

DOM ZDRAVLJA TOMISLAVGRAD

PRAVILNIK
o stručnom usavršavanju uposlenika
Doma zdravlja Tomislavgrad

Tomislavgrad, svibanj, 2023. godine

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene Novine FBiH“ broj: 46/10 i 75/13), Pravilnika o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih uposlenika i zdravstvenim suradnika („Službene Novine FBiH“ broj 75/20), članka 151., članka 154., i članka 155., Pravilnika o kriteriji za prijem specijalizanata („Službene Novine FBiH“, broj: 55/13, 102/13), Zakona o zdravstvenoj zaštiti Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 11/05, 10/22.), članka 85. i članka 88., Upravno vijeće Doma zdravlja Tomislavgrad na sjednici održanoj dana 29.05.2023. godine, *donosi*

P R A V I L N I K
o stručnom usavršavanju i specijalizacijama uposlenika
Doma zdravlja Tomislavgrad

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obaveze uposlenika Doma zdravlja Tomislavgradu (u daljnjem tekstu: Ustanova) na stručno usavršavanje i specijalizacije, prava i obaveze između Ustanove i zdravstvenih i nezdravstvenih uposlenika koji se upućuju na specijalizaciju ili drugi oblik stručnog usavršavanja te druga pitanja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 2.

Uposlenici Ustanove imaju prava i dužnosti da u tijeku rada kontinuirano prate razvoj medicinskih, farmaceutskih, kao i drugi odgovarajućih znanosti i da se stručno usavršavaju zbog održavanja i poboljšanja kvalitete svog rada.

Članak 3.

Pod stručnim usavršavanjem, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, podrazumijeva se stjecanje znanja i vještina uposlenika Ustanove, koje obuhvaća:

- specijalizaciju,
- kontinuiranu edukaciju.

Članak 4.

Uposlenici Ustanove, kontinuirano stručno se usavršavaju na:

- edukacijama,
- kongresima,
- seminarima i sl.

II Specijalizacije

Članak 5.

Upućivanje zdravstvenih uposlenika na specijalizaciju i subspecijalizaciju provodi se se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ broj: 46/10 i 75/13), Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih uposlenika i zdravstvenih suradnika („Službene novine FBiH“ broj 75/20) i Pravilnikom o kriterijima za prijem specijalizanata („Službene Novine FBiH“, broj:55/13, 102/13).

Specijalizacije zdravstvenih uposlenika je poseban oblik stručnog usavršavanja koji se provodi u cilju osposobljavanja za obavljanje stručnog rada iz određenih oblasti zdravstvene zaštite.

Članak 6.

Specijalizacija se može odobriti na osnovu godišnjeg Plana potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija koje utvrđuje Federalno ministarstvo zdravstva na prijedlog Županijskog ministarstva zdravstva na osnovu potreba zdravstvenih ustanova (prijedlog Stručnog vijeća ustanove) na području županije. Konačan prijedlog godišnjeg plana Županijsko ministarstvo zdravstva dostavlja Federalnom ministarstvu zdravstva do kraja mjeseca rujna tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 7.

Dodjela specijalizacije se provodi putem javnog natječaja koji se objavljuje u jednom dnevnom listu i web stranici Ustanove.

Specijalizacija, odnosno subspecijalizacija se može odobriti zdravstvenom uposleniku koji ima najmanje godinu dana radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita.

Članak 8.

Natječaj o dodjeli specijalizacije sadrži:

- naziv zdravstvene ustanove,
- vrstu i broj specijalizacije,
- uvjete za odobravanje specijalizacije,
- kriteriji za odobravanje specijalizacije,
- rok za prijavljivanje,
- rok u kojem se donosi odluka o izboru kandidata,
- druge podatke koji su od značaja za odobravanje specijalizacije u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 9.

Odluku o imenovanju Povjerenstva za izbor specijalizanata donosi Upravno vijeće. Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana i tajnika povjerenstva, bez prava glasa. Nakon dostavljenih poziva na intervju, kandidati pristupaju intervjuu. Povjerenstvo ocjenjuje kandidate te donosi rang listu i preporuku ravnatelju o dodjeli specijalizacije. Prilikom donošenja odluke o izboru i upućivanju na specijalizaciju, ravnatelj ustanove posebnu pažnju posvećuje da kandidat svojim radom stručno osigurava razvoj službe u kojoj će raditi po završenoj specijalizaciji.

