

[Stage] Assistant.e chargé.e d'affaires européennes

A propos de CARA

CARA European Cluster for Mobility Solutions rassemble plus de 230 industriels, opérateurs de transports, centres de recherche et de formation. CARA est labellisé Cluster de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et Pôle de Compétitivité. L'association est membre associée et représentante de la PFA Filière Automobile et Mobilités.

Référence en Europe, CARA poursuit deux grands objectifs complémentaires :

- Représenter 6 secteurs : automobile, véhicules industriels, transport ferroviaire, systèmes de transport par câble, transport fluvial, mobilité active ;
- Soutenir la transformation des systèmes de transport de passagers et de marchandises en milieu urbain.

De l'idée jusqu'au marché, CARA met en œuvre des actions collectives : projets de recherche et innovation, démonstrateurs en situation réelle, actions pour le développement économique et industriel de ses membres.

Missions

Au sein de l'équipe d'animation de l'association, le/la stagiaire participera activement à l'animation du réseau de membres composé de grands groupes industriels, PME, laboratoires de recherche, universités et partenaires institutionnels.

Au cœur d'une atmosphère de travail jeune et dynamique, la fonction revêt un caractère stratégique dans un environnement budgétaire toujours plus contraint et où l'optimisation de la ressource européenne constitue un objectif majeur.

Développement stratégique du secteur :

- En charge de la construction et de l'envoi d'un bulletin de veille mensuelle sur les thématiques européennes d'intérêts pour le réseau ;
- Actualisation et suivi d'un outil de veille sur la recherche et le suivi de subventions européennes pour le compte du pôle de compétitivité ;
- Elaboration de lettres d'information, de notes sur les appels à propositions et les programmes de financement européens en vue de leur diffusion auprès des adhérents du pôle de compétitivité.

CARA
1 Boulevard Edmond Michelet
69372 Lyon Cedex 08

+33 (0)4 51 08 40 20
cara.eu

Actions mises en place avec le soutien de :



Labellisé :

Représentant de la :

Appui à la gestion / montage de projets européens :

- Préparer des rapports de projets comprenant la rédaction, la mise en forme et l'édition, et interagir avec les applications du portail européen ;
- Accompagner et conseiller les membres du réseau CARA lors du montage de dossiers d'appels à projets (relecture critique, recherche de partenaires, cartographie de financements, etc...) ;
- Interpréter les appels à projets d'Horizon Europe ainsi que des autres programmes européens au sein de CARA et assister l'équipe Europe dans la rédaction de leurs propositions ;
- Promouvoir la communication et la diffusion des projets via le site internet de CARA.

Vous avez des connaissances approfondies en affaires et politiques européennes ? Vous disposez d'une bonne connaissance des institutions et des organes de l'Union européenne ainsi que de leurs méthodes de travail et maîtrisez leurs processus décisionnels ? Vous avez une aisance rédactionnelle, une certaine rigueur et une appétence pour les problématiques de mobilités urbaines de demain ? Rejoignez-nous !

Profil

- › Formation supérieure (Bac +5) – Droit européen, Science-politique, Etudes européennes et internationales, Affaires européennes ;
- › Connaissances approfondies en droit européen et en politiques européennes ;
- › Anglais professionnel ;
- › Capacités d'analyse et esprit de synthèse ;
- › Sens du contact humain, facilité d'adaptation face à des interlocuteurs très variés.

Durée

Stage minimum 6 mois

Rémunération

Gratification légale + 50% titre transport + tickets restaurants

Merci d'adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à :

CARA – European Cluster for Mobility Solutions
1 Boulevard Edmond Michelet, 69 372 Lyon
Contact : Jean-Baptiste HAHN, Chargé de la Cellule Europe
Email: jean-baptiste.hahn@cara.eu

CARA
1 Boulevard Edmond Michelet
69372 Lyon Cedex 08

+33 (0)4 51 08 40 20
cara.eu

Actions mises en place avec le soutien de:

Labellisé :

Représentant de la :