

**GUÍA PRÁCTICA**

# **ISO 45001**

**La norma  
que mejorará la  
seguridad de los  
trabajadores**

**Un e-book editado por ISOTools**

## Contenidos de este e-book

Introducción	3
1. Proceso de elaboración de la ISO 45001	5
2. Factores de éxito de los SG-SST	9
3. Anexo SL	11
4. Estructura de la ISO 45001	17
5. Principales cambios entre ISO 45001 y OHSAS 18001	19
6. Cambios clave de la ISO 45001:2018	24
7. Periodo de migración de OHSAS 18001 a ISO 45001	30
8. ¿Cómo implementar la norma ISO 45001?	33
9. Software para ISO 45001	40

[VER SOFTWARE ISO 45001 DE ISOTools](#)

La ISO (Organización Internacional de Normalización) ha publicado, con fecha de 12 de marzo de 2018, la nueva norma **ISO 45001**, para los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Esta norma **se convierte en el primer estándar internacional que establece los requisitos para llevar a cabo la implantación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Como el resto de normas ISO, la ISO 45001, es de carácter voluntario y con su adopción, las organizaciones proporcionan lugares de trabajo seguros y saludables, en los cuales se previenen lesiones y daños a la salud, que están vinculados con el trabajo. Del mismo modo, este estándar mejora el desempeño de SST.

**“Este nuevo documento persigue reducir las cifras y el impacto que generan las casi 3 millones de personas que mueren al año como consecuencia de enfermedades o accidentes laborales.”**

La elaboración de la norma se ha realizado debido a que no existía una norma de carácter internacional para tratar la seguridad y salud ocupacional. Hasta el momento de su publicación, las organizaciones podían implantar los requisitos establecidos por la norma OHSAS 18001, que es de origen británico, pero que con el paso del tiempo ha adquirido una importante relevancia a nivel internacional.

La norma tenía prevista su publicación para el año 2016, pero el proceso de elaboración se ha extendido en el tiempo dos años más de lo que se esperaba. **En su elaboración han colaborado más de 100 expertos de 70 países.**

Los principales objetivos que persigue ISO con esta norma ISO 45001 son:

- Mantener la aplicabilidad de la norma.
- Proporcionar un conjunto básico estable de requisitos para los próximos años.
- Seguir siendo genérico, y aplicable a organizaciones de todos los tamaños y tipos y que operen en cualquier sector.
- Aplicar el Anexo SL de las Directivas ISO para mejorar la compatibilidad y la alineación con otras normas ISO de sistemas de gestión.
- Usar un lenguaje simple y un estilo de escritura que faciliten una comprensión e interpretación coherente de los requisitos.
- Proporcionar un marco de referencia para gestionar los riesgos y oportunidades para la SST.
- Prevenir lesiones y daños en la salud que estén vinculados con el trabajo de los trabajadores.
- Proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables.
- Suprimir peligros y reducir los riesgos para la SST llevando a cabo medidas de prevención y protección.
- Gestionar los riesgos de la seguridad y salud en el trabajo.
- Cumplir con los requisitos legales y otros requisitos.

[VER SOFTWARE ISO 45001 DE ISOTools](#)

## Capítulo 1

# Proceso de elaboración de la ISO 45001

Un recorrido de 6 años desde  
su propuesta hasta su publicación.

El nuevo proyecto de norma surge en octubre del año 2013, es decir, cinco años antes de que se produzca la publicación oficial de la norma. **El comité responsable de la elaboración ha sido el ISO / PC 283, sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.**

**ISO  
45001  
2018**



## Etapa 1. Propuesta

El proceso de elaboración comienza con la primera etapa, llamada etapa de propuesta. **La propuesta para esta nueva norma se aprobó en marzo de 2012**, cuando los miembros del Comité técnico ISO / PC 283 Sistemas de gestión de salud y seguridad en el trabajo aprobaron la redacción del nuevo proyecto.

## Etapa 2. Preparación

Tras la aprobación es necesario crear un grupo de trabajo que ponga la elaboración en marcha. En este caso, para la edición ISO 45001 se estableció el grupo de trabajo WG1. Sus primeras reuniones fueron en Londres en octubre de 2013 en las que acordó distribuir un borrador de trabajo de la norma ISO 45001 para su consulta entre sus expertos, antes de su próxima reunión.

## Etapa 3. Comité

La culminación de la etapa anterior da paso a esta fase en la que un grupo de expertos elabora un borrador denominado Committe Draft (CD). Este documento será distribuido con el objetivo de reunir observaciones, comentarios u objeciones que pudieran surgir.

El borrador se sometió a votación desde julio hasta octubre de 2014. En esta votación, los resultados fueron: 29 votos de aprobación; 17 votos en contra; 1 voto de abstención; y aproximadamente 2500 comentarios. Los votos en contra fueron el 37% del total, y el límite era del 34%, por lo tanto, **el borrador CD no fue aprobado en primera instancia y tuvo que volver a elaborarse un segundo borrador** del CD para permitir que este proyecto avanzara. **En diciembre de 2015 se aprueba el CD2.**

## Etapa 4. Consulta

Cuando tenemos el consenso del comité sobre el CD ISO 45001.2, se da paso a la etapa de consulta. **El borrador es presentado como Proyecto**

**de Norma Internacional (DIS)** y de nuevo se distribuye a todos los organismos miembros de ISO para recoger comentarios, observaciones y objeciones.

