



Основна школа „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште  
Др. Бошка Вребалова 1-а  
Матични бр. 07162308  
Пиб: 102341220  
Емаил: osilrvg.direktor@gmail.com  
Тел. факс: 012/7662-132

---

## **ОСНОВНА ШКОЛА „ ИВО ЛОЛА РИБАР ” ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

### **ИЗВЕШТАЈ**

### **О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**АВГУСТ 2021. ГОДИНЕ**

## ИЗВЕШТАЈ

### О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Основна школа "Иво Лола Рибар" - са седиштем у Великом Градишту, основана је одлуком СО Велико Градиште, бр. 02-1864 од 14. 04. 1962. године. Школа је уписана у регистар основних школа код Министарства просвете под бројем 022-3560/29, Службени гласник РС бр. 58/94.

Директор школе је професор физике Драган Мандић.

#### 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

##### А) Бројно стање ученика и број одељења

На почетку школске године у школу је уписан је 701 ученика од I - VIII разреда. Од I до IV разреда уписано је 350 ученика - 27 одељења. Од V до VIII разреда уписано је 345 ученика – 15 одељења. У школи је организован образовно-васпитни рад са ученицима са сметњама у развоју. Овај облик наставе похађало је 6 ученика - 2 комбинована одељења од I до VIII разреда.

У матичној школи у првом циклусу основног образовања и васпитања настава се одвијала у 11 одељења од I до IV разреда (3 одељења првог, другог и трећег разреда и 1 одељење четвртог разреда), у другом циклусу у 15 одељења од V до VIII разреда (по 4 одељења шестог, седмог и осмог разред и три одељења петог разреда). Ученици са сметњама у развоју организовани су у 2 одељења са укупно 6 ученика.

У издвојеним одељењима у насељима: Затоњу, Бискупљу, Кисиљеву, Тополовнику, Острову, Пожежену, Куману, Кусићу, Триброду и Раму, образовно-васпитни рад организован је са ученицима узраста од I до IV разреда у 16 комбинованих одељења: са по два одељења у: Затоњу (2), Триброду (2), Тополовнику (2), Пожежену (2), Кусићу (2) и Кисиљеву (2), једно комбиновано одељење са три разреда у Куману, два комбинована одељења са три разреда у Острову и Бискупљу и једно одељење ученика првог разреда у Раму.

Преласком ученика у друге школе, на крају школске године било је 10 ученика мање, укупно 691 ученик.

**Бројно стање ученика на крају школске године школске 2020/2021. године  
(31.8. 2021.године)**

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	Од Сур	укупно
Број ученика	79	94	98	73	344	75	84	97	84	340	7	691

**Б) Школски простор**

Радни простор за реализацију наставе у централној школи састоји се од 31 учионице општег и кабинетског типа укупне површине 1568 м<sup>2</sup>. Поред учионичког простора за потребе наставе коришћени су: медија центар, аудио-визуелни центар, библиотека и спортска хала. Школа поседује ђачку кухињу са трпезаријом, наставничку зборницу, канцеларије за директора, помоћника директора, секретара, административну, финансијску и стручну службу.

Радни простор у издвојеним одељењима чине учионице општег типа са пратећим простором за потребе ученика укупне површине 1321 м<sup>2</sup>.

Поред учионичког простора за потребе наставе физичког васпитања школа је користила спортску халу Спортског центра, „Пич терен“ и стазе у школском дворишту а у издвојеним одељењима коришћени су спортски терени и игралишта у дворишту школе или месних заједница.

За потребе наставе Физичког васпитања и слободне рекреације ученика у школском дворишту матичне школе коришћен је спортски терен отвореног типа. Настава физичког васпитања са ученицима V до VIII разреда реализована је у спортској хали, док је са ученицима I до IV разреда и одељењима ученика са посебним потребама, настава овог предмета у зависности од временских услова, реализована у школском дворишту, холу школе или по учионицама, а повремено у спортској хали.

