



## **PRAVILNIK**

O RADU I POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI  
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE  
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA  
REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 26. Statuta Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljem tekstu sindikat) Središnji odbor sindikata na sjednici održanog 24. siječnja 2014. godine, te izmjene i dopune od 02. listopada 2014, 14. svibnja 2015, 03. prosinca 2015 godine, te 06. svibnja 2018 godine, 15. ožujka 2019 godine, **21. listopada 2019.** donijeli su izmjenu i dopunu:

**PRAVILNIK**  
O RADU I POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI  
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE  
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA  
REPUBLIKE HRVATSKE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Sindikat u cilju prikupljanja sredstava sindikalne solidarnosti i davanja sindikalne pomoći za svoje sindikalno članstvo organizira kasu uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu KUP-u) kao stalni oblik uplata priloga te odobravanja sindikalne pomoći.

Članak 2.

Ovim pravilnikom Središnji odbor sindikata uređuje:

- prava i obveze članova KUP-;
- način prikupljanja sredstava KUP-;
- prava na korištenje sindikalnih pomoći,
- određivanje troškova za vođenje evidencije korištenja sindikalnih pomoći,
- tijela upravljanja KUP-om,

Članak 3.

Središnji odbor sindikata imenuje članove komisije KUP-a, koji na temelju ovog Pravilnika donose odluke o poslovanju KUP-a, upravljaju poslovima i podnose izvješća o radu KUP-a Predsjedniku sindikata i Središnjem odboru sindikata najmanje dva puta godišnje.

## II. ČLANSTVO U KASI UZAJAMNE POMOĆI

### Članak 4.

Članom KUP-a može postati svaki član sindikata koji na osnovu svoje osobne zainteresiranosti i slobodne volje potpiše pristupnicu za članstvo u KUP-u.

Potpisom pristupnice novi član KUP-a obvezuje se da će se pridržavati Pravilnika i odluka komisije KUP-a.

Komisija KUP-a vodi imenik članova redoslijedom podnošenja pristupnica.

Imenik članstva ima slijedeće rubrike:

- redni broj,
- prezime i ime člana,
- datum stupanja u članstvo,
- OIB,
- adresa stanovanja i adresa rada,
- datum prestanka članstva uz navođenje razloga prestanka.

### Članak 5.

Registrirani član KUP-a (osobe upisane u imenik) ima obveze:

- mjesečno uplaćivati priloge u korist KUP-a u iznosu preuzetom osobnom izjavom a u skladu s ovim Pravilnikom uredno vraćati preuzete sindikalne pomoći s pripadajućim troškovima vođenja evidencije KUP-a.

### Članak 6.

Prava članova KUP-a:

- koristiti sredstva sindikalne pomoći prema određenim rokovima (početak i završetak korištenja).

Odluku o pravu na korištenje sredstava sindikalne pomoći donosi komisija KUP-a prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva,

- biti informiran i dobiti na uvid sve propise kojima se regulira poslovanje KUP-a
- biti biran u radna tijela blagajne.

### Članak 7.

Članu KUP-a članstvo prestaje:

- na osobni pisani zahtjev komisiji KUP-a,
- isključenjem iz članstva po odluci komisije KUP-a, (koji ne uplaćuje članski ulog ili otplatu tri mjeseca uzastopno)
- smrću člana,
- prestankom članstva u sindikatu,
- isključenjem iz članstva sindikata.

Član KUP-a na odluku komisije KUP-a ima pravo prigovora Statutarnoj komisiji.  
Odluka Statutarne komisije je konačna.

## Članak 8.

Članu KUP-a kojem je prestalo članstvo zaključuje se kartica preuzetih pomoći.

Višak sredstava na kartici vraća se u roku 30 dana od dana prestanka članstva uplatom na tekući račun člana, a neotplaćena sindikalna pomoć dopijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana prestanka članstva neovisno o broju obroka otplate sindikalne pomoći utvrđenih u izjavi i visini izdane suglasnosti o zaplijeni plaće.

U slučaju da član KUP-a samoinicijativno i bez obavijesti prestane biti član, a zadnju godinu nema nikakvih promjena, na kartici dodijeljenih pomoći kartica se 31.12. tekuće godine zaključuje i saldo prenosi u izvanredne prihode KUP-a.

