

# Οδηγίες υποβολής αιτήσεων στο Κατασκηνωτικό Πρόγραμμα e-ΕΦΚΑ 2023

## Γενικά

Οι αιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ για το 2023, θα γίνουν, όπως και τα προηγούμενα χρόνια, ηλεκτρονικά, σε ενιαία πλατφόρμα για όλους τους δικαιούχους, οι οποίοι προβλέπονται στα καταστατικά των πρώην φορέων.

Στο έγγραφο αυτό θα βρείτε πληροφορίες σχετικά με:

- το ποιοι δικαιούνται να συμμετάσχουν
- ποια διαδικασία θα ακολουθηθεί για την υποβολή των αιτήσεων,
- πώς μπορείτε να υποβάλετε τυχόν πρόσθετα Δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν και
- που μπορείτε να απευθυνθείτε σε περίπτωση που έχετε απορίες ή συναντήσετε προβλήματα κατά τη συμπλήρωση των αιτήσεων.

## Δικαιούχοι συμμετοχής

Στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ μπορούν να συμμετάσχουν:

- Παιδιά ηλικίας 6-16 ετών (γεννημένα μεταξύ 2007 και 2017), εν ενεργεία ασφαλισμένων των πρώην φορέων ΤΑΞΥ, ΤΥΔΚΥ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (ΤΑΙΣΥΤ, ΤΑΤΤΑ, ΤΣΕΥΠ), ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΑ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΠ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΘ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΑΣ, ΟΑΕΕ, ΟΑΕΕ/ΤΑΝΤΠ, ΤΑΥΤΕΚΩ (ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΑΠ-ΟΣΕ, ΤΑΠ-ΤΡΕΝΟΣΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ) και ΤΑΠΙΤ-ΤΑΠΕ Μετάλλου
- Παιδιά ηλικίας 6-16 ετών (γεννημένα μεταξύ 2007 και 2017), των συνταξιούχων των πρώην φορέων ΤΑΞΥ, ΤΥΔΚΥ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (ΤΑΙΣΥΤ, ΤΑΤΤΑ, ΤΣΕΥΠ), ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ, ΕΤΑΑ/ΤΑΝ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΑ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΠ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΘ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΑΣ, ΟΑΕΕ, ΟΑΕΕ/ΤΑΝΤΠ, ΤΑΥΤΕΚΩ (ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΑΠ-ΟΣΕ, ΤΑΠ-ΤΡΕΝΟΣΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ) και ΤΑΠΙΤ-ΤΑΠΕ Μετάλλου
- Παιδιά ηλικίας 6-16 ετών (γεννημένα μεταξύ 2007 και 2017), υπαλλήλων του e-ΕΦΚΑ (εν ενεργεία και συνταξιούχων) και των πρώην φορέων, οι οποίοι συγχωνεύτηκαν σε αυτόν.
- Παιδιά ηλικίας 6-16 ετών (γεννημένα μεταξύ 2007 και 2017) με αποδεδειγμένη αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω, δικαιούχων ασφαλισμένων και υπαλλήλων του e-ΕΦΚΑ.

Η επιλογή των δικαιούχων θα γίνει κατόπιν μοριοδότησης με βάση το συνολικό οικογενειακό εισόδημα και το πλήθος των ανηλίκων τέκνων των αιτούντων.

# Διαδικασία υποβολής αίτησης

Προκειμένου να υποβάλλετε αιτήσεις για το πρόγραμμα των κατασκηνώσεων, θα πρέπει να ακολουθήσετε την διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια. Ο σύνδεσμος για την είσοδο στην πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων βρίσκεται στην κεντρική σελίδα του e-ΕΦΚΑ ([www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr)) αλλά και στον ιστότοπο **gov.gr**.

Πιο συγκεκριμένα η πλατφόρμα είναι προσβάσιμη:

- Από τον ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ στην διεύθυνση: <https://www.efka.gov.gr/camping>,
- Μέσω του **gov.gr**, στην διεύθυνση: <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/kataskenoseis/programmata-kataskenoseon-eephka>

Σημειώστε ότι οι παραπάνω σελίδες, εκτός από σημεία εισόδου στην πλατφόρμα περιέχουν και τα ακόλουθα:

- Λίστα με τις κατασκηνώσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, τις ημερομηνίες των περιόδων και το πλήθος των θέσεων, τις οποίες έχουν προσφέρει.
- Οδηγίες χρήσης για την πλατφόρμα (αυτό το έγγραφο).
- Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις για το κατασκηνωτικό πρόγραμμα.
- Σύνδεσμο προς την πλατφόρμα [ticketing.1555.gov.gr](http://ticketing.1555.gov.gr), στην οποία μπορείτε να υποβάλλετε αιτήματα υποστήριξης. Δείτε την παράγραφο «Σε περίπτωση προβλήματος» στο τέλος του εγγράφου για περισσότερες οδηγίες.

