



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΠΡΟΣ:

- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Κουντουριώτη 7
Τ.Κ.: 85300, Κως
Τηλέφωνο: 2242360471
Email: d.astynomia@kos.gr

ΚΟΙΝ.:

- Δήμαρχο Κω
κ.Νικηταρά Θεοδόση
- Αντιδήμαρχο Οικονομικών
- Γεν.Γραμματέα Δήμου Κω
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΡΙΘΜ.ΜΕΛΕΤΗΣ
01/2020

**Θέμα: Παροχή υπηρεσιών προσωπικού φύλαξης κτιρίων που ανήκουν στον Δήμο Κω (ΦΕΚ 64^Α/ 14-03-2020 άρθρο 26) καθώς και κοινοχρήστων χώρων (ΦΕΚ 55^Α/11.3.2020 άρθρο 10 παρ.3.α) στα πλαίσια των αυξημένων αναγκών λήψης μέτρων με σκοπό την πρόληψη από την πανδημία του SARS-CoV-2 (nCoV2019).
CVP:79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης**

Τεχνική Προδιαγραφή

Με την παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης και ενημέρωση του κτιρίου της Δημοτικής Ενότητας Πυλίου, του κτιρίου του Δημαρχιακού Μεγάρου στην Δημοτική Ενότητα Κω καθώς και της παιδικής χαράς "Πασσανικολάκη" στην Δημοτική Ενότητα Κω και της παιδικής χαράς στη Δημοτική Ενότητα Πυλίου. Η φύλαξη και ενημέρωση των χώρων κρίνεται αναγκαία προκειμένου να προφυλαχθούν τόσο οι πολίτες όσο και οι εργαζόμενοι του Δήμου Κω από τους κινδύνους που εγκυμονεί η διασπορά του κορωνοϊού - COVID 19 . Ταυτόχρονα ο Δήμος Κω, δεν διαθέτει τον κατάλληλο αριθμό υπαλλήλων, επισυνάπτεται τεκμηριωμένη δήλωση αδυναμίας Δημοτικής Αστυνομίας.

Η ανάθεση της φύλαξης διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

- 1) Του άρθρου 26 ΦΕΚ 64 Α' /14-03-2020,
- 2) Του άρθρου 10 παρ.3.α ΦΕΚ 55Α'/11.3.2020,
- 3) Του άρθρου 178 του ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπου προβλέπεται η υποχρέωση των δήμων να λαμβάνουν προληπτικά μέτρα για την προστασία της περιουσίας τους, φύλαξη των χώρων όπου αναφέρεται ότι «*οι δήμοι οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό*»,
- 4) Του άρθρου 21 παρ.1 του ν.3731/08 ότι «*οι ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, για την εν γένει φύλαξη και φρούρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους, καθώς και για την συνοδεία χρηματαποστολών, είναι δυνατόν να καλύπτονται, κατόπιν σχετικού μειοδοτικού διαγωνισμού, από επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας που λειτουργούν νομίμως*»
- 5) Του άρθρου 68 του ν.3863/10 (ΦΕΚ 115^Α/15-07-10) «*Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*» σχετικά με τις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών.
- 6) Του άρθρου 22 του ν.4144/13 «*Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας*»

Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ενημέρωση θα πραγματοποιείται σε επιλεγμένες από την υπηρεσία ώρες από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου και θα είναι εποχούμενη (patrol). Το κόστος αυτοκινήτου ανά χιλιόμετρο κίνησης (περιλαμβάνει: οδική ασφάλεια, καύσιμα, λάδια, συνεργειακή βοήθεια βλαβών, συνεργείο) . Η επιβάρυνση υπολογίζεται ανά ώρα για απόσταση 100χλμ.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 30 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης για 60 επιπλέον ημέρες και για αυτή έχει προϋπολογιστεί το δικαίωμα προαίρεσης. (Άρθρο 26 της ΠΝΠ ΦΕΚ 64 Α'/14-03-2020.)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 62.488,90 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Κω, ενώ η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0027 του προϋπολογισμού του Δήμου Κω, με περιγραφή τίτλου «Υπηρεσίες που γίνονται για την αντιμετώπιση της κατεπείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης για τη λήψη μέτρων αποφυγής της διάδοσης του COVID-19».

