

2020-2021

2020-2021
2020-2021
2020-2021

2020-2021



*Escuela técnica superior de arquitectura de Madrid.
Avenida Juan de Herrera 4.
28040. Madrid.*

GUÍA DEL ESTUDIANTE 2020 - 2021

*Una publicación de la Delegación de Alumnos de la
ETSAM.*

*DISEÑO, EDICIÓN Y MAQUETACIÓN:
David González Puebla*

1. QUÉ NECESITAS SABER? 7

- . Carné UPM 8
- . WI - FI 9
- . Portátil 11
- . Servicios Online 14
- . Biblioteca 16
- . Espacios ETSAM 22
- . Ficha 26

2. ¡PARTICIPA CÓMO ESTUDIANTE! 28

- . **DAETSAM.** 30
 - ¿Qué es?
 - ¿Qué hace?
 - ¿Quién la compone?

. COMISIONES. 34

- Docencia.
- Formación.
- Cultura.
- Comunicación.
- Movimiento estudiantil.
- 255.

. QUEJAS. FELICITACIONES. SUGERENCIAS. 36

- Buzón de calidad ETSAM.
- Procedimiento interno.
- EVALÚA.

. OTROS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN. 38

- Delegación de alumnos UPM.
- Coordinadora de representantes de estudiantes de universidades públicas.
- Consejo de representantes de estudiantes de arquitectura.
- Federación interseccional de estudiantes de arquitectura.

. PUESTOS DE TRABAJO OFRECIDOS POR DAETSAM. 42

- Gestión interna.
- Guía del estudiante.
- Comunicación gráfica.
- Cursos.
- Atención en el Local DAETSAM.
- Atención en el CDC.
- Gestión del CDC.
- Informática.

. SERVICIOS. 44

- Taquillas
- Ayudas económicas.
- Laboratorios de fotografía.
- Merchandising
- Alquiler de portátiles.
- Orla.

. CURSOS 48

- .. Programas.
- .. Fotografía.
- .. Idiomas.
- CENTRO DE CÁLCULO (CDC) 50

- .. Normas de uso.
- .. Consejos para imprimir.
- .. Cómo imprimir.

- CONCURSOS 52

- .. Postal Navideña.
- .. Concurso de taquillas.
- .. Photoetsam / Videoetsam.

. EVENTOS 53

- Halloween.
- Compás de oro.
- FEA.
- Feria de asociaciones.

. ASOCIACIONES 54

- Grábalos 35. (asociación de cine y fotografía)
- V de Vigueta. (revista de humor)
- Caín. (asociación de teatro).
- Quadrivium (asociación de música).
- ADA. (asociación deportiva de arquitectura).
- BEST.
- LASTE.

nes

2

nes



Architectural Desig... archive.dpa-etsam... ETSAM etsam

ETSAM

3. ESTUDIOS.

.....	56
PLAN 2010	58
- <i>Objetivos.</i>	
- <i>GRADO.</i>	60
<i>• Cuadro de asignaturas.</i>	
<i>• Taller experimental.</i>	
<i>• Módulo intensificación.</i>	
<i>• TFG.</i>	
- MÁSTER	62
<i>• Matriculación.</i>	
<i>• Evaluación.</i>	
<i>• Cuadro de asignaturas.</i>	
ACREDITACIÓN INGLÉS B2. 64	
- <i>Acreditación externa.</i>	
- <i>Acreditación interna (SAI).</i>	
EVALUACIÓN CURRICULAR. 66	
- <i>¿Qué es?</i>	
- <i>Procedimiento.</i>	
MOVILIDAD.	68
- <i>Adjudicación.</i>	
- <i>Acuerdo académico.</i>	
- <i>Ayudas.</i>	
- <i>Matriculación.</i>	
- <i>Convalidación.</i>	
INTERIORES.	70
- <i>1º_ 5º curso.</i>	
POSGRADO.	72
- <i>Información general.</i>	
- <i>Otros másteres.</i>	
- <i>Doctorado.</i>	

4. PROFESIÓN.....

76
78
80	FUNDACIÓN ARQUITECTURA.
82	MATCOAM
	- <i>¿Qué es?</i>
	- <i>¿Qué ofrece?</i>
84	INICIOS A LA PROFESIÓN.
	- <i>Homologaciones.</i>
	- <i>FAMA - LAB.</i>

5. NOTAS + ANEXO.

.....	86
BECAS EXTERNAS.	88
- <i>Beca MEC de ayudas al estudio.</i>	
- <i>Beca Fundación General UPM.</i>	
- <i>Beca de la Comunidad de Madrid.</i>	
- <i>Beca MEC para estudiar idiomas.</i>	
- <i>Beca MEC de colaboración con la UPM.</i>	
- <i>Beca socioeconómica.</i>	
TELÉFONOS.	90
CORREOS.	92

tres

5

cinco

cuatro

etsam by pinterest

etsam by pinterest

interest

exposicion

exposicion

Etsam students Paraiso Matcoam contest using green roof...

Etsam students Paraiso Matcoam contest using green roof...

Renders 3D PFC Paula Maté RamosETSAM UAX UAH UCJC ESAAV UEM...

Ensayo taller Bóvedas tabicadas curso 2018/19 - ETSAM

ESTATUAS



1. QUÉ NECESITAS SABER? 7

. Carné UPM	8
. WI - FI.	9
. Portátil.	11
. Servicios Online.	14
. Biblioteca.	16
. Espacios ETSAM	22
. Ficha.	26

UPM

¿QUÉ NECESITAS SABER?

UPM



UPM



CARNE UPM

Al formar parte de la UPM, te corresponde un carné de estudiante UPM.

Sueles recibirlo a los largo del primer semestre de primero.

Tu carné de la Universidad cuenta con un chip, una banda magnética y un código de barras que te permiten utilizar determinados servicios.

Su contraseña asociada por defecto es tu fecha de nacimiento (ddmm).

Sus funciones más importantes son:

1. PRÉSTAMO DE LIBROS.

Para poder hacer uso del servicio de autopréstamo de libros de la biblioteca es necesario escanear el código de barras de tu carnet universitario. Si lo has perdido puedes presentar el DNI en la recepción de la biblioteca.

2. VENTAJAS.

Con el carné de la UPM tienes numerosas ventajas, como descuentos a accesos gratis a museos y exposiciones en Madrid. Consulta la página WEB de la UPM para mucha más información.

3. IDENTIFICACIÓN.

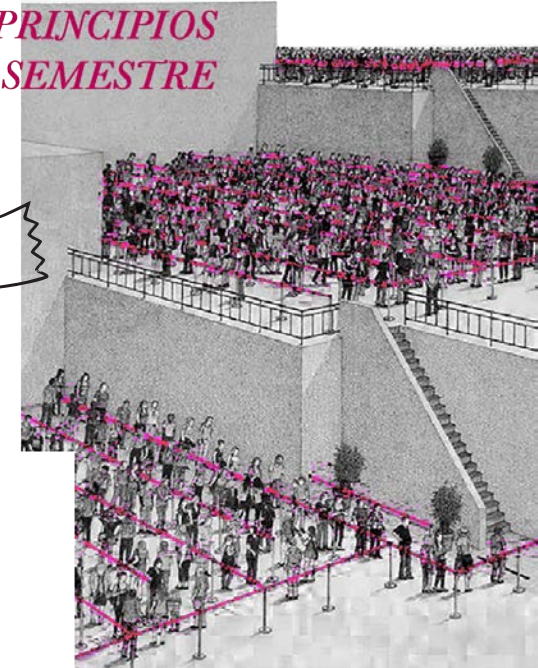
Te servirá para poder acceder a la escuela en fechas especiales como San Cemento u horarios extraordinarios. Además será imprescindible presentarlo al realizar los exámenes ordinarios y extraordinarios de enero, junio y julio.



Imagen carné UPM tipo. Imagen carné UPM tipo. Imagen carné UPM tipo. Imagen carné UPM tipo. Imagen carné UPM tipo. Imagen carné UPM tipo.



COLAS de SECRETARÍA A PRINCIPIOS DE SEMESTRE



WI-FI

La Universidad Politécnica de Madrid ofrece un servicio de Red Inalámbrica Institucional en todos sus Centros. El servicio añade movilidad y permite el acceso a la red desde cualquier ubicación dentro del área de cobertura.

<http://www.upm.es/UPM/InformativaComunicaciones/wifi>





BUT FIRST, WIFI

Eduroam.

La Universidad Politécnica de Madrid ofrece una red WiFi a todos sus estudiantes. Esta red, que se llama **eduroam**, te permite conectarte a internet no solo en las escuelas de la UPM sino en cualquiera de las universidades participantes, repartidas por toda Europa.

Para conectarte a la red:

1. Entra en el portal cat.eduroam.org usando otra conexión a internet.
2. Pulsa en "Haz clic aquí para descargar tu instalador de eduroam".
3. Selecciona "Universidad Politécnica de Madrid" en la lista de universidades.
4. Descarga el instalador para tu sistema operativo.
5. Inicia el instalador y sigue los pasos que te indique.

Cuando te pida usuario y contraseña, introduce los de tu cuenta de correo @upm.es o @alumnos.upm.es

6. Cuando termine de instalarse, tu ordenador o móvil podrá conectarse a eduroam en todas las universidades que lo tengan.

CUIDADO CON LOS LADRONES!!

++ BOA MISTURA ++
 ++ BOA MISTURA ++
 ++ BOA MISTURA ++
 ++ BOA MISTURA ++
 ++ BOA MISTURA ++



++ BOA MISTURA ++

++ BOA MISTURA ++
 ++ BOA MISTURA ++
 ++ BOA MISTURA ++
 ++ BOA MISTURA ++
 ++ BOA MISTURA ++



++ BOA MISTURA ++

Actuación de BOA MISTURA en el pabellón nuevo.

PORTÁTIL

¿Qué necesitas saber? | 1.
 Wi-fi / Portátil

A partir de ahora tu ordenador portátil te acompañará hasta el final de la carrera, se convertirá en tu compañero fiel en las noches de entrega.

Los programas utilizados para la carrera necesitan de una gran potencia gráfica, por lo que no nos sirve cualquier portátil del mercado.

Existen unos requisitos técnicos recomendables para que tu portátil aguante unos años trabajando con soltura, y sobre todo;

EVITANDO IMPREVISTOS DE ÚLTIMA HORA!!



TRUST NO ONE

En caso de necesidad, siempre puedes:

- Alquilar un portátil en el local de DAETSAM. (Forma parte de los servicios que ofrece la delegación de alumnos, lo veremos más tarde). También cuentan con ratones, cargadores,...

- Pedir prestado un portátil en la BIBLIOTECA presentado tu carné UPM.

Ambas opciones están ahí para salvarte de un aprieto, pero sigue siendo necesario que tengas un portátil propio con el que poder trabajar.

Estos ordenadores tienen las suficientes prestaciones como para que te salven la vida durante una semana tras algún imprevisto.

TE LO ESTOY AVISANDO!!!
 TE LO ESTOY AVISANDO!!!

Además tienen la mayoría de los programas preinstalados para que puedas empezar a trabajar con ellos en cuanto te son prestados.

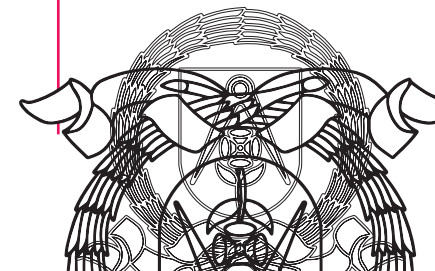
¡¡CUIDADO CON LOS LADRONES!!

¡¡CUIDADO CON LOS LADRONES!!

¡¡CUIDADO CON LOS LADRONES!!

Saben que utilizamos buenos ordenadores y pueden robarte en cualquier lugar y momento. Y no hablamos solo de en la cafetería o el CDC.

¡TAMBIÉN EN CLASE EN LOS DESCANSOS!



ELIGE BIEN EL PORTÁTIL!

RECOMENDACIONES DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS NECESARIAS:

1. PANTALLA.

Hay quien prefiere equipos de 17" frente a otros más pequeños de 15", ya que una pantalla más grande permite trabajar con más comodidad, pero aumenta considerablemente el peso, todo depende de la resistencia de tu espalda.

En cualquier caso, la pantalla debería ser siempre Full-HD como mínimo (1920x1080) y a ser posible mate sin reflejos.

PANTALLA

2. TARJETA GRÁFICA.

La gran mayoría de los estudiantes de arquitectura y diseño recomiendan una tarjeta gráfica con un mínimo de 1GB (preferiblemente 2GB).

Los programas de arquitectura y diseño son pesados, y requieren bastante potencia. Por eso, las tarjetas gráficas recomendadas para estudiantes de arquitectura suelen ser las NVIDIA y AMD.

TARJETA GRÁFICA

PROGRA++++ MAS

3. PROGRAMAS.

Para instalar todos los programas necesarios puedes acudir al CDC donde puedes obtener la versión de prueba de muchos de ellos, y la licencia de algunos. Lo mejor siempre es preguntar a algún estudiante de cursos superiores. Ellos han pasado por lo mismo, y podrán pasarte la mayoría de los programas. Además sabrán resolverte cualquier problema o duda.

PROGRAMAS

4. ALMACENAMIENTO.

Recomendable dual. Una unidad SSD de alta velocidad para el sistema y aplicaciones y un HDD adicional de gran capacidad para guardar los datos. Indispensable que todo cuente con puertos USB 3.0 para una transmisión rápida de archivos.

ALMACENAMIENTO ALMACENAMIENTO

5. MEMORIA EXTERNA.

Mínimo es necesario 8 Gb, muy recomendable 16 Gb y a ser posible con posibilidad de expansión a 32Gb para más adelante.

MEMORIA EXTERNA

6. MEMORIA RAM.

Mínimo es necesario 8 Gb, muy recomendable 16 Gb y a ser posible con posibilidad de expansión a 32Gb para más adelante.

MEMORIA RAM

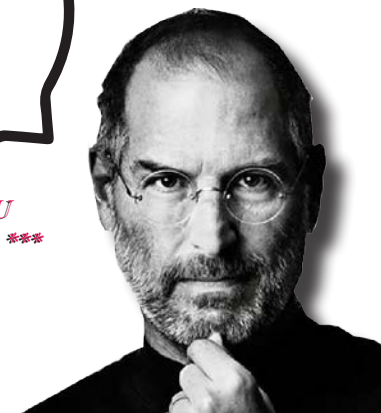
MAC vs. WINDOWS

Con todo y con esto, cada uno tiene sus preferencias. Siempre estarán los defensores de MAC frente a los de Windows. Cada uno tiene sus cosas. ¿Lo mejor?

Siempre preguntar a varias personas que hayan pasado por lo mismo y así poder contrastar opiniones.

GOOD LUCK!

*** Y DAME TU DINERO ***



SERVICIOS ONLINE

Durante tu vida como estudiante de arquitectura, vas a tener que frecuentar muy mucho algunas páginas relacionadas con la ETSAM y la UPM.

Por aquí te dejamos algunas para que vayas familiarizandote con ellas.

WEB - ETSAM

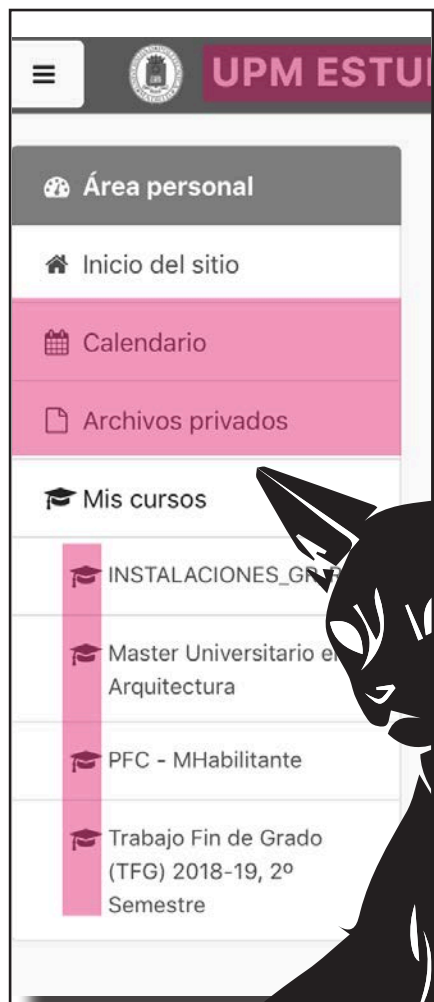


PÁGINA WEB - ETSAM

<http://etsamadrid.aq.upm.es/>

La página web de la escuela dónde encontrarás toda la información necesaria para realizar cualquier gestión.

MOODLE- UPM



MOODLE UPM

<https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/>

Este será el portal interactivo con el que trabajarás durante toda tu estancia en la escuela. Harás exámenes, encontrarás apuntes, hablarás con tus profesores,...

