



CleanTouch



TRADING 2.0 CONTROL SYSTEM

<http://www.cleantouch.com.pk>

© 2005 CleanTouch. All rights reserved. CleanTouch is a registered trademark of CleanTouch. All other trademarks are the property of their respective owners. CleanTouch is not responsible for any losses or damages incurred by users of this software. CleanTouch is not a financial institution and does not provide any financial services. CleanTouch is not a broker and does not execute any trades. CleanTouch is not a dealer and does not sell any securities. CleanTouch is not a bank and does not provide any banking services. CleanTouch is not a lawyer and does not provide any legal services. CleanTouch is not a doctor and does not provide any medical services. CleanTouch is not a teacher and does not provide any educational services. CleanTouch is not a parent and does not provide any parental services. CleanTouch is not a friend and does not provide any friendship services. CleanTouch is not a neighbor and does not provide any neighborhood services. CleanTouch is not a citizen and does not provide any citizenship services. CleanTouch is not a resident and does not provide any residency services. CleanTouch is not a citizen and does not provide any citizenship services. CleanTouch is not a resident and does not provide any residency services.

OPERATING MANUAL

طریقہ استعمال

Cleantouch Trading Control System

2.0

تعارفِ سافٹ ویئر:

زیر غور سافٹ ویئر کلینٹج ٹریڈنگ کنٹرول سسٹم کے نام سے منسوب ہے پاکستان میں زمانہ قدیم سے مختلف بزنس اداروں میں مینول کھاتہ سسٹم و سیکیلیویٹر برائے حساب کتاب کے طور پر رائج ہیں جس سے بسا اوقات غلطی کے امکانات موجود رہتے ہیں اور اداروں میں ہر وقت بے چینی کی سی کیفیت قائم رہتی ہے ہم نے پاکستان کے مختلف اداروں میں ہونے والے کام کی نوعیت کا جائزہ لیا اور تمام تجربوں کو مد نظر رکھتے ہوئے کئی ایسے اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر تیار کئے جو کسی بھی کاروباری ادارے کی ضروریات کو کنٹرول کر سکے جس میں وہ تمام رپورٹس صرف ایک انٹری کرنے پر کچھ سیکنڈز میں تیار ہو جائے جو دور قدیم سے منشی گھنٹوں محنت کے بعد مینول تیار کرتے ہیں اور یہ سافٹ ویئر اسی ارادے کی ایک کڑی میں شامل ہیں یہ سافٹ ویئر کسی بھی ٹریڈنگ ادارے میں جنرل آکٹم کی سیل پر چیز اور بطور اکاؤنٹنگ، انویسٹری رپورٹ تیار کرنے کیلئے زیر استعمال آسکتا ہے کام کی نوعیت کے اعتبار کے لحاظ سے ہم نے اس سافٹ ویئر کے دو ایڈیشن ڈیزائن کئے ہیں ایک اسٹینڈرڈ اور دوسرا پروفیشنل ایڈیشن دونوں ایڈیشن کا فرق کچھ فارم اور رپورٹ کے کم ہونے کی صورت میں ہیں اس سافٹ ویئر کی خاص بات اس میں آپ اپنے ادارے کا مکمل اکاؤنٹ مینٹین کر سکتے ہیں اس سافٹ ویئر کی خاص بات اس میں تقریباً 30 سے زائد رپورٹ ہے جو آپ مختلف کرائٹ ایریا سے دیکھ سکتے ہیں مثلاً اس سافٹ ویئر کی مدد سے آپ اپنی کسی بھی پارٹی یا اکاؤنٹ کا لیجر مینٹین کر سکتے ہیں چاہے وہ اکاؤنٹ کیش، بنک، پارٹی، اخراجات و انکم کا ہو۔ اسکے علاوہ اس سافٹ ویئر سے آپ ڈیلی کیش بک، واؤچر کے پرنٹ آؤٹ، ریسیو ابل اسٹیٹمنٹ، انکم اسٹیٹمنٹ ٹرائل بیلنس و بیلنس شیٹ کے بھی ایک پیریڈ سے دوسرے پیریڈ تک کے پرنٹ آؤٹ نکال سکتے ہیں مزید اس سافٹ ویئر کی مدد سے آپ اپنے مال کی اسٹاک رپورٹ، پرچیز رپورٹ، سیلز رپورٹ، سیلز وغیرہ مختلف کرائٹ ایریا سے دیکھ اور نکال سکتے ہیں ان تمام فیچرز کے پیش نظر یہ سافٹ ویئر کسی بھی ٹریڈنگ ادارے چاہے وہ کیمیکل فرم ہو، ٹوئس فرم ہو، میڈیسن فرم ہو، فوڈ انڈسٹری ہو، پلاسٹک انڈسٹری یا کسی بھی جنرل آکٹم کی ٹریڈنگ ہو تمام کیلئے نہ صرف فائدہ مند بلکہ اہم خصوصیات کا حامل ہے۔ اس سافٹ ویئر میں ٹوٹل چار مینو شامل ہیں ان مینو میں سب سے پہلا مینو فیڈنگ کا ہے جو فیڈنگ کیلئے مخصوص ہے دوسرا مینو کسی بھی قسم کی اکاؤنٹ رپورٹ دیکھنے کیلئے مخصوص ہے، تیسرا مینو انویسٹری رپورٹ کیلئے ہے اور چوتھے مینو میں یوزر کیلئے چند

