



СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ "ДАНАИЛ ПОПОВ" – ПЛЕВЕН
вен гр. ж.к. Сторгозия №105, тел:0879289164, 064/610 081, 064/85906

УТВЪРДИЛ: **В.ЛИЛОВА**
ДИРЕКТОР СО

Veselka
Yosifova

Digitally signed
by Veselka
Yosifova Lilova
Date: 2023.11.25
12:57:54+03:00



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
В СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ
„ДАНАИЛ ПОПОВ“
ГР.ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г

I. Общи положения.

1. Повишаването на квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломното обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

2. Общежитието създава условия на педагозите да повишават професионалната си квалификация в организационни форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.

3. Възпитателите и другият педагогически персонал имат правото на участие в квалификационни форми, на професионалното развитие и израстване и методически изяви.

II. Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала.

Условията за участие във формите за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и **НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г.**

за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се определя държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Стандартът по ал. 1 създава предпоставки за повишаване на авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти, изграждане на система за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.

(3) Държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти определя:

1. функциите, образованието и професионалната квалификация, необходими за заемане на длъжностите на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в институциите от системата на предучилищното и училищното образование;

2. правомощията на директорите на институции в системата на предучилищното и училищното образование;

3. условията и реда за организиране и провеждане на практическата подготовка на стажант-учителите;

4. професионалните профили;

5. условията и реда за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, за придобиване на професионално-квалификационни степени и системата от квалификационни кредити;

6. цели, функции и съдържание на професионалното портфолио;

7. условията и реда за кариерното развитие на педагогическите специалисти;

8. условията и реда за атестиране на педагогическите специалисти;

9. обстоятелствата, които се вписват в информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

(4) Наредбата урежда създаването и поддържането от Министерството на образованието и науката на Информационна база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти.

III. Повишаване на квалификацията.

1. Повишаването на квалификацията се осъществява на следните три равнища:

- в общежитието
- регионално
- национално
- дистанционно

2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри са:

На равнище в ОСО – директорът на общежитието, квалифицирани ст. възпитатели

- на регионално равнище – регионалните инспекторати на МОН
- на национално равнище – МОН

IV. Формите за външна квалификация са :

1. комплексен курс – продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогически длъжности;

2. тематичен курс – продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално-педагогически проблем;

3. инструктивен курс – продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;

4. професионално-педагогическа специализация;

5. специализация в конкретна научна област;

6. тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално – педагогически умения;;

7. участие в мониторингови визити по проекти;

8. семинар, практикум, проблемна група, конференция и др.

V. Вътрешноучилищна квалификация

1. В СО – Плевен няма сформирани методически обединения

2. Задачите свързани с квалификационната дейност на възпитателите са:

2.1 квалификация на новоназначените възпитатели и тези с трудов стаж до 10г.:

- административна – работа с училищна документация

- педагогическа – планиране /годишно, тематично, урочно/, адаптиране преподаването към спецификата на учениците от 8 до 12 клас, ученици в неравностойно социално положение, ученици от малцинствата

2.2 повишаване личната квалификация на директора и възпитателите

2.3. участие в лекционни курсове, семинари, дискусии, организирани от ОСО.

3. Използвани методи за определяне на потребностите:

3.1. Мнения на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена насока

3.2. Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения, и със съдействието на синдикатите

3.3 Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация

3.4. Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификацията на кадрите

3.5. Проучване и анализ на документация

4. Избрани форми за вътрешноучилищна квалификация

- подпомагане на новоназначени възпитатели и такива с по-малък професионален опит

- видео прожекции, компютърни презентации

- мултимедийно интерактивно обучение
 - дискусии
 - запознаване с новостите в нормативната уредба
 - повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование
- Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари и работни срещи.

5. Очаквани резултати:

- усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на възпитателите и обогатяване на техните знания, умения и компетентности по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност
- разгръщане на процесите за организация и управление на дейността на възпитателите.
- Повишаване на професионалната компетентност на възпитателите и разгръщането на нови средства, които ще осигурят възможности за оптимално самообразование и квалификация.

МЕХАНИЗАМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на училището от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

1.1. Общежитието заделя 1.2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал за квалификация на възпитателите;

1.2. Изцяло се финансират от бюджета на общежитието следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване и водене на самоподготовка;
- обхващащи подготовка по новото учебно съдържание;
- организирани от училищното ръководство;
- организирани от РУО;

1.3. Общежитието не финансира обучение за придобиване на ПКС.

2. Средствата за повишаване на професионалната квалификация на възпитателите се осигуряват от МОН, ако се въвеждат нови или се променят съществуващите ДООИ.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. В общежитието няма методически обединения.
2. Планът е приет с протокол от ПС №

II. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване и саморазвитие на възпитателите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Поддържане на високо качество и ефективност на възпитателния процес в съответствие с изискванията на ДООИ и стратегия на МОН за развитие на образованието в България.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират педагозите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и участие в проекти – НП "Квалификация"

2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното реализиране на възпитателните дейности.

3. Да се създадат трайни мотиви за учебната дейност у учениците.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация и индивидуална работа в извън работно време, семинари, работа с проблемни ученици.

2. Преодоляване на затвореността и изолацията на педагозите единствено в рамките на училищната информация. Екипна работа.

3. Организиране чрез МОН на квалификационни курсове за педагозите от самостоятелните обществения в България.

V. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ.

A/ Вътрешна квалификационна дейност.

1. Запознаване с ДООИ и С ДОКУМЕНТИТЕ ПО ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Срок: ОКТОМВРИ 2022г.

Отговорник: Старши възпитатели

1. Оказване на методическа помощ на новоназначени възпитатели.

Срок: постоянен

Отговорник: Старши възпитатели определени със заповед на директора за наставничество

2. Съвместно решаване на казуси с цел уеднаквяване на стила и методите на работа.

Срок: постоянен

Отговорник: възпитатели, директор

5. Периодична информация между Директора и възпитателите по отношение на проблемни ученици, ученици проявяващи агресия и такива с неуспехи в училище и в социалната адаптация. Провеждане на анкети, изводи от тях. Съвместна работа с класни ръководители, родители и деца.

Срок: постоянен

Отговорник: възпитатели, директор

6. Изготвяне на становища за подобряване на материално-техническата база.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, гл. счетоводител, старши възпитатели

7. Изготвяне на анализи за резултатите от извършената работа с различни групи ученици.

Срок: постоянен

Отговорник: възпитатели по групи

8. Повишаване на уменията за работа с ученици в мултиетническа среда.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, възпитатели

9. Приобщаване на семейството като партньор на ОСО при повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.

Срок: I учебен срок

Отговорник: възпитатели

Б/ Външна квалификационна дейност

1. Участие на възпитателите в квалификационни курсове за придобиване или повишаване на ПКС.

Срок: постоянен

Отговорник: възпитатели, директор

2. Обмяна на опит - посещение на ученически общежития.

Срок: м. юни

Отговорник: директор

3. Провеждане на квалификационни обучения за придобиване на кредити.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, възпитатели

В/ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Приложение №1

Правила за организация и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и отчитането на участието на педагогическите специалисти в ОСО



СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ „ДАНАИЛ ПОПОВ“ – ПЛЕВЕН
гр.Плевен, ж.к. Сторгозия №105, тел:0879289164, 064/610 081, 064/850 90

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР СО:

Veselka
Yosifova
Lilova

Digitally signed
by Veselka
Yosifova Lilova
Date: 2022.11.23
12:58:39 +02'00'

ВЕСЕЛКА ЛИЛОВА

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ПРИ

СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ“ ДАНАИЛ ПОПОВ“

ГР. ПЛЕВЕН

ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО

ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО,
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД НА МИНИСТЪРА НА ОБРАЗОВАНИЕТО С № рд09-5906/28.12.2017г

УЧЕБНА 2022 / 2023 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- 1. Осъществяване на цялостната политика в СО Плевен срещу насилието.**
- 2. Подобряване на отношенията между учениците и техните умения за общуване.**
- 3. Повишаване наангажираността и капацитета на цялата общност за превенция и справяне с тормоза между учениците настанени в СО.**

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. УКССН е помощен орган на училищното ръководство, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.**
- 2. УКС при СО се назначава със заповед на директора на общежитието.**
- 3. УКС при СО се оглавява от директора на общежитието.**
- 4. Състав на координационен съвет за справяне с насилието е посочен в нарочна Заповед.**

III. ДЕЙНОСТ НА УКССН ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ТОРМОЗА В СО:

- 1. Анализира и обобщава резултатите от извършване на оценката на тормоза между учениците в общежитието в началото на учебната година, проведена от ръководителите на групи в СО.**

Срок: началото на учебната година

Отг.: Възпитатели отговорни по заповед

- 2. Предоставя резултатите от оценката и наличието на проблем на тематичен педагогически съвет.**

- 3. Запознава заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъжда необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.**

Срок: първата седмица на м. ноември

Отг: Възпитатели отговорни по заповед

2.