Esta etapa las votaciones fueron: 42 votos de aprobación; 16 votos en contra; 9 votos de abstención; y unos 3000 comentarios. El resultado de los votos en contra fue de un 28% del total, y el límite era del 25%, por ello, **el DIS no fue aprobado y se volvió a trabajar sobre el estándar.**

Se elabora el DIS 2 y **tras la votación, es aprobado para su registro como FDIS en octubre de 2017.**

## **Etapas 5. Aprobación**

El resultado de la etapa de consulta da paso a la elaboración del **Proyecto Final de Norma Internacional (FDIS)**. Este último borrador, antes de la publicación final de la norma, debe ser distribuido al igual que los anteriores para conseguir un sí o un no final que de cierre a la revisión de la norma.

**Esta etapa finalizó en enero de 2018**, en la votación se obtuvieron 62 votos de aprobación, 4 votos en contra y 9 abstenciones, por lo que se aprobó para su publicación como un estándar internacional.

## **Etapas 6. Publicación**

La publicación de la norma ISO 45001 el **12 de marzo de 2018, pone punto y final al proceso de elaboración**. Después de muchos años de disputas sobre un estándar en sistemas de gestión de seguridad y salud por fin se ha publicado un estándar internacional sobre esta materia

Se espera que este estándar permita la promulgación de buenas prácticas de S y SO en todo el mundo, lo que conducirá a una reducción en el número de accidentes, lesiones y enfermedades para los trabajadores.



## Capítulo 2

# Factores de éxito de los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Las claves para garantizar una buena  
implementación y mantenimiento.

Implementar un sistema de gestión de SST en las organizaciones es **una decisión estratégica y operacional** que hay que meditar.

**Los factores clave del éxito** de esta implementación, mantenimiento, eficacia y su capacidad para alcanzar los resultados **dependen de:**

- El liderazgo, compromiso, responsabilidades y las rendiciones de cuentas a la alta dirección.
- El desarrollo, liderazgo y fomento de una cultura organizacional por parte de la alta dirección, la cual favorezca los resultados esperados del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- La comunicación interna y externa.
- La consulta y la participación de los trabajadores de la organización y en caso de que existan, los representantes de los trabajadores.
- Los recursos necesarios para mantener en el tiempo el sistema.
- Las políticas de seguridad y salud, que además deberán ser compatibles con los objetivos definidos y la dirección estratégica de la organización.
- Los procesos que permitan establecer los peligros, vigilar los riesgos de SST y explotar las oportunidades para el sistema.
- La evaluación del desempeño y de el seguimiento que se realiza al sistema para que este logre mejoras en su funcionamiento.
- La integración del propio sistema de seguridad y salud ocupacional con el resto de los procesos de la organización.
- Los objetivos del sistema de SST que deben establecerse de forma coherente a la política y oportunidades de SST de la organización.
- El cumplimiento tanto de los requisitos legales como la de otros requisitos.

