

رابطة المرأة العربية في القطاع البحري برعاية المنظمة البحرية الدولية
(WIMA) ¹

الخطوط التوجيهية بشأن الإنشاء والإستضافة والحوكمة ومهام
ومسئوليات العضوات
2017/2019

1 أهداف رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA)

1. تعزيز الاعتراف الوطني والإقليمي بدور المرأة العربية كمورد من موارد القطاع البحري ؛
2. تدعيم شبكة التعاون بين النساء العربيات في قطاعي الموانئ والنقل البحري في المنطقة الإقليمية وغيرها؛
3. تطوير القدرات البشرية الوطنية والإقليمية ؛
4. زيادة فرص العمل للمرأة العربية على مستويات الإدارة العليا في قطاعي الموانئ والنقل البحري؛

2 حوكمة رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA)

- الرئيسة ، لا تتقاضى أي أجر؛
- نائبة الرئيسة ، لا تتقاضى أي أجر؛
- مجلس الإدارة ، لا تتقاضى عضواته أي أجر (الوظائف المدرجة في القسم 7) ؛
- مديرة الأمانة ومسؤول إداري ومسؤول تكنولوجيا المعلومات ؛

3 أمانة رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA)

1. تضمن أمانة AWIMA الاستمرارية والتوثيق المؤسسي للرابطة ويوصى بالحفاظ على أمانة قوية من أجل تسهيل العمل الجاري والأنشطة في جميع مراحل تطوير الرابطة؛
2. تعمل أمانة الرابطة على أن تكون نقطة الاتصال المركزية لجميع الأعضاء وأصحاب المصلحة الخارجيين؛
3. تتولّى إدارة الأمانة مديرة تنيب عن الرابطة وتعيّن الجاه المضيفة للأمانة بشكل دائم ؛

¹ WIMA : رابطة إقليمية أو دون إقليمية تتأسس ، برعاية المنظمة البحرية الدولية ، للنساء في القطاع البحري (انظر الهدف 5 من أهداف التنمية المستدامة) .

4. يدعم أمانة الرابطة مسؤول لتكنولوجيا المعلومات وقواعد البيانات؛
5. تعين مديرة الأمانة في مجلس إدارة الرابطة؛

4 مسؤوليات أمانة رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA)

1. تتولى مديرة أمانة AWIMA المسؤوليات الآتية:
 - أ. إدارة التمويل المقدم إلى AWIMA من قبل أعضائها والجهات المانحة، بما في ذلك إنشاء حساب مصرفي للرابطة في إحدى بنوك الدولة المضيفة للأمانة وتقديم تقارير عن النفقات لمجلس إدارة AWIMA وفي الاجتماع السنوي؛
 - ب. توقع كلا من رئيسة الرابطة ومديرة الأمانة على المستندات الخاصة بصرف أية تمويلات مالية خاصة بـ AWIMA؛
 - ت. إدارة الموقع الإلكتروني، ووسائل التواصل الإجتماعي وغيرها الخاصة بالرابطة؛
2. تنسيق التواصل مع الأعضاء ومع المنظمة البحرية الدولية؛
3. تنسيق ونشر المعلومات خلال العام؛
4. ضمان استمرارية عمل الرابطة؛
5. إنشاء وتحديث قاعدة بيانات أعضاء الرابطة وغيرها من بيانات أصحاب المصلحة المعنيين؛
6. تقديم الدعم للكيانات الوطنية للرابطة؛
7. تنسيق تنفيذ برنامج العمل السنوي بالتعاون مع مجلس الإدارة؛
8. المشاركة في تنفيذ الأنشطة الخاصة ببرنامج التعاون التقني المتكامل الذي تنفذه المنظمة البحرية الدولية طبقا لمتطلبات المنظمة البحرية الدولية وتصديق رئيسة الرابطة؛
9. رفع التقرير السنوي للجنة التعاون التقني بالمنظمة البحرية الدولية بالتعاون مع مسؤولة التقرير ومجلس الإدارة؛
10. إصدار بطاقات عضوية الرابطة للمتسبات؛

مسؤوليات الجهة المضيفة

5 مقر أمانة رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA)

يتولى الكيان الرسمي المضيف لأمانة رابطة المرأة العربية في القطاع البحري AWIMA توفير ما يلي:

1. مكاتب دائمة لأمانة الرابطة بالإضافة إلى راتب تكميلي لثلاث وظائف إدارية في الأمانة (مديرة؛ ومساعد إداري؛ وموظف لتكنولوجيا المعلومات) شريطة وجود التمويل المالي؛
2. تمويل التجهيزات واللوازم المكتبية : أجهزة هاتف ؛ وأجهزة كمبيوتر ؛ وطابعات ؛ وآلات تصوير ؛ وأجهزة كمبيوتر محمولة ؛
3. تمويل تكاليف التشغيل السنوية للأمانة متضمنة تكاليف المرافق كالكهرباء وتكييف الهواء حسب الاقتضاء ؛ واللوازم المكتبية لآلة التصوير؛

6 الاجتماعات السنوية التي تعقدتها رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA)

يوفر البلد الذي يستضيف اجتماعات رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA) (البلد المضيف) ما يلي :

1. المكان: بما في ذلك قاعة للمؤتمرات/الاجتماعات الرئيسية؛ وغرفة لموظفي الأمانة وموظفي الدعم الإداري؛
2. تجهيزات الاجتماعات: تجهيزات تكنولوجيا المعلومات؛ وجهاز عرض؛ وميكروفونات؛ وتجهيزات لتصوير الوثائق ؛ وخدمات الترجمة الفورية (حسب الاقتضاء) ؛
3. نقل المشاركات من وإلى أقرب مطار دولي ؛
4. زيارة ميدانية مع توفير وسائل النقل اللازمة ؛
5. مرطبات أثناء فترات الاستراحة للمشاركات في الاجتماعات.

