

<b>Présentation du poste</b>	
<b>Mission générale du poste</b>	Accompagnement des chercheurs dans le montage et le dépôt de projets de recherche
<b>Situation du poste</b>	Le poste est basé au sein de la Direction de la Recherche, de la Valorisation et des Etudes Doctorales – DiRVED. Il est hiérarchiquement rattaché à la directrice du service.
<b>Description et objectif du service</b>	La DiRVED a pour mission, dans une logique de guichet unique, de mettre en œuvre la politique recherche-valorisation de l'établissement, d'appuyer les laboratoires dans leur gestion, leurs projets (quel qu'en soit le type) et contrats, et d'assurer une fonction d'interface avec les services administratifs centraux de l'établissement et les financeurs extérieurs. Elle gère également les études doctorales.
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Les missions se déroulent en interaction forte avec les autres composantes du service, et plus particulièrement avec les collègues en charge du montage de projet et de la valorisation.</p> <p>Les activités de la DiRVED s'exercent au sein d'une université à la fois fortement ancrée dans son territoire et très ouverte sur le monde. Forte de ses 12 laboratoires de recherche (6 en Sciences Humaines et Sociales et 6 en Sciences et Techniques) dont deux unités mixtes avec le CNRS et une avec l'INERIS, l'Université Le Havre Normandie est membre de la ComUE Normandie Université. Elle est actuellement engagée dans une démarche visant l'obtention du label HRS4R.</p>
<b>Localisation</b>	La DiRVED est située à la Présidence de l'Université Le Havre Normandie, en centre ville du Havre et à 5 mn à pieds de la gare SNCF
<b>emploi-type, support</b>	Ingénieur-e d'études contractuelle (Correspond à l'Emploi-type J2B44 du référentiel REFERENS)

<b>Détail des activités</b>	
<b>Principales activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner le montage et le dépôt de projets de recherche nationaux, européens et plus globalement internationaux, principalement sur les aspects administratifs et contextuels</li> <li>- Etre le pivot avec le service des relations internationales pour favoriser la mobilité internationale en matière de recherche et la recherche de partenaires internationaux pour les projets de recherche</li> <li>- Assurer une veille générale et thématique sur les appels à projet correspondant à la politique scientifique de l'établissement et de ses laboratoires</li> <li>- Participer plus largement à l'élaboration et à la mise en place de projets stratégiques pour l'établissement</li> </ul>

<p><b>Détail des activités</b></p>	<p><b><i>Accompagner le montage et le dépôt de projets de recherche nationaux, européens et plus globalement internationaux, principalement sur les aspects administratifs et contextuels</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseiller les chercheurs et contribuer à la rédaction des parties administratives et de mise en contexte (principes horizontaux...) des projets</li> <li>- S'assurer le cas échéant de la faisabilité des montages réalisés auprès des collègues et services concernés (contreparties, adéquation avec les règles de l'établissement...)</li> <li>- Maîtriser les plateformes de dépôt et gestion de projets imposées par les financeurs</li> <li>- Faire le lien avec les services administratifs des partenaires et les points contacts des appels</li> </ul> <p><b><i>Etre le pivot avec le service des relations internationales pour favoriser la mobilité internationale en matière de recherche et la recherche de partenaires internationaux pour les projets de recherche</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à identifier au sein des réseaux de l'université les possibilités de partenariats pour des projets de recherche</li> <li>- Conseiller et accompagner les équipes projets et les laboratoires dans la mise en place et l'animation des consortia de projets</li> <li>- Assurer un retour croisé de l'information sur les collaborations établies et leurs résultats</li> <li>- Contribuer à la production de bilans et statistiques</li> </ul> <p><b><i>Assurer une veille générale et thématique sur les appels à projet correspondant à la politique scientifique de l'établissement et de ses laboratoires</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une veille générale sur les programmes et appels à projets de recherche</li> <li>- Assurer une veille thématique à la demande sur les appels à projet nationaux et internationaux</li> <li>- Participer aux travaux du réseau régional TENOR (Team Europe NORmandie)</li> <li>- Diffuser auprès des chercheurs l'information sur les appels à projet et les conseiller dans le choix des programmes les mieux adaptés à leurs projets</li> </ul> <p><b><i>Participer plus largement à l'élaboration et à la mise en place de projets stratégiques pour l'établissement</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervention au cas par cas.</li> </ul>
------------------------------------	--

<p><b>Exigences du poste</b></p>	
<p><b>Compétences souhaitées et aptitudes nécessaires</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anglais courant (niveau B2 à C1) écrit et parlé</li> <li>- Compétences administratives et financières</li> <li>- Bonne utilisation des bases de données et outils bureautiques</li> <li>- Maîtrise de l'expression orale et écrite</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Sens du travail en équipe</li> <li>- Confidentialité</li> </ul>
<p><b>Conditions d'exercice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Multiplicité des interlocuteurs, tant internes qu'externes</li> <li>- Grande réactivité face aux sollicitations</li> <li>- Interface entre des acteurs dont les logiques et préoccupations peuvent être très différentes</li> <li>- Intégration dans des réseaux métiers</li> </ul>

## Candidature et recrutement

<b>Diplôme exigé</b>	Master ou équivalent.
<b>Prise de fonction</b>	Septembre 2022
<b>Rémunération</b>	Selon expérience
<b>Pour plus d'information</b>	Contactez Madame Françoise GUYOT, directrice de la DiRVED <a href="mailto:francoise.guyot@univ-lehavre.fr">francoise.guyot@univ-lehavre.fr</a> Tel : 02 32 74 40 46
<b>Modalités de candidature</b>	Adresser une lettre de motivation, un CV détaillé et les coordonnées d'un ou deux référents à l'adresse suivante : <a href="mailto:francoise.guyot@univ-lehavre.fr">francoise.guyot@univ-lehavre.fr</a>  Indiquer en objet du courriel : « Candidature montage de projets »  Les candidats pré-sélectionnés seront auditionnés.

## Quelques mots sur Le Havre...

<b>En résumé</b>	<p>Plus grande ville de Normandie, située à 2 heures de Paris, Le Havre est une ville balnéaire et nautique, chargée d'histoire mais résolument inscrite dans la modernité.</p> <p>Ville d'Art et d'Histoire, son centre ville reconstruit après la seconde guerre mondiale est inscrit au patrimoine de l'UNESCO et le Musée André Malraux accueille la seconde collection impressionniste de France après la Musée d'Orsay.</p> <p>Le Havre est également le 1<sup>er</sup> port français pour le commerce extérieur, le trafic de conteneurs, l'approvisionnement énergétique et l'import/export de véhicules neufs, 1<sup>er</sup> port mondial pour les vins et spiritueux.</p>
<b>Voir en ligne</b>	<a href="https://www.lehavre.fr/ma-ville/decouvrir-le-havre">https://www.lehavre.fr/ma-ville/decouvrir-le-havre</a>