POLITÉCNICA VIRTUAL

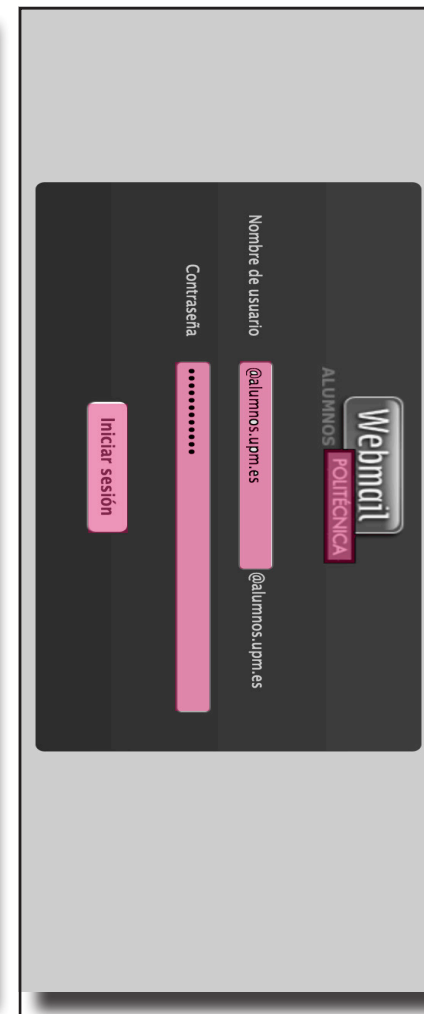


POLITÉCNICA VIRTUAL

https://www.upm.es/politecnica_virtual/

La página web de la politécnica que entre otras muchas cosas, será el lugar dónde solicitar cita previa para poder matricularse.

CORREO UPM



WEBMAIL UPM

https://www.upm.es/webmail_estudiantes/

El buzón dónde poder ver los mensajes que te llegan a tu correo académico. (también puedes sincronizarlo con cualquier dispositivo)

BIBLIOTECA

ESTO DE CHILL...

La biblioteca de la ETSAM

dispone de aproximadamente 98.000 documentos registrados que cubren fundamentalmente las siguientes áreas temáticas: arquitectura, construcción, urbanismo, arte y dibujo.

BIBLIOTECA ETSAM by GOOGLE

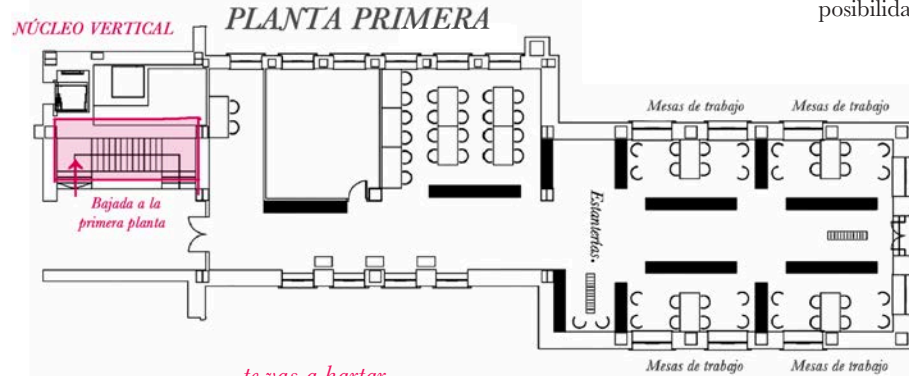


BIBLIOTECA ETSAM by GOOGLE

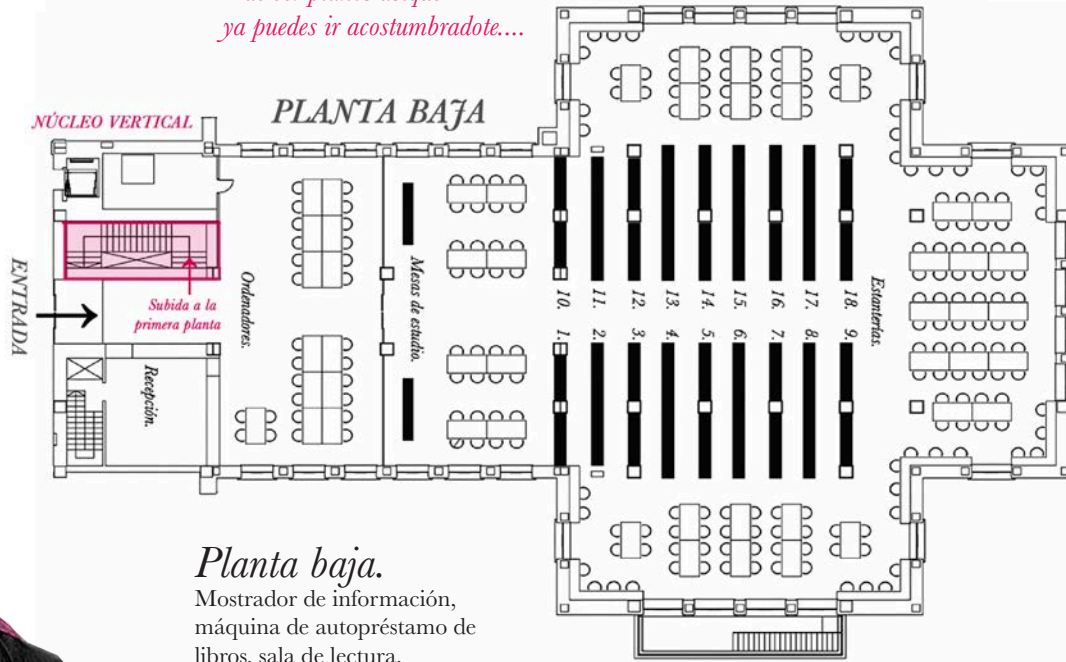
¡TRANQUILO! AQUÍ SON MUCHO MÁS MAJOS.



...probablemente esta sea tu segunda casa...



.....te vas a hartar de ver planos asique ya puedes ir acostumbradote....



Planta baja. Mostrador de información, máquina de autopréstamo de libros, sala de lectura.

...aquí puedes encontrar la salvación a todos tus problemas..

Planta primera.

Mostrador de depósito (donde se deben solicitar los libros clasificados como “depósito” o “departamento”, y videos), sala de revistas (sin posibilidad de préstamo) y mediateca (donde se proyectan periódicamente películas y documentales).

y esto PARA QUÉ SIRVE...?

Ambas plantas de la biblioteca poseen fotocopiadoras, escáneres y ordenadores para poder conectarse a Internet.

Desde estos ordenadores se debe consultar la referencia de los libros deseados para proceder a su búsqueda en la sala de lectura.

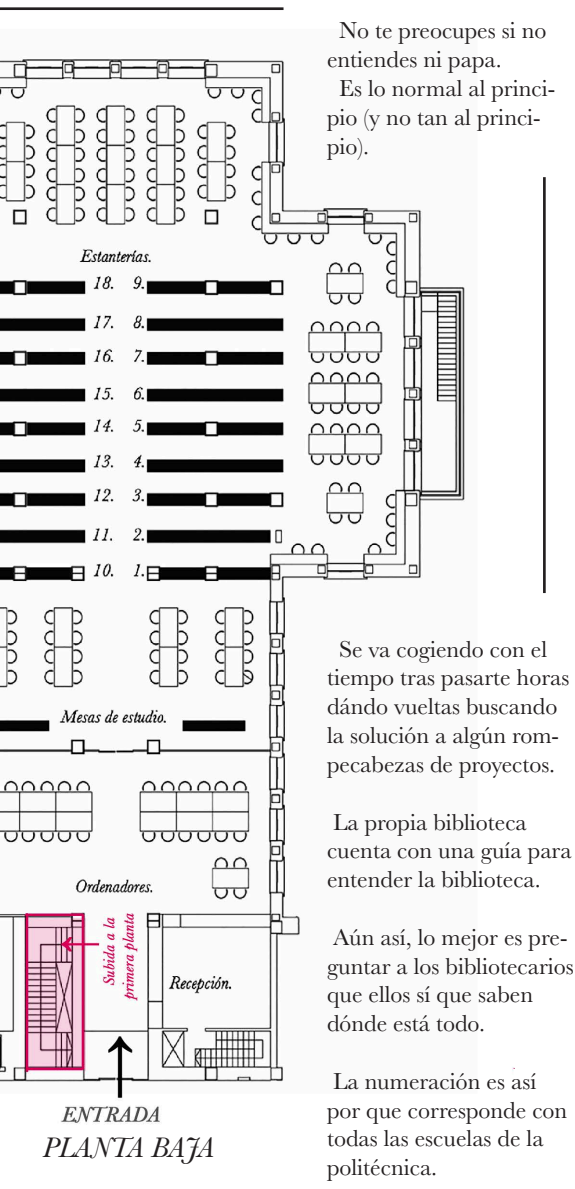
Desde estos ordenadores se tiene acceso también a ficheros restringidos que permiten consultar revistas electrónicas, bases de datos, catálogos y otros archivos, como PFCs digitalizados.

La Biblioteca dispone de varios ordenadores portátiles para su uso durante 5 h dentro del recinto de la misma, aunque se podrán pedir permisos especiales para sacarlos de allí o ampliar el tiempo de cesión.

.... QUE NO ES TAN FÁCIL

BIBLIOTECA

¡Ala! Aquí lo tenéis. Este es el esquema que ofrece la ETSAM para explicar la biblioteca. **MUCHA SUERTE!**



73 MOO a 75 KOO	728.31 a 73 MON	9. 18.	727 a 728.28	75 LAM a 94(460)
72.036 SAC a 725 MOS	72.034.7 SAM a 72.036 RYK	8. 17.	72.03 MUL a 72.034.7ROB	725 MOS a 726.8 ULT
72 WRI a 72.01 RAM	72 SIN a 72 WRI	7. 16.	72 PAL a 72 SIL	72.01 RAM a 72.03 MOU
72 DOE a 72 KAH	72 (8) MOF a 72 DLA	6. 15.	72(460.12) ALV a 72 (8) MES	72 KAH a 72 PAL
712.25 MAR a 72.504 HOL	711.523 SAI a 712.25 LYA	5. 14.	711.4(460.27) SIZ a 711.523 RUI	72:504 IBE a 72(460.11)
711 CHA a 711.2 PAI	7.033.3 PAP a 711 CER	4. 13.	7.025 SET a 7.033.3 MUS	711.2 PLA a 711.4(460.27) SIM
691.7 ACE a 697.9 GAM	69.059 PAL a 691.6 WUR	3. 12.	69 SCH a 69.059 ORT	697.9 GEN a 7.025 SEM
624.014 BLA a 624.15 FRA	62 HER a 624.014 ARG	2. 11.	514.18 ALV a 62 GRI	624.15 GEO a 69 SCH
349.44 FAR a 378 HA	006 a 349.44 EST	1. 10.	811.111 a 0047	378 HA a 514.18 ALV

- 1. Filosofía.
- 004.4. Informática.
- 004.7. Internet.
- 006. Normas técnicas.
- 33. Economía.
- 34. Derecho.
- 351. Legislación.
- 378. Publicaciones de la Escuela.
- 51. Matemáticas.
- 53. Física.
- 620.9. Energías alternativas.
- 624. Estructuras.
- 69. Construcción.
- 691. Materiales.
- 692. Elementos constructivos.
- 696. Instalaciones.
- 697. Climatización.
- 7. Arte.
- 71. Urbanismo.
- 712. Jardines.
- 719. Medio ambiente.
- 72.504. Arq. ecológica.
- 72. Arquitectura.
- 72.01. Teoría.
- 72.026. Dibujo arquitectónico.
- 72.03. Historia.
- 72.072. Tratados.
- 72.092. Concursos.
- 725. Tipologías.
- 726. Arq. religiosa.
- 727. Edificios culturales.
- 728. Vivienda.
- 73. Escultura.
- 744. Dibujo técnico.
- 747. Diseño de interiores.
- 75. Pintura.
- 76. Diseño gráfico.
- 77. Fotografía.
- 791.4. Cine.
- 94. Historia.

CONDICIONES PARA EL PRÉSTAMO DE LIBROS

Cualquier estudiante, profesor, investigador o personal de la UPM podrá utilizar el servicio de préstamo de cualquier Biblioteca de la Universidad Politécnica, mostrando el carné.

- 14 días naturales, hasta cuatro libros simultáneamente. Y 1 mes para posgrado.

- Cada libro podrá renovarse una vez, si no ha sido reservado antes por otra persona. El retraso en la devolución de libros se penaliza con un día por día de retraso y libro sin poder acceder a los servicios de la Biblioteca. Además te penalizará a la hora de elegir grupo al comienzo del semestre.

- El servicio de préstamo es restringido y precisa el uso del carné inteligente o un carnet provisional que hay que solicitar en el mostrador del depósito.

- Puedes sacar libros de cualquier biblioteca de la UPM.

**A MISTAKE
REPEATED
MORE THAN
ONCE IS
A DECISION.**

- Puedes sacar libros de cualquier biblioteca de la UPM.
que hay que solicitar en el mostrador del depósito.
inteligente o un carnet provisional
- El servicio de préstamo es res-

del semestre.
la hora de elegir grupo al comienzo
Biblioteca. Además te penalizará a
poder acceder a los servicios de la
un día por día de retraso y libro sin
de libros se penaliza con

El retraso en la
reservado antes
renovarse una

Y 1 mes
a cuatro
o el carné.
universi-
de
odra
nves-

RA
LIBROS



1. CENTRO DE CÁLCULO (CDC)

Uno de los espacios más importante y usado por los estudiantes de la Escuela, que además gestiona DAETSAM.

Puedes imprimir tus entregas. Justo a la salida del CDC, se encuentran unas mesas de trabajo que usarás mucho para poder realizar entregas grupales o estudiar con tus compañeros.

Cuida este lugar y trata con cariño a lxs trabajadorxs. Son estudiantes

2. PATIO INTERIOR (ENTRE PABELLONES)

Lugar ideal donde poder comer o tomarte una cerveza, en el caso de que la cafetería esté llena.

Además, es el lugar por el que se puede acceder a la planta X y en el que se encuentra el aparcamiento de bicicletas.

3. LA ROSALEDA

El gran jardín interior que pueden usar todos los estudiantes.

Es ideal para descansar después de una entrega y tomar el sol en los días calurosos.

Ten en cuenta que es un lugar que usamos todos, por lo que te pedimos que lo cuides y respetes y lo mantengas limpio.

4. TALLER DE MAQUETAS

Espacio habilitado para la realización de maquetas. Pueden hacer uso de esta sala todos los estudiantes.

Para la utilización de las herramientas es necesario hablar con Chema, el responsable de la sala. Te dará los mejores consejos sobre maquetas.

5. CAFETERÍA

Lunes a Viernes: 8:00h - 20:30h.
Horario de Cocina: 13:00 -16:00.
Horario de la Plancha: hasta las 17.00.

En los meses de verano y Navidad suele tener horarios especiales.

Puedes traerte tu propia comida y calentarla en los microondas de DAETSAM que se encuentran al fondo.

Entre las 14.30 y las 15.00 las colas para calentar en el microondas pueden ser infinitas.

Si la cafetería está muy desbordada o simplemente te apetece comer en un sitio más tranquilo, puedes ir a la cafetería del Campo de Rugby: cruzando la avenida Juan de Herrera.

6. PABELLÓN NUEVO

Es el edificio donde se encuentra:

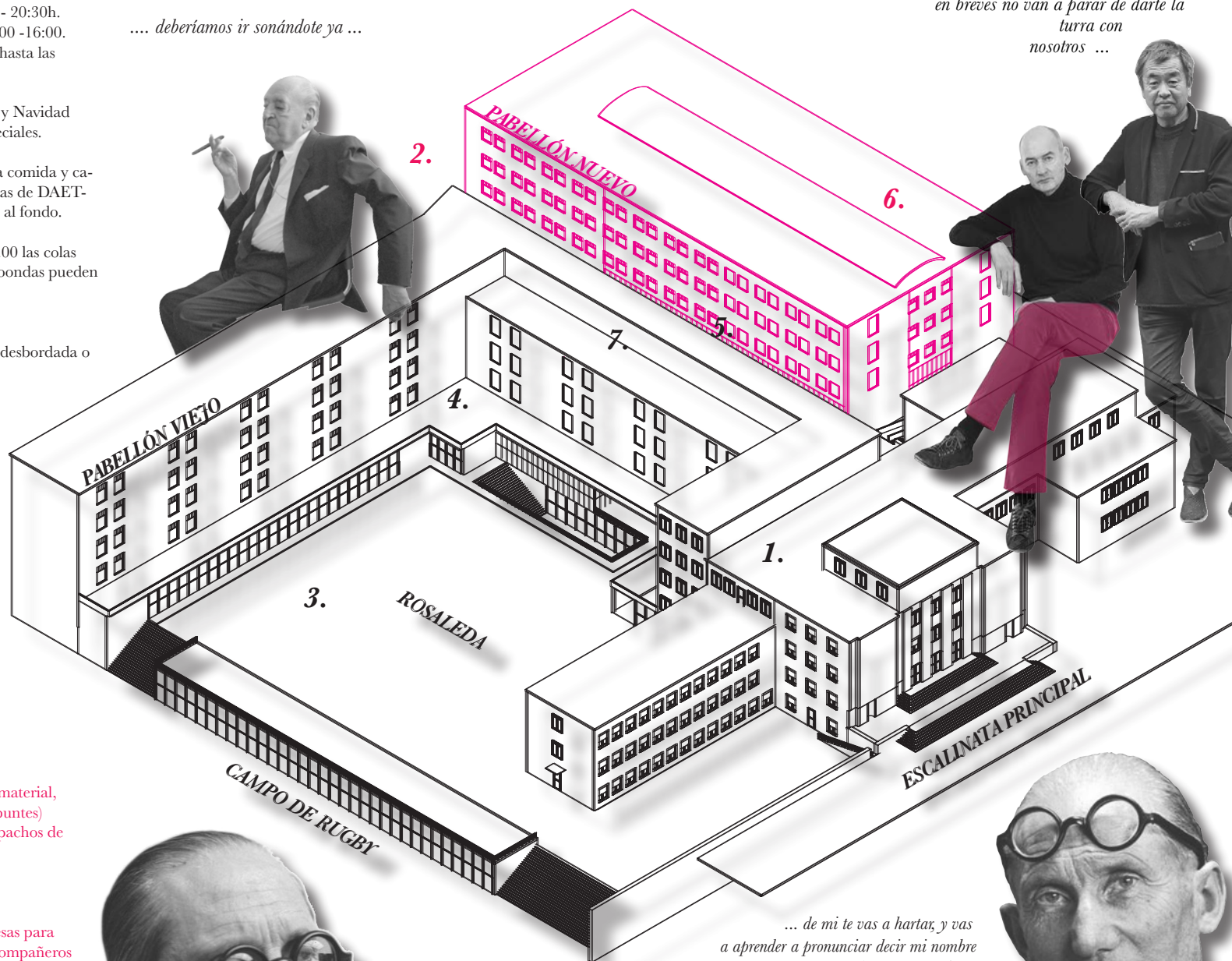
- Capilla
- Cafetería
- SANCER (comprar material, imprimir y fotocopiar apuntes)
- Departamentos y despachos de profesores.
- DAETSAM
- Librería.

