

Додаток
Затверджено
ухвалою міської ради
від _____ № _____

**СТАТУТ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ М. ЛЬВОВА**

ЗМІСТ

ПРЕАМБУЛА	7
РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	7
Стаття 1. Загальна характеристика територіальної громади м. Львова	7
Стаття 2. Територія м. Львова	7
Стаття 3. Статут – основний локальний нормативно-правовий акт м. Львова	8
Стаття 4. Символіка територіальної громади м. Львова	8
Стаття 5. День м. Львова та інші святкові дні	8
Стаття 6. Почесні відзнаки територіальної громади м. Львова	8
РОЗДІЛ II. ПРАВОВІ ЗАСАДИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У М. ЛЬВОВІ	9
Стаття 7. Правові засади місцевого самоврядування у м. Львові	9
Стаття 8. Забезпечення відкритості і транспарентності у системі місцевого самоврядування	9
Стаття 9. Документи та інформація органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що підлягають обов'язковому оприлюдненню	10
Стаття 10. Принципи сталого розвитку м. Львова	12
РОЗДІЛ III. СИСТЕМА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У М. ЛЬВОВІ	12
Стаття 11. Система місцевого самоврядування у м. Львові	12
Стаття 12. Загальна та виключна компетенція територіальної громади м. Львова	13
Стаття 13. Органи місцевого самоврядування м. Львова	13
Стаття 14. Участь в асоціаціях органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднаннях	13
Стаття 15. Органи самоорганізації населення м. Львова	14
РОЗДІЛ IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ М. ЛЬВОВА У СФЕРІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	14

Стаття 16. Загальна характеристика прав членів територіальної громади м. Львова у сфері місцевого самоврядування	14
Стаття 17. Забезпечення прав членів територіальної громади м. Львова у соціально-економічній, освітньо-культурній, екологічній та інших сферах	15
Стаття 18. Реалізація права членів територіальної громади м. Львова на участь у вирішенні питань місцевого значення	15
Стаття 19. Індивідуальні та колективні звернення	16
Стаття 20. Порядок подання та розгляду електронних петицій	17
Стаття 21. Членство у консультативно-дорадчих органах	18
Стаття 22. Право на участь у наглядовій раді комунального унітарного підприємства	18
Стаття 23. Право на створення та участь у роботі органів самоорганізації населення м. Львова	18
Стаття 24. Право на службу в органах місцевого самоврядування м. Львова	18
Стаття 25. Право на участь у безпосередньому здійсненні місцевого самоврядування територіальною громадою м. Львова	19
Стаття 26. Обов'язки членів територіальної громади м. Львова	19
РОЗДІЛ V. ФОРМИ БЕЗПОСЕРЕДНЬОГО ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ М. ЛЬВОВА	19
Стаття 27. Місцевий референдум	19
Стаття 28. Місцеві вибори	20
Стаття 29. Загальні збори громадян за місцем проживання	20
Стаття 30. Громадські слухання	21
Стаття 31. Громадський бюджет м. Львова	22
Стаття 32. Місцеві ініціативи	23
РОЗДІЛ VI. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ М. ЛЬВОВА	23

Стаття 33. Львівська міська рада	23
Стаття 34. Форми роботи Львівської міської ради	24
Стаття 35. Відкритість пленарних засідань Львівської міської ради	24
Стаття 36. Робочі органи Львівської міської ради	24
Стаття 37. Депутатські фракції та групи Львівської міської ради	25
Стаття 38. Депутат Львівської міської ради	25
Стаття 39. Обов'язки депутата Львівської міської ради	26
Стаття 40. Права депутата Львівської міської ради	27
Стаття 41. Етика поведінки депутатів Львівської міської ради	27
Стаття 42. Львівський міський голова	28
Стаття 43. Система виконавчих органів Львівської міської ради	29
Стаття 44. Виконавчий комітет Львівської міської ради	30
Стаття 45. Управління районами у м. Львові	30
Стаття 46. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова	30
Стаття 47. Обов'язковість актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова	31
Стаття 48. Консультації з громадськістю	32
РОЗДІЛ VII. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВА ОСНОВА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ М. ЛЬВОВА	32
Стаття 49. Засади матеріально-фінансового забезпечення місцевого самоврядування м. Львова	32
Стаття 50. Власність територіальної громади м. Львова	33
Стаття 51. Об'єкти комунальної власності стратегічного значення	33
Стаття 52. Особливості управління землею та іншим нерухомим майном	34
Стаття 53. Комунальні підприємства та корпоративні права територіальної громади м. Львова	34

Стаття 54. Фінансові ресурси територіальної громади м. Львова	35
Стаття 55. Бюджетна політика територіальної громади м. Львова	35
РОЗДІЛ VIII. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У М. ЛЬВОВІ В ОКРЕМИХ СФЕРАХ	36
Стаття 56. Культурна спадщина м. Львова	36
Стаття 57. Облік об'єктів культурної спадщини м. Львова	36
Стаття 58. Межі історичного ареалу м. Львова	37
Стаття 59. Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування м. Львова у сфері охорони культурної спадщини	37
Стаття 60. Збереження об'єкта "Львів – ансамбль історичного центру", внесеного до Списку світової спадщини ЮНЕСКО	38
Стаття 61. Особливості планування та забудови історичного ареалу м. Львова	38
Стаття 62. Фінансування заходів охорони об'єктів культурної спадщини	38
Стаття 63. Громадський простір м. Львова	39
Стаття 64. Генеральний план м. Львова, плани зонувань, детальні плани територій	39
Стаття 65. Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування м. Львова у сфері освіти та науки	40
Стаття 66. Забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у м. Львові	40
РОЗДІЛ IX. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ М. ЛЬВОВА ТА ЇЇ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ	40
Стаття 67. Взаємовідносини територіальної громади м. Львова з іншими територіальними громадами	40
Стаття 68. Відносини територіальної громади м. Львова з суб'єктами господарювання	41
Стаття 69. Взаємовідносини територіальної громади м. Львова з державою, її органами та посадовими особами	41
Стаття 70. Міста-партнери, міжнародні зв'язки територіальної громади м. Львова	42

РОЗДІЛ Х. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ М. ЛЬВОВА	42
Стаття 71. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою м. Львова	42
Стаття 72. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою	43
Стаття 73. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед фізичними та юридичними особами	43
Стаття 74. Загальні засади звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова	43
Стаття 75. Звітування Львівського міського голови	44
Стаття 76. Звітування виконавчих органів Львівської міської ради	45
Стаття 77. Звітування комунальних підприємств, установ та організацій Львівської міської ради	45
Стаття 78. Звітування депутатів (депутатських фракцій, груп) Львівської міської ради та її робочих органів	46
РОЗДІЛ ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	46
Стаття 79. Порядок прийняття та реєстрації Статуту	46
Стаття 80. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту	47
Стаття 81. Контроль за виконанням Статуту	47
РОЗДІЛ ХІІ. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ	47
Додаток 1 Описи Герба та Великого Герба м. Львова і хоругви Львівської міської ради	48
Додаток 2 Історична довідка	51
Додаток 3 Положення про порядок проведення громадських слухань у м. Львові	53
Додаток 1 до Положення про порядок проведення громадських слухань у м. Львові	61
Додаток 2 до Положення про порядок проведення громадських слухань у м. Львові	62

ПРЕАМБУЛА

Львівська міська рада як представницький орган місцевого самоврядування м. Львова,

виражаючи волю територіальної громади міста Львова,

спираючись на давню історію м. Львова та багатовікові традиції місцевого самоврядування, що тягнуться із часу отримання містом магдебурзького права у 1356 році,

усвідомлюючи свою відповідальність перед попередніми, нинішнім і майбутніми поколіннями за збереження надбань культурної спадщини, а також за сталий соціально-економічний, культурний, освітній та науковий розвиток м. Львова,

прагнучи створення гідних умов життя в місті, ефективних механізмів реалізації прав і свобод членів територіальної громади м. Львова,

маючи на меті запровадження дієвих механізмів участі членів громади у вирішенні питань місцевого значення та контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування,

підприємливі про зміцнення громадянської злагоди та забезпечення соціальної стабільності у місті,

беручи до уваги міжнародно-правові стандарти місцевого самоврядування,

керуючись Конституцією України та законами України,

приймає Статут територіальної громади м. Львова.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Загальна характеристика територіальної громади м. Львова

1. Територіальна громада м. Львова є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень.

2. Територіальну громаду м. Львова складають її члени – жителі, об'єднані постійним проживанням у межах м. Львова, які зареєстровані на території м. Львова (внесені до Реєстру територіальної громади м. Львова) відповідно до законодавства України.

3. Територіальна громада м. Львова здійснює місцеве самоврядування як безпосередньо, так і через її органи – Львівську міську раду, Львівського міського голову, виконавчі органи Львівської міської ради.

Стаття 2. Територія м. Львова

1. Територія м. Львова – визначений законодавством України простір у межах якого територіальна громада м. Львова здійснює місцеве самоврядування. Територія м. Львова є невід'ємною складовою територією України.

2. Територію м. Львова утворюють всі землі, розташовані у межах міста.

Межа міста – зовнішня лінія території м. Львова, яка встановлюється і змінюється Верховною Радою України відповідно до законодавства України.

3. Територія м. Львова поділена на шість районів: Галицький, Залізничний, Личаківський, Сихівський, Франківський, Шевченківський.

Стаття 3. Статут – основний локальний нормативно-правовий акт м. Львова

1. Статут територіальної громади м. Львова (надалі – Статут) є основним локальним нормативно-правовим актом територіальної громади м. Львова.

2. Статут має вищу юридичну силу стосовно інших актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова приймаються на основі цього Статуту та не повинні йому суперечити.

Стаття 4. Символіка територіальної громади м. Львова

1. Територіальна громада м. Львова має власний герб, хоругви та інші символи (надалі – місцева символіка), що відображають історичні, культурні, духовні та інші особливості і традиції м. Львова.

2. Опис Герба та Великого Герба м. Львова і хоругви Львівської міської ради наведений у додатку 1 до цього Статуту. Інші символи територіальної громади м. Львова затверджуються рішенням Львівської міської ради.

3. До місцевої символіки належать також назви і зображення архітектурних та історичних пам'яток м. Львова.

4. Зміст, перелік місцевої символіки, процедура отримання дозволу на використання та порядок використання місцевої символіки визначаються окремим Положенням, яке затверджує Львівська міська рада.

Стаття 5. День м. Львова та інші святкові дні

1. День м. Львова – загальноміське свято, яке відзначається щороку у першу неділю травня і присвячується до дня Святого Юрія – патрона і покровителя м. Львова.

2. За рішенням Львівської міської ради можуть встановлюватись і інші святкові дні.

Стаття 6. Почесні відзнаки територіальної громади м. Львова

1. Особи, які відзначились самовідданим служінням м. Львову або добродійною діяльністю задля блага територіальної громади м. Львова, зробили значний особистий внесок у соціально-економічний розвиток м. Львова, підвищення добробуту жителів м. Львова, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей територіальної громади м. Львова, зміцнення місцевого самоврядування і демократії, нагороджуються почесними відзнаками територіальної громади м. Львова.

2. За рішенням Львівської міської ради жителі м. Львова та інші особи можуть бути нагороджені однією з таких відзнак:

2.1. Почесний громадянин м. Львова.

2.2. Львів'янин року.

2.3. Шляхетна львівська родина.

3. Підстави та порядок нагородження, а також статус нагороджених осіб визначаються згідно з Положенням про почесні відзнаки територіальної громади м. Львова, яке затверджує Львівська міська рада.

РОЗДІЛ II. ПРАВОВІ ЗАСАДИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У М. ЛЬВОВІ

Стаття 7. Правові засади місцевого самоврядування у м. Львові

1. Місцеве самоврядування у м. Львові здійснюється на підставі Конституції України, чинних міжнародно-правових актів, законів України, підзаконних нормативно-правових актів, цього Статуту, нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування м. Львова.

2. Місцеве самоврядування у м. Львові здійснюється на засадах:

2.1. Поваги до людської гідності, прав та свобод людини і громадянина.

2.2. Верховенства права.

2.3. Демократії.

2.4. Відкритості та транспарентності.

2.5. Організаційно-правової та матеріально-фінансової самостійності.

2.6. Раціонального використання матеріальних та фінансових ресурсів.

2.7. Підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою м. Львова її органів та посадових осіб.

2.8. Судового захисту прав територіальної громади м. Львова.

2.9. Сталого розвитку м. Львова.

Стаття 8. Забезпечення відкритості та транспарентності у системі місцевого самоврядування

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування м. Львова здійснюють свою діяльність, керуючись засадами відкритості та транспарентності, що забезпечують належну та ефективну взаємодію органів місцевого самоврядування з територіальною громадою м. Львова.

2. Відкритість та транспарентність діяльності органів місцевого самоврядування м. Львова, їх посадових осіб та депутатів Львівської міської ради забезпечуються:

2.1. Оприлюдненням правових актів Львівської міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови.

2.2. Оприлюдненням проектів правових актів Львівської міської ради та її виконавчого комітету.

2.3. Відкритістю засідань Львівської міської ради та її виконавчого комітету, їх трансляванням у мережі Інтернет у режимі реального часу.

2.4. Оприлюдненням на сторінках Львівської міської ради у мережі Інтернет інформації про дні засідань Львівської міської ради, її постійно діючих робочих органів та виконавчого комітету, порядків денних та протоколів таких засідань, проектів рішень, результатів голосувань і прийнятих рішень.

2.5. Інформуванням про діяльність Львівської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів на їх офіційних сайтах, через засоби масової інформації.

2.6. Звітуванням Львівського міського голови, виконавчих органів, постійних комісій, тимчасових контрольних комісій та робочих груп Львівської міської ради, депутатів (депутатських фракцій, груп) Львівської міської ради у порядку встановленим цим Статутом.

2.7. Доведенням інформації безпосередньо до заінтересованих осіб через надання відповідей на їх звернення та інформаційні запити відповідно до законів України “Про звернення громадян”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”.

2.8. Наданням у центрах надання адміністративних послуг інформації про адміністративні послуги, що надаються Львівською міською радою та її виконавчими органами, переліки документів, що необхідні для отримання цих послуг та іншої інформації і консультацій пов'язаних з діяльністю Львівської міської ради та її виконавчих органів.

2.9. Можливістю ознайомлення з архівними матеріалами Львівської міської ради.

2.10. Іншими не забороненими законами України засобами.

3. Відповідальним за забезпечення відкритості Львівської міської ради є секретар Львівської міської ради, а виконавчого комітету – керуючий справами виконавчого комітету Львівської міської ради, інших виконавчих органів – їх керівники.

4. Львівський міський голова несе відповідальність за забезпечення відкритості своєї діяльності.

Стаття 9. Документи та інформація органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що підлягають обов'язковому оприлюдненню

1. У порядку, визначеному цим Статутом та законодавством України, обов'язковому оприлюдненню підлягають:

1.1. Рішення, прийняті територіальною громадою м. Львова на місцевому референдумі (ст. 27 цього Статуту).

1.2. Рішення та інші правові акти Львівської міської ради (ст. 46 цього Статуту).

1.3. Правові акти Львівського міського голови (ст. 46 цього Статуту).

1.4. Рішення та інші правові акти виконавчого комітету Львівської міської ради (ст. 47 цього Статуту).

1.5. Проекти правових актів Львівської міської ради, її виконавчого комітету (ст. 46 цього Статуту).

1.6. Проекти регуляторних актів, аналіз їх регуляторного впливу, регуляторні акти та звіт про відстеження їх результативності.

1.7. Інформація про дні засідань Львівської міської ради, її постійно діючих робочих органів.

1.8. Інформація про дні засідань виконавчого комітету.

1.9. Порядки денні та протоколи засідань Львівської міської ради та її виконавчого комітету.