## Capítulo 3

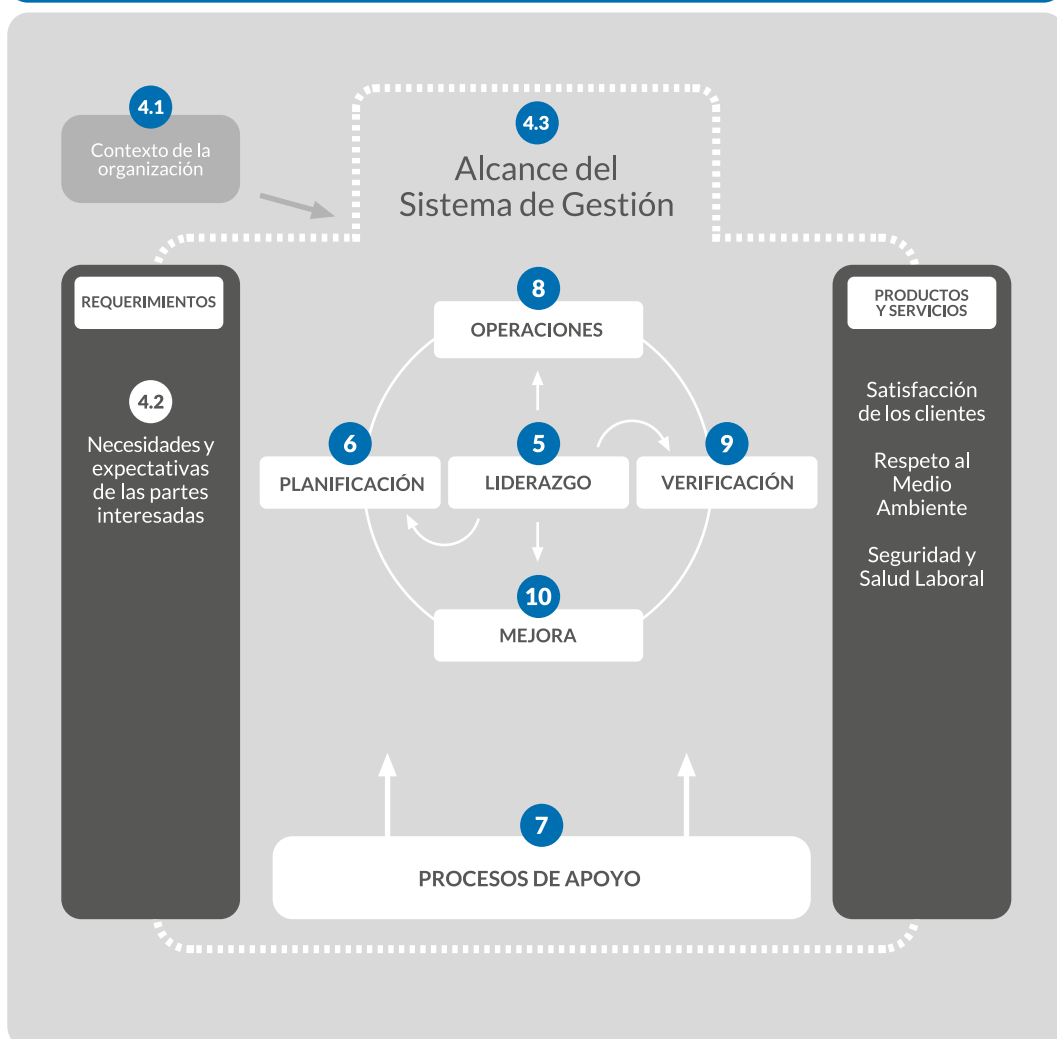
# Anexo SL

La Estructura de Alto Nivel que facilita  
la integración con otros sistemas.

## ¿Qué es el Anexo SL?

El Anexo SL es un documento **publicado a finales del 2012**, que está teniendo gran impacto en organizaciones, consultores, organismos de acreditación, auditores y redactores de normas de Sistemas de Gestión.

### Modelo de un Sistema de Gestión Integrado basado en procesos, según Anexo SL



Esto se debe a que desde este momento **todas las normas que se publiquen o revisen a partir de la publicación del Anexo SL deben de hacerlo bajo esta guía.**

El Anexo SL constituye el pilar actual de la normalización de los estándares de sistemas de gestión para lograr una estructura uniforme, un marco de sistemas de gestión genérico, que sea más fácil de manejar y otorgue un beneficio de negocio a aquellas empresas que cuentan con varios sistemas de gestión integrados.

**En el futuro toda norma de sistemas de gestión debería ser coherente y compatible**, mediante una misma estructura además de tener, en la manera que sea posible, un texto idéntico y criterios comunes respecto a términos y definiciones empleadas.

En definitiva, el Anexo SL hará que las normas tengan:

- Una estructura común (estructura de alto nivel HSL)
- Parte de su texto idéntico.
- Y definiciones comunes.

## **¿Para qué sirve el Anexo SL?**

**El Anexo SL sirve para mejorar la coherencia y armonización de las normas de sistemas de gestión ISO**, proporcionando una estructura de alto nivel, texto básico idéntico y términos comunes y definiciones básicas.

El objetivo es que todas las normas de sistemas de gestión ISO estén alineadas y la compatibilidad de las mismas se mejore.

Este enfoque común a las nuevas normas de sistemas de gestión y a las futuras revisiones de las ya existentes incrementará el valor de las mismas a los usuarios.

Será especialmente útil para aquellas organizaciones que opten por operar con un sistema de gestión integrado pudiendo así satisfacer las necesidades de dos o más normas de sistemas de gestión de forma simultánea.

En definitiva, el Anexo SL aporta coherencia y compatibilidad entre otros sistemas de gestión, y simplifica en gran medida posibles duplicidades y confusión en el proceso de implantación de sistemas de gestión en base a varias normas en una misma organización.

“La Estructura de Alto Nivel facilita la integración entre Sistemas, evitando duplicidades y simplificando la gestión.”

## **Anexo SL: Estructura de Alto Nivel (HSL)**

El Anexo SL marca la estructura y los capítulos de la norma definiendo la denominada Estructura de Alto Nivel (HSL), que se compone de:

### **Cláusula 1 – Alcance**

El alcance es específico para cada disciplina, probablemente con algún texto idéntico. Definirá los resultados esperados de la norma del sistema de gestión.

### **Cláusula 2 - Referencias normativas**

Cada disciplina contendrá la normativa específica aplicable.

### **Cláusula 3 - Términos y definiciones**

Incluye los términos y definiciones comunes básicas más las propias de cada disciplina. Estos conceptos constituyen una parte integral del texto común para las normas de sistemas de gestión.

#### **Cláusula 4 - Contexto de la organización**

La organización determinará las cuestiones que desea resolver, planteará cuáles son los impactos que genera y obtendrá los resultados esperados. Para ello este capítulo habla sobre la necesidad de comprender la organización y su contexto, comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas y determinar el ámbito de aplicación del sistema de gestión.

#### **Cláusula 5 – Liderazgo**

Aparece como una reiteración de las políticas, funciones, responsabilidades y autoridades de la organización, y sobre todo enfatiza el liderazgo no solo la gestión.

Esta cláusula aporta protagonismo a la alta dirección que a partir de ahora deberá tener mayor nivel de participación en el sistema de gestión. Entre las responsabilidades de esta figura está la de informar a todos los miembros de la organización de la importancia del sistema de gestión y fomentar la participación.

#### **Cláusula 6 – Planificación**

Este punto incluye el carácter preventivo de los sistemas de gestión, trata los riesgos y oportunidades que enfrenta la organización. La planificación abordará qué, quién, cómo y cuándo, aunque no sea fácil de entender. Proporciona más facilidad de comprensión a la acción preventiva y correctiva.

#### **Cláusula 7 – Soporte**

Habla de aspectos como recursos, competencia, conciencia, comunicación o información documentada, que constituyen el soporte necesario para cumplir las metas de la organización.

