

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন
(প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে তথ্য যাচাই-বাছাইপূর্বক পূরণ করুন)

সাধারণ তথ্য :

১. উপজেলা/ থানা : জেলা :
২. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম : পদবী : পরিদর্শন তারিখ :
৩. ক. উপজেলা/থানা শিক্ষাকর্মকর্তার নাম : মোবাইল নং
- খ. বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :
৪. ক. অফিস ভবন নিজস্ব কি? হ্যাঁ না কক্ষসংখ্যা: টি অফিস কক্ষসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কি? হ্যাঁ না
৫. খ. এইউইও-এর পদসংখ্যা: টি কর্মরত: জন কর্মচারির পদসংখ্যা: কর্মরত: জন
- গ. মনিটরিং বোর্ড হালনাগাদ কি ? হ্যাঁ না

প্রশাসন সংক্রান্ত তথ্য :

৬. সিটিজেন চার্টার সাধারণের দর্শনযোগ্য স্থানে প্রদর্শিত কি ? হ্যাঁ না
৭. ক. বদলির নীতিমালা সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কি ? হ্যাঁ না
- খ. এতদসংক্রান্ত রেকর্ডপত্র সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কি ? হ্যাঁ না
৮. ক. ৬০ (ষাট) দিনের অধিক অনুপস্থিত শিক্ষকের সংখ্যা টি
- খ. তাদের বিরুদ্ধে (যদি থাকে) গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ :
৯. শিক্ষকগণের বিভিন্ন আবেদনপত্র গ্রহণ রেজিস্টারে এন্ট্রিপূর্বক ডকেট নম্বর দেয়া হয় কি ? (যাঁচাই পূর্বক মন্তব্য করবেন) হ্যাঁ না
১০. শিক্ষকগণের বিভিন্ন আবেদন নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হয় কি ? হ্যাঁ না
১১. ক. শিক্ষকদের ইনক্রিমেন্ট যথাসময়ে প্রদান করা হচ্ছে কি ? (যাঁচাই পূর্বক মন্তব্য করবেন) হ্যাঁ না
১২. পরিদর্শন বছরে PRL-এ যাবেন এমন শিক্ষকদের তালিকা হালনাগাদ আছে কি ? হ্যাঁ না
১৩. ক. আবেদন পরবর্তী ১৫ কার্যদিবসের অধিক অনিষ্পন্ন পেনশন আবেদন আছে কি ? হ্যাঁ না
- খ. উত্তর হ্যাঁ হলে কতটি এবং কারণ ? টি
১৪. ক. হাজিরা রেজিস্টার যথাযথভাবে ব্যবহৃত হয় কি ? হ্যাঁ না
- খ. সিএল রেজিস্টার হালনাগাদ কি ? হ্যাঁ না
- গ. গার্ড ফাইল ব্যবহৃত হয় কি ? হ্যাঁ না
- ঘ. শিক্ষকদের শ্রামিক্স বিনোদন ভাতা রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি ? হ্যাঁ না
- ঙ. নব নিযুক্ত শিক্ষকদের মধ্যে কতজনের পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন হয়েছে ? মোট: জন সম্পন্নকৃত: জন
১৫. ক. শিক্ষকদের গ্রেডেশন তালিকা হালনাগাদ আছে কি ? হ্যাঁ না
- খ. শিক্ষকগণের টাইমস্কেল/পদোন্নতি প্রদানের বিষয়ে ডিপিএসি'র সভা হওয়ার কত দিনের মধ্যে অনুমোদনের জন্য ডিপিইও অফিসে প্রেরণ করা হয় এবং ডিপিইও অফিস থেকে কতদিনের মধ্যে অনুমোদন দেওয়া হয় (যাঁচাই পূর্বক মন্তব্য করবেন) :

১৬. ক. পাঠ্য বইয়ের চাহিদা, প্রাপ্তি ও বিতরণ নীতিমালা অনুযায়ী হয়েছে কি?

হ্যাঁ না

খ. বই বিতরণ রেজিস্টার/সফটওয়্যার এন্ট্রি আছে কি ?