Članak 10.

Odluka o izboru i upućivanju specijalizanta, objavljuje se na web stranici Ustanove i dostavlja se svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj. Protiv odluke ravnatelja o izboru specijalizanta, može se uložiti žalba Upravnom vijeću ustanove u roku od 8 dana od dana objave ove odluke na oglasnoj ploči Ustanove, odnosno od primitka obavijesti o izboru kandidata za specijalizaciju.

Članak 11.

Na zahtjev ustanove, Federalno ministarstvo zdravstva svojim rješenjem daje suglasnost na odluku ravnatelja o odobrenju specijalizacije. Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva specijalizant započinje obavljanje specijalističkog staža.

IV Međusobna prava i obaveze

Članak 12.

Međusobna prava i obaveze između ustanove i specijalizanta, kojem je odobrena specijalizacija, uređuju se ugovorom.

Ugovor obavezno sadrži:

Članak 13.

Ugovor o specijalizaciji sadrži prava i obaveze specijalizanta i ustanove.

Obaveze i prava specijalizanta po ugovoru:

- redovito obavljati program specijalizacije,
- svladavati program po rasporedu obavljanja propisanog programa, a sukladno uputama glavnog mentora,
- obavljati program specijalizacije bez prekida u propisanom radnom vremenu,
- obavijestiti Ustanovu o svakom prekidu specijalizacije u roku 8 dana, računajući od dana nastupa okolnosti za prekid, kako bi Ustanova mogala izvršiti korekciju produljenja trajanja specijalizacije za onoliko vremena za koliko je prekid trajao,
- na poziv Ustanove, a u dogovoru s mentorom, privremeno prekinuti obavljanje specijalističkog staža i vratiti se na rad u Ustanovu poradi obavljanja hitnog stručnog posla,
- izvještavati ravnatelja Ustanove svaka 3 mjeseca o tijeku specijalizacije, računajući nastanak obveze davanjem prvog izvješća od dana početka odvijanja specijalističkog programa Specijalizanta izvan Ustanove,
- obavljati sadržaj programa specijalizacije disciplinirano i na doličan način, kako je to propisano te uredno izvršavati svoje radne obveze,
- vodi brigu o urednosti specijalističke knjižice,
- pristupiti polaganju specijalističkog ispita u roku koji odredi ministar zdravstva svojim rješenjem, a sukladno odredbama pravilnika o specijalističkom usavršavanju zdravstvenih djelatnika,
- poslije položenog specijalističkog ispita odmah, a najkasnije u roku 15 dana, se javiti Ustanova, radi raspoređivanja na radno mjesto koje odgovara završenoj specijalizaciji,
- po završetku specijalizacije ostati na radu u Ustanova najmanje onoliko vremena koliko je ukupno trajala specijalizacija računajući od dana raspoređivanja na radno mjesto.

Članak 14.

Obaveze i prava Ustanova po ugovoru:

- snositi troškove obavljanja specijalističkog staža, sukladno ugovoru o radu i općim aktima Ustanove,
- snositi i druge troškove koji su uzrokovani programom specijalizacije,
- specijalizantu osigurati sva prava koja mu pripadaju po općim aktima Ustanove u vrijeme obavljanja specijalističkog staža izvan Ustanove.

Članak 15.

Svaka ugovorna strana, u slučaju da druga strana ne ispuni obveze iz potpisanog Ugovora, može raskinuti Ugovor. Strana koja raskida Ugovor dužna je drugoj strani uputiti obavijest o raskidu Ugovora u pismenom obliku preporučenom pošiljkom na adresu Dom zdravlja Tomislavgrad, Mije Ferića 12, i dan predaje takve pošiljke pošti se smatra danom kada je raskid nastupio bez obzira da li je druga strana primila predmetnu pošiljku.

Stranka koja je uputila pismeno u kojem je izjavljen raskid je dužna imati dokaz o upućivanju navedene pošiljke.

Članak 16.

Sukladno temeljnim načelima obveznog prava, u slučaju raskida Ugovora o specijalizaciji, svaka od ugovornih strana je dužna vratiti drugoj ugovornoj strani ono što je od nje temeljem ovog Ugovora primila.