1.10. Результати голосування Львівської міської ради.

1.11. Інформація про результати розгляду рішень загальних зборів громадян уповноваженим органом чи посадовою особою місцевого самоврядування (ст. 29 цього Статуту).

1.12. Інформація про результати розгляду уповноваженим органом чи посадовою особою місцевого самоврядування пропозицій, внесених під час громадського слухання (ст. 30 цього Статуту).

1.13. Інформація про результати розгляду пропозицій громадськості до проектів містобудівної документації, поданих у порядку, встановленому законодавством України.

1.14. Інформація про результати розгляду місцевої ініціативи та електронної петиції (ст. ст. 20, 32 цього Статуту).

1.15. Час та місце проведення чергових засідань постійних комісій Львівської міської ради та порядок денний таких засідань (ст. 37 цього Статуту).

1.16. Дні, години та місце прийому виборців депутатами Львівської міської ради (ст. 39 цього Статуту).

1.17. Дні, години та місце прийому громадян Львівським міським головою (ст. 42 цього Статуту).

1.18. Показники підприємств комунальної власності господарського та фінансового планування (ст. 53 цього Статуту).

1.19. Електронний реєстр об'єктів нерухомого майна територіальної громади м. Львова (ст. 52 цього Статуту).

1.20. Перелік об'єктів комунальної власності стратегічного значення (ст. 51 цього Статуту).

1.21. Проект бюджету м. Львова (ст. 55 цього Статуту).

1.22. Перелік об'єктів культурної спадщини м. Львова (ст. 57 цього Статуту).

1.23. Генеральний план м. Львова, плани зонувань та детальні плани територій м. Львова (ст. 64 цього Статуту).

1.24. Проекти Генерального плану м. Львова, планів зонувань та детальних планів територій м. Львова (ст. 64 цього Статуту).

1.25. Перелік офіційних міст-партнерів м. Львова (ст. 70 цього Статуту).

1.26. Звіти Львівського міського голови, виконавчих органів Львівської міської ради (ст. ст. 75, 76 цього Статуту).

1.27. Звіти комунальних підприємств, установ та організацій Львівської міської ради (ст. 77 цього Статуту).

1.28. Звіти постійних комісій, тимчасових контрольних комісій та інших робочих груп Львівської міської ради (ст. 78 цього Статуту)

1.29. Звіти депутатів (депутатських фракцій, груп) Львівської міської ради (ст. 78 цього Статуту).

1.30. Інша інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог законодавства України.

2. Не підлягає опублікуванню інформація, яка міститься у актах Львівської міської ради, її виконавчого комітету та Львівського міського голови чи їх окремі положення, якщо вона становить державну таємницю або іншу захищену законом України інформацію.

Стаття 10. Принципи сталого розвитку м. Львова

1. Місцеве самоврядування у м. Львові здійснюється відповідно до принципів сталого розвитку:

1.1. Соціально, економічно, культурно та екологічно збалансованого розвитку м. Львова.

1.2. Створення повноцінного життєвого середовища для сучасного покоління з врахуванням інтересів наступних поколінь.

1.3. Раціонального використання ресурсів (природних, трудових, виробничих, науково-технічних, інтелектуальних тощо).

1.4. Вдосконалення соціальної, транспортної, комунікаційно-інформаційної, інженерної, екологічної інфраструктури.

1.5. Запровадження енергоефективних, екологічно чистих та дружніх довіллю технологій у всіх сферах життєдіяльності м. Львова.

2. Реалізація принципів сталого розвитку м. Львова забезпечується Стратегією розвитку м. Львова, яка приймається Львівською міською радою з врахуванням передвиборної програми депутатів та Львівського міського голови на період, не менший за термін повноважень Львівської міської ради відповідного скликання.

3. Новообрана Львівська міська рада розглядає і, при необхідності, вносить зміни до діючої Стратегії розвитку м. Львова або приймає нову Стратегію протягом календарного року з дня проведення її першого пленарного засідання.

4. Виконавчі органи Львівської міської ради у своїй діяльності забезпечують реалізацію визначених Стратегією розвитку м. Львова напрямків.

РОЗДІЛ III. СИСТЕМА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У М. ЛЬВОВІ

Стаття 11. Система місцевого самоврядування у м. Львові

1. Систему місцевого самоврядування у м. Львові складають:

1.1. Територіальна громада м. Львова

1.2. Органи місцевого самоврядування м. Львова

1.3. Органи самоорганізації населення.

2. Територіальна громада міста Львова володіє загальною та виключною компетенцією.

3. Компетенція територіальної громади м. Львова реалізується безпосередньо або через органи місцевого самоврядування м. Львова шляхом самостійного регулювання суспільних справ місцевого значення та управління ними у межах Конституції України і законів України.

Стаття 12. Загальна та виключна компетенція територіальної громади м. Львова

1. Територіальна громада м. Львова безпосередньо або через органи місцевого самоврядування м. Львова відповідно до законів України:

1.1. Управляє майном, що є у комунальній власності.

1.2. Затверджує бюджет відповідної територіальної громади і контролює його виконання.

1.3. Затверджує програми соціально-економічного та культурного розвитку і контролює їх виконання.

1.4. Встановлює місцеві податки і збори.

1.5. Забезпечує реалізацію результатів місцевих референдумів.

1.6. Утворює, реорганізовує та ліквідує комунальні підприємства, організації і установи, а також здійснює контроль за їх діяльністю.

1.7. Вирішує інші питання місцевого значення, віднесені законами України до її компетенції.

2. До компетенції територіальної громади м. Львова, що реалізується шляхом виборів, референдумів, інших форм безпосередньої демократії (виключна компетенція), відносяться:

2.1. формування міської ради, обрання міського голови;

2.2. ухвалення рішень про дострокове припинення повноважень міської ради, міського голови;

2.3. вирішення інших питань, що за законодавством України можуть бути вирішені лише шляхом безпосередньої демократії.

Стаття 13. Органи місцевого самоврядування м. Львова

1. Система органів місцевого самоврядування м. Львова включає:

1.1. Львівську міську раду та її органи.

1.2. Львівського міського голову.

1.3. Виконавчий комітет Львівської міської ради.

1.4. Інші виконавчі органи Львівської міської ради.

2. Львівська міська рада, її виконавчі органи та Львівський міський голова діють за принципом розподілу повноважень у порядку і межах, визначених Конституцією України, законами України, цим Статутом та рішеннями Львівської міської ради.

3. На час прийняття цього Статуту у м. Львові відсутні районні у місті ради як окремі суб'єкти місцевого самоврядування і Львівська міська рада є єдиним представницьким органом територіальної громади м. Львова.

Стаття 14. Участь в асоціаціях органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднаннях

1. Львівська міська рада може брати участь в асоціаціях органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднаннях, створених відповідно до законодавства України, та діяльність яких не заборонено законодавством України.

2. Рішення про вступ до асоціацій органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань приймає Львівська міська рада.

Стаття 15. Органи самоорганізації населення м. Львова

1. На території м. Львова можуть утворюватися органи самоорганізації населення: будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів, комітети районів у містах.

2. Завданнями органів самоорганізації населення м. Львова є:

2.1. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів через сприяння у наданні їм відповідних послуг.

2.2. Участь у реалізації Стратегії розвитку м. Львова, програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Львова та інших місцевих програм.

2.3. Створення умов для участі жителів м. Львова у вирішенні питань місцевого значення.

2.4. Сприяння членам територіальної громади м. Львова у вирішенні проблем, пов'язаних із наданням комунальних послуг, благоустроєм території.

3. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення м. Львова є власні кошти, які формуються за рахунок економічної діяльності органів самоорганізації населення та добровільних внесків фізичних і юридичних осіб та інших надходжень, не заборонених законодавством України, а також кошти міського бюджету м. Львова, які можуть бути передані йому Львівською міською радою для здійснення власних та делегованих нею повноважень.

4. Органи самоорганізації населення м. Львова створюються у порядку, визначеному законодавством України про органи самоорганізації населення. У процесі своєї діяльності органи самоорганізації населення м. Львова керуються Конституцією України, законами України, актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ М. ЛЬВОВА У СФЕРІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 16. Загальна характеристика прав членів територіальної громади м. Львова у сфері місцевого самоврядування

1. Членам територіальної громади м. Львова гарантуються особисті, соціально-економічні, освітньо-культурні, екологічні та інші права, реалізація яких забезпечується органами місцевого самоврядування.

2. Членам територіальної громади м. Львова гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання територіальної громади м. Львова та її органів, у порядку та формах, визначених Конституцією України, законами України та цим Статутом.

3. Цей Статут, інші акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова не можуть обмежувати встановлених Конституцією України та законами України прав і свобод людини і громадянина.

4. Члени територіальної громади м. Львова реалізують свої права з повагою до прав та свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади м. Львова. Реалізація членами територіальної громади м. Львова їхніх прав не повинна порушувати права та свободи інших осіб.

Стаття 17. Забезпечення прав членів територіальної громади м. Львова у соціально-економічній, освітньо-культурній, екологічній та інших сферах

1. У процесі своєї діяльності органи та посадові особи місцевого самоврядування м. Львова забезпечують реалізацію членам територіальної

громади м. Львова їхніх прав у соціально-економічній, освітньо-культурній, екологічній та інших сферах, зокрема прав на:

- 1.1. Освітлення вулиць у темну пору доби.
- 1.2. Забезпечення питною водою.
- 1.3. Чистоту, прибирання вулиць, парків та інших громадських просторів.
- 1.4. Функціонування системи безпеки громадян та захисту їхнього майна, що охоплює охорону громадського порядку, попередження та ліквідацію наслідків стихійних лих.
- 1.5. Безпечний та доступний громадський простір.
- 1.6. Доступний та якісний громадський транспорт.
- 1.7. Отримання медичних та освітніх послуг у закладах комунальної власності.
- 1.8. Забезпечення громадськими місцями для відпочинку, спорту і дозвілля.
- 1.9. Забезпечення закладами культури, спорту (театри, бібліотеки, будинки культури, кінотеатри тощо).
- 1.10. Оскарження дій чи бездіяльності Львівського міського голови, Львівської міської ради та її виконавчих органів, їх посадових осіб.
- 1.11. Інші права, визначені цим Статутом та законодавством України.

Стаття 18. Реалізація права членів територіальної громади м. Львова на участь у вирішенні питань місцевого значення

1. Беручи участь у вирішенні питань місцевого значення, члени територіальної громади м. Львова мають право:

- 1.1. Подавати індивідуальні та колективні звернення (скарги, заяви, пропозиції, електронні петиції) органам і посадовим особам Львівської міської ради й одержувати на них відповіді у встановлені законодавством України терміни.
- 1.2. Бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при Львівській міській раді та її виконавчих органах.
- 1.3. Одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність Львівської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством України та актами Львівської міської ради.
- 1.4. Одержувати копії правових актів Львівської міської ради, її виконавчих органів і посадових осіб.
- 1.5. Брати участь у здійсненні контролю за діяльністю Львівської міської ради, її виконавчих органів, їх посадових осіб, комунальних підприємств, установ та закладів, Львівського міського голови у встановлених законодавством України і цим Статутом формах.
- 1.6. Брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення м. Львова.
- 1.7. На участь у розподілі частини видатків міського бюджету м. Львова шляхом прямого волевиявлення через механізм громадського бюджету м. Львова.
- 1.8. Бути присутніми на засіданнях Львівської міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету Львівської міської ради у порядку,

встановленому цим Статутом, Регламентами Львівської міської ради та її виконавчого комітету.

1.9. На виступ на пленарному засіданні Львівської міської ради, засіданні постійної комісії у порядку, встановленому Львівською міською радою, на засіданні виконавчого комітету Львівської міської ради у порядку, встановленому виконавчим комітетом Львівської міської ради.

1.10. На особистий прийом депутатами, посадовими особами Львівської міської ради та її виконавчих органів.

1.11. На ознайомлення з проектами правових актів Львівської міської ради та її виконавчого комітету.

1.12. На ознайомлення з порядком денним та протоколами засідань Львівської міської ради та її комісій.

1.13. На ознайомлення з архівними матеріалами у встановленому законодавством України порядку.

1.14. На участь у проведенні громадської експертизи у порядку, встановленому Львівською міською радою.

1.15. Брати участь у безпосередньому здійсненні місцевого самоврядування територіальною громадою м. Львова.

1.16. Інші права, визначені цим Статутом та законодавством України.

2. Члени територіальної громади м. Львова, які є громадянами України, мають право брати участь у місцевих референдумах, обирати та бути обраними Львівським міським головою, депутатами Львівської міської ради, а також на службу в органах місцевого самоврядування м. Львова.

Стаття 19 . Індивідуальні та колективні звернення

1. Члени територіальної громади м. Львова мають право подавати індивідуальні та колективні звернення до депутатів Львівської міської ради, органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх діяльності, заявами або клопотаннями щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних, особистих, освітньо-культурних, екологічних прав і законних інтересів та скаргами про їх порушення.

2. Звернення подається в усній або письмовій, у тому числі в електронному вигляді через мережу Інтернет або засоби електронного зв'язку (електронне звернення).

3. Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі посадовими особами місцевого самоврядування м. Львова або за допомогою засобів телефонного зв'язку через телефонну "гарячу лінію м. Львова" та записується (реєструється) уповноваженою посадовою особою.

4. Письмове звернення надсилається поштою або передається до органу місцевого самоврядування м. Львова членом територіальної громади м. Львова чи особою, яка представляє його інтереси (представництво має бути оформлене відповідно до законодавства України). Письмові звернення також подаються в електронному вигляді через мережу Інтернет (електронне звернення).

5. Відео звернення членів територіальної громади м. Львова надсилаються через мережу Інтернет на офіційну електронну адресу Львівської міської ради.

6. Звернення членів територіальної громади м. Львова, оформлені відповідно до вимог, встановлених законодавством України про звернення громадян, розглядаються депутатами Львівської міської ради, органами та посадовими особами місцевого самоврядування м. Львова у строки, встановлені законодавством України.

7. Органи та посадові особи місцевого самоврядування м. Львова зобов'язані об'єктивно і вчасно розглянути звернення членів територіальної громади м. Львова, перевірити викладені у них факти та повідомити заявників про результати такого розгляду.

8. Члени територіальної громади м. Львова мають право звертатися до органів місцевого самоврядування м. Львова з електронними петиціями через офіційні сайти Львівської міської ради.

Стаття 20. Порядок подання та розгляду електронних петицій

1. Електронна петиція до органів місцевого самоврядування м. Львова подається через визначений Львівською міською радою сайт у мережі Інтернет за допомогою системи електронної ідентифікації особи.

2. Електронна петиція має стосуватися питань місцевого значення, віднесених до компетенції територіальної громади та органів місцевого самоврядування м. Львова.

3. Електронна петиція до органів місцевого самоврядування м. Львова підлягає розгляду, якщо протягом 60 днів з дня оприлюднення на визначеному Львівською міською радою сайті її підтримали не менше 500 членів територіальної громади м. Львова.

4. У разі набрання відповідної кількості голосів електронна петиція вноситься на розгляд Львівської міської ради з можливістю виступу автора на пленарному засіданні Львівської міської ради.

5. Львівська міська рада розглядає електронну петицію та приймає рішення про її підтримку більшістю голосів від загального складу Ради. У разі ненабрання необхідної кількості голосів депутатів – пропозиція, що міститься у петиції, вважається відхиленою.

6. У разі підтримання електронної петиції визначені у рішенні виконавчі органи або посадові особи зобов'язані підготувати дорожню карту щодо вирішення озвучених питань та представити її на наступне пленарне засідання Львівської міської ради.

7. Процедура подання, реєстрації, організації голосування та розгляду електронної петиції до органів місцевого самоврядування м. Львова визначається Положенням, яке затверджує Львівська міська рада.

