



## **Chargé/ Chargée de mission Europe Direct (H/F)**

NANCY (54000)

### **Missions**

Gestion du centre de documentation Europe Direct et Développement de la stratégie de communication sur la lorraine :

- mise à jour site internet et rédaction de contenus;
- rédaction et envoi de newsletters ;
- alimentation des réseaux sociaux Facebook et Twitter ;
- édition et écriture de la brochure *Trait d'Union européenne*

Réalisation du cahier des charges et du bilan de la mission Europe Direct

Participation à la conception et réalisation d'événements d'information sur l'Europe à destination du grand public lorrain et des associations lorraines en particulier

Participation et mise en place d'actions dans le cadre du Mai l'Europe et spécifiquement des élections européennes en 2019

Animation d'interventions scolaires sur l'UE

Conception et animation de Formations Civiques et Citoyennes dans le cadre du Service Civique

Participation aux actions d'information et de sensibilisation sur les différents dispositifs de mobilité européenne des jeunes (Erasmus+, CES )

### **Profil souhaité**

CDI tout public

Contrat tout public

35h/semaine

Horaires normaux

### **Salaire**

Mensuel 1 995,00€ sur 12 mois

### **Déplacements**

Fréquents Régional

### **Expérience**

Débutant accepté

### **Savoirs et savoir-faire**

Développer un réseau de partenaires (autres services de l'Etat, réseau associatif, entreprises privées) et les mobiliser

Impulser un projet au niveau local, national ou européen

Intervenir pour des projets/missions selon le domaine d'intervention (culture, évènementiel, développement durable, habitat, jeunesse, transport /...)

Piloter un projet

Contrôler la réalisation des actions menées et émettre des préconisations

Droit européen

Définir les moyens humains, matériels et financiers d'un projet

Déterminer les objectifs d'un projet

Techniques d'animation d'équipe

Techniques de communication



### **Savoir-être professionnels**

Autonomie  
Force de proposition  
Travail en équipe

### **Formation**

Bac+3, Bac+4 ou équivalent souhaité

### **Langue**

Anglais Courant  
Allemand Bon

### **Permis**

Permis B - Véhicule léger

### **Informations complémentaires**

Qualification : Employé qualifié  
Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire  
Entreprise : association CRISTEEL <http://www.cristeel.fr>  
Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire 1 OU 2 SALARIES

### **Répondre à cette offre**

Par courrier électronique : [contact@cristeel.fr](mailto:contact@cristeel.fr)  
Envoyer CV + Lettre de motivation  
Date limite des candidatures : 18 novembre  
Début de contrat souhaité : 3 décembre