#### **Cláusula 8 – Operación**

Es la cláusula en la que la organización planifica y controla sus procesos interno y externos, los cambios que se produzcan y las consecuencias no deseadas de los mismos.

### **Cláusula 9 - Evaluación del desempeño**

Habla de seguimiento, medición, análisis y evaluación, auditoría interna y revisión por la dirección. Es decir, esta cláusula define el momento de comprobar el rendimiento, de determinar qué, cómo y cuándo supervisar o medir algo.

En las auditorías internas, por su parte, obtenemos información sobre si el sistema de gestión se adapta a los requisitos de la organización y la norma se aplica eficazmente.

### **Cláusula 10 - Mejora**

Aborda las no conformidades, acciones correctivas y mejora continua. Los sistemas de gestión nos invitan a hacer cosas realmente para que el sistema sea una verdadera mejora. Es el momento de afrontar no conformidades y emprender acciones correctivas.





## Capítulo 4

# Estructura de ISO 45001

10 puntos de requisitos

<b>ISO 45001:2018</b>	
<b>1</b>	Objeto y campo de aplicación
<b>2</b>	Referencias normativas
<b>3</b>	Términos y definiciones
<b>4</b>	Contexto de la organización
<b>5</b>	Liderazgo y participación de los trabajadores
<b>6</b>	Planificación
<b>7</b>	Apoyo
<b>8</b>	Operación
<b>9</b>	Evaluación del desempeño
<b>10</b>	Mejora
<b>Anexo A</b>	

## Capítulo 5

# Principales cambios entre OHSAS 18001 y ISO 45001

¿En qué se diferencian  
los dos estándares?

## Principales cambios entre ISO 45001 y OHSAS 18001

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007
0. Introducción	0. Introducción
1. Objeto y campo de aplicación	1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas	2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones	3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización	No hay equivalencia
4.1. Comprensión de la organización y de su contexto	No hay equivalencia
4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas	No hay equivalencia
4.3. Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST	4.1. Requerimientos generales
4.4. Sistema de Gestión de la SST	4.1. Requerimientos generales
5. Liderazgo y participación de los trabajadores	No hay equivalencia
5.1. Liderazgo y compromiso	No hay equivalencia
5.2. Política de la SST	4.2. Política de Seguridad y Salud Ocupacional
5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	4.4.1. Recursos, funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad
5.4. Consulta y participación de los trabajadores	4.4.3.2. Participación y consulta
6. Planificación	4.3. Planificación

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007
6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades	No hay equivalencia
6.1.1. Generalidades	No hay equivalencia
6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y las oportunidades	4.3.1. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
6.1.2.1. Identificación de peligros	4.3.1. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
6.1.2.2. Evaluación de los riesgos para la SST y otros riesgos para el Sistema de Gestión de la SST	No hay equivalencia
6.1.2.3. Evaluación de las oportunidades para la SST y otras oportunidades para el Sistema de Gestión de la SST	No hay equivalencia
6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	4.3.2. Requisitos legales y otros
6.1.4. Planificación de acciones	No hay equivalencia
6.2. Objetivos de la SST y planificación para lograrlos	4.3.3. Objetivos y programa(s)
6.2.1. Objetivos de la SST	4.3.3. Objetivos y programa(s)
6.2.2. Planificación para lograr los objetivos de la SST	4.3.3. Objetivos y programa(s)
<b>7. Apoyo</b>	4.4. Implementación y operación
7.1. Recursos	4.4.1. Recursos, funciones, responsabilidad, rendición de cuentas y autoridad

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007
7.2. Competencia	4.4.2. Competencia, formación y toma de conciencia
7.3. Toma de conciencia	4.4.2. Competencia, formación y toma de conciencia
7.4. Comunicación	4.4.3.1. Comunicación
7.4.1. Generalidades	4.4.3.1. Comunicación
7.4.2. Comunicación interna	4.4.3.1. Comunicación
7.4.3. Comunicación externa	4.4.3.1. Comunicación
7.5 Información documentada	4.4.4. Documentación
7.5.1. Generalidades	4.4.4. Documentación
7.5.2. Creación y actualización	4.4.4. Documentación
7.5.3. Control de la información documentada	4.4.4. Documentación
<b>8. Operación</b>	4.4. Implementación y operación
8.1. Planificación y control operacional	4.4.6. Control operacional
8.1.1. Generalidades	4.3.1. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST	4.3.1. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
8.1.3. Gestión del cambio	4.3.1. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
8.1.4. Compras	No hay equivalencia
8.1.2.1. Generalidades	No hay equivalencia

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007
8.1.4.2. Contratistas	No hay equivalencia
8.1.4.3. Contratación externa	No hay equivalencia
8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	4.4.7. Preparación y respuesta ante emergencias
<b>9. Evaluación del desempeño</b>	4.5. Verificación
9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño	4.5.1 Medición y seguimiento del desempeño 4.5.2 Evaluación del cumplimiento legal
9.1.1. Generalidades	4.5.1 Medición y seguimiento del desempeño
9.2. Auditoría interna	4.5.5. Auditoría interna
9.2.1. Generalidades	4.5.5. Auditoría interna
9.2.2. Programa de auditoría interna	4.5.5. Auditoría interna
9.3. Revisión por la dirección	4.6. Revisión por la dirección
<b>10. Mejora</b>	No hay equivalencia
10.1. Generalidades	No hay equivalencia
10.2. Incidentes, no conformidades y acciones correctivas	4.5.3. Investigación de incidentes, no conformidad, acción correctiva y preventiva
10.3. Mejora continua	No hay equivalencia
Anexo A	Anexo A

VER SOFTWARE ISO 45001 DE ISOTools

## Capítulo 6

# Cambios Clave de ISO 45001:2018

Novedades en el Sistema de Gestión  
de Seguridad y Salud en el Trabajo.