У току школске године извршени су следећи радови на школским објектима:

- Редовно су вршене поправке на објектима (столарије, водоводне и канализационе инсталације, централног грејања и др. )
- Извршено је неопходно кречење појединих кабинета у централној школи .
- Постојећа опрема и средства за рад за потребе наставе су редовно одржавани;

**В) Техничка опремљеност школе**

Школски намештај у централној школи је нов али веома лошег квалитета и лако се ломи тако да имамо великих проблема да га поправимо и обезбедимо неопходан број клупа и столица за

све ученике али задовољава хигијенско-техничке и образовне захтеве рада на часовима. У издвојеним одељењима школски намештај је у добром стању, и задовољава потребе наставе.

Школа је опремљена са око 90 % од нормативом потребних наставних средстава. Школа поседује кабинет информатике и рачунарства опремљен рачунарима, који се поред реализације обавезних часова информатике могу користити и за потребе других наставних предмета. Школа је утрошила око 8 милиона динара за набавку намештаја, нових десктоп рачунара, лаптоп рачунара, пројектора и новог намештаја.

Извршена је набавка неопходног дидактичког материјала за поједине наставне предмете (физика, хемија, музичка култура, техничко и информатичко образовање, математика). Редовно је набављан потрошни материјал за потребе наставе: папир, креде у боји, фломастери, лопте за потребе наставе физичког васпитања, хамер и сл. За потребе ученика са сметњама у развоју редовно је у току школске године набављан потребан потрошни материјал за рад на часовима.

За потребе наставника набављена је потребна литература: уџбеници и приручници неопходни за рад и опрема за наставнике физичког васпитања.

### **г) Кадровски услови**

У току школске године у школи је радило 82.9 радника.

Школа има директора и помоћника директора са 50% радног времена, који су се бавили пословима планирања, руковођења, организације и праћења реализације рада у школи.

На пословима непосредне реализације наставе радила су 55.9 радника. Квалификациона структура наставника је следећа: 4.5 са шестим степеном 51.4 са седмим степеном.

Школа има организовану: административно-финансијску и правну службу коју чине: секретар, шеф рачуноводства, референт за правно-кадровске и административне послове, економа, стручну службу коју чини педагог и социјални радник; техничку службу, раднике на припреми, изради и дистрибуцији ученичких obroка и раднике на одржавању чистоће радних и осталих просторија у школи, на овим пословима ангажовано је укупно 20 извршилаца.

У првом и другом циклусу образовања настава је стручно заступљена у свим наставним предметима, осим наставе физике, информатике и рачунарства и рада у одељењу код ученика са сметњама у развоју.

## **2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

У школи је Годишњим планом рада формирана Комисија за стручно усавршавање и професионални развој. Комисија у сарадњи са педагошким колегијумом је направила, а школски одбор донео Програм стручног усавршавања наставног особља школе за школску 2021/2022. годину.

Стручно усавршавање наставног особља одвијало се кроз :

- семинаре у организацији Министарства просвете и науке према донетом програму из Каталога који су организовани у школи или ван школе;
- активностима које су планиране у школи на нивоу стручних органа (Наставничког већа, стручних већа);
- активностима које сам наставник предузима ради унапређивања свог професионалног рада и развоја.

-учешће у пројектима и смотрема који су у календару Министарства просвете

Поред наведених облика стручног усавршавања које је реализовано, веома је битан облик самоусавршавања наставника кроз: праћење педагошке и стручне литературе, праћење образовних и научних ТВ програма, размена искустава и идеја са колегама и стручњацима, сопствена истраживачка делатност и презентација својих искустава и идеја и сл.

Извештај Комисије за унапређивање образовног рада и стручно усавршавање наставника.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Организациону структуру рада Школе чине: Школски одбор, Савет родитеља, директор и стручни органи школе ( Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа, стручни активи, комисије и тимови).

### **А) Школски одбор**

Школски одбор има 9 чланова. Чине га: представници локалне самоуправе, представници родитеља (Савета родитеља) и представници Наставничког већа.

Чланови Школског одбора на почетку школске године били су:

- Представници локалне самоуправе: Дејан Селић, Свјетлана Стокић и Зоран Алексић.
- Представници Савета родитеља: Перић Тања, Шундрић Никола и Митић Љиљана
- Представници Наставничког већа: Станковић Ненад, Стојшић Анђелка и Стокић Слађана.

Током школске године дошло је до измене састава чланова Школског одбора. Представнику из Савета родитеља, Тањи Перић, престао је основ за чланство у Школском одбору, тако да је на седници Савета родитеља уместо ње изгласана Оља Мартић.