Además, dispone de mesas para poder trabajar con tus compañeros en el caso de que el resto de espacios se encuentren ocupados.

.... deberíamos ir sonándote ya ...

ESPACIOS ETSAM

.... de no ser así tranquilx que en breves no van a parar de darte la turra con nosotros ...



ESPACIOS ETSAM

1. CENTRO DE CÁLCULO (CDC)

Uno de los espacios más importante y usado por los estudiantes de la Escuela, que además gestiona DAETSAM.

Puedes imprimir tus entregas. Justo a la salida del CDC, se encuentran unas mesas de trabajo que usarás mucho para poder realizar entregas grupales o estudiar con tus compañeros.

Cuida este lugar y trata con cariño a lxs trabajadorxs. Son estudiantes

2. PATIO INTERIOR (ENTRE PABELLONES)

Lugar ideal donde poder comer o tomarte una cerveza, en el caso de que la cafetería esté llena.

Además, es el lugar por el que se puede acceder a la planta X y en el que se encuentra el aparcamiento de bicicletas.

3. LA ROSALEDA

El gran jardín interior que pueden usar todos los estudiantes.

Es ideal para descansar después de una entrega y tomar el sol en los días calurosos.

Ten en cuenta que es un lugar que usamos todos, por lo que te pedimos que lo cuides y respetes y lo mantengas limpio.

4. TALLER DE MAQUETAS

Espacio habilitado para la realización de maquetas. Pueden hacer uso de esta sala todos los estudiantes.

Para la utilización de las herramientas es necesario hablar con Chema, el responsable de la sala. Te dará los mejores consejos sobre maquetas.

5. CAFETERÍA

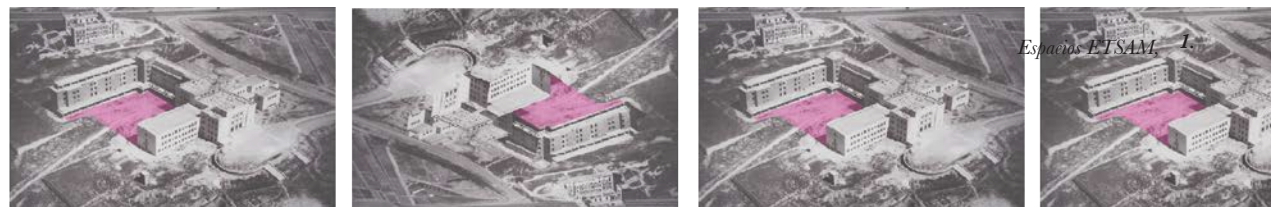
Lunes a Viernes: 8:00h - 20:30h.
Horario de Cocina: 13:00 -16:00.
Horario de la Plancha: hasta las 17.00.

En los meses de verano y Navidad suele tener horarios especiales.

Puedes traerte tu propia comida y calentarla en los microondas de DAETSAM que se encuentran al fondo.

Entre las 14.30 y las 15.00 las colas para calentar en el microondas pueden ser infinitas.

Si la cafetería está muy desbordada o simplemente te apetece comer en un sitio más tranquilo, puedes ir a la cafetería del Campo de Rugby: cruzando la avenida Juan de Herrera.



ROSALEDA



ROSALEDA 2.0

PABELLÓN NUEVO



PATIO INTERIOR

6. PABELLÓN NUEVO

Es el edificio donde se encuentra:

- Capilla
- Cafetería
- SANCER (comprar material, imprimir y fotocopiar apuntes)
- Departamentos y despachos de profesores.
- DAETSAM
- Librería.

Además, dispone de mesas para poder trabajar con tus compañeros en el caso de que el resto de espacios se encuentren ocupados.

ESPACIOS ETSAM

CENTRO DE CÁLCULO



MAQUETAS



FICHA
FICHA
FICHA
FICHA

FICHA

FICHA
FICHA

FICHA
FICHA

FICHA

Al inicio de cada cuatrimestre los profesores pedirán una ficha de identificación por alumno (algunos profesores no las piden), en la que deberás especificar tus datos personales y pegar una foto de carnet.

Deberás rellenar una por cada asignatura en la que estés matriculado.

Puedes comprarlas en SANCER.



FICHA
FICHA
FICHA
FICHA

FICHA
FICHA

FICHA
FICHA
FICHA
FICHA

INSCRITO

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA DE MADRID

ASIGNATURA **BIG BIG**

Curso Académico de **BIG** a **BIG**

Apellidos **BIG BIG**

Nombre **BIG**

Natural de **BIG** Provincia **BIG**

Núm. Expediente **BIG** Edad **BIG**

Domicilio en Madrid **BIG** Telef.: **BIG**

Cursa esta asignatura por **BIG** vez.

Correo electrónico **BIG** Madrid **BIG** de **FEBRERO** de **2018**

ETSAM

PROYECTOS 1: GUADALUPE PINERA (ETSAC)	P.6: UD. FRECHILLA
PROYECTOS 2: JOSE BALESIEROS	P.7: UD. LINAZASORO
PROYECTOS 3: ALVARO SOTO Y PABLO HONROYA	P.8: UD. SACHO
PROYECTOS 4: A. SOTO Y P. HONROYA	• ESTRUCTURAS 2
PROYECTOS 5: UD. FRECHILLA	• TALLER 4: FASHION AND DESIGN
	• PROYECTO INSTALACIONES

Firma del Alumno
BIG



DES

DES

PARTICIPA COMO ESTUDIANTE

2. ¡PARTICIPA CÓMO ESTUDIANTE! 28

. DAETSAM. 30

- ¿Qué es?
- ¿Qué hace?
- ¿Quién la compone?

. COMISIONES. 34

- Docencia.
- Formación.
- Cultura.
- Comunicación.
- Movimiento estudiantil.
- 255.

. QUEJAS. FELICITACIONES. SUGERENCIAS. 36

- Buzón de calidad ETSAM.
- Procedimiento interno.
- EVALÚA.

. OTROS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN 40

- Delegación de alumnos UPM.
- Coordinadora de representantes de estudiantes de universidades públicas.
- Consejo de representantes de estudiantes de arquitectura.
- Federación interseccional de estudiantes de arquitectura.

. PUESTOS DE TRABAJO OFRECIDOS POR DAETSAM. 42

- Gestión interna.
- Guía del estudiante..
- Comunicación gráfica.
- Cursos.
- Atención en el Local DAETSAM.
- Atención en el CDC.
- Gestión del CDC.
- Informática.

. SERVICIOS. 44

- Taquillas.
- Ayudas económicas.
- Laboratorios de fotografía.
- Merchandising
- Alquiler de portátiles.
- Orla.

. CURSOS 48

- Programas.
- Fotografía.
- Idiomas.

- CENTRO DE CÁLCULO (CDC) 50

- Normas de uso.
- Consejos para imprimir.
- Cómo imprimir.

- CONCURSOS 52

- Postal Navideña.
- Concurso de taquillas.
- Photoetsam / Videoetsam.

. EVENTOS 53

- Halloween.
- Compás de oro.
- FEA.
- Feria de asociaciones.

. ASOCIACIONES 54

- Grábalos 35. (asociación de cine y fotografía)
- V de Vigueta. (revista de humor)
- Caín. (asociación de teatro).
- Quadrivium (asociación de música).
- ADA. (asociación deportiva de arquitectura).
- BEST.
- IASTE.

DES

DAETSAM

DELEGACIÓN DE ALUMNOS de la ETSAM es el órgano de representación de los estudiantes frente a la comunidad universitaria.

Coordina y canaliza la representación velando por los derechos del estudiantado, a la vez que presta diversos servicios enriqueciendo la vida universitaria. Somos estudiantes como tú, y salimos elegidos en elecciones en octubre-noviembre gracias a tu voto.

¿QUÉ HACE DAETSAM? - Otros

- Hace publicaciones anuales como la Guía del Estudiante para que los estudiantes y visitantes estén informados.
- Organiza charlas y asambleas para informar sobre los últimos acontecimientos que se están desarrollando.

HTTP://WWW.DAETSAM.ES

HTTP://WWW.DAETSAM.ES



DaEtsam
@daetsam
daETSAM
@daetsam



CONTACTO
Avd. Juan Herrera 4
28040 - Madrid
91 067 47 19
daetsam@daetsam.es

¿QUÉ HACE DAETSAM? - Actividades culturales

- Financia y coordina 255, proyecto editorial experimental.
- Organiza concursos.
- Organiza el FEA, Festival de Estudiantes de Arquitectura.
- Colabora con las asociaciones para desarrollar actividades.
- Entrega el Compás de Oro.

Horarios.
Lunes a viernes.
Atención al público:
11:30 - 18:30 h
En verano:
11:30 - 15:00 h
**AHORA CON EL
COVID NI IDEA!**

HTTP://
WWW.DAETSAM.ES



¿QUÉ HACE DAETSAM? -

Representación

- Lucha por los derechos de los estudiantes, proponiendo nuevas ideas y protestando por las más injustas.
- Participa en los órganos de gobierno de representación de la Escuela, de la Universidad y del Estado
 - Crea comisiones en las que se debate sobre el Plan de Estudios, Máster y Gestión de Espacios y de las que salen propuestas y acuerdos.
 - Gestiona felicitaciones y quejas sobre profesores y sobre la Escuela como EVALUA.

¿QUÉ HACE DAETSAM?

Servicios

- Gestiona la reprografía del Centro de Cálculo.
- Alquila portátiles y material fotográfico.
- Alquila, gestiona y mantiene las taquillas de la escuela.
- Organiza la orla de tu promoción.
- Organiza cursos de programas informáticos, talleres, idiomas y fotografía a precios reducidos.
 - Ofrece un laboratorio de fotografía y revelado.
 - Vende merchandising.
- Cede a la cafetería microondas.

¿QUÉ HACE DAETSAM? - Empleos y ayudas

- Concede ayudas económicas de comedor, material e impresión.
 - Ofrece puestos de trabajo en Delegación

¿QUIÉN COMPONE DAETSAM?

¿QUIÉN COMPONE DAETSAM?

1. EQUIPO DIRECTIVO

2. OTROS MIEMBROS

A. DELEGADX DE

ESTUDIANTES

Ostenta la máxima representación de la Delegación de Alumnos ETSAM y ejerce su dirección. Representa por tanto, a todos los estudiantes de los grados no propios y postgrados adscritos a la ETSAM.

Puede ser cualquier alumno de la ETSAM.

C. SECRETARIX

Nombrado por el Delegado y ratificado por la Junta de Delegados.

Responsable de la custodia y organización del archivo de Delegación, levantar acta de las sesiones de la Junta, y colaborar en la preparación y convocatoria de las reuniones.

E. DELEGADX / SUBDELEGADX DE CLASE

Representan a los estudiantes de una clase y sirven de enlace entre éstos y el resto de la Escuela. Los Subdelegados auxilian a los Delegados de Clase y los sustituyen en caso de ausencia. Elegido de entre los estudiantes matriculados en la asignatura al principio de cada cuatrimestre.

B. SUBDELEGADX DE ESTUDIANTES

Elegidos por el Delegado y oída la Junta de Delegados, sus funciones serán las que éste les encomiende.

D. TESORERX

Responsable de la organización del régimen económico de Daetsam, de facturas y demás documentación contable. Es además, junto con el Delegado, responsable de elaborar el presupuesto y presentar la liquidación a la Junta de Delegados. Además se encarga de gestionar todos los servicios que presta DAETSAM.

F. DELEGADX / SUBDELEGADX DE CURSO

Representan a todos los estudiantes de un curso y sirven de enlace con la Delegación de la ETSAM. Elegidos de entre: todos los Delegados y Subdelegados de todas las clases que compongan el curso.

G. CONSEJO DE DEPARTAMENTOS.

En ellos, los profesores y representantes estudiantiles ponen en común el día a día del departamento.

Se aprueba la programación docente y se decide quién da clases en qué asignaturas. Además se organiza, entre otras cosas, la docencia del departamento.

H. JUNTA DE ESCUELA

En ella se toman decisiones que afectan al funcionamiento directo de la escuela, se aprueban normativas que regulan la docencia únicamente en nuestra escuela o la programación docente. Es el máximo órgano de gobierno de la Escuela.

Emanan de ella diferentes comisiones entre las que destacamos la comisión de gobierno, la comisión académica y la comisión electoral.

I. CLAUSTRO UNIVERSITARIO.

Es el máximo órgano de gobierno de la universidad Politécnica de Madrid, en él se reúnen profesores con vinculación permanente, profesores con vinculación no permanente, representantes estudiantiles y Personal de Administración y Servicio.



COMISIONES DAETSAM

DOCENCIA

La comisión de Docencia es un grupo de trabajo que se centra en los problemas académicos a los que nos enfrentamos durante la carrera, así como a la propuesta de mejoras para el plan de estudios y las asignaturas.

Dentro de ella se abren grupos de trabajo para distintas temáticas, como puede ser Grado, TFG, Máster Habilitante...

Dentro de ellas, se tratan los problemas de manera proactiva, estudiándolos y proponiendo soluciones.

También se elaboran materiales de apoyo al estudiante, como Guías, Tutoriales o FAQs.

docencia@daetsam.es

colabora

¡Puedes ayudarnos a detectar y visibilizar problemas, proponer ideas, organizar todo tipo de eventos y todo lo que se te ocurra!

FORMACIÓN

La comisión de formación fomenta el aprendizaje y exploración de otras áreas.

Dentro de la comisión se establecen varias líneas de trabajo: formación continua, organizando charlas, talleres y otras temáticas abiertas a todos los estudiante.

Además están las Jornadas de Formación para representantes, para enseñar habilidades útiles para la representación.

formación@daetsam.es

CULTURA

La comisión de Cultura es un grupo de trabajo de la Delegación de Alumnos de la ETSAM dedicado a organizar eventos durante el curso.

El evento importante del año es el Festival de Estudiantes de Arquitectura o el FEA, que se celebra a final de curso, con paellada, conciertos, juegos, concursos y otros actos.

Otros eventos que se organizan durante el año son el Concurso del Compás de Oro, Actos de Bienvenida, Carnaval o Halloween.

cultura@daetsam.es

COMUNICACIÓN

La comisión de Comunicación es un grupo de trabajo de la Delegación de Alumnos de la ETSAM dedicado a visibilizar las actividades de la Delegación, así como a crear y mantener la propia imagen de la Delegación.

Esta Comisión se ocupa del diseño de lo que se produce en Delegación, y de las campañas de difusión a través de las RRSS

comunicacion@daetsam.es

MOVIMIENTO ESTUDIANTIL

La comisión de Movimiento Estudiantil es un grupo de trabajo de la Delegación de Alumnos de la ETSAM dedicado a tratar los problemas y las injusticias que suceden durante nuestro día a día en la Escuela.

Dentro de la comisión hay varios grupos de trabajo, siendo actualmente el más activo el que trata sobre el feminismo.

Esta comisión es la más activista y más gamberra de la Delegación y es la que representa el movimiento de la fuerza estudiantil.

movimientoestudiantil@daetsam.es

255

255 es una plataforma de arquitectura editorial experimental con formato de publicación periódica.

Cada número tiene un tema asociado a un formato y los contenidos se producen mediante una convocatoria abierta en la que cualquiera puede participar.

255 no edita arquitectura, sino que edita a través de la arquitectura.

La plataforma entiende la arquitectura no sólo de forma explícita, sino como un proceso experimental de pensamiento y de análisis, y también como una forma de acción, lo cual se refleja en la publicación impresa en papel.

255@daetsam.es
doscincocinco.daetsam.es

contacta

¡Puede preguntarnos por nosotros en el local, escribirnos en redes sociales, o a través del correo de cada comisión!



GOOD
VIBES
ONLY

FELICITACIONES, SUGERENCIAS, QUEJAS

Existen 3 **PROCEDIMIENTOS** para poder llevar a cabo una felicitación, sugerencia o queja. Cada una de ellas llegará a un organismo determinado.

1. BUZÓN DE CALIDAD ETSAM.

El Buzón de Calidad de la ETSAM es el sistema de recepción de quejas, felicitaciones y sugerencias que habilita la UPM para su posterior utilización en los procedimientos de calidad oficiales, como la renovación en ANECA, y en otros procedimientos extraoficiales, como la aparición en rankings, etc.

2. PROCEDIMIENTO INTERNO (DAETSAM).

Para cualquier otra queja, felicitación o sugerencia de cualquier otro tema que no sea docencia (para docencia, ver EVALÚA), habilitamos este procedimiento interno más cercano al estudiante, desde el que nos gustaría que nos enviaseis cualquier idea que creáis que puede aportar y ayudarnos a mejorar, tanto en la vida cotidiana de la Escuela como en los servicios que ofrecemos o aquellos que deberíamos ofrecer.