## Contexto de la organización

El contexto de la organización es un apartado novedoso, se aloja en el numeral 4, y **nos habla de la necesidad de considerar el contexto socio-económico de la organización y su relación con las partes interesadas, tanto internas como externas.** En esta cláusula se expresa la necesidad de analizar el contexto de la organización, su visión, misión, amenazas y oportunidades, debilidades y fortalezas, para identificar problemas y necesidades que puedan causar impacto en la planificación del SGC.

Se compone de 4 subapartados:

- 4.1. Comprensión de la organización y su contexto.
- 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas
- 4.3. Determinación del alcance del sistema de gestión de SST.
- 4.4. Sistema de gestión de SST.

La principal novedad de este capítulo está expresada por **la necesidad de determinar las cuestiones externas e internas relevantes para el propósito de la organización y su dirección estratégica** y que puede afectar a su capacidad para lograr el resultado deseado en nuestro sistema de gestión. Cuando hablamos de contexto externo nos referimos a tendencias sociales, políticas, económicas, cambios tecnológicos, tendencias de mercado, cambios legales, etc. Y respecto al contexto interno nos referimos a valores, conocimientos, desempeño, cultura organizacional, etc.

## Alta Dirección

Una de los temas más llamativos es que ISO 45001 no exige un representante de la dirección.

**Le da especial importancia a que es la alta dirección la que debe rendir cuentas sobre el sistema de gestión de SST,** de hecho, le dedica un capítulo.

La cláusula dedicada al papel de la alta dirección es el número 5 “Liderazgo”. Se trata de un liderazgo y un compromiso con el SG SST.

ISO pretende que la alta dirección se implique más en el sistema de gestión, demostrando su liderazgo, y determinando los riesgos y oportunidades que puedan afectar a la seguridad y salud ocupacional.

La cuestión que surge con todo esto es qué hacer con el representante de la dirección.

Las organizaciones pueden optar por eliminar el rol del representante de la dirección, asumiendo la alta dirección el liderazgo del sistema y existiendo un cargo de “gestor” del mismo.

Las acciones que requieren del representante de la dirección en ISO 45001 no desaparecen al suprimir este rol, siguen y lo asume la alta dirección.

No es obligatorio eliminar el rol de representante de la dirección si este tiene valor agregado en la compañía.

Lo importante es definir un método que asegure que los líderes de la compañía gestionan los requisitos característicos del rol del representante de la dirección.

## Partes interesadas

El numeral 4.2. **Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas** establece que la organización debe determinar:

- Las partes interesadas, además de los empleados que son pertinentes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Las necesidades y expectativas pertinentes de los empleados y otras partes interesadas.
- Cuáles de estas necesidades y expectativas son, o podrían convertirse, en requisitos legales y otros requisitos.

Un buen momento para revisar la información sobre las partes interesadas es la revisión por la dirección, sobre todo en empresas que no cuentan con procesos formales de planificación estratégica.

## Riesgos y oportunidades

Cuando se planifica el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la empresa tiene que considerar las cuestiones que se refieren al apartado 4.1, los recursos referidos en los apartados 4.2 y 4.3, además se tiene que determinar los riesgos y las oportunidades que se necesitan abordar con el fin de:

- Asegurar que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que puede conseguir los resultados previstos.
- Prevenir y minimizar los efectos no deseados.
- Conseguir la mejora continua.

## Planificación de acciones

En la norma se introduce en el apartado 6.1.4. la planificación de acciones. En dicho apartado se indica que a empresa tiene que planificar:

- Las acciones para abordar todos los riesgos y oportunidades, enfrentarse a los requisitos legales y estar preparado para responder ante situaciones de emergencias.
- La forma de integrar las acciones en los procesos del sistema de gestión y evaluar la eficacia de las acciones.
- La empresa debe tener en cuenta la jerarquía de los controles y las salidas del sistema de gestión cuando planifique las tomas de decisiones.
- Al planificar las acciones se tiene que considerar las mejores prácticas, la opción tecnológica y los requisitos.

## Procesos externalizados

Los procesos externalizados es uno de los aspectos destacables del capítulo 8, concretamente se controlan bajo el epígrafe 8.1.4.2. Contratistas y 8.1.4.3. Contratación externa

**La norma, habla de organizaciones ajenas a la nuestra que pueden realizar productos o prestar servicios en nuestro nombre**, es decir trata la subcontratación de procesos o subprocesos. Al fin y al cabo, se trata de una ampliación del concepto de proveedores.

## Información documentada

A lo largo de todo el texto de la norma ISO 45001 **se habla de información documentada, desaparecen los términos documentos y registros.**

La información documentada hace referencia a toda aquella información requerida para controlar y mantener determinados aspectos en una organización, así como al medio en el que está contenida.

Como se ha dicho, este concepto **aparece** continuamente en la norma, **para hacer referencia a todos los elementos que se deben documentar en un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.**

En el capítulo 7.5 de la norma se encuentran las indicaciones para crear y actualizar esta información y controlarla. Se trata de un apartado nuevo que sustituye al 4.4.4. Documentación de la OHSAS 18001.

