



Oslo kommune
Bydel Vestre Aker
Bydelsadministrasjonen

SØKNADSSKJEMA NORDMARKSMIDLER

Arrangør:

Søkers navn: _____
Organisasjon, institusjon, forening, lag, enkeltperson

Svaradresse: _____

_____ **Telefon:** _____

Kontaktperson: _____ **Telefon:** _____

Tittel på tiltaket/arrangementet/aktiviteten/prosjektet som det søkes midler til:

Søknadsbeløp: _____

Målgruppe(r):

Målsetting med tiltaket/arrangementet/aktiviteten/prosjektet:

Bydel Vestre Aker
Bydelsadministrasjonen
E-mailadresse:
postmottak@bva..oslo.kommune.no

Besøksadresse:
Sørkedalsveien 150 a
0754 Oslo

Postadresse:
Sørkedalsveien 150 a
0754 Oslo

Telefon: 2180 2180

Gjelder søknaden tilskudd til:

Drift Løpende tiltak Enkeltarrangement Prosjekt Annet

Beskrivelse av tiltaket/arrangementet/aktiviteten/prosjektet:

Angi medlemstall i org. Beskriv omfanget som tiltaket har, for eksempel. Antall deltakere, antall/hyppighet av arrangementet, antall personer som involveres utenom hovedmålgruppen. Gi en detaljert beskrivelse av tiltakets innhold. Hvis det søkes omtilskudd til drift, gi en nærmere begrunnelse for nødvendigheten av dette.

Omfanget/tidsforbruket av tiltaket/arrangementet:

Kort beskrivelse av den viktigste verdien for deltakerne, og eventuelt andre, av at tiltaket/aktiviteten gjennomføres:

Samarbeidspartnere:

Budsjett:

Ulike typer inntekter og utgifter spesifiseres. Større budsjett-oppsett vedlegges på eget ark.

Andre offentlige instanser det søkes midler fra:

Framdriftsplan

Når skal tiltaket starte og avslutte. Angi ev. om det er løpende tiltak.

Plan for videreføring:

Hva skal skje når tiltaket er avsluttet.

Tilretteleggelse for funksjonshemmede:

Er tiltaket tilrettelagt for funksjonshemmede, ev. hvordan?

Andre opplysninger:

Overføring av tilskudd:

Overføring av tilskudd skjer ved girering til søkers konto

Kontonr. _____

sted/dato

Søkers stempel og underskrift av ansvarlig person

SØKNADEN SENDES TIL:

Nordmarken velforening
V/Aase Marie Løkken
Postboks 26
1484 Hakadal



Oslo kommune