Стаття 21. Членство у консультативно-дорадчих органах

1. Члени територіальної громади м. Львова мають право входити до складу консультативно-дорадчих органів, які можуть утворюватися при Львівській міській раді та її виконавчих органах з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування м. Львова та їх посадових осіб, підвищення ефективності системи управління містом та стратегічного планування.

2. Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування

м. Львова та їхніх посадових осіб, вдосконалення системи муніципального управління та стратегічного планування.

3. Консультативно-дорадчі органи здійснюють свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

4. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів регламентуються відповідними положеннями або актами, якими вони створюються.

Стаття 22. Право на участь у наглядовій раді комунального унітарного підприємства

1. Члени територіальної громади м. Львова мають право входити до складу наглядової ради комунального унітарного підприємства, яка утворюється за рішенням уповноваженого органу, до сфери управління якого належить комунальне унітарне підприємство.

2. Критерії, відповідно до яких утворення наглядової ради комунального унітарного підприємства є обов'язковим, а також порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджуються рішенням Львівської міської ради.

Стаття 23. Право на створення та участь у роботі органів самоорганізації населення м. Львова

1. Члени територіальної громади м. Львова мають право утворювати органи самоорганізації населення м. Львова (будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів та районів) у порядку, визначеному законодавством України про органи самоорганізації населення, а також брати участь у їх роботі.

2. Обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення можуть жителі м. Львова, які на законних підставах проживають на відповідній території.

Стаття 24. Право на службу в органах місцевого самоврядування м. Львова

1. На посаду в органи місцевого самоврядування м. Львова можуть бути призначені громадяни України, які мають відповідну освіту і професійну підготовку та володіють державною мовою.

2. Доступ до служби у Львівській міській раді та її виконавчих органах базується виключно на принципах рівності можливостей з урахуванням ділових якостей та професійної підготовки та здійснюється виключно у порядку закону.

Стаття 25. Право на участь у безпосередньому здійсненні місцевого самоврядування територіальною громадою м. Львова

1. Члени територіальної громади м. Львова мають право на участь у безпосередньому здійсненні територіальною громадою м. Львова місцевого самоврядування.

2. Форми і порядок безпосереднього здійснення територіальною громадою м. Львова місцевого самоврядування визначені Конституцією України, законодавством України про місцеві вибори, референдуми, іншими законодавчими актами, цим Статутом та включають: місцевий референдум, місцеві вибори, загальні збори громадян за місцем проживання, громадські слухання, громадський бюджет, місцеві ініціативи та інші, передбачені законодавством форми.

Стаття 26. Обов'язки членів територіальної громади м. Львова

1. Члени територіальної громади м. Львова зобов'язані:

1.1. Дотримуватися норм Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, законодавства України та цього Статуту.

1.2. Шанобливо ставитися до об'єктів історико-культурної спадщини.

1.3. Шанобливо та ощадливо ставитися до об'єктів інфраструктури та ресурсів м. Львова.

1.4. Бережливо ставитися до довкілля.

1.5. Реалізовувати свої права та законні інтереси з повагою до прав інших членів територіальної громади м. Львова.

1.6. Дотримуватись та виконувати акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова.

1.7. Сплачувати місцеві податки та збори.

РОЗДІЛ V. ФОРМИ БЕЗПОСЕРЕДНЬОГО ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ М. ЛЬВОВА

Стаття 27. Місцевий референдум

1. Місцевий референдум є формою вирішення територіальною громадою м. Львова питань, віднесених Конституцією України та законами України до відання місцевого самоврядування, шляхом вільного волевиявлення.

2. Порядок ініціювання, призначення та проведення місцевих референдумів визначається законодавством України.

3. Рішення, прийняті територіальною громадою м. Львова на місцевому референдумі, є обов'язковими для виконання на території м. Львова та не потребують затвердження органами місцевого самоврядування чи органами державної влади.

4. Рішення, прийняті територіальною громадою м. Львова на місцевому референдумі, оприлюднюються на офіційних сайтах Львівської міської ради.

Стаття 28. Місцеві вибори

1. Територіальна громада м. Львова у порядку, визначеному законодавством України, на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування обирає Львівського міського голову та депутатів Львівської міської ради.

Стаття 29. Загальні збори громадян за місцем проживання

1. Загальні збори громадян – це зібрання громадян за місцем їхнього проживання, які скликаються у будинку (сусідніх будинках), житловому комплексі, на вулиці, у кварталі, мікрорайоні для обговорення та прийняття рішень з питань місцевого значення, що мають безпосереднє відношення до території, на якій вони проводяться.

2. Право участі у загальних зборах громадян належить повнолітнім громадянам України, які є членами територіальної громади м. Львова та проживають на території, на якій проводяться загальні збори.

3. Загальні збори скликаються ініціативною групою у кількості не менше 3 жителів за місцем проживання громадян.

4. Інформування громадян про проведення загальних зборів за місцем проживання здійснює ініціативна група шляхом розміщення відповідного оголошення у відведених для цього місцях на території, на якій планується проведення загальних зборів, та іншими доступними засобами.

5. Про проведення загальних зборів громадян ініціативна група інформує Львівську міську раду шляхом подання повідомлення до Центру надання адміністративних послуг. У повідомленні про проведення загальних зборів громадян вказуються: ініціатори скликання зборів, їх поштову адресу, електронну поштову адресу або відомості про інші засоби зв'язку; територія проведення зборів; дата, час і місце проведення зборів; заплановані до розгляду питання; запрошені до участі у зборах депутати Львівської міської ради, посадові особи та представники виконавчих органів місцевого самоврядування. Участь депутатів Львівської міської ради у загальних зборах громадян є добровільною. Участь представника профільного виконавчого органу Львівської міської ради у загальних зборах громадян є обов'язковою, якщо повідомлення про їх проведення було подане не пізніше як за 2 робочі дні до дня зборів у порядку, визначеному цим Статутом.

6. Загальні збори громадян можуть проводитись на території громадського простору або у приміщенні за згодою власника приміщення.

7. За результатами проведення загальних зборів громадян жителі можуть прийняти рішення загальних зборів або досягти згоди щодо ініціювання та подання проекту громадського бюджету м. Львова, колективного звернення чи електронної петиції, внесення місцевої ініціативи, проведення громадського слухання.

8. Для прийняття рішення загальних зборів громадян участь у них мають взяти не менше половини повнолітніх членів територіальної громади м. Львова, які є громадянами України та проживають на території, на якій проводяться загальні збори. Рішення загальних зборів громадян приймається більшістю від присутніх на загальних зборах громадян.

9. Рішення загальних зборів громадян оформляється у письмовому вигляді, обов'язково підписується членами ініціативної групи, а іншими

учасниками зборів – за бажанням. У рішенні загальних зборів громадян вказуються: дата, час і місце проведення зборів; територія проведення зборів; інформація щодо повідомлення органів місцевого самоврядування та інформування жителів про проведення зборів; кількість учасників загальних зборів; питання, які розглядалися на зборах; кількість голосів, поданих за та проти прийняття рішення загальних зборів; а також резолютивної частини рішення.

10. До рішення загальних зборів громадян, що надсилається органам та посадовим особам місцевого самоврядування, додається Реєстраційна картка загальних зборів громадян, у якій вказуються: час та місце проведення загальних зборів громадян; питання, що на них обговорювались; список учасників загальних зборів громадян із зазначенням прізвища, імені та по батькові членів загальних зборів, а також адреси їхнього проживання.

11. Рішення загальних зборів громадян враховуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування у їх діяльності. Органи місцевого самоврядування або їх посадові особи зобов'язані розглянути рішення загальних зборів громадян протягом тридцяти робочих днів з дня його отримання.

12. За результатами розгляду органи місцевого самоврядування або їх посадові особи ухвалюють рішення про врахування, часткове врахування або відхилення рішення загальних зборів. Якщо органи місцевого самоврядування чи їх посадові особи не вважають за можливе частково або повністю врахувати рішення загальних зборів, має бути подане вмотивоване пояснення причини такого рішення.

13. Про результати розгляду рішення загальних зборів органом чи посадовою особою місцевого самоврядування повідомляються ініціатори загальних зборів, а відповідна інформація оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради.

Стаття 30. Громадські слухання

1. Громадські слухання проводяться з метою зустрічі з депутатами Львівської міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких члени територіальної громади м. Львова можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання локального або загальноміського значення, що належать до відання місцевого самоврядування м. Львова, крім питань пов'язаних з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб, які належать до компетенції Львівського міського голови, Львівської міської ради та її виконавчих органів.

3. Громадські слухання проводяться за ініціативою повнолітнього члена територіальної громади м. Львова, при підтримці такої ініціативи не менше 75 підписами членів територіальної громади м. Львова.

4. Участь у громадському слуханні є обов'язковою для ініціаторів громадського слухання, авторів проектів документів, які виносяться на слухання, представника постійної профільної депутатської комісії, а також керівника чи заступника керівника профільного виконавчого органу міської

ради. Про проведення громадського слухання локального значення повідомляється депутат, обраний у відповідному виборчому окрузі.

5. Учасники громадських слухань можуть подавати пропозиції громадських слухань. Пропозиції громадських слухань вважаються поданими, якщо за них проголосувала більшість зареєстрованих учасників громадських слухань. Подані пропозиції вносяться до протоколів громадських слухань.

6. Протокол громадського слухання затверджує Львівський міський голова, який визначає відповідальних за розгляд пропозицій, поданих під час громадського слухання.

7. Інформація про результати розгляду пропозицій, поданих під час громадського слухання, публікується на офіційному сайті Львівської міської ради.

8. Громадські слухання проектів генерального плану м. Львова, планів зонування та детальних планів територій здійснюється у порядку, визначеному відповідним законодавством України.

9. Порядок організації та проведення громадських слухань регулюється Положенням, що є додатком 3 до цього Статуту.

Стаття 31. Громадський бюджет м. Львова

1. Громадський бюджет м. Львова – спосіб визначення проектів, фінансування яких здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету, шляхом прямого волевиявлення жителів м. Львова.

2. Право вносити проекти до громадського бюджету м. Львова та голосувати за такі проекти мають члени територіальної громади м. Львова, які досягли 16-річного віку.

3. Загальний обсяг громадського бюджету м. Львова на відповідний бюджетний період становить не менше 1% від затвердженого розміру видатків бюджету розвитку спеціального фонду міського бюджету м. Львова на той рік у якому подаються пропозиції.

4. За рахунок коштів громадського бюджету м. Львова фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

5. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні бути у власності територіальної громади м. Львова.

6. Рекомендованими до реалізації вважаються ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету м. Львова на відповідний рік.

7. Детальні терміни та умови подачі проектів, порядок розгляду, голосування та встановлення результатів визначаються окремим Положенням, яке затверджує Львівська міська рада.

Стаття 32. Місцеві ініціативи

1. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція членів територіальної громади м. Львова з будь-яких питань, які належать до відання місцевого самоврядування та мають важливе значення для

територіальної громади м. Львова, внесена до Львівської міської ради для розгляду та прийняття відповідного рішення у межах її компетенції.

2. Місцева ініціатива має стосуватися питань місцевого значення, віднесених до компетенції територіальної громади м. Львова та органів місцевого самоврядування міста Львова.

3. Місцева ініціатива підлягає розгляду, якщо протягом 60 днів її підтримали не менше 500 членів територіальної громади м. Львова.

4. У разі набрання місцевою ініціативою необхідної кількості підписів вона вноситься на розгляд Львівської міської ради з можливістю виступу автора на пленарному засіданні Львівської міської ради.

5. За результатами розгляду місцевої ініціативи, Львівська міська рада більшістю голосів від загального складу може прийняти рішення про її підтримку. У разі не набрання необхідної кількості голосів місцева ініціатива вважається відхиленою.

6. У разі підтримки місцевої ініціативи, визначені Львівською міською радою виконавчі органи або їх посадові особи зобов'язані підготувати дорожню карту щодо вирішення порушених місцевою ініціативою питань, за необхідності підготувати проект рішення Львівської міської ради та представити їх на наступному пленарному засіданні Львівської міської ради.

7. Інформація про результати розгляду місцевої ініціативи оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради.

8. Детальні умови подачі місцевої ініціативи, збору голосів та розгляду визначаються Положенням, яке затверджує Львівська міська рада.

РОЗДІЛ VI. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ М. ЛЬВОВА

Стаття 33. Львівська міська рада

1. Львівська міська рада є представницьким органом місцевого самоврядування м. Львова, який від імені та в інтересах територіальної громади м. Львова здійснює функції і повноваження місцевого самоврядування.

2. Встановлений Конституцією України строк повноважень Львівської міської ради складає 5 років.

3. Чергові вибори до Львівської міської ради відбуваються в останню неділю жовтня п'ятого року повноважень Львівської міської ради, обраної на чергових виборах. Позачергові вибори до Львівської міської ради призначаються Верховною Радою України за наявності підстав та у порядку, передбачених законом України про місцеве самоврядування.

4. Компетенція Львівської міської ради та порядок її діяльності визначаються відповідно до Конституції України, Європейської Хартії місцевого самоврядування, законами України, цим Статутом, Регламентом Львівської міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

5. Львівська міська рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки в органах Державного казначейства України, символіку, набуває особисті немайнові права та несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у судах, мати інші повноваження відповідно до законодавства України.

Стаття 34. Форми роботи Львівської міської ради

1. Львівська міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесії Львівської міської ради складаються з пленарних засідань ради, а також засідань її постійних комісій.

2. Сесії Львівської міської ради (крім першої сесії новообраної ради) скликає Львівський міський голова. У разі немотивованої відмови Львівського міського голови або його неможливості скликати сесію ради, сесію скликає секретар Львівської міської ради у порядку, встановленому законом України та Регламентом Львівської міської ради.

3. У разі, якщо Львівський міський голова або секретар Львівської міської ради у двотижневий термін не скликають сесії на вимогу 1/3 депутатів від загального складу Львівської міської ради або виконавчого комітету ради, сесію можуть скликати депутати ради, які становлять не менше як 1/3 складу ради, або постійна комісія ради.

Стаття 35. Відкритість пленарних засідань Львівської міської ради

1. Відкритість пленарних засідань Львівської міської ради забезпечується їх трансляванням у мережі Інтернет у режимі реального часу, а також доступом представників засобів масової інформації, почесних гостей, членів територіальної громади м. Львова та інших осіб на пленарні засідання Львівської міської ради.

2. Порядок доступу до пленарних засідань Львівської міської ради визначається радою.

Стаття 36. Робочі органи Львівської міської ради

1. Робочими органами Львівської міської ради є постійні комісії, тимчасові контрольні комісії, інші комісії та робочі групи.

2. Постійні комісії обираються з числа депутатів Львівської міської ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

3. Перелік постійних комісій Львівської міської ради, їхні завдання та порядок діяльності визначаються Регламентом Львівської міської ради та Положенням про постійні комісії, затвердженим Львівською міською радою.

4. Постійні комісії Львівської міської ради проводять засідання під час сесії Львівської міської ради та у міжсесійний період.

5. Інформація про час та місце проведення чергових засідань постійної комісії Львівської міської ради та порядок денний оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради не пізніше як за день до дня засідання комісії.

6. Тимчасові контрольні комісії Львівської міської ради обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування.

7. Львівська міська рада своїм рішенням може створювати інші комісії з числа депутатів ради, а також робочі групи, до складу яких можуть включатися посадові особи виконавчих органів Львівської міської ради та інші особи за їхньою згодою.

8. Функції, порядок формування та діяльності робочих органів Львівської міської ради визначаються законодавством України, Регламентом Львівської міської ради, а також відповідними Положеннями, які затверджує Львівська міська рада.