## Mejora

En la cláusula 10 **se establece que la organización tiene que definir las oportunidades de mejora e implantar las acciones necesarias para conseguir los resultados previstos** del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## Capítulo 7

# Periodo de migración entre OHSAS 18001 y ISO 45001

¿Cómo realizar la migración  
de un estándar a otro?

El Foro Internacional de Acreditación (IAF) en colaboración con el grupo de trabajo de OHSAS e ISO **ha elaborado un documento para proporcionar asesoramiento a las partes interesadas que estén involucradas en el proceso de migración de OHSAS 18001 a ISO 45001.** En dicho documento se identifican las actividades a tener en cuenta por las partes interesadas y además permite una mayor comprensión del contexto de ISO 45001.

El Grupo de Proyecto OHSAS ha revisado y respaldado por completo la ISO 45001: 2018 como sustituta de OHSAS 18001: 2007. Por lo tanto, tras la publicación de ISO 45001, el estado oficial de OHSAS 18001: 2007 es de “retirado” pero **hay que tener en cuenta que el periodo de migración que se ha establecido es de tres años tras la publicación de la nueva norma.**

**Tres años después de la publicación del estándar ISO 45001:2018, la OHSAS 18001:2007 dejará de ser válida** y todos los certificados que existan en base a ella quedarán anulados.

Debemos saber que las entidades de certificación no pueden conceder ninguna certificación hasta que no estén completamente acreditados para ello. Tal acreditación puede conseguirse desde la publicación de ISO 45001 en marzo de 2018.

Todo esto se traduce, en que los 3 años de migración han comenzado el 12 marzo de 2018 y terminarán el 12 de marzo de 2021. **Tras marzo de 2021, las certificaciones de OHSAS 18001:2007 dejarán de ser válidas.**

Las organizaciones certificadas en OHSAS 18001:2007 y que tengan que afrontar la migración hacia la nueva ISO 45001 deberán:

- Identificar las deficiencias de la organización para abordarlas y hacer más eficaz la implantación de los nuevos requisitos.
- Desarrollar un plan de implementación.

- Proporcionar capacitación y sensibilización a las partes interesadas que tienen influencia en la eficacia de la organización.
- Actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización para cumplir con los nuevos requisitos y proporcionar un sistema funcional.
- Contactar con la entidad de certificación pertinente para solucionar posibles problemas y acordar los pasos necesarios para la migración.

## Capítulo 8

# ¿Cómo implementar la norma ISO 45001?

Todas las fases, paso a paso.



Con la nueva publicación de la norma ISO 45001 para los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, a las organizaciones le surge la duda de cómo llevar a cabo la implementación de la norma.

A lo largo de este capítulo **estableceremos una hoja de ruta con varias fases para la implementación de la norma ISO 45001**. Además, se incluirán una serie de buenas prácticas a tener en cuenta para que la implementación concluya con éxito.

Para empezar, **es necesario que las organizaciones definan claramente el alcance que va a tener el sistema de gestión de seguridad y salud laboral**. El alcance puede ser la organización al completo, en algunas partes de la organización o incluso solo en algunas fases.

En el caso de que la organización opte por implementar el SGSST de forma gradual, **es importante que se incorporen aquellas actividades, productos y/o servicios que tengan un gran impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo**.

## **Aprobación de la dirección**

El éxito del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo depende en gran medida del liderazgo, el compromiso y la involucración de todos los participantes de la organización.

**Que la dirección de la organización participe en el proyecto, es estratégico**. Para ello, la dirección debe conocer cuáles van a ser los beneficios que va a generar y además comprometerse, fomentando la adopción del sistema de gestión.

Implantar la norma ISO 45001, sobrepasa la simple decisión de contar con un marco normativo para los sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional, con esa determinación, se va a establecer la postura de la organización respecto a la variedad de responsabilidades que engloba la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

## Creación comité de la implantación

La norma en ningún caso determina que sea necesario la creación de un comité de implantación de la norma ISO 45001, pero sí es una recomendación que ayuda a lograr su éxito.

En este comité, **es necesario que sean partícipes las diferentes áreas de la organización sobre las que se va a implantar el sistema de gestión de seguridad y salud laboral**. El objetivo de esta participación, no es otro que tener en cuenta la interacción entre los procesos que tienen lugar en los diversos departamentos de la entidad y así lograr la aplicación correcta del sistema.

En función de la madurez que tenga el sistema de gestión y los medios empleados, es posible que sea importante contar con un asesoramiento externo, con el fin de lograr que el sistema se adecúe a los requerimientos de la ISO 45001.

## Determinación de procesos

En la norma ISO 45001, el establecimiento de los procesos hace referencia a las actividades encaminadas a lograr el nivel establecido por la dirección en consideración a la seguridad y salud en el trabajo.

Teniendo en cuenta las singularidades del contexto donde se vaya a determinar el sistema, **se lleva a cabo un establecimiento de los procesos que van a permitir que se consigan los resultados deseados**.

En todo momento los procesos deben ser claros para que la totalidad de la entidad sea capaz de comprender el funcionamiento. Por lo tanto, es imprescindible reducir la complejidad de los procesos para garantizar la eficacia. Como recomendación, destacar el uso de diagramas de flujo en aquellos casos que sea posible.

