

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2018-2019**

**Ediția: III
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/**

Nr. înregistrare 15744/24.05.2018

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE
A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Maria Bujan Clementina Anghel	inspectori școlari		
1.2	Verificat	Liliana Maria Todariuc	Inspector Școlar General Adjunct		
		Diana Melnic	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Mihaela Ciho	Inspector Școlar General		

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția a III -a	Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație	Asigurarea conformității cu prevederile05.2018

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: III
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

		internațională conform prevederilor Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 și ale Procedurii MEN nr. 30891/14.05.2018 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	regulamentare	
		Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu <i>Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Asigurarea conformității cu prevederile regulamentare05.2018
2.2.	Revizia 2	Recunoașterea și echivalarea în baza emiterii Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016 , cu modificările și completările ulterioare	Asigurarea conformității cu prevederile Art. 139 alin. (7)05.2018
		Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014 , în uz în anul școlar 2017-2018, în perspectiva OMENCS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial	Asigurarea conformității cu prevederile Art. 805.2018
		Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014 , în uz în anul școlar 2017-2018, în perspectiva Adresei MENCs nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările MENCs nr. 44967/25.10.2016 privind planurile - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin OMENCS nr. 3590/05.04.2016 -	Asigurarea conformității cu Precizările MENCs nr. 44967/25.10.201605.2018

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2018-2019**

**Ediția: III
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/**

		Predarea intensivă a limbii moderne 1		
		Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2017-2018, în perspectiva O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial	Asigurarea conformității cu prevederile Art. 3. (1)05.2018
		Fundamentarea programelor de examen pe Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2017-2018, în perspectiva Programei școlare pentru disciplina LIMBA MODERNA 1 - studiu intensiv - clasele a V-a - a VIII-a, anexa nr. 2 la OMEN nr. 3393/28.02.2017 și pe Programă școlară pentru disciplina LIMBA MODERNĂ 1/ LIMBA MODERNĂ 2/LIMBA MODERNĂ 1 - INTENSIV (germană, rusă, japoneză) - clasele a V-a - a VIII-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2018-2019	Asigurarea conformității cu anexa nr. 2 la OMEN nr. 3393/28.02.201705.2018

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Mihaela Cihoc		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Liliana Maria Toderiuc		
3.3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari			
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar			
3.5.	Aplicare	1	Comisiile pe probleme ale unităților de învățământ preuniversitar	Membrii catedrelor/comisiilor metodice de limbi moderne			
3.6.	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori de limbi moderne, profesori			

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: III
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

				diriginți			
3.7.	Aplicare	1	Serviciul Informatizare	Șef serviciu informatizare	Jean Badea		
3.8.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Nadia Gruber		
3.9.	Aplicare	1	Compartiment financiar	Contabil șef	Aura Vasile		
3.10.	Arhivare	1	Arhiva	Arhivar	Rodica Oțeleanu		
3.11.	Alte scopuri	-	ETC.			-	-

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în școlile din municipiul București**. Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din Municipiul București care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017
- **Procedura M.E.N. nr. 30891/14.05.2018** privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2018-2019**

**Ediția: III
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/**

- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

b) Legislație secundară

1. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
2. Adresa M.E.N.C.S nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările M.E.N.C.S nr. 44967/25.10.2016 privind planurile - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 - Predarea intensivă a limbii moderne 1
3. Programa școlară pentru limba modernă - clasa a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2017-2018
4. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
5. Programa școlară pentru disciplina LIMBA MODERNA 1 - studiu intensiv - clasele a V-a – a VIII-a, anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3393/28.02.2017
6. Programa școlară pentru disciplina LIMBA MODERNĂ 1/ LIMBA MODERNĂ 2/LIMBA MODERNĂ 1 – INTENSIV (germană, rusă, japoneză) - clasele a V-a – a VIII-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în uz în anul școlar 2018-2019

c) Alte documente legislative:

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației Naționale, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2018-2019

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDȘ) la nivelul disciplinei

7.2. Abrevieri ale termenilor

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: III
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului
2.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1 Generalități**
- 8.2 Responsabilități și termene**
- 8.3 Resurse necesare**
- 8.4 Modul de lucru**

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, ale Procedurii M.E.N. nr. 30891/14.05.2018 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a și cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(2) Conform prevederilor Art. 6. (1) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar: „În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”

(3) Conform prevederilor Art. 139(7) din Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, denumit în continuare RCOFUIP, cu modificările și completările ulterioare și ale Art. 7 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, sunt admiși fără a mai susține proba de competență lingvistică la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.