3. PROCEDIMIENTO EVALÚA

(sólo para temas relacionadas con la docencia)

EVALÚA es el parte con el que cualquier estudiante de la Universidad Politécnica de Madrid (en adelante UPM) podrá reflejar por escrito, y ante la Delegación de Estudiantes de la UPM, las felicitaciones y/o reclamaciones referentes a la docencia recibida, es decir, felicitar a los buenos docentes y penalizar (repercusión en la revisión de su sueldo) a aquellos que no cumplan la normativa, de manera confidencial (el profesor no accederá nunca a los datos del afectado).

PROCEDIMIENTO

El procedimiento consta de 6 posibles etapas. Se pasará de una etapa a la siguiente siempre que la respuesta obtenida en la etapa actual no sea considerada por DAETSAM como satisfactoria. Las opciones son:

FELICITACIONES _

1. Envío del informe y aviso al departamento con copia al director del mismo y al profesor.
2. Constatación en el Acta del próximo Consejo de Departamento.

QUEJAS _

1. Envío del informe al departamento con copia al director del mismo, al coordinador de la asignatura y al profesor en cuestión.
2. Envío del informe a Jefatura de Estudios con copia a la Dirección de la ETSAM.
3. Solicitud de un punto en el próximo Consejo del Departamento del profesor en cuestión.
4. Solicitud de un punto en la próxima Junta de Escuela de la ETSAM.
5. Envío del informe a los Vicerrectorados de Estudiantes y de Profesorado, y al Defensor Universitario de la UPM.
6. Discusión del informe en el próximo Consejo de Gobierno de UPM.



OTROS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN

1. DELEGACIÓN DE ALUMNOS UPM.

Tiene como fin representar a todos los estudiantes de la UPM y velar por sus intereses. Para llevar esto a cabo, participan en:

- Órganos de la UPM
- Órganos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte: CEUNE (Consejo de Estudiantes Universitario del Estado) y CIECM (Consejo Interuniversitario de Estudiantes de la Comunidad de Madrid).
- CREUP (Consejo de Representantes de Estudiantes de Universidades Públicas)

Está formada por integrantes de las Delegaciones de todas las escuelas y existen comisiones abiertas a los estudiantes de la UPM para llevar a cabo trabajo en beneficio de todos.

Desempeña un papel similar al de la DAET-SAM, pero a nivel UPM.

2. COORDINADORA DE REPRESENTANTES DE TODAS LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS.

Tienen representación en el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y en ESU (European Students' Union), donde se defienden los derechos de los estudiantes a nivel de la Unión Europea.

Tiene cómo objetivos:

- Defender los derechos de los estudiantes.
- Pelear por que el acceso de las universidades públicas sean asequibles para todos.
- Luchar por la calidad del sistema educativo en España.

3. CONSEJO DE REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES DE ARQUITECTURA.

A CREAMQ le corresponde la representación, ordenación y defensa de los intereses y derechos del colectivo estudiantil de Arquitectura ante la Administración general del Estado y ante los organismos públicos vinculados o dependientes a ella.

Para lograr sus objetivos existen cuatro comisiones que trabajan en el Area de Docencia, Profesión, Comunicación y Economía; y dos grupos de trabajo específicos por temas: igualdad y becas. Finalmente, la ejecutiva.

De vez en cuando se organizan debates y mesas redondas abiertas al público general.

4. FEDERACIÓN INTERSECCIONAL DE ESTUDIANTES DE ARQUITECTURA.

El actual Foro Intersectorial de Representantes Universitarios, próximamente Federación, será una Asociación estatal donde se tratarán asuntos referentes a la representación estudiantil pero desde un punto de vista sectorial, es decir, desde nuestra profesión.

Existen unos cargos permanentes que son la presidencia, la vicepresidencia, la secretaria y la tesorería, que son los que tienen las funciones más administrativas de la Asociación, si bien, según los problemas o temas que surgen en las sesiones, se crean grupos de trabajo.



¡AYÚDANOS A MEJORAR LA ETSAM!

Muchas veces se nos ocurren cosas para mejorar la escuela pero no sabemos cómo llevar esas ideas a cabo o no contamos con medios suficientes.

*¡SIEMPRE HAY FORMAS
DE HACER OÍR TU VOZ!*



PUESTOS DE TRABAJO OFRECIDOS POR DAETSAM

Regularmente DAETSAM saca **PUESTOS DE TRABAJO** para desarrollar las labores relacionadas con los servicios que ofrece. Pueden optar a ellos cualquier estudiante de la ETSAM y son compaginables con las horas lectivas.

GESTIÓN INTERNA.

Es el encargado de la logística de todos los servicios del local, así como el que se ocupa de la convocatoria de puestos de trabajo. Coordina junto al Equipo Directivo a los trabajadores de la Delegación, organiza los horarios de atención y vela porque los servicios funcionen correctamente.

GESTIÓN INTERNA.

GESTIÓN DEL CDC

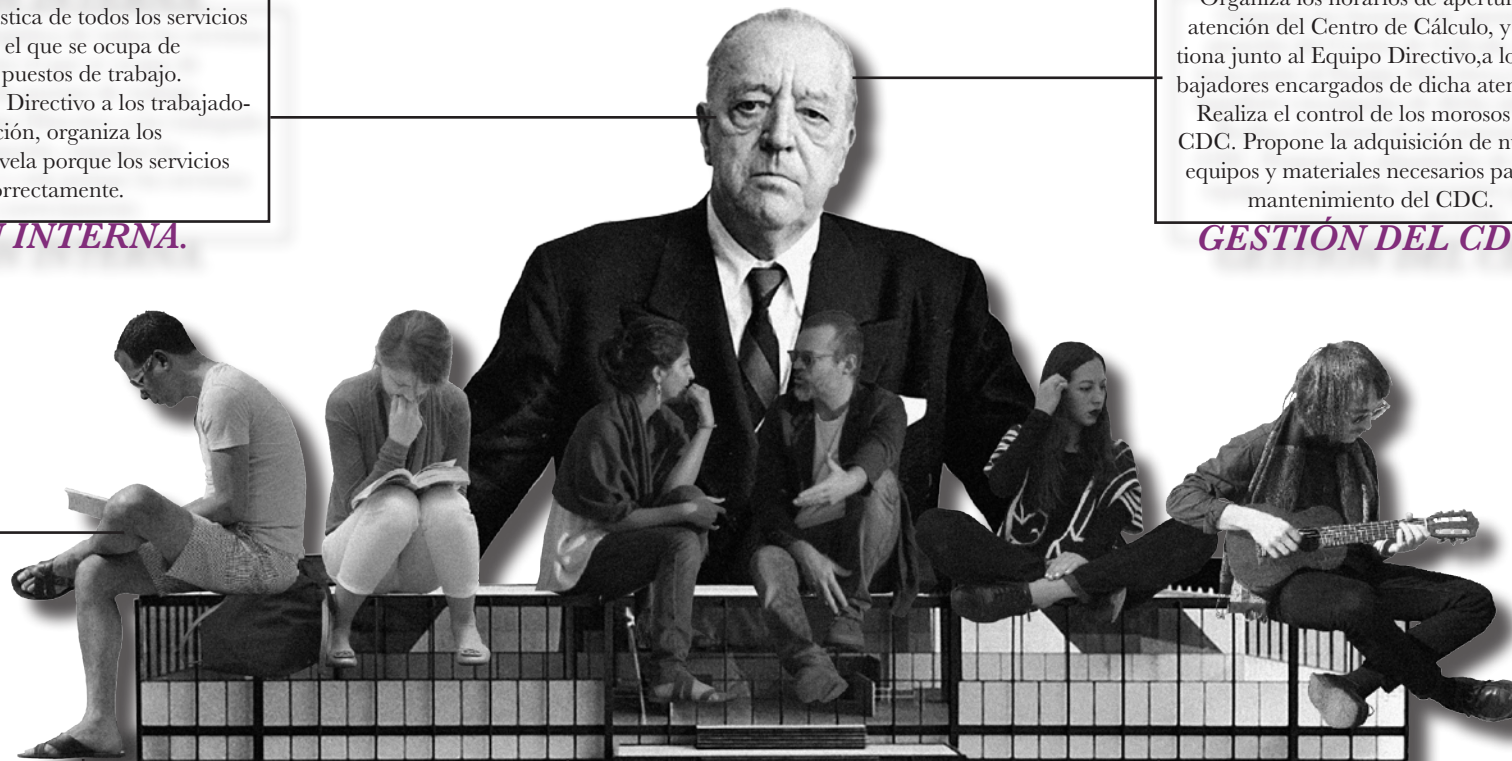
Organiza los horarios de apertura y atención del Centro de Cálculo, y gestiona junto al Equipo Directivo, a los trabajadores encargados de dicha atención. Realiza el control de los morosos del CDC. Propone la adquisición de nuevos equipos y materiales necesarios para el mantenimiento del CDC.

GESTIÓN DEL CDC

INFORMÁTICA

Mantiene actualizada la página web de Delegación. Se encarga de la logística informática de la Delegación, de las herramientas informáticas y del servidor; así como de mantener actualizados los portátiles del servicio del alquiler.

INFORMÁTICA



PUESTOS DE TRABAJO OFRECIDOS POR DAETSAM

ATENCIÓN EN EL LOCAL

Organiza y gestiona las inscripciones a actividades, cursos y alquileres de la Delegación, atiende al estudiantado en todos los temas relacionados con Delegación de Estudiantes, ayuda en tareas de gestión. Organiza y gestiona los alquileres de taquillas y portátiles. necesario...).

ATENCIÓN EN EL LOCAL

GUÍA DEL ESTUDIANTE.

Se encarga de diseñar y mejorar la guía del estudiante con el objetivo de aunar toda la información necesaria y básica de la escuela, de manera que pueda ser útil tanto para los recién llegados como para aquellos que tengan algunas dudas a lo largo de la carrera.

GUÍA DEL ESTUDIANTE.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

Crea los carteles necesarios para la difusión de los servicios de DAETSAM, así como gestiona la parte de servicios en redes sociales y página web. que tengan algunas dudas a lo largo de la carrera.

COMUNICACIÓN GRÁFICA

ATENCIÓN DEL CDC

Atiende al público en el Aula de Ploteado del Centro de Cálculo, abre al público el CdC y mantiene ordenada y limpia el aula. Gestiona las incidencias, quejas, problemas, gastos, etc. del Centro de Cálculo y los plotters, realiza el control de los morosos del CDC.

ATENCIÓN DEL CDC

YA HASTA EL VIERNES 1 DE FEBRERO!



ARQUITECTURA 08/13 Escuela de Arquitectura

ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES

PAR QUE NO NECESITES MÁS PORTÁTILES EN LA RUA NOROCCIDENTAL DE CAMARINEROS

daetsam.es

+INFO: WWW.DAETSAM.ES

- Rhinoceros. Modelado 3D.
- V-Ray. Motor de renderizado.
- Revit. BIM (Building Information Modeling).
- SD MAX. Renderizado, modelado y animación 3D.
- Crosshopper. Programación algorítmica generativa.
- SAP 2000. Modelación, análisis y dimensionado de estructuras.
- Autocad. Diseño 2D y modelado 3D.
- SketchUp. Modelado 3D.
- V-Ray. Motor de renderizado.
- Revit. BIM (Building Information Modeling).
- Autocad. Diseño 2D y modelado 3D.
- Rhinoceros. Modelado 3D.
- Adobe Photoshop. Editor de gráficos rasterizados.
- Adobe Illustrator. Editor de gráficos vectoriales.
- Adobe Indesign. Diseño gráfico y maquetación.
- ArqGIS. Sistemas de Información Geográfica. (SIG)

EXTRA! EXTRA!

CAMISETA - 3 EUROS
BOLSA DE TELA - 3 EUROS

+INFO: WWW.DAETSAM.ES

ARQUITECTURA 08/13 Escuela de Arquitectura

ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES

PAR QUE NO NECESITES MÁS PORTÁTILES EN LA RUA NOROCCIDENTAL DE CAMARINEROS

daetsam.es

+INFO: WWW.DAETSAM.ES

BECAS SEMESTRALES AL ESTUDIO

PAR QUE NO NECESITES MÁS PORTÁTILES EN LA RUA NOROCCIDENTAL DE CAMARINEROS

ETSAM

daetsam.es

+INFO: WWW.DAETSAM.ES

MERCHANDISING ETSAM

CAMISETA - 3 EUROS
BOLSA DE TELA - 3 EUROS

EXTRA! EXTRA!

+INFO: WWW.DAETSAM.ES

ARQUITECTURA 08/13 Escuela de Arquitectura

ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES

PAR QUE NO NECESITES MÁS PORTÁTILES EN LA RUA NOROCCIDENTAL DE CAMARINEROS

daetsam.es

+INFO: WWW.DAETSAM.ES

- Autocad. Diseño 2D y modelado 3D.
- Rhinoceros. Modelado 3D.
- Adobe Photoshop. Editor de gráficos rasterizados.
- Adobe Illustrator. Editor de gráficos vectoriales.
- Adobe Indesign. Diseño gráfico y maquetación.
- ArqGIS. Sistemas de Información Geográfica. (SIG)

SERVICIOS DAETSAM

CURSOS JUNIO 2020

SOLICITALA YA HASTA EL VIERNES 1 DE FEBRERO!

"MIN NECESIDAD DE RESERVA"
"EN EL MOMENTO"
"PROGRAMAS INTELIGENTES"
"EN EL LOCAL DE DISEÑO"

"TIEMPO INDEPENDIENTE"

SAM.ES



+INFO: WWW.DAETSAM.ES

CURSOS JUNIO 2020

ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES

PAR QUE NO NECESITES MÁS PORTÁTILES EN LA RUA NOROCCIDENTAL DE CAMARINEROS



"MIN NECESIDAD DE RESERVA"
"EN EL MOMENTO"
"PROGRAMAS INTELIGENTES"
"EN EL LOCAL DE DISEÑO"

"TIEMPO INDEPENDIENTE"

+INFO: WWW.DAETSAM.ES



+INFO: WWW.DAETSAM.ES

SOLICITALA YA HASTA EL VIERNES 1 DE FEBRERO!

BECAS SEMESTRALES AL ESTUDIO

PAR QUE NO NECESITES MÁS PORTÁTILES EN LA RUA NOROCCIDENTAL DE CAMARINEROS



ETSAM



ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES

PAR QUE NO NECESITES MÁS PORTÁTILES EN LA RUA NOROCCIDENTAL DE CAMARINEROS

ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES

ES

ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES
ALQUILER DE PORTÁTILES

ES

SERVICIOS OFRECIDOS POR DAETSAM

Gracias al trabajo y esfuerzo de todos los integrantes que han ido pasando por DAETSAM a lo largo de todos los años hemos conseguido ofrecer ciertos servicios de los que carecía la escuela. Debemos hacer un buen uso de ellos, saber que los ofrecen alumnos como nosotros, agradecer y facilitar. ¡ERES NECESARIO PARA PODER SEGUIR CONTANDO CON ELLOS!

TAQUILLAS

Al contrario que en otras escuelas, aquí las taquillas son horizontales para que puedas guardar maquetas, material de dibujo etc. Tradicionalmente son de color marrón pero en ocasiones se han convocado concursos de diseño para poder personalizarlas. ¡Escoge la que más te guste! Puedes alquilarlas en cualquier momento del curso con unas condiciones que se publicarán en el BEA a principios de septiembre, y podrás disponer de ella hasta mediados de junio.

Todos los años se realiza un vaciado de las mismas durante el verano, así que presta atención a la finalización del alquiler para dejar la taquilla disponible. El pago se puede realizar con tarjeta de crédito o mediante las especificaciones que queden recogidas en el BEA correspondiente.



LABORATORIOS DE FOTOGRAFÍA

DAETSAM posee dos laboratorios de en el que poder realizar sesiones fotográficas.

LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA
15 ampliadoras, químicos para el revelado y positivado, temporizadores y secadora.

LABORATORIO DE ILUMINACIÓN
4 focos, 2 flashes de estudio, fondos, reflectores y paraguas difusores.

A. Alquiler diario
Para el alquiler diario sólo estará disponible el Laboratorio de Iluminación. Las condiciones y los precios vendrán regulados en su correspondiente BEA.

B. Alquiler cuatrimestral
Disponible tanto para el Laboratorio de Iluminación como el de Revelado (ambos incluidos). Las condiciones y los precios vendrán regulados en su correspondiente BEA.

ORLA ORLA
ORLA ORLA
ORLA ORLA

CDC

BECAS AYUDA AL ESTUDIO

Gracias a la gestión de recursos de Delegación, todos los años se ofertan un buen número de becas de Ayuda al estudio enfocadas a aquellos estudiantes que no disponen de los recursos suficientes, tratando de facilitar así el desarrollo de sus estudios en la Escuela.

La convocatoria de estas becas está abierta a todos los estudiantes de la ETSAM que quieran solicitarlas y se publicará en el boletín oficial de DAETSAM (el BEA, que podrás encontrar en el local de delegación de estudiantes así como en la página web y en las redes sociales). El periodo habitual de convocatoria suele ser a principios de curso y a comienzo del segundo cuatrimestre. Las ayudas económicas vendrán reguladas en el mismo BEA en condiciones de duración y uso, y serán efectivas desde su resolución definitiva.