Dentro de la ISO 45001 se consideran ciertos procesos:

- Consulta y participación de los trabajadores.
- Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades.
- Evaluación de los riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de la SST.
- Evaluación de las oportunidades para la SST y otras oportunidades para el sistema de gestión de la SST.
- Determinación de los requisitos legales y otros requisitos.
- Comunicación.
- Planificación y control operacional.
- Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST.
- Gestión del cambio.
- Compras.
- Contratistas.
- Preparación y respuesta ante emergencias.
- Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño.
- Evaluación del cumplimiento.
- Auditoría interna.
- Incidentes, no conformidades y acciones correctivas.

## **Elaboración del manual de gestión**

En la norma no se menciona la necesidad de tener un manual de gestión como requisito obligatorio, pero sí se recomienda su elaboración. Se convierte en una buena práctica ya que sirve como base para la implantación del sistema de gestión de SST.

En el manual de gestión de SST se debe incluir entre otros aspectos, lo siguiente:

- Información relativa a la organización a nivel genérico, por ejemplo: el nombre, la actividad que desempeña, el número y características de las sedes, el número de trabajadores o cualquier característica que sea relevante en la seguridad y salud en el trabajo.
- Información sobre la estructura organizacional, en la que se definan las funciones y responsabilidades de los trabajadores. También es importante reflejar los canales de comunicación que se emplean para todo lo relacionado con la seguridad y salud en el trabajo.
- Identificación de los diferentes procesos y procedimientos de la organización en temas de SST.
- Política, objetivos y metas vinculados a la seguridad y salud laboral.

## Programa de formación

Igual que ocurría en la elaboración del manual de gestión, la formación no es un requisito de la ISO 45001.

Aunque no sea obligatorio, para la organización es muy importante que se ejecute un programa de formación adaptado a las características de la propia entidad. **El objetivo de esta formación es que la plantilla se familiarice y sensibilice con el sistema de gestión basado en la ISO 45001.**

## Implantación del SG-SST

En esta etapa, es cuando se procede verdaderamente a dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la norma ISO 45001.

La organización debe comunicar a través de los canales habilitados, la fecha de inicio de esta implantación.

En este lapso de tiempo, el comité de implantación y los asesores externos (siempre y cuando la organización haya recurrido a ellos), tendrán que desarrollar una tarea de seguimiento.

Esta fase puede tener una duración variable, el tiempo vendrá determinado por el **alcance** que se le vaya a dar al sistema de gestión y de la **experiencia** con la que cuentan los involucrados en la gestión por procesos.

## **Auditoría interna**

Es un requisito obligatorio de la norma que se establece en la cláusula 9.2 y que se debe planificar. El entregable de esta auditoría interna es la emisión de un informe.

La auditoría es una herramienta que se emplea para hacer una comprobación de la información del sistema, con el objetivo de evaluar dicho sistema e identificar sus puntos débiles y fuertes.

Esta auditoría interna puede establecerse por un auditor interno o externo, pero en ambos casos la organización debe determinar su cualificación.

[VER SOFTWARE ISO 45001 DE ISOTools](#)

## Revisión por la dirección

**En la cláusula 9.3 se establece como requisito obligatorio la revisión por parte de la dirección.** Esta revisión debe ser periódica, tiene lugar una vez que se ha implementado el sistema y se ha realizado la auditoría interna.

Tras las revisiones por la dirección, se debe quedar evidenciada toda la información documentada correspondiente.

Como se ha indicado, las revisiones por la dirección se deben realizar de forma periódica. Para ello, se aconseja que la dirección de la organización integre en su agenda de actividades esta tarea.

## Certificación

Tras la auditoría interna y la revisión por la dirección, se ha comprobado que el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo marcha conforme a los requisitos de la norma ISO 45001.

A partir de este momento, la organización debe elegir la entidad certificadora que va a realizar la evaluación de los requisitos normativos.

**El primer paso del proceso de certificación es que la entidad certificadora realiza una auditoría de la documentación, seguidamente se procede a la auditoría de certificación que tiene lugar “in situ”.**

El proceso de certificación no finaliza con la obtención del certificado de la ISO 45001 para los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **Este proceso requiere de auditorías anuales**, en las que se comprueba que el sistema de mejora continua se desarrolla y se mantiene hasta que tenga lugar la siguiente auditoría de renovación que suele ser cada tres años.

## Capítulo 9

# ISOTools: Software para ISO 45001

Automatizar la gestión de ISO 45001  
con ISOTools añade múltiples ventajas

## Comience a notar los resultados de una gestión ágil y optimizada

ISOTools le ayuda a automatizar su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la nueva ISO 45001.

ISOTools nos ofrece herramientas para la correcta gestión de riesgos laborales a los que están sometidos sus trabajadores, permitiendo el control de los elementos de protección personal, el análisis de los incidentes laborales, así como el cumplimiento de la legislación vigente.

ISOTools para ISO 45001 es fácilmente integrable con otros modelos y sistemas de gestión a través de la estructura común de las nuevas normas de Sistemas de Gestión.

