriale ale directorului.	Directorul Unității.	Raportul de analiză pe anul școlar trecut.	Directorul.	Sept. 2016	

	<p>1.4. Proiectarea activității de asistențe la ore pentru anul școlar 2016-2017</p>	<p>Directorul unității</p>	<p>Metodologiile pentru inspecția școlară</p>	<p>Directorul unității. Responsabilii de comisii metodice</p>	<p>Sept. 2016</p>	<p>Grafic anual al asistențelor la ore</p>
	<p>1.5. Elaborarea de studii/ proiecte privind problema educațională la toate nivelurile.</p>	<p>Comisia de asigurare a calității în școală</p>	<p>Rapoartele membrilor comisiei.</p>	<p>Directori. Membrii CEAC.</p>	<p>Periodic.</p>	<p>Două rapoarte la nivel de unitate ce vor centraliza semestrial rezultatele asistențelor realizate în clase</p>
	<p>1.6. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.</p>	<p>Directorul unității</p>	<p>Rapoartele de analiză ale unității școlare.</p>	<p>Directorul.</p>	<p>Sept. 2016</p>	<p>PDI și de PO al școlii.</p>
	<p>1.7. Prognozarea evoluției populației școlare.</p>	<p>Compartimentul secretariat</p>	<p>Recensământul efectuat de unitate</p>	<p>Secretar, director.</p>	<p>Sept.– Oct. 2016 Ian.–Mart. 2017</p>	<p>Documente de recensământ a populației școlare elaborate de școală. Număr de elevi și de preșcolari pentru fiecare an de învățământ</p>
	<p>1.8. Întocmirea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018</p>	<p>Directorul unității, Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație al unității</p>	<p>Anexele pentru încadrarea propusă de unitate în anul școlar 2017/2018</p>	<p>Director.</p>	<p>Dec. 2016</p>	<p>Proiectul planului de școlarizare în anul școlar 2017-2018.</p>
	<p>1.9. Elaborarea proiectelor de curriculum.</p>	<p>Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală</p>	<p>Metodologiile în vigoare.</p>	<p>Director.</p>	<p>Oct. 2016</p>	<p>Aplicarea curriculumului național.</p>

	<p>1.10. Elaborarea C.D.Ş. pentru anul şcolar 2017/2018</p> <p>1.11. Proiectarea şi-mulărilor Evaluărilor la sfârşit de ciclu gimnazial</p> <p>1.12. Elaborarea programului de activităţi extracurriculare.</p>	<p>Directorul unităţii Comisia de asigurare a calităţii în şcoală</p> <p>Directorul unităţii</p> <p>Directorul unităţii</p>	<p>Metodologiile în vigoare.</p> <p>Metodologia în vigoare.</p> <p>Raportul consilierului cu programe şi activităţi educative</p>	<p>Directorul, cadrele didactice.</p> <p>Directorul Cadrele didactice.</p> <p>Consilierul educativ,</p>	<p>Mai 2017</p> <p>Febr.2017</p> <p>Sept.– Oct. 2016</p>	<p>Numărul de CDŞ-uri propuse de şcoală şi corelarea cu necesităţile pe plan local</p> <p>Calendarul testărilor organizate la nivel judeţean cu elevii claselor a VIII-a.</p> <p>Numărul de elevi implicaţi în activităţi cuprinse în calendarul MECTS.</p> <p>Numărul de participanţi la fazele superioare ale diferitelor competiţii din calendar.</p>
	<p>1.13. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare.</p> <p>1.14. Iniţierea proiectelor de consiliere şi orientare vocaţională, având ca grup ţintă copiii şi tinerii.</p> <p>1.15. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar.</p>	<p>Directorul unităţii Comisia de asigurare a calităţii în şcoală</p> <p>Consilierul şcolar.</p> <p>Directorul Unităţii Consilierul cu programe şi activităţi educative, Consilierul şcolar</p>	<p>Rapoartele cadrelor didactice de specialitate.</p> <p>Raportul consilierului şcolar</p> <p>Rapoartele de analiză ale unităţii şcolare.</p>	<p>Director.</p> <p>Director, consilierul şcolar.</p> <p>Director.</p>	<p>Sept.– Oct. 2016</p> <p>Sept. 2016</p> <p>Febr. 2017</p> <p>Sept. 2016</p>	<p>Numărul de premii şi medalii câştigate de candidaţi.</p> <p>Numărul de consilieri individuale şi de grup realizate.</p> <p>Gradul de reducere a absenteismului ca urmare a proiectelor derulate.</p>