Conform prevederilor Art. 6. (2) - (3) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, „În învățământul gimnazial, [...], în cazul în care numărul opțiunilor este

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: III Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	---

*mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar/al inspectoratului școlar județean/al Municipiului București.” Proba se numește **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumit în continuare **Testul de competență lingvistică**.*

(4) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu **numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza **Art. 8. (1)** din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine* cu **Testul de competență lingvistică**, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare**.

(5) **Comisia de recunoaștere și echivalare** poate recunoaște și echivala, în baza **Procedurii M.E.N. nr. 30891/14.05.2018**, rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice **în limba modernă** pentru care se susține **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a acelei limbi moderne de circulație internațională**.

(6) În cazul în care se pot aplica prevederile **alineatului (5)**, în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, **la înscriere**, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, **în perioada prevăzută de prezenta procedură**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu **Testul de competență lingvistică**.

(7) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele sau reprezentantul legal al candidatului poate depune, în perioada menționată la **Art 8.2.3**, **o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație**.

(8) În situațiile menționate la alin. **(7)**, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului care a solicitat recunoașterea și echivalarea rezultatelor examenului poate depune certificatul/diploma în original la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii **Testului de competență lingvistică**.

(9) Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează documentele/certIFICATELE/diplomele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: III Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	---

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2.**

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **Testul de competență lingvistică** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

d) verifică dacă examenul pentru care candidatul a obținut certificatul/diploma prezentată este inclus în **ANEXA 2 la Procedura M.E.N. nr. 30891/14.05.2018** - lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu **Testul de competență lingvistică**, nivel A1 sau nivel superior. Pentru niveluri superioare nivelului A2, se recunosc și echivalează examenele cuprinse în **Anexa la O.M.E.N.C.Ș. nr. 5905/29.11.2016** - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat.*

(10) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, întocmind **un proces verbal (ANEXA 4)**, cu respectarea prevederilor **Art. 139(7)** din RCOFUIP, cu modificările și completările ulterioare și ale **Art. 7** din **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017.**

(11) La încheierea activității, comisia întocmește **lista (ANEXA 5) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte.** Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(12) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă:**

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare**
- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de contestații**

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin **decizie internă:**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: III Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	---

- **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională***

(13) Testul de competență lingvistică se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură, în conformitate cu dispozițiile Art. 9(4) din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**: „*Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de unitățile de învățământ preuniversitar și aprobat de inspectoratul școlar.*”

(15) Afișarea rezultatelor la **Testul de competență lingvistică**, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

8.2.1 TRANSMITEREA CĂTRE I.S.M.B. A GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ:

TERMEN: 30-31.05.2018

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.2 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:

- **Comisia de înscriere pentru admiterea în *clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***
- **Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***
- **Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***

TERMEN: 30-31.05.2018

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.3 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR/DIPLOMELOR

(a) Înscrierea candidaților pentru ***admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*** se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip (**ANEXA 2**) adresată președintelui Comisiei de înscriere.

(b) Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: III Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	---

școlarizare al unității de învățământ, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (**ANEXA 3**), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**.

(c) Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor/certificatelor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării

TERMEN: 04-12.06.2018

RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere

8.2.4 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

TERMEN: 13.06.2018

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.5 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL

(a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

1) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**

2) Întocmirea **procesului verbal (ANEXA 4)** privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 139(7) din RCOFUIP și ale Art. 7 din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**

(c) Întocmirea **listei cu rezultatele finale (ANEXA 5)** ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**

(d) afișarea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării

TERMEN: 13-15.06.2018

RĂSPUNDE: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

8.2.6 CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: III Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	---

Testul de competență lingvistică se desfășoară după încheierea semestrului al II -lea pentru absolvenții clasei a IV-a, conform prevederilor Art. 9(4) din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, în perioada **16 - 30.06.2018**. Fiecare unitate de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională va comunica I.S.M.B., până în data de **31.05.2018**, **graficul desfășurării probelor din cadrul Testului de competență lingvistică**, precum și **criteriile suplimentare de admitere sau departajare** (de ex., medie minimă de admitere, departajarea prin compararea rezultatelor obținute la una din cele două probe etc). **Graficul desfășurării probelor**, incluzând și **etapa de contestații, precum și criteriile suplimentare de admitere sau departajare** vor fi făcute publice, prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională. Probele din cadrul **Testului de competență lingvistică** se programează, în funcție de numărul de candidați înscriși, astfel:

Proba scrisă: prima zi din grafic, în intervalul orar 09.00-10.00

Proba orală:

- **prima zi din grafic**, după proba scrisă, începând cu orele 11.00, sau **a doua zi din grafic**, începând cu orele 09.00
- **a treia zi din grafic**, începând cu orele 09.00

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.

