

FICHE DE POSTE

Chargé.e d'appui aux projets de recherche

Faculté de Santé, Pôle Pilotage de la Recherche / Département
Ingénierie et Management de projets

Cadre d'emploi

Catégorie A, BAP J, Corps ITRF/AENES

Emploi-type REFERENS

J2B44

Date de la publication

-

Date souhaitée de prise de fonction

Dès que possible

Référence interne : 4004

Localisation du poste :

Département Ingénierie et Management de
projets de la Faculté de Santé 85 Boulevard
Saint-Germain 75006 Paris

Contact

Aurélië Duterde

Aurelie.duterde@parisdescartes.fr

REJOINDRE UNIVERSITE DE PARIS

Ancrée au cœur de la capitale, Université de Paris figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Université de Paris s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin. Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université de Paris a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité. Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société

et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris. Rejoindre Université de Paris c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Université de Paris a placé la création des Facultés au cœur de son projet politique. Ce modèle de gouvernance implique de refonder l'administration afin de doter les directions centrales et les directions facultaires des ressources nécessaires à l'exercice de leurs nouvelles compétences respectives. Forte de ses 27 400 étudiant.e.s, 46 laboratoires de recherche et 5 700 chercheur.e.s, enseignant.e.s/chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté de Santé est une des trois Facultés d'Université de Paris. Elle est constituée de trois composantes - Médecine, Pharmacie et Odontologie - et de trois départements universitaires de formation - maïeutique, sciences infirmières et rééducation/réadaptation - dont la force et le potentiel, au sein d'une même entité, la distingue tout particulièrement en France et en Europe.

Présentation du Pole Pilotage de la Recherche

Au côté de la Vice-Doyenne Recherche et des membres de la Commission Recherche, le Pôle Pilotage de la recherche organise la structuration de la Recherche au sein de la faculté de santé. Les objectifs prioritaires du Pôle sont de préparer, avec les directeurs d'unités de recherche, la prochaine évaluation HCERES, de structurer les plateformes scientifiques en réseau et de développer les partenariats socio-économiques. Les projets de Recherche Hospitalo-Universitaire ou les Instituts Hors-Murs, qui ont pour ambition de fédérer les équipes de recherche autour de thématiques scientifiques partagées, est un exemple de mise en œuvre de

ces objectifs.

Le Pôle est composé :

- Du département ingénierie et management de projets
- Du département Innovation et entrepreneuriat
- Du département structuration de la Recherche

Missions du Département Ingénierie et Management de Projets

Le département Ingénierie et Management de projets de la Faculté de Santé a pour objectif d'inciter les unités de recherche au développement de leurs activités scientifiques à l'échelle nationale, européenne et internationale.

A ce titre il assure des missions de veille, d'aide au montage et de management de projets afin d'offrir aux chercheurs et enseignants-chercheurs un accompagnement pertinent basé sur l'expertise, la fiabilité et sur une relation de proximité avec l'équipe qui le compose. Il est ainsi l'interlocuteur privilégié de la communauté scientifique mais aussi des services internes de l'Université et des partenaires institutionnels.

Il travaille en lien étroit avec les autres départements du pôle et avec les directions métiers : DRIVE (Direction Générale Déléguée Recherche, International, Valorisation, et Ecoles doctorales), DGDFA (Direction Générale Déléguée Finances Achats) notamment

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions du poste

Le/La chargé-e des projets de recherche a pour mission principale d'accompagner, de conseiller et d'inciter les chercheurs et enseignants chercheurs dans le montage, la négociation et le suivi des projets de recherche nationaux, internationaux et particulièrement, européens.

Encadrement

L'agent est placé sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable du Département.

Il exerce ses fonctions au sein du département Ingénierie et Management de projets du pôle Pilotage de la Recherche de la faculté de Santé.

