

טופס בקשה לשימוש זמני במקרקעין

שם המבקש: שם מלא/שם החברה _____

מספר ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____

כתובת: _____

מספר טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

תושבות: כן / לא.

מהות הפעילות: _____

המקרקעין המבוקש (גודל במ"ר): _____

תיאור המקרקעין: _____

ימים ותאריכים: _____

שעות: _____

דרוש: מקרן / מחשב (נא לסמן)

האם דרוש איש מיחשוב (בעלות נוספת) לא / כן

אם כן נא לציין מס' שעות נדרש _____ (מינימום שעתיים).

ניתן להוסיף מסמך שמפרט את ל"ז הפעילות בצורה מפורטת.

מילוי הטופס אינו מבטיח את זמינות החלל המבוקש. לצורך השלמת ההזמנה נחזור אליכם ונאשר את זמינות החדרים. רק לאחר קבלת אישור בכתב יתבצע שריון שיהיה תקף לעד 10 יום מתאריך הגשת הבקשה. רק לאחר העברת תשלום וחתימה על הסכם שישלח – תאושר ההזמנה).