U slučaju smrti člana KUP-a, saldo uplaćenih sindikalnih pomoći daje se na raspolaganje zakonskim nasljednicima, odnosno neotplaćeni saldo isplaćenih pomoći naplaćuje se pozivom od nasljednika.

U slučaju da umri član KUP-a nema zakonskog nasljednika, uplaćeni prilozi prenose se u izvanredne prihode, a saldo preuzetih a ne vraćenih sindikalnih pomoći, otpisuje se na teret troškova KUP-a.

## III. TIJELA UPRAVLJANJA KUP-om

## Članak 9.

Tijela KUP-a su:

- a) Komisija KUP-a od tri člana
- b) Blagajnik - voditelj KUP-a

## Članak 10.

KUP-om upravlja Komisija koju imenuje SREDIŠNJI ODBOR NSP-a MUP-a RH.

Komisija broji 3 člana, koji moraju biti članovi KUP-a.

Članovi Komisije biraju predsjednika na prvoj sjednici.

Članovi Komisije biraju se na mandat od 2 godine i mogu biti ponovno birani.

Svaki član komisije ima zamjenika, koji se uključuje u slučaju da član ne može pristupiti sjednici.

Članovi komisije KUP-a donose odluke većinom glasova.

Članovi iznimno mogu donijeti odluku mimo pravilnika uz pisano obrazloženje podneseno Predsjedniku sindikata.

#### Članak 11.

Komisija se sastaje zadnje srijede u mjesecu ili prema potrebi, a saziva ga predsjednik Komisije.

Predsjednik Komisije je dužan sazvati sjednicu Komisije i na zahtjev predsjednika sindikata.

Predsjednik Komisije rukovodi radom Komisije, a u njegovoj odsutnosti radom rukovodi najstariji član Komisije koji ima ista prava i obveze kao i predsjednik Komisije.

Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

U slučaju duže odsutnosti Predsjedništvo donosi odluku o imenovanju novog člana Komisije, na prijedlog predsjednika sindikata.

#### Članak 12.

Članovi Komisije mogu biti opozvani i prije isteka mandata, ukoliko ne izvršavaju svoje obveze. Prijedlog za opoziv podnosi većina članova Komisije ili Predsjedništvo. Konačnu odluku o opozivu člana Komisije donosi statutarna komisija.

#### Članak 13.

Prava i dužnosti Komisije su:

- donosi Program rada KUP-a
- predlaže Financijski plan prihoda i rashoda KUP-a
- predlaže kriterije za rješavanje zahtjeva za dodjelu sindikalnih pomoći članstvu,
- podnošenje izvješća o radu i problematici KUP-a Predsjedništvu i Središnjem odboru.
- rješava ostalu problematiku uz zaprimljene zahtjeve i molbe

#### Članak 14.

Predsjednik Sindikata može staviti zabranu na odluke Komisije ako ocijeni da bi njihovim provođenjem došlo do narušavanja Pravilnika rada KUP-a.

#### Članak 15.

Blagajnik-voditelj KUP-a obavlja poslove u skladu sa Pravilnikom o radu sindikata.

## Članak 16.

Prikupljena sredstva KUP-a stvaruje se:

- osnovnim ulogom Središnjeg odbora za poslovanje KUP-a (dotacija),
- mjesečnim priložima članova KUP-a,
- sredstvima otplate odobrenih sindikalnih pomoći,
- prihodima od naplaćenih naknada za vođenje evidencije pomoći,
- ostalim izvanrednim prihodima.

Sredstva KUP-a nalaze se na zasebnom žiro računu uz obvezu vođenja analitičke evidencije na osnovu financijskog plana KUP-a.

## Članak 17.

Prihodi ostvareni od naknade za rad ostaju na računu KUP-a za podmirenje troškova poslovanja KUP-a.

## Članak 18.

Mjesečni prilozi članova KUP-a uplaćuju se na osnovi dobrovoljnog izjašnjavanja člana da će svakog mjeseca uplaćivati najmanje 100,00 a najviše 1000,00 kn (iznos zaokružen na desetice) u korist svoje kartice priloga KUP-a.