BECAS DE MATERIAL
BECAS DE PLOTTEO
BECAS DE COMEDOR



CURSOS
CURSOS
CURSOS
CURSOS
CURSOS
CURSOS

CDC

MERCHANDISING
MERCHANDISING

MERCHANDISING
MERCHANDISING

MERCHANDISING
MERCHANDISING

CDC



ORLA
ORLA
ORLA
ORLA

ALQUILER DE ILEA DE ILEA DE ILEA DE ILEA DE ILEA DE ILEA DE
PORTÁTILES HOSTÁTILES HOSTÁTILES HOSTÁTILES HOSTÁTILES

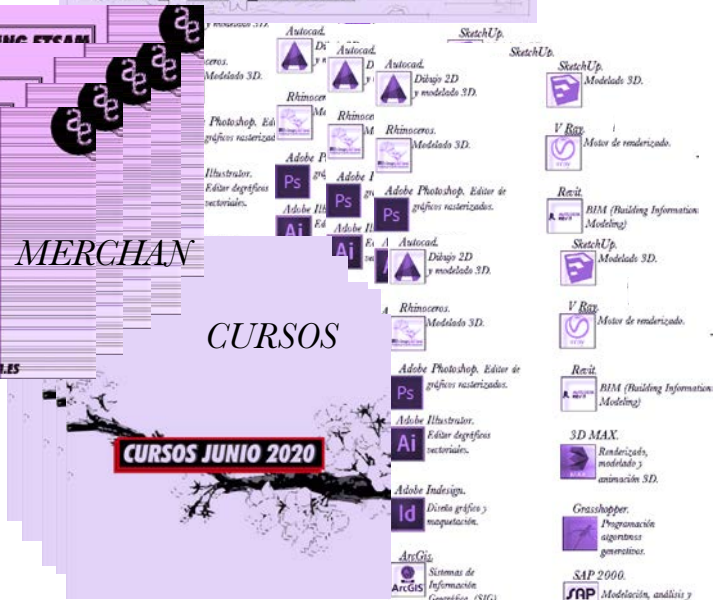
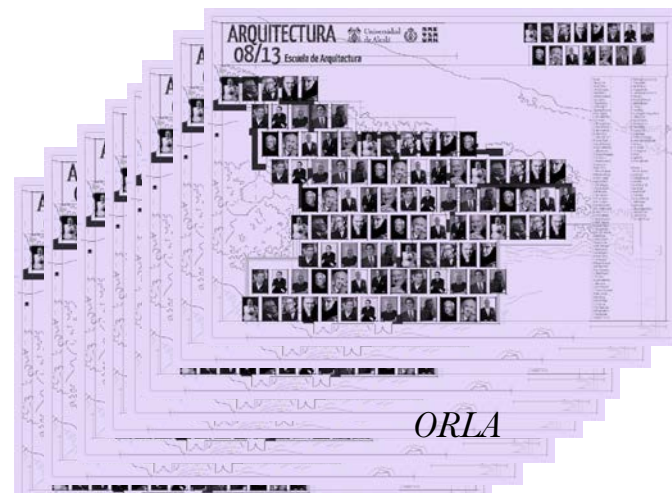
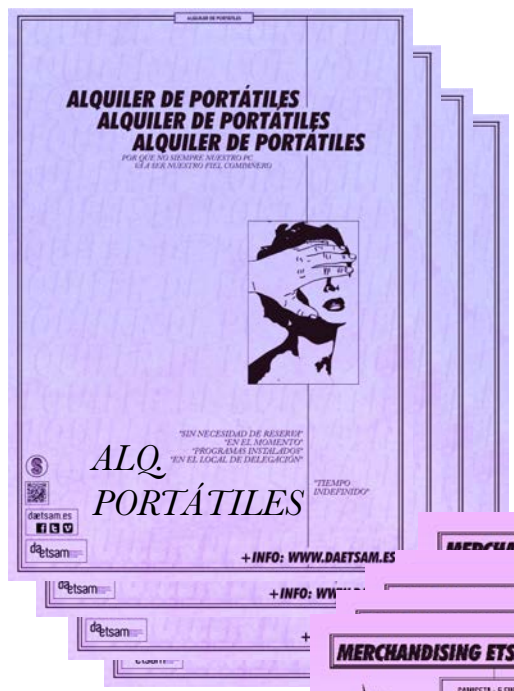
SERVICIOS OFRECIDOS POR DAETSAM

Gracias al trabajo y esfuerzo de todos los integrantes que han ido pasando por DAETSAM a lo largo de todos los años hemos conseguido ofrecer ciertos servicios de los que carecía la escuela. Debemos hacer un buen uso de ellos, saber que los ofrecen alumnos como nosotros, agradecer y facilitar. ¡ERES NECESARIO PARA PODER SEGUIR CONTANDO CON ELLOS!

TAQUILLAS
TAQUILLAS

ALQUILER DE
PORTÁTILES

Delegación pone a disposición de los estudiantes varios ordenadores portátiles de gran potencia, con ratón incluido, el software que usamos normalmente en la escuela ya instalado, y formateados frecuentemente. Se puede alquilar por días, semanas o meses, siendo más barato proporcionalmente cuanto más tiempo se tenga. El alquiler mínimo es de un día y el máximo de un cuatrimestre. Se solicita en el local de Delegación en el horario establecido para el alquiler de portátiles. Para más información: daetsam@daetsam.es.



ORLA

La Orla se suele hacer en el quinto año de carrera aunque cada estudiante puede elegir en qué año quiere participar. Durante el primer cuatrimestre, el estudio de fotografía encargado de la realización de la orla acude un día a la escuela a hacer las fotos a los estudiantes. Quien no pueda ir ese día, podrá acudir en otro momento directamente al estudio dentro del plazo y horarios que se indiquen. Además de la orla del curso, se realizan orlines con pequeños grupos de personas. Se suele hacer el quinto año de la carrera, aunque cada alumno puede decidir en que año quiere participar.

CURSOS CURSOS

La delegación de estudiantes oferta para estudiantes de la escuela cursos formativos de materias que guardan relación con la carrera de arquitectura. Se desarrollan en cuatro temporadas: cursos cuatrimestrales de otoño, primavera e intensivos de una semana en enero y junio. Para estar mejor informado sobre estos cursos conviene estar atentos a los BEA y al facebook de delegación. Para la realización de estos cursos es necesario que traigas tu propio portátil o alquiler alguno. Para más información puedes contactar en [cursos@daetsam.es](mailto: cursos@daetsam.es). La oferta de cursos puede variar de una convocatoria a otra.

MERCHANDISING

La Delegación de Estudiante realiza también productos personalizados de la ETSAM, como sudaderas, camisetas o bolsas. Se abrirán unos periodos durante cada semestre para hacer reservas, y fuera de esos periodos, se podrá adquirir el stock que quede en Delegación. Se publicará también en el BEA.

BECAS AYUDA AL ESTUDIO
BECAS AYUDA AL ESTUDIO

CDC
CDC

LABORATORIOS DE FOTOGRAFÍA
LABORATORIOS DE FOTOGRAFÍA

SERVICIOS OFRECIDOS POR DAETSAM

Uno de los servicios más importantes, útiles y que requieren más trabajo para nosotros es el *CENTRO DE CÁLCULO*. Un conjunto de siete aulas con equipos de sobremesa y un aula de impresión. La parte más importante es esta última, el aula de impresión gestionado al 100% por delegación. Un lugar lleno de plotters dónde poder imprimir tus entregas. Y ahora sí, *¡ERES MÁS NECESARIO QUE NUNCA!*

CDC

El centro de cálculo son un conjunto de siete aulas con equipos de sobremesa y un aula de impresión. Está atendido por la plantilla de informáticos funcionarios del centro, que mantienen todos los equipos, y por un grupo de becarios UPM y trabajadores de DAETSAM, que gestionan la parte de impresiones y ploteado y ayudan a los estudiantes con los posibles problemas que puedan surgir.

CONSEJOS PARA IMPRIMIR



1. Para imprimir en las impresoras BYN y Color evita enviar archivos vectoriales, si pesan mucho no podremos enviártelo.
2. Cuando generes los pdfs desde Photoshop o illustrator para imprimir, quita la opción de conservar capas y capacidades de edición, o imprime desde JPG/PNG (NO PIERDE CALIDAD).
3. Ven con tiempo suficiente para que no te sorprendan las colas.
4. Imprime el archivo desde el escritorio, no desde el pen. Ocasionalmente surgen problemas.
5. Comprueba que tu archivo .plt no pesa 0 kb, significaría que lo has enviado mal.
6. Asegúrate de escoger el plóter correcto, NO se imprimirá si eliges otro.





CENTRO DE CÁLCULO



PLOTTERS

Canon c5925B1.	Papel 120 g.	Calidad: ●●●○
		Rapidez: ●●●○
		Preis: ●○○○○
HP Color.	A4, A3 120 gr. y A2color	Calidad: ●○○○
		Rapidez: ●●●●
		Preis: ●●●○

PLOTTERS

Canon IPF840.	Papel 90 g.	Calidad: ●○○○
		Rapidez: ●●●○
		Preis: ●○○○○
Canon IPF840.	Papel 140 g.	Calidad: ●○○○
		Rapidez: ●●●○
		Preis: ●○○○○
Canon IPF840.	Papel 80 g.	Calidad: ●●●○
		Rapidez: ●●●●
		Preis: ●○○○○

NORMAS DE USO

- El uso del CDC ha sufrido modificaciones respecto de años anteriores, y vendrá definido en un BEA específico, en el que se incluirán procedimientos y precios.
1. Nunca cueles a otros estudiantes.
 2. Está PROHIBIDO imprimir el trabajo de otros estudiantes aprovechando el derecho de impresión.
 3. Sólo los trabajadores acceden al puesto de atención.
 4. NUNCA manipules un plóter.
 5. NO está permitido imprimir desde USB. Utiliza los ordenadores de las aulas.
 6. Acuérdate de enseñar SIEMPRE las láminas impresas.
 7. Piensa en el valor que tiene el CDC. Valóralo y cuidálo.
 8. Respeta SIEMPRE a nuestros trabajadores y a los demás estudiantes.
 9. Es deber del estudiante conocer el horario del CDC, respetarlo y cumplirlo.
 10. NO SE PUEDE enviar archivos a imprimir después de las horas establecidas en el horario.

CÓMO IMPRIMIR

1. Abre tu archivo con el programa que quieras (Adobe Acrobat recomendado) y trabaja con el archivo hasta que esté listo para imprimirlo.
2. Selecciona: Archivo > imprimir o archivo > trazar o similares.
3. Elige el modelo de impresora con la que quieras imprimir (mirar la lista de impresoras disponibles)
4. En propiedades o preferencias cambia el tamaño y orientación del papel a tu gusto.
5. Cuando pulses imprimir podrá salirte uno de los dos siguientes cuadros:
 - A. Ve a: Equipo > PLT (X:/) y guarda ahí el archivo con un nombre que recuerdes.
 - B. Escribe (tal cual y sin comillas) "X:/" seguido del nombre de archivo que quieras.
6. Acude al trabajador e indícale el nombre de tu archivo y la impresora a la que desees enviarlo. Recuerda que necesitas una identificación.

Canon IPF840.	Papel 140 g.	Calidad: ●●●○
		Rapidez: ●●●○
		Preis: ●●●○
HP 7100.	Papel 140 g.	Calidad: ●●●○
		Rapidez: ●●●○
		Preis: ●●●○
HP T1200.	Papel 140 g.	Calidad: ●●●●
		Rapidez: ●○○○
		Preis: ●●●●
Canon IPF785.	Papel Propio	Calidad: ●●●○
		Rapidez: ●●●○
		Preis: ●●●○
HP 6000.	Papel Propio	Calidad: ●○○○
		Rapidez: ●●●○
		Preis: ●○○○

PLOTTERS

CONCURSOS + EVENTOS

CONCURSOS

POSTAL NAVIDEÑA

Cada año en la época navideña se convoca un concurso de diseño de la felicitación oficial de Delegación, con varios premios. Los ganadores son elegidos a través de una votación en el Facebook de DAETSAM y un jurado.

CONCURSOS DE TAQUILLAS

Concurso esporádico para proponer diseños para las taquillas de la Escuela. Además de los premios, delegación financia la realización de un buen número de diseños, asignando una taquilla a cada concursante y aportándole los materiales necesarios.

PHOTOETSAM VIDEOETSAM

Concurso de creación audiovisual, premiando obras en foto y vídeo de los estudiantes. Se pueden consultar los participantes y ganadores de ediciones anteriores en:



CONCURSOS + EVENTOS

EVENTOS

COMPÁS DE ORO

Se ha creado este galardón para premiar la motivación y la implicación de los docentes y reconocer de algún modo la labor que realizan por sus estudiantes. Los estudiantes están llamados a votar en las urnas durante primavera y el premio “El compás de oro” se entregará a final de curso. Hay una categoría genérica en la que se premia a los tres mejores profesores de la Escuela, y luego las categorías específicas por curso..

FEA

El FEA (Festival de Estudiantes de Arquitectura) es la fiesta de fin de curso que se realiza normalmente tras finalizar el cuatrimestre de primavera.

Surgió en 2016, con la intención de generar un modelo de festival en el que se realicen diversas actividades culturales relacionadas con la arquitectura y participen activamente todas las asociaciones de la ETSAM, mientras se da la bienvenida al verano en un ambiente universitario y festivo

FERIA DE ASOCIACIONES

Es una mini-feria donde las asociaciones exponen su oferta para darse a conocer y que la gente de la ETSAM conozca todo lo que la Universidad ofrece, además de exámenes y trabajo.

ASOCIACIONES

Las asociaciones mencionadas a continuación son las que **ACTUALMENTE TIENEN ACTIVIDAD** durante el curso académico, sin embargo ha habido muchas más en el pasado. Si tienes ganas de hacer algo que pueda aportar a la vida universitaria e interesar a otros estudiantes, agruparte y montar una asociación es una buena manera de hacerlo. Consulta con responsables de las asociaciones existentes para saber cómo empezar. También en: <http://www.upm.es/Estudiantes/Asociaciones>.

CAÍN

Estudiantes-actores-improvisadores-cantantes-escenógrafos-iluminadores-directores-creativos..

Nadie sabe realmente por qué el grupo se llama Caín, creen existir desde los 80, han perdido el libro de actas y siguen inventándose la explicación. La respuesta: Pasión o ninguna de las anteriores. Realizan talleres y seminarios, el festival de microteatro y dos o tres obras en el segundo semestre del año.

cainteatro@gmail.com



V DE VIGUETA

V de Vigueta vino a este vacilante mundo un viernes vacío de vergüenza, para hacer ver a la ETSAM que vacilar alguna vez a la vertiginosa vida que llevamos puede volverse divertido. No vetamos a los valientes que vienen a expresar sus verdades, si esto te viene grande, vamos a invitarte a ver mejor la Vogue.

vdevigueta@gmail.com



TRIADIC

Triadic es una asociación volcada en el arte de la danza. La asociación se dedica a la enseñanza de diferentes disciplinas: bailes latinos (salsa, bachata, kizomba, merengue, chachachá...), bailes de salón (tango, rock&roll, swing, vals, hustle...), funky&hip-hop, sevillanas... Además de las clases, para poner todo en práctica y promover el ocio sano, se preparan actuaciones con los estudiantes y se organizan salidas en grupo a salas de baile.

asociaciontriadic@gmail.com

TRADIC



PECES DE LA ETSAM

Asociación laica interuniversitaria de voluntariado y acción social desde la ETSAM.

¡Sumérgete!
#ArquitecturaEsVoluntariado

pecesdelaetsam@gmail.com



QUADRIVIUM

Formada a finales de 2010, el objetivo es reunir a todos los amantes de la música que habitan en la escuela y difundir la creación musical de una forma activa.

Actividades: Ciclo de cultura electrónica, Conciertos temáticos, Apoyo técnico a actividades de Delegación de estudiantes y otras asociaciones...

etsamusica@gmail.com



IASTE

Programa de movilidad internacional para la realización de prácticas profesionales para estudiantes en el marco de la cooperación Universidad- Empresa. Realizan en septiembre labores informativas y de difusión de la Asociación, y a partir de octubre comienzan la búsqueda de empresas interesadas en colaborar.

iaeste.etsam@gmail.com



BEST

¿Quieres vivir una semana de verano inolvidable en Grecia o prefieres conocer el frío de Rusia en invierno? ¿Prefieres visitar París en primavera o algún otro lugar por el centro de Europa en otoño? ¡Tú eliges! Por un máximo de 30€ tendrás comida y alojamiento durante todos los días del curso.

Estamos todos los viernes a partir de las 18:30 en el edificio A, sala 2, del Rectorado de la UPM, Paseo de Juan XIII nº11

vivaldi@BESTmadrid.org



GRÁBALOS 35

(Actual asociación de Cine y Fotografía de la ETSAM.) Organiza eventos y proyecciones entorno al mundo del cine y el arte.

grabalos35@gmail.com

CORO XENAKIS

¡Canta con nosotros! Estamos los viernes por la tarde en la escuela.

coroxenakis@yahoo.es



ADA

Buscamos promocionar el deporte en la vida universitaria, haciendo nuevas amistades y ganando en salud y diversión.

arq.mad.deportes@gmail.com



3. ESTUDIOS.

.....	56
PLAN 2010	58
- Objetivos.	
- GRADO.	60
" Cuadro de asignaturas.	
" Taller experimental.	
" Módulo intensificación.	
" TFG.	
- MÁSTER.	62
" Matriculación.	
" Evaluación.	
" Cuadro de asignaturas.	
EVALUACIÓN CURRICULAR. 64	
- ¿Qué es?	
- Procedimiento.	
ACREDITACIÓN INGLÉS B2. 66	
- Acreditación externa.	
- Acreditación interna (SAI).	
MOVILIDAD.	68
- Adjudicación.	
- Acuerdo académico.	
- Ayudas.	
- Matrícula.	
- Convalidación.	
INTERIORES.	70
- 1º_ 5º curso.	
POSGRADO.	72
- Información general.	
- Otros másteres.	
- Doctorado.	



¿QUÉ ES EL PLAN 2010?

A lo largo de todos los años que lleva funcionando la ETSAM como parte de la UPM y universidad pública, se han ido sucediendo distintos planes de estudio.