یوٹلیٹی دی گئی ہے مثلاً بیک اپ لینا، بیک اپ ری اسٹو کرنا، فارم کے کلر بدلنا، پاس ورڈ بدلنا، ڈیٹا ڈیلیٹ کرنا اور اباؤٹ اس وغیرہ شامل ہیں۔ اس سافٹ ویئر کو رجسٹر کروانے پر سافٹ ویئر کے بیک گراؤنڈ، اور ہر رپورٹ کے ہیڈ پر رجسٹر کروانے والی کمپنی کا نام بشمول رجسٹرڈ ورژن لکھا ہوا آتا ہے سافٹ ویئر میں لوگ ان ہونے کیلئے پاس ورڈ بنیادی طور 123 ہے جسے تبدیل کیا جاسکتا ہے رجسٹریشن پن کوڈ دینے پر ہوتی ہے جو کسی ایک سسٹم کیلئے مخصوص ہوتا ہے۔ سافٹ ویئر کی چیدہ چیدہ خصوصیات تحریر کرنے کے بعد اسکو اوپریٹ کرنے کی مکمل ہیلپ درج ذیل ہیں۔

Accounts Types

اکاؤنٹ ٹائپ:

یہ سافٹ ویئر کے پہلے مینو کی پہلی فارم ہے جس میں آپکو اپنے تمام اکاؤنٹ کے ہیڈ احتیاط سے ون ٹائم بنانے ہونگے جیسے مختلف کسٹمر پارٹیوں کیلئے ہیڈ اکاؤنٹ A/c Receivable ہے اسی طرح مختلف اخراجات کیلئے ہیڈ Expenses ہے مختلف قسم کیلئے انکمز کیلئے ہیڈ انکم ہے مختلف بینک اکاؤنٹ کیلئے مین ہیڈ بینک ہے مختلف قسم کے چارجز کیلئے ہیڈ چارجز ہے اسی طرح مختلف اثاثوں کیلئے ہیڈ ایسیٹس ہے ویسے عموماً ہیڈ بنانے کی ضرورت نہیں ہوتی کیونکہ چند خاص ہیڈ اور اکاؤنٹ سافٹ ویئر میں بنا کر دئے جاتے ہیں اسلئے آپکو بنانے کی ضرورت کم ہی پڑے گی لیکن ضرورت کے وقت اس میں کس طرح فیڈنگ کریں اسکا طریقہ درج ذیل ہے کہ اس فارم میں سب سے پہلا کالم ٹائپ کے نام سے منسوب ہے جس سے مراد ہیڈ کا نام ہے مثلاً A/c Receivable اسکے بعد والا کالم کیٹاگری ہے جس سے مراد اس ہیڈ کی نیچر سلیکٹ کرنا ہے کہ آیا یہ بیلنس شیٹ میں کس سائڈ پر شو ہو اور یہ ہیڈ ایسیٹس ہے، لائبلیٹی ہے یا اسکا تعلق پروفٹ اینڈ لوس سے ہے اسکے بعد والے کالم میں آپکو ایک سیریل نمبر دینا ہے اس سے مراد کہ یہ ہیڈ بیلنس شیٹ کے پرنٹ آؤٹ میں کس نمبر پر شو ہو اسکے بعد والے آپشن میں اگر اکاؤنٹ ریسیو ایبل و پے ایبل ہیڈ ہو تو چیک لگا دیں تاکہ ٹوٹل ریسیو ایبل / پے ایبل رپورٹ تیار ہو سکے اگلا کالم ہیڈ مینیمائزنگ کا ہے یعنی اس آپشن پر چیک لگانے سے آپکی ہیڈ کی لسٹ رپورٹ میں شورٹ ہو جائیگی اس طرح اس ہیڈ کو Save بٹن سے محفوظ کر لیں دیگر ہیڈ بھی بالکل اسی طرح فیڈ کرے۔

Accounts Master File

اکاؤنٹ ماسٹر فائل :

یہ سافٹ ویئر کے مینو کی دوسری فارم ہے جس میں آپکو وہ تمام اکاؤنٹ ٹائم ٹو ٹائم بنانے ہونگے جنکا واسطہ آپکی روزمرہ کی ٹرانزکشن سے ہوتا ہے یہ سافٹویئر کی ایک اہم فارم ہے جس میں آپکو بڑی احتیاط سے اپنے ضروری اکاؤنٹ فیڈ کرنے ہیں فیڈنگ کرنے کا طریقہ بالکل آسان ہے کہ آپکو سب سے پہلے جس ٹائپ کا اکاؤنٹ بنانا ہے اس ٹائپ کو سلیکٹ کرنا ہے جیسے مثال کے طور پر آپکو اپنی ریسیو ایبل پارٹی کا اکاؤنٹ کریٹ کرنا ہو تو آپ سب سے پہلے فارم کے پہلے کالم سے بیلنس شیٹ ٹائپ یعنی A/c Receivable سلیکٹ کریں یہ وہی ٹائپ ہے جو اپنے اکاؤنٹ ٹائپ فارم میں محفوظ کی ہیں لہذا ٹائپ سلیکٹ کرنے کے بعد پارٹی کیلئے ایک کوڈ بنائیں یہ کوڈ آٹو جنریٹ ہوگا جیسے 100001 اب اسکے بعد ڈسکرپشن کے کالم میں اس پارٹی کا نام یا کمپنی نام لکھیں جیسے RizwanArif (Cleantouch Software) اسکے بعد والے کالم میں چند اوپنشل کالز دئے گئے ہیں جیسے ایڈریس، ٹیلی فون نمبر، اوپننگ ریسیو ایبل بیلنس وغیرہ اور اگر اس کسٹمر کیلئے کوئی سیلز مین یا ایریا فکس ہے تو اس کو بھی سلیکٹ کریں لیکن پہلے تمام سیلز مین و ایریا کے نام فائل کے مینو کیپہلے اور دوسری فارم میں فیڈ کر لیں اور پھر سیوو کا بٹن دبا دیں اسطرح یکے بعد دیگر پارٹیوں و دیگر ٹائپ کے اکاؤنٹ بھی مندرجہ بالا طریقے سے بنائیں اور سیوو بٹن سے سافٹ ویئر میں محفوظ کر لیں۔

