



ЗА П О В Е Д

№ РД 06-...110.../25.01/2019 г.

На основание чл. 254, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, във връзка с чл. 252, ал. 1 от ЗПУО, чл. 3, ал. 2, т. 2 и т. 55 от Правилник за устройството и функциите на регионалните управления на образованието, чл. 28 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 16 от Наредба за административното обслужване, Решение № 704 на Министерския съвет от 5 октомври 2018 г. и писмо с изх. № 9105-19/17.01.2019 г. от Министерство на образованието и науката

Н А Р Е Ж Д А М:

На директора на образователна институция от Област Варна, като организация, предоставяща обществени услуги в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Да предприемат мерки и изпълнят дейности по публикуване на интернет страницата на образователната институция, одобрения пакет от мерки за трансформация на модела на административното обслужване, на обобщената информация за мерките, включени в Приложение № 4 «Мреки за вписване на неписани услуги в Регистъра на услугите», част втора «Индикативен списък на услуги, предоставяни от организации, предоставящи обществени услуги».

2. Преди публикуване на образците на заявленията, директорът да създаде организация по попълване на рубриката «До директора на.....» със записване на името на конкретната образователна институция, само за услугите свързани с дейността на образователната институция.

3. Описанието на предоставените услуги да се публикува в посочения формат, като се изписва конкретният електронен адрес на образователната институция, конкретни телефони за връзка и възможност услугата да се предоставя по електронен път, само за услугите свързани с дейността на образователната институция.

4. Наименованието на рубриката на интернет страницата на образователната институция, предоставяща обществени услуги, да бъде съобразна с част втора, към

Приложение № 4 от РМС № 704 – «Индикативен списък на услуги, предоставяни от организации, предоставящи обществени услуги.».

5. Включени услуги в «Индикативен списък на услуги, предоставяни от организации, предоставящи обществени услуги.», както следва:

5.1. Преместване на ученици в държавните и в общинските училища.

5.2. Приемане на деца в първи клас в държавните и в общинските училища.

5.3. Приемане на ученици в V клас в профилираните гимназии с профил Математически или Природни науки на места определени по държавен план прием.

5.4. Приемане на ученици в VIII клас в непрофилираните училища – профилирани и професионални гимназии, обединени и средни училища на места определени по държавен план-прием.

5.5. Приемане на ученици, завършили първия гимназиален етап на средно образование от обединение училища в XI клас в непрофилираните училища – профилирани и професионални гимназии и средни училища на места определени по допълнителния държавен план-прием.

5.6. Издаване на диплома за средно образование.

5.7. Издаване на служебна бележка за подадено заявление за допускане до държавни зрелостни изпити.

5.8. Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.

5.9. Издаване на дубликат на документ за завършен клас, етап или степен на образование – удостоверения, свидетелства, дипломи.

5.10. Издаване на Удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация.

5.11. Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация.

5.12. Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация /влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година/.

5.13. Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование.

5.14. Издаване на удостоверения за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование.

5.15. Издаване на удостоверения за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование.

5.16. Издаване на служебна бележка за резултатите от положените изпити за проверка на способностите.

5.17. Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас на класовете от I до VI клас в училище на чужда държава.

5.18. Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование /влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година/.

6. Образците на предоставяни услугите по точка 5 от настоящата заповед да се публикуват от всички образователни институции, предоставяща обществени услуги, независимо дали се предоставят от образователната институция или не.

7. Директорът на образователната институция, предоставяща обществени услуги, да създаде организация и изпълни дейностите по настоящата заповед до 29.01.2019 г.

8. В срок до 31.01.2019 г. директорът на образователната институция, предоставяща обществени услуги, да докладва на началника на РУО-Варна за изпълнение на дейностите по настоящата заповед или за причините за нейното неизпълнение.

9. Образците на документи по точка 5 от настоящата заповед, са неразделна част от същата.

Контрол по изпълнение на заповедта се осъществява от Ирена Радева – началник на отдел ОМДК.

Копие от настоящата заповед да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение, чрез електронната поща на образователната институция, предоставящи обществени услуги.

ВЕНЧЕСЛАВА ГЕНОВА, Д.И.
НАЧАЛНИК НА РУО – ВАРНА