Actualmente nos regimos por el plan 2010 (5 años de grado + 1 año de máster habilitante).

Aunque la mayoría de los estudiantes ya forman parte del PLAN 2010, aún quedan estudiantes de otros planes de estudio como es el PLAN 96.

¿CUÁLES SON SUS OBJETIVOS?

1. Una estructura académica basada en materias y módulos, no únicamente en asignaturas.

Incorporación de las herramientas propias de la Tecnología de la Información y Comunicación.

2. Desarrollo de modelos formativos que privilegien el trabajo y las aportaciones del estudiante.

Desarrollo de metodologías docentes compatibles con el Espacio Europeo de Educación Superior.

3. Facilidad para la movilidad de los estudiantes, definiendo las materias específicas para el intercambio.

Integración parcial de la formación y la investigación, de modo que se permita una continuación natural de los estudios en el caso de que el estudiante persiga el desarrollo de actividades de investigación.

¿CÓMO ES EL MÉTODO DE MATRICULACIÓN?

La matrícula de los estudiantes de la UPM es anual, y se realiza durante el mes de julio. Existe otro período de matriculación extraordinario en enero en el que se podrá ampliar la matrícula con unas asignaturas específicas recogidas en la normativa.

La matrícula da derecho a dos convocatorias, ordinaria (correspondiente a los meses de enero y junio según el semestre) y la extraordinaria (correspondiente a julio para todas las asignaturas). Se fija un máximo de 30 ECTS para la matrícula parcial.

Existirá también un periodo de desmatriculación en el mes de enero en el que se podrán desmatricular hasta 24 ECTS con la devolución completa de tasas.

Fuera de este periodo, existen distintos plazos de desmatriculación tras hacer la matriculación en los que se podrá desmatricular de asignaturas con o sin justificación, y con devolución del 100%, 50% o el 0% de las tasas, dependiendo del plazo.

Será obligatorio matricularse de todas las asignaturas de cursos anteriores para poder matricularse de las asignaturas de un curso, excepto la asignatura de inglés, que se permite posponer hasta el final de grado.

¿CUÁLES EL MÉTODO DE EVALUACIÓN?

El Plan 2010 se basa en “sistemas de evaluación continua”, complementados con la posibilidad de “sólo prueba final”, el estudiante sólo podrá optar por uno de ellos.

La evaluación se aplicará como norma general, quien desee seguir el sistema mediante prueba final, deberá comunicarlo por escrito al coordinador de la asignatura en dos semanas a contar desde el inicio de la actividad docente, salvo excepciones de fuerza mayor.

El sistema sólo prueba final, constará de cuantos exámenes finales y actividades de evaluación considere el Departamento, todas estas deberán ser realizadas una vez finalizada la docencia en los periodos que la Jefatura de Estudios habilite para ello.

Un máximo de 2 pruebas parciales no obligatorias.

GRADO

¿CÓMO ES EL GRADO?

Consta de 300 créditos ECTS, que incluye un Trabajo Fin de Grado de 6 créditos.

Cada curso de 60 ECTS se divide en dos cuatrimestres de 30 ECTS.

Dicho Grado no habilita para ejercer la profesión de Arquitecto.

Únicamente existen 3 optativas a lo largo de todo el grado, las cuales debes escoger al matricularte entre todas las que oferta ese curso de la escuela. Las 3 optativas son:

- Taller experimental I.
- Taller experimental II.
- Intensificación

TALLERES EXPERIMENTALES I Y II

Tienen como objetivo la implicación de los estudiantes en una serie de procesos y metodologías en el campo de la arquitectura de modo transversal e interdisciplinar.

Para conocer cuáles son las opciones para el curso 2020 - 2021 puedes consultarlas yendo al siguiente enlace:

<http://etsamadrid.aq.upm.es/estudios/grados/plan2010-general2>

INTENSIFICACIÓN

Se plantea como formación dentro del Máster. Son itinerarios de formación elegidos libremente por el estudiante.

Estarán compuestos exclusivamente por asignaturas optativas, existiendo al menos uno de carácter pluridisciplinar, de forma que el estudiante pueda cursar asignaturas procedentes de diferentes itinerarios.

TFG

El trabajo fin de grado se desarrolla durante el último curso, siendo obligatorio tener aprobadas todas las asignaturas de cursos anteriores para poder matricularte.

Para su realización debes contactar con un profesor - doctor de la escuela.

Puedes optar por los tutores que se ofrecen cada año eligiendo un tema de los propuestos por ellos mismos.

<http://etsamadrid.aq.upm.es/estudios/grado/plan2010/>



buuuu!

GRADO 5 CURSOS

	1 ^º PRIMERO	2 ^º SEGUNDO	3 ^º TERCERO	4 ^º CUARTO	5 ^º QUINTO
DCA Departamento de COMPOSICIÓN	Introducción a la arquitectura Historia del arte y la arquitectura	Análisis de la arquitectura	Historia de la arquitectura y el urbanismo Paisaje y jardín.	Composición arquitectónica	
DCYTA Departamento de CONSTRUCCIÓN		Materiales de construcción	Construcción 2 Acondicionamiento ambiental y habitabilidad	Construcción 3 Electrotecnia, luminotecnica y comunicación	Arquitectura legal Proyecto de sistemas constructivos y tecnológicos Proyecto de instalaciones
DIGA Departamento de IDEACIÓN GRÁFICA	GDA 1 GDA 2 DAI 1 DAI 2				
SDMA Departamento de MATEMÁTICAS	Geometría afin y proyectiva Cálculo				
DEYFE Departamento de ESTRUCTURA Y FÍSICA		Mecánica física Estructuras 1 Física de las construcciones	Estructuras 2	Estructuras 3	Mecánica del suelo Proyecto de estructuras
DPA Departamento de PROYECTOS	Proyectos 1	Proyectos 2 Proyectos 3	Proyectos 4 Proyectos 5	Proyectos 6 Proyectos 7	Proyectos 8
DUYOT Departamento de URBANISMO		Ciudad y urbanismo	La ciudad y el medio	Proyecto urbano	Planeamiento y territorio
XXX	Taller experimental I.			Taller experimental II.	Intensificación TFG

MÁSTER

¿CÓMO ES EL MÁSTER?

El Máster consta de 60 créditos ECTS, de los cuales 30 corresponden al Proyecto Fin de Carrera. El plan de estudios se orientará desde el principio a establecer un nexo teórico y práctico con la sociedad concreta en la que se inscribe la Escuela de Arquitectura de Madrid, poniendo énfasis en la ligazón que debe existir entre la formación integral del arquitecto y su papel transformador.

El Máster Universitario Habilitante en Arquitectura habilita para el ejercicio de la profesión de Arquitecto.

Para acceder directamente a las enseñanzas oficiales de Máster, será necesario estar en posesión del Título de Grado en Fundamentos de la Arquitectura en alguna Universidad española.

El Master se estructura en 4 bisestres, lo cual es una de las principales diferencias con el Grado.

Las asignaturas del módulo optativo se organizarán según la oferta de todos los departamentos de la Escuela y se impartirán en función de la demanda de los estudiantes, estableciéndose un número mínimo de estudiantes preinscritos para su impartición.

Se contempla el posible reconocimiento de hasta 8 ECTS por la realización de prácticas

Estas prácticas se realizarán en empresas y/o estudios profesionales, y se tendrán que desarrollar de acuerdo a la normativa vigente en la UPM.

<http://dpa-etsam.com/master-habilitante/>
<http://etsamadrid.aq.upm.es/master-en-arquitectura>



CUAC
CUAC

HORARIOS MÁSTER HAB.

BLOQUE 1

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Taller de Proyectos I	Taller de urbanismo	OPTATIVA*	Taller de composición	OPTATIVA*
OPTATIVA*	OPTATIVA*	OPTATIVA*	OPTATIVA*	OPTATIVA*

* Depende de las optativas escogidas tendrán un horario u otro.

BLOQUE 2

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Taller de Proyectos II	Taller de Proyectos II			

BLOQUE 3

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Taller de Proyectos III	Taller de Proyectos III		← Taller de Estructuras →	
			← Taller de Cons. y Tecn. →	
			Taller de Comunicación	

BLOQUE 4

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
TFM				

HORARIO DE MASTER DE CURSO 2020-21 / Toda la info:

<http://etsamadrid.aq.upm.es/sites/default/files/CALENDARIO%20Y%20HORARIO%20MASTER%20HABILITANTE%202020-21.pdf>

MÁSTER HABILITANTE

SEMESTRE 1		SEMESTRE 2	
BLOQUE 1 Semanas 1-9	BLOQUE 2 Semanas 10-19	BLOQUE 3 Semanas 20-28	BLOQUE 4 Semanas 29-39
Taller de Proyectos I	Taller de Proyectos II	Taller de Proyectos III	TFM (Trabajo fin de máster)
Taller de composición		Taller de comunicación	
Taller de urbanismo		← Taller de Estructuras →	
Optativa 1		← Taller de construcción y tecnología →	
Optativa 2			

EVALUACIÓN CURRICULAR

¿QUÉ ES?

Procedimiento por el cual un tribunal puede aprobar una asignatura suspensa con un 5 (“aprobado curricular”) que, a efectos administrativos, es un aprobado. Se pueden aprobar un máximo de 15 ECTS por este método en el grado y una asignatura en el Máster.

Existen dos tipos de evaluaciones curriculares: por un lado, la evaluación curricular de curso, en la que se puede aprobar una única asignatura por curso y año en función de unas condiciones específicas y, por otro, la evaluación curricular de título, que se realiza cuando quedan menos créditos de los permitidos para acabar el grado.

PROCEDIMIENTO

Para solicitar la evaluación curricular, deberá cumplimentarse el impreso EC. El impreso está disponible en la página web de la ETSAM, en el apartado de Secretaría, impresos.

<http://etsamadrid.aq.upm.es>

El impreso se entregará en el buzón de Secretaría, o en el mostrador, en la última quincena del mes de ENERO o en la segunda quincena del mes de JULIO.



ACREDITACIÓN DE INGLÉS

La Universidad Politécnica acordó en Consejo de Gobierno exigir a todos sus estudiantes, como requisito para cursar la asignatura obligatoria de Inglés Académico y Profesional, común a todos los grados de la UPM, el nivel B2 de inglés acreditado.

Este nivel es el mínimo necesario para garantizar la operatividad funcional del hablante en la vida académica y el ejercicio profesional.

El nivel B2 corresponde al nivel intermedio alto en la escala propuesta por el Marco Común Europeo (Common European

whaaat? Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. Strasbourg: Council of Europe, 2001). Esta escala se inicia en el nivel A1 y termina en el C2.

Así, para poder cursar la asignatura es necesario justificar la tenencia del nivel B2 de inglés.

Para ello puedes presentar el diploma / título adquirido en alguno de los métodos de la acreditación externa.

También puedes realizar el examen que oferta la propia UPM, conocido como acreditación interna.

DAILY EXPRESS



The Huntsville Times



Acreditación externa.

I. UNIVERSITY OF CAMBRIDGE ESOL EXAMINATIONS:

- First Certificate in English (FCE).
- Certificate in Advanced English (CAE).
- Certificate of Proficiency in English (CPE).
- International English Language Testing System (IELTS): ≥5.5.

II. TRINITY COLLEGE ENGLISH EXAMINATIONS:

- Integrated Skills in English examinations (ISE): ISE II & ISE III.
- Graded Examinations in Spoken English (GESE): Grades 7, 8, 9 & 10.

III. ENGLISH TESTING SYSTEM (ETS®):

- TOEFL IBT (Internet Based Test): ≥87
- TOEIC Listening and Reading: ≥785
- TOEIC Speaking and Writing: ≥310

IV. ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (EOI)

- Plan de estudios 1998 (RD 967/1988): 4º curso superado.
- Plan de estudios 2006 (RD 1629/2006): 5º curso superado.

V. PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL (PET): Level 3 o Level 4 o Level 5.

VI. BULATS: B2, C1 o C2 (4 destrezas)

VII. APTIS: B2, C1 o C2 (4 destrezas)



Acreditación interna.

Se ofrecen 2 convocatorias en el año académico: noviembre y marzo.

Hay que preinscribirse antes de octubre y marzo.

La organización y convocatoria de la inscripción depende del Departamento de Lingüística Aplicada a la Ciencia y a la Tecnología (DLACT).

Matriculación del estudiantado:

- 1ª Matrícula gratuita. (La convocatoria "cuenta" desde el momento de la preinscripción).
- 2ª y 3ª matrícula (40.00 y 55.00€ respectivamente).

<http://etsamadrid.aq.upm.es/estudios/grado/plan2010/acreditacion-b2-ingles>

MOVILIDAD

La Universidad Politécnica acordó colabora con numerosos programas de movilidad.

Los destinos varían cada año, por lo que conviene visitar con frecuencia la página de relaciones internacionales para estar al tanto de todos los cambios.

Aún así, el proceso consta de 5 partes que se mantienen a lo largo de los años.

Programa Erasmus+

Programa Athens

Programa Magalhães

Programa Global E3

Programa Hispano-Chino y SINO Español

Programa Vulcanus

Programas de Voluntariado

Estudiantes con Convenio

Estudiantes sin Convenio (Visitantes)

Convocatoria de Ayudas de Viaje de Cooperación

Convocatoria International Summer Schools

Fases del proceso _

1. Adjudicación

Se realiza por nivel de idiomas, expediente académico e interés en el destino en concreto (valorado por el tutor a través de entrevista o carta de motivación). Es necesario haber cursado el primer año de carrera antes de iniciar la solicitud, que se realiza a partir de diciembre/enero del año previo.

2. Acuerdo académico

Documento en el que se certifica que vas a cursar en la universidad de destino unas asignaturas más o menos equivalentes a las asignaturas de las que te vas a matricular en la escuela. Este documento debe estar firmado por tu tutor Erasmus de la ETSAM (el profesor encargado del destino en concreto) y el responsable correspondiente de tu universidad de destino.

3. Ayudas

La concedida tras serte asignado un destino incluye fondos de la UE, el Mec y la UPM. Varía para cada país y año y se paga una parte a mitad de intercambio y el resto tras haberlo finalizado. Existen otras becas otorgadas por la Comunidad de Madrid, así como otras ayudas privadas que se ofertan con diferentes criterios y cuantías.

lo tienes a huevo, y recuerda que 5 años son muchos



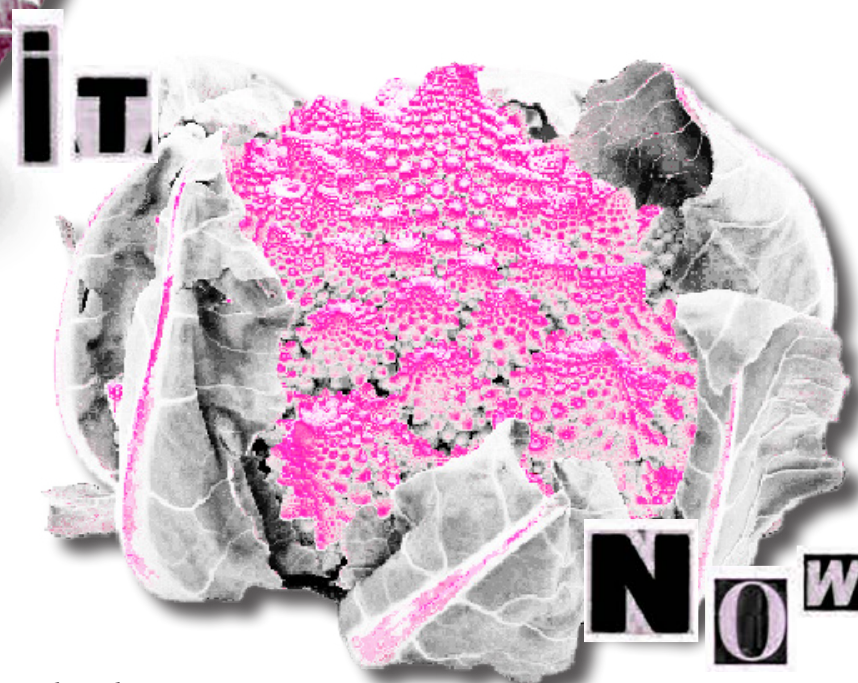
4. Matrícula

Una vez seleccionado para un destino, te matriculas y pagas en la ETSAM las asignaturas por las que vayas a convalidar las que courses en el extranjero. Esto es así para el programa Erasmus, aunque puede variar para otros convenios y programas de intercambio.

5. Convalidación

A tu vuelta, tras haber cursado las asignaturas que figuraban en tu Learning Agreement y pagado tu matrícula correspondiente, quedan los trámites finales de aprobar en la ETSAM las asignaturas que has hecho fuera. El proceso varía mucho en función de cada escuela de destino, cada tutor, y cada asignatura. etsamadrid.aq.upm.es/int/internacional/outgoing

no pierdas esta oportunidad, o te arrepentirás toda la vida.



que el miedo a un nuevo reto no te prive de esta experiencia.



INTERIORES!

El Grado en Diseño de Interiores por la UPM se imparte en la Escuela Técnica Superior de Arquitectura desde 1988.

A partir del año 2007, los Estudios de Arquitectura de Interiores adquirieron el rango de Título Propio de Grado en Diseño de Interiores por la Universidad Politécnica de Madrid.

1º CURSO 1º CURSO

El primer curso familiariza a los estudiantes con los niveles básicos del proyecto, los materiales, la construcción, y el dibujo técnico y artístico; en este año, cada estudiante aprende a identificar y utilizar sus propias habilidades en el campo de la creatividad, mientras interioriza una serie de nociones esenciales para poder trabajar en el ámbito del diseño.