Стаття 37. Депутатські фракції та групи Львівської міської ради

1. На основі партійної приналежності депутатів Львівської міської ради або єдності їх політичних поглядів у складі Львівської міської ради формуються депутатські фракції. Депутат Львівської міської ради може входити до складу лише однієї депутатської фракції Львівської міської ради. Позапартійні депутати можуть входити до складу депутатської фракції Львівської міської ради тієї політичної партії, політичну спрямованість діяльності якої вони підтримують.

2. Мінімальна кількість депутатів Львівської міської ради, а також порядок утворення депутатської фракції та групи Львівської міської ради визначаються Регламентом Львівської міської ради.

Стаття 38. Депутат Львівської міської ради

1. Депутат Львівської міської ради є представником інтересів територіальної громади м. Львова. Депутати Львівської міської ради обираються відповідно до Конституції України і закону України про місцеві вибори на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

2. Депутати Львівської міської ради зобов'язані виражати і захищати інтереси територіальної громади м. Львова, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

3. Повноваження депутатів Львівської міської ради починаються з дня відкриття першої сесії новообраної Львівської міської ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів відповідною територіальною виборчою комісією і закінчуються у день відкриття першої сесії Львівської міської ради нового скликання, крім передбачених законами України випадків дострокового припинення повноважень депутата Львівської міської ради.

4. Новообрані депутати Львівської міської ради складають присягу такого змісту: "Зобов'язуюсь чесно і сумлінно виконувати обов'язки депутата Львівської міської ради, діяти виключно в інтересах територіальної громади м. Львова, поважати права і свободи людини і громадянина, історичну та культурну спадщину м. Львова". Присягу зачитує найстарший за віком депутат Львівської міської ради, після чого депутати Львівської міської ради скріплюють присягу своїми підписами під її текстом.

5. Повноваження депутатів Львівської міської ради, порядок їхнього здійснення, а також гарантії депутатської діяльності визначаються законодавством України, цим Статутом, Регламентом Львівської міської ради та її рішеннями.

Стаття 39. Обов'язки депутата Львівської міської ради

1. Депутат Львівської міської ради зобов'язаний:

1.1. Поважати права та свободи людини і громадянина, сумлінно ставитися до обов'язків депутата Львівської міської ради, сприяти імплементації міжнародних стандартів дотримання прав людини у м. Львові.

1.2. Дотримуватись Конституції України, законів України, підзаконних нормативно-правових актів, цього Статуту, Регламенту Львівської міської ради, інших правових актів ради.

1.3. Брати участь у пленарних засіданнях Львівської міської ради, роботі постійних комісій та інших органів ради, до складу яких він входить.

1.4. Входити до складу однієї з постійних комісій Львівської міської ради (крім секретаря Львівської міської ради).

1.5. Звітувати перед територіальною громадою м. Львова у формах та порядку, визначених законодавством України, цим Статутом та Регламентом Львівської міської ради.

1.6. Вести прийом виборців, визначити та оприлюднити дні, години та місце прийому.

1.7. Розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади м. Львова, вживати заходів щодо їх оперативного вирішення.

1.8. Виконувати інші обов'язки, визначені законодавством України, цим Статутом чи потребою захисту прав членів територіальної громади м. Львова.

1.9. Спрямовувати свою діяльність на реалізацію Стратегії розвитку м. Львова, передбаченої ст. 10 цього Статуту.

1.10. Не приймати рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

1.11. Виконувати свою передвиборну програму кандидата у депутати місцевої ради.

Стаття 40. Права депутата Львівської міської ради

1. Депутат Львівської міської ради має право:

1.1. Представляти виборців свого виборчого округу у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування м. Львова, підприємствах, установах і організаціях.

1.2. На невідкладний прийом посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування м. Львова, керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території м. Львова, з питань депутатської діяльності.

1.3. Знайомитися з офіційними документами, що зберігаються у Львівській міській раді, робити виписки та копії цих документів.

1.4. Доступу до засобів масової інформації комунальної форми власності з метою оприлюднення результатів власної депутатської діяльності та інформування про роботу Львівської міської ради.

1.5. На оприлюднення інформації про депутатську діяльність на Інформаційному порталі депутатів Львівської міської ради.

1.6. На депутатське звернення, депутатський запит, депутатське запитання.

1.7. Обирати та бути обраним до робочих органів Львівської міської ради.

1.8. Виступати на засіданнях Львівської міської ради у порядку, встановленому Регламентом Львівської міської ради.

1.9. Інші права, визначені законодавством України, цим Статутом, Регламентом Львівської міської ради та її рішеннями.

Стаття 41. Етика поведінки депутатів Львівської міської ради

1. Депутати Львівської міської ради повинен дотримуватися таких правил депутатської етики:

1.1. Керуватися інтересами територіальної громади м. Львова, не використовувати депутатський мандат в особистих інтересах чи у корисливих цілях.

1.2. З повагою ставитися до честі та гідності членів територіальної громади м. Львова, колег-депутатів, службовців виконавчих органів Львівської міської ради, будь-яких інших осіб.

1.3. Депутат Львівської міської ради утримується від дій, заяв та вчинків, що компрометують м. Львів та Державу Україну.

1.4. Керуватися у своїй діяльності та поведінці загальноновизнаними принципами порядності та толерантності.

1.5. Не вживати публічно висловлювань, що можуть трактуватися як образа.

1.6. Використовувати у публічних виступах виключно достовірні та перевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування м. Львова, громадських об'єднань, юридичних осіб, посадових чи службових осіб, депутатських фракцій чи груп Львівської міської ради, окремих депутатів Львівської міської ради чи жителів м. Львова.

1.7. Не вчиняти умисних дій, спрямованих на унеможливлення роботи Львівської міської ради, пленарних засідань та засідань робочих органів ради.

1.8. Не приймати будь-яких гонорарів, подарунків, не отримувати винагород безпосередньо чи опосередковано за дії, пов'язані зі здійсненням ним депутатських повноважень.

2. У випадку порушення правил депутатської етики депутатом Львівської міської ради це питання розглядається на засіданні постійної комісії Львівської міської ради, яка займається питаннями депутатської етики, за письмовою заявою Львівського міського голови, секретаря Львівської міської ради головуючого на засіданні ради, керівника депутатської фракції чи групи, голови постійної комісії ради або не менше 1/10 депутатів від загального складу Львівської міської ради або не менше як 75 громадян України, які постійно проживають у м. Львові.

3. За результатами розгляду питання про порушення правил депутатської етики депутатом Львівської міської ради, на яке він обов'язково запрошується, постійна комісія має право застосувати до депутата-порушника один або одночасно кілька таких заходів впливу:

3.1. Попередження із занесенням до протоколу засідання постійної комісії.

3.2. Інформування про порушення депутатом Львівської міської ради передбачених цим Статутом правил депутатської етики та про заходи впливу щодо нього шляхом розміщення відповідного повідомлення на Інформаційному порталі депутатів Львівської міської ради.

4. За рекомендацією постійної комісії, що займається питаннями депутатської етики, Львівська міська рада може прийняти рішення про обмеження депутата Львівської міської ради у праві виступати на засіданнях Львівської міської ради на час від одного до п'яти засідань Львівської міської ради.

Стаття 42. Львівський міський голова

1. Львівський міський голова є головною посадовою особою територіальної громади м. Львова, головує на засіданнях Львівської міської ради, очолює її виконавчий комітет та всю систему виконавчих органів Львівської міської ради.

2. Львівський міський голова:

2.1. Представляє територіальну громаду м. Львова, Львівську міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та іншими суб'єктами,

2.2. Керує роботою Львівської міської ради, скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради, головує на її пленарних засіданнях, здійснює керівництво апаратом ради.

2.3. Керує роботою виконавчого комітету, головує на його засіданнях, забезпечує керівництво та скоординованість діяльності системи виконавчих органів Львівської міської ради.

2.4. Здійснює інші повноваження, визначені Конституцією України, законами України, цим Статутом, Регламентом Львівської міської ради та іншими рішеннями Львівської міської ради.

3. У межах своїх повноважень Львівський міський голова видає розпорядження, що є обов'язковими для виконання на території м. Львова.

4. Обов'язками Львівського міського голови є :

4.1. Поважати права та свободи людини і громадянина, сумлінно ставитися до своїх обов'язків.

4.2. Дотримуватись Конституції України, законів України, підзаконних нормативно-правових актів, цього Статуту, Регламенту Львівської міської ради, інших правових актів ради.

4.3. Брати участь у пленарних засіданнях Львівської міської ради.

4.4. Спрямовувати свою діяльність на реалізацію Стратегії розвитку м. Львова, передбаченою ст. 10 цього Статуту.

4.5. Звітувати перед територіальною громадою м. Львова та Львівською міською радою у формах та порядку, визначених цим Статутом та актами Львівської міської ради.

4.6. Вести прийом громадян, визначити та оприлюднити дні, години та місце прийому.

4.7. Розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади м. Львова, вживати заходів щодо їх оперативного вирішення.

4.8. Інформувати територіальну громаду м. Львова про роботу Львівської міської ради та її органів у формі та порядку, визначених законодавством України, цим Статутом та Регламентом Львівської міської ради.

4.9. Не приймати рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.10. Дотримуватись правил депутатської етики, передбачених цим Статутом.

4.11. Інші обов'язки, які передбачені законодавством України

Стаття 43. Система виконавчих органів Львівської міської ради

1. Виконавчими органами Львівської міської ради є її виконавчий комітет, департаменти, управління, відділи та інші утворені Львівською міською радою виконавчі органи.

2. До виконавчих органів Львівської міської ради належать районні адміністрації та Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у м. Львові. За поданням Львівського міського голови Львівська міська рада може утворювати й інші виконавчі органи Львівської міської ради.

3. Виконавчі органи Львівської міської ради є підконтрольні і підзвітні Львівській міській раді, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольні відповідним органам виконавчої влади.

4. Структуру виконавчих органів Львівської міської ради, загальну чисельність апарату Львівської міської ради та її виконавчих органів, а також витрати на їх утримання затверджує та змінює Львівська міська рада за пропозицією Львівського міського голови.

5. Львівська міська рада приймає рішення про розмежування повноважень між її виконавчими органами.

6. Розмежування повноважень між виконавчими органами здійснюється на основі засад ефективності управління, раціонального використання ресурсів та уникнення дублювання повноважень.

Стаття 44. Виконавчий комітет Львівської міської ради

1. Виконавчий комітет Львівської міської ради є колегіальним виконавчим органом місцевого самоврядування, який утворюється Львівською міською радою на строк її повноважень.

2. Очолює виконавчий комітет Львівський міський голова. У разі відсутності Львівського міського голови роботу виконавчого комітету організовує особа, на яку покладено виконання обов'язків Львівського міського голови.

3. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює повноваження, визначені Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України у порядку, встановленому законодавством України, цим Статутом, актами Львівської міської ради та Регламентом виконавчого комітету.

4. Засідання виконавчого комітету Львівської міської ради скликаються Львівським міським головою, а в разі його відсутності заступником

Львівського міського голови, на якого покладено обов'язки Львівського міського голови, або керуючим справами виконавчого комітету

5. Засідання виконавчого комітету проводяться не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету Львівської міської ради.

6. Засідання виконавчого комітету транслюються у мережі Інтернет у режимі реального часу.

7. Порядок доступу на засідання виконавчого комітету визначається його рішенням.

Стаття 45. Управління районами у м. Львові

1. З метою забезпечення управління районами у місті Львові утворюються районні адміністрації або інші виконавчі органи за територіальним принципом, які здійснюють управління та реалізацію повноважень міської влади на місцях.

2. У процесі своєї діяльності районні адміністрації керуються Конституцією України, законодавством України, цим Статутом, рішеннями Львівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови та іншими актами виконавчих органів, прийнятих у межах наданих їм повноважень.

Стаття 46. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова

1. Львівська міська рада, виконавчий комітет та інші виконавчі органи Львівської міської ради у межах своїх повноважень приймають акти нормативного та іншого характеру. Вимоги щодо форми актів органів та посадових осіб Львівської міської ради встановлюються законодавством України, Регламентом Львівської міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

2. Офіційне оприлюднення актів Львівської міської ради, її виконавчого комітету та Львівського міського голови здійснюється на офіційному сайті Львівської міської ради із вказанням дати публікації та, за потребою, у місцевому друкованому засобі масової інформації.

3. Проекти правових актів Львівської міської ради та її виконавчого комітету оприлюднюються не пізніше ніж за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

4. Рішення Львівської міської ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Львівською міською радою не встановлено інший термін введення цих рішень у дію.

5. Рішення Львівської міської ради індивідуальної дії набирають чинності з моменту їх прийняття на пленарному засіданні Львівської міської ради, за винятком випадків, коли рішення зупинені Львівським міським головою і подані на повторний розгляд Львівській міській раді з обґрунтуванням зауважень. Такі рішення набирають чинності з моменту відхилення радою зауважень Львівського міського голови і підтвердження Львівською міською радою свого попереднього рішення 2/3 голосів депутатів від загального складу Львівської міської ради.

6. Львівський міський голова може зупинити рішення Львівської міської ради у п'ятиденний термін з дня його прийняття і подати на повторний розгляд Львівської міської ради з обґрунтованими зауваженнями.

7. Виконавчий комітет Львівської міської ради у межах своїх повноважень приймає рішення.

8. Львівський міський голова у межах своїх повноважень видає розпорядження нормативного та іншого характеру.

Стаття 47. Обов'язковість актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова

1. Акти Львівської міської ради, виконавчого комітету Львівської міської ради, Львівського міського голови, прийняті у межах наданих їм повноважень, є обов'язковими до виконання всіма, розташованими на території м. Львова, органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також членами територіальної громади м. Львова та особами, які постійно чи тимчасово проживають або перебувають на території м. Львова.

2. На вимогу Львівської міської ради, її робочих органів та посадових осіб керівники, розташованих або зареєстрованих на території м. Львова підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, зобов'язані прибути на її засідання, засідання робочих органів Львівської міської ради для подання інформації з питань, віднесених до відання Львівської міської ради та її органів, відповідей на запити депутатів Львівської міської ради.

3. Місцеві органи виконавчої влади, підприємства, установи та організації, а також жителі м. Львова несуть встановлену законодавством України відповідальність за невиконання рішень Львівської міської ради, її посадових осіб, прийнятих у межах їх компетенції.

4. У разі невиконання рішення Львівської міської ради службовою особою виконавчих органів Львівської міської ради, визначеною відповідальною за його виконання цим рішенням, депутат Львівської міської ради може звернутися до Львівського міського голови з вимогою притягнути таку особу до дисциплінарної відповідальності.

Стаття 48. Консультації з громадськістю

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування м. Львова можуть проводити консультації з громадськістю з питань, що відносяться до їх компетенції.

2. Консультації з громадськістю проводяться шляхом проведення опитувань та збору пропозицій членів територіальної громади з питань, які належать до компетенції місцевого самоврядування.

3. Проведення консультацій з громадськістю є обов'язковим при вирішенні таких питань:

3.1. Прийнятті Статуту територіальної громади м. Львова.

3.2. Затвердженні Стратегії розвитку м. Львова.

3.3. Затвердженні програми соціально-економічного та культурного розвитку міста.

3.4. Затвердженні бюджетної резолюції та переліку об'єктів, видатки на які будуть проводитись за рахунок бюджету розвитку міського бюджету м. Львова у наступному році.

3.5. Прийнятті регуляторних актів

3.6. Розміщенні на території міста екологічно небезпечних об'єктів, надання дозволів на яке відноситься до компетенції Львівської міської ради.

4. Не можуть бути предметом консультацій з громадськістю питання:

4.1. Не віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування.

4.2. Пов'язані з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб, які належать до компетенції Львівського міського голови, міської ради та її виконавчих органів.

5. Ініціатором проведення консультацій з громадськістю може бути: Львівський міський голова, Львівська міська рада, постійні депутатські комісії, не менше 1/10 складу Львівської міської ради або виконавчі органи Львівської міської ради.

