

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2019 m. gegužės 30 d.
sprendimu Nr. 1TS-124

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPECIALIOJI SODININKŲ BENDRIJŲ RĖMIMO PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialioji sodininkų bendrijų rėmimo programa (toliau – Programa) skirta teikti finansinę paramą Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančioms sodininkų bendrijoms (toliau – Bendrijos), siekiančioms tinkamai tvarkyti ir prižiūrėti mėgėjiškus sodus ir jų kraštovaizdį, saugoti gamtą ir auginti žemės ūkio produkciją bei tvarkyti, prižiūrėti ir statyti bendrojo naudojimo objektus.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymu bei Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Programos tikslas – padėti plėtoti ir puoselėti mėgėjišką sodininkystę bei jos tradicijas, iš dalies kompensuojant Bendrijos bendrojo naudojimo objektų (kelių, gatvių, elektros tinklų, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo bei kitų bendrojo naudojimo žemėje esančių statinių ar įrenginių) priežiūros ir statybos darbų, teisinės registracijos bei techninės dokumentacijos rengimo išlaidas.

4. Programos uždaviniai:

4.1. skatinti mėgėjišką sodininkystę bei jos tradicijas.

4.2. skatinti Bendrijas tinkamai prižiūrėti ir atnaujinti bendrojo naudojimo objektus (kelius, gatves, elektros tinklus, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo bei kitus).

4.3. suteikti Bendrijoms žinių teritorijų planavimo, žemės naudojimo, kraštovaizdžio tvarkymo, statybos ir remonto bei projektavimo darbų ir techninės dokumentacijos rengimo klausimais.

III SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMAS

5. Lėšų šaltiniai:

5.1. Programos įgyvendinimui lėšos numatomos Savivaldybės strateginiame veiklos plane bei Savivaldybės biudžete;

5.2. kitos lėšos.

6. Programos finansinė parama gali būti skiriama:

6.1. Bendrijos bendrojo naudojimo žemėje esančių bendrojo naudojimo objektų (kelių, gatvių, elektros tinklų, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo bei kitų) inventorizacijos ir teisinės registracijos, naujų bendrojo naudojimo objektų statybai (atnaujinimui) reikalingos techninės dokumentacijos rengimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;

6.2. Bendrijos bendrojo naudojimo žemėje esančių bendrojo naudojimo objektų (elektros tinklų, kelių, gatvių tiesimo, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo ir t. t.) priežiūros ir statybos darbų ir paslaugų išlaidoms iš dalies kompensuoti.

7. Nagrinėjant Bendrijų pateiktus prašymus finansinei paramai gauti, pirmenybė daliniam išlaidų kompensavimui teikiama pagal šiuos atliktų darbų ar paslaugų atlikimo prioritetus:

7.1. kadastrinių matavimų, teisinės registracijos atlikimo, techninės dokumentacijos rengimo;

7.2. bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių, gatvių priežiūrai;

7.3. kitų, bendrojo naudojimo žemėje esančių, bendrojo naudojimo objektų (elektros tinklų, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo ir t. t.) priežiūrai;

7.4. bendrojo naudojimo žemėje esančių bendrojo naudojimo objektų (kelių, gatvių, elektros tinklų, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo ir t. t.) statybai.

8. Skiriamos kompensacijos dydis vienai Bendrijai per finansinius metus negali viršyti 10 tūkst. eurų ir ne daugiau kaip:

8.1. 70 % – kadastriniams matavimams, teisei registracijai, techninių dokumentų parengimui;

8.2. 50 % – bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių, gatvių priežiūrai ir statybai;

8.3. 30 % – kitų bendrojo naudojimo žemėje esančių bendrojo naudojimo objektų (elektros tinklų, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo ir t. t.) priežiūrai ir statybai.

9. Bendrijos, turinčios skolų valstybei, Savivaldybei ar Savivaldybės valdomoms įmonėms, prašymai skirti finansinę paramą nenagrinėjami.

10. Parama pagal šią programą tai pačiai Bendrijai gali būti skiriama vieną kartą per 2 metus.

11. Programos 4.3 punkte nurodytais klausimais pagal savo kompetenciją Bendrijas konsultuoja Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos bei Remonto ir statybos skyriai.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJA

12. Rajono biudžete numčius finansavimą, Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu sudaro Komisiją iš ne mažiau kaip 5 narių ir komisijos sekretoriaus (be balsavimo teisės), į kurią įtraukiami Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

13. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių.

14. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

15. Komisijos pirmininkas:

15.1. sušaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja;

15.2. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus ir siūlymus administracijos direktoriui;

16. Komisijos sekretorius:

16.1. konsultuoja Bendrijų atstovus prašymų ir dokumentų pateikimo, lėšų panaudojimo ir kitais šioje Programoje reglamentuojamais Bendrijų rėmimo klausimais;

16.2. patikrina gautų dokumentų tinkamumą ir, kartu su apibendrinta informacija, pateikia Komisijai;

16.3. protokoluoja Komisijos posėdžių darbą.

17. Komisija išnagrinėja Bendrijų pateiktus dokumentus finansinei paramai gauti ir dėl kiekvieno prašymo priima rekomendacinio pobūdžio motyvuotą sprendimą skirti finansinę paramą, paramos dydį arba siūlo paramos neskirti.

18. Komisija visus Bendrijų pateiktus prašymus finansinei paramai gauti nagrinėja ir įvertina eilės tvarka pagal jų užregistravimo Savivaldybėje datą ir laiką.

19. Komisija į posėdžius gali kviešti prašymą pateikusios Bendrijos įgaliotą atstovą.

20. Bendrijos prašymų, programos teikiama finansinei paramai gauti pagal pateiktus dokumentus, vertinimas:

Vertinimo rodiklio pavadinimas \ Vertinimas balais	0	1	2	3	4	Skiriama balų
Bendrijos prisidėjimo savo lėšomis dalies dydis	0-29 %	30-49 %	50-69 %	70-79 %	Daugiau kaip 80 %	
Bendrijoje gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų dalis nuo visų bendrijos sklypų	0-9 %	10-25 %	26-50 %	51-75 %	76-100 %	
Jonavos r. savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusių Bendrijos sodų sklypų savininkų dalis nuo visų savininkų	0-9 %	10-25 %	26-50 %	51-75 %	76-100 %	
Atitiktis 7 punkte išvardintiems prioritetams	x	7.4.	7.3.	7.2.	7.1.	
Iš viso skiriama balų:	x	x	x	x	x	

21. Komisija sprendimą siūlyti tenkinti Bendrijos prašymą skirti paramą priima, jei įvertinimas ne mažiau, kaip 6 balai ir paraiška atitinka tvarkos 7 punkto darbų ar paslaugų atlikimo prioritetus.

22. Bendrijoms dalinai kompensuojamos tik apmokėtos išlaidos už atliktus darbus ar paslaugas, nurodytas Programos 6 punkte, pateikus darbų atlikimo sutartis, sąskaitas faktūras ar kitus apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus.

23. Bendrijos, kurių prašymai įvertinami teigiamai, surašomos į sąrašą pagal surinktų balų skaičių mažėjančia tvarka. Įvertinus vienodu balų skaičiumi, pirmiau įrašoma ta Bendrija, kuri prašymą pateikė anksčiau.

24. Komisija, priėmusi sprendimą dėl finansinės paramos skyrimo, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia siūlymą skirti Bendrijos prašomą lėšų sumą, neskirti lėšų arba skirti mažesnę lėšų sumą negu prašo Bendrija. Komisijos sprendimai turi būti motyvuoti.

25. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, atsižvelgdamas į finansinei paramai programos 5 punkte numatytas lėšas bei komisijos siūlymą, įsakymu priima sprendimą dėl Bendrijos patirtų išlaidų dalinio kompensavimo. Pagal priimtą sprendimą lėšos per 5 darbo dienas pervedamos į Bendrijos nurodytą sąskaitą.

26. Pasibaigus Savivaldybės finansinei paramai Programos 5 punkte numatytų lėšų limitui, sekantys į eilę pagal įvertinimą balais įrašyti Bendrijų prašymai, dėl kurių Komisijoje priimti teigiami sprendimai, nurodant siūlomą skirti paramos dydį pateikiami administracijos direktoriui. Paskelbus sekantį kvietimą, administracijos direktorius sprendimus dėl paramos skyrimo šioms Bendrijoms priima pirmiausiai, iš naujo nevertinant, bet papildomai patikrinus ar Bendrija neskolinga valstybei, Savivaldybei ar Savivaldybės valdomoms įmonėms.

27. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą neskirti lėšų, ar pasibaigus einamųjų metų fondo lėšoms, Bendrijos per 5 darbo dienas apie tai informuojamos jų anketose nurodytais kontaktais.

28. Informacija apie paramos skyrimą per 5 darbo dienas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.jonava.lt ir pranešama Bendrijai jos prašyme nurodytais kontaktais.

29. Visi Komisijos posėdžių protokolai ir kiti šioje Programoje nurodyti dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos Turto skyriuje.

V SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

30. Sprendimus dėl kvietimų teikti prašymus finansinei paramai gauti priima Savivaldybės administracijos direktorius.

31. Nagrinėjami prašymai dalinai kompensuoti tik kvietimų skelbimo kalendoriniais metais atliktiems darbams, išskyrus 26 punkte nurodytus prašymus.

32. Kvietimai teikti prašymus finansinei paramai gauti skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.jonava.lt ir vietos spaudoje ne vėliau, kaip prieš 90 kalendorinių dienų iki paraiškų pateikimo paskutinės dienos.

33. Kvietime teikti prašymus finansinei paramai gauti turi būti nurodyta ir pateikta:

33.1. prašymų pateikimo vieta ir pateikimo būdas, paraiškų pateikimo paskutinė diena ir valanda bei numatoma paskirstyti finansinės paramos suma;

33.2. prašymo ir anketos forma;

33.3. bendrijų rėmimo Programa arba nuoroda į internetinį puslapį (jeigu skelbiama spaudoje).

34. Paskelbus kvietimą Bendrijos, pageidaujanti gauti finansinę paramą kreipiasi į Savivaldybės administraciją, pateikdamos Prašymą ir Prašyme nurodytus dokumentus ar patvirtintas jų kopijas ir (ar) duomenis, kurių reikia svarstant finansinės paramos skyrimą:

34.1. užpildytą nustatytos formos anketą;

34.2. Bendrijos valdymo organų sprendimo dėl paramos kopiją;

34.3. Bendrijos išlaidas patvirtinančių dokumentų - sutarčių, PVM sąskaitų faktūrų, pažymų, sąmatų ir išlaidų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų (kvitų, banko išrašų, mokėjimų nurodymų ir pan.) patvirtintas kopijas. Teikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos Bendrijos pirmininko ar jo įgalioto asmens parašu;

34.4. Bendrijos sodų sklypų savininkų sąrašą, nurodant vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, sodo sklypo adresą;

34.5. įgaliojimą, jei prašymą pateikia Bendrijos pirmininko įgaliotas asmuo.

35. Bendrijos sutikimu Savivaldybės administracija gauna ir naudoja šiuos, finansinės paramos skyrimo svarstymui reikiamus duomenis ir dokumentus, esančius valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ir (ar) savivaldybės administracijos pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gaunamus iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių bei organizacijų:

35.1. Bendrijos Juridinių asmenų registro išrašą;

35.2. patvirtintus Bendrijos įstatus;

35.3. pažymas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Savivaldybės valdomų įmonių, kad Bendrija neskolinga valstybei ar Savivaldybei, Savivaldybės valdomoms įmonėms;

35.4. Bendrijos sodų sklypų savininkų, deklaravusių gyvenamąją vietą Jonavos rajono savivaldybėje, skaičių;

35.5. Bendrijoje gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių.

36. Pasibaigus kvietime nurodytam terminui teikti prašymus, komisijos sekretorius per 20 darbo dienų patikrina gautų dokumentų tinkamumą. Apie nustatytus trūkumus Prašyme nurodytais kontaktais informuoja Bendrijas, kurios per 10 darbo dienų privalo juos pašalinti ir pateikti tai įrodančius dokumentus.

VI SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

37. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

38. Pasibaigus finansiniams metams, Savivaldybės administracijos Turto skyrius Administracijos direktoriui ir Savivaldybės tarybai pateikia informaciją apie lėšų panaudojimą.