Локална самоуправа донела је одлуку о разрешењу Дејана Селића и Свјетлане Стокић и на њихово место поставила Душана Антића и Предрага Илића.

Школски одбор је у току школске године одржао 14 седница. На њима су разматрана питања из:

**Области пословања школе и финансија:**

- Утврђивање предлога и доношење финансијског плана за 2022.
- годину ( измене и допуне);
- Доношење плана јавних набавки за 2022.годину
- Разматрање извештаја о финансијском пословању школе
- периодично и на крају године ;

**Разматрао и усвајао извештаје о:**

- Реализацији Годишњег плана и Школског програма за школску 2020/2021. годину;
- Раду директора школе за школску 2020/2021. годину;
- Постигнутом успеху ученика на класификационим периодима , на крају првог и другог полугодишта и на крају школске 2020/2021.године;
- Извршеном инспекцијском надзору школе од стране општинске Просветне инспекције.
- Годишњем попису

**Школски одбор је разматрао питања:**

- награђивања ученика за постигнуте резултате;
- доделе јубиларних награда радницима школе;
- -увођења школских униформи
- остала питања из делокруга рада Школе и Школског одбора.

У раду школског одбора су поред директора и секретара по потреби учествовали: помоћник директора, шеф рачуноводства, председник организације синдиката школе, представници ученичког парламента.

**Б) Савет родитеља**

У школи је организован рад Савета родитеља. Савет родитеља броји 44 члана (по један представник из сваког одељења). Преко Савета родитеља остваривана је сарадња школе и родитеља. У току школске године одржане су 4 седнице Савета. На њима су разматрана следећа питања:

- -Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду на класификационим периодима , на крају првог и другог полугодишта;
- Разматрао је услове рада школе у целини и услове за одрастање и учење ученика у школи;
- Разматрао извештаје о успеху ученика на класификационим периодима, на крају првог и другог полугодишта и на крају школске године;
- Разматрао и друга питања из своје надлежности.
- Биран новог члана Школског одбора

Савет родитеља је својим одлукама, предлозима и мишљењима упућеним Школском одбору, Наставничком већу и директору школе значајно допринио успешној организацији и раду школе у целини.

### **В) Директор школе**

Надлежности директора школе одређене су Законом, Статутом школе и Годишњим планом и Програмом рада директора који је саставни део Годишњег плана рада школе. У току школске године директор је обављао следеће послове:

- Организовање делатности школе;
- Вођење пословања школе;
- Старање о законитости рада школе;
- Обављао других послова у складу са законом и Статутом школе.

О реализацији свог програма у току године, директор је у складу са Законом редовно подносио писане извештаје Школском одбору.

### **Г) Стручни органи школе**

**Стручне органе школе чине:** Наставничко веће, Одељењска већа, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће дефектолога, Стручна већа за области предмета, Стручни активи, Педагошки колегијум, Стручни тим за инклузивно образовање, одељењски старешина и стручни сарадници

#### **- Наставничко веће**

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. Рад Наставничког већа организовао је директор школе, који је и председавао седницама већа. На почетку школске године Веће је усвојило програм рада за текућу годину . У току школске године одржано је х седница на којима су разматрана следећа питања:

- Доношење програма рада Наставничког већа за школску 2021/2022. годину;
- Доношење одлуке о додели посебних признања ученицима за постигнуте резултате у успеху и владању;
- Доношење одлуке о Ђаку генерације за школску 2021/2022. годину;
- Доношење одлуке о подели предмета и фонда часова на наставнике и подели одељењских старешинстава;
- Пратило током године организацију и реализацију програма редовне, допунске и додатне наставе и факултативних облика рада са ученицима;
- Разматрало извештаје о раду одељењских и стручних већа,
- стручних актива и комисија ;

- Разматрало извештаје о постигнутом успеху и владању ученика за поједине наставне периоде и на крају школске године;
- Разматрало извештаје са такмичења ученика и давало оцену о постигнутим резултатима;
- Предлагало мере за побољшање материјалних услова рада у настави, квалитета наставе и набавке наставних средстава;
- Анализирано стање безбедности и заштите ученика у школи и предлагало мере за побољшање безбедности;
- Предлагало ученике и наставнике за доделу награда за остварене резултате у образовно-васпитном раду:
- Предлагали мере за додатну подршку ученицима којима је то потребно;
- Разматрало остала питања из свог програма рада.