Salesmen Master File

سیلز مین ماسٹر فائل:

یہ فائل کے مینو کی تیسری فارم ہے اس فارم میں آپ اپنے تمام سیلز مین جو آپ کے مال کی مختلف ایریا میں مختلف پارٹیوں کو سپلائی کرتے ہیں ان تمام کے نام فیڈ کر لیں اس فارم کا تعلق اگلی فارم ورپورٹرز میں موجود ہیں۔

Brands Master File

برانڈ ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس چوتھی فارم میں آپ اپنی تمام برانڈ کے نام مثلاً, STAR GOLD, LG, SONY, HP, CHINA, وغیرہ یہ آپکی سیل و پریچس ہونے والی آئٹمز کا برانڈ نام ہے یعنی TIME STAR, PAK, ASHRAFI, PAKOLA, اسٹار گولڈ و دیگر برانڈ کی تمام آئٹم اگلی فارم میں بنا کر اس کا تعلق اسکی برانڈ سے جوڑ دیں گے اس سے کافی انویسٹری رپورٹس جزیٹ ہوگی۔

Items Master File

آئٹم ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس پانچویں فارم میں آپکو اپنی وہ تمام آئٹم جسکی سیل پریچس آپ چاہے خام مال کی صورت میں کرتے ہو یا پراڈکٹ کی صورت میں تمام کا ریکارڈ ایک مرتبہ یہاں فیڈ کرنا ہوگا مثلاً ایک آئٹم ہے واشنگ مشین جو آپکی پراڈکٹ ہے اسکا اندراج کرنے کیلئے سب سے آئٹم کوڈ دلانا ہوگا جیسے 10001 اسکے بعد والے کالم یعنی ڈسکرپشن میں آئٹم کا نام یا ماڈل نمبر جیسے ST-5885 اب اسکے والے کالم میں اس آئٹم کا برانڈ نام سلیکٹ کریں گے F5 کی مدد سے یا سرچنگ مرر کو کلک کرنے آپکو اپنی بنائی برانڈ نظر آئیگی مثلاً آپ اسٹار گولڈ سلیکٹ کریں، ان آپ اس آئٹم کی سیل و پریچس پرائز ڈالیں اور اسکا یونٹ تحریر کریں جیسے Pcs اور اس آئٹم کی کم از کم تعداد حاضر اسٹاک لکھیں اور اسکو سیوو کر لیں۔ اس طرح دیگر آئٹم کا ریکارڈ بھی اسی طریقے سے فیڈ کریں۔

Locations Master File

لوکیشن ماسٹر فائل:

فائل کی اس چھٹی فارم میں آپ اپنے تمام ویئر ہاؤس جہاں جہاں آپ کا مال اسٹاک ہوتا ہے ایک بار لکھ کر سیوو کر لیں۔

اوپننگ اسٹاک ماسٹر فائل:

Opening Stock

فائل کے مینو کی اس ساتویں فارم میں آپ اپنی اُن تمام آئٹمز کا اسٹاک یہاں فیڈ کر لیں جو آپ کے پاس اس سافٹ ویئر میں انٹری کرتے وقت مختلف آؤٹ لیٹز میں موجود ہیں اس فارم میں انٹری کرنے کا طریقہ کار بالکل آسان ہے مثلاً اس سافٹ ویئر میں اگر آپ پہلی جنوری سن دو ہزار سات سے کام کرنا چاہتے ہیں تو آپ سے پہلے جو سیریل نمبر آرہا ہے اسکو انٹر کریں یہ سیریل نمبر آؤ جزئیٹ ہے اسکے تاریخ کے کام میں 2006/12/31 انٹر کریں اب اسکے بعد F5 کی مدد سے کیپیٹل کوڈ سلیکٹ کریں کیپیٹل کوڈ کا تعلق مالک کی انویسٹمنٹ سے ہے اگر اوپننگ اسٹاک مکمل مالک کی اپنی ملکیت ہے یعنی بغیر ادھار کے ہے تو یہاں کیپیٹل کوڈ میں کمپنی کوڈ سلیکٹ کریں یہ کوڈ دراصل کریڈٹ سائڈ ہے یہ کوڈ آپ اکاؤنٹ ماسٹر فائل میں بنائینگے اس کوڈ کو سلیکٹ کرنے کا فائدہ یہ ہے کہ آپکا ٹرانزل بیلنس ٹیلی آئیگا اب اسکے بعد آپکے سامنے انٹری نمبر آرہا ہے جو آؤ جزئیٹ ہے یعنی ہر آئٹم سیوو کرنے پر انٹری نمبر چنچ ہوتا جائیگا اب F5 کی مدد سے آئٹم کوڈ سلیکٹ کریں کہ آیا کونسا آئٹم کتنی تعداد اور کس ریٹ سے کس لوکیشن میں رکھا ہوا ہے اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب باری باری تمام آئٹم کو اسی طریقے سے سیوو کر لیں اب اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ آؤ بیٹک اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ میں ہو جائیگی۔