6. Порядок здійснення консультацій з громадськістю визначається Положенням, яке затверджує Львівська міська рада.

РОЗДІЛ VII. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВА ОСНОВА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ М. ЛЬВОВА

Стаття 49. Засади матеріально-фінансового забезпечення місцевого самоврядування у м. Львові

1. Матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування у м. Львові є комунальна власність та фінансові ресурси територіальної громади м. Львова.

2. Матеріально-фінансове забезпечення місцевого самоврядування у м. Львові відбувається на засадах:

2.1. Прозорого та ефективного управління комунальною власністю.

2.2. Примноження та раціонального використання фінансових ресурсів.

2.3. Стимулювання процесів економічного та соціального розвитку м. Львова з метою збільшення дохідної частини міського бюджету м. Львова шляхом підтримки підприємництва, місцевих виробників товарів і послуг.

2.4. Сприяння розвитку малого та середнього бізнесу.

2.5. Створення умов для залучення інвестицій та розвитку інвестиційної діяльності.

2.6. Встановлення місцевих податків та зборів, що відповідають потребам територіальної громади м. Львова і не створюють надмірного навантаження на їх платників.

2.7. Спрощення регуляторних, дозвільних та адміністративних процедур для ведення господарської діяльності.

Стаття 50. Власність територіальної громади м. Львова

1. Об'єктами права комунальної власності є доходи міського бюджету м. Львова, інші кошти; рухоме і нерухоме майно, майнові права; земля водойми та інші природні ресурси; підприємства, установи, організації,

заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування; елементи благоустрою та інше майно і майнові права, визначені відповідно до законодавства України як об'єкти права комунальної власності.

2. Львівська міська рада від імені та в інтересах територіальної громади м. Львова, відповідно до законодавства України, здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, у тому числі виконує усі майнові операції, може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в правочинах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування або в оренду.

3. Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначаються Львівською міською радою. Доходи від відчуження об'єктів права комунальної власності зараховуються до бюджету розвитку м. Львова.

Стаття 51. Об'єкти комунальної власності стратегічного значення

1. Об'єкти комунальної власності, які мають стратегічне значення для життєдіяльності територіальної громади м. Львова, не підлягають відчуженню в будь-який спосіб, а до підприємств, на праві повного господарського відання або оперативного управління, у яких знаходяться такі об'єкти, не можуть бути застосовані процедури банкрутства.

2. Перелік об'єктів комунальної власності стратегічного значення затверджує Львівська міська рада окремим рішенням.

3. Рішення про вилучення об'єкта з Переліку об'єктів комунальної власності стратегічного значення приймається Львівською міською радою на її черговій сесії.

4. Рішення про відчуження вилученого об'єкта з Переліку об'єктів комунальної власності може бути прийняте не раніше, ніж на наступній черговій сесії Львівської міської ради.

5. Рішення про внесення змін до Переліку об'єктів комунальної власності стратегічного значення з метою виключення об'єкта та рішення щодо його відчуження не можуть бути прийняті на одній черговій сесії.

6. Прийняття рішень щодо створення або внесення змін до Переліку об'єктів комунальної власності, а також відчуження майна можливе тільки на черговій сесії.

Стаття 52. Особливості управління землею та іншим нерухомим майном

1. З метою ефективного управління нерухомим майном територіальної громади м. Львова Львівська міська рада:

1.1. Забезпечує облік об'єктів нерухомого майна територіальної громади м. Львова шляхом створення та внесення відомостей про такі об'єкти до Електронного реєстру об'єктів нерухомого майна територіальної громади м. Львова.

1.2. Створює профільні виконавчі органи у сферах земельних відносин та нерухомого майна.

1.3. Визначає порядок здійснення профільними виконавчими органами повноважень щодо управління нерухомим майном та землею.

1.4. Визначає порядок передачі в оренду нерухомого майна та землі, порядок приватизації нерухомого майна.

1.5. Встановлює процедуру проведення конкурсів щодо передачі в оренду нерухомого майна, зокрема для окремих категорій учасників.

1.6. Затверджує перелік нерухомого майна, яке підлягає та не підлягає приватизації, і визначає способи приватизації.

1.7. Визначає порядок контролю за виконанням договорів купівлі-продажу, оренди, передання у користування та у відповідних випадках своєчасно ініціює питання повернення майна у комунальну власність.

1.8. Заслуховує звіти профільних виконавчих органів про здійснення ними повноважень щодо управління нерухомим майном та землею.

2. Об'єкти нерухомого майна, що належать територіальній громаді м. Львова на праві комунальної власності, в порядку, передбаченому законодавством України, мають бути зареєстровані в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Стаття 53. Комунальні підприємства та корпоративні права територіальної громади м. Львова

1. Львівська міська рада може утворювати підприємства та інші суб'єкти господарювання, а саме:

1.1. Комунальні унітарні підприємства, тобто підприємства, що створюються на базі відокремленої частини комунальної власності і чий статутний фонд не поділений на частки, акції, паї тощо.

1.2. Господарські (підприємницькі) товариства, які створюються спільно з іншими партнерами і територіальна громада м. Львова володіє лише часткою у статутному фонді створених товариств, тобто має корпоративні права.

1.3. Комунальні заклади та установи сфери освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

2. Комунальні унітарні підприємства виконують свою діяльність, базуючись на праві господарського відання або праві оперативного управління, а господарські товариства – на праві власності.

3. Львівська міська рада затверджує типовий статут комунального підприємства, а також положення про управління корпоративними правами територіальної громади м. Львова.

4. Статут комунального унітарного підприємства затверджує профільний виконавчий орган Львівської міської ради, до сфери управління якого входить комунальне підприємство. Статут господарського товариства затверджується рішенням загальних зборів засновників.

5. Статутом суб'єкта господарювання визначається найменування, мета і предмет діяльності такого суб'єкта, розмір і порядок створення статутного та інших фондів, порядок розподілу прибутків і збитків, органи управління і контролю, умови реорганізації та ліквідації суб'єкта господарювання, а також інші відомості, пов'язані з особливостями організаційної форми суб'єкта господарювання.

6. Діяльність підприємств комунальної власності має базуватися на таких засадах:

6.1. Запровадження регулярного планування господарської діяльності.

6.2. Регулярного оприлюднення показників господарського та фінансового планування.

6.3. Щорічного звітування за підсумками діяльності, а також щодо стану справ на підприємстві.

6.4. Забезпечення досягнення економічних і соціальних результатів та досягнення прибутку.

7. Комунальні підприємства зобов'язані оприлюднювати інформацію про свою діяльність в обсягах та у порядку, визначеними міською радою.

Стаття 54. Фінансові ресурси територіальної громади м. Львова

1. До складу фінансових ресурсів територіальної громади м. Львова (місцеві фінанси) входять:

1.1. Міський бюджет м. Львова.

1.2. Фінансові ресурси підприємств, організацій та установ комунальної форми власності.

1.3. Інші фінансові ресурси, не заборонені законодавством України.

Стаття 55. Бюджетна політика територіальної громади м. Львова

1. Львівська міська рада з врахуванням Стратегії розвитку м. Львова визначає основні напрями бюджетної політики міста на кожен календарний рік за результатами розгляду звіту про виконання бюджету м. Львова за перше півріччя поточного року і прогнозованих показників на наступний рік.

2. Визначення напрямів бюджетної політики здійснюється через затвердження Львівською міською радою бюджетної резолюції – рішення про основні напрями бюджетної політики на наступний рік.

3. Проект рішення про затвердження бюджетної резолюції готує профільна постійна депутатська комісія на підставі інформації, отриманої від структурних підрозділів міської ради, відповідальних за підготовку рішення про міський бюджет м. Львова. Рішення про затвердження бюджетної резолюції розглядається на пленарному засіданні, наступному після засідання, на якому розглядався звіт про виконання бюджету м. Львова за перше півріччя поточного року.

4. Рішення про затвердження бюджетної резолюції включає: загальний огляд бюджетної політики та бюджетних пріоритетів; доручення виконавчим органам Львівської міської ради щодо розробки та/або підготовки необхідних документів для формування (виконання) міського бюджету м. Львова. Бюджетні пріоритети визначаються у відсотковому співвідношенні до загальної суми бюджету розвитку м. Львова на наступний рік.

5. Бюджетна резолюція та перелік об'єктів, видатки на які будуть проводитись за рахунок бюджету розвитку міського бюджету м. Львова у наступному році, затверджується після проведення консультацій з громадськістю.

РОЗДІЛ VIII. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У М. ЛЬВОВІ В ОКРЕМИХ СФЕРАХ

Стаття 56. Культурна спадщина м. Львова

1. Культурна спадщина м. Львова включає об'єкти національного значення та місцевого значення, щодо яких законодавством України передбачено відповідні правила обліку, утримання, використання та охорони. Об'єкти культурної спадщини м. Львова розташовані як у межах, так і поза межами історичного ареалу м. Львова.

2. Особливості здійснення повноважень органами місцевого самоврядування м. Львова у зв'язку із наявністю об'єктів культурної спадщини м. Львова визначаються:

2.1. Включенням м. Львова до списку історичних населених місць України згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 878 "Про затвердження Списку історичних населених місць України".

2.2. Включенням історичної частини м. Львова до Списку світової спадщини ЮНЕСКО згідно з рішенням ЮНЕСКО від 05.12.1998.

Стаття 57. Облік об'єктів культурної спадщини м. Львова

1. Всі об'єкти культурної спадщини м. Львова підлягають обліку у встановленому законодавством України порядку, у тому числі: а) пам'ятки культурної спадщини – державній реєстрації шляхом їх включення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України; б) інші об'єкти культурної спадщини – включенню до Переліку об'єктів культурної спадщини м. Львова.

2. Уповноважений виконавчий орган Львівської міської ради з охорони культурної спадщини забезпечує внесення інформації про об'єкти культурної спадщини м. Львова до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

3. Уповноважений виконавчий орган Львівської міської ради з охорони культурної спадщини створює, адмініструє та оприлюднює на офіційному сайті Львівської міської ради Перелік об'єктів культурної спадщини м. Львова.

Стаття 58. Межі історичного ареалу м. Львова

1. Історичний ареал м. Львова є територією, що охоплює історично сформовану частину міста, яка зберегла старовинний вигляд, розпланування та характер забудови, та має затверджені межі.

2. Львівська міська рада вживає передбачені законодавством України заходи щодо визначення меж історичного ареалу м. Львова, закріплення їх на місцевості та віднесення цієї території до земель історико-культурного призначення.

3. Виконавчий комітет Львівської міської ради відповідно до вимог законодавства України затверджує Правила охорони та використання історичного ареалу, у яких визначаються режими використання та конкретні обмеження господарської діяльності на цій території.

4. Містобудівні, архітектурні та ландшафтні перетворення на території історичного ареалу м. Львова здійснюються з врахуванням законодавства України про охорону культурної спадщини.

Стаття 59. Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування м. Львова у сфері охорони культурної спадщини

1. Прийняття рішень органами місцевого самоврядування та управління справами територіальної громади м. Львова здійснюються з врахуванням потреб охорони культурної спадщини м. Львова відповідно до законодавства України та міжнародних зобов'язань України щодо охорони об'єктів, внесених до Списку світової спадщини ЮНЕСКО.

2. З метою здійснення повноважень у сфері охорони культурної спадщини Львівська міська рада у порядку, встановленому законодавством, створює у системі виконавчих органів Львівської міської ради спеціально уповноважений орган з охорони культурної спадщини.

3. Уповноважений виконавчий орган Львівської міської ради здійснює контроль за збереженням об'єктів культурної спадщини, забезпечує укладення охоронних договорів, а також облік об'єктів культурної спадщини у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом та рішеннями Львівської міської ради.

4. Уповноважений виконавчий орган Львівської міської ради здійснює захист об'єктів культурної відповідно до законодавства України.

Стаття 60. Збереження об'єкта “Львів – ансамбль історичного центру“, внесеного до Списку світової спадщини ЮНЕСКО

1. Об'єкт “Львів - ансамбль історичного центру“ внесений до Списку світової спадщини ЮНЕСКО, складається з давньоруської та середньовічної частини м. Львова і ансамблю Собору Святого Юра.

2. Особливостями функціонування ансамблю історичного центру м. Львова є:

2.1. Розробка та виконання плану управління історичною забудовою.

2.2. Здійснення архітектурних і містобудівних перетворень на території ансамблю історичного центру м. Львова лише з відома Комітету світової спадщини ЮНЕСКО та згідно з комплексним проектом регенерації, ревіталізації та реставрації.

3. Будівництво та реконструкція у межах об'єкта “Львів – ансамбль історичного центру“ здійснюється відповідно до вимог Конвенції про охорону всесвітньої культурної і природної спадщини.

Стаття 61. Особливості планування та забудови історичного ареалу м. Львова

1. Головною ціллю планування і забудови історичного ареалу м. Львова є збереження його культурної та історичної цінності, творення сприятливих умов для життєдіяльності людини, забезпечення захисту територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, запобігання надмірній концентрації населення і об'єктів виробництва,

зниження рівня забруднення довкілля, охорони та використання території з особливим статусом, у тому числі ландшафтів, об'єктів історико-культурної спадщини, а також земель сільськогосподарського призначення і лісів.

2. Уповноважені виконавчі органи Львівської міської ради розробляють концепцію та проект регенерації території історичного ареалу м. Львова, який затверджується у встановленому порядку.

Стаття 62. Фінансування заходів охорони об'єктів культурної спадщини

1. Фінансування заходів з охорони культурної спадщини м. Львова здійснюється як за рахунок бюджетних коштів (Державного бюджету України та міського бюджету м. Львова), так і за рахунок коштів осіб, які набули право власності або отримали у користування пам'ятку (її частину), благодійних внесків та пожертвувань та інших, не заборонених законодавством України, джерел.

2. Львівська міська рада в обов'язковому порядку щорічно забезпечує фінансування заходів з охорони культурної спадщини м. Львова, а також за рахунок коштів бюджету розвитку додатково фінансує здійснення заходів з реставрації об'єктів культурної спадщини м. Львова і регенерації території м. Львова.

Стаття 63. Громадський простір м. Львова

1. Громадський простір м. Львова – це відкритий міський простір (площі, вулиці, парки, сквери), який члени територіальної громади м. Львова використовують для прогулянок, відпочинку, занять спортом, навчання та зустрічей.

2. Жителі м. Львова мають право на чистий, комфортний, безпечний цікавий для проведення часу для різних верств населення громадський простір.

3. До об'єктів громадського простору відносяться парки, площі, сквери, тротуари, спортивні майданчики, дитячі майданчики тощо.

4. Органи місцевого самоврядування м. Львів забезпечують об'єкти громадського простору:

4.1. Доступністю та безбар'єрністю для всіх жителів м. Львова.

4.2. Захищеністю від злочинності та освітлення в темну пору доби.

4.3. Надання можливості для спілкування та розваг.

4.4. Врахування інтересів різного віку жителів м. Львова.

5. Жителі м. Львова зобов'язані ощадливо та бережливо ставитися до об'єктів громадського простору м. Львова.

6. Об'єкти громадського простору м. Львова фінансуються за рахунок міського бюджету м. Львова, інших незаборонених законом України джерел та належать територіальній громаді м. Львова.

Стаття 64. Генеральний план м. Львова, плани зонувань, детальні плани територій

1. Генеральний план м. Львова – основний містобудівний документ, який визначає принципові вирішення розвитку, планування, забудови та іншого використання території м. Львова.

2. Львівська міська рада організує розроблення та внесення змін до схем планування території м. Львова.

3. Генеральний план м. Львова затверджується відповідно до законодавства України.

4. Плани зонування, детальні плани територій є уточненнями Генерального плану м. Львова, розробляються, погоджуються та затверджуються з врахуванням інтересів територіальної громади м. Львова.