Η εταιρία που θα αναλάβει την φύλαξη των χώρων, θα πρέπει λειτουργεί νομίμως, θα διαθέτει ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας (για τους εργαζόμενους) ήτοι να πληροί τις προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις του ν.2518/97 (ΦΕΚ 164^Α/97) «*Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις*», του ν.3707/08 (ΦΕΚ 209^Α/08-10-2008) «*Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών*» καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών. Η ανάθεση θα γίνει με την διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, κατά την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 (147^Α), με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του υπ' αριθμ. ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-16 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών-Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ ΕΕ*) και της με αριθμ. 56902/215/19-05-17 (ΦΕΚ 1924^Β/02-06-17) Απόφασης του Υπουργού

Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).».

II) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων και των κοινοχρήστων χώρων θα γίνεται τόσο με την ύπαρξη φύλακα που θα περιφρουρεί τους χώρους όσο και με την πραγματοποίηση περιπολιών από ειδικό επανδρωμένο όχημα, με μηχανοκίνητα περίπολα της ιδιωτικής εταιρίας φύλαξης, κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες.

Αναλυτικότερα, η φύλαξη θα αφορά τους χώρους και εγκαταστάσεις ανά τμήμα ως εξής:

Τμήμα 1 Κτίρια:

- A) Φύλαξη κτιρίου Δημοτικής Ενότητας Πυλίου
- B) Φύλαξη κτιρίου Δημαρχιακού Μεγάρου Δημοτικής Ενότητας Κω

Τμήμα 2 Κοινόχρηστοι χώροι:

- A) Φύλαξη παιδικής χαράς "Πασσανικολάκη" στην Δημοτική Ενότητα Κω
- B) Φύλαξη παιδικής χαράς στην Δημοτική Ενότητα Πυλίου

Ημέρες-Ώρες-Ατομα

Η φύλαξη θα πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες τις εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων τις Κυριακές και τις αργίες.

Ειδικότερα:

Για το Τμήμα 1 Κτίρια

Χώρος	Ημέρες	Ώρες	Βάρδιες
<u>ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΥΛΙΟΥ</u>	Δευτέρα-Παρασκευή	14:00 μ.μ. – 22:00 μ.μ.	patrol
		22:00 μ.μ. – 06:00 π.μ.	patrol
	Σαββατοκύριακα-Αργίες	14:00 π.μ.– 22:00 μ.μ.	patrol
		22:00 μ.μ. – 06:00 π.μ.	patrol
<u>ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΩ</u>	Δευτέρα-Παρασκευή	14:00 μ.μ. - 22:00 μ.μ.	patrol
		22:00 μ.μ. - 06:00 π.μ	patrol
	Σαββατοκύριακα-Αργίες	14:00 μ.μ. - 22:00 μ.μ.	patrol
		22:00 μ.μ. - 06:00 π.μ.	patrol

Για το Τμήμα 2 Κοινόχρηστοι χώροι

Χώρος	Ημέρες	Ώρες	Βάρδιες
ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ «ΠΑΣΣΑΝΙΚΟΛΑΚΗ» ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΩ	Δευτέρα- Κυριακή	14:00 μ.μ. – 22:00 μ.μ.	patrol
		22:00 μ.μ. - 06:00 π.μ	patrol
ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΥΛΙΟΥ	Δευτέρα- Κυριακή	14:00 μ.μ. - 22:00 μ.μ	patrol
		22:00 μ.μ. - 06:00 π.μ.	patrol

III.ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Απαιτούμενη δαπάνη για τις:
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»