### **- Одељењска већа**

- Одељењска већа су током године непосредно организовала и пратила васпитно-образовне активности у одељењима.  
У току школске године Одељењска већа су се бавила следећим питањима:
- Вршила увид у резултате рада ученика у одељењу;
- Пратила услове рада ученика и наставника у одељењима;
- Пратила и усмеравала рад одељењских старешина;
- Пратила организованост и реализацију образовно-васпитног рада у одељењу (обавезног, изборног и факултативног дела програма);
- У току године прати редовност оцењивања ученика;
- На предлог предметних наставника и одељењског старешине утврђивала оцене и општи успех ученика и оцењивало владање ученика на крају првог и другог полугодишта;
- Анализирала успех и владање ученика на средини полугодишта
- Изрицала васпитне мере ученицима у својој надлежности;
- Доносила одлуке о додели посебних признања ученицима у својој надлежности;
- Предлагала Наставничком већу ученике за доделу посебних признања и награда;
- У току школске године за свако одељење одржано је по 5 седница Одељењских већа. Већима су председавале одељењске старешине. У раду већа поред наставника - чланова већа, учествовали су: директор школе, помоћник директора, стручна служба и стручни сарадници и представници Бачког парламента.



#### **4. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Школа је реализовала школски календар основних активности, који је донео министар просвете науке и технолошког развоја допуњен календаром значајних активности школе, са планираним бројем од 36 наставних недеља и 180 наставних дана у одељењима од I до VII разреда и 34 наставних недеља и 166 наставних дана у одељењима VIII разреда. У току школске године реализоване су све активности планиране школским календаром.

##### **A) Обавезна настава:**

Годишњим планом рада за школску 2021/2022. годину планирано је да се реализује у свим одељењима од I до VIII разреда 38 802 часа обавезне и изборне наставе. До краја другог полугодишта укупно је реализовано 38758 часова обавезне и изборне наставе, а то је 99.9 % од планираног фонда. Наведени број часова није реализован углавном због оправданог одсуства појединих наставника (боловања, стручна усавршавања). На реализацији програма обавезне и изборне наставе радила су 64 наставника. У одељењима ученика са сметњама у развоју наставу су реализовали 1 дефектолог са одговарајућом стручном спремом и 1 дефектолог-соматопед. У свим наставним предметима настава је била стручно заступљена осим из физике и информатике и рачунарства.

##### **B) Допунска, додатна и припремна настава:**

У циљу пружања подршке ученицима за што успешније савладавање програма обавезне наставе са ученицима, реализована је допунска, додатна и припремна настава.

У разредној настави реализовано је 1192 часа допунске и 180 часова додатне наставе и 80 часова припремне наставе за полагање поправног испита, док је у предметној настави реализовано 169 часова допунске, 148 часова додатне и 294 припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

За ученике осмог разреда је у току школске године организована припремна настава за полагање завршног испита. Реализовано је 294 часова припремне наставе из српског језика и књижевности, математике, хемије, физике, географије, биологије и историје, а одређен број часова реализован је на даљину.

За ученике који су полагали страни језик који нису изучавали у школи, организовано је 20 часова припремне наставе. Три ученика успешно су положили испит из страних језика (руског и италијанског) у јунском испитном року.

Осам ученика полагало је поправни испит из математике и историје у августовском року и за њих је организовано 20 часова припремне наставе.

##### **B) Изборна настава:**

У току школске године према исказаном интересовању ученика:

- у првом циклусу основног образовања и васпитања реализовани су следећи изборни програми: Верска настава – 720 часова, Грађанско васпитање – 72 часа.

- У другом циклусу основног образовања и васпитања реализовани су изборни програми: Грађанско васпитање – 144 часа и верска настава 576 часова, као и други страни језик (француски језик) 272 часа.

### **Г) Факултативни програми су реализовани кроз:**

**а) Слободне активности ученика:** У току школске године ученици су били укључени у слободне активности (секције) према свом опредељењу. Ученици су били ангажовани у: спортским секцијама (фудбал, рукомет, одбојка), техничким активности (роботика, саобраћај) културулошком активностима (рецитаторска и драмска секција). Ученици од петог до осмог разреда похађали су три слободне наставне активности: чувари природе, хор и оркестар и цртање, сликање и вајање.

