



# ЈУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПОЖАРЕВАЦ“

Партизанска 1, 12000 Пожаревац, 012/555-177, 555-058, 555-057  
ПИБ: 100437320, Матични број: 17314963, Шифра делатности: 93.11

**ПОЖАРЕВАЦ**

e-mail: office@scpozarevac.com

www.scpozarevac.com

Наручилац: Јавна установа „Спортски центар Пожаревац“

Број: 781/1

Датум: 28.11.2019. година

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**БРОЈ 08/2019**

### НАБАВКА И УГРАДЊА СТОЛАРИЈЕ НА ГРАДСКОМ ФУДБАЛСКОМ СТАДИОНУ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	09.12.2019. године до 15,00 часова
Јавно отварање понуда:	09.12.2019. године до 16,00 часова

*Новембар 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 764/1\_од 26.11.2019. година и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 764/2 од 26.11.2019. година, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности добара –**  
**Набавка и уградња столарије на градском фудбалском стадиону**  
**ЈН бр. 08/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	<b>4-6</b>
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и упуство како се доказује испуњеност тих услова	<b>7-12</b>
IV	Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова у поступку јавне набавке	<b>12-24</b>
V	Обрасци који чине саставни део понуде	<b>25</b>
ОБРАЗАЦ 1	Образац понуде	<b>25-28</b>
ОБРАЗАЦ 2	Образац структуре цене	<b>29-30</b>
ОБРАЗАЦ 3	Образац трошкова припрема понуде	<b>31</b>
ОБРАЗАЦ 4	Образац изјаве о независној понуди	<b>32</b>
ОБРАЗАЦ 5	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. и члан 76. Закона о јавним набавкама	<b>33</b>
ОБРАЗАЦ 6	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама	<b>34</b>
ОБРАЗАЦ 6а	Образац изјаве групе понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама	<b>35</b>
ОБРАЗАЦ 7	Модел уговора	<b>36-39</b>



## ЈУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПОЖАРЕВАЦ“

Партизанска 1, 12000 Пожаревац, 012/555-177, 555-058, 555-057  
ПИБ: 100437320, Матични број: 17314963, Шифра делатности: 93.11

**ПОЖАРЕВАЦ**

e-mail: [office@scpozarevac.com](mailto:office@scpozarevac.com)

[www.scpozarevac.com](http://www.scpozarevac.com)

### ***І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

#### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Јавна установа „ Спортски центар Пожаревац“; Партизанска бр.1; Пожаревац;  
мат.бр. 17314963; ПИБ 100437320; лице за заступање Ненад Митић  
Интернет адреса Наручиоца: <http://scpozarevac.com/>

#### **1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН).

#### **1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке број 08/2019 су добра, набавка и уградња – **Набавка и уградња столарије на градском фудбалском стадиону**

Шифра ОРН: 44221000

#### **1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке број 08/2019 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци. Поступак јавне набавке мале вредности није организован по партијама.