Α/Α	Ημέρες φύλαξης	Αριθμός προσωπικού. (Δύο (2) ανά βάρδια)	Ώρες για φύλαξη 30 ημερών	Τιμή ανά ώρα σε ευρώ	Δαπάνη σε ευρώ	Δικαίωμα Προαίρεσης/Παράταση για επιπλέον 60 ημέρες	
						Ώρες	Δαπάνη σε ευρώ
1	ΔΕΥΤΕΡΑ - ΣΑΒΒΑΤΟ (πρωί –απόγευμα)	2	416	15,14	6.298,24	832	12.596,48
2	ΔΕΥΤΕΡΑ - ΣΑΒΒΑΤΟ (βράδυ)	2	416	17,05	7.092,80	832	14.185,60
3	ΚΥΡΙΑΚΕΣ (πρωί –απόγευμα)	2	64	20,87	1.335,68	128	2.671,36
4	ΚΥΡΙΑΚΕΣ (βράδυ)	2	64	22,78	1.457,92	128	2.915,84
Γενικό σύνολο απασχόλησης προσωπικού					16.184,64		32.369,28
Διοικητικό κόστος παροχής(%): 5%					809,23		1.618,46
Εύλογο κέρδος(%): 5%					809,23		1.618,46
Καθαρή Αξία					17.803,10		35.606,20
Φ.Π.Α 17% :					3.026,54		6.053,06
Γενικά Επιμέρους Σύνολα					20.829,64		41.659,26
Γενικό Σύνολο (για φύλαξη 90 ημερών)					62.488,90		

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά ποσό 62.488,90 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17% .

Το δικαίωμα προαίρεσης έχει ληφθεί υπόψη κατά τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας σύμφωνα με το άρθρο 236 του ν.4412/16 και θα ενεργοποιηθεί στην περίπτωση που θα απαιτηθούν περισσότερες ώρες (μεταβολή των ωρών, προσθήκη νέων χώρων κλπ) ή στην περίπτωση παράτασης της σύμβασης για την κάλυψη της δαπάνης του επιπλέον χρονικού διαστήματος .

III. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αντικείμενο σύμβασης

Η φύλαξη κτιρίων που ανήκουν στον Δήμο Κω καθώς και κοινοχρήστων χώρων στα πλαίσια των αυξημένων αναγκών λήψης μέτρων με σκοπό την πρόληψη από την πανδημία του SARS-CoV-2 (nCoV2019) .

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια της ανάθεσης γίνεται σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις όπως ισχύουν:

1. του άρθρου 26 ΦΕΚ 64Α/14-03-2020.
2. του άρθρου 10 παρ.3.α ΦΕΚ 55Α'/11.3.2020.
3. του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. του άρθρου 178 του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπου προβλέπεται η υποχρέωση των δήμων να λαμβάνουν προληπτικά μέτρα για την προστασία της περιουσίας τους, φύλαξη των χώρων όπου αναφέρεται ότι «οι δήμοι οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό»,
5. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
6. του ν.4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
7. του ν. 4270/2014 (143^Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
8. του ν. 4250/2014 (74^Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
9. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
10. του ν. 3886/2010 (Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη

δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»

11. του ν. 4129/2013(52^Α) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

12. του άρθρου 26 του ν.4024/2011(226^Α) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

13. του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»

14. του ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

15. του ν.4171/2013 (Α' 166) «Κύρωση του Μνημονίου Κατανόησης μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας της Τουρκίας για συνεργασία στον τομέα της γεωργίας και άλλες διατάξεις.»,

16. Υ.Α. 4241/127/30-01-2019

17. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

18. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

19. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

20. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

21. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

22. του άρθρου 22 του Ν.4144/13 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»

23. της με αρ. 56902/215/02-06-17 (Β' 1924) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),

24. του άρθρου 21 παρ.1 του Ν.3731/08 ότι «οι ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, για την εν γένει φύλαξη και φρούρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους, καθώς και για την συνοδεία χρηματοποστολών, είναι δυνατόν να καλύπτονται, κατόπιν σχετικού μειοδοτικού διαγωνισμού, από επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας που λειτουργούν νομίμως»