## Είσοδος στην πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων μπορεί να γίνει μέσω συνδέσμων στον ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ ή στο **gov.gr**.

Ακολουθώντας οποιονδήποτε από τους συνδέσμους, θα οδηγηθείτε στη σελίδα του **TAXIS** για ταυτοποίηση. Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό σας και εξουσιοδοτήστε το **TAXIS** να γνωστοποιήσει την ταυτότητά σας στον e-ΕΦΚΑ.

Στη σελίδα που θα εμφανιστεί επιβεβαιώστε τον ΑΦΜ σας και εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της ταυτοποίησης.

Μετά την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης, θα οδηγηθείτε στην κεντρική σελίδα της πλατφόρμας, στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία σας, η κατάσταση της ασφαλιστικής σας ικανότητας (αν είναι ενεργή και από ποιον Φορέα) και η ιδιότητα με την οποία συμμετέχετε στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Κατά την πρώτη σας σύνδεση στην πλατφόρμα, θα πρέπει να επιλέξετε την ιδιότητα με την οποία θα συμμετάσχετε στο πρόγραμμα και να συμπληρώσετε την Υπεύθυνη Δήλωση για την συμμετοχή στο πρόγραμμα, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας με τα οποία θα μπορούσαμε να επικοινωνήσουμε μαζί σας, εφόσον αυτό χρειαστεί. Κάντε κλικ στο κουμπί «**Νέα Υπεύθυνη Δήλωση**» για να οδηγηθείτε στην σχετική σελίδα.

Η παραπάνω εργασία χρειάζεται να γίνει μόνο μια φορά. Στην συνέχεια τα στοιχεία που συμπληρώσατε θα εμφανίζονται συνοπτικά στην κεντρική σελίδα της πλατφόρμας. Από εκεί θα έχετε την ευκαιρία να τα τροποποιήσετε, κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Τροποποίηση Υπεύθυνης Δήλωσης**».

Στη κεντρική σελίδα της πλατφόρμας θα εμφανίζονται οι ενεργές αιτήσεις σας για το φετινό κατασκηνωτικό πρόγραμμα. Στα δεξιά κάθε αίτησης εμφανίζονται κάποια κουμπιά τα οποία επιτρέπουν τις ακόλουθες ενέργειες (δείτε παρακάτω για περισσότερες λεπτομέρειες) επί της αίτησης:

- «**Προβολή Αίτησης**»: Εμφανίζει τα στοιχεία της αίτησης κι επιτρέπει την εκτύπωσή της
- «**Ακύρωση Αίτησης**»: Επιτρέπει την ακύρωση της αίτησης.
- «**Εκτύπωση Κάρτας**»: Επιτρέπει την εκτύπωση της κάρτας κατασκηνωτή, την οποία θα πρέπει να παραδώσετε στην κατασκήνωση κατά την άφιξη του παιδιού σας.

Από τη σελίδα αυτή επίσης μπορείτε να ξεκινήσετε την υποβολή μιας νέας αίτησης κάνοντας ένα κλικ στο «**Δημιουργία Αίτησης**».

## Υπεύθυνη δήλωση και πρόσθετα στοιχεία αιτούντα (γονέα)

Όπως περιγράφηκε παραπάνω, κατά την αρχική σας είσοδο στην πλατφόρμα, θα κληθείτε να επιλέξετε την ιδιότητα συμμετοχής σας στο πρόγραμμα και να συμπληρώσετε την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας σας.

Στην σχετική θα εμφανίζονται τα βασικά σας στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ και ΑΜΚΑ), η ασφαλιστική σας ικανότητα και η ιδιότητα με την οποία συμμετέχετε στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του e-ΕΦΚΑ.

Η πλατφόρμα αναγνωρίζει την ιδιότητά σας αυτόματα αν είστε υπάλληλος ή συνταξιούχος υπάλληλος του e-ΕΦΚΑ. Στην αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να την υποδείξετε. Δηλαδή να επιλέξετε αν θα συμμετάσχετε στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα ως:

- Ασφαλισμένος των πρώην φορέων, που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Συνταξιούχος των πρώην φορέων, που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Υπάλληλος ή συνταξιούχος υπάλληλος του e-ΕΦΚΑ. *Στην περίπτωση αυτή θα κληθείτε να δηλώσετε την υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ ή του π.Φορέα στην οποία υπηρετείτε ή υπηρετούσατε πριν συνταξιοδοτηθείτε.*

Σημείωση: Η επιλογή αυτή υπάρχει για την περίπτωση που, παρά τις προσπάθειές μας, το σύστημα δεν μπορέσει να σας αναγνωρίσει ως υπάλληλο ή συνταξιούχο υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ.