#### **1.5 КОНТАКТ**

Лице за контакт: Сотиров Небојша, Јелена Дедијер - Петровић

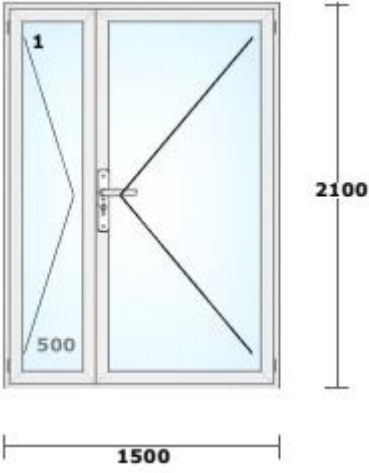
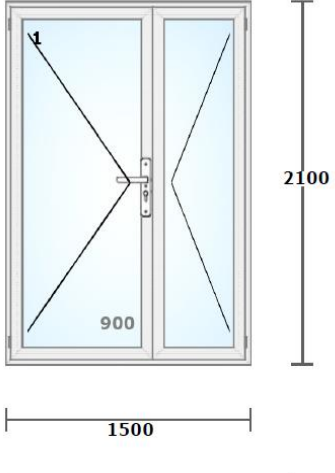
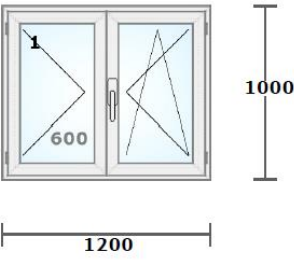
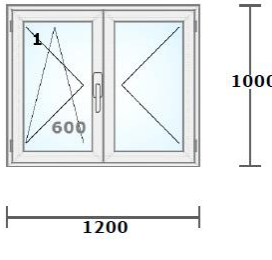
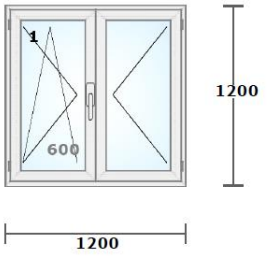
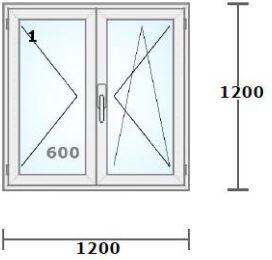
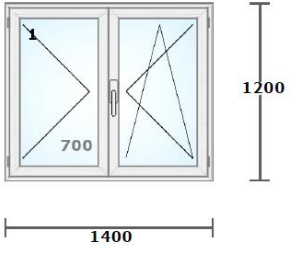
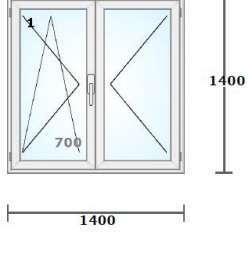
Имејл: [jelenadedijer@hotmail.com](mailto:jelenadedijer@hotmail.com)

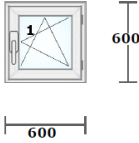
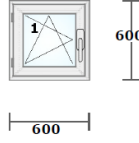
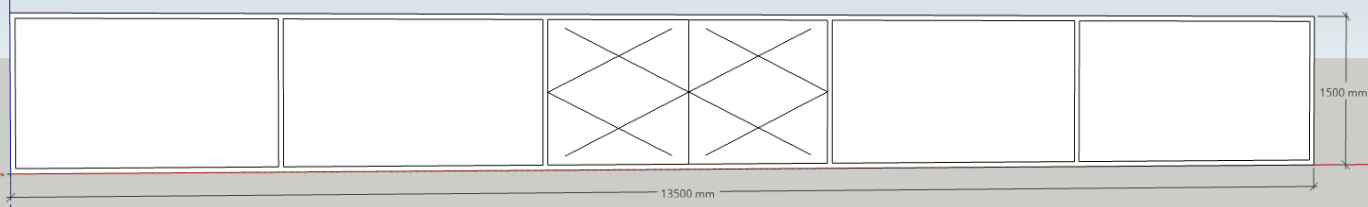
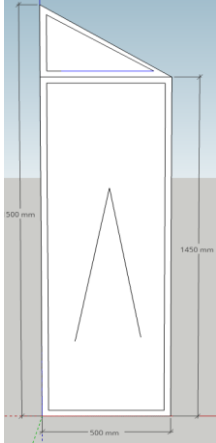
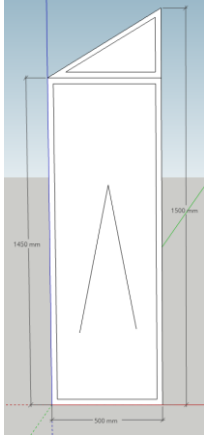
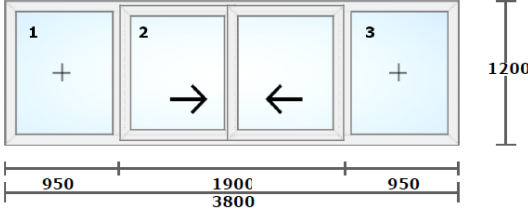
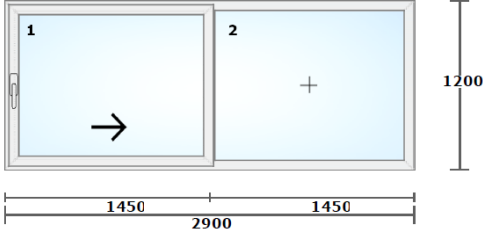
[office@scpozarevac.com](mailto:office@scpozarevac.com)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА****Набавка и уградња столарије на градском фудбалском стадиону – 43 ком**