8.3.2 Așa cum prevede Art. 9(1) din **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice**. **Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: **președinte, secretar și 2-8 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Art. 9(2) prevede ca, în cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul inspectoratului școlar de sector pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

Conform **Art. 9(3)**, nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (**ANEXA 1**).

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: III Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	---

8.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testul de competență lingvistică**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial.

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, conform **Art. 8(1)**, prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

1) Testul de competență lingvistică vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele III-IV și constă în:

- **PROBA ORALĂ**
- **PROBA SCRISĂ**

2) PROBA ORALĂ

- a) **Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba străină. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a, pe baza programelor școlare în uz.
Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.
- b) **Etapa II** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- **Pentru etapa I** – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de M.E.N.) conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.
- **Pentru etapa II** – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

3) PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: III Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 3 Exemplar nr.: 1 Pag: 1/
--	---

Proba scrisă presupune redactarea unui **text de 50-75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

4) Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru *Testul de competență lingvistică* sunt elaborate, în baza procedurii M.E.N., de către **Comisia de organizare și evaluare** din unitatea de învățământ și aduse spre **AVIZARE** inspectorilor pentru limbi moderne. Pentru **proba scrisă** se asigură un număr de 10 variante de subiect. Pentru **proba orală, etapa I**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși. Pentru **proba orală, etapa II**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu un sfert din numărul candidaților înscriși.

TERMEN PENTRU AVIZAREA SUBIECTELOR LA ISMB: 11-12.06.2018, în intervalul orar 9.00-15.00

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.4.2 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, astfel:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I -50 puncte

Etapa II -25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

2) La încheierea probelor de testare, rezultatele se afișează în formatul: numele și prenumele candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa II; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.

3) **Rezultatele înainte de contestații se afișează conform graficului de desfășurare a testului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ (dacă acesta este funcțional).**

8.4.3 CONTESTAȚII

1) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

2) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (**ANEXA 7**), la secretariatul unității de învățământ în termen de **24 ore de la afișarea rezultatelor**, cu **precizarea clară a intervalelor orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor.**

La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (**ANEXA 6**). Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

3) Punctajul obținut de candidat după recorectarea lucrării rămâne definitiv.

4) **Rezultatele finale (de după contestații) se afișează, conform graficului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ (dacă acesta este funcțional),** în formatul: numele și prenumele candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa II; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale**, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: III
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

9. DISPOZITII FINALE

9.1 Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **Testului de competență lingvistică**.

9.2 Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii I.S.M.B. privind **admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu **Testul de competență lingvistică**. În perioada **30.05-04.06.2018**, se va proceda, de asemenea, la **prelucrarea acestor materiale de către profesorii pentru învățământ primar/învățători în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal**.

9.3(a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 25 de elevi, dar nu mai mult de 30 elevi/clasă).

(b) În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

(c) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 156. din R.C.O.F.U.I.P., respectiv dacă fratele cu *media mai mare* este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal), cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(d) De asemenea, **consiliul de administrație** al unității de învățământ poate decide **criterii suplimentare de admitere sau departajare** (de ex., medie minimă de admitere, departajarea prin compararea rezultatelor obținute la una din cele două probe etc). Aceste criterii se fac publice odată cu calendarul stabilit privind constituirea clasei a V-a cu cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională.

9.4 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține **o a doua sesiune de admitere**, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

9.5 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

10. Anexe. înregistrări. arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	ISMB	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	30-31.05.2018	
2.	Cerere-tip înscriere	ISMB	Președinte comisie de	1	Nu	Dosar candidat	04-12.06.2018	

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2018-2019**

**Ediția: III
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/**

3.	Cerere scrisă pt recun. și echivalare	ISMB	Înscriere Președinte comisie recun. și echivalare	1	Nu	Dosar candidat	04-12.06.2018	
4.	Proces verbal	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recun. și echivalare	2	Nu	Dosar comisie	13-15.06.2018	
5.	Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recun. și echivalare	2	Afișare/postare	Avizier/site	13-15.06.2018	
6.	Cerere scrisă vizualizare lucrare	ISMB	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	24 ore de la afișarea rezultatelor	
7.	Cerere scrisă reevaluare lucrare	ISMB	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	24 ore de la afișarea rezultatelor	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și termene în derularea activității	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	14
11.	Cuprins	15