У првом циклусу образовања реализовано је: 1390 часова, а у другом циклусу образовања 540 часова слободних активности

**б) Наставне екскурзије:** Реализована је дводневна екскурзија ученика осмог разреда у мају 2022. године.

### **Одељењске заједнице ученика:**

У Годишњем и Школском програму рада дат је оријентациони садржај програма рада одељењских заједница на основу кога су одељењске старешине и одељењске заједнице донеле своје оперативне програме рада. Свака одељеска заједница је у току године реализовала 36 часова (VIII разред 34 часа). На нивоу школе реализовано је 1538 часова одељењске заједнице .

На часовима одељењских заједница су разматрана следећа питања из годишњег програма рада:

- Успех и владање ученика у току школске године;
- Програми наставних екскурзија;
- Проблеми ученика у одељењу (социјални, васпитни, образовни);
- Односи ученика и наставника у одељењу и односи међу ученицима;
- Култура исхране, одевања, становања;
- Мотивација ученика за рад и активности на часовима;
- Превенција и мере заштите против инфекције Ковид-19
- Болести зависности ;
- Организовање квизова знања и умења у одељењу;
- Организовање хуманитарних акција у одељењу;
- Кодекс понашања у школи;
- Реализација програма здравственог васпитања ученика;
- Културно-рекеративни садржаји ( посете изложбама, игранке, приредбе);
- Превенција вируса Ковид-19
- Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна

### **г) Друштвене, културне и спортске активности**

– У току године ученици су укључени у културне, друштвене и образовне садржаје у школи: рад у секцијама, слободне активности, хор и оркестар, организовање приредби, пројекте и смотре. Обележени су значајни датуми националног и међународног значаја (Дан победе, Дан холокауста, Дан државности Републике Србије, јубилеј доношења Миланског едикта, Светски дан вода). Школска слава - Дан Светог Саве, обележен је у централној школи и свим подручним одељењима сечењем славског колача и пригодним културно-уметничким програмима. Дан школе је такође на целом подручју школе обележен културно-уметничким програмима.

### **д) Здравствено васпитање ученика:**

Школа је факултативним делом Школског програма, планирала садржаје, начин и носиоце реализације програма здравственог васпитања за све нивое узраста ученика.

Реализација програма се одвијала плански и континуирано током школске године. Циљ реализације ових садржаја је био да ученици овладају знањима, вештинама и ставовима одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других.

Реализација програма одвијала се на нивоу школе, разреда и одељења. Учесници у реализацији програма били су: комисија за здравствено васпитање, директор, педагошка служба и стручни сарадници. Непосредни реализатори програмских садржаја су били: наставници, ученици и стручни радници из Дома здравља у Великом Градишту, МУП-а.

Садржаји програма су реализовани на часовима: обавезне наставе, изборне наставе, факултативних активности (одељењске заједнице, слободне активности, изборних предмета). Организована су предавања и радионице за ученике на теме: Штетности пушења; Промене у пубертету; Саобраћајна култура; Здрава исхрана и сл. За ученике појединих разреда према плану Дома здравља организовани су систематски прегледи и вакцинације.

Школа је посебну пажњу посветила стварању здравих услова живота и рада ученика и запослених у школи кроз: одржавање чистоће радних и пратећих просторија, редовно кречење просторија, дезинфекцију и дератизацију просторија, адекватно осветљавање и климатизацију радног простора, стварање услова за одржавање личне хигијене ученика и радника школе, пружање здраве исхране ученика у школској кухињи.

У току школске године у школској кухињи је омогућена бесплатна ужина за све социјално угрожене ученике. Трошкове тих израде оброка сносила је локална самоуправа. Ове школске године се у просеку, у ђачкој кухињи хранило се око 400 ученика, рачунајући и ученике из продуженог боравка, треће дете и социјално угрожене категорије ученика.

Надлежне инспекцијске службе (просветна, санитарна, комунална, противпожарна) обављале су контроле у својим областима и предлагале одређене мере у циљу побољшања здравствено- безбедоносних услова за рад и живот ученика у школи.