

CNP : 1521 Expéditeur(trice) et réceptionnaire

Exemples d'appellations d'emploi :

- Réceptionnaire de marchandises
 - Expéditeur(trice) de marchandises
 - Commis aux marchandises d'importation
 - Réceptionnaire
 - Expéditeur(trice)
 - Expéditeur(trice)-réceptionnaire
 - Agent(e) d'expédition
 - Commis à l'expédition et à la réception
-
- Prenez quelques minutes pour m'exposer votre CV. Dites-moi ce que vous avez fait dans chacun de ces postes et pourquoi vous êtes parti(e).
 - J'ai remarqué un trou dans votre expérience entre <1999 et 2002/janvier et septembre 2000/l'entreprise X and l'entreprise Y>. Qu'avez-vous fait pendant cette période?
 - Parlez-moi du dernier but professionnel que vous vous êtes fixé. En quoi était-il important pour vous?
 - Quelles mesures prenez-vous pour garantir la qualité de votre travail?
 - Citez-moi une occasion où vous avez dû faire très attention aux détails.

Se rapportant à une fonction spécifique

- Comment déterminez-vous le mode d'expédition? Quels arrangements prenez-vous pour expédier des marchandises?
- Comment examinez-vous et vérifiez-vous les articles reçus en les comparant avec les factures?
- Parlez-moi d'une occasion où les marchandises reçues ne correspondaient pas au connaissement. Comment avez-vous fait pour le savoir? Qu'avez-vous fait?
- Décrivez-moi comment on assemble les contenants et les caisses de marchandises tout en consignnant le contenu.
- Décrivez une occasion où vous traitiez avec un client particulièrement difficile. Quel était le problème? Comment le client a-t-il été satisfait?
- Parlez-moi d'une situation particulière où vous deviez accomplir une tâche dans des délais déterminés ou on vous avait donné des instructions vagues. Quel a été le résultat?

- Décrivez une occasion où vous saviez que vous aviez plus de travail à accomplir que d'habitude dans votre journée. Comment avez-vous organisé votre travail?
- Parlez-moi d'une occasion où vous avez ressenti de la frustration. Qu'avez-vous fait?
- Parlez-moi d'une occasion où vous avez fait part d'un problème ou d'une critique à un collègue ou un superviseur. Comment a-t-il réagi?
- Comment établissez-vous et entretenez-vous de bonnes relations avec les clients et les fournisseurs?

Forces

- Dans quelle tâche ou responsabilité vous sentez-vous/vous êtes vous senti(e) le plus à l'aise dans votre emploi actuel/précédent?
- En quoi vos forces ont-elles contribué à votre réussite?
- Parlez-moi d'une occasion où vous avez démontré vos talents.

Domaines pouvant être améliorés

- Quels aspects de votre emploi actuel/précédent vous gênent/ont gêné(e) le plus dans votre emploi actuel/précédent? Pourquoi? Qu'est-ce qui vous aiderait à vous sentir plus à l'aise?
- Parlez-moi d'une occasion où vous avez surmonté une faiblesse. Pourquoi était-ce nécessaire? Qui a provoqué le changement?