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του e-ΕΦΚΑ δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής όλοι οι ασφαλισμένοι/συνταξιούχοι του Οργανισμού. Αν είστε μεταξύ των δικαιούχων, επιλέξτε την κατάλληλη επιλογή. Αν όχι κάντε κλικ στο κουμπί «Ακύρωση» και βγείτε α από την πλατφόρμα.

Σε περίπτωση, που από την ασφαλιστική σας ικανότητα, σε συνδυασμό με την ιδιότητα με την οποία υποβάλετε την αίτηση, δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί το δικαίωμα συμμετοχής στο

πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ, θα ενημερωθείτε σχετικά. Στην περίπτωση αυτή βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει σωστά την ιδιότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα. Αν το πρόβλημα δεν είναι αυτό, ολοκληρώστε την διαδικασία και προχωρήστε στην υποβολή της αίτησής σας. Στην συνέχεια επικοινωνήστε με τον e-ΕΦΚΑ, όπως περιγράφεται παρακάτω, για να διευθετηθεί το πρόβλημα.

Επισημαίνουμε ότι αν τελικά δεν επαληθευτεί η ιδιότητα που θα δηλώσετε, οι αιτήσεις σας θα απορριφθούν.

Επίσης συμπληρώστε ή διορθώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας. **Βεβαιωθείτε ότι είναι σωστά συμπληρωμένος ο αριθμός κινητού τηλεφώνου και το e-mail σας**, καθώς αυτοί είναι οι πλέον πρόσφοροι τρόποι επικοινωνίας μαζί σας.

Συμπληρώστε τα υπόλοιπα στοιχεία, που ζητούνται στη σελίδα. Δηλαδή:

- Τον **ΑΜΚΑ του/της συζύγου** σας. Η συμπλήρωση του στοιχείου αυτού είναι απαραίτητη ειδικά στην περίπτωση, που η ασφαλιστική ικανότητα του παιδιού δεν προέρχεται από τη δική σας μερίδα αλλά από τη μερίδα του άλλου γονέα .
- Το **πλήθος των ανηλίκων τέκνων** σας. Διορθώστε το πλήθος των ανηλίκων τέκνων σας (ηλικίας έως των 18 ετών), αν ο αριθμός ο οποίος εμφανίζεται στη σελίδα δεν είναι σωστός.

Αφού ολοκληρώσετε την συμπλήρωση των στοιχείων που ζητούνται, κάντε κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση» για να τα αποθηκεύσετε και να επιστρέψετε στην κεντρική οθόνη.

## Καταχώρηση αιτήσεων (παιδιών)

Κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο «**Δημιουργία Αίτησης**», θα οδηγηθείτε στη σελίδα μέσω της οποίας θα υποβάλετε μία νέα αίτηση για το παιδί σας.

Επιλέξτε τον τύπο της αίτησης («**ΤΥΠΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ**» για παιδιά τυπικής διάπλασης ή «**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑμεΑ (6η περίοδος)**» για παιδιά με αναπηρία), την οποία θέλετε να υποβάλετε. *Σημειώστε ότι η επιλογή ενδέχεται να μην εμφανιστεί, αν η πλατφόρμα δεν δέχεται αιτήσεις και για τους δύο τύπους αιτήσεων ταυτόχρονα.*

Συμπληρώστε τον ΑΜΚΑ του παιδιού, το οποίο αφορά η αίτηση. Αυτόματα θα εμφανιστούν τα στοιχεία του παιδιού, το αν είναι εντός των επιτρεπτών ηλικιακών ορίων και το αν έχει ασφαλιστική ικανότητα.

Αν το παιδί δεν είναι εντός των επιτρεπτών ηλικιακών ορίων δεν μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

Αν εμφανιστεί μήνυμα ότι δεν διασταυρώνεται ο ΑΜΚΑ του δικαιούχου με τον ΑΜΚΑ του άμεσα ασφαλισμένου, βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει σωστά τον ΑΜΚΑ του άλλου γονέα. Αν το πρόβλημα παραμένει ή για άλλους λόγους δεν επιβεβαιώνεται η ασφαλιστική ικανότητα του παιδιού, συνεχίστε την συμπλήρωση της αίτησής σας και επικοινωνήστε με τον e-ΕΦΚΑ όπως περιγράφεται παρακάτω για να διευθετηθεί το πρόβλημα.