5. Уповноважений виконавчий орган Львівської міської ради з питань містобудування оприлюднює проект генерального плану м. Львова, планів зонувань та детальних планів території у повному обсязі на офіційному сайті Львівської міської ради з врахуванням передбачених законодавством обмежень щодо інформації, яка не підлягає оприлюдненню, а також забезпечує реєстрацію, розгляд та узагальнення пропозицій громадськості до проектів містобудівної документації.

6. Уповноважений виконавчий орган Львівської міської ради з питань містобудування оприлюднює Генеральний план м. Львова, плани зонувань та детальні плани території у повному обсязі на офіційному сайті Львівської міської ради з врахуванням передбачених законодавством обмежень щодо інформації, яка не підлягає оприлюдненню.

Стаття 65. Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування м. Львова у сфері освіти та науки

1. У здійсненні своїх повноважень Львівський міський голова, Львівська міська рада та її виконавчі органи виходять з того, що м. Львів є освітнім та науковим центром.

2. Львівська міська рада у сфері освіти забезпечує:

2.1. Умови для здобуття жителями м. Львова дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.2. Розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, шкільної та позашкільної освіти.

2.3. Утримання комунальних закладів освіти.

2.4. Розвиток інноваційних, інклюзивних форм освіти.

3. Львівська міська рада у сфері науки:

3.1. Сприяє розвитку наукового потенціалу м. Львова; популяризації наукової діяльності у місті.

3.2. Вживає заходів щодо підтримки видатних науковців м. Львова та наукових проектів, які реалізуються у місті.

3.3. Сприяє проведенню наукових заходів, міжнародних наукових та науково-практичних конференцій.

Стаття 66. Забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у м. Львові

1. Львівська міська рада у межах повноважень, наданих законодавством України, сприяє забезпеченню у м. Львові громадського порядку та безпеки, розробляючи та впроваджуючи спільно з правоохоронними органами та органами державної виконавчої влади відповідний комплекс заходів

2. Виконавчі органи Львівської міської ради розглядають справи про адміністративні правопорушення, віднесені законодавством України до їх відання, утворюють адміністративні та інші комісії.

3. З метою підвищення рівня захищеності життя, здоров'я, прав і свобод громадян, їх власності, сприяння охороні громадського порядку у м. Львові, запобіганню правопорушенням, посиленню боротьби зі злочинністю, Львівська міська рада утворює муніципальну варту, яка утримується за рахунок коштів міського бюджету м. Львова.

РОЗДІЛ ІХ. ВЗАЄМВІДНОСИНИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ М. ЛЬВОВА ТА ЇЇ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 67. Взаємовідносини територіальної громади м. Львова з іншими територіальними громадами

1. Взаємовідносини територіальної громади м. Львова, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами ґрунтуються на принципах добросусідства, солідарності та взаємної вигоди.

2. З метою врегулювання взаємовідносин територіальної громади м. Львова з іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори.

3. Територіальна громада м. Львова вправі спільно з іншою територіальною громадою (громадами):

3.1. Об'єднувати на договірних засадах кошти міського бюджету м. Львова та іншого місцевого бюджету для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад.

3.2. Об'єднувати на договірних засадах на праві спільної власності об'єкти права комунальної власності для виконання спільних проектів або для спільного утримання комунальних підприємств, установ та організацій і створювати для цього відповідні органи і служби.

3.3. Визначати порядок використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад.

4. Територіальна громада м. Львова може об'єднуватися з іншою (іншими) територіальною(-ими) громадою(-ами) на засадах добровільності у порядку, визначеному законодавством України.

Стаття 68. Відносини територіальної громади м. Львова з суб'єктами господарювання

1. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування м. Львова з суб'єктами господарювання, які здійснюють свою діяльність на території м. Львова і не перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Львова, будуються на договірних засадах із дотриманням вимог податкового законодавства України.

2. Львівська міська рада та її виконавчі органи сприяють розвитку підприємництва, залученню інвестицій та створенню у м. Львові сприятливого інвестиційного клімату.

3. Суб'єкти господарювання, які здійснюють свою діяльність на території м. Львова, зобов'язані дотримуватись вимог та стандартів екологічної безпеки, а також встановлених Львівською міською радою у межах її компетенції правил ведення господарської діяльності.

Стаття 69. Взаємовідносини територіальної громади м. Львова з державою, її органами та посадовими особами

1. Взаємовідносини територіальної громади м. Львова з державою, її органами та посадовими особами ґрунтуються на засадах унітарності, територіальної цілісності та неподільності Української держави, єдності та цілісності державної території, а також організаційної, правової та матеріально-фінансової самостійності територіальної громади м. Львова у межах, визначених Конституцією України та законами України.

2. Органи державної влади та їх посадові особи не можуть втручатися у здійснення територіальною громадою м. Львова, її органами місцевого самоврядування власних повноважень, крім встановлених Конституцією України та законами України випадків.

3. Обмеження прав територіальної громади м. Львова на місцеве самоврядування згідно з Конституцією України та законами України може бути застосоване лише в умовах воєнного чи надзвичайного стану.

4. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова може здійснюватися лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією України та законами України, і не повинен призводити до втручання органів державної влади чи їх посадових осіб у здійснення органами місцевого самоврядування м. Львова наданих їм власних повноважень.

5. Виконавчі органи Львівської міської ради здійснюють делеговані повноваження органів виконавчої влади на підставі законодавства України.

6. Органи місцевого самоврядування м. Львова можуть бути позивачами та відповідачами у судах загальної юрисдикції, у тому числі звертатися до суду, якщо це необхідно для реалізації їх повноважень і забезпечення виконання функцій місцевого самоврядування у м. Львові.

Стаття 70. Міста-партнери, міжнародні зв'язки територіальної громади м. Львова

1. Територіальна громада м. Львова, її органи місцевого самоврядування і їхні посадові особи можуть брати участь у

міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організувати співробітництво з містами-партнерами, міжнародними організаціями, іншими іноземними суб'єктами у різних сферах суспільного життя.

2. Співпраця міст реалізовується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів та реалізації спільних проектів.

3. Перелік офіційних міст-партнерів публікується на офіційних сайтах Львівської міської ради.

4. Територіальна громада м. Львова є суб'єктом транскордонного співробітництва у межах якого вона співпрацює з громадами та органами місцевого самоврядування Республіки Польща, Словацької Республіки, Республіки Угорщина, Румунією.

5. Порядок та підстави транскордонного співробітництва визначаються законами України.

РОЗДІЛ X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ М. ЛЬВОВА

Стаття 71. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою м. Львова

1. Львівський міський голова, Львівська міська рада, виконавчі органи Львівської міської ради, посадові особи місцевого самоврядування м. Львова є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою м. Львова.

2. Порядок звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою м. Львова встановлено цим Статутом.

3. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова, органів самоорганізації населення здійснюється громадськими організаціями, що діють на території м. Львова, чи безпосередньо членами територіальної громади м. Львова у будь-яких не заборонених законом формах.

4. Територіальна громада м. Львова може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова, якщо вони порушують Конституцію України або закони України, обмежують права і свободи членів територіальної громади м. Львова, не забезпечують здійснення наданих їм законами України повноважень, у порядку, встановленому законом.

Стаття 72. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування м. Львова несуть встановленому законодавством України відповідальність перед державою за законність прийнятих ними рішень та інших актів, а також за відповідність їхньої діяльності вимогам законодавству України.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування м. Львова з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 73. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед фізичними та юридичними особами

1. Органи та посадові особи м. Львова несуть відповідальність перед фізичними та юридичними особами на підставах, у формах та у порядку, визначених Конституцією України та законами України.

2. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування м. Львова, відшкодовується за рахунок коштів міського бюджету м. Львова, а у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова – за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законодавством України.

Стаття 74. Загальні засади звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова

1. Звітування органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування м. Львова здійснюється з метою інформування про заплановану та виконану роботу, її оцінку, отримання пропозицій, доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.

2. Про свою роботу звітують:

2.1. Львівський міський голова – перед територіальною громадою м. Львова та перед міською радою.

2.2. Виконавчі органи міської ради – перед територіальною громадою м. Львова та перед міською радою.

2.3. Комунальні підприємства, установи та організації міської ради – перед територіальною громадою м. Львова, міською радою, виконавчим комітетом та споживачами їхніх послуг.

2.4. Постійні комісії, тимчасові контрольні комісії та інші робочі групи міської ради – перед міською радою.

2.5. Депутати (депутатські фракції, групи) міської ради – перед територіальною громадою м. Львова.

3. Звітування перед територіальною громадою м. Львова підзвітних їй органів та посадових осіб місцевого самоврядування відбувається у формі відкритих зустрічей та/або оприлюднення звітів на офіційному сайті Львівської міської ради. У разі звітування у формі відкритої зустрічі, письмовий звіт попередньо оприлюднюється на офіційному сайті не пізніше ніж за 5 днів до дня звітування.

4. Про місце, час та спосіб організації звітування перед територіальною громадою суб'єкт звітування повідомляє не пізніше ніж за 5 днів через місцеві засоби масової інформації та через розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Львівської міської ради.

5. Відкрита зустріч з територіальною громадою м. Львова організовується у спосіб, який дозволяє членам територіальної громади м. Львова поставити запитання, висловити зауваження, подати пропозиції та отримати на них відповідь по суті запитання.

6. Звітування перед Львівською міською радою відбувається на її пленарному засіданні.

7. Попереднє оприлюднення звітів повинно здійснюватись на офіційному сайті Львівської міської ради не пізніше ніж за 5 днів до дня звітування.

8. Письмові звіти розміщуються на офіційному сайті Львівської міської ради, інформаційному порталі депутатів Львівської міської ради у розділі "Звіти" і мають бути доступними для ознайомлення протягом 5 років.

9. Міська рада та її виконавчі органи сприяють у підготовці та проведенні звітування.

10. Витрати, пов'язані з проведенням звітування перед територіальною громадою м. Львова, здійснюються за рахунок коштів міського бюджету м. Львова у межах видатків, затверджених на ці цілі.

Стаття 75. Звітування Львівського міського голови

1. Львівський міський голова звітує перед територіальною громадою м. Львова на відкритій зустрічі щорічно до 30 квітня року, наступного за звітним.

2. Звіт Львівського міського голови перед територіальною громадою м. Львова включає в себе інформацію про: реалізацію Стратегії розвитку міста Львова; виконання міського бюджету м. Львова; план роботи на наступний рік; результати виконання плану, оголошеного на попередньому звітуванні із зазначенням запланованих та вжитих заходів, а також причин невиконання (часткового виконання) попереднього плану; відповіді на поставлені членами територіальної громади м. Львова питання, висловлені зауваження та подані пропозиції, а також про виконання передвиборної програми.

3. Львівський міський голова звітує про роботу виконавчих органів Львівської міської ради на пленарному засіданні міської ради не рідше одного разу на рік, а також на вимогу не менше як половини депутатів від загального складу ради.

4. Звіт Львівського міського голови перед міською радою включає доповідь Львівського міського голови про роботу виконавчих органів міської ради за звітний період та інформацію про хід і результати реалізації Стратегії розвитку м. Львова, виконання затверджених міською радою програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, а також інформацію про кадрову політику міського голови, роботу його заступників та радників, відповіді на запитання депутатів міської ради.

5. За результатами звіту Львівського міського голови перед міською радою приймається рішення міської ради, яке може містити протокольні доручення та рекомендації, скеровані на реалізацію повноважень міського голови.

Стаття 76. Звітування виконавчих органів Львівської міської ради

1. Виконавчі органи міської ради щорічно до 31 березня року, наступного за звітним, звітують перед територіальною громадою м. Львова про виконану роботу за попередній рік, досягнуті результати та нереалізовані проекти (причини та вчинені дії щодо реалізації), реалізацію

Стратегії розвитку м. Львова, виконання галузевих програм, використання коштів міського бюджету м. Львова, діяльність підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій, а також плани на наступний рік.

2. Звіт виконавчого органу – головного розпорядника коштів – повинен містити інформацію про обсяг отриманих та використаних коштів міського бюджету м. Львова та отриманих власних надходжень.

3. Львівський міський голова своїм розпорядженням визначає форму та графік проведення звітів виконавчих органів міської ради.

4. За ініціативою не менше як 1/3 депутатів від загального складу міської ради на пленарному засіданні міської ради може заслуховуватись інформація про діяльність окремих виконавчих органів міської ради у порядку і у термін, який визначає міська рада.

5. За результатами звіту виконавчих органів міська рада може приймати рішення, яке містить оцінку діяльності виконавчого органу за звітний період.

Стаття 77. Звітування комунальних підприємств, установ та організацій Львівської міської ради

1. Комунальні підприємства, установи та організації щорічно до 31 березня року, наступного за звітним, звітують перед споживачами їхніх послуг на відкритих зустрічах.

2. Інформацію про місце та час проведення відкритих зустрічей керівники комунальних підприємств, установ, організацій повідомляють споживачів їхніх послуг не пізніше як за 5 днів.

3. Звіт комунальних підприємств, установ, організацій попередньо оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради не пізніше ніж за п'ять днів до дня проведення відкритої зустрічі.

4. За результатами звіту комунальних підприємств, установ та організацій Львівська міська рада та її виконавчий комітет можуть прийняти рішення з оцінкою діяльності відповідного комунального підприємства, установи чи організації за звітний період.

Стаття 78. Звітування депутатів (депутатських фракцій, груп) Львівської міської ради та її робочих органів

1. Депутати міської ради (особисто або колективно у складі депутатської фракції, групи) щорічно до 31 березня року, наступного за звітним, звітують про свою роботу перед територіальною громадою м. Львова, у тому числі про свою діяльність у міській раді та у її органах; присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій міської ради; прийняті міською радою та її органами рішення, про хід їх виконання, про участь у обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень міської ради; роботу депутата міської ради з виборцями (особистий прийом громадян тощо); головні проблеми територіальної громади м. Львова, над вирішенням яких працював депутат (депутатські фракції, групи) міської ради; хід виконання передвиборної програми, виборчих обіцянок тощо.

2. За результатами звітування депутати (депутатські фракції, групи) міської ради на пленарному засіданні міської ради інформують міську раду та виконавчі органи міської ради щодо результатів обговорення їх звіту, зауважень і пропозицій, висловлених на адресу міської ради та її виконавчих органів.

3. Постійні комісії міської ради періодично, але не рідше одного разу на рік, до 31 березня року, наступного за звітним, на пленарному засіданні міської ради звітують про свою роботу у міській раді, виконання контрольних функцій, відвідуваність депутатами міської ради засідань постійних комісій, залучення членів територіальної громади м. Львова до участі в обговореннях, участі членів комісії в інших утворених робочих органах, участь у зовнішніх заходах, прийнятті та в організації виконання рішень міської ради за попередній рік.

4. Тимчасові контрольні комісії та робочі групи міської ради звітують про свою роботу на пленарному засіданні міської ради після виконання покладених на них завдань у терміни, визначені рішенням про їх утворення, або на вимогу не менше як 1/3 депутатів від загального складу міської ради.

РОЗДІЛ XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 79. Порядок прийняття та реєстрації Статуту

1. Статут приймається на пленарному засіданні Львівської міської ради не менше 2/3 голосів депутатів від загального складу Львівської міської ради.

2. Статут територіальної громади м. Львова набирає чинності після його державної реєстрації органами Міністерства юстиції України.

3. Дія Статуту поширюється на всю територію м. Львова.

Стаття 80. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Львівської міської ради, яке приймається не менше 2/3 голосів депутатів від загального складу Львівської міської ради.

2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Статуту мають право подавати на розгляд Львівської міської ради Львівський міський голова, не менше 1/3 депутатів від загального складу Львівської міської ради, виконавчий комітет Львівської міської ради, а також члени територіальної громади м. Львова у порядку внесення місцевої ініціативи.