	1.16. Realizarea proiectelor de achiziții.	Compartimentul contabilitate	Legislația în vigoare.	Contabil, Director.	Dec. 2016	Îmbunătățirea stării materiale a unității școlare.
	1.17. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Compartimentul contabilitate	Legislația în vigoare.	Contabil, Director.	Oct.–Dec. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a unității școlare.
	1.18. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Compartimentul contabilitate	Legislația în vigoare.	Contabil, Director	Ian. 2017	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
	1.19. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Metodologiile în vigoare.	Director.	Anual	Aplicarea curriculumului național.
	1.20. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Directorul unității Cadrele didactice	Programe specifice.	Director.	Perm.	Numărul de proiecte de parteneriat local și regional demarate.

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
2. Organizare <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea demersului managerial. • Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. • Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. • Organizarea execuției bugetare. • Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional. 	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliilor, cercurilor și comisiilor.	Directorul unității.	Documentele pentru perfecționare.	Cadrele didactice.	Sept. 2016	Numărul de acțiuni realizate. Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru consfătuirea cadrelor didactice.	Directorul unității Cadrele didactice	Materialele de la Consfătuirile județene.	Cadrele didactice..	Sept. 2016	Gradul de participare a cadrelor didactice. Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Comisia de asigurare a calității în școală.	Rapoartele membrilor comisiei.	Director, cadre didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală.	Raportul directorului unității asupra stării învățământului.	Cadre didactice	Permanent	Numărul de echipe realizate. Numărul de proiecte propuse și realizate de echipe.
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru, în funcție de specificul proiectelor și de aria responsabilităților.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală.	Organigrama.	Director.	Oct. 2016	Existența fișelor postului la toate compartimentele.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale.	Directorul unității	Metodologia MENCȘ	Inspectorul de personal, Director.	Conform graficului MENCȘ	Număr de cadre didactice care ocupă diferite posturi în etapele stabilite de MENCȘ

	<p>2.7. Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor în-scriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege.</p>	<p>Directorul unității</p>	<p>Legislația în vigoare.</p>	<p>Rețea școlară, Director.</p>	<p>Sept. 2016</p>	<p>Cuprinderea tuturor copiilor și tinerilor în formele de învățământ.</p>
	<p>2.8. Organizarea și desfășurarea Concursurilor și Olimpiadelor școlare.</p>	<p>Directorul unității</p>		<p>Director.</p>	<p>Conform graficului MENCȘ</p>	<p>Numărul de elevi participanți. Numărul de premii și medalii.</p>
	<p>2.9. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar.</p>	<p>Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală.</p>	<p>Proiectele școlilor.</p>	<p>Director.</p>	<p>An școlar 2016/2017</p>	<p>Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.</p>
	<p>2.10. Procurarea și distribuirea în teritoriu a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului didactic.</p>	<p>Directorul unității</p>	<p>Documentele primite de la MENCȘ</p>	<p>Director.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Asigurarea manualelor și materialelor didactice în % cât mai mare.</p>
	<p>2.11. Aprobarea de către I.S.J. a opțiunilor propuse</p>	<p>Curriculum și controlul asigurării calității.</p>	<p>Metodologia MENCȘ Criteriile stabilite.</p>	<p>inspectori, directori.</p>	<p>Mai 2017</p>	<p>Aplicarea criteriilor elaborate. Numărul de CDȘ-uri realizate.</p>
	<p>2.12. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră.</p>	<p>Curriculum și controlul asigurării calității.</p>	<p>Ofertele par-tenerilor edu-caționali</p>	<p>Director Consilierul școlar.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Numărul de programe de formare în domeniul consilierii și orinetării în carieră.</p>

