Project Manager
Volet recherche de l'université européenne

Una Europa : Projet Una.Resin (SWAFS, Vague 1)

Affectation

Niveau catégorie A, contractuel

Quotité d'affectation : 100%.

Contrat : CDD.

Localisation : Université Parisl Panthéon Sorbonne.

Site : 1 rue d'Ulm, 12 place du Panthéon, Paris 5e

Descriptif du poste

Descriptif de l'employeur :

Au cœur du Quartier latin, l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne associe le glorieux passé du collège fondé par Robert de Sorbon au XIIIe siècle avec un projet pluridisciplinaire novateur. Depuis 1970, elle inscrit sa mission de formation et de recherche autour de trois grands pôles scientifiques : les sciences humaines et les arts, le droit et la science politique ainsi que les sciences économiques et de gestion. Implantée sur 25 sites parisiens et franciliens, elle accompagne plus de 43 000 étudiants par an dans une démarche citoyenne et humaniste. L'université joue un rôle majeur dans la formation de chercheurs, de professeurs, de magistrats, d'avocats, de cadres pour les entreprises et l'administration.

Contexte Una-Europa :

Paris 1 s'est associée à sept prestigieuses universités européennes (Freie de Berlin, KU Leuven, Bologne, Edimbourg, Complutense de Madrid, Jagellon de Cracovie) pour créer une alliance unique - ***Una Europa***- qui forme plus de 400 000 étudiants par an. ***Una Europa*** a été sélectionnée lors du premier appel « Universités européennes » du programme Erasmus +. Elle vise à tirer parti de ces forces collectives pour créer un environnement inter-universitaire véritablement européen, une université du futur.

Descriptif du projet Una-RESIN :

Coordonné par l'Université d'Édimbourg, le projet Una.Resin (Una Europa RESearch and INnovation eco-system), bénéficie d' un financement dans le cadre du programme SWAFS, vague 1, de la DG Recherche de la Commission européenne, qui complète et renforce le projet pilote Erasmus+ d'Una Europa. Una.Resin a débuté le 1er février 2021 pour une durée de 3 ans et est organisé en 4 « WorkPackages » qui se concentrent sur le développement et la mise en œuvre de stratégies communes autour de la recherche : R&I, parcours professionnels, infrastructures et ressources. Au cours de la première phase expérimentale, l'accent sera mis sur les cinq domaines d'actions identifiés prioritaires de l'alliance Una Europa : la science des données et l'intelligence artificielle, les études européennes, le développement durable, le patrimoine culturel et la santé, avant de s'étendre à d'autres domaines de recherche dans l'avenir.

Environnement de travail :

Le(la) project manager rejoindra l'équipe des ingénieurs Una Europa à Paris 1. Il(elle) sera rattaché.e à la Direction des Projets et de la Prospective (D2P) en collaboration étroite avec la Direction de la Recherche et de la Valorisation. Il(elle)aura spécifiquement en charge la mise en œuvre opérationnelle (planification, activités, communication, reporting, ...), financière et administrative du sous-ensemble Una.Resin. A ce titre il (elle) interagira avec ses homologues des sept autres universités.

Activités du poste

Le (la)manager du projet Una.Resin aura pour mission d'assurer la gestion globale du projet en lien avec le pilotage assuré l'université d'Edimbourg et les autres établissements co-pilotes du projet. Ces fonctions recouvrent un ensemble d'activités liées au management scientifique, organisationnel et administratif de celui-ci en relation avec les partenaires d'Una Europa ainsi qu'avec les services et la communauté académique de Paris 1.

Résumé de la mission :

- Organiser et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques assignées à Una.Resin.
- Piloter, suivre et mettre en œuvre les actions au sein des boards et des WPs.

Activités principales :

Assurer la coordination du projet d'Una.Resin pour Paris 1.

- *Avec les partenaires :*

- Représenter l'université à toutes les réunions du projet (work packages, comité de pilotage, comité exécutif, etc.).
- Assurer la gestion de l'information avec et entre les partenaires.
- Travailler à la réalisation des objectifs.
- Organiser et suivre les actions et leur déploiement au sein des WPs et des boards dans le cadre des objectifs du projet, en particulier :

    - Contribution à l'analyse, au benchmarking et au développement des stratégies de recherche et d'innovation des partenaires d'Una Europa.
    - Analyse et comparaison des politiques et pratiques de science ouverte des partenaires d'Una Europa.
- Assurer des échéances contractuelles (livrables, rapports d'activités, rapports financiers) en lien étroit avec l'université d'Edimbourg.
- Assurer le reporting des activités avec l'université d'Edimbourg.
- Participer aux réflexions sur le déploiement du projet.
- Contribuer à la réflexion stratégique sur l'avenir d'Una.Resin.

- *Au sein de Paris 1 :*

- Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier d'Una.Resin pour Paris 1.
- Donner les orientations aux membres de Paris 1 impliqués pour la mise en œuvre des actions prévues dans le projet.
- Encadrer et animer les équipes en charge de la mise en œuvre du plan d'actions au sein de l'université Paris 1Piloter les tâches assignées à Paris 1 dans le cadre d'Una.Resin.
- Organiser la diffusion d'information sur le projet en interne à Paris 1.
- Gérer et suivre les dépenses et le budget du projet.
- Communiquer les besoins et les résultats du projet aux services concernés de Paris 1.
- Contribuer à la promotion interne d'Una.Resin.

Connaissances :

- Politique de recherche et d'innovation française.
- Programmes de financements européens, de l'enseignement supérieur et de la recherche (Erasmus+ et Horizon Europe).
- Organisation et fonctionnement de la recherche dans les pays concernés par le partenariat.
- Environnement et réseaux professionnels.
- Méthodologie d'animation et de conduite de projets.
- Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire.
- Connaissances budgétaires générales.
- Langue anglaise : C1 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Compétences opérationnelles :

- Animer un réseau / un groupe en français et en anglais.
- Travailler en mode projet avec des équipes européennes.
- Evoluer entre différents organigrammes hiérarchiques et fonctionnels.
- Piloter un projet.
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision.
- Être familiarisé avec les problématiques de stratégies de recherche et d'innovation de l'enseignement supérieur et de la recherche ; avec les politiques et les pratiques de science ouverte ; avec les questions d'infrastructures de recherche.
- Définir et suivre des budgets.

Savoir-faire :

- Savoir représenter l'établissement.
- Assurer une veille.
- Mettre en œuvre une démarche qualité.
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.
- Maîtriser les outils de gestion et de communication numériques.
- Savoir planifier les activités et les échéances.
- Savoir hiérarchiser et prioriser les tâches.
- Maîtriser les techniques de communication.
- Maîtrise de l'anglais.

Niveau minimum/ Formation souhaitée :

Niveau d'études : M2 minimum, doctorat recommandé

Expérience demandée : au moins 2 ans.

Divers

Langue de travail : français et anglais.

Contraintes et rémunération

Déplacements en Europe à prévoir.
Rémunération selon expérience.

Modalités de candidatures

Pour faire acte de candidature, envoyer CV et lettre de motivation à :

Professeur Fabienne Peraldi-Leneuf (Chargée de mission Europe) :

fabienne.peraldi-leneuf@univ-paris1.fr

Séverine Bortot (Directrice de la Direction des Projets et de la Prospective) :

severine.bortot@univ-paris1.fr

Date limite de candidature : 25 MAI 2022