3. Зміни і доповнення до цього Статуту, що передбачають приведення його у відповідність до новоприйнятих положень Конституції України і законів України, вносяться рішенням Львівської міської ради. Львівський міський голова вносить пропозицію щодо внесення змін до Статуту з метою приведення його у відповідність до новоприйнятих положень Конституції України і законів України у двомісячний строк з дня набрання чинності такими положеннями.

Стаття 81. Контроль за виконанням Статуту

1. Контроль за виконанням цього Статуту здійснюють Львівська міська рада, Львівський міський голова, члени територіальної громади м. Львова.

РОЗДІЛ XII. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. З дня набрання чинності цим Статутом втрачає чинність Статут територіальної громади, затверджений ухвалою Львівської міської ради № 1649 від 28.03.2002

2. Львівська міська рада та її виконавчі органи приводять свої правові акти у відповідність до цього Статуту протягом 6-ти місяців з дня набрання чинності цим Статутом.

3. Органи місцевого самоврядування м. Львова приймають правові акти, передбачені цим Статутом, протягом 1 року з дня набрання ним чинності.

Секретар ради

А. Забарило

Віза:

Начальник управління
“Секретаріат ради“

Ю. Лукашевський

ОПИСИ

Герба та Великого Герба м. Львова і хоругви Львівської міської ради

Міські герби виникли у пізньому середньовіччі. Вони були самобутніми знаками магістратів, фігурували на урядових печатках, символізуючи певну юридичну і територіальну незалежність міст. Львівський хроніст XVII століття Бартоломій Зіморевич зазначав, що ще князь Лев Данилович у XIII столітті дав місту Львову герб. Наскільки це твердження точне важко сказати, однак, незаперечно, що у кінці XIII – на початку XIV століть золотий лев у синьому полі був територіальним гербом Галицько-Волинської держави, а також династичним знаком княжої гілки Романовичів.

Найдавніша відома печатка з гербом міста Львова (крокуючий лев у міській брамі, а над нею три вежі) була підвішена до документа з 10 січня 1359 року. Цей герб можна трактувати як так званий “промовистий” герб, – який відображає першу назву міста “Львівград” (лев як ілюстрація назви, брама з вежами – символ міста). Можливо, герб відображав ще й роль міста Львова як “стольного града” Галицько-Волинської держави і тому у міській брамі був зображений державний знак – лев.

Хоча перше зображення й зустрічається у 1359 році, але очевидно, що знак походить з кінця XIII століття (цієї думки дотримувався й академік І. Крип'якевич). У 1526 році польський король Сигізмунд формально затвердив герб, яким місто Львів користувалося вже понад два сторіччя. Міський герб на той час вже вживався з різними відмінами на печатці ради, лави (судочинного органу), в емблемах цехових організацій, на продукції львівських ремісників, виступав як архітектурний елемент. Герб міста Львова був і на друкарському знаку Івана Федорова (Федоровича) на першій надрукованій ним у місті Львові книзі “Апостол” (1574 рік), а також на водяних знаках Брюховицької папірні під містом Львовом з кінця XVI століття.

У 1586 році за старанням єпископа Яна Соліковського Папа Римський Сикст V надає місту Львову право користуватися своїм особистим гербом (золотий лев, який стоїть на задніх лапах і тримає у передніх три горбки та зірку). Цей знак став символом експансійної політики польської шляхти на українських землях.

Пізніше “папський” герб зустрічається побіч міського. Так, на відомій гравюрі з панорамою міста Львова з початку XVII століття (виконаній, як вважають, за малюнком А. Пасаротті) подано 4 герби: державний (польський орел), земельний Руського воєводства (лев, який спинається на скелю), міський та “папський”.

Поступово “папський” лев витіснив з брами “руського” лева. Але тільки у кінці XVIII століття такий герб офіційно затвердила австрійська влада. Після першої світової війни, коли місто Львів було захоплене Польщею, польська влада затвердила у 1927 році новий малюнок герба, який мав свідчити про вірність міста Львова польській державі. Для цього до старого

герба з “папським” левом було додано орден “Віртуті Мілітарі” та стрічку з гаслом “Semper fidelis” (“Завжди вірний”).

Після другої світової війни у СРСР не приділялось уваги міській геральдиці. І тільки хрущовська “відлига” 60-х років пробудила великий інтерес до міських гербів, й на Україні зокрема. Однак, тоді не було розроблено єдиних принципів і правил щодо створення і затвердження цих знаків. Через те процес набрав неконтрольованого характеру.

У середині 60-х років львівські митці почали розробляти проект нового міського знака. Були пропозиції внести у нього зображення телевежі, автобуса, телевізора, електролампочки, автотранспорту тощо. Висловлювалась і думка про використання елементів давнього герба. Її підтримала львівська громадськість, зокрема академік І. Крип'якевич писав: “...єдино правильним шляхом буде вернутися до найстарішого герба з XIII – XIV століть, який зображує міські ворота з трьома вежами (баштами) з крокуючим левом у них. Для міста Львова важливе те, що цей герб походить з періоду, коли місто не було ще поневолене іноземними загарбниками, а належало до Галицько-Волинського князівства і жило традиціями Київської Русі...”.

Рішенням Львівської міської Ради депутатів трудящих від 15 червня 1967 року було затверджено герб, розроблений на основі історичного. Однак, у затвердженому варіанті було подано лева, що стоїть на задніх лапах. Крім того, брама і вежі, які раніше були золотими, стали червоної барви. На середній вежі з'явився серп і молот. Отже, історичний герб був спотворений, а прийнятий знак виконаний з порушенням загально геральдичних правил.

Дійсний вигляд та описи великого і малого гербів, а також хоругви міської ради були затверджені рішенням Львівської міської ради народних депутатів від 05 липня 1991 року. Склад авторської групи: архітектор Андрій Гречило, історик-архівіст Іван Сварник, архітектор Володимир Турецький, художник Іван Турецький.

Герб міста: у синьому щиті зображена золота брама з трьома вежами, кожна з яких завершена трьома зубцями і має по одній бійниці. Центральна вежа вища від двох інших. Брама відкрита, без воріт і ґрат. В отворі брами крокує у правий геральдичний бік золотий лев (малюнок 1).

Великий герб містить зображення герба, увінчаного срібною міською короною, яка символізує місто Львів як обласний центр. Обабіч щит підтримують два щитотримачі – лев у короні (символ Галицько-Волинської держави) та давньоруський ратник, які мають відображати епоху заснування міста Львова Данилом Галицьким та становлення його як столичного міста. Знизу герб доповнює стрічка у національних синьо-жовтих барвах та загальноукраїнський герб Тризуб як символи Соборності України (малюнок 2).

Хоругва міської ради становить собою прямокутне полотнище синьої барви із співвідношенням сторін 1:1. Хоругва оточена за периметром (крім сторони біля древка) лиштвою, яку розбито на однакові рівнобедрені трикутники синьої та жовтої барви. Ширина лиштви виносить 1/10 сторони хоругви. Посередині хоругви – зображення герба міста Львова.

Співвідношення величини гербів у цілому і їхніх окремих елементів встановлюються затвердженням еталоном. При цьому допускається

виконання стилізованого герба або подача його у щиті іншої форми (малюнок 3).

Малюнок 1

Герб міста Львова



Малюнок 2

Великий Герб міста Львова



Малюнок 3

Хоругва Львівської міської ради



Начальник управління
“Секретаріат ради“

Ю. Лукашевський

Додаток 2
до Статуту територіальної
громади м. Львова

Історична довідка

Історія самоврядування територіальної громади м. Львова сягає давніх князівських часів. Місто засноване королем Галицько-Волинської держави Данилом і назване ім'ям його сина Лева. Перша письмова згадка про м. Львів у Галицько-Волинському літописі датована 1256 роком.

У кінці 13 ст. місто отримало Магдебурзьке право. У 1356 році м. Львову було повторно надано магдебурзьке право. Мешканці міста отримали право безпосередньо управляти містом через Магістрат. До складу Магістрату входили члени ради (бурмистр, райці) і лави (війт, лавники). Правові акти Магістрату поширювалися на всю територію міста та передмість. Їхня дія не обмежувалась у часі. Були обов'язковими до виконання, незалежно від національного, майнового, соціального статусу осіб, що перебували на території м. Львова.

Протягом 1387-1772 років м. Львів перебувало у складі Речі Посполитої. Певні елементи становлення статутного права можна знайти у привілеях, грамотах польських королів. Так, за цей період м. Львову було даровано близько 200 документів, які торкалися питань урегулювання життя місцевої громади. Місто перетворилося на один з провідних європейських центрів розвитку ремесел й торгівлі, зокрема зі Сходом. Місто карбувало власну монету. Тут діяли три єпископства: православне, католицьке й вірменське. У м. Львові виникло перше в Україні братство, статут якого 1586 року підтвердив патріарх, а за кілька років воно отримало право ставропігії (церковної автономії).

У 16-17 століттях – Львів - найбільше місто України, удвічі більше за м. Київ. У цей період у м. Львові з'явилася перша в Україні друкована книга – “Апостол” І. Федорова (1574 рік), пошта (1629 рік) та один з найстаріших університетів у Центрально-Східній Європі (1661 рік). Італійські та інші зодчі створили шедеври архітектури – Успенську церкву й вежу Корнякта, монастирі Бернадинів, Єзуїтів і Кармеліток, ансамбль площі Ринок.

З 1772 року по 1918 рік м. Львів входило до складу Австрійської (пізніше Австро-Угорської) імперії. Місто стало політичним і адміністративним центром провінції, яка офіційно називалася Королівство Галичини й Володимирії. Тут діяв Галицький сейм. Львів перетворився на великий осередок культурного життя українців, поляків, вірмен, євреїв, австрійців, датчан, французів. Місто стало епіцентром взаємодії культур Сходу і Заходу.

У 1786 році магдебурське право у Львові було скасоване, містом управляв призначений австрійською владою бургомістр. У 1789 році патентом (дипломом) цісаря магістрату м. Львова було надано Статут, який складався з 15 пунктів, які містили норми, що регулювали майно і доходи міста, спеціальні права, порядок організації влади та управи у місті.

14 жовтня 1870 р. главою держави Львову було надано новий Статут, яким значно розширювалося місцеве самоврядування у місті, врегульовувалося значне коло питань місцевого життя. Згідно з

положеннями статуту громаду міста репрезентувала Міська рада, що складалася з депутатів. На чолі Ради, Магістрату та інших міських урядів стояв Президент міста, який обирався з числа членів ради та затверджувався цісарем. Міська рада виступала правотворчим та наглядовим органом. Президент організував роботу Ради та представляв громаду.

У цей період у м. Львові збудовано два театри європейського значення: Скарбківський (тепер – Національний академічний український драматичний театр імені Марії Заньковецької) і Великий (тепер – Львівський національний академічний театр опери та балету імені Соломії Крушельницької), засновано Політехніку, консерваторію. У м. Львові народжувалися технічні й наукові винаходи, впроваджувалися передові технології. Саме тут вперше у світі було запущено повітряну кулю на рідкому паливі (1784 рік) та винайдено газову лампу (1853 рік). Також у цей період у місті було відкрите залізничне сполучення (1861 рік), з'явився міський телефон (1884 рік), почала діяти лінія електричного трамвая (1894 рік), впроваджено електричне освітлення вулиць (1900 рік).

Для українців Львів став центром культурного, економічного, наукового й політичного життя. Тут у 1848 році вийшла перша газета українською мовою “Зоря Галицька”, діяли українські товариства “Просвіта”, Наукове товариство ім. Шевченка, банк “Дністер”. У 1918 році м. Львів було проголошене столицею Західноукраїнської Народної Республіки (ЗУНР).

1918 -1939 роки Львів перебував у складі Польської Республіки. Вищим керівним та контролюючим органом в місті була міська рада, а розпорядчим та виконавчим – уряд міста. Очолював управління у Львові Президент. Члени міської ради обиралися на 5 років.

З початком Другої світової війни система органів місцевого самоврядування Львова була зліквідована.

З 1939 до 1991 років місто перебувало у складі УРСР. Управління містом контролювала та патрунувала комуністична партія, влада Ради міськвиконкому і його голови була номінальною.

Львів постійно був центром українського національно-визвольного руху, що відіграло важливу роль у проголошенні державної незалежності України. Місто було осередком підпільної боротьби, тут діяв рух дисидентів. 17 вересня 1989 року у м. Львові відбулася стотисячна демонстрація за відродження української незалежності і Української греко-католицької Церкви.

3 квітня 1990 року над львівською Ратушею замайорів синьо-жовтий прапор. Львів першим в Україні відновив давній міський герб, затвердив міську хоругву.

Історичну довідку складено на основі історичної довідки Статуту територіальної громади м. Львова у редакції 2010 року, висновку науково-правової експертизи Інституту держави та права ім. В. М. Корецького НАН України та історичної довідки, підготовленої Історичним факультетом Львівського Національного університету імені Івана Франка.

ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення громадських слухань у м. Львові

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення громадських слухань у м. Львові (надалі – Положення) регламентує процедуру проведення громадських слухань у м. Львові.

1.2. Територіальна громада міста має право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами Львівської міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких члени територіальної громади м. Львова можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

1.2.1. Громадське слухання є формою безпосередньої участі членів територіальної громади м. Львова у здійсненні місцевого самоврядування.

1.2.2. Метою проведення громадського слухання є забезпечення права членів територіальної громади брати участь у підготовці рішень щодо проблем життєзабезпечення й розвитку територіальної громади міста, ознайомлення членів територіальної громади з позицією міської ради, її посадових осіб та депутатів з актуальних проблем громади, отримання від членів громади пропозицій і зауважень з цих проблем для вироблення оптимальних напрямів їх розв'язання.

1.2.3. Предметом громадських слухань можуть бути будь-які питання місцевого або загальноміського значення, що належать до відання місцевого самоврядування м. Львова, крім питань, пов'язаних з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб, які належать до компетенції Львівського міського голови, Львівської міської ради та її виконавчих органів.

1.2.4. Участь у громадському слуханні може взяти будь-яка повнолітня особа, яка є членом територіальної громади м. Львова та представники юридичних осіб, які зареєстровані та діють у встановленому порядку на території м. Львова

1.2.5. Громадські слухання мають відкритий характер. Представники засобів масової інформації без додаткових погоджень мають право бути присутніми на громадському слуханні, фіксувати та висвітлювати його перебіг та результати.

1.2.6. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань. Громадські слухання ведуться державною мовою. Ніхто з громадян не може бути примушений до участі або неучасті у громадському слуханні.

1.2.7. У разі проведення громадського слухання з питання місцевого значення, право участі у громадському слуханні мають повнолітні члени територіальної громади м. Львова та представники юридичних осіб, які зареєстровані та діють у встановленому порядку на території м. Львова, право голосу – повнолітні члени територіальної громади м. Львова, які

zareєстровані у встановленому порядку або володіють нерухомим майном на частині території м. Львова, щодо якого розглядається питання та юридичні особи, які zareєстровані та діють у встановленому порядку на території м. Львова та які володіють нерухомим майном на частині території м. Львова, щодо якого розглядається питання.

1.2.8. Організаційно-технічне забезпечення, у тому числі публікацію офіційного повідомлення про проведення громадського слухання здійснює уповноважений виконавчий орган міської ради.

1.2.9. Офіційне повідомлення про проведення громадських слухань публікується на офіційному сайті Львівської міської ради.

1.2.10. Витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням громадського слухання, здійснюються за кошти міського бюджету та добровільно за сприяння ініціатора громадського слухання.

2. Ініціювання проведення громадського слухання

2.1. Ініціатором проведення громадського слухання може бути повнолітній член територіальної громади м. Львова.

