Fiche de poste

Fonctions : Chargé de la Coopération Internationale _ Direction des Projets et des Relations Internationales (DiPRI)

Métier ou emploi type* : Chargé(e) de la Coopération Internationale

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : IGE

Contrat à durée déterminée d'un an (renouvelable), quotité de travail : 100%

Prise de poste souhaitée en juin 2022

Affectation

Administrative : Direction des Projets et des Relations Internationales (DiPRI)

Géographique : 55 avenue de Paris, Versailles, services centraux de l'UVSQ

Missions

Résumé du poste :
Le/la Chargé de coopération internationale rejoindra l'équipe de la DiPRI, composée de 11 personnes, réparties en trois Pôles (Pôle mobilité, Pôle projets internationaux de recherche et de formation, Pôle coopération internationale).

Le/la Chargé de coopération internationale contribue à développer les coopérations universitaires de l'UVSQ avec des établissements de l'enseignement supérieur étrangers notamment par la mise en place d'accords-cadres, de conventions d'échanges, d'accords Erasmus et tout autre type de contrat de formation à l'international par l'accompagnement de projets internationaux dans le domaine de la formation et par le pilotage administratif, financier et logistique d'accueil de délégations et représentants internationaux.

Missions et activités essentielles :

1. Montage et le suivi des accords de collaboration avec des universités partenaires :
    - Accompagnement des porteurs de projet (Enseignants Chercheurs) dans leur souhait de mise en place de partenariats ;
    - Négociation et rédaction d'accords de coopération en français et en anglais ;
    - Instruction et suivi des dossiers auprès des différentes instances de l'UVSQ et de l'Université Paris Saclay ;
    - Mise en place des accords Erasmus dans le nouveau dispositif EWP (Erasmus Without Paper) ;
2. Participation à l'élaboration de la stratégie de coopération internationale, participation aux différents groupes de travail et réunions réseaux ;
3. Reporting et suivi des actions de coopération ;
4. Définition d'une stratégie visant l'augmentation du nombre de mobilités enseignantes ;
5. Organisation de l'accueil de délégations étrangères et de représentants d'établissements partenaires et la participation à des salons internationaux dédiés à la coopération internationale ;
6. Participation aux événements de la DiPRI dont participation aux projets de Erasmus +

Conditions particulières d'exercice (NBI, IFSE : groupe….) : NBI

Encadrement : NON

Conduite de projet : OUI

Compétences*

Compétences requises :
L'agent devra maîtriser les compétences suivantes :

- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur français et des relations internationales universitaires ;
- Connaissance des procédures et du cadre réglementaire relatif au montage des accords de collaboration ;
- Connaissance des importants appels à candidatures (Erasmus + notamment) ;
- Connaissance concernant l'élaboration et la description de procédures administratives ;
- Connaissance et expérience de logiciels (Excel, logiciel de gestion RI, etc.) ;
- Excellente maîtrise de l'anglais.

Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet ;
- Conduire une négociation en anglais ;
- Rédiger rapports et documents ;
- Travailler en équipe ;
- Organisation et rigueur ;
- Autonomie.

Compétences comportementales :

- Capacité de conviction ;
- Capacité d'adaptation ;
- Réactivité ;
- Diplomatie.

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

Rémunération
Selon profil.

Autres informations
Télétravail possible. 50 jours de congés annuels.

Candidature
CV et lettre de motivation à envoyer à Arnaud Delimoges, Directeur de la DiPRI, d'ici le 9 mai 2022: arnaud.delimoges@uvsq.fr.
Veuillez contacter cette adresse mail ou le 01 39 25 78 05 pour toute question.