اسٹاک ایڈجسٹمنٹ:

Stock Adjustment

فائل کے مینو کی اس آٹھویں فارم میں آپ اپنی کسی آئٹم کو ایک لوکیشن سے دوسری لوکیشن میں منتقل کر سکتے ہیں اسکا طریقہ کار کچھ یوں ہے کہ آپ پہلے تاریخ ڈالیں اسکے بعد اس آئٹم کو سلیکٹ کریں جسے ایڈجسٹ کرنا ہے اب اس جگہ کو سلیکٹ کریں جہاں سے یہ آئٹم کو منتقل کرنا ہے اور پھر اس آئٹم کو سلیکٹ کریں جہاں پر یہ آئٹم رکھنا ہے اب اسکے بعد اسکی تعداد، ریٹ سلیکٹ کر کے سیوو کر لیں آپ کی آئیٹم ایک جگہ سے کم ہو کر دوسری جگہ بڑھ جائیگی۔

Purchase Order

خریداری آرڈر / پرچیز کنٹریکٹ فائل:

فائل کے مینو کی اس نویں فارم میں اگر آپ پرچیز سے پہلے اپنے کسی سپلائر کو پرچیز آرڈر دیتے ہیں کہ فلاح مال کی اتنی اتنی ضرورت ہے تاکہ ایک رپورٹ تیار ہو کہ آیا کتنے تعداد میں آرڈر دیا تھا اور کتنا ڈلیوری ہو چکا ہے اور اب کیا بیلنس باقی ہے اس میں فیڈنگ کرنے کا طریقہ کار بالکل آسان ہے کہ سب سے پہلے تو آپ اس پارٹی کو سلیکٹ کریں گے جسکو آپ Order دینے جارہے ہیں اور پھر اسکے اس آرڈر کو سلیکٹ کریں گے جس آرڈر کا آپ آرڈر دے رہے ہیں اور پھر اس آرڈر کی تعداد و ریٹ وغیرہ لکھ کر Small Save Button سے محفوظ کر لیں اگر اسی پارٹی کو ایک سے زائد آرڈر دے رہے تو یکے بعد دیگر آرڈر سیو کر کے Big Save Button سے محفوظ کر لیں۔

Purchases

خرید / پرچیز ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس دسویں فارم میں آپ اپنی روزمرہ کی خرید سے متعلق انٹریاں کر سکتے ہیں جیسے آپ کسی پارٹی سے کسی آرڈر کی پرچیزنگ کرتے ہیں تو اسکا ریکارڈ یہاں فیڈ کڈینگے کہ آیا کس پارٹی سے کونسی آرڈر کس تعداد و ریٹ سے کس جگہ رکھی آپکی اس فیڈنگ پر سافٹ ویئر آپکی انٹری اسٹاک رپورٹ، پرچیز رپورٹ، پارٹی اسٹیٹمینٹ وغیرہ میں آٹو درج کر دیگا انٹری کرنے کا طریقہ کار بہت آسان ہے سب سے پہلا کالم بل نمبر کا ہے جو آٹو جزیٹ ہے اسکے بعد تاریخ و ٹائم لکھیں، اسکے بعد اس دن کی تعداد لکھیں جتنے دن کی کریڈٹ پر آپ نے مال پارٹی سے پرچیز کیا ہے یہ کالم آپشنل ہے اس کے بعد پرچیز ٹرم سلیکٹ کریں کہ آیا مال نقد پر لیا ہے یا کریڈٹ ہے اب اگر آپ پرچیزنگ کسی پرچیز آرڈر کے بدلے کر رہے ہیں تو پرچیز آرڈر نمبر سلیکٹ کرے آپ کے سامنے دئے گئے پینڈنگ آرڈر کی لسٹ آجائیگی اب اگر آپ کسی پارٹی کو دیا گیا آرڈر سلیکٹ کریں گے تو پارٹی کوڈ میں اسکا نام آٹو آجائیگا ورنہ F5 کی مدد سے سلیکٹ کریں جس سے آپ پرچیزنگ کر رہے ہیں مثلاً Shehzad Arif اب اسکے بعد پارٹی کا وہ انوائس نمبر ڈالیں جو آپ کو پرچیزنگ کرتے وقت ملا ہے اسکے بعد F5 کی مدد سے اُس آرڈر کو سلیکٹ کریں جو آپ پرچیز کر رہے ہیں اگر آرڈر وائس پر چیز کر رہے تو مخصوص آرڈر کی لسٹ اور آرڈر کی تعداد شو ہو جائیگی ورنہ F5 کی مدد سے سلیکٹ کر کے اسکی تعداد، ریٹ، ڈسکاؤنٹ (اگر آرڈر پر ملا ہے تو) سلیکٹ کریں پھر وہ جگہ جہاں مال اسٹاک کرنا ہے سلیکٹ کریں اسکے بعد اس آرڈر کی انفارمیشن کو اسٹاک سٹیٹس میں دبا کر محفوظ کر لیں

آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اگر اسی پارٹی سے مزید آئٹم پر چیز کر رہے تو یکے بعد دیگر سیوو کرتے جائیں اب اگر ٹوٹل بل پر کوئی ڈسکاؤنٹ ملا ہے تو لیس ڈسکاؤنٹ کے کالم میں اسکی اماؤنٹ لکھ دیں سافٹ ویئر آٹو ٹوٹل اماؤنٹ سے ڈسکاؤنٹ اماؤنٹ لسی کر کے بقیہ رقم آپکو شو کر دے گا اب پارٹی کے آپشن میں کسی ایک آپشن پر کلک کریں اس بل کی تفصیلات پارٹی کے لیجر میں مکمل جائیں یا صرف شورٹ سمری جائیں اور اگر آپ اس پارٹی کے ایٹ آ تاؤم یعنی پر چیزنگ کے وقت ہی کچھ یا پوری رقم دیں دیتے ہیں تو اسکی تفصیلات Cash Rec/Pay کے کالم میں درج کریں کہ کتنی اماؤنٹ کسی اکاؤنٹ سے بھی ادا کی اب اگر اس بل سے متعلق کوئی نوٹ یا ریمارکس ہے تو وہ بھی تحریر کر دیں اور پھر بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ آٹو میٹک اکاؤنٹ لیجر، اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ میں ہو جائیگی۔

Purchase Return

خرید / پر چیز ریٹرن ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس گیارہویں فارم میں آپ اگر کوئی پر چیز شدہ مال کی واپسی کرتے ہیں تو اس کی انٹری اس فارم میں کریں گے اسکا طریقہ کار بالکل پر چیز فارم میں فیڈنگ کی طرح ہی ہے۔

Sales Order

فروخت آرڈر / سیل کنٹریکٹ فائل:

فائل کے مینو کی اس بارہویں فارم میں اگر آپ سیل سے پہلے اپنے کسی بائیر سے سیل آرڈر لیتے ہیں کہ فلاح مال کی اتنی اتنی ضرورت ہے تاکہ ایک رپورٹ تیار ہو کہ آیا کتنی تعداد میں ملا کا آرڈر لیا تھا اور کتنا ڈلیور ہو چکا ہے اور اب کیا بیلنس باقی ہے اس میں فیڈنگ کرنے کا طریقہ کار بالکل آسان ہے کہ سب سے پہلے تو آپ اس پارٹی کو سلیکٹ کریں گے جس سے آپ Order لینے جارہے ہیں اور پھر اسکے اس آئٹم کو سلیکٹ کریں گے جس آئٹم کا آپ آرڈر لے رہے ہیں اور پھر اس آئٹم کی تعداد و ریٹ وغیرہ لکھ کر Small Save Button سے محفوظ کر لیں اگر اسی پارٹی سے ایک سے زائد آئٹم کا آرڈر لے رہے تو یکے بعد دیگر آئٹم سیوو کر کے Big Save Button سے محفوظ کر لیں۔

Sales

فروخت / سیلز ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس تیرھویں فارم میں آپ اپنی روزمرہ کی فروخت سے متعلق انٹریاں کر سکتے ہیں جیسے آپ کسی پارٹی کو کسی آئٹم کی فروخت کرتے ہیں تو اسکا ریکارڈ یہاں فیڈ کدینگے کہ آیا کسی پارٹی کو کونسی آئٹم کس تعداد و ریٹ سے کس جگہ سے اٹھا کر دی آپکی اس فیڈنگ پر سافٹ ویئر آپکی انٹری اسٹاک رپورٹ، پرچیز رپورٹ، پارٹی اسٹیٹمنٹ وغیرہ میں آٹو درج کر دیگا انٹری کرنے کا طریقہ کار بہت آسان ہے سب سے پہلا کالم بل نمبر کا ہے جو آٹو جزیٹ ہے اسکے بعد تاریخ و ٹائم لکھیں، اسکے بعد اس دن کی تعداد لکھیں جتنے دن کی کریڈٹ پر آپ نے مال پارٹی کو بیچا یہ کالم آپشنل ہے اس کے بعد پر سیل ٹرم سلیکٹ کریں کہ آیا مال نقد پر دیا ہے یا کریڈٹ ہے اب اگر آپ سیل کسی سیل آرڈر کے بدلے کر رہے ہیں تو سیل آرڈر نمبر سلیکٹ کرے آپ کے سامنے لیے گئے پنڈنگ آرڈر کی لسٹ آجائیگی اب اگر آپ کسی پارٹی کو دیا گیا آرڈر سلیکٹ کریں گے تو پارٹی کوڈ میں اسکا نام آٹو آجائیگا وگرنہ F5 کی مدد سے سلیکٹ کریں اگر ہو جسے آپ سیل کر رہے ہیں مثلاً Arif اب اسکے بعد پارٹی کا مینول انوائس نمبر ڈالیں اگر سیل کسی سیلز مین، ایریا یا بکر کے ذریعے ہو رہی ہے تو اسکے بھی سلیکٹ کر سکتے ہیں اسکے بعد F5 کی مدد سے اُس آئٹم کو سلیکٹ کریں جو آپ سیل کر رہے ہیں اگر آرڈر وائس سیل کر رہے تو مخصوص آئٹم کی لسٹ اور آرڈر کی تعداد شو ہو جائیگی وگرنہ F5 کی مدد آئٹم سلیکٹ کر کے اسکی تعداد، ریٹ، ڈسکاؤنٹ (اگر آئٹم پر ملا ہے تو) اور اگر کسی اسکیم کے تحت کسی پارٹی کو کوئی آئٹم ایکسٹرا یعنی فری/بونس کے طور پر دے رہے ہیں تو اسکی بھی تعداد لکھیں پھر وہ جگہ جہاں سے مال اٹھانا ہے سلیکٹ کریں اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھیں گے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اگر اسی پارٹی کو مزید آئٹم سیل کر رہے تو یکے بعد دیگر سیوو کرتے جائیں اب اگر ٹوٹل بل پر کوئی ڈسکاؤنٹ دیا ہے تو لیس ڈسکاؤنٹ کے کالم میں اسکی اماؤنٹ لکھ دیں سافٹ ویئر آٹو ٹوٹل اماؤنٹ سے ڈسکاؤنٹ اماؤنٹ لیس کر کے بقیہ رقم آپکو شو کر دے گا اب پارٹی کے آپشن میں کسی ایک آپشن پر کلک کریں اس بل کی تفصیلات پارٹی کے لیجر میں مکمل جائیں یا صرف شورٹ سمری جائیں اور اگر آپ کو پارٹی ایٹ آ ٹائم یعنی پرچیز کے وقت ہی کچھ یا پوری رقم دیں دیتے ہیں تو اسکی تفصیلات Cash Rec/Pay کے کالم میں درج کریں کہ کتنی اماؤنٹ کس اکاؤنٹ سے ادا کی اب اگر اس بل سے متعلق کوئی نوٹ یا ریمارکس ہے تو وہ بھی تحریر کر دیں اور پھر بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھیں گے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر

میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے آٹو میٹک اکاؤنٹ لیجر، سیلز انوائس، اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ تیار ہو جائیں گی۔

Sales Return

فروخت / سیلز ریٹرن ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس چودھویں فارم میں آپ کو اگر کوئی پارٹی فروخت شدہ مال واپسی کرتی ہیں تو اس کی انٹری آپ اس فارم میں کریں گے اسکا طریقہ کار بالکل سیلز فارم میں فیڈنگ کی طرح ہی ہے۔

Inventory In

انویٹری ان ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس پندرھویں فارم میں اگر آپ مینوفیکچرر ہے تو اسکو زیر استعمال لاسکتے ہیں ورنہ کسی عام ڈسٹری بیوٹر کیلئے اس فارم میں فیڈنگ کی ضرورت عموماً نہیں پرتی بعض اوقات مینوفیکچرر ادارے اپنے ہی کسی ڈیپارٹمنٹ کو Raw Material کی صورت میں آئٹم issue کرتے ہیں اور پھر اسکے بدلے ڈیپارٹمنٹ سے آئٹم Product کی صورت میں ریٹرن لیتے ہیں اس سارے عمل کو وہ اس انویٹری ان اور اگلی فارم انویٹری آؤٹ میں مینٹین کر سکتے ہیں اسکے علاوہ اس فارم کو مختلف ایڈجسٹمنٹ کیلئے استعمال کیا جاسکتا ہے۔ اسکا طریقہ کار بھی سیل پر چیز کی طرح ہی ہے۔

Inventory Out

انویٹری آؤٹ ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس سولھویں فارم کا پروسیجر بھی انویٹری ان کی فارم میں پوسٹنگ کا سا ہے۔

Receipt Voucher

کیش و چیک وصولی ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس سترھویں فارم میں آپ ان تمام وصولیوں کی انٹری کر سکتے ہیں جو کسی ڈیٹر پارٹی یا کسی اور ذرائع سے وصول ہوئی ہو چاہے وہ کیش کی صورت میں ہو یا چیک کی صورت میں دونوں کی انٹری اس ایک آپشن میں جا کر کیش / بنک ریسیٹ فارم سلیکٹ کر کے کر سکتے ہیں اسکا طریقہ کار بالکل آسان ہے واؤچر نمبر جو عموماً جو آٹو جزیت ہے اسکے بعد والا کالم تاریخ کا ہے اسکے بعد جس اکاؤنٹ میں رقم آرہی ہے یعنی کیش میں یا بنک میں مثلاً F5 کی مدد سے کیش کا اکاؤنٹ سلیکٹ کرے اب اسکے بعد اس انٹری نمبر ون میں اس پارٹی یا اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کرے جس سے پیمنٹ آرہی ہے مثلاً رضوان عارف یہاں پارٹی اکاؤنٹ سلیکٹ کرتے ہی اسکا سیلزمین و ایریا آٹو آئیگا اب اسکے والا کالم تفصیلات کا ہے جس میں آپ چاہے تو کچھ بھی تفصیل لکھ سکتے ہیں مثلاً چیک نمبر، بنک نام وغیرہ اب اسکے والے کالم وہ رقم لکھیں جو وصول ہو رہی ہے اور اگر پارٹی نے پہلے ہی وصول ہونے والی اکاؤنٹ پر انکم ٹیکس ڈیڈکٹ کر لیا ہے تو اسکی پر سنٹیج یا اکاؤنٹ انکم ٹیکس کے کالم میں فیڈ کریں اسکے بعد اس انٹری کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں اور اگر پارٹی نے آپکو انکم ٹیکس ڈیپوسٹ کا چالان دے دیا ہے آپشن پر ٹک کر دیں آپ دیکھینگے آسٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب اگر مزید پارٹیوں سے بھی وصولی کی انٹری بھی اسی واؤچر میں کرنا چاہتے ہیں تو باری باری پارٹی کو سلیکٹ کر کے اسی طریقے سے سیوو کر لیں پھر اسکے بعد بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے ریسیٹ واؤچر، کیش بک، ٹرانزل بیلنس، پارٹی اسٹیٹمنٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ آٹو تیار ہو جائیگی۔

Payment Voucher

کیش و چیک ادائیگی ماسٹر فائل:

فائل کے مینوکی اس اٹھرویں فارم میں آپ ان تمام ادائیگیوں کی انٹری کر سکتے ہیں جو آپ کسی کریڈیٹ پارٹی یا کسی اور ایکسپینس وغیرہ کے اکاؤنٹ کو ادا کرتے ہیں یہ ٹرانسکیشن چاہے وہ کیش کی صورت میں ہو یا چیک کی صورت میں دونوں کی انٹری اس ایک آپشن میں جا کر کیش / بنک ریسیٹ فارم سلیکٹ کر کے کر سکتے ہیں اسکا طریقہ کار بھی بالکل آسان ہے واؤچر نمبر جو عموماً جو آٹو جزیٹ ہے اسکے بعد والا کالم تاریخ کا ہے اسکے بعد جس اکاؤنٹ سے رقم ہیں جارہی ہے یعنی کیش سے یا بنک سے مثلاً F5 کی مدد سے کیش کا اکاؤنٹ سلیکٹ کرے اب اسکے بعد اس انٹری نمبر ون میں اس پارٹی یا اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کرے جسے آپ پیمنٹ دے رہے ہیں مثلاً شہزاد عارف اب اسکے والا کالم تفصیلات کا ہے جس میں آپ چاہے تو کچھ بھی تفصیل لکھ سکتے ہیں مثلاً چیک نمبر، بنک نام وغیرہ اب اسکے والے کالم میں وہ رقم لکھیں جو آپ کسی اخراجات کی مد میں کسی پارٹی کو ادا کر رہے ہے اور اگر آپ نے بھی اس پارٹی انکم ٹیکس ڈیڈکٹ کیا ہے تو اسکی انفارمیشن لکھیں اگر آپ نے پارٹی کو انکم ٹیکس ڈیپوسٹ کا چالان دے دیا ہے آپشن پر ٹک کر دیں پھر اسکے بعد اس انٹری کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آسٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب اگر مزید پارٹیوں یا اکاؤنٹ میں ادائیگی کی انٹری بھی اسی واؤچر میں کرنا چاہتے ہیں تو باری باری پارٹی کو سلیکٹ کر کے اسی طریقے سے سیوو کر لیں اب اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے پیمنٹ واؤچر، کیش بک، ٹرانزیکشن، پارٹی اسٹیٹمنٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ آٹو تیار ہو جائیگی۔

جنرل جرنل ماسٹر فائل:

Journal Voucher

فائل کے مینو کی یہ اُنیسویں فارم ہے جو کسی بھی طرح کی ایڈجسٹمنٹ کیلئے استعمال کی جاسکتی ہے چاہے وہ پرچیز سے متعلق، سیل سے متعلق ہو، انکم سے متعلق ہو، اخراجات سے متعلق ہو، ڈپریشن سے متعلق ہو، بیڈ ڈیٹ سے متعلق ہو غرض کسی بھی اکاؤنٹ سے متعلق ہو آپ کو یہاں انٹری کرنی پڑے گی۔ اس کا طریقہ بھی کوئی زیادہ مشکل نہیں اگر آپ کی اکاؤنٹنگ بیس مضبوط ہے تو پھر آپ باآسانی اس میں انٹریز کر سکتے ہیں ایک مثال کے ذریعے اسکو سمجھئے کہ اس فارم میں سب سے پہلا اور دوسرا کالم حسب معمول سیریل نمبر و تاریخ ہے جس سے متعلق پچھلی فارم میں تفصیل بتا دی گئی ہے لہذا اگلے کالم میں اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں گے جسے ڈیبٹ کرنا ہے مثلاً Purchase A/c اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں اسکے Narration کے کالم میں بل نمبر و آئٹم وغیرہ کی تفصیلات لکھیں جس اکاؤنٹ سے پرچیز کر رہے اس اکاؤنٹ کو لکھیں اور اسکے بعد اس انٹری کو چھوٹے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں اسکے آپ دیکھیں گے کہ انٹری نمبر 2 آرہا ہو گا یعنی یہاں بھی ملٹی انٹری کرنے کی سہولت موجود ہے اب آپ انٹری نمبر دو آنے کے پھر F 5Key کی مدد سے اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں جس پارٹی سے آپ پرچیز کر رہے ہیں مثلاً Shehzad Arif اسکے بعد اکاؤنٹ کے کالم میں وہ اکاؤنٹ لکھیں جس اکاؤنٹ کی آپ نے اس پارٹی سے پرچیز کی ہے اور پھر اسکو چھوٹے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں اسکے آپ دیکھیں گے کہ انٹری نمبر 3 آرہا ہو گا فرض کریں کہ آپ پرچیز اکاؤنٹ کو 100,000/- سے ڈیبٹ کر رہے ہیں اور Shehzad Arif کو آپ 50,000/- سے کریڈٹ کر رہے تو اور ایک اور پارٹی انٹری نمبر تین میں 50,000/- سے کریڈٹ کر رہے تو آپ دیکھیں گے کہ آپکا واؤچر برابر ہو جائے گا اور اسکے بعد چاہے تو اسے بڑے والے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں۔ اسی طرح اگر کسی پارٹی سے ریسیو ایبل رقم ڈوب جاتی ہے تو بھی اس جنرل واؤچر کے ذریعے ایڈجسٹ کریں گے اسکا بھی طریقہ درج ذیل ہے کہ بیڈ ڈیٹ اکاؤنٹ کو ڈیبٹ کریں گے اور ڈوب جانے والی اکاؤنٹ یعنی پارٹی کو کریڈٹ کر دیں گے اسی طرح ڈپریشن وغیرہ کیلئے بھی اس فارم میں فیڈنگ کریں گے لہذا یہ فارم مکمل اکاؤنٹنگ کیلئے انتہائی اہم فارم ہے۔