Παρεχόμενες υπηρεσίες:

- Περιμετρικός έλεγχος των χώρων κατά την ανάληψη της υπηρεσίας τους
- Επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακίνητων περιουσιακών αγαθών και

εγκαταστάσεων

➤ **Ενημέρωση του κοινού και κυρίως των ευπαθών ομάδων σχετικά με την πρόληψη από την πανδημία του SARS-CoV-2 (nCoV2019) .**

- Έλεγχος πρόσβασης εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων
- Ολόπλευρη παρακολούθηση των κτιρίων και του εγγύς περιβάλλοντα χώρου
- Διενέργεια τεσσάρων(4) τουλάχιστον περιπολιών καθημερινά στους χώρους φύλαξης, από ασυρματοφόρο περιπολικό, σε τυχαίο χρόνο, για τον πρόσθετο νυκτερινό εξωτερικό έλεγχο των χώρων
- Επιτόπου άμεση επέμβαση εταιρικού οχήματος περιπολίας, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας των κτιρίων καθώς και άμεση ενημέρωση της αρμόδιας αστυνομικής αρχής ή του κέντρου άμεσης δράσης.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 30 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης (εφόσον συντρέχουν οι λόγοι πανδημίας πέραν της 14^{ης} Σεπτεμβρίου 2020) με δυνατότητα παράτασης για 60 επιπλέον ημέρες και για αυτή έχει προϋπολογιστεί το δικαίωμα προαίρεσης (Άρθρο 26 της ΠΝΠ ΦΕΚ 64'Α / 14-036-2020.)

Προσωπικό

➤ Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

➤ Επίσης, θα είναι έμπειρο, εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσεως φύλαξη έργων σε άριστη φυσική κατάσταση. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η ελληνική νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα και διαρροή νερού, παροχής πρώτων βοηθειών.

Το προτεινόμενο προσωπικό πρέπει να διαθέτει όλα τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα, τα οποία πρέπει να διατηρήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους:

- Να είναι άνω των 25 ετών,
- Να είναι σωματικά κατάλληλοι για να εκτελέσουν όλα τα καθήκοντα, και να έχουν άριστη υγεία,
- Να γνωρίζουν και τουλάχιστον να διαβάζουν και να κατανοούν τους έντυπους κανονισμούς, τις λεπτομερείς έγγραφες διαταγές,

➤ Να έχουν τη δυνατότητα της καλής συμπεριφοράς και προφορικής επικοινωνίας με τον κόσμο που εξυπηρετούν,

➤ Η εταιρεία να διαθέτει σε ισχύ, άδεια λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, με ημερομηνία πρώτης έναρξης εργασιών τουλάχιστον προ τριών (3) ετών και σε συνεχή λειτουργία μέχρι σήμερα (άρθρο 2 του Ν.2518/1997 όπως εκάστοτε ισχύει).

➤ Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ, άδεια στολής από το ΓΕΕΘΑ.

➤ Ο/οι επικεφαλής του έργου της φύλαξης θα πρέπει να κατέχει

➤ άδεια εργασίας Α' και Β' κατηγορίας σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.3707/2008, πιστοποίηση εκπαίδευσης του Κώδικα ISPS από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης (ΙΕΚ ή ΚΕΚ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του IMO (modelcourse3.21) από εκπαιδευτικό Οργανισμό ή Α.Ο.Α., και εφ' όσον η εκπαίδευση έχει πραγματοποιηθεί μετά την 01-05-2013 υποχρεωτικά από ΙΕΚ ή ΚΕΚ, Βεβαίωση επάρκειας από τον ΕΟΠΠΕΠ.