	<p>2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii.</p>	<p>Directorul unității</p>	<p>Planurile consilierului educativ</p>	<p>Director, Consilierul educativ</p>	<p>Conform planificare proprie.</p>	<p>Numărul de programe extracurriculare organizate de școală. Gradul de vizibilitate a acestor programe educaționale în presă.</p>
	<p>2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.</p>	<p>Directorul unității Responsabilul cu protecția muncii</p>	<p>Legislația în vigoare</p>	<p>Director</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr de sesiuni de instruire pe aceste teme.</p>
	<p>2.15. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale.</p>	<p>Directorul unității</p>	<p>Parteneriate încheiate.</p>	<p>Director, contabil.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Facilitarea comunicării.</p>
	<p>2.16. Creșterea accesului la educație și combaterea excluziunii sociale</p>	<p>Directorul unității</p>	<p>Analiza de nevoi. Metodologii</p>	<p>Director</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nr de copii integrați în învățământul de masă</p>
	<p>2.17. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”</p>	<p>Departamentul administrativ.</p>	<p>OUG. 96/2002</p>	<p>Director Responsabil lapte și corn</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr de copii beneficiari ai programului.</p>
	<p>2.18. Organizarea și dezvoltarea rețelei de transport școlar.</p>	<p>Departamentul administrativ.</p>	<p>Analiza de nevoi</p>	<p>Director.</p>	<p>Conform graficului.</p>	<p>Număr de copii beneficiari ai transportului școlar.</p>
	<p>2.19. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.</p>	<p>Departamentul administrativ.</p>	<p>Analiza de nevoi.</p>	<p>Directorul., contabilul</p>	<p>Conform graficului de execuție bugetară.</p>	<p>Asigurarea execuției bugetare.</p>
	<p>2.20. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.</p>	<p>Departamentul administrativ.</p>	<p>Propunerile directorului</p>	<p>Director</p>	<p>Conform program Managerial</p>	<p>Număr de proiecte aducătoare de venituri extrabugetare.</p>

Nr. 439/16.09.2016

	2.21. Organizarea si desfășurarea la nivelul unității a Evaluării naționale la clasele II,IV,VI si finalul clasei a VIII-a	Directorul unității	Legislația în vigoare.	Directorul unității și cadrele didactice	Mai-iunie 2017	Numar de comisii alcătuite.
--	---	---------------------	------------------------	--	----------------	-----------------------------

	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
Domenii funcționale Objective specifice	3.1. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală.	Documente, ordine, notificări MENCȘ	Director	Permanent	Existența comisiilor metodice pentru fiecare disciplină. Numărul de reuniuni ale comisiilor în unitate. Existența unui portofoliu pentru fiecare disciplină
	3.2. Operaționalizarea resursei de timp în unitatea școlară.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Programele proprii.	Director	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.3. Supervizarea desfășurării activității în unitatea de învățământ.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Fișe de asistență.	Director, Responsabilii de comisiile metodice.	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare.
	3.4. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor	Directorul Consiliului de Administrație al unității.	Legislația în vigoare.	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
4.1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Documente, ordine, notificări cărți MENCS	Director.	Periodic.	Seturi de criterii și instrumente de evaluare elaborate. Respectarea metodologiei și a specificului unității.	
4.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Criteriile stabilite.	Director.	Conform graficelor.	Răspunsurile cadrelor didactice și calitatea completării instrumentelor cerute.	
4.3. Valorificarea rezultatelor evaluării.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală.	Documente rezultate.	Directori.	Conform metodologiilor.	Redimensionarea activității.	
4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISJ Vrancea	Director Secretariat.	Documente, ordine, notificări cărți ISJ Vrancea	Director secretar.	Conform termenelor.	Număr de rapoarte trimise ISJ Vrancea Încadrarea documentelor în termenele stabilite.	
4.5. Întocmirea unui raport intermediar (la sf. sem. I) și unul anual prezentat la consiliul profesoral de analiză din unitatea școlară.	Director Responsabilii de comisii metodice.	Documente rezultate	Director.	Semestrial Anual	Rapoarte în format doc.	
4.6. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legate.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare.	director, secretara.	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.	