Product Expense Voucher

پراڈکٹ کی مد میں خرچہ فائل:

فائل کے مینو کی یہ بیسویں اور لاسٹ فارم ہے یہ فارم بھی دیگر تمام فارمز کی طرح ایک اہم کارآمد فارم ہے یہ فارم کئی طرح کی ایڈجسٹمنٹ کیلئے کارآمد ہو سکتی ہے عموماً یہ فارم آئٹم کی لاگت بڑھانے کیلئے زیر استعمال آسکتی ہے مثلاً آپ نے اگر کارٹیج پئے کیا، یا کسی آئٹم کیلئے کوئی اضافی خرچہ ادا کیا اور آپ چاہتے ہیں اس رقم کا اثر آئٹم کی مجموعی کوسٹ پڑے تو آپ اس فارم کو استعمال کریں گے کہ Credit A/c میں کیش، بنک یا سپلائر کو سلیکٹ کریں گے اور Debit A/c میں آئٹم کو اور پھر اسکی تفصیلات لکھیں گے۔

Cleantouch Software Corp.

تحریر: رضوان عارف

مزید کتب پڑھنے کے لئے آج ہی وزٹ کریں : www.iqbalkalmati.blogspot.com

تعارف کمپنی:

Cleantouch Software Corp.

کلینٹچ سافٹ ویئر کارپوریشن کی ابتداء 1998 کے اوائل میں پاکستان میں پہلی بار انگریزی سے اردو ترجمہ کرنے والی ایک سی ڈی پر مشتمل ڈکشنری بنانے پر ہوئی جو ایک خدمت کے طور پر بلا معاوضہ پورے پاکستان میں پبلش کی گئی جسے لوگوں نے بے حد سراہا اور آج تک اس کی مارکیٹ میں سیل جاری و ساری ہیں۔ لوگوں میں بے حد مقبولیت پانے پر کمپنی کے پروگرامر کو بعض تعلیمی و سماجی تنظیموں نے برین ایوارڈ سے نوازا جو کمپنی کیلئے قابل فخر ہیں اس طرح ڈکشنری کی مقبولیت کے چرچے پاکستان کے اخبارات کی سرخیاں بننے لگے جس کی بدولت ہمیں مزید آئی ٹی کے میدان میں کچھ کرنے کا جذبہ ملا اور ہم نے مختلف بزنس کمپنیوں کیلئے پاکستانی میسڈ اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر بنانا شروع کیے جس سے بہت سے تعلیمی ادارے اور طلباء مستفید ہوئے اور ہورہے ہیں جو ہماری کمپنی کیلئے قابل ستائش بات ہے واضح رہے کہ ابتدا میں ڈکشنری کی سیل سے ہم نے اپنی ذات کیلئے کوئی پیسہ مقرر نہیں کیا۔ ابتدائی ادوار میں سافٹ ویئر کی مارکیٹ میں کافی مسائل درپیش ہوئے لیکن کمپنی ارادے مستحکم رکھنے کی پالیسی پر گامزن ہیں جس سے کامیابیاں قدم چومنے لگیں اور دیکھتے ہی دیکھتے پاکستان اور کئی دیگر ممالک میں ہمارے فری سافٹ ویئر استعمال کرنے والوں کی تعداد ہزاروں اور لاکھوں میں ہوتی گئی جو کلینٹچ کیلئے ایک اعزاز سے کم نہیں اور یکے بعد دیگر لوگوں نے اپنا اکاؤنٹ آسان کرنے کیلئے ہمیں اپنی ڈیمانڈ ارسال کیں جسکو ہم نے خوش اسلوبی کے ساتھ قبول کیا اور ثابت قدمی کے ساتھ مائیکرو سافٹ ویژریول فوکس پروپر تقریباً پچاس قسم کے سافٹ ویئر تخلیق کئے اور اب تک تقریباً 450 بزنس ادارے ہم سے سافٹ ویئر رجسٹرڈ کروا چکے ہیں ان سافٹ ویئر میں جو کاروباری اداروں میں بے پناہ مقبول ہوئے ان میں کلینٹچ اکاؤنٹ سسٹم، ٹریڈنگ سسٹم، پروڈکشن سسٹم، میڈیسن سسٹم، یارن ٹریڈنگ، اسکول سسٹم وغیرہ ہیں مختلف قسم کے اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر، پروفائل، ایوارڈز وغیرہ کی لسٹ آپ ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ بھی کر سکتے ہیں (www.cleantouch.com.pk) لوگوں میں بے پناہ مقبولیت پانے کی خاص وجوہات میں سافٹ ویئر کی کوالٹی، خوش اخلاقی، مناسب ریٹ، بیک اپ سپورٹ وغیرہ شامل ہیں جو ہمیں مختلف سافٹ ویئر کمپنیز سے ممتاز کرتی ہیں لوگوں کے بے اصرار پر ہم نے 2004 میں سوالات و جوابات پر مشتمل ایک معلوماتی گیم کی تخلیق کی جسے اہل علم نے بے حد سراہا سافٹ ویئر کی تخلیق کا کام اب بھی جاری ہے اور آپکا ساتھ رہا تو اسی طرح مزید بہتر طریقے سے انشاء اللہ جاری رہیگا۔

مزید کتب پڑھنے کے لئے آج ہی وزٹ کریں : www.iqbalkalmati.blogspot.com