➤ Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης θα πρέπει να είναι σταθερό και αποδεκτό από το δήμο ενώ ο ανάδοχος υποχρεούται με την έναρξη της σύμβασης, να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία κατάσταση με τα ονόματα των εργαζομένων ανά εγκατάσταση και βάρδια και του επόπτη φύλαξης που θα απασχολεί και να την ενημερώνει αυθημερόν για κάθε αλλαγή που θα γίνεται με σχετική επιστολή.

➤ Το προσωπικό θα ελέγχει τις παροχές ύδατος και ρεύματος και σε περίπτωση που διαπιστώσει κάποιο πρόβλημα, θα ειδοποιεί άμεσα τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και θα γνωστοποιεί άμεσα για το συμβάν τη αναθέτουσα αρχή.

➤ Ο ανάδοχος υποχρεούται, όπως ο αριθμός των φυλάκων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της παραπάνω φύλαξης, να είναι επαρκής ώστε να απασχολούνται επί 8ώρου, να εναλλάσσονται σε όλες τις βάρδιες και να δύναται να καλύψει τυχόν γερο, άδειες, ασθένειες κ.α.

➤ Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ελέγχει τον συμφωνημένο αριθμό των ατόμων, που θα εργάζονται, για την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της εταιρίας καθ' όλη την διάρκεια του ωραρίου και της σύμβασης.

➤ Το προσωπικό κατά την διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης-ασφαλείας πρέπει να είναι ένστολο με τα σήματα και διακριτικά της ανάδοχης εταιρίας, εγκεκριμένη στολή της εταιρείας καθώς και θα είναι εφοδιασμένο με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας.

➤ Επίσης είναι απαιτητός από τον Ανάδοχο ο ακόλουθος ελάχιστος εξοπλισμός: α) αλεξίσφαιρο γιλέκο τουλάχιστον ΙΙα, β) σφυρίχτρα, γ) ατομικός φακός, δ) ζώνη εξάρτησης.

➤ Να μην κάνει χρήση αλκοολούχων ποτών ή άλλων ουσιών που μπορεί να επηρεάσουν την εκτέλεση των καθηκόντων του. Να μην εκτελεί οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα, που δεν σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του κατά την διάρκεια της υπηρεσίας.

➤ Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της αναδόχου εταιρίας απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.

Υποχρεώσεις Αναδόχου – Τρόπος Εκτέλεσης των υπηρεσιών:

➤ Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης, ενώ η διοίκησή της θα γίνεται από το αρμόδιο Τμήμα του Δήμου Κω, τα οποία και θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο που είναι η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ΚΩ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 26 της ΠΝΠ ΦΕΚ64Α/14/03/2020.

➤ Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών έχει υποχρέωση για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω θα καταγγέλλεται η Σύμβαση.

➤ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για το συγκεκριμένο «έργο» και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λ.π.).

➤ Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη απέναντι σε οποιοδήποτε τρίτο, για κάθε ατύχημα ή ζημιά που τυχόν θα συμβεί σε πρόσωπα ή πράγματα, από πλημμελή άσκηση των καθηκόντων τους και υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

➤ Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

➤ Θα τηρείται α) το «Βιβλίο παρουσίας», όπου θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας και θα αναγράφεται η ακριβής ώρα της αλλαγής, β) το « Βιβλίο Συμβάντων» στο οποίο θα καταγράφετε άμεσα, οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται καθώς και γ) ημερήσια αναφορά η οποία θα παραδίδεται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

➤ Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του δήμου και του προσωπικού της εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.

➤ Η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητες του κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη αυτής. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται να δίνονται πληροφορίες σε οποιοδήποτε σχετικά με τον χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση.

➤ Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

➤ Θα συνεργάζονται στην αντιμετώπιση κάθε παράνομης ενέργειας με το αστυνομικό τμήμα της περιοχής. Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς ο υπεύθυνος φύλαξης των χώρων θα πρέπει να ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές όπως και σε περίπτωση πυρκαγιάς, θα δίνει σήμα συναγερμού και οφείλει να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

➤ Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά τη υπογραφή της σύμβασης και θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την φύλαξη και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον ανάδοχο.

