

Vacature Administratieve medewerker (50%)

ENERGENT cvba, is een burgercoöperatie voor hernieuwbare energie, actief in Oost-Vlaanderen. Met het kapitaal van 1300 burgers, worden investeringen gerealiseerd in zonne-energie, windenergie en hernieuwbare warmte.

Daarnaast organiseert Energent tal van activiteiten die burgers stimuleren om hun woning zelf energetisch te renoveren, zoals groepsaankopen en renovatiebegeleiding. Voor deze zogenaamde 'burgerdiensten' zoekt Energent administratieve versterking.

Je voornaamste taken

- Administratieve ondersteuning van groepsaankopen en wijkrenovatieprojecten, zoals
 - de registratie van nieuwe klanten
 - de opvolging en bijsturing van de klanten
 - mail- en telefonische ondersteuning van de klanten
 - agendabeheer van interne medewerkers
 - opmaak van facturen
- Administratieve taken binnen de algemene werking en kantoorbeheer van Energent

Je ideale profiel

- Je hebt een bachelordiploma in een administratieve richting, of gelijkwaardig door ervaring
- Je bent punctueel en nauwkeurig
- Je kan bij voorkeur dagelijks een aantal uren voor Energent werken
- Je bent communicatievaardig
 - Je hebt een vlotte pen in mailcommunicatie
 - Je bent vlot en vriendelijk in de omgang met klanten
 - Je bent vlot in telefonische communicatie
- Je bent gestructureerd:
 - Je kan verschillende taken tegelijk het hoofd bieden
 - Je kan hierin prioriteiten stellen
- Je hebt een ruime ervaring met Excel
- Je bent team minded
- Pluspunt: affiniteit met en interesse in de energietransitie

Ons aanbod

- Wij bieden je graag een 50% contract
- Het loon is gebaseerd op paritair comité 200 (met aanpassing naar interne weddeschalen)
- Aangevuld met extralegale voordelen (flexibele uren en werkvoorwaarden, collectieve loonbonus, maaltijdcheques, gsm abonnement, laptop, vergoeding woon-werkverkeer)

Je zal deel uitmaken van een dynamisch, gemotiveerd team (momenteel 10 werknemers) dat als doel heeft de energietransitie mee vorm te geven.

Je werkplek is een ruime, lichtrijke omgeving aan het Beverhoutplein te Gent.

Heb je interesse ?

Stuur je CV en motivatiebrief naar info@energent.be en beschrijf ons waarom jij onze gedroomde kandidaat bent. Kandidaturen worden verwacht voor 9 september 2021.