### Beneficios

- Mejora la eficacia y eficiencia en la gestión, reduciendo costes.
- Permite el ahorro de recursos dedicados a la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión ISO 45001.
- Simplifica y reduce la documentación y registros, eliminando la burocracia.
- Mejora la percepción y la implicación del personal en el sistema de gestión.
- Permite la gestión y distribución práctica de tareas y responsabilidades con sistema de avisos y alarmas escalable.
- Permite tener perfectamente organizada toda la documentación de la empresa, reduciendo riesgos y evitando multas y sanciones.
- Utiliza potentes herramientas para planificación y seguimiento de

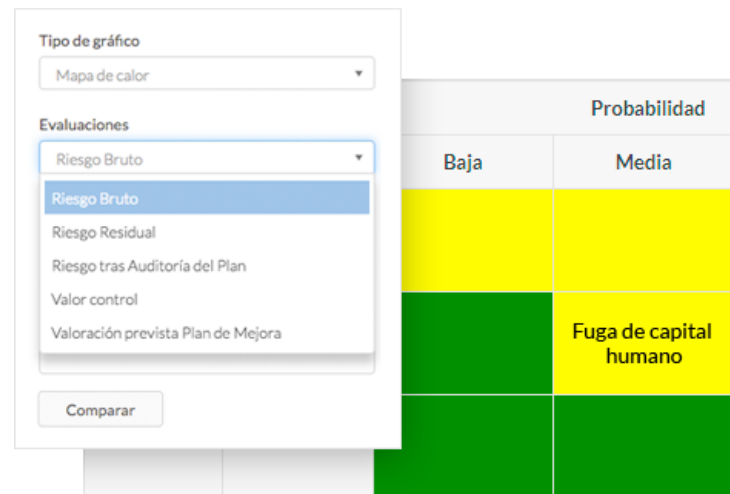


# Herramientas para una gestión óptima de riesgos e incidentes

## Riesgos bajo control

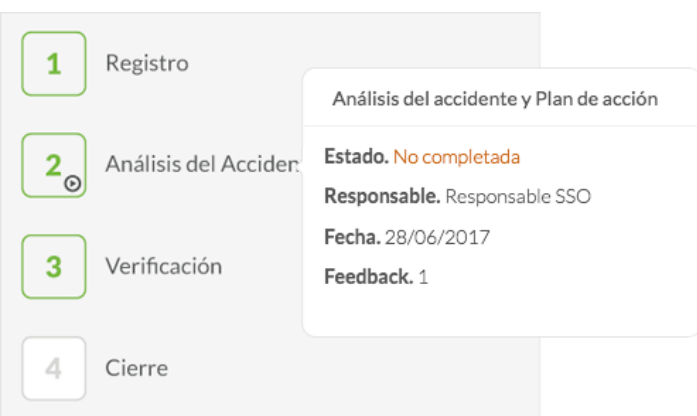
Identifique y cuantifique los peligros, analice las consecuencias y evalúe el riesgo, en base a los procesos del SG-SST y los cargos de la organización. Todo ello mediante una matriz de uso intuitivo en la que podrá consultar la información visualmente.

También puede establecer Controles Operacionales con actividades planificadas en el tiempo para asegurar la implementación de los controles y la eficacia de los mismos.



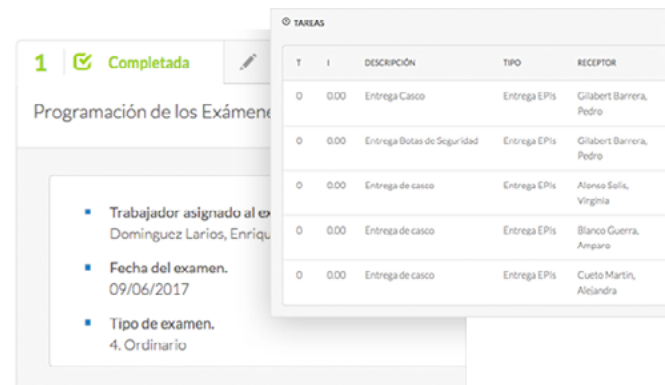
## Potente gestión de incidentes que minimiza el riesgo de reiteración

Gestione todo el ciclo de vida de los incidentes acaecidos desde el registro, clasificación, comunicación a partes interesadas y análisis causal hasta la definición de los planes de acción necesarios, cuyas medidas podrá evaluar para comprobar su eficacia.



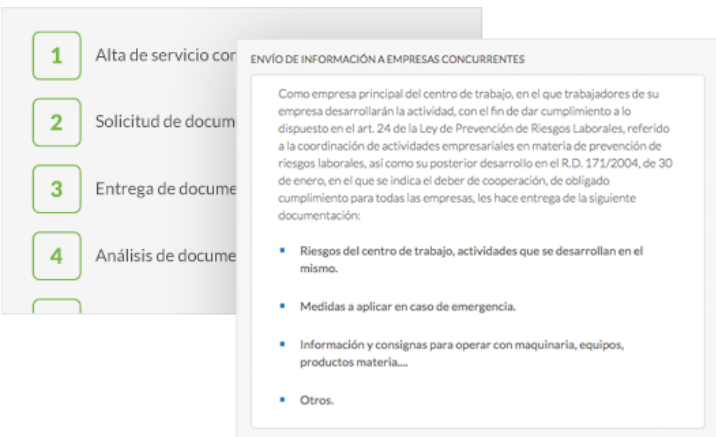
## Vigilancia de la Salud y EPP/ EPIS

Planifique las actividades de vigilancia de la salud o inspecciones médicas, de forma que pueda dejar registrar los resultados de si el trabajador es apto o no apto para el puesto, o si tendrá restricciones y equipos de protección específicos.



## Coordinación de la Actividad Preventiva

Gestione las labores de trabajo con subcontratistas o proveedores que deben actuar en sus instalaciones. Automatice el proceso desde que se selecciona al proveedor, la solicitud de documentación, la entrega de documentación, así como los seguimientos para verificar que cumplen con los requisitos y acuerdos establecidos.



[VER SOFTWARE ISO 45001 DE ISOTools](#)