

Universidad de Puerto Rico Arecibo
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN
Oficina de Propiedad



SOLICITUD PRESTACIÓN DE EQUIPOS DURANTE PANDEMIA COVID-19

Fecha: _____

Nombre del Personal que solicita el equipo: _____
 (Letra de Molde)

Departamento u Oficina en que labora: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Departamento al cual pertenece: _____

Director que autoriza: _____

Equipo	Marca/Modelo	Número de Propiedad	Número de serie (si aplica)

Accesorios: _____

Cláusulas de Prestación:

1. El solicitante asume la responsabilidad del equipo bajo su custodia.
2. De haber negligencia o hurto durante el uso y manejo de la propiedad prestada, informará a su **Supervisor inmediato y a la Oficina de Propiedad**, para la acción correspondiente y se responsabiliza en reponer o pagar la misma.
3. El solicitante es responsable de recoger y devolver el equipo a su lugar correspondiente y avisar al **Supervisor y a la Oficina de Propiedad** de tal movimiento, para la actualización de información en expedientes.
4. El equipo no podrá ser utilizado para otros fines o tareas que no estén relacionadas o asociadas al trabajo Administrativo o Académico para el cual fue solicitado.
5. El solicitante devolverá el equipo en las mismas condiciones en las cuales le fue entregado el equipo.

 Firma del solicitante

 Firma Supervisor Inmediato

 Firma Oficial de Propiedad

 Fecha de entrega

Para uso de Oficina de Propiedad

Persona que devolvió el equipo: _____

Comentarios: _____

Recibido por: _____ Fecha: _____