- Фасадни прозори где је конструкција рамова и крила изађена од високог ПВЦ шестокоморног профила;
- Цена прозора обухвата анкерисање у спољне зидове, заптивање споја између зида штока полиуретанском пеном и довођење простора у првобитно стање (чишћење простора од одпадног материјала и завршна обрада);
- Пвц профили прозора морају да задовоље коефицијент топлотне проводљивости  $U_f = 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ ;
- Стандарди EN 12412-2 као и стандарде, EN 14351-1, EN 12207 класа 4, EN 12208 E, EN 12210 класа C5 и EN 12400 класа 2;
- Прозоре снабдети двоструком гумом за заптивање и високо квалитетним оковом димезионисаног и атестираног за носивост од 120 кг или већу;
- Прозори и врата су застакљени нискоемисионим термалним стаклом пуњеним аргоном, коефицијент пролаза топлоте не сме бити већи од  $U_G = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ .
- Понуђач коме се додели уговор дужан је да изврши коначно мерење и утврди смер отварања столарије;

Врата димензија 90x210 испуна парапет, доња зона са праг лајсном	КО М	8	Врата димензија 90x210 испуна парапет, доња зона са праг лајсном	КОМ	7
Врата димензија 150x210 испуна комбинација стакло и парапет, доња зона са праг лајсном, једна без прага. Главно крило 90 цм	КО М	3	Врата димензија 150x210 испуна комбинација стакло и парапет, доња зона са праг лајсном, једна без прага. Главно крило 90 цм	КОМ	1

		ПВЦ прозор 120x100, стакло флот 4-16-4		<b>КОМ</b>	<b>2</b>
		ПВЦ прозор 120x120, стакло флот 4-16-4		<b>КОМ</b>	<b>12</b>
		ПВЦ прозор 140x120, стакло флот 4-16-4		<b>КОМ</b>	<b>2</b>
		ПВЦ прозор 60x60, стакло флот 4-16-4		<b>КОМ</b>	<b>2</b>
ПВЦ прозор 140x140, стакло флот 4-16-4		<b>КОМ</b>	<b>1</b>		

					
<p>Алуминијумски портал са клизним вратима 13500x150, стакло флот</p>		<p><b>КОМ</b></p>	<p><b>1</b></p>		
					
<p>Алуминијумски прозор са вендо отварањем 50x145, стакло флот 4-14-4</p>	<p><b>КОМ</b></p>	<p><b>1</b></p>	<p>Алуминијумски прозор са вендо отварањем 50x150, стакло флот 4-14-4</p>	<p><b>КОМ</b></p>	<p><b>1</b></p>
					
<p>Алуминијумски портал са клизним отварањем 380x120, стакло флот</p>		<p><b>КОМ</b></p>	<p><b>1</b></p>		
					
<p>Алуминијумски портал са клизним отварањем 290x120, стакло флот</p>		<p><b>КОМ</b></p>	<p><b>1</b></p>		
					



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И  
УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75. ЗЈН**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ члан 76 ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
	Услов	Доказ
<b>1.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да је понуђач у последњих шест месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен);	Потврда НБС о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци до дана објаве позива (осим у случају да су ти подаци доступни на интернет страници НБС)
<b>2.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач у радном односу има мин. 8 радника 1 – дипл.инжењер са важећом лиценцом 410 или 411 1 – грађевинског техничара са положеним стручним испитом 6 – радника на изради и уградњи столарије	Уговор о ангажовању радника на неодређено или одређено време. Важећа лиценца, доказ о стручно испиту.
<b>ПОНУЂАЧ У ТРЕНУТКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ</b>		
<p><b>ИЗЈАВА</b> <i>Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације</i>), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. тач. Наручилац пре доношења одлуке задржава право да од понуђача захтева достављање свих или појединачних доказа.</p>		
<b>Понуђач уз понуду ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА:</b>		
<p><b>1. СПОРАЗУМ</b> У случају заједничке понуде доставља се споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</p>		
<b>Након доделе уговора, понуђач ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА:</b>		
<p>1. У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења, достави Наручиоцу:</p> <p>- <b>БЛАНКО МЕНИЦУ</b> - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.</p> <p>У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.</p>		



Рок важности менице неодређено

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након доброг извршеног посла.