4. Организира обсъждане на резултатите в часовете на груповия ръководител и родителските срещи, организирани от ОСО.
5. Разработва план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз и насилие във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането /изследването/, който се утвърждава от директора на СО.

Срок: до края на м. октомври

Отг.: 1. Доротея Димитрова-
възпитател
2. Елизабет Богданова-
възпитател

6. Създава единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз и организира залагането им в Правилника за дейността на ОСО.

Срок: до края на м. октомври

Отг.: 1. Доротея Димитрова-
възпитател
2. Елизабет Богданова-
възпитател

7. Анализира ситуация, описана в Дневника за случаите на тормоз и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от груповия ръководител в ОСО.

Срок: текущ

Отг.: възпитатели

8. Съхранява Дневника за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите в деловодството.

Срок: целогодишен

Отг.: възпитатели

9.Изготвя годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на общежитието.

Срок: в края на учебната година

Отг.: 1.Комисия определена със заповед

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ПХРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ОБЩЕЖИТИЕ /ПО ПОСОКА СЪЗДАВАНЕ НА ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ В СО – ПЛЕВЕН /:

1. Изработване и разпространяване на информационно-образователни материали, съобразени с възрастовите групи, тематично разглеждащи: превенция на тормоза и правата и задълженията на учениците.
2. Контрол по спазване на етичен кодекс на училищната общност.
3. Внасяне на промени в Правилника за дейността на институцията при необходимост.
4. Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.
5. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал за работа с програми, свързани с темата за насилието и тормоза.
6. Информирание и актуализиране на информацията за наличните ресурси в общността.
7. Поставяне на табла в общежитието, всички необходими информационни материали свързани с темата.

V. ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ГРУПА /ПОД ФОРМАТА НА ОБУЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАНЯТИЯ В ГРУПАТА/:

1. Използване на възможностите в часа на груповия ръководител за разглеждане на примерни теми:

„Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните“;

„Ценности – какво са, какви могат да бъдат, как се проявяват в поведението, как се прилагат в ежедневието“;

„Какво представлява насилието и тормозът, разпознаваме ли ги, как можем и на кого да съобщаваме за случаи на насилие и тормоз“;

„Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите?“;

„Как се чувстваме, когато видим прояви на насилие и тормоз и какво правим? Какво можем да направим?“;

„Симптома на психически тормоз в отношението на възрастните родители и учители/ към децата – безразличие и равнодушие, враждебност, злоупотреба с власт, дистанциране, неразбиране, свръхконтрол.“

„Формите на насилие“;

„Модели на поведение“;

„Толерантност“;

„Разрешаване на конфликтни ситуации“;

„Асертивно поведение“;

„Емоционална интелигентност“;

„Обсъждане между учениците и учителя на групата с цел изясняване на възникнал проблем“;

Съвместни дейности между груповия ръководител и възпитател и включване на външни специалисти.

Използване на посредник при разрешаване на конфликта.

2. Насочване към допълнителни извънкласни и извънучилищни форми на обучение на учениците, застрашени от противообществени прояви с цел превенция на проблемното поведение.

3. Използване на подход, ориентиран към децата, на подхода за работа с връстници, осигуряване на условия за участие на учениците, които да станат естествените помощници в процеса при реализирането на дейностите по превенция.

4. Провеждане на тематични родителски срещи.

5. Разговори и беседи с родители и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви.

6. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършители на тормоз.

7. Взаимодействие на родители и възпитатели при решаване на конфликти между ученици.

8. Включване на родители и близки на проблемни ученици в мероприятия и дейности на СО с цел приобщаването им към училищния живот и ангажирането им с живота на децата им в училище.

