HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
Regionalni/Područni ured _____
Ispostava _____

ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA

KORONAVIRUS (COVID-19)

I. Opći podaci o podnositelju Zahtjeva

1. Naziv (sjedište, ulica i br.) _____
2. OIB | | | | | | | | | | | |
3. Djelatnost | | | | | |
4. Telefon _____ email _____
5. Poslovna banka _____ IBAN _____
6. Osoba ovlaštena za potpis ugovora _____

I. Kretanje broja zaposlenih

Broj zaposlenih na dan 29. veljače 2020. godine _____
Broj zaposlenih na dan 20. ožujka 2020. godine _____
Broj zaposlenih na dan podnošenja zahtjeva _____

II. Razlog podnošenja zahtjeva

☐ Djelatnost u prihvatljivom sektoru

☐ Odluka Stožera civilne zaštite RH (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave)

(potrebno priložiti uz Zahtjev)

Obrazloženje razloga za dodjelu potpore[1]:

[1] **Opisno razlozi:**
- Pad prometa
- Otkazivanje rezervacija, eventa, kongresa, seminara i sl.
- Otkazivanje ugovornih poslova i narudžbi
- Nemogućnost isporuke gotovih proizvoda ili ugovorenih i plaćenih sirovina, repromaterijala, strojeva, alata i sl.
- Nemogućnost novih narudžbi sirovina, repromaterijala, alata i strojeva neophodnih za rad
- Poslodavac također navodi aktivnosti koje je poduzeo u svrhu očuvanja radnih mjesta

Navedeno je sastavni dio Zahtjeva za dodjelu potpore za očuvanje radnih mjesta.

Poduzete aktivnosti za očuvanje radnih mjesta:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Radnici za koje poslodavac koristi mjere HZZ-a ili drugih davatelja, a čine trošak plaće:

☐ da, ulaze u ovaj program

☐ ne, ne ulaze u ovaj program

* Ukoliko radnici za koje poslodavac koristi mjere APZ od strane HZZ-a ili drugih davatelja, a koji čine trošak plaće, ulaze u ovaj program, ugovori se stavljaju u privremeno mirovanje. Ukoliko ne ulaze u ovaj program, ugovori se nastavljaju.

Uz Zahtjev za dodjelu potpore za očuvanje radnih mjesta potrebno je priložiti:

1. Odluku Stožera civilne zaštite RH (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave). (ukoliko je razlog podnošenja Zahtjeva)
2. Popis radnika za koje se traži potpora s pripadajućim podacima – tablica
3. Popis radnika po mjerama APZ – tablica
4. Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore

Dodatna dokumentacija koju uz Zahtjev dostavlja Poslodavac koji Odlukom Stožera civilne zaštite ne obavlja djelatnost:

1. Dostaviti presliku Odluke, ukoliko se radi o Odluci Stožera civilne zaštite na regionalnoj i lokalnoj razini.

Dodatna dokumentacija koju uz Zahtjev dostavlja Poslodavac koji ima poteškoća u poslovanju zbog posebnih okolnosti:

1. Dokaze o otkazanim ugovorima, ugovorenim poslovima, problema u transportu i isporuci robe ili nabavci repromaterijal i sirovina i drugo.

2. Obrazloženje pada prihoda - dostaviti tabličnu usporedbu prihoda do kraja mjeseca u kojem je podnesen zahtjev s istim mjesecom prethodne godine, uz projekcija prihoda u narednom razdoblju za tri mjeseca s usporedbom istog razdoblja prethodne godine.

   Prihvatljiv je pad veći od 20%.

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju npr. kvartalnu Prijavu PDV-a za usporedno razdoblje 2020./2109. i sl.

Ime i prezime osobe za kontakt s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

_____

Potpis podnositelja/ice zahtjeva

_____

Mjesto i datum

_____