Radi konkretizacije navedenog temeljnog pravnog načela stranke suglasno utvrđuju slijedeće:

- a) u slučaju kada je Ustanova odgovorna za raskid jer nije izvršio svoje obveze iz Ugovora o specijalizaciji isti je dužan platiti specijalizantu naknadu za posao koji je on za Ustanovu do raskida izvršio temeljem Ugovora o specijalizaciji, ako takva naknada nije već isplaćena u vidu plaće i/ili drugih davanja neposredno nakon obavljenog posla ili u nekom kasnijem razdoblju do trenutka raskida ugovora,
- b) u slučaju kada je specijalizant odgovoran za raskid jer nije izvršio svoje obveze iz Ugovora o specijalizaciji isti je dužan platiti Ustanovi naknadu u visini svih novčanih davanja koja je Ustanova izvršila u ispunjenju svojih obveza.

Članak 17.

Stranka odgovorna za raskid Ugovora o specijalizaciji dužna je navedeno isplatiti drugoj strani u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora. U slučaju zakašnjenja, na predmetno dugovanje se obračunava zakonom propisana zatezna kamata od dana pada u zakašnjenje do isplate.

Članak 18.

Ugovorom o specijalizaciji ugovara se i ugovornu kaznu za onu stranku koja neispunjenjem obveza uzrokuje raskid Ugovora o specijalizaciji.

Da bi ugovorna kazna dospjela na naplatu niti jedna od ugovornih strana nije dužna dokazivati činjenicu da je pretrpjela štetu, već je dovoljno dokazati da druga ugovorna strana nije ispunila svoje obveze i time posljedično uzrokovala raskid. Visinu ugovorne kazne određuje Služba za računovodstvo i financije na osnovu sveukupnih primanja specijalizanta.

Rok plaćanja navedene ugovorne kazne je 60 dana od dana raskida Ugovora o specijalizaciji. U slučaju zakašnjenja, na naprijed navedeni iznos ugovorne kazne obračunava se zakonom propisana zatezna kamata od dana pada u zakašnjenje do isplate.

Ugovorna kazna se ne odnosi na novčana sredstva.

Članak 19.

Radi osiguranja ispunjenja obveza iz Ugovora o specijalizaciji, odnosno radi osiguranja naplate u slučaju odgovornosti specijalizanta za raskid, isti je dužan potpisati Zadužnicu i ovjeriti potpis kod nadležnog tijela u državi u kojoj se obavlja specijalizacija, te tako potpisani i ovjereni instrument osiguranja predati Ustanovi prilikom potpisivanja Ugovora o specijalizaciji, najkasnije u roku 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o specijalizaciji.

Članak 20.

Po završetku specijalističkog staža specijalizant ima pravo na plaćeno odsustvo za pripremanje i polaganje specijalističkog ispita u skladu sa Zakonom o radu, i općim aktima Ustanove, kao i plaćanje troškova polaganja specijalističkog ispita. Specijalizant je dužan u roku od šest mjeseci od dana završetka specijalističkog staža, položiti specijalistički ispit.

Članak 21.

Nakon polaganja specijalističkog ispita specijalizant je dužan odmah, najkasnije u roku od tri dana obavijestiti ravnatelja o istom, zbog raspoređivanja na radno mjesto liječnika specijaliste za granu medicine za koju je završio specijalizaciju. Odlukom ravnatelja uposlenik se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto specijaliste.

V Drugi oblici stručnog usavršavanja

Članak 22.

Pored upućivanja uposlenika na specijalizaciju, svi uposlenici, bez obzira na stupanj stručne spreme, mogu se uputiti na stručno usavršavanje ovisno od potreba Ustanove.

Članak 23.

Uposlenici podnose zamolbu ravnatelju ustanove za odobrenja plaćenog odsustva zbog stručnog usavršavanja na :

- edukacijama
- seminarima
- kongresima
- obavezno kontinuirano usavršavanje zbog stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad

Članak 24.

Tijekom kalendarske godine uposlenici se mogu educirati dijelom financiranih na teret ustanove kako bi osigurali potreban broj bodova koji su im potrebni za obnovu licence a stječu se iz programa izvan ustanove.