7 حوكمة ومجلس إدارة رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA)

1. يتم التناوب على منصب رئيسة رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA) بين الدول الأعضاء ؛
2. تُنتخب الرئيسة من قبل العضوات المشاركات في الاجتماع السنوي للرابطة (بنسبة 50 % + 1 من العضوات الحاضرات) ، لمدة عام واحد قابل للتجديد ؛
3. تتولى الرئيسة مسؤولية التنسيق الرفيع المستوى مع الإدارات البحرية وأصحاب المصلحة الرئيسيين الآخرين ، بما في ذلك الجهات المانحة ، ومسؤولية تحديد الموارد الخارجية (المالية والعينية) نيابةً عن الرابطة ؛
4. يُنتخب مجلس الإدارة من قبل العضوات المشاركات في الاجتماع السنوي للرابطة، لمدة عام واحد قابل للتجديد ؛
5. يمكن أن تشمل وظائف مجلس الإدارة، بالإضافة إلى رئيسة ونائبة رئيسة الرابطة، الوظائف الموضحة أدناه (هذه قائمة إرشادية فقط – وسوف تُحدّد الوظائف في الاجتماع السنوي) مع قائمة المهام غير الحصرية التالية:

- الرئيسة: مسؤولة عن تمثيل AWIMA في المحافل الدولية؛ وجمع التمويل الأساسي.
- نائبة الرئيسة: تدعم الرئيسة في مهامها، وتقدم التوجيه إلى العضوات، حسب الاقتضاء.
- مديرة أمانة AWIMA: انظر القسم 4 أعلاه.
- مسؤولة الاتصالات/الشؤون الإعلامية: تتولى صياغة المعلومات اللازمة عن الرابطة للتحميل على موقع AWIMA الإلكتروني (والذي سيتم إنشائه وتحديثه بواسطة الأمانة)؛ وصياغة الأخبار الإعلامية وتوثيق المعلومات الخاصة بالرابطة؛ والرد على التعليقات على مواقع التواصل الإجتماعي فيسبوك وتويتر.
- مسؤولة التطوير الاستراتيجي: تطوير استراتيجية متوسطة وقصيرة الأجل لتوسيع نطاق الرابطة بالإضافة إلى تطوير مشروعات.
- أمينة سجلات العضوية: تتولى مسؤولية فحص الطلبات المقدمة إلى AWIMA وإعداد القوائم ذات الصلة لتقديمها لأمانة الرابطة التي تتولى تحديث قاعدة البيانات.
- مسؤولة التقرير: تتولى تسجيل القرارات الرسمية في الاجتماعات السنوية للـ AWIMA وأية أحداث أخرى ذات صلة؛ بالإضافة إلى صياغة التقرير السنوي الذي ترفعه إلى رئيسة الرابطة (عن طريق وفدها الوطني إلى المنظمة البحرية الدولية) وذلك للعرض في

الاجتماع السنوي للجنة التعاون التقني.

- **مسئولة الشؤون القانونية:** تشرف على الشؤون القانونية الخاصة بالرابطة وتقدم المشورة اللازمة بشأنها.
- **أمانة صندوق:** مسؤولة عن تجميع تقارير الإيرادات والنفقات، وتلقي التمويل من المانحين.

تتلقى الكيانات الوطنية المشورة والتوجيه من جميع أعضاء مجلس الإدارة، حسب الطلب.

8 شروط عضوية رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA)

1. السن : تُقبَل المرأة التي لم تبلغ بعد سن التقاعد في عضوية الرابطة؛
2. العمل في الإدارات البحرية أو الأكاديميات البحرية أو قطاعات النقل البحري أو القطاعات ذات الصلة؛
3. تشترط الرابطة على العضوات الراغبات في الحصول على تمويل الزمالة الخاص بالتدريب طويل الأجل (ما يزيد عن 3 أشهر) ألا تزيد أعمارهن عن 52 عاما وذلك لإتاحة سنوات كافية لتطبيق المعارف والمهارات المكتسبة من التدريب في مجال العمل؛
4. تشترط الرابطة بأن تتعهد الدول التي ترشح عضوات للحصول على تمويل الزمالة الخاص بالتدريب طويل الأجل بأن يوافق رسميا على ضمان عودة العضوة الحائزة على الزمالة إلى جهة عملها لعدد محدد من السنوات لضمان تطبيق المهارات المكتسبة من التدريب في جهة العمل؛
5. يشترط أن تكون عضوة رابطة المرأة العربية في القطاع البحري (AWIMA) خريجة جامعية في أحد الاختصاصات البحرية، أو ربان سفينة تجارية، أو محاضرة في أحد الاختصاصات البحرية، أو مسؤولة في الإدارة البحرية ، أو موظفة في القطاع البحري لفترة لا تقل عن 5 سنوات.