	4.7. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Criteriile stabilite.	Director.	Conform Graficului	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
	4.8. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu.	Directorul Consiliul de Administrație al unității.	Legislația în vigoare.	Director.	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.9. Încheierea exercițiului financiar.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare.	Director, contabil.	Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.10. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extra-bugetare.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare.	Director.	Conform regulamentelor	Corelarea cu nevoile reale ale unității.
	4.11. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare.	Director contabil.	Conform termenelor egale	Respectarea legislației și a termenilor.
	4.12. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare.	Director.	Permanent	Numărul de beneficiari și eficiența cu care se livrează produsele în școală
	4.13. Monitorizarea aplicării Programului „Euro 200”.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare.	Director secretară.	Permanent	Numărul de tichete alocate.
	4.14. Monitorizarea transportului școlar.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare.	Director.	Permanent	Capacitatea de transport și procentul de asigurare a deplasărilor în teren.
	4.15. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Directorul Consiliul de Administrație al unității.	Criteriile stabilite.	Responsabil proiecte educaționale	Periodic	Numărul de proiecte derulate la nivelul unității

Nr. 439/16.09.2016

	4.16. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Directorul Consiliul de Ad- ministrație al uni- tății..	Criteriile sta- bilite. Legislația în vigoare.	Director.	Conform. termenelor.	Numărul de fișe de evaluare elaborate. Calificativele per- sonalului evaluat.
	4.17. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Directorul Consiliul de Ad- ministrație al uni- tății...	Criteriile sta- bilite. Legislația în vigoare.	Director.	Semestrial	Depistarea puncte- lor tari și a puncte- lor slabe în activita- te.

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
3. Motivare <ul style="list-style-type: none"> Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor. 	5.1. Stimularea (auto) formării și dezvoltării profesionale.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală.	Ofertele de perfecționare.	Director.	Permanent	Numărul de credite obținute de personalul didactic în urma sesiunilor de formare. Numărul de cadre didactice formate.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Rezultatele deosebite popularizate.	Director.	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală.	Rezultatele deosebite popularizate.	Director.	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală..	Analiza evoluției comunității locale.	Director.	Permanent	Număr de cadre didactice care aplică pentru proiecte de grant în cadrul apelurilor de proiecte cu finanțare de EU.
	5.5. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Directorul unității	Analiza evoluției comunității locale.	Director.	Permanent	Număr de proiecte finanțate din alte fonduri decât cele guvernamentale.

Domenii funcționale Objective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
4. Implicare. Participare. <ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educație. 	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Programele unității	Director, cadre didactice.	Permanent	Numărul reuniunilor CA al unității.
	6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturale organizaționale.	Directorul unității	Programele unității	Director.	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale.
	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare.	Departamentul administrativ	Programele unității	Director.	Permanent	Număr de proiecte finanțate din alte fonduri decât cele guvernamentale.
	6.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Directorul unității	Programele unității	Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații etc.	Directorul unității	Programele unității	Director, cadre didactice.	Permanent	Numărul de participări a actorilor menționați la acțiunile unității.
	6.6. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Directorul unității Consilierul educativ	Programele unității	Director, cadre didactice.	Permanent	Activități realizate de consiliul elevilor cu consilierul educativ și responsabil cu activitățile extracurriculare.

