

الدليل التعريفي للحقوق والواجبات للطالبة  
برنامج الماجستير في تصميم الأزياء  
قسم تصميم الأزياء  
كلية التصاميم

العام الجامعي ١٤٤٤ هـ

## أولاً - في المجال الأكاديمي:

- ١- الحصول على دليل الطالب الذي يقدم معلومات عن الكلية وانظمتها ومرافقها.
- ٢- حفل استقبال تعريفي للمستجدين.
- ٣- سيتم تقييم التعليم الذي يتلقاه الطلبة وسوف تستخدم ملاحظاتهم لتحسين جودة التعليم في الكلية حيث ستقوم الطالبة بتقييم المقرر الذي درسوه وعضو هيئة التدريس الذي قام بتدريسهم على أن تتعامل الطالبة في ذلك بمصداقية وأن تتحرر من المؤثرات الشخصية والحزبية والقبلية.
- ٤- توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- ٥- الحصول على الخطط الدراسية بالكلية او القسم والتخصصات المتاحة له، وكذلك الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة و اجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقرر ما.
- ٦- حذف او إضافة أي مقرر او حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقاً لما يتيح نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلبات.
- ٧- التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد و اوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والعملية لها وعدم الغاء المحاضرات او تغيير اوقاتها الا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم الغاؤها او التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني بإتمام ذلك.
- ٨- الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة او عقوبة في ذلك سواء كان ذلك اثناء المحاضرة او اثناء الساعات المكتبية المعلنه لمقابلة الطالبات.
- ٩- ان تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت اثارها او الإحالة اليها اثناء المحاضرات أثناء المحاضرات وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالبات.
- ١٠- اجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر مالم يكن هناك مانع نظامي يحول دون اجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك على ان يتم اعلان الطالبة بحرمانها من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.
- ١١- معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالبة قبل اجراء الاختبار النهائي المقرر.
- ١٢- يحق للطالبة مراجعة ورقة اجابتها في الاختبارات وذلك وفق ماتقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة.
- ١٣- تسهيل الحصول على كامل حقوقها داخل الكلية من قبل الجهات الإدارية او الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- ١٤- معرفة نتائجها التي حصلت عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي ادتها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.
- ١٥- التزام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعاملين والمنسوبين باحترام الطالبة واعطاؤها كافة حقوقها الأكاديمية والأدبية.

١٦- اعتماد النظام الالكتروني في رصد الدرجات وحصر الغياب على ان يكون الرصد بشكل منتظم وان لا يتأخر أكثر من اسبوع.

١٧- اشعار الطالبة بمجموع درجاتها الفصلية والعملية قبل دخولها للامتحان النهائي.

### ثانياً - حقوق الطالب في المجال الغير أكاديمي:

- ١- التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيه وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.
- ٢- الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
- ٣- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة.
- ٤- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً لا سيما للطلبة المتفوق.
- ٥- الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.
- ٦- الشكوى او التظلم من أي امر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس او القسم او الكلية او أي وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى او التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.
- ٧- تمكينها من الدفاع عن نفسها امام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضدها وعدم صدور العقوبة بحقها الا بعد سماع أقوالها وذلك مالم يثبت ان عدم حضورها كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائها للمرة الثانية.
- ٨- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضدها وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب احكام تأديب الطلاب أو الطالبات.
- ٩- الحفاظ على محتويات ملفها داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم أي منها الا للطالبة نفسه او ولي امره او من يفوضه بذلك من قبل جهات التحقيق او أجهزة القضاء او لجهة حكومية أخرى، ولا يجوز افشاء او نشر محتويات ملفه مالم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالبة.
- ١٠- حق الطالبة من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد المرعية.

### التزامات الطالبة الجامعية:

#### أولاً - في المجال الأكاديمي:

- ١- التزام الطالبة بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية.
- ٢- التزام الطالبة باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة.
- ٣- التزام الطالبة باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات.
- ٤- التزام الطالبة عند اعداد البحوث والمتطلبات الدراسية للمقررات بالنزاهة العلمية وعد الغش بأي شكل من الأشكال.
- ٥- التزام الطالبة بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها وعدم الغش.
- ٦- التزام الطالبة بالإرشادات والتعليمات التي يوجهه المسؤول في قاعة الاختبارات.

## ثانياً - في المجال الغير الأكاديمي:

- 1- التزام الطالبة بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها.
- 2- التزام الطالبة بحمل البطاقة الجامعية اثناء وجوده داخل الجامعة.
- 3- التزام الطالبة بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف او العبث فيها او تعطيلها عن العمل.
- 4- التزام الطالبة بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها.
- 5- التزام الطالبة بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية.
- 7- التزام الطالبة بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها.

## المخالفات غير الأكاديمية:

تشمل المخالفات غير الأكاديمية لمعايير السلوك بجامعة القصيم على التالي ولا تقتصر عليه:

- 1- تجاوز أي من ممتلكات جامعة القصيم من المباني او المنشآت او المرافق او الدخول اليها دون تصريح.
- 2- الإيذاء (بالقول او الفعل) او ترهيب الزملاء وزوار الجامعة او الكلية وموظفيها.
- 3- السلوك التخريبي او المسيء داخل حدود الحرم الجامعي.
- 4- السلوك الذي من شأنه تهديد حياة الآخرين او سلامتهم سواء مادي او معنوي داخل مقرات الحرم الجامعي ومرافقه.
- 5- السرقة التي تشمل سرقة الخدمات او الممتلكات الشخصية او التابعة للجامعة داخل مقرات الجامعة او في أي نشاط جامعي.
- 6- انتهاك معايير الملبس الخاصة بجامعة القصيم وتراعي الجامعة التنوع الثقافي وتحترم متطلبات توفير بيئة تعليم إنتاجية، ومن ثم على الطالبات احترام الثقافة والتقاليد المحلية في ملبسهم، حيث لا يقبل اللباس غير الملائم من الذكور او الإناث اذ يواجه الطالب المخالف الإجراءات التأديبية المناسبة.
- تخريب ممتلكات الجامعة او ممتلكات الآخرين داخل مقر الجامعة او تدميرها او تشويهها.
- 7- امتلاك مفاتيح لمباني الجامعة او مرافقها او ممتلكاتها او نسخها او استخدامها دون تصريح.
- 8- دخول مرافق الجامعة او ممتلكاتها او استخدامها دون تصريح بما في ذلك أدوات الحاسب الآلي او برامجه.
- 9- وضع علامات او اخطارات او لافتات او لوحات او تنويهاات دون تصريح ، اذ توضع مثل هذه المواد في لوحات النشرات المصرح بها او أماكن أخرى محددة، ولايسمح بوضعها على السيارات أو الأشجار او الجدران او الأبواب او اسطح الزجاج ، اما إعلانات الفعاليات الطلابية التي توزع أو تعرض في معظم المباني في الحرم الجامعي فلا بد من اعتمادها وختمها من إدارة الأنشطة الطلابية.

تم بحمد الله،،،،،،،،،،