2º CURSO 2º CURSO

El segundo curso se centra en el proyecto de interiorismo, complementado por los niveles siguientes de construcción arquitectónica, representación y análisis crítico. Además, se cursan asignaturas teóricas de apoyo y una parte importante del tiempo se dedica a los primeros trabajos en el ámbito del diseño gráfico y corporativo.

3º CURSO 3º CURSO

El tercer curso continúa incrementando el nivel de dificultad en el desarrollo de proyectos de interiorismo, acompañados de asignaturas más técnicas dedicadas a los problemas del acondicionamiento ambiental, la gestión de las obras y la tecnología aplicada, además de los contenidos relacionados con el campo del diseño industrial.

4º CURSO 4º CURSO

El cuarto y último curso se dedica enteramente al desarrollo del Proyecto Fin de Carrera (PFC) donde se integra el trabajo Fin de Grado, una vez adquiridas todas las habilidades y herramientas necesarias para poder generar un proyecto real a partir del propio trabajo

POSTGRADO

INFO GENERAL

Las enseñanzas de postgrado tienen como finalidad la adquisición por el estudiante d.e una formación avanzada, de carácter específico o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras.

Los cursos que se ofrecen para ello se agrupan en dos tipos: máster universitarios y títulos propios.

Los máster universitarios tienen una orientación básicamente académica y de preparación a la investigación, aunque también pueden aportar una especialización, sin conceder habilitación profesional. Suelen ser más generalistas y deben pasar por un proceso de acreditación académica por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). Son los únicos que se admiten como créditos de formación para los programas de doctorado. La ETSAM ofrece 10 máster de este tipo [Programas Master universitarios].

Existen tres categorías: cursos máster, cursos de especialidad y cursos de formación continua, en función de su amplitud. La ETSAM ofrece un elevado número de este tipo de cursos.

http://etsamadrid.aq.upm.es/escuela/subdirecciones/pos-grado/informacion_general

Máster Universitario en Proyectos Arquitectónicos Avanzados 03AK.

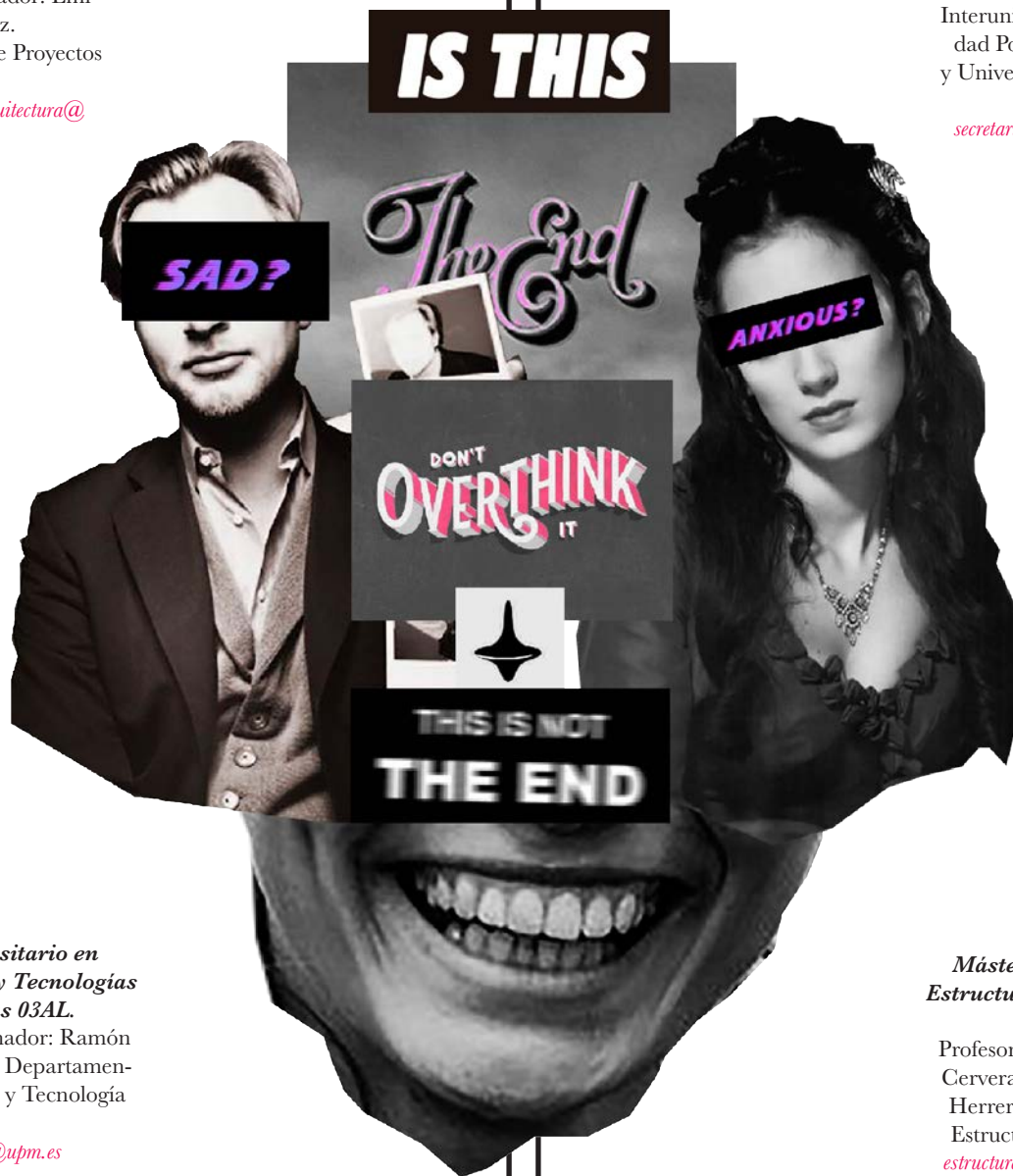
Profesor coordinador: Emilio Tuñón Álvarez.
Departamento de Proyectos Arquitectónicos.

master.proyectos.arquitectura@upm.es

Máster Universitario en Construcción y Tecnologías Arquitectónicas 03AL.

Profesor coordinador: Ramón Araujo Armero. Departamento Construcción y Tecnología Arquitectónica.

evamaria.delgado@upm.es



OTROS MÁSTERES

Máster Universitario en el Patrimonio Cultural en el Siglo XXI: Gestión e investigación.

Interuniversitario: Universidad Politécnica de Madrid y Universidad Complutense de Madrid.

secretaria.arquitectura@upm.es

Máster Universitario en Diseño de Instalaciones.

Profesor coordinador: Justo Javier Vázquez Moreno
Departamento Construcción y Tecnología Arquitectónica.

construccion.arquitectura@upm.es

Máster Universitario en Conservación y Restauración del Patrimonio 03AG.

Profesor coordinador: Javier García-Gutiérrez Mosteiro. Interdepartamental.

masterpatrimonio.arquitectura@upm.es

Máster Universitario en Construcción y tecnología de los edificios históricos.

Profesor coordinador: Félix Lasheras Merino
Departamento Construcción y Tecnología Arquitectónica.

construccion.arquitectura@upm.es

Máster Universitario en Comunicación Arquitectónica.

Profesora coordinadora: Atxu Amann y Alcocer Interdepartamental.

maca.arquitectura@upm.es

Máster Universitario en Estructuras de Edificación 03AF.

Profesor coordinador: Jaime Cervera Bravo y Jesús Ortiz Herrera. Departamento de Estructuras de Edificación.

estructuras.arquitectura@upm.es

Máster Universitario en Planeamiento Urbano y Territorial 03AE.

Profesor coordinador: Esther Higuera García.

Departamento Urbanística y Ordenación del Territorio.

construccion.arquitectura@upm.es

DOCTORADO

INFO GENERAL

El Doctorado está orientado a la obtención del grado de doctor por parte de aquellos titulados superiores que lo requieran.

Para obtener dicho grado es necesario haber superado un periodo de formación y un periodo de investigación.

Al conjunto organizado de todas las actividades formativas y de investigación conducentes a la obtención del título se le denomina Programa de Doctorado.

<https://etsam.aq.upm.es/v2/es/estudios/doctorado>

Doctorado en Sostenibilidad y Regeneración Urbana 03E6.

Contacto: Patxi Lamiquíiz Dauden. 913366592
Departamento Urbanística y Ordenación del Territorio.
urbanismo.arquitectura@upm.es
francisco.lamiquiz@upm.es

Doctorado en Construcción y Tecnología Arquitectónicas 03E5.

Contacto: Javier Neila González
fjavier.neila@upm.es
construccion.arquitectura@upm.es



Doctorado en Proyectos Arquitectónicos Avanzados 03E4.

Contacto: Blanca García.
913366589
doctorado.proyectos.arquitectura@upm.es

Doctorado en Comunicación Arquitectónica.

Contacto: Eloísa Grano de Oro Manzano Interdepartamental.
doca.arquitectura@upm.es

Doctorado en Transversal en Arquitectura y Urbanismo.

Contacto: Alberto Pieltáin.
913364403
doctorado.arqurb.arquitectura@upm.es

Doctorado en Patrimonio Arquitectónico 03E.

Contacto: Eloísa Grano de Oro Manzano . 91 336 6497
Departamento Composición Arquitectónica.
patrimonio.arquitectura@upm.es

Doctorado en Estructuras de la Edificación 03D7.

Contacto: D. Joaquín Antuña Departamento de Estructuras de la Edificación.
estructuras.arquitectura@upm.es
joaquinfrancisco.antuna@upm.es

CENTRO

4. PROFESIÓN.	76
.....	
. COAM	78
. FUNDACIÓN ARQUITECTURA.	80
. MATCOAM	82
- ¿Qué es?	
- ¿Qué ofrece?	
. INICIOS A LA PROFESIÓN.	84
- Homologaciones.	
- FAMA - LAB	

CENTRO

COAM

¿QUÉ ES EL COAM?

El Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM) es la corporación de derecho público que representa y defiende los intereses profesionales de los arquitectos de Madrid y salvaguarda los valores culturales y medioambientales de la Arquitectura en beneficio de la sociedad.

Para lograr estos objetivos institucionales, el Colegio emprende todas las acciones necesarias para evitar el intrusismo profesional y hacer cumplir las normas técnicas, de competencia y propiedad intelectual que deben respetarse en el ejercicio de la profesión. A su vez, el COAM ofrece un amplio catálogo de servicios y formación para mejorar la calidad de los trabajos de los arquitectos, y desarrolla actividades culturales dirigidas a que los ciudadanos aprendan a valorar la Arquitectura y el trabajo del arquitecto.

Ofrece todas estas ventajas:

<http://www.coam.org/es/servicios/colegiacion/ventajas>

1. Acceso a la Biblioteca y al Servicio histórico.

<http://www.coam.org/es/fundacion/biblioteca/catalogo>

2. Asiste a conferencias, jornadas y exposiciones.

<http://www.coam.org/es/fundacion/actividades-culturales>

<http://www.coam.org/es/inscripcion-newsletter-cultural>

3. WIFI gratuito y derecho de acceso al nuevo lounge 'COAM & IKEA LAB'

4. Conoce la OCAM (Oficina de concursos de arquitectura) y concursas después de graduarte.

<http://www.coam.org/es/servicios/concursos/concursos-ocam>

5. Te ayudamos si quieres internacionalizarte.

*Infórmate de la red de países (guías profesionales)

<http://www.coam.org/es/servicios/internacional/guias-paises>

6. Deja tu C.V. y entrarás en la bolsa de empleo para precolegiados.

<http://www.coam.org/es/servicios/empleo>

7. Consulta los cursos del I.F.C (Instituto de Formación Continua COAM) y aprovecha los descuentos para precolegiados.

<http://www.coam.org/es/agenda-cursos>

8. Consulta gratis el histórico de la revista Urbanismo COAM.

<http://www.coam.org/es/fundacion/biblioteca/revista-urbanismo-coam>

9. Recoge tu 'Welcome Pack' al precolegiarte. *Inscripción en secretaría (Planta 1º) Regalo en Materioteca (Planta 3º)

10. ¿También eres diseñador, artista o artesano? Participa en las ediciones de POP-ARQ. ¡Muestra tu talento y vende tus productos!

<http://www.coam.org/es/actualidad/agenda/agenda-coam/poparq-store-mercado-diseño-arquitectos-madrid-junio17>

COAM

¿QUÉ ES?

La Fundación Arquitectura COAM es una organización cultural sin ánimo de lucro creada en 1990 con el objetivo de promocionar, salvaguardar, enseñar y difundir los valores de la arquitectura, el urbanismo y disciplinas afines relacionadas con el desarrollo de la ciudad.

Para ello, la Fundación ofrece los servicios culturales de la Biblioteca y el Servicio Histórico, edita la revista Arquitectura COAM, monográficos y guías de arquitectura, y organiza exposiciones, conferencias y actividades, entre las que destaca la Semana de la Arquitectura, que se celebra desde hace varios años durante la primera semana de octubre.

Aunque la mayoría de las actividades de la Fundación están abiertas a toda la sociedad, los colegiados y precolegiados en el COAM pueden disfrutar en exclusiva de contenidos específicos de interés. También puedes participar en diferentes iniciativas, tales como:

1. Conferencias de Arquitectos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.
2. Exposiciones en torno a la disciplina de la Arquitectura.
3. Encuentros y debates sobre la ciudad de Madrid.
4. Mesas redondas y coloquios de maestros de la arquitectura del siglo XX.
5. Presentaciones de libros especializados.
6. Visitas guiadas e itinerarios por numerosos lugares de Madrid.
7. Arquitecturas guiadas.
8. Lecturas de tesis recientes.

<https://www.coam.org/es/es/colegio/fundacion-arquitectura-coam/fundacion>

Y además si estas colegiado...

El Arquitecto enseña su obra.

Un ciclo de visitas guiadas en el que, cada 15 días, se visita un edificio galardonado con un Premio COAM de la mano del autor de la obra.

Revista Arquitectura COAM

Envío trimestral de la Revista Arquitectura y acceso a contenidos ampliados.

Biblioteca y servicio histórico

Acceso prioritario a la Biblioteca y consultas gratuitas al Servicio histórico.

Visitas guiadas

Participación en la bolsa de guías de Arquitectura para la Semana de la Arquitectura y el ciclo anual Arquitecturas guiadas.

Tesis recientes

Participación en el ciclo con la exposición y publicación de un tema resumido de la tesis doctoral. Con esta iniciativa se contribuye a la construcción de una plataforma abierta y flexible donde se expliquen y comuniquen las mejores tesis doctorales leídas en Madrid.

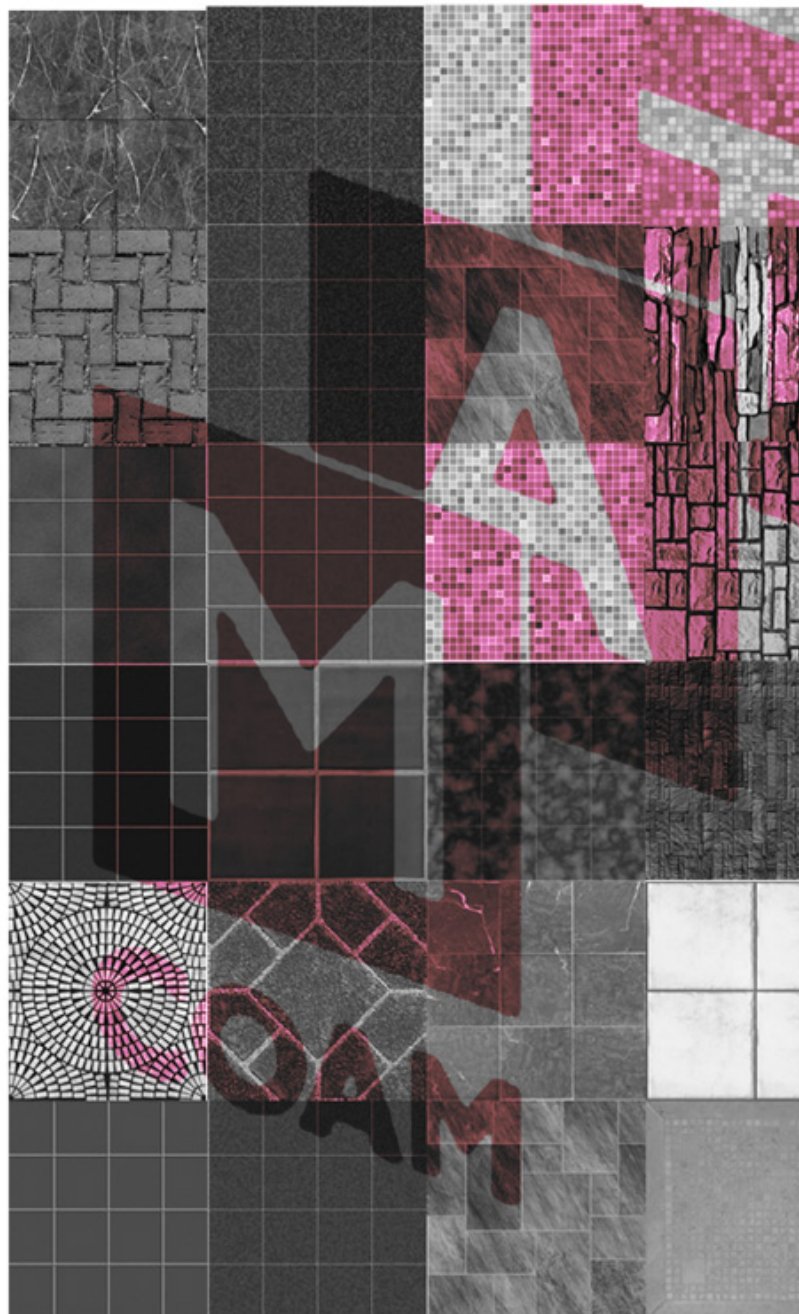
das
neue

FUNDACIÓN
ARQUITECTURA
COAM

EID-RAUM
-03-
-03-08

18 UHR, MO. 17-03-08 11-18 UHR,
18 UHR, MI. 19-03-08 11-20 UHR
GRAUM KLINGENTAL, KASERHOFREAL BASEL

15.0
15.04.