Уз одговарајућу меницу понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

**Након доделе уговора, извршене набавке и уградње, а пре овере окончане ситуације понуђач ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА:**

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје набавке и уградње Наручиоцу преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом за време трајања гаранције.

Рок важности менице неодређено

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће враћена након истицања гарантног рока наведеног у понуди.

Уз одговарајућу меницу је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, и 4 и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76 тач. 1) до 4),. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. а додатне услове из члана 76 тач. 1) до 4), испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Процент учешћа подизвођача не може бити већи од 50%.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2 ЗЈН, а додатне услове из члана 76 тач. 1) до 4), испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац ба. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача или од сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ **ОБАВЕЗНО ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕ СПОРАЗУМА УЗ ПОНУДУ У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ДОСТАВЉА ГРУПА ПОНУЂАЧА.**

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична

дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### • ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78 ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 3) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне**

набавке ([www.ujp.gov.rs](http://www.ujp.gov.rs)), а у ком случају (недоставања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

#### **ЈЕЗИК**

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику, у супротном ће се сматрати не прихватљивом. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и фотокопију „изворног документа“ на основу кога је извршен превод.**

#### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност услова за понуђача дефинисано је Изјавом, Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације.

Испуњеност услова за подизвођача дефинисано је Изјавом, Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације.

Испуњеност услова за групу понуђача дефинисано је Изјавом, Образац 6а. у поглављу V ове конкурсне документације.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### **НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са назнаком: **"ПОНУДА за јавну набавку број 08/2019 – НЕ ОТВАРАТИ"**, лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.



## ЈУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПОЖАРЕВАЦ”

Партизанска 1, 12000 Пожаревац, 012/555-177, 555-058, 555-057  
ПИБ: 100437320, Матични број: 17314963, Шифра делатности: 93.11

**ПОЖАРЕВАЦ**

e-mail: office@scpozarevac.com

www.scpozarevac.com

**ПОНУДЕ СЕ ПОДНОСЕ НА АДРЕСУ: ЈАВНА УСТАНОВА „ СПОРТСКИ  
ЦЕНТАР ПОЖАРЕВАЦ“; ПАРТИЗАНСКА 1; ПОЖАРЕВАЦ**

**КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 09.12.2019. ГОДИНЕ ДО 15.00  
ЧАСОВА**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и саознаком да су поднете неблаговремено.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **03.12.2019.** године са почетком у **16,00 часова**, у просторијама Јавна установа „Спортски центар Пожаревац“.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

### **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине следећи образци и прилози:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 1 – Образац понуде;
2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 2 – Образац структуре цене;
3. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 3 – Образац трошкова припрема понуде
4. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 4 - Образац изјаве о независној понуди;
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 5 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. и члан 76. Закона о јавним набавкама;
6. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 6 – Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 6а – Образац изјаве групе понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75., члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 7 – *Модел уговора*
9. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*);

### **НАПОМЕНА:**

**Образац 3** – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан

**Образац 3** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

**Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, односно дужан је да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења (у конкретној набавци то није случај), под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди).**

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници. Питања треба послати путем И мејл а : [jelenadedijer@hotmail.com](mailto:jelenadedijer@hotmail.com) [office@scpozarevac.com](mailto:office@scpozarevac.com)

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.**

**Напомена:** Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС, Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

#### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

#### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне, ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мењати нити да допуњује конкурсну документацију.