Τέλος συμπληρώστε μία έως πέντε κατασκηνώσεις και περιόδους σε μία από τις οποίες επιθυμείτε να φιλοξενηθεί το παιδί σας, εφόσον επιλέγει με βάση την μοριοδότηση της αίτησης.

Κατά την συμπλήρωση της κατασκήνωσης, έχετε την δυνατότητα να περιορίσετε την λίστα με τις επιλογές που εμφανίζονται εισάγοντας ένα μέρος από την ονομασία της κατασκήνωσης που σας ενδιαφέρει.

Προσοχή! Η σειρά με την οποία θα δηλώσετε τις κατασκηνώσεις/περιόδους δηλώνει την σειρά προτίμησής σας γι' αυτές. Το παιδί θα φιλοξενηθεί στην 1<sup>η</sup> κατά σειρά δήλωσης κατασκήνωση και περίοδο, η οποία έχει διαθέσιμες θέσεις για να το φιλοξενήσει.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Επόμενο Βήμα**» θα μεταφερθείτε σε μία σελίδα στην οποία θα εμφανίζονται όλα τα στοιχεία της αίτησης προκειμένου να τα ελέγξετε και, εφόσον είναι σωστά, να υποβάλετε την αίτηση κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο «**Υποβολή Αίτησης**».

Με την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης, θα επιστρέψετε στην κεντρική σελίδα, όπου πλέον θα εμφανίζεται η νέα σας αίτηση με τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα έχει λάβει.

## Προβολή αιτήσεων

Στη κεντρική σελίδα της πλατφόρμας εμφανίζονται οι ενεργές αιτήσεις σας για το φετινό κατασκηνωτικό πρόγραμμα. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Προβολή Αίτησης**», στα δεξιά μιας αίτησης εμφανίζονται αναλυτικά τα στοιχεία της αίτησης και η κατάσταση επεξεργασίας της.

Στην κατάσταση μιας αίτησης μπορεί να αναφέρονται μία ή περισσότερες εκκρεμότητες στην επεξεργασία της εκάστοτε αίτησης. Αυτό δεν είναι απαραίτητα ανησυχητικό, καθώς κάποιιοι από τους ελέγχους μπορεί να γίνουν σε δεύτερο χρόνο.

Προκειμένου να μάθετε περισσότερα για τις εκκρεμότητες, που μπορεί να εμφανιστούν στις αιτήσεις σας και τις ενέργειες που ενδεχομένως χρειάζεται να γίνουν από την πλευρά σας για την αποκατάστασή τους, μπορείτε να συμβουλευτείτε το συνοδευτικό έγγραφο «Συχνές ερωτήσεις», το οποίο θα βρείτε στην σελίδα του e-ΕΦΚΑ, από την οποία κάνετε είσοδο στην πλατφόρμα με χρήση των κωδικών TAXIS.

## Ακύρωση αιτήσεων

Στη κεντρική σελίδα της πλατφόρμας εμφανίζονται οι ενεργές αιτήσεις σας για το φετινό κατασκηνωτικό πρόγραμμα. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Ακύρωση Αίτησης**», στα δεξιά μιας αίτησης έχετε την δυνατότητα να την ακυρώσετε, εφόσον το επιθυμείτε.

Αυτό είναι απαραίτητο, προκειμένου να υποβάλετε νέα για το ίδιο παιδί, αν διαπιστώσετε ότι δεν έχετε συμπληρώσει σωστά στην αίτηση τις κατασκηνώσεις που σας ενδιαφέρουν.

Επίσης είναι χρήσιμο να ακυρώσετε την αίτησή σας, αν το παιδί σας τελικά δεν μπορεί ή δεν θέλει να συμμετάσχει στο πρόγραμμα. Ακυρώνοντας την αίτηση θα έχουμε την δυνατότητα να δώσουμε την θέση σε κάποιο άλλο παιδί.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Ακύρωση Αίτησης**» θα εμφανιστεί μία σελίδα, στην οποία θα κληθείτε να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε να ακυρωθεί η αίτηση και, εφόσον απαντήσετε καταφατικά, η αίτηση θα ακυρωθεί.

## Παραλαβή κάρτας κατασκηνωτή

Μετά την ολοκλήρωση της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, θα ολοκληρωθεί η επεξεργασία των αιτήσεων με την μοριοδότηση τους, με βάση την οποία, σε συνδυασμό με τη διαθεσιμότητα των θέσεων, θα γίνει η επιλογή των παιδιών που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα των κατασκηνώσεων.

