

Embauche Chargé(e) de Projets

Activités nationales, européennes et internationales

CDI temps plein



Centre Forestier de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur
Formation aux métiers de la forêt, de l'arbre et du paysage

Présentation du Centre Forestier de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Le Centre Forestier de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur (www.centre-forestier.org), situé à La Bastide des Jourdans, au cœur du Parc Régional du Luberon, est un centre de formation pour jeunes et adultes aux métiers de la forêt, de l'arbre et du paysage.

Le Centre Forestier créé en 1975, c'est 250 à 300 personnes en formation diplômante et plus de 1100 personnes en formation qualifiante chaque année sur toute la France, quelques dizaines de salariés, et une renommée internationale dans le secteur de la formation forestière.

Le Centre Forestier est très engagé au niveau international depuis 30 ans. Cela se traduit notamment à travers 3 activités :

- Animation du réseau européen des centres de formation forestière **EDUFOREST** (<https://www.eduforest.eu/>) et organisation des conférences internationales tous les 3 ans ;
- Coordination et/ou participation à plusieurs **projets de coopération européenne** axés sur l'innovation et l'échange des bonnes pratiques en matière de formation et de travail dans le secteur forestier ;
- Mise en œuvre de **Mobilités européennes** pour ses apprenants.

Missions du (de la) Chargé(e) de Projets

Sous la responsabilité du Directeur du Centre Forestier, le/la chargé(e) de projets a pour mission principale l'élaboration, l'accompagnement et le suivi de la mise en œuvre de tous les projets internationaux et nationaux du Centre Forestier qui font l'objet ou non d'une demande de subvention européenne, régionale ou autre.

Plus en détail ses missions seront les suivantes, comme par exemple :

- Gestion, suivi et mise en œuvre des projets de coopération ERASMUS+ dont le Centre Forestier est promoteur et des projets de coopération transfrontalière INTERREG ;
- Gestion, suivi et mise en œuvre des projets internes/locaux bénéficiant de l'aide des fonds structurels (FEDER, FEADER, FSE) ;
- Suivi administratifs et financier de tous les projets et des demandes de subvention afférentes (remontées des dépenses à l'aide des plateformes des programmes) ;
- Organisation logistique, suivi et évaluation de la Mobilité européenne des apprenants à l'aide des bourses ERASMUS+ et d'autres financements (actuellement stages professionnels de 2 semaines en Irlande, Finlande, Autriche, Italie) ;
- Elaboration des outils de suivi et d'évaluation des projets ;
- Rédaction et montage des comptes rendus financiers et qualitatifs des projets ;
- Animation et pilotage des partenariats européens des projets ;
- Veille sur les appels à projets pouvant intéresser le Centre Forestier ;
- Montage et rédaction des candidatures aux différents appels à projets sollicitant des subventions ;
- Développement et montage des nouveaux projets de coopération et des nouveaux projets de mobilité, dans le but de poursuivre l'accroissement des activités internationales du Centre Forestier.

Profil recherché, savoirs, savoir-faire et expérience

- Maîtrise de la langue anglaise (orale et écrite) exigée (niveau C1/C2).
- Formation universitaire en gestion de projets et fonds européens, coopération internationale et européenne (ou équivalent).
- Expérience sur des postes similaires très appréciée.
- Connaissance des programmes de coopération européenne et des possibilités de financements régionaux et privés.
- Entretenir les partenariats existants et identifier, mobiliser et développer des nouveaux partenariats.
- Bonne capacité rédactionnelle, d'écoute, d'analyse et de synthèse.
- Capacité à élaborer et à conduire un projet.
- Capacité d'organisation et de travail en réseau, en équipe et en autonomie.
- Bonne communication à l'oral et capacité à animer des réunions en français et en anglais.
- Connaissance et utilisation des réseaux sociaux, internet, etc.

Les conditions proposées

CDI temps plein annualisé, embauche mai/juin 2022.

Conditions de travail très bonnes dans un centre de formation installé en pleine nature, en forêt dans des locaux construits en bois.

Déplacements occasionnels en France et à l'étranger, d'une durée de quelques jours.

A la prise de fonctions, accompagnement par la chargée de projets en poste au Centre Forestier.

Salaire selon grille et expérience.

Pour postuler

Envoyez votre lettre de motivation manuscrite et votre CV par mail à : courrier@centre-forestier.org

Vous avez des compétences techniques, méthodiques, sociales et personnelles que vous savez combiner. Vous nous direz ce que vous avez comme diplômes et vous décrirez votre expérience, mais ce qui nous intéresse c'est ce que vous savez faire et comment vous êtes dans le travail... Votre candidature devra développer ces différents items.

Si vous avez des références, merci d'indiquer les contacts.

Pour toute autre information : www.centre-forestier.org et www.eduforest.eu

Centre Forestier de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Pié de Gâche - 84240 La Bastide des Jourdans

Tél : 04 90 77 80 01