Član KUP-a pismeno obavještava Komisiju o svojoj namjeri uplate visine mjesečnog priloga i broju mjesečnih uplata, u skladu s ovim Pravilnikom, na posebnom obrascu KUP-a čiji se jedan primjerak ostavlja u računovodstvu ustrojstvene jedinice gdje je član zaposlen, uz izjavu da dozvoljava mjesečno ustezanje od plaće i uplate u korist svoje kartice priloga koja se vodi u KUP-u.

Članovi KUP-a obveze (štedni ulog, povrat pomoći-zajma) uplaćuju u korist žiro-računa KUP-a, obustavom na plaći-obustavom na isplati osobnog dohotka od strane poslodavca MUP-a RH.

Dopušteno je jednokratno uplatiti na žiroračun kase uzajamne pomoći, početni ulog kod podizanja brze pozajmice ukoliko član nema sredstva na računu.

Dopušteno je uštedena sredstva iz kase uzajamne pomoći drugog sindikata prenijeti u kasu uzajamne pomoći Nacionalnog sindikata policije ukoliko član istupa iz kase uzajamne pomoći drugog sindikata.

Članu koji vrši prijenos sredstva iz drugog sindikata pripadaju sva prava i obveze iz ovog Pravilnika koja pripadaju i članovima Nacionalnog sindikata policije u dijelu da im se priznaje vrijeme štednje u drugom sindikatu kao vrijeme štednje u Nacionalnom sindikatu policije.

Član KUP-a može dva puta tijekom godine povećavati ili smanjivati iznos mjesečnih uloga davanjem nove izjave Komisiji KUP-a i računovodstvu radi ustezanja iznosa.

Za uložena sredstva članovi KUP-a ne dobivaju kamate.

#### IV. ODOBRAVANJE SINDIKALNIH POMOĆI

##### REDOVNA POMOĆ-POZAJMICA

##### Članak 19.

Članovi KUP-a, koji redovno uplaćuju mjesečne priloge, mogu biti korisnici sindikalnih pomoći kao oblika uzajamnog pomaganja članstva i to na način: Mjesečno uplaćivanje priloga:

Iznosi sindikalne pomoći-pozajmice koji se mogu podizati, i rok za otplatu kod redovne pozajmice je:

- za iznos do 5.000,00 kuna, rok otplate do 12 rata,
- za iznos od 5.001,00 do 15.000,00 kuna, rok otplate je do 18 rata,
- za iznos od 15.001,00 do 30.000,00 kuna, rok otplate je do 24 rata,
- za iznos od 30.001,00 do 40.000,00 kuna, rok otplate je do 36 rata,

Jednokratna naknada za isplaćene pozajmice iz članka 20. stavka 2. ovog Pravilnika je 2 % jednokratno neposredno kod isplate pomoći-zajma.

Iznos redovne sindikalne pozajmice-pomoći za štednju i članstvo u kasi do 36 mjeseci, odmjerava se u omjeru ¼, i maksimalni iznos pomoći-pozajmice iznosa do 40.000,00 kuna.

Da bi bili ispunjeni uvjeti za isplatu pozajmice, prije podizanja odnosno isplate pozajmice minimalni štedni ulog mora biti kako je to navedeno u st.7 ovog članka ili tabelarnom prikazu, u stupcu br. 5.

Iznimno, članovi sindikata i članovi Kase uzajamne pomoći koji su u članstvu duže od 36 mjeseci, mogu podići sindikalnu pozajmicu do 50.000,00 kuna, na rok otplate od 48 mjeseci, uz obvezni štedni ulog od najmanje 400,00 kuna,

Članovi KUP-a na ime troškova vođenja evidencija (odobrenje i vraćanje pomoći) plaćaju KUP-u naknadu koja iznosi 2 % od iznosa pomoći.

Naknada se naplaćuje od korisnika pri isplati sindikalne pomoći.

Naknada predstavlja prihod KUP-a kojim se pokrivaju troškovi rada.