### **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.



Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи или дужи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и струкуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ са ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 15-45 дана по испорученим окончаним ситуацијама, записнику о примопредаји и обављеном техничком пријему сваког терена. Наручилац ће понуду у којој се захтев авансно плаћање од понуђача одбити као неприхватљиву.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за избор најповољнијих понуда, на основу чега ће бити закључен уговор, је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

- 1) Понуђена цена
- 2) Рок за извршења набавке и уградње минимално 20 дана од момента увођења Понуђача у посао)
- 3) Гарантни рок на испоручена и монтирана добра минимално 2 (две) године

Елементи критеријума са пондерима за вредновање понуда су дати у следећој табели:

ред.број	Критеријум	пондери
1.	Понуђена цена	60
2.	Рок реализације	20
3.	Гарантни рок	20
	<b>Укупно пондера:</b>	<b>100</b>

**1) Цена -----60 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{ОЦЕНА ПОНУДЕ (У ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}{\text{ПОНУЂЕНА ЦЕНА КОНКРЕТНОГ ПОНУЂАЧА}} \times 60$$

**2) Рок реализације ----- 20 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{ОЦЕНА ПОНУДЕ (У ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{НАЈКРАЋИ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ}}{\text{ПОНУЂЕНИ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ КОНКРЕТНОГ ПОНУЂАЧА}} \times 20$$

**3) Гарантни Рок ----- 20 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{ОЦЕНА ПОНУДЕ (У ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{ПОНУЂЕНИ ГАРАНТНИ РОК КОНКРЕТНОГ ПОНУЂАЧА}}{\text{НАЈДУЖИ ГАРАНТНИ РОК}} \times 20$$

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ УКУПНИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Елемент критеријума за доделу уговора је **економски најповољнија понуда.**

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент „понуђена цена“.

Уколико 2 или више понуда имају исти број пондера по сва 3 елемента (понуђена цена, рок за извршење и гарантни рок), као најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача. Понуђачи ће о томе бити обавештени писаним путем.

### **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Напомена:** У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

### **Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења, достави Наручиоцу:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ** - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 10% од уговорене вредности без ПДВ.

#### **Рок важности менице неодређено**

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након доброг извршеног посла.

Уз одговарајућу меницу понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

**Након доделе уговора, извршене набавке и уградње, а пре овере окончане ситуације понуђач ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉА:**

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје набавке и уградње Наручиоцу преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом за време трајања гаранције.

Рок важности менице неодређено

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће враћена након истицања гарантног рока наведеног у понуди.

Уз одговарајућу меницу је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;

фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће изјавом, доказом на захтев наручиоца
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове изјавом, доказом на захтев наручиоца
- 3) уколико је понуђена опција понуде краћа од прописаног минимума у свему
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Појашњење појмова:**

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jelenadedijer@hotmail.com, office@svpozarevac.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:



- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
  - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 7) сврха: ЗЗП; **Јавна установа „ Спортски центар Пожаревац“** ; јавна набавка **ОП 08/2019**;
  - 8) корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
- 2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).**





**ПОЖАРЕВАЦ**

## ЈУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПОЖАРЕВАЦ”

Партизанска 1, 12000 Пожаревац, 012/555-177, 555-058, 555-057  
ПИБ: 100437320, Матични број: 17314963, Шифра делатности: 93.11

e-mail: office@scpozarevac.com

www.scpozarevac.com

### У ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1)

#### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број 08/2019 –  
Набавка и уградња столарије а градском фудбалском стадиону

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН број 08/2019 – Набавка и уградња столарије  
а градском фудбалском стадиону**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (од 15-45 дана)	
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	
Рок извршења набавке и уградње (мин. 20 дана)	
Гарантни период (мин. 2 године)	
Начин плаћања	
Место и начин испоруке	ФЦО Јавна установа „спортски центар Пожаревац“

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, ЈН 08/2019 – није обликоваа у партијама.*



## ЈУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПОЖАРЕВАЦ“

Партизанска 1, 12000 Пожаревац, 012/555-177, 555-058, 555-057  
ПИБ: 100437320, Матични број: 17314963, Шифра делатности: 93.11

e-mail: office@scpozarevac.com

www.scpozarevac.com

(ОБРАЗАЦ 2)