¿QUÉ ES MATCOAM?

Es una galería de materiales. Encontrarás más de mil muestras de materiales para consultar, tocar, comparar e investigar. Es una manera accesible y dinámica de asomarse a la industria de los materiales. Una oportunidad para especializarse en soluciones constructivas, asistiendo tanto a las jornadas técnicas así como a las conferencias que se imparten en MATCOAM.

<http://materiales.coam.org/es/galeria-materiales/actividades>

¿QUÉ OFRECE?

1. Consultas técnicas: Se consultan y dirigen las consultas técnicas hacia las empresas u organismos asociados. En el foro de la web se muestran las más relevantes para facilitar y agilizar la búsqueda de respuestas.
2. Solicitud de muestras de catálogos
3. Visitas técnicas: Se reciben grupos, universidades, escuelas de diseño y estudios profesionales.
4. Espacios de Trabajo para reuniones y consultas técnicas.
5. Jornadas técnicas. De acceso gratuito, son ciclos de interés para colectivos profesionales. Jornadas de prefabricación, certificación energética, materiales, sostenibilidad...

MATERIALISTA

Materialista es una app que recoge los materiales de la construcción y referencias comerciales existentes mas una parte docente en la que se muestran los materiales en familias y subfamilias.

¡Descarga la nueva app de la Materioteca!

Mejora tus conocimientos de ciencia de los materiales con una app sencilla e interactiva. Una app que lo reúne todo, materiales, aplicaciones, propiedades y obras de referencia. Busca y compara los distintos materiales y propiedades. Podrás conocer los materiales empleados en diversos edificios.

NUESTROS INICIOS

HOMOLOGACIONES

Cuando hayas superado por completo tus estudios universitarios que te otorguen derecho a un título, podrás solicitar el reconocimiento de créditos de este título al correspondiente título del país en el que desees trabajar.

Estados Unidos

La acreditación más importante que existe hoy en día para los Estados Unidos de América es la llamada National Architectural Accrediting Board (NAAB) Substantial Equivalency. Es importante saber que la práctica de arquitectura en los 53 estados miembros de EEUU está regulada por diferentes organismos, por lo que los trámites a seguir dependerán de cada estado.

Europa

Tus estudios se equiparán a los estudios locales según el Qualifications Frameworks in the European Higher Education Area (QFEHEA); en nuestro país este se denomina Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES). El certificado de correspondencia es un documento que acredita el nivel de los estudios cursados para equiparar con los demás en el resto de países de la Unión Europea, el cual se puede solicitar a través de la sede electrónica del Ministerio de Educación. En el caso de acabar el grado de Fundamentos de la Arquitectura se adquiere el nivel de MECES 2 (EQF level 6) y al finalizar el máster habilitante se obtendrá el nivel de MECES 3 (EQF level 7), los cuales tendrá equivalencia a los títulos que alcancen el mismo nivel.

**Don't panic
dalee
dalee**



FAMA-LAB

La Feria de Arquitectura de Madrid se organiza todos los años desde la dirección de la E.T.S Arquitectura con el fin de agrupar estudiantes y profesionales del sector de la arquitectura de todo el ámbito nacional en tres días de trabajo, aprendizaje y networking, aprovechando los beneficios para generar una bolsa de trabajo exclusiva en la ETSAM. Es un congreso organizado desde la cátedra universidad empresa HNA que consiste en la realización de una serie de workshops que dependerán de profesores de esta escuela. Además se realizarán mesas redondas, y charlas sobre la actualidad de la arquitectura. Además de esto, se expondrán los 25 finalistas del concurso de PFC - Madrid, organizado desde la cátedra y se anunciarán los ganadores. Paralelamente se organizará la primera feria de empleo para estudiantes de Arquitectura. Vendrán empresas de toda España para mostrar a los estudiantes el mercado de trabajo que hay. Todos estos beneficios, irán a parar a la creación de una bolsa de Trabajo para los estudiantes de la ETSAM.

<https://www.fama-lab.com/>

U
CIJCE

5. ANEXO.

86

. BECAS EXTERNAS. **88**

- Beca MEC de ayudas al estudio.
- Beca Fundación General UPM.
- Beca de la Comunidad de Madrid.
- Beca MEC para estudiar idiomas.
- Beca MEC de colaboración con la UPM.
- Beca socioeconómica.

. TELÉFONOS. **90**

. CORREOS. **92**

U
CIJCE

BECAS EXTERNAS

BECA MEC DE AYUDA AL ESTUDIO

Está dirigida a los estudiantes universitarios con menores rentas y mejores notas. La pueden solicitar todos los estudiantes, y se concede en función de la renta familiar y los méritos académicos. Plazo habitual aproximado para la presentación de solicitudes: julio-octubre. Existen 4 tipos de becas, distribuidos en parte fija (matrícula, residencia y renta) y parte variable (nota media, renta, dinero total restante) y un subtipo adicional (insularidad).

<https://sede.educacion.gob.es/catalogo-tramites/becas-ayudassubvenciones/para-estudiar/grado/general-universidad.html>

BECA FUNDACIÓN GENERAL UPM

La Fundación General de la UPM gestiona la contratación de trabajadores para profesores de la UPM que dirijan convenios de investigación gestionados por la Fundación General. Se pretende que los jóvenes estudiantes adquieran una experiencia profesional variada.

www.fguupm.es

BECA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Poseen criterios de selección distintos a los de las becas del Ministerio. Las más importantes son las Becas de Excelencia (para estudiantes con aprovechamiento excelente) y las Becas para Estudiantes con Discapacidad.

madrid.org > [educación](#) > [estudiantes](#) > [becas y ayudas emes.org](#) > [becas estudiantes](#)

BECA MEC PARA ESTUDIAR IDIOMAS

Para estudiar alemán, inglés y francés en los meses de verano. Para acceder a estas ayudas debes ser beneficiario de una beca MEC.

<https://sede.educacion.gob.es/tramites/becas-ayudassubvenciones/estudiar/idiomas>

BECA MEC EN COLABORACIÓN CON LA UPM

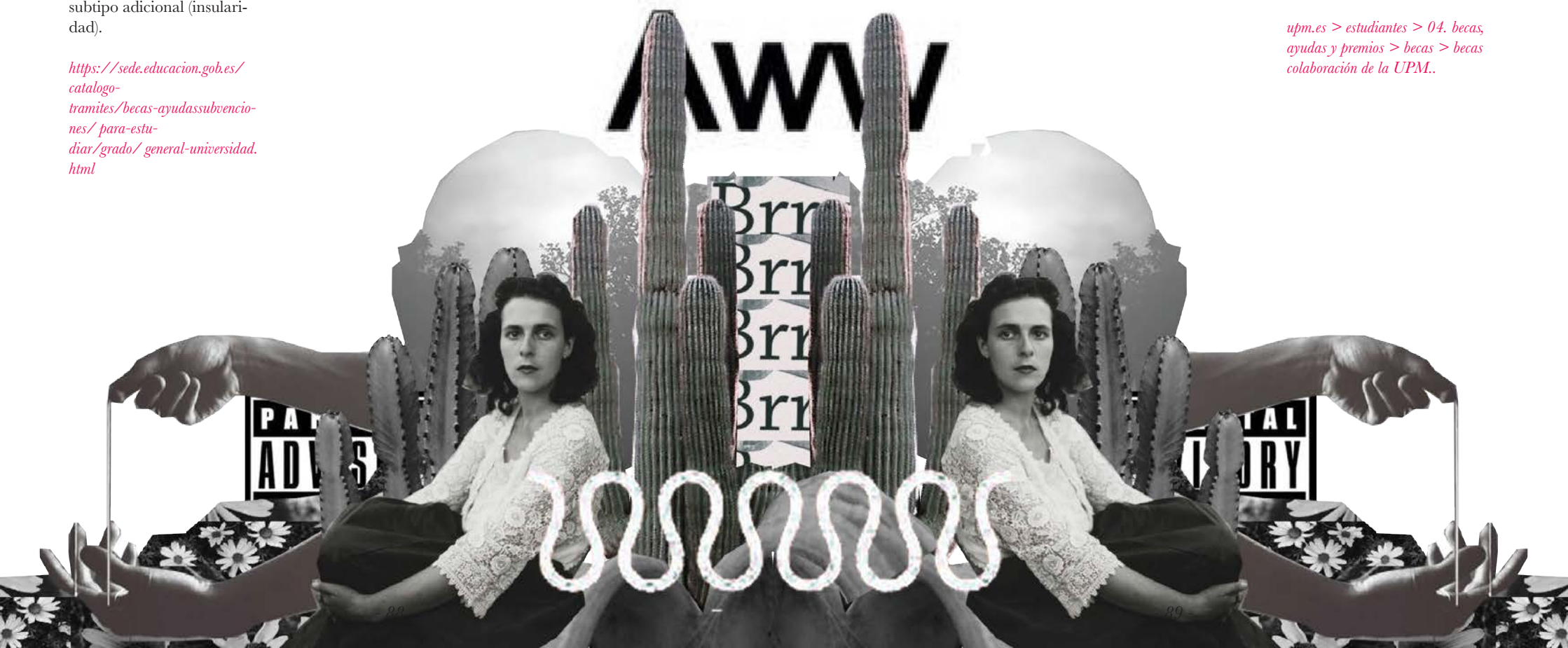
La UPM ofrece cada año una serie de becas anuales con distintos objetivos, por un lado, unas destinadas a la realización de labores específicas (se convocan en junio-julio) y por otro lado, unas para colaborar en la investigación de los Departamentos (se convocan en septiembre).

upm.es > [estudiantes](#) > [04. becas, ayudas y premios](#) > [becas](#) > [becas colaboración de la UPM.](#)

BECAS SOCIOECONÓMICAS

La Universidad proporciona ayudas económicas alternativas para estudiantes con situaciones económicas difíciles. Éstas tienen como condición no haber sido beneficiario de ninguna otra beca por razón de sus estudios universitarios y no haberlos abandonado, por lo que se enfocan principalmente en la renta de la unidad familiar y no se tiene en cuenta ningún límite académico.

upm.es > [estudiantes](#) > [04. becas, ayudas y premios](#) > [becas](#) > [becas colaboración de la UPM.](#)



TELÉFONOS

SERVICIOS GENERALES

Administración.	91 336 65 03-48.
Instituto Juan de Herrera	91 336 42 51.
Cafetería.	91 336 65 44.
Conserjería Pabellón Nuevo.	91 336 65 07.
Biblioteca.	91 336 65 23.
Centro de Cálculo.	91 336 65 68.
Conserjería.	91 336 65 01.
Delegación de Estudiantes	91 336 65 05.
Dirección.	91 067 47 02.
Secretaría de Dirección.	91 336 65 50.
Encargado de Limpieza	91 336 65 35.
Sancer.	91 336 64 90.
Secretaría Jefatura de Estudios.	91 336 65 81.
Intercambio de Estudiantes.	91 067 47 78-47 79.
Secretaría de estudiantes.	91 336 64 99.
Oficina Técnica.	91 336 65 70.
Información de la UPM	91 336 62 30.
Arcadia Mediática.	91 549 35 38.
Asociaciones.	91 336 42 24.
Conserjería del Rectorado.	91 336 61 69.
Conserjería de Aparejadores.	91 336 76 36.
Registro General.	91 336 60 15.

DPTO. IDEACIÓN GRÁFICA

Secretaría.	91 067 50 50.
Director.	91 067 50 51.
DAI (Dibujo, Análisis e Ideación).	91 336 65 90.
GDA (Geometría Descriptiva).	91 336 65 27.

DPTO. COMPOSICIÓN

Secretaría.	91 067 49 60.
Fax.	91 336 64 96.
Introducción a la Arquitectura.	91 336 42 34.
Historia del Arte.	91 336 42 31.
Análisis de la Arquitectura.	91 336 65 17 - 42 32.
Historia de la Arquitectura.	91 336 65 26.
Composición.	91 336 42 30.
Jardinería.	91 336 65 32.

DPTO. MATEMÁTICAS

Secretaría.	91 067 49 30.
-------------	---------------

DPTO. ESTRUCTURAS Y FÍSICA

Secretaría.	91 067 50 10.
Fax.	91 336 65 67.
Director.	91 336 65 66.
Mecánica de Sólidos.	91 336 65 94.
Análisis de Estructuras.	91 336 64 92.
Dimensionado de Estructuras.	91 336 64 93.
Mecánica del Suelo.	91 336 65 46.
Laboratorio de Estructuras.	91 067 48 48.
Laboratorio de Materiales.	91 336 65 52.

DPTO. PROYECTOS

Secretaría.	91 067 51 22 / 51 23.
-------------	-----------------------

DPTO. URBANISMO

Secretaría.	91 067 50 90.
Fax.	91 336 65 34.

DPTO. CONSTRUCCIÓN

Secretaría.	91 067 48 80.
Técnicas de Acondicionamiento.	91 336 65 55.
Construcción obra gruesa.	91 336 42 45.
Electrotecnia y luminotecnia.	91 336 42 38.
Construcción obra interior.	91 336 42 44.
Oficio del arquitecto.	91 336 65 12.
Secretaría de postgrado.	91 336 65 14.
Laboratorio de Electrotecnia.	91 067 48 49.
Laboratorio de Materiales.	91 067 48 51.
Arquitectura de Interiores.	91 067 48 99.



CORREOS

DIRECCIÓN

Director. *director.arquitectura@upm.es*
 Jefatura de Estudios. *subdirector.je.arquitectura@upm.es*
 Secretario. *secretario.arquitectura@upm.es*

SUBDIRECCIÓN

Subdirección. *subdireccion.alumnos.arquitectura@upm.es*
 Estudiantes. *subdirector.id.arquitectura@upm.es*
 Postgrado e investigación. *cesar.diaz.sanchidrian@upm.es*
 Gestión Académica y profesorado. *a.miron@upm.es*
 Relaciones externas e internacionales *intercambio.arquitectura@upm.es*

ÁREAS

Normativa y recursos administrativos. *isabel.mejias@upm.es*
 Exposiciones y Actividades Culturales. *expoetsam@gmail.com*
 Planificación de la calidad. *juan.monjo@upm.es*
 Proyección y difusión Exterior. *joaquin.ibanez@upm.es*
 Laboratorios y Talleres. *felix.lasheras@upm.es*
 Laboratorio de Acústica. *cesar.diaz.sanchidrian@upm.es*
 Laboratorio de Electrotecnia. *raquel.puente@upm.es*
 Laboratorio de Estructuras. *jose.fcabo@upm.es*
 Laboratorio de Física. *mdelosangeles.navacerrada@upm.es*
 Laboratorio de Geometría Informática. *ismael.garciarios@gmail.com*
 Laboratorio de Materiales. *david.sanz.arauz@upm.es*
 Laboratorio de Mecánica del Suelo. *pilar.r.monteverde@upm.es*

DEPARTAMENTOS

Dpto. Composición *composicion.arquitectura@upm.es*
 Dpto. Construcción *construccion.arquitectura@upm.es*
 Dpto. Estructuras *estructuras.arquitectura@upm.es*
 Dpto. Física e Instalaciones *fisica.arquitectura@upm.es*
 Dpto. Ideación Gráfica *ideacion.arquitectura@upm.es*
 Dpto. Matemática *matematicas.arquitectura@upm.es*
 Dpto. Proyectos *proyectos.arquitectura@upm.es*
 Dpto. Urbanismo *urbanismo.arquitectura@upm.es*

TALLERES

Taller de Cantería *enrique.rabasa@upm.es*
miguel.sobrino@yahoo.es
 Taller de Construcción Experimental *belauwet@wanadoo.es*
 Taller de Construcción Gótica *josencarlos.palacios@upm.es*
 Taller de Maquetas *rfragaisasa@yahoo.es*

REPRESENTACIÓN

Delegado/a. *delegado@daetsam.es*
 Subdelegado/a. *subdelegado@daetsam.es*
 Secretario/a. *secretario@daetsam.es*
 Tesorero/a. *tesorero@daetsam.es*
 Tesorero/aCoordinación de Docencia. *docencia@daetsam.es*
 Tesorero/aCoordinación de Comunicación. *comunicacion@daetsam.es*
 Tesorero/aCoordinación de Cultura. *cultura@daetsam.es*
 Tesorero/aCoordinación de Formación *formacion@daetsam.es*

BECAS

General. *daetsam@daetsam.es*
 Gestión interna. *gestioninterna@daetsam.es*
 Gestión del CDC. *cdc@daetsam.es*
 Gestión de Cursos. *cursos@daetsam.es*
diplomas@daetsam.es
 Gestión de Orla. *orla@daetsam.es*
 Gestión y mantenimiento Web. *web@daetsam.es*
 Comunicación gráfica y diseño. *difusion.grafica@daetsam.es*
 Diseño y publicidad. *publicidad@daetsam.es*

COMISIONES

Comisión del plan 2010 *comisionplan2010@daetsam.es*
 Comisión de Docencia *docencia@daetsam.es*
 Comisión de Comunicación *comunicacion@daetsam.es*
 Comisión Movimiento Estudiantil. *movimientoestudiantil@daetsam.es*
 Comisión de Cultura. *cultura@daetsam.es*
 Comisión de Formación. *formacion@daetsam.es*
 255 *doscincocico@daetsam.es*





FINITO.