2.2. Для проведення громадського слухання ініціатор повинен подати:

2.2.1. Повідомлення уповноваженому виконавчому органу про проведення громадського слухання згідно зі зразком, наведеним у додатку 1 до цього Положення.

2.2.2. Інформаційну довідку щодо предмету громадського слухання, яка повинна містити короткий опис проблеми та очікувані наслідки громадського слухання.

2.2.3. Інші інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що пропонується винести на громадське слухання (за бажанням ініціатора обговорень).

2.2.4. Власноруч завірену копію документа, який засвідчує досягнення повноліття та факт постійного проживання у м. Львові, а також підписні листи на підтримку проведення громадського слухання із підписами не менше 75 повнолітніх членів територіальної громади м. Львова, які постійно проживають у м. Львові згідно зі зразком, наведеним у додатку 2 до цього Положення.

2.3. Уповноважений виконавчий орган міської ради протягом п'яти робочих днів проводить перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та інформує заявника про одне з таких рішень:

2.3.1. Реєстрацію ініціативи щодо проведення громадського слухання.

2.3.2. Відмову у реєстрації.

2.4. Уповноважений виконавчий орган міської ради відмовляє у реєстрації громадського слухання у таких випадках:

2.4.1. Якщо розгляд запропонованого предмету громадських слухань не належить до відання органів місцевого самоврядування.

2.4.2. Ініціатором проведення громадських слухань є суб'єкт, не наділений правом звертатися з ініціативою щодо проведення громадських слухань.

2.4.3. Відсутня інформаційна довідка щодо предмету громадського слухання.

2.4.4. Ініціатором не подано підписних листів на підтримку ініціативи проведення громадського слухання або подано підписні листи з

недостатньою кількістю підписів або підписні листи не відповідають вимогам цього Положення.

3. Підготовка громадського слухання

3.1. Протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідної заяви та за підсумками проведеної перевірки уповноважений виконавчий орган Львівської міської ради спільно з ініціатором визначає дату проведення громадського слухання та оприлюднює відповідне оголошення на офіційному сайті Львівської міської ради.

3.2. Громадське слухання повинно бути проведене не раніше 10 і не пізніше 25 календарних днів від дати оприлюднення оголошення.

3.3. Громадське слухання із загальноміських питань проводиться, як правило, у приміщенні Львівської міської ради. Громадське слухання з питань локального значення, як правило, проводиться поблизу об'єкта громадського слухання у придатному для цього приміщенні.

3.4. Крім оприлюднення оголошення на офіційному сайті Львівської міської ради інформація може поширюватися у будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа і мережах, всіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

3.5. В оголошенні про проведення громадського слухання зазначаються:

3.5.1. Тема громадського слухання.

3.5.2. Дата, місце та час його проведення.

3.5.3. Інформація про ініціатора чи організатора проведення громадського слухання.

3.5.4. Інформація про те, де можна ознайомитись з матеріалами громадського слухання та куди подавати пропозиції чи зауваження.

3.5.5. Контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення громадських слухань.

3.5.6. Інформаційна довідка щодо питання громадського слухання.

3.6. Уповноважений виконавчий орган міської ради:

3.6.1. Визначає дату та місце проведення громадського слухання із врахуванням пропозицій ініціатора.

3.6.2. Додатково інформує про проведення громадського слухання представників профільних постійних комісій міської ради, виконавчих органів Львівської міської ради та інших організацій, діяльність яких пов'язана з темою громадського слухання.

Про проведення громадського слухання місцевого значення повідомляється депутат (депутати), обраний у відповідному виборчому окрузі (округах).

3.6.3. Готує матеріали громадського слухання. До матеріалів громадського слухання в обов'язковому порядку включається текст інформаційної довідки щодо питання громадського слухання, інші інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, подані ініціатором громадського слухання, а також пропозиції та зауваження, які надійшли на вказану в оголошенні адресу не пізніше двох робочих днів до дати проведення громадського слухання.

3.7. Матеріали громадського слухання друкуються за кошти міського бюджету на замовлення уповноваженого виконавчого органу. Сумарна кількість аркушів формату А4, що друкуються за кошти міського бюджету, не може налічувати більше 1000 аркушів. Ініціатор громадського слухання має право видрукувати додаткову кількість примірників за власний кошт.

3.8. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, адміністрації комунальних підприємств, установ та організацій сприяють проведенню громадських слухань і надають необхідні матеріали на прохання уповноваженого виконавчого органу.

4. Порядок проведення громадського слухання

4.1. Громадське слухання відбувається у відкритому режимі; допускається проведення його аудіо- або відеозапису та трансляції у мережі Інтернет у режимі реального часу. Громадські слухання призначаються, як правило, на неробочий час у приміщенні з достатньою кількістю місць, розташованому на території відповідної частини міста.

4.2. До початку громадського слухання уповноважений виконавчий орган міської ради забезпечує реєстрацію учасників, видачу мандатів для голосування та матеріалів громадського слухання.

4.3. Реєстрація учасників громадського слухання щодо загальноміського питання проводиться на підставі документа, який посвідчує особу та дає можливість перевірити місце проживання та реєстрації.

4.3.1. Реєстрація представників юридичних осіб відбувається на підставі документа, що посвідчує особу та належним чином оформленої довіреності на представництво.

4.4. Реєстрація учасників громадського слухання щодо питання місцевого значення проводиться на підставі документа, що посвідчує особу та підтверджує місце реєстрації або наявність у особи нерухомого майна на території м. Львова, щодо якої розглядається питання.

4.4.1. Реєстрація представників юридичних осіб відбувається на підставі документа, що посвідчує особу, належним чином оформленої довіреності та документів, що підтверджують місце реєстрації чи наявність у юридичної особи нерухомого майна на території м. Львова, щодо якої розглядається питання.

4.5. У списку реєстрації учасників громадського слухання обов'язково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, поштову адресу, електронну поштову адресу або відомості про інші засоби зв'язку – учасника громадського слухання. Кожен учасник громадського слухання особисто ставить підпис у списку реєстрації.

4.6. Забезпечення громадського порядку під час проведення громадського слухання здійснюється представниками правоохоронних органів або муніципальною вартою за зверненням уповноваженого виконавчого органу міської ради.

4.7. Представник уповноваженого виконавчого органу міської ради відкриває слухання, коротко інформує про порядок денний обговорень, перелік доповідачів та сприяє обранню лічильної комісії, головуючого та секретаря громадського слухання.

4.7.1. Лічильна комісія формується з числа учасників громадських слухань з правом голосу. Лічильна комісія повинна налічувати не менше 2 осіб. Членами лічильної комісії не можуть бути головуючий та секретар громадських слухань. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування, здійснює контроль за використанням мандатів для голосування.

4.7.2. Кандидатури головуючого та секретаря пропонує ініціатор громадського слухання. У разі відсутності достатньої підтримки за такі кандидатури, пропонуються кандидати із присутніх учасників за згодою. Головуючий та секретар громадського слухання обираються більшістю голосів. Після обрання громадське слухання веде головуючий.

4.8. Головуючий громадського слухання:

4.8.1. Веде громадське слухання з моменту обрання.

4.8.2. Пропонує на затвердження учасникам громадського слухання з правом голосу загальний час проведення громадського слухання, час та порядок виступів доповідачів, час для запитань та внесення пропозицій.

4.8.3. Інформує про порядок ведення протоколу громадського слухання, подання пропозицій (зауважень).

4.9. Секретар забезпечує ведення протоколу громадських слухань

4.10. Слово для виступу надається всім бажаючим учасникам обговорень лише з дозволу головуючого громадського слухання та у порядку черговості.

4.11. Головуючий громадського слухання має право перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми слухання, перевищує встановлені норми регламенту, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних чи інших переконань, статі, етнічного чи соціального походження, майнового стану, місця проживання, за іншими ознаками або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

4.12. Не допускається розгляд на громадському слуханні та прийняття рішень із питань, які не є предметом громадського слухання або які не внесені до порядку денного громадського слухання.

4.13. Кожен учасник громадських слухань має право подати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово відповідно до регламенту громадського слухання.

4.14. Учасники громадського слухання повинні дотримуватися регламенту і етичних норм, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань. У випадку порушення цієї вимоги на пропозицію головуючого громадських слухань більшістю голосів присутніх може прийматися рішення про видалення порушника чи порушників з місця, де проводяться громадські слухання.

4.15. Учасники можуть вносити пропозиції громадських слухань. Пропозиції вважаються внесеними за результатами громадських слухань, якщо за них проголосувала більшість членів територіальної громади, що брала участь в громадських слуханнях.

4.16. Усі внесені пропозиції обов'язково відображаються у протоколі громадських слухань.

4.17. За результатами громадського слухання складається протокол громадського слухання. У протоколі зазначаються дата і місце проведення слухань, загальна кількість присутніх, питання, що обговорюються, короткий

зміст і внесені пропозиції. До протоколу додаються звіти та інформації осіб, запрошених на слухання.

4.18. Протокол громадського слухання підписують головуючий та секретар громадського слухання та не пізніше ніж через п'ять робочих днів після проведення громадського слухання передають його уповноваженому виконавчому органу.

4.19. У разі ненадання протоколу громадських слухань уповноваженому виконавчому органу у визначений цим Положенням строк, громадські слухання вважаються такими, що не відбулись.

4.20. Уповноважений виконавчий орган міської ради впродовж п'яти робочих днів перевіряє протокол громадського слухання на відповідність цьому Положенню та передає міському голові на затвердження.

4.21. Львівський міський голова розглядає і приймає рішення про затвердження протоколу громадських слухань та визначення відповідальних осіб за розгляд пропозицій або ж його відхилення із зазначенням причини.

5. Розгляд та оприлюднення результатів громадських слухань

5.1. Пропозиції, внесені під час громадського слухання та відображені у протоколі громадського слухання, підлягають обов'язковому розгляду.

5.2. Посадові особи, призначені відповідальними за розгляд пропозицій, зобов'язані протягом 14 календарних днів від часу затвердження протоколу надати уповноваженому виконавчому органу міської ради інформацію про результати розгляду пропозицій громадського слухання і подальші кроки щодо вирішення питання, яке було предметом громадського слухання.

5.3. Посадові особи, призначені відповідальними за розгляд пропозицій, по кожній поданій пропозиції приймають одне з таких рішень:

5.3.1. Врахувати пропозицію – у такому разі зазначаються конкретні заходи для її реалізації, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи.

5.3.2. Відхилити пропозицію – у такому разі зазначаються причини цього рішення.

5.3.3. Частково врахувати пропозицію – у такому разі зазначаються і причини цього рішення, і заходи для реалізації частини врахованої пропозиції, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи.

5.4. Інформація про результати розгляду пропозицій громадського слухання скеровується посадовою особою, призначеною відповідальною за їх розгляд, ініціатору громадського слухання та уповноваженому виконавчому органу міської ради. Уповноважений виконавчий орган міської ради публікує інформацію про результати розгляду пропозицій на офіційному сайті Львівської міської ради.

5.5. У разі включення до порядку денного пленарного засідання міської ради чи засідання виконавчого комітету питання, що було предметом громадського слухання, до матеріалів, які готуються на засідання відповідного органу, обов'язково повинен бути долучений протокол громадського слухання та матеріали розгляду пропозицій. Ініціатору громадських слухань гарантується право та можливість бути присутнім на такому засіданні міської ради або виконавчого комітету з правом короткого

представлення результатів громадського слухання. Відповідальність за це несе автор проекту рішення з питання, яке було предметом громадського слухання.

5.6. Особливості організації та проведення громадського слухання проектів генерального плану міста, детальних планів забудови та зонування територій

5.6.1. Громадське слухання проектів генерального плану міста, детальних планів забудови та зонування територій здійснюються у відповідності та у спосіб визначений Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності” та постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 555 “Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні”. Громадське слухання з питань містобудування проводиться у форматі збору пропозицій впродовж визначеного терміну та публічних представлень проектів містобудівної документації. Термін, протягом якого проводиться збір пропозицій, не може бути меншим, ніж 14 днів.

5.6.2. У рамках громадських слухань проектів містобудівної документації обов’язково проводиться не менше одного разу публічне представлення містобудівної документації з метою інформування жителів та інших зацікавлених сторін. Голосування та прийняття рішень на публічному представленні не передбачено.

5.6.3. Взяти участь у громадських слуханнях містобудівної документації можна через подачу пропозицій. Пропозиції мають бути обгрунтовані у межах відповідних законодавчих та нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів і правил та надаватися у строки, визначені для проведення процедури громадських слухань.

5.6.4. Пропозиції до проектів містобудівної документації на місцевому рівні мають право надавати:

5.6.4.1. Повнолітні дієздатні фізичні особи, які проживають на території, щодо якої розроблено відповідний проект містобудівної документації на місцевому рівні.

5.6.4.2. Юридичні особи, об’єкти нерухомого майна яких розташовані на території, для якої розроблено відповідний проект містобудівної документації на місцевому рівні.

5.6.4.3. Власники та користувачі земельних ділянок, розташованих на території, щодо якої розробляється містобудівна документація, та на суміжній з нею.

5.6.4.4. Представники органів самоорганізації населення, діяльність яких поширюється на відповідну територію.

5.6.4.5. Народні депутати України, депутати відповідних місцевих рад.

5.6.5. Пропозиції громадськості підлягають реєстрації органом місцевого самоврядування та розглядаються розробником і замовником проектів містобудівної документації у місячний строк. За результатами розгляду пропозицій заявнику надається відповідь про їх врахування або обгрунтована відмова.

5.6.6. Для розгляду спірних питань, які виникають у процесі громадських слухань, може утворюватися погоджувальна комісія.

5.6.7. Затвердження проектів містобудівної документації без проведення процедури розгляду пропозицій громадськості забороняється, а

матеріали щодо розгляду таких пропозицій є невід'ємною складовою частиною зазначеної документації.

6. Прикінцеві положення

6.1. Питання щодо проведення громадських слухань, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог законодавства України.

6.2. Особи, винні у порушенні норм цього Положення, несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

Начальник управління
“Секретаріат ради“

Ю. Лукашевський

Додаток 1
до Положення про порядок
проведення громадських
слухань у м. Львові

Секретарю ради

(ПІБ ініціатора громадського слухання)

(адреса ініціатора громадського слухання)

(контактний номер телефону)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про ініціювання проведення громадського слухання

Відповідно до “Положення про порядок проведення громадських слухань у м. Львові”, затвердженого ухвалою міської ради від _____ № _____ повідомляємо Вас про ініціювання проведення громадського слухання на тему:

Ініціатор громадського слухання _____

(прізвище, ім'я, по батькові або найменування)

Перелік додатків:

1. Інформаційна записка по темі слухання (у друкованому та електронному вигляді).

2. Підписні листи, засвідчені підписом та печаткою (за наявності) ініціатора громадського слухання, на _____ аркушах, які містять _____ підписів.

3. Інші інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що пропонується винести на громадське слухання (за бажанням ініціатора обговорень)

« ____ » _____ 20 ____ року

Підпис та МП (за наявності)

ПІБ або найменування
ініціатора громадського слухання

Начальник управління
“Секретаріат ради”

Ю. Лукашевський

Додаток 2
до Положення про порядок проведення
громадських слухань у м. Львові

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____
щодо ініціювання громадського слухання на тему:

Заповнює член територіальної громади м. Львова, який досяг на день підписання 18 років, та підтримує проведення цього громадського слухання					Заповнює ініціатор або представник ініціатора	
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Особистий підпис	Дата підписання	Контактний номер телефону	Дата народження	Місце постійного проживання члена територіальної громади м. Львова

Підписи зібрано відповідно до вимог Положення про порядок проведення громадських слухань у м. Львові

Дата

Підпис ініціатора та місце печатки
(за наявності)

прізвище, ім'я, по батькові або
найменування ініціатора громадського
слухання

Начальник управління "Секретаріат ради"

Ю. Лукашевський