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена (цена по ком) без ПДВ	Јединична цена (цена по ком) са ПДВ	Укупна цена (за тражену количину) без ПДВ	Укупна цена (за тражену количину) са ПДВ
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е (Г x Д)	Ж (Г x Ђ)
1.	Врата димензија 90x210 испуна парапет, доња зона са праг лајсном	КОМ	8				
2.	Врата димензија 90x210 испуна парапет, доња зона са праг лајсном	КОМ	7				
3.	Врата димензија 150x210 испуна комбинација стакло и парапет, доња зона са праг лајсном, једна без прага. Главно крило 90 цм	КОМ	3				
4.	Врата димензија 150x210 испуна комбинација стакло и парапет, доња зона са праг лајсном, једна без прага. Главно крило 90 цм	КОМ	1				
5.	ПВЦ прозор 120x100, стакло флот 4-16-4	КОМ	2				
6.	ПВЦ прозор 120x120, стакло флот 4-16-4	КОМ	12				
7.	ПВЦ прозор 140x120, стакло флот 4-16-4	КОМ	2				
8.	ПВЦ прозор 140x140, стакло флот 4-16-4	КОМ	1				
9.	ПВЦ прозор 60x60, стакло флот 4-16-4	КОМ	2				



## ЈУ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПОЖАРЕВАЦ“

Партизанска 1, 12000 Пожаревац, 012/555-177, 555-058, 555-057  
ПИБ: 100437320, Матични број: 17314963, Шифра делатности: 93.11

e-mail: office@scpozarevac.com

www.scpozarevac.com

10.	Алуминијумски портал са клизним вратима 13500x150, стакло флот	КОМ	1				
11.	Алуминијумски прозор са вендо отварањем 50x145, стакло флот 4-14-4	КОМ	1				
12.	Алуминијумски прозор са вендо отварањем 50x150, стакло флот 4-14-4	КОМ	1				
13.	Алуминијумски портал са клизним отварањем 380x120, стакло флот	КОМ	1				
14.	Алуминијумски портал са клизним отварањем 290x120, стакло флот	КОМ	1				
						<b>УКУПНО:</b>	

### Упуство за попуњавање:

- у колони Д уписати јединичну цену (цену по ком) без ПДВ;
- у колони Ђ уписати јединичну цену (цену по ком) са ПДВ;
- у колони Е уписати укупну цену без ПДВ (количина x јединична цена (цена по ком) без ПДВ);
- у колони Ж уписати укупну цену са ПДВ (количина x јединична цена (цена по ком) са ПДВ);

### Напомена:

- Место испоруке: FCO Наручилац
- Цена мора бити исказана у динарима са комплетним трошковима набавке и уградње
- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели
- У цену морају бити урачунати трошкови у складу са захтевима техничке спецификације и конкурсне документације (демонтаже, превоза (испоруке), монтаже/уградње и обраде (завршни радови), као и сви остали трошкови)

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана: \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈН број 08/2019 – **Набавка и уградња столарије а градском фудбалском стадиону**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, подизвођача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И  
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЧЛ. 75 став 2 И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач и заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке број ЈН број 08/2019 – **Набавка и уградња столарије а градском фудбалском стадиону**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове и то:
  - Да је понуђач у последњих шест месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен);
  - Да понуђач има у радном или ван радног односа мин 8 запослених према условима дефинисаним конкурсном деокументацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. И ЧЛ.75. Ст. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке број ЈН број 08/2019 – **Набавка и уградња столарије а градском фудбалском стадиону**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. И ЧЛ.75. Ст. 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач из групе понуђача:

*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке број ЈН број 08/2019 – **Набавка и уградња столарије а градском фудбалском стадиону**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица групе понуђача или сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Јавна установа „ Спортски центар Пожаревац“; Партизанска бр.1; Пожаревац; мат.бр. 17314963; ПИБ 100437320; лице за заступање Ненад Митић, (у даљем тексту: Наручилац

2. Понуђач / носилац посла \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр.  
\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_;  
члан групе \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_; (у даљем тексту: Извођач), које заступа директор  
\_\_\_\_\_

## УВОДНИ ДЕО

### Члан 1.

- Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности – ЈН број 08/2019 – **Набавка и уградња столарије а градском фудбалском стадиону**, набавка се спроводи за потребе Јавна установа „ Спортски центар Пожаревац“; Партизанска бр.1; Пожаревац, а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- Да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде);

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио Извршиоцу уговор о јавној набавци ЈН број 08/2019 – **Набавка и уградња столарије а градском фудбалском стадиону**

- Да Наручилац овај уговор закључује у року који је дефинисан чланом 113. Закона о јавним набавкама;

- Да ће Извршилац за извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука опреме – 08/2019 – **Набавка и уградња столарије а градском фудбалском стадиону** за потребе ЈУ „Спортски центар Пожаревац“.