হ্যাঁ না

১৭.ক. চাকুরি বই সংক্রান্ত তথ্য (নমুনা হিসেবে কয়েকটি বই পরীক্ষা করে দেখতে হবে) :

| প্রধান শিক্ষকসহ মোট শিক্ষক/ কর্মচারী সংখ্যা | মোট চাকুরি বইয়ের সংখ্যা | হালফিল বইয়ের সংখ্যা | উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক যাচাইকৃত বইয়ের সংখ্যা | কতগুলো সার্ভিস বই পেনশন/ PRL সংক্রান্ত বিষয়ে বিবেচনাধীন |
|---|--------------------------|----------------------|---|--|
| শিক্ষক ও শিক্ষিকা | | | | |
| কর্মচারী | | | | |

খ. আর্থিক ও প্রশাসনিক আদেশ সার্ভিস বহিতে লিপিবদ্ধ আছে কি?

হ্যাঁ না

গ. ডুপিপ্লিকেট সার্ভিস বহি প্রদান করা হয়েছে কি?

হ্যাঁ না

আর্থিক বিষয় সংক্রান্ত তথ্য :

১৮। ক. ক্যাশ বই (রাজস্ব) যথাযথ ও হালফিল আছে কি ?

হ্যাঁ না

খ. ক্যাশ বই (উন্নয়ন) যথাযথ ও হালফিল আছে কি?

হ্যাঁ না

গ. উপবৃত্তির রেজিস্টার হালনাগাদ আছে কি ?

হ্যাঁ না

ঘ. স্থায়ী সম্পত্তি রেজিস্টার হালনাগাদ কি ?

হ্যাঁ না

ঙ. স্টেশনারী রেজিস্টার হালনাগাদ কি ?

হ্যাঁ না

চ. ব্যয়িত অর্থের SOE যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে কি ?

হ্যাঁ না

ছ. নথি অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন তহবিলের অর্থ ব্যয় করা হয় কি ?

হ্যাঁ না

জ. বিভিন্ন খরচের হিসাব ব্যাংক ও এজি অফিসের সাথে Reconciliation করা হয় কি ?

হ্যাঁ না

ঝ. বিদ্যালয়ের জন্য ছাড়কৃত (SLIP ও আনুষঙ্গিক) অর্থ নীতিমালা অনুযায়ী স্থানান্তরিত হয়েছে কি ?

হ্যাঁ না

১৯ ক. অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন আছে কি ?

হ্যাঁ না

উত্তর হ্যাঁ হলে পিইডিপি- ৩টি, রাজস্ব/সিভিলটি FAPAD টি Third Party টি. মোট টাকার পরিমাণ :.....

খ. অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাবের সংখ্যা:

গ. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা :

ঘ. অডিট আপত্তি রেজিস্টার হালফিল আছে কি?

হ্যাঁ না

পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:

২০. বিদ্যালয়ের গ্রেড উন্নয়নের জন্য পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে কি ?

হ্যাঁ না

২১. বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও অন্যান্য কর্মচারীদের তথ্য সংরক্ষণ রেজিস্টার পৃথকভাবে হালনাগাদ কি ?

হ্যাঁ না

২২ ক. বিগত ৩ (তিন) মাসের পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য :

| নং | কর্মকর্তার নাম | পদবী | সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় | অন্যান্য প্রাথমিক বিদ্যালয় | মোট |
|----|----------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----|
| ১ | | উপজেলা শিক্ষাকর্মকর্তা | | | |
| ২ | | সহকারী উপজেলা শিক্ষাকর্মকর্তা | | | |
| ৩ | | | | | |
| ৪ | | | | | |
| ৫ | | | | | |
| ৬ | | | | | |

প্রয়োজনে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন।

খ. পরিদর্শন দর্পন আছে কি?

হ্যাঁ না

গ. পরিদর্শন বছরের পূর্ববর্তী বছর পরিদর্শন তথ্যের উপর ভিত্তি করে UEO কর্তৃক গৃহীত বিশেষ ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্য :

| নং | ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা | গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ |
|----|-----------------------|-----------------------|
| ১ | | |
| ২ | | |

ঘ. AUEO-গণের পরিদর্শন প্রতিবেদন UEO মূল্যায়নপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেন কি?

হ্যাঁ না

উত্তর হ্যাঁ হলে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে যাচাইপূর্বক মন্তব্য করবেন :

ঙ. গত ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে অপরিদর্শিত বিদ্যালয় আছে কি ?