Activités principales

- Exercer une veille stratégique sur l'ensemble des opportunités de financements, notamment européennes et accompagner les demandes ;
- Assurer une veille réglementaire et juridique des instruments de financement et diffuser l'information (lecture des guides et participation aux sessions d'informations) ;
- Assurer un rôle de conseil dans le cadrage des projets en fonction de l'appel ciblé et de leur structuration au regard des critères d'évaluation dans l'objectif d'optimiser les candidatures, en particulier pour les projets en coordination ;
- Assurer le montage administratif et financier des candidatures en lien avec le chercheur : montage des budgets, préparation des documents administratifs, contrôle du respect des règles d'éligibilité, aide au dépôt des candidatures en ligne ;
- Définir et participer à des actions de sensibilisation au montage de projet et aux outils de financements de la Recherche à destination de la communauté scientifique (journées d'information, formations, outils de communication) ;
- Participer activement aux réseaux professionnels dédiés, en priorité ceux dédiés aux financements de la Commission européenne.
- Participer à la production de bilan d'activités et d'indicateurs

Activités associées

- Etre l’interlocuteur privilégié des financeurs, partenaires et services concernés en interne pour la contractualisation : négociation et instruction des conventions et des accords associés des projets lauréats ;
- Piloter le suivi des projets en cours en gérant leur évolution contractuelle et en assurant un rôle de conseil aux chercheurs dans l’exécution de leur contrat ;
- Collaborer avec les services internes pour la mise en œuvre et le suivi administratif et financier des projets lauréats ;
- Suivre l’activité contractuelle des unités de recherche de son périmètre et assurer un accompagnement de proximité en lien avec les autres départements du pôle Pilotage de la Recherche ;
- Participer à la formation des personnels administratifs impliqués dans la gestion des projets afin de développer un accompagnement optimal des chercheurs en lien avec le pôle Finances et Contrôle Interne de la faculté de Santé et les autres départements Ingénierie et Management de projets des facultés des Sciences et S&H ;
- Participer aux projets transverses d’amélioration continue, de définition des procédures et circuits, de spécification des systèmes d’information pour le montage et le suivi des contrats de recherche.

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Organisation et fonctionnement de l’enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Fonctionnement des administrations publiques, de l’environnement universitaire et des réseaux professionnels ;
- Méthodologie de la conduite de projet ;
- Maîtrise des dispositifs de financement européens et bonne connaissance des dispositifs de financements locaux, nationaux et internationaux ;
- Connaissance générale de la réglementation afférente au droit de la propriété intellectuelle ;
- Connaissance générale de la comptabilité et de la gestion financière publique.

Savoir-faire :

- Capacité d’analyse des appels à projets,
- Pratique avancée de l’ingénierie de projets : conseil aux équipes sur la structuration et sur la rédaction des parties communication, dissémination et management ;
- Evaluer des coûts (RH, investissements, fonctionnement) / Monter un budget ;
- Capacité à mobiliser les services et les ressources internes pertinents ;
- Savoir analyser et rendre compte des évolutions réglementaires ;
- Dialoguer avec les autres établissements, organismes et institutions ;
- Travailler en équipe/réseau et en mode projet ;
- Utiliser les logiciels bureautiques et de suivi des contrats ;

Savoir-être :

- Autonomie et sens de l’organisation ;
- Sens de l’écoute et de la communication ;
- Capacité à travailler dans un environnement soumis à deadlines régulières ;

- Réactivité, adaptabilité et curiosité.

Outils spécifiques à l'activité

- Logiciels de suivi des contrats
- Logiciels bureautiques

Formation et expérience nécessaires

- Bac+3/Bac+5 (une formation scientifique dans le domaine de la recherche en Santé est un plus) ;
- Expérience en gestion administrative et financière de la Recherche serait un plus
- Expérience acquise dans une structure publique ou en entreprise à des fonctions similaires ;
- Anglais exigé (minimum niveau B1 du CECR), une troisième langue serait un plus ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents non titulaires.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation), en rappelant la référence de l'offre, par mail à aurelie.duterde@parisdescartes.fr