##### Tabelarni prikaz:

Omjer ušteđenog uloga i mogućnosti za zajam	Maksimalni iznos pozajmice	Rok za otplatu	Naknada za obračun i isplatu	Obvezni štedni ulog
1/4	Do 5.000,00	Do 12 anuiteta	2%	Min. 100,00 kuna
1/4	Od 5.001-15.000,00	Do 18 anuiteta	2%	Min. 100,00 kuna
1/4	Od 15.001-30.000,00	Do 24 anuiteta	2%	Min. 200,00 kuna
1/4	Od 30.001-40.000,00	Do 36 anuiteta	2%	Min. 250,00 kuna
1/4	Od 40.001-50.000,00	Do 48 anuiteta	2%	Min. 400,00 kuna

## Članak 20.

Član KUP-a, koji ima potrebu za korištenjem sindikalne pomoći-pozajmice, podnosi zahtjev Komisiji KUP-a na propisanom obrascu uz obvezno davanje traženih podataka.

Uz zahtjev mora se podnijeti zadnja isplatna lista poslodavca, izjava o pristanku obustave povrata štednog uloga pozajmice sa redovnog i sa zaštićenog računa, ugovor o podizanju pomoći-zajma te bianco zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika.

Zahtjevi za isplatu pozajmica podnose se tokom cijelog mjeseca i predaju Komisiji KUP-a koja ima sjedište u Vukovaru, Olajnica 9, ili putem povjerenika za Podružnicu NSP-a Policijske uprave, sukladno članku 21 ovog Pravilnika.

Zahtjevi za isplatu uštedenog uloga u Kup-u podnose se do 10-tog u mjesecu a isplaćuju se 20-tog u mjesecu.

## Članak 21.

Komisija KUP-a sve zahtjeve za sindikalne, redovne pozajmice-pomoći isplaćuje slijedećim slijedom:

- zaprimljene zaključno do 9-og u mjesecu isplaćuje 10. u mjesecu,
- zaprimljene između 10 i 19. u mjesecu isplaćuje 20-og u mjesecu,

Zahtjeve za sindikalne, brze pozajmice-pomoći isplaćuju se četiri puta mjesečno odnosno 05., 10., 15. i 20. u mjesecu.

Zaključivanje pravnih isprava i isplata sindikalne pomoći obavlja se kontinuirano po prispjeću ovjerenih zamolbi.

## Članak 22.

Nalog za isplatu sindikalne pomoći članu KUP-a potpisuje predsjednik Sindikata, a zaposlenik sindikata zadužen za vođenje financijske evidencije KUP-a operativno izvršava nalog.

Član KUP-a kojemu je Komisija odobrila korištenje sindikalne pomoći daje izjavu da će u mjesečnim otplatama vratiti preuzetu pomoć.

Kao jamstvo za vraćanje sindikalne pomoći, uštedeni dio priloga člana ostaje na računu do otplate svih rata.

**Nije dozvoljeno smanjivati štedni ulog nakon podizanja pozajmice, sve do trenutka otplate,  
Nije dozvoljeno zatvaranje dugovanja pozajmice (redovne ili brze) sa uštedenim ulogom.**

## Članak 23.

Iznos sindikalne pomoći, nakon odobrenja i pravnog reguliranja, isplaćuje se korisniku na tekući račun na koji to zahtijeva član kase i podnositelj zahtjeva.

## Članak 24.

Ako korisnik sindikalne pomoći kasni s vraćanjem pomoći duže od 2 mjeseca, Komisija KUP-a dužna je poslati dužniku opomenu, a nakon toga aktivirati raspoložive pravne instrumente osiguranja vraćanja sindikalne pomoći.



#### Članak 25.

Član KUP-a nakon vraćene sindikalne pomoći može podnijeti zamolbu u roku od mjesec dana za vraćanje uštedenih priloga.

Zamolba će se rješavati u skladu s člankom 20.ovog pravilnika.

Članu KUP-a koji podiže uštedeni dio obračunat će se manipulativni trošak prilikom isplate uštedenog djela u iznosu od 20,00 kuna u korist KUP-a NSP-a.

#### Članak 26.

Članovi KUP-a korisnici sindikalne pomoći, mogu preuzetu pomoć vratiti i prije roka dospjeća, povećanom mjesečnom uplatom, ili jednokratnom uplatom.

Član KUP-a može zatražiti djelomičnu isplatu uloga ako nije u tijeku vraćanje sindikalne pomoći.

#### Članak 27.

##### BRZA POMOĆ-POZAJMICA – A do 5000 kuna

Član KUP-a može zatražiti brzu pozajmicu A u iznosu do 5.000,00 (pet tisuća kuna), sa minimalno ušteđenim ulogom od 300,00 kuna, kojeg je dužan uplaćivati do otplate pozajmice.