Nr. 439/16.09.2016

		Directorul unității Consilierul edu- cativ	Programele unității	Director, cadre didactice.	Permanent	Numărul acțiunilor de desegregare.
	6.7. Continuarea demer- surilor de desegregare și diminuare a discriminării					

	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
Domenii funcționale Objective specifice	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectorii, directorii, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Director, cadre didactice.	Conform graficului MENCȘ și I.S.J.	Numărul cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Directorul unității	Graficul MENCȘ și I.S.J.	Director, cadre didactice.	Conform graficului MENCȘ și I.S.J.	Număr de evenimente și număr de participanți.
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Graficul I.S.J.	Director, cadre didactice, elevi.	Conform graficului I.S.J.	Număr de grupe de excelență și număr de elevi beneficiari.

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Time	
5. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea spiritului de echipă 	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Directorul unității	Analiza de nevoi.	Director.	Permanent	Numărul altor unități de învățământ implicate în proiecte comune cu cele ale unității noastre
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Directorul unității	Programele unității	Director.	Când este cazul.	Număr de echipe realizate.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Directorul unității	Comunitatea locală. Programele unității.	Director.	Când este cazul.	Număr de echipe realizate.

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
6. Negocierea și rezolvarea conflictelor. <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității. 	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Directorul unității	Solicitările existente.	Director.	Când este cazul.	Număr de cazuri rezolvate pe cale amiabilă.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Directorul unității	Documente, ordine, notificări MEN	Director.	S1, S2 2016-2017	Număr sesizări și plângeri.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Directorul unității	Comunitatea locală. Programele unității.	Director.	Permanent	Număr de proiecte în care comunitatea locală este implicată.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Departamentul administrativ.	Oferta comunității locale.	Director.	Permanent	Număr contracte fonduri extrabugetare.
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare.	Director.	Lunar	Respectarea legislației.

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
7. Comunicare și informare. <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare. 	10.1. Informare ritmică a cadrelor didactice.	Directorul unității	Documente, ordine, notificări MENCȘ și ISJ Vrancea	ISJ, inspectori de specialitate	Permanent	Număr de mesaje de poștă electronică transmise în școală. Număr de ședințe cu cadrele didactice.
	10.2. Colaborarea cu mijloacele mass-media locală în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Directorul unității Comisia de asigurare a calității în școală	Rapoartele unității și ale responsabililor de comisiile metodice	Director.	Periodic	Număr de articole de presă despre activitatea în domeniul învățământului.
	10.3. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Directorul unității	Rapoartele unității și ale responsabililor de comisiile metodice	Director.	Permanent	Număr de parteneriate încheiate.
	10.4. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Directorul unității	Rapoartele unității și ale responsabililor de comisiile metodice	Director.	Periodic	Număr de parteneriate și schimburi de experiență încheiate.
	10.5. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Directorul unității Secretara școlii	Documente, ordine, notificări ISJ Vrancea	Director.	Periodic	Procentajul materialelor și rapoartelor solicitate care au fost transmise în timp.

Nr. 439/16.09.2016

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
8. Parteneriat. <ul style="list-style-type: none"> Extinderea și eficientizarea parteneriatelor 	Colaborarea cu asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Directorul unității Consiliul de Administrație	Oferta comunității locale.	Director.	Permanent	Număr de activități comune.
	Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, pompieri etc.	Directorul unității	Oferta comunității locale.	Director.	Permanent	Numărul de intervenții ale organismelor menționate la reuniunile organizate de unitatea școlară.
	Implicarea sindicatului în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Directorul unității Liderul de sindicat	Parteneriatul cu sindicatele	Director. Membrii de sindicat.	Permanent	Numărul de ședințe paritare. Gradul de prezență a reprezentanților sindicali la reuniunile CA.
	Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local.	Directorul unității	Oferta locală și a ANPCDEFP	Director.	An școlar	Număr de parteneriate încheiate.

Director
Hriscu Daniela