9. Организиране и провеждане на беседи от служители на РЗИ – Плевен, инспектори от ДПС.

10. Включване на учениците, застрашени от противообществени прояви, групови и извънгрупови дейности, организирани от СО, съгласно Правилника за дейността на СО.

11. Насочване на ученици, застрашени от противообществени прояви, към мероприятия и дейности, организирани от спортни дружества и клубове на територията на Община Плевен.

VI. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОТОКА НА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪМНЕНИЯ ЗА ТОРМОЗ ПОО РЕДА, ПОСОЧЕН ПО-ДОЛУ:

На първо ниво „Нарушаване на правилата“

1. Прекратяване на ситуацията и успокояване /интервенция към всички участници.

2. Уведомяване на родител от груповия ръководител.

На второ ниво „Повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или насилие с по-сериозни последици – тормоз“.

На второ ниво „Повтаряне на едни и същи нарушения по правилата или насилие с по-сериозни последици – тормоз“:

На трето ниво „Системна злоупотреба, както и ситуации, в които съществува опасност“ за живота и здравето за които и да е от участниците в ситуацията“:

1. Прекратяване на ситуацията и успокояване /интервенция към всички участници.
2. Възпитателя подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Незабавно се уведомява директорът и се подава сигнал към ОЗД и /или полицията.
3. Уведомяване на родител.
4. Инициране на работа по случай, включително насочване на случаи към външни служби.

При случай от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, както и по преценка на случаи от второ ниво, незабавно се уведомява дирекция „Социално подпомагане“ /Отдел „Закрила на детето – ОЗД/ и /или полицията. При становище от координационен съвет в ОСО за инициране на работа по случай или ако се свиква Координационен межханизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, както и за взаимодействие при кризисна интервенция, КС следва да иницира работа по случай с детето в общежитието.

5. Всеки служител в общежитието е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз, незабавно да уведоми директора на институцията.

Съгласно Закона за закрила правата на детето /чл.7, ал.1/ „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила¹ е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“.

Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, 9опи и ако тоо е обвързано с професионална тайна.

6. При идентифициране на случаи на насилие и тоормоз на деца/ученици в общежитието, директорът на институцията следва да бъде незабавно уведомен. От страна на институцията сигналът се подава от директора. Всеки член на институцията, който е станал свидетел на ситуация на насилие и тормоз е длъжен незабавно да уведоми ОЗД и / или поолицията.

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето /чл.10, ал.5/ в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

В случай на подозрение за ситуация на тормоз, всеки служител в институцията може да проведе консултация като се свърже с Националната телефонна линия за деца и разговаря с консултант на тлефон: 116 111, а в ситуации на кибернасилие и кибертормоз – с Националния център за безопасен интернет на телефон: 124 123 или чрез сайта: www.safenet.bg. Към Държавната агенция за закрила на детето функционира Национална телефонна линия за деца 116 111, която работи 24 часа в денонощието. Линията е с национално покритие, достъпна от територията на цялата страна. Напълно безплатна за обаждращите се, независимо дали звънят от стационарен или мобилен телефон. Националната телефонна линия за деца предоставя консултиране, информиране и помощ по всякакви въпроси и проблеми, свързани с деца. Към нея по необходимост могат да се обръщат за съдействие и професионалисти. В случаи, касаещи насилие и тормоз в интернет /кибернасилие и кибертормоз/, сигнал може да се подава към Националния център за безопасен интернет. Към центъра функционира консултативна линия, отвоорена в работните дни между 10.00 и 16.00 часа на телефон: 124 123, имейл helptine@fonline.bg и чат в сайта www.safenet.bg. Консултациите на линията са анонимни и на нея моогат да се свързват както деца, така и професионалисти и родители.

Сигнал може да бъде подаден и към националния телефон за спешни повиквания 112. Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето/чл.10, ал.5/ в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

VII. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СИТУАЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:

ПЪРВО НИВО – нарушаване на правилата не се регистрират.

ВТОРО НИВО – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или насилие с по-сериозни последици – тормоз – ситуацията на тормоз се описва в дневника за ситуация на тормоз и се предприема работа по случая. Възстановяване на щети при наличие на такива.

ТРЕТО НИВО – системна злоупотреба, както и ситуации, в които съществува опасност.