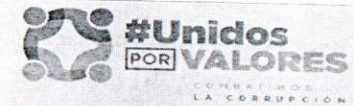




SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



PERIODO: 2020-2021

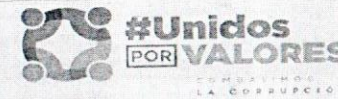
FECHA: 26 de octubre de 2020

| NO. | OBJETIVO | ACTIVIDAD | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSIÓN | RESPONSABLE | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|-----|--|---|---|-----------------|---------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Establecer el Código de Conducta que oriente el comportamiento ético | Formular el proyecto del Código de Conducta | 1 Proyecto final de Código de Conducta | 19/10/2020 | 06/11/2020 | Miguel Alonso Morales Pérez | Borrador del Código de Conducta que se somete a consulta |
| 2 | Establecer el Código de Conducta que oriente el comportamiento ético | Desarrollar una consulta sobre el proyecto del Código de Conducta | 1 Consulta al proyecto de Código de Conducta | 09/11/2020 | 17/11/2020 | Miguel Alonso Morales Pérez | Correos electrónicos y comentarios de personal de la Secretaría |
| 3 | Establecer el Código de Conducta que oriente el comportamiento ético | Enviar el proyecto del Código de Conducta para validación de la Secretaría | 1 Correo electrónico dirigido a la Secretaría solicitando su validación al Código de Conducta | 18/11/2020 | 23/11/2020 | Gabriela Gómez Montaña | Correo electrónico o nota informativa a la Secretaría |
| 4 | Establecer el Código de Conducta que oriente el comportamiento ético | Enviar el proyecto del Código de Conducta a la Unidad de Ética | 1 Oficio dirigido a la Unidad de Ética para el envío del Código de Conducta de la Secretaría | 24/11/2020 | 30/11/2020 | Gabriela Gómez Montaña | Oficio |
| 5 | Establecer el Código de Conducta que oriente el comportamiento ético | Publicar el Código de Conducta | Publicación del Código de Conducta | 04/01/2021 | 29/01/2021 | Miguel Alonso Morales Pérez | Liga donde se pueda consultar el Código de Conducta |
| 6 | Establecer los contenidos y fechas en que se realizarán las capacitaciones y acciones de sensibilización del personal de la Secretaría | Definir los temas de las pláticas y cursos de capacitación | 1 Calendario con temas y fechas definidas | 01/11/2020 | 04/01/2021 | David Elías Ramos Sánchez | Acta del Comité de Ética y minutas de trabajo |
| 7 | Establecer los contenidos y fechas en que se realizarán las capacitaciones y acciones de sensibilización del personal de la Secretaría | Gestionar y coordinar las acciones necesarias para impartir la capacitación | 2 Convocatorias | 05/01/2021 | 05/03/2021 | David Elías Ramos Sánchez | Correos electrónicos y documentos de trabajo |
| 8 | Que el personal de la Secretaría esté capacitado y sensibilizado sobre ética pública, integridad, derechos humanos, entre otras | Llevar a cabo las capacitaciones establecidas por el Comité | 2 capacitaciones, capacitando en cada una al 50% del personal | 01/04/2021 | 31/12/2021 | David Elías Ramos Sánchez | Listas de asistencia y fotografías |



SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



PERIODO: 2020-2021

FECHA: 26 de octubre de 2020

| NO. | OBJETIVO | ACTIVIDAD | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSIÓN | RESPONSABLE | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|-----|---|---|--|-----------------|---------------------|----------------------------|--|
| 9 | Promover la cultura ética, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género | Establecer acciones para promover los días conmemorativos de: la no violencia de género, la integridad, la no discriminación, etc. | 1 Calendario de los días a conmemorar y las acciones a realizar cada día | 03/11/2020 | 29/01/2021 | Jazmín Yadira Alanís reza | Calendario y esquema de acciones |
| 10 | Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el Código de Conducta y su cumplimiento | Elaborar volantes o infografías, en donde se plasmen los valores, los principios, las premisas y reglas de integridad del Código de Ética | 5 Volantes o infografías | 03/11/2020 | 01/03/2021 | Paulina Enríquez Gutiérrez | Volantes e infografías |
| 11 | Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el Código de Conducta y su cumplimiento | Elaborar volantes o infografías alusivas al Código de Conducta | 5 Volantes o infografías | 04/01/2021 | 02/04/2021 | Paulina Enríquez Gutiérrez | Volantes e infografías |
| 12 | Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el Código de Conducta y su cumplimiento | Difundir los volantes e infografías, por correo electrónico, redes sociales, página institucional o en medios impresos | 1 Calendario para la difusión del material 1 Solicitud al área correspondiente para su difusión | 01/03/2021 | 31/12/2021 | Paulina Enríquez Gutiérrez | Correos electrónicos y publicaciones |
| 13 | Difundir y promover los mecanismos de denuncia, reportes y solicitudes de orientación | Elaborar material para difundir los mecanismos de denuncia, reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas | 5 materiales diferentes para la difusión correspondiente | 05/04/2021 | 04/06/2021 | Paulina Enríquez Gutiérrez | Material de difusión |
| 14 | Difundir y promover los mecanismos de denuncia, reportes y solicitudes de orientación | Difundir los mecanismos de denuncia, reportes y solicitudes de orientación para conductas no éticas | 1 Calendario para la difusión del material 1 Solicitud al área correspondiente para su difusión | 07/06/2021 | 31/12/2021 | Paulina Enríquez Gutiérrez | Material de difusión, correos electrónicos, publicaciones en redes sociales y páginas institucionales, así como material impreso |
| 15 | Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el Código de Conducta y su cumplimiento | Promover la firma de la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta | 90% del personal con la carta de adhesión firmada | 01/03/2021 | 31/12/2021 | Paulina Enríquez Gutiérrez | Correos electrónicos |



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA

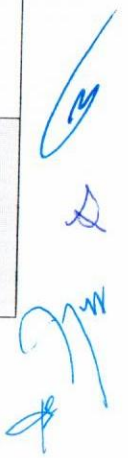
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PERIODO: 2020-2021

FECHA: 26 de octubre de 2020

| NO. | OBJETIVO | ACTIVIDAD | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSIÓN | RESPONSABLE | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|-----|--|---|--|-----------------|---------------------|--|--|
| 16 | Establecer los mecanismos para la recepción de reportes de casos y solicitudes de orientación | Instaurar los canales de recepción de reportes y de solicitudes de orientación | 1 Documento en donde se establezcan los canales referidos | 03/11/2020 | 01/03/2021 | Gabriela Gómez Montaña | Formatos |
| 17 | Establecer los mecanismos para la recepción de reportes de casos y solicitudes de orientación | Documentar y formalizar los procesos relacionados con la recepción a reportes de casos y solicitudes de orientación por parte del Comité | 1 Documento en donde se establezca el proceso para la recepción de reportes y solicitudes de orientación | 03/11/2020 | 01/03/2021 | Gabriela Gómez Montaña y Lillian Victoria Chávez Garza | Documentos aprobados relacionados con procesos atención que aplica el Comité, oficios de formalización, firmas de aprobación |
| 18 | Establecer los mecanismos para la recepción de reportes de casos y solicitudes de orientación | Presentar informe trimestral a la Unidad de Ética sobre los casos y comportamiento no éticos detectados | 3 informes trimestrales | 01/04/2021 | 30/10/2021 | Gabriela Gómez Montaña | Informe y oficio |
| 19 | Que el personal de la Secretaría esté capacitado sobre control interno y mapa de riesgos | Aplicar la capacitación general en materia de control interno para personal de la Secretaría | 80% del personal de la Secretaría realizó el curso virtual de control interno | 01/07/2020 | 01/02/2021 | Lillian Victoria Chávez Garza | Reporte de constancias emitidas |
| 20 | Que el personal de la Secretaría esté capacitado sobre control interno y mapa de riesgos | Diseñar y/o procurar capacitación en materia de control interno y mapa de riesgos para los integrantes del Comité de Ética de la Secretaría | 100% de los integrantes del Comité de Ética capacitados | 02/02/2021 | 30/04/2021 | Lillian Victoria Chávez Garza | Material aprobado, registro de capacitación, fotografías y video |
| 21 | Asegurar que las y los integrantes, en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimiento de operación del Comité de Ética | Establecer el calendario de sesiones del Comité de Ética | 1 Calendario de sesiones ordinarias | 26/10/2020 | 31/12/2020 | Jazmín Yadira Alanís Reza | Acta de Sesión del Comité |
| 22 | Asegurar que las y los integrantes, en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimiento de operación del Comité de Ética | Capacitaciones a los integrantes del Comité sobre los temas relacionados a éste | 100% del Comité de Ética se capacita en los temas propuestos por la Unidad de Ética | 03/11/2020 | 31/12/2021 | Jazmín Yadira Alanís Reza | Listas de asistencia y fotografías |