Понуђача у свему према понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_. \_\_. 2019. године (попуњава Понуђач). Уколико Понуђач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

#### **Члан 3.**

Укупно уговорена цена исказана је у динарима, у висини од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно у висини од \_\_\_\_\_ динара (као у понуди), са обрачунатим ПДВ-ом. Под уговореном ценом за набавку опреме – **столарије на Градском фудбалском стадиону** подразумева се цена ф-ко седиште Наручиоца-Купца, са свим припадајућим трошковима (транспорт, монтажа/уградња, пуштање у рад и сл.).

#### **Члан 4.**

Уговорена цена, из члана 3. овог Уговора не може се мењати до коначне реализације Уговора.

### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 5.**

Плаћање се врши вирмански, у року до 45 дана од дана испоруке добара, односно од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун Продавца - Понуђача број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач).

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора у корист Купца која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на његов писмени захтев врати неискоришћене менице најкасније 30 дана по истеку рока на који су издате (од дана испоруке и примопредаје добара).

Извршилац се обавезује да у тренутку пробног пуштања у рад и достави када се достави фактура, преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком

важења 30 дана дуже од дана трајања гарантног рока у корист Наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Рок испоруке добара као и пуштање у рад је \_\_\_\_\_ од дана потписивања уговора.

### **Члан 8.**

Место испоруке добара, као и пуштање у рад, за потребе Купца је ф-ко адреса крајњег корисника Јавна установа „Спортски центар Пожаревац“

### **Члан 9.**

Трошкови транспорта падају на терет Продавца-понуђача. Трошкови случајне пропасти и оштећења ствари током транспорта, падају на терет Продавца - понуђача.

## **ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 10.**

Квантитативно-квалитативна примопредаја предметних добара врши се између представника Купца и представника Продавца. Контрола набављених добара се врши од стране стручне службе Купца. Купац овлашћује лице/а која сачињавају и потписују записник о примопредаји добара. Записник о примопредаји добара сачињава се одмах по пријему истих; потписују га представник Купца и Продавца. Испоруку добара мора да прати: 3 примерка отпремнице уредно попуњене и оверене од стране испоручиоца, 3 примерка фактуре – рачуна, уредно попуњених и оверених са позивом на број и датум уговора по коме се добра испоручују.

## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 11.**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца и важећим стандардима квалитета, а све у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације. Сва тражена добра морају се испоручити у амбалажи-паковању Испоручиоца која се не враћа и не плаћа посебно.

### **Члан 12.**

Продавац за испоручена добра даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ године (најмање 2 године): Гаранција за испоручена добра рачуна се даном испоруке добара у седиште Купца. У гарантном периоду Наручилац-купац има право на бесплатну поправку свих кварова и недостатака насталих услед грешака у материјалу и изради производа, под условом исправног руковања испорученим добрима. Купац губи право на бесплатне поправке у гарантном периоду, ако су вршене било какве измене на гарантном листу или поправке на испорученим добрима од стране неовлашћеног лица.

### **Члан 13.**

Уколико се на испорученим добрима, установи било какав недостатак, Купац – односно комисија коју формира Купац, ће приликом преузимања - пријема добара саставити записник о утврђеним квалитативним недостацима, који потписују представници Купца и Продавца, а Продавац је у обавези да у року од 10 (дест ) дана од дана потписивања записника отклони све недостатке наведене у записнику.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

### Члан 14.

Продавац је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му Купац стави на располагање у вези са испуњењем овог уговора и до којих сам дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 15.

Продавац се обавезује да Купцу пријави сваку промену у погледу овлашћених лица за контакт при реализацији уговора, до којих дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

### Члан 16.

Све евентуалне спорове у примени уговора решаваће овлашћени представници уговорних страна. У случају да је споразум немогуће решити договором уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих су по два за обе уговорне стране.

#### Прилог:

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

М.П. \_\_\_\_\_

ЗА ИЗВРШИОЦА:

М.П. \_\_\_\_\_

**(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОБЕРИТИ ПЕЧАТОМ)**

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,