39. Už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako finansinės paramos gavėjas.

40. Paaikėjus, kad finansinės paramos gavėjas pateikdamas prašymą nurodė tikrovės neatitinkančius duomenis, savivaldybės administracija inicijuoja teises priemones paramai susigrąžinti.

41. Su lėšų skyrimu susiję, bet šioje programoje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

42. Lėšų naudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Programą tvirtina, keičia, papildo ar pripažįsta negaliojančiu Savivaldybės taryba.

Jonavos rajono savivaldybės
specialiosios sodininkų
bendrijų rėmimo programos
1 priedas

Sodininkų bendrijos „.....“

(sodininkų bendrijos pavadinimas)

kodas 0000000000, LLLLLLLL, tel. Nr. (0 000) 00 000, el. p.

(juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinės adresas, telefono numeris, kontaktai susisiekimui ir informacijai)

Jonavos rajono savivaldybės
Administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DALINĖS FINANSINĖS PARAMOS SUTEIKIMO
PAGAL JONAVOS RAJONO SPECIALIAJĄ SODININKŲ BENDRIJŲ RĖMIMO
PROGRAMĄ**

20..... m. d.

(data)

Jonava

Prašome skirti finansinę paramą pagal Jonavos rajono savivaldybės specialiąją sodininkų bendrijų rėmimo programą, kompensuojant patirtas išlaidas.

Bendrijos bendrojo naudojimo objektų (elektros tinklų, kelių, gatvių, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo ir t. t.) statybos ir priežiūros darbų bei techninės dokumentacijos rengimo darbų tikslingumo ir naudos aprašymas:

--

Prašymo finansinei paramai suteikti pagrindimas:

Objekto pavadinimas	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Suma, Eur	Pastabos, paaiškinimai
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX			XXXX	
	Iš viso:			XXXX	
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX			XXXX	
			Iš viso:	XXXX	
X			Iš viso:	XXXX	

Prašome daliniam patirtų išlaidų, atliekant šiame prašyme nurodytus darbus, kompensavimui skirti eurų paramą. Prašome skirtas paramos lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą.

Su Jonavos rajono specialiosios sodininkų bendrijų rėmimo programos sąlygomis ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA:

1. Pareiškėjo anketa lapas (-ų).
2. Bendrijos valdymo organo sprendimo dėl paramos kopija lapas (-ų).
3. Patirtas išlaidas patvirtinančių dokumentų patvirtintos kopijos (išvardinti) lapas (-ų).
4. Bendrijos sodų sklypų savininkų sąrašas lapas (-ų).
5. Įgaliojimas, jei prašymą pateikia Bendrijos pirmininko įgaliotas asmuo lapas (-ų).
6. Kiti dokumentai (išvardinti): lapas (-ų).

.....

Sutinkame, kad dokumentus ir (ar) duomenis esančius valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ir (ar) savivaldybės administracijos pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis juos gaunamus iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių bei organizacijų, gautumėte ir naudotumėte svarstant finansinės paramos skyrimą Bendrijai.

Bendrijos pirmininkas

 (Parašas)

 (Vardas ir pavardė)

A.V.

Jonavos rajono savivaldybės
specialiosios sodininkų bendrijų
rėmimo programos
2 priedas

PAREIŠKĖJO ANKETA
FINANSINEI PARAMAI PAGAL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPECIALIAJĄ
SODININKŲ BENDRIJŲ RĖMIMO PROGRAMĄ GAUTI

20..... m. d.

(Prašome anketą užpildyti kompiuteriu arba ranka spausdintinėmis raidėmis)

Bendrijos pavadinimas	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Bendrijos buveinės adresas	<input style="width: 100%; height: 45px;" type="text"/>
Bendrijos kodas	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Bendrijos atsiskaitomosios sąskaitos numeris, banko pavadinimas, kodas	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
Telefono numeris (-iai)	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
Elektroninio pašto adresas (-ai)	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
Bendrijos sklypų skaičius	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>

Informaciją dėl finansinės
paramos prašome pateikti
(pažymėti X)

paštu
elektroniniu paštu

Pavirtinu, kad visi šioje anketoje pateikti duomenys yra teisingi.

Bendrijos pirmininkas

A.V.

(Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)
