

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ŻĄDANIEM OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ
ZGODNIE Z ART. 15-21 RODO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 32 IM. 1 PUŁKU STRZELCÓW BYTOMSKICH
ul. Szymały 124, 41-933 Bytom
(nazwa placówki)**

Zasady ogólne

1. Niniejszy dokument określa procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą, wskazanych w art. 15-21 RODO na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO,
 - b. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - c. Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 32 im. 1 Pułku Strzelców Bytomskich

(nazwa placówki)

Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO

1. Prawo dostępu do danych osobowych (art. 15):
 - a. wnioskodawca może uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-2,
 - b. w zakresie wynikającym z art. 15 ust 3 – 4 wnioskodawca może otrzymać kopię danych osobowych. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą.
2. Prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16):
 - a. wnioskodawca może wystąpić o sprostowanie swoich danych osobowych lub ich uzupełnienie, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania.
3. Prawo do usunięcia danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17):
 - a. wnioskodawca może żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1.
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18):
 - a. wnioskodawca może skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 tj.:
 - kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych,
 - sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - w związku z wniesieniem sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1.
5. Prawo do przenoszenia danych (art. 20):

a. wnioskodawca może żądać by jego dane osobowe zostały przesłane przez Administratora innemu Administratorowi, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany.

6. Prawo do sprzeciwu (art. 21):

a. skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że Administrator wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania.

Ogólne zasady realizacji praw - z art. 15-21 RODO

1. Sposoby przyjęcia wniosków:

- a. tradycyjny – poprzez złożenie pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny,
- b. elektronicznie – wniosek elektronicznie z użyciem podpisu kwalifikowanego lub potwierdzony profilem zaufanym, jeśli wniosek wpłynie zwykłym mailem należy zażądać ponownego złożenia wniosku w dopuszczalnym trybie.
- c. ustnie (nie dotyczy kontaktu telefonicznego) – wnioskodawca może złożyć żądanie pracownikowi. Pracownik po weryfikacji tożsamości spíše treść żądania w formie notatki służbowej, którą wnioskodawca również podpisze. W przypadku sprostowania przetwarzanych danych osobowych w związku z oczywistą omyłką pisarską nie wymaga się sporządzenia notatki służbowej.

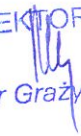
2. Sposób i terminy realizacji wniosków z art. 15-21:

- a. Administrator rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.
- b. Administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, udziela informacji o:
 - realizacji wniosku zgodnie z żądaniem,
 - konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań (art.12),
 - odmowie realizacji wniosku i powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Sposób postępowania z wnioskiem

1. Przyjęcie wniosku przez pracownika placówki i niezwłoczna rejestracja nie dłużej niż w ciągu 2 dni roboczych.
2. Dekretacja wniosku.
3. Ustalenie zasadności żądania, przedstawienie propozycji działania oraz w razie potrzeby konsultacje z Inspektorem Ochrony Danych.
4. W przypadku wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-21, żądanie dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.
5. W przypadku uzasadnionego żądania:

- a. prawo dostępu do danych osobowych - pisemnie udzielić informacji, udostępnić kopii danych osobowych,
- b. prawo do sprostowania danych osobowych - sprostowanie danych osobowych w zbiorze przetwarzanym w systemie informatycznym lub przetwarzanym tradycyjnie, poinformowanie innych Administratorów w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców o realizacji żądania (art. 19):,
- c. prawo do usunięcia danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” - usunięcie danych i powiadomienie innych Administratorów, w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców o realizacji żądania (art. 19):,
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania - ograniczenie przetwarzania danych osobowych tylko do przechowywania danych i powiadomienie innych Administratorów w tym podmiotów przetwarzających i odbiorców o realizacji żądania (art. 19):,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych - przeniesienie danych osobowych zgodnie z żądaniem,
- f. prawo do sprzeciwu - zaprzestanie przetwarzania danych osobowych zgodnie z żądaniem.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Dyszy