Financijski iznos za sudjelovanje na stručnim edukacijama u jednoj kalendarskoj godini utvrđen je Odlukom ravnatelja broj : 368/5-1/2016.godine, s tim da ne prelaze iznos:

- liječnici specijalisti 300,00 KM
- medicinski i nemedicinski uposlenici bez obzira na stručnu spremu 200,00 KM

VI Obnavljanje i oduzimanje licence

Članak 25.

Postupak izdavanja, odnosno oduzimanja licence za rad i licence iz prakse, propisuje nadležna komora, uz suglasnost Ministarstva zdravstva.

Sadržaj i način vođenja registra licenci kao i obrazac licenci, propisuje nadležno Ministarstvo zdravstva, na prijedlog nadležne komore.

Članak 26.

Uposleniku se može, trajno ili privremeno oduzeti licencu za rad.

Nadležna komora rješenjem, trajno oduzima licencu za rad u slučaju kada je:

- zdravstveni uposlenik pravosnažno osuđen na kaznu zatvora,
- zdravstvenom uposleniku izrečena mjera zabrane obavljanja zdravstvene djelatnosti,
- zdravstveni uposlenik prekršio kodeks zdravstvene etike,
- Provjerom kvalitete stručnog rada, utvrđen teži propust u stručnom radu.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po istom postupku provedenom za njegovo donošenje.

Članak 28.

Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na web stranici Ustanove.

Broj: 500-1 /5-1/23.godine

Datum: 29.05.2023.g

UPRAVNO VIJEĆE
DOMA ZDRAVLJA TOMISLAVGRAD
Predsjednik

Stipe Radoš, dr.med.

Ovaj Pravilnik je objavljen na web stranici Doma zdravlja Tomislavgrad, dana,06.06.2023.godine.
i stupio je na snagu dana,06.06.2023.godine

RAVNATELJICA

Ivanka Živković,dr.med.

Pravni temelj:

Pravni temelj za donošenje Pravilnika o stručnom usavršavanju i specijalizacijama uposlenika Doma zdravlja Tomislavgrad (dalje u tekstu: Pravilnik) nalazi se u članku 151., članku 154., članku 155., Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene Novine FBiH“, broj: 46/10 i 75/13), člankom 85. i člankom 88. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“, broj: 11/05, 10/22), Pravilnikom o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih uposlenika i zdravstvenih suradnika („Službene novine FBiH“ broj 75/20) i Pravilnikom o kriterijima za prijem specijalizanata („Službene Novine FBiH“, broj: 55/13, 102/13).

Obrazloženje:

Sukladno člancima 151., 154. i 155. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene Novine FBiH“, broj: 46/10 i 75/13), člancima 85. i 88. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“, broj: 11/05, 10/22) stručno usavršavanje zdravstvenih uposlenika osim specijalizacije i subspecijalizacije, obuhvća i posebne oblike stručnog usavršavanja kroz kontinuirano praćenje i usvajanje suvremenih znanja i vještina iz pojedinih oblasti, a kojim se osigurava i poboljšanje kvaliteta zdravstvene zaštite. Plan stručnog usavršavanja zdravstvenih uposlenika svake kalendarske godine donosi zdravstvena ustanova. Federalni ministar zdravstva pravilnikom utvrđuje plan i program posebnih oblika stručnog usavršavanja zdravstvenih uposlenika, kao i način obavljanja stručnog usavršavanja.

Zdravstveni uposlenici sa visokom stručnom spremom mogu se specijalizirati u određenoj grani zdravstvene djelatnosti.

Specijalizacija se može odobriti zdravstvenom uposleniku koji imaju odobrenje za samostalan rad te koji su u radnom odnosu u zdravstvenoj ustanovi koja dodjeljuje specijalizaciju i imaju najmanje godinu dana radnog iskustva struci nakon položenog stručnog ispita.

Obaveza izrade ovog akta proizilazi iz zakonskih odredbi u proteklom periodu, kao i izražen interes uposlenika za kontinuiranim obrazovanjem i usavršavanjem radi stjecanja novog obrazovanja, znanja i vještina. Izrada ovog Pravilnika ima za cilj da jasno definira prava uposlenika na stručno obrazovanje i usavršavanje, ali i obaveze koje proizilaze iz ostvarenih prava.

