L’Agence Régionale de Développement, d’Investissement et d’Innovation NEXA recrute

Un(e) chargé(e) de projets européens
Poste à pourvoir en CDD jusqu’au 31/12/2022 avec possibilité d’évolution en CDI à terme.

Au sein de la « cellule Europe » qui vise à renforcer la participation de La Réunion au sein de l’Espace Européen de la Recherche, vous aurez pour mission principale d’accompagner les porteurs de projets issus du monde de la recherche et de l’entreprise dans l'accès aux financements compétitifs européens du programme Horizon Europe. A cette fin, vous aurez en charge de :

- encourager les acteurs du territoire à participer au programme Horizon Europe
- guider et soutenir les porteurs de projet dans le processus de montage et de suivi de projet
- promouvoir les capacités de La Réunion dans les réseaux européens
- contribuer à la mise en oeuvre du plan d'actions de la stratégie de spécialisation intelligente du territoire
- prendre part aux activités des projets européens auxquels participe Nexa, notamment piloter les activités de reporting technique et financier
- contribuer à l'amélioration continue des services proposés par la cellule Europe

Profil recherché :

- Formation Bac+5 ou +8 dans la gestion de projets compétitifs européens de recherche et d’ innovation,
- Plus de 3 années d'expérience professionnelle dans le montage de projets européens H2020/HEurope, et de l'expérience en organisation de formation et d'animation d’ateliers
- Maîtrise parfaite des programmes et procédures de soumission, de l'ingénierie de montage et de gestion de projet H2020/H Europe, bonne connaissance des clés de succès de la participation aux programmes-cadres pour la Recherche et l’Innovation
- Maitrise de la Langue anglaise (lu, parlé, écrit)
- Excellentes qualités relationnelles, d'écoute et de coaching
- Grandes capacités d'analyse et de synthèse et rédactionnelles en français comme en anglais
- Autonome et pro-actif/ve, méthodique et rigoureux/se

Candidatures (CV et LM) à envoyer à contact@nexa.re avant le 25 avril 2022. Une fiche de poste détaillée peut être transmise sur simple demande par mail.