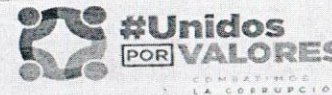






SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

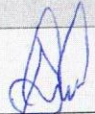


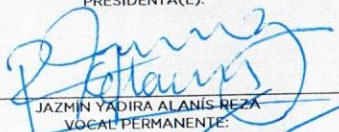
PERIODO: 2020-2021

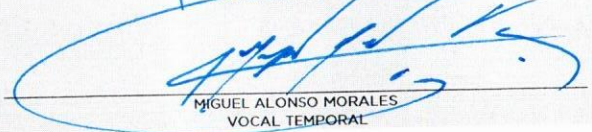
FECHA: 26 de octubre de 2020

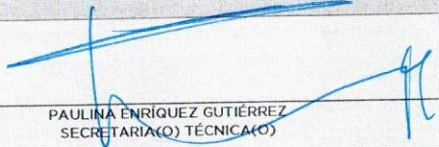
| NO. | OBJETIVO | ACTIVIDAD | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSIÓN | RESPONSABLE | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|-----|--|---|---|-----------------|---------------------|--|----------------------------|
| 23 | Asegurar que las y los integrantes, en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimiento de operación del Comité de Ética | Firma de carta de confidencialidad por los miembros del Comité | 100% del Comité de Ética firmó la carta de confidencialidad | 03/11/2020 | 31/12/2020 | Paulina Enríquez Gutiérrez | Cartas de confidencialidad |
| 24 | Rendir cuentas sobre las acciones llevadas a cabo por el Comité de Ética | Presentar ante la Unidad de Ética un informe anual | 1 Informe anual presentado | 01/12/2021 | 31/12/2021 | Jazmín Yadira Alanís Reza y Gabriela Gómez Montaña | Informe y oficio |
| 25 | Rendir cuentas sobre las acciones llevadas a cabo por el Comité de Ética | Establecer mecanismo de monitoreo de las actividades realizadas por el Comité | 1 Propuesta de mecanismo para el monitoreo de actividades | 03/11/2020 | 26/02/2021 | Jazmín Yadira Alanís Reza | Esquema de monitoreo |

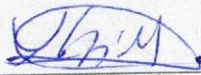
COMITÉ DE ÉTICA

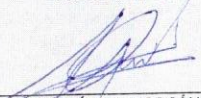

GABRIELA GÓMEZ MONTAÑO
PRESIDENTA(E):


JAZMÍN YADIRA ALANÍS REZA
VOCAL PERMANENTE:


MIGUEL ALONSO MORALES
VOCAL TEMPORAL


PAULINA ENRÍQUEZ GUTIÉRREZ
SECRETARIA(O) TÉCNICA(O)


LILLIAN VICTORIA CHÁVEZ GARZA
VOCAL TEMPORAL


DAVID ELÍAS RAMOS SÁNCHEZ
VOCAL TEMPORAL