Ειδικό Όροι Σύμβασης

➤ Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά, ή να περιορίσει το αντικείμενο αυτής, εφόσον συντρέξει προς αυτό οποιοσδήποτε νόμιμος λόγος (π.χ. οικονομικοί λόγοι, τεχνικοί λόγοι, χρηματοδοτικοί, πρόσληψη / διάθεση προσωπικού κ.ά.ό), χωρίς να απαιτείται οπωσδήποτε να συντρέχουν λόγοι έκτακτοι, απρόβλεπτοι ή ανωτέρας βίας. Προς τούτο θα ειδοποιηθεί ο ανάδοχος εγγράφως. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος ουδεμία αποζημίωση δικαιούται για οποιονδήποτε λόγο. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το μηνιαίο πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών ανά εγκατάσταση, έχοντας το δικαίωμα σε μείωση των ωρών όπως αυτές αναγράφονται ενδεικτικά στην τεχνική έκθεση, προϋπολογισμό της ανάθεσης.

Ο ανάδοχος δεν έχει αξίωση σε πραγματοποίηση του ανώτατου ορίου ωρών του προγράμματος. Η αξίωση αμοιβής αφορά αποκλειστικά και μόνο σε ώρες φύλαξης που πραγματοποιήθηκαν. Ο ανάδοχος καμία άλλη ή περαιτέρω αξίωση δεν έχει.

Οι από τη σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αναδόχου συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αυτοπρόσωπη εκτέλεση της σύμβασης, με δικό του προσωπικό.

➤ Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα αναπροσαρμογής του προγράμματος των χώρων φύλαξης, προϋπάρχοντων νέων χώρων όπως π.χ. το Στάδιο στη Δημοτική Ενότητα Πυλίου, αποθήκη τροφίμων σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της που θα προκύψουν χωρίς υπέρβαση της συνολικής αξίας της σύμβασης.

➤ Η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου ελέγχεται από τα αρμόδια όργανα και υπαλλήλους του Δήμου, με τα οποία ο ανάδοχος και το προσωπικό του πρέπει να συνεργάζεται πλήρως.

➤ Αμοιβή στον ανάδοχο καταβάλλεται μόνο για τις ημέρες και ώρες που απασχολείται προσωπικό του στη φύλαξη των εγκαταστάσεων. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να απαιτήσει διαφυγόντα κέρδη ούτε να εγείρει οποιοδήποτε είδους αξίωση κατά του δήμου λόγω π.χ. μείωσης του ωραρίου φύλαξης και συναφώς απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου, περιορισμού των εγκαταστάσεων που θα φυλάσσονται, αύξησης του χρόνου των διακοπών λειτουργίας, κατά τον οποίο προσωπικό του δεν θα απασχολείται. Αντιστρόφως, δεν μπορεί να επικαλεστεί αδυναμία ή δυσχέρεια εκτέλεσης της σύμβασης, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει πρόγραμμα αυξημένης απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με τον πίνακα της σύμβασης, μετά από χρονικό διάστημα προγράμματος μικρότερης απασχόλησης.

➤ Σε περίπτωση που τεθεί σε ισχύ νόμος, ο οποίος θα μειώσει το κόστος της μισθοδοσίας με μείωση μισθών, περικοπών επιδομάτων, δώρων ή άλλων αποδοχών των εργαζομένων, θα περικόπτεται αντίστοιχα και ισόποσα το αντάλλαγμα που

οφείλεται στον ανάδοχο.

➤ Οι υποψήφιοι έχουν λάβει πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και με πλήρη γνώση αυτών των συνθηκών συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

➤ Ο ανάδοχος καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, αρχικής και κατά παράταση, πρέπει να έχει την απαιτούμενη από το Ν.2518/97 ειδική άδεια και σε περίπτωση που αυτή λήγει κατά την διάρκεια της σύμβασης, υποχρεούται να προβεί έγκαιρα στις απαιτούμενες ενέργειες για ανανέωση της ή έκδοση νέας σύμφωνα με τον νόμο, ούτως ώστε να καλύπτει όλη τη συμβατική διάρκεια. Τα παραπάνω ισχύουν και για τις άδειες εργασίας του προσωπικού που θα απασχολήσει.