হ্যাঁ না

উত্তর হ্যাঁ হলে সংখ্যা ও কারণ :

২৩. পরিদর্শন তারিখের পূর্ববর্তী মাসের যে কোন ১ জন কর্মকর্তার (UEO/AUEO) ৩টি বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন দৈবচয়নের মাধ্যমে সংগ্রহ ও মূল্যায়নপূর্বক মন্তব্য করুন :

২৪. ক. গত ত্রৈমাসিকে UEO'র নিকট দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বিদ্যালয় পারফরমেন্স প্রতিবেদন সংখ্যা :

সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় :.....টি

অন্যান্য প্রাথমিক বিদ্যালয় :.....টি

খ. উক্ত প্রতিবেদন UEO ও AUEO কর্তৃক মূল্যায়নপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে কি না ?

হ্যাঁ না

২৫. ক. সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম :

পদবী :

পরিদর্শন তারিখ :

খ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত বিশেষ বিশেষ অনিয়মের (যদি থাকে) সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

গ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত নির্দেশাবলীর মধ্যে যেগুলো পালিত হয়নি তার ক্রমিক নম্বর ও পালিত না হওয়ার কারণ :

উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য:

২৬. বিদ্যালয়ের উন্নয়ন কাজের বিবরণ:

| পুনর্নির্মাণ | সংস্কার/ মেরামত | আসবাবপত্র সরবরাহ | অন্যান্য |
|--------------|-----------------|------------------|----------|
| | | | |

শিক্ষকদের গ্রেডেশন তালিকা হালনাগাদ আছে কি ?

হ্যাঁ না

খ. শিক্ষকগণের টাইমস্কেল/পদোন্নতি প্রদানের বিষয়ে ডিপিএসি'র সভা হওয়ার কত দিনের মধ্যে অনুমোদনের জন্য ডিপিএসি অফিসে প্রেরণ করা হয় এবং ডিপিএসি অফিস থেকে কতদিনের মধ্যে অনুমোদন দেওয়া হয় (যাঁচাই পূর্বক মন্তব্য করবেন) :

গ. বিদ্যালয়ের গ্রেড উন্নয়নের জন্য পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে কি ?

২৭. ক. উপজেলা/থানার প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা/থানা শিক্ষাঅফিসারের বিশেষ কোন অবদান আছে কি ?

হ্যাঁ না

খ. উত্তর হ্যাঁ হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন :

২৮. ক. উপজেলা শিক্ষাকমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি ? (কার্যবিবরণী দেখে মন্তব্য করবেন)

হ্যাঁ না

খ. গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হয় কি?

হ্যাঁ না

| | |
|---------------------------------------|--|
| উপজেলায় শিক্ষার্থী ভর্তির হার (%) | |
| উপজেলায় শিক্ষার্থী উপস্থিতির হার (%) | |

| | |
|---|--|
| উপজেলায় শিক্ষার্থী বারে পড়ার হার (%) | |
| উপজেলায় সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার (%) | |

৩০. পরিদর্শনকারীর মতে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার লক্ষ্য অর্জনে UEO এর পারদর্শিতা:

| | | | | |
|-----------|-------|-------|------------|----------------|
| অতি উত্তম | উত্তম | মধ্যম | চলতি মানের | চলতি মানের নহে |
| | | | | |

৩১. পরিদর্শনকারী মতে উপজেলা শিক্ষা অফিসের মান :

| | | | | |
|-----------|-------|-------|------------|----------------|
| অতি উত্তম | উত্তম | মধ্যম | চলতি মানের | চলতি মানের নহে |
| | | | | |

৩২. সার্বিক মন্তব্য ও সুপারিশ :

- ১.
- ২.
- ৩.
- ৪.
- ৫.
- ৬.
- ৭.
- ৮.
- ৯.

পরিদর্শনকারী স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

স্মারক নং :

তারিখ :

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষামন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষাআধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।
২. উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষাকার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ রংপুর বিভাগ।
৩. জেলা প্রাথমিক শিক্ষাঅফিসার, জেলা-.....।
৪. উপজেলা / থানা শিক্ষাঅফিসার, উপজেলা/থানা-..... জেলা-
৫. সংরক্ষণ

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর,

তারিখ ও সীল :