Εφόσον το παιδί σας επιλεγεί, θα ειδοποιηθείτε να εκτυπώσετε την Κάρτα Κατασκηνωτή, την οποία θα παραδώσετε στην κατασκήνωση με την άφιξη του παιδιού σας εκεί. Πλέον στην κεντρική σελίδα της πλατφόρμας, όπου εμφανίζονται οι ενεργές αιτήσεις σας για το φετινό κατασκηνωτικό πρόγραμμα, θα υπάρχει στα δεξιά της αίτησής του το κουμπί «**Προβολή Αίτησης**».

Κάνοντας κλικ στο κουμπί αυτό θα μεταφερθείτε σε μια νέα σελίδα, από την οποία μπορείτε να λάβετε ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της κάρτας κατασκηνωτή σε μορφή PDF. Για τον σκοπό αυτό κάντε κλικ στο κουμπί «**Έκδοση Κάρτας**»

## Αποστολή δικαιολογητικών

Έχει καταβληθεί κάθε προσπάθεια ώστε η αναζήτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών να γίνεται αυτεπάγγελα και ηλεκτρονικά. Σε περίπτωση όμως, που η αυτόματη διαδικασία δεν αποδώσει, μπορεί να κληθείτε να υποβάλετε συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

Εφόσον σας ζητηθεί, μπορείτε να υποβάλετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ανάλογα του πώς θα σας ζητηθεί είτε στην πλατφόρμα [ticketing.1555.gov.gr](https://ticketing.1555.gov.gr) είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση [summer\\_camp\\_docs@efka.gov.gr](mailto:summer_camp_docs@efka.gov.gr). Τα δικαιολογητικά θα τα υποβάλετε σε ηλεκτρονική μορφή (ως αρχεία pdf, αν τα έχετε λάβει ηλεκτρονικά, αλλιώς σκαναρισμένα ή φωτογραφημένα). Πριν τα στείλετε βεβαιωθείτε ότι είναι ευανάγνωστα και δεν είναι μεγαλύτερα από 10 MB σε μέγεθος.

Στο μήνυμά σας μην ξεχάσετε μεταξύ των άλλων να μας αναφέρετε:

- Τον λόγο για τον οποίο μας στέλνετε τα δικαιολογητικά
- το ονοματεπώνυμό και τον ΑΜΚΑ, το δικό σας, του παιδιού και του/της συζύγου σας,
- τον πρώην Φορέα του οποίου είστε ενεργός ασφαλισμένος, συνταξιούχος ή υπάλληλος (ανάλογα με την περίπτωση),
- τον αριθμό της αίτησης (εφόσον έχει ολοκληρωθεί η υποβολή της)

## Σε περίπτωση προβλήματος

Στην περίπτωση, που συναντήσετε κάποιο πρόβλημα κατά την υποβολή της αίτησης ή έχετε απορίες σχετικά με το πρόγραμμα, αναζητήστε τις απαντήσεις στο συνοδευτικό έγγραφο «Συχνές ερωτήσεις», το οποίο θα βρείτε στην σελίδα του e-ΕΦΚΑ, από την οποία κάνετε είσοδο στην πλατφόρμα με χρήση των κωδικών TAXIS.

Η λίστα των ερωτήσεων εμπλουτίζεται συνεχώς με βάση τα ερωτήματα που δεχόμαστε.

Αν δεν βρείτε την απάντηση που ζητάτε στις συχνές ερωτήσεις, μπορείτε να απευθυνθείτε για πληροφορίες και βοήθεια στο [ticketing.1555.gov.gr](https://ticketing.1555.gov.gr).

Για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτησή σας, μην ξεχάσετε μεταξύ των άλλων να μας αναφέρετε:

- το ονοματεπώνυμό και τον ΑΜΚΑ, το δικό σας, του παιδιού και του/της συζύγου σας,
- τον πρώην φορέα του οποίου είστε ενεργός ασφαλισμένος, συνταξιούχος ή υπάλληλος (ανάλογα με την περίπτωση),
- τον αριθμό της αίτησης (εφόσον έχει ολοκληρωθεί η υποβολή της)

Μπορείτε στο αίτημά σας να επισυνάψετε:

- Μια αποτύπωση της οθόνης σας, στην οποία να είναι εμφανές το πρόβλημα, που αντιμετωπίζετε
- Τυχόν δικαιολογητικά έγγραφα, τα οποία θα σας ζητηθούν ή πιστεύετε ότι μπορούν να βοηθήσουν.