Εμπιστευτικότητα Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Ειδικότερα :

- Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της ανάθεσης θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

- Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας ανάθεσης και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας.

- Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιοδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας ανάθεσης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της ανάθεσης αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την ανάθεση, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας-σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει και καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ του η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Τρόπος πληρωμής –Κρατήσεις

Η πληρωμή των τιμολογίων θα γίνεται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Αμοιβή στον ανάδοχο καταβάλλεται μόνο για τις ημέρες και ώρες που απασχολείται προσωπικό του στη φύλαξη των Κτιρίων που ανήκουν στον Δήμο καθώς και των κοινοχρήστων χώρων. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να απαιτήσει διαφυγόντα κέρδη ούτε να εγείρει οποιουδήποτε είδους αξίωση κατά του δήμου λόγω π.χ. μείωσης του ωραρίου φύλαξης και συναφώς απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου, περιορισμού των εγκαταστάσεων που θα φυλάσσονται, αύξησης του χρόνου των διακοπών λειτουργίας, κατά τον οποίο προσωπικό του δεν θα απασχολείται. Αντιστρόφως, δεν μπορεί να επικαλεστεί αδυναμία ή δυσχέρεια εκτέλεσης της σύμβασης, σε περίπτωση που οι αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου αποφασίσουν πρόγραμμα αυξημένης απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με τον πίνακα της σύμβασης, μετά από χρονικό διάστημα προγράμματος μικρότερης απασχόλησης.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει το πρόγραμμα των ωρών ή και να διακόψει τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά, εν όλω ή εν μέρει, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του π.χ για λόγους οικονομικούς, χρηματοδοτικούς, τεχνικούς, αν το προσωπικό του αυξηθεί και η ανάγκη φύλαξης μπορεί να ικανοποιηθεί από δικό του προσωπικό κ.ά.ό. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος ουδεμία αποζημίωση δικαιούται από το ανεκτέλεστο της σύμβασης ούτε σε παράταση του χρόνου της σύμβασης

Ο ανάδοχος οφείλει με την προσκόμιση των τιμολογίων να υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία, τα κατάλληλα έγγραφα τα οποία θα αποδεικνύουν ότι για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα έχει καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους, που έχουν απασχολεί για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τις ασφαλιστικές τους εισφορές.

Κατάλληλα έγγραφα θεωρούνται οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), οι οποίες υποβάλλονται στο ΙΚΑ, και οι οποίες θα συνοδεύονται και από την εξοφλητική απόδειξη αυτών.

Σημειώνεται ότι για το χρονικό διάστημα, μέχρι την υποβολή και πληρωμή των

ΑΠΔ, ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, με την οποία θα βεβαιώνονται τα ανωτέρω.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις και την παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/13 (ΦΕΚ 167^Α/23-7-2013): Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/12, του ν.4093/12 και του ν.4127/13 και άλλες διατάξεις.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 υποπαραγρ.Ζ5 του ν.4152/13 (άρθρο 4 της Οδηγίας 2011/7), η προθεσμία πληρωμής ορίζεται σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου.

Για την καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα ακολουθείται η από τον Νόμο προβλεπόμενη διαδικασία, με την έκδοση αντίστοιχου εντάλματος πληρωμής, αφού ο Ανάδοχος συμπληρωματικά με τα παραπάνω, προσκομίζει στο Οικονομικό Τμήμα του Δήμου τα εξής:

- α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
- β) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας σε ισχύ.
- γ) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ όπου απαιτούνται σύμφωνα με τα ποσά πληρωμής.

Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΟΥΖΟΥΚΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