Iznos štednog uloga se ne može smanjivati do trenutka otplate brze pozajmice.

Jednokratna naknada manipulativnih troškova za brzu pozajmicu A iznosi 5%

Rok otplate je do 14 mjeseci.

##### BRZA POMOĆ-POZAJMICA – B do 10 000 kuna

Član KUP-a može zatražiti brzu pozajmicu B u iznosu do 10.000,00 (deset tisuća kuna), sa minimalno ušteđenim ulogom od 700,00 kuna, kojeg je dužan uplaćivati do otplate pozajmice.

Iznos štednog uloga se ne može smanjivati do trenutka otplate brze pozajmice.

Jednokratna naknada manipulativnih troškova je 9%.

Rok otplate je do 18 mjeseci.

**Tabelarni prikaz BRZE A i B pozajmice, s uvjetima za podizanje, rokom otplate i obveznom naknadom;**

VRSTA BRZE POZAJMICE	Iznos koji se može posuditi	Rok otplate	Naknada	Obvezni uštedeni POLOG	Mjesečna štednja-polog
A	Do 5.000,00	14	5%	0,00	300,00
B	Od 5.001-10.000,00	18	9%	0,00	700,00

#### Članak 28 .

Uvjet za isplatu brze pozajmice-pomoći je:

- da je podnositelj zahtjeva član Nacionalnog sindikata policije, MUP-a RH,
- da je podnositelj zahtjeva član KUP-a, (koja se stječe unosom prvog štednog uloga),
- da podnositelj zahtjeva mjesečno putem štednog uloga uplaćuje-štedi iznos ne manji od 300.00 (tristo) kuna,
- da je podnositelj zahtjeva povjerenstvu za KUP dostavio potpisan ugovor i blanco zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na ime preuzetog novčanog iznosa po osnovi brze pozajmice-pomoći (original obrasce).

#### Članak 29.

Članovi KUP-a nezadovoljni radom Komisije mogu Središnjem odboru podnijeti predstavku s opisom nepravilnosti.

Središnji odbor ima obvezu provjeriti točnosti navoda člana podnositelja predstavke i na prvoj slijedećoj sjednici dati pisani odgovor podnositelju predstavke .

U slučaju nepravilnosti u radu Središnji odbor sindikata poduzima pravne radnje u cilju zakonitosti rada KUP-a.

### V. NADZOR POSLOVANJA KUP-e

#### Članak 30.

Nadzorni odbor Sindikata obavlja kontrolu financijskog poslovanja KUP-a.

Predsjednik najmanje dva puta godišnje ocjenjuje aktivnosti KUP-a na temelju izvješća i nalaza Nadzornog odbora Sindikata, te o tome izvješćuje Središnji odbor.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Prestanak rada KUP-a određuje se na prijedlog Predsjednika, Središnjeg odbora te se o Odluci izvješćuje članstvo.

Središnji odbor na svojoj sjednici imenuje likvidacijski odbor od 3 člana.

Odlukom o prestanku rada prestaje i članstvo u KUP-u.

## Članak 32.

Nakon odluke o prestanku rada KUP-a članski prilozi vraćaju se članovima KUP-a koji nemaju obvezu vraćanja sindikalne pomoći .

Članovi koji su preuzeli obvezu vraćanja sindikalne pomoći, povrat KUP-u vrši se njihovim ulogom. Ukoliko se na način iz st.2.ovog članka ne podmiri cjelokupan dug člana prema KUP-u, ostatak se vraća prema uvjetima u potpisanoj izjavi.

## Članak 33.

Sredstva preostala nakon završnog postupka za prestanak rada Blagajne pripadaju Sindikatu.

## Članak 34.

U slučaju pojavljivanja spornih tumačenja pojedinih odredbi ovog Pravilnika, konačno pojašnjenje i mišljenje za primjenu istih daje Statutarna komisija.

## Članak35.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se danom donošenja i danom stupanja na snagu izmjena i dopuna.

Zadnja izmjena i dopuna od 21. listopada 2019. godine, stupila na snagu sa 21. listopadom 2019. godine.

Ur. Broj: NSP-01-01/11-421/2019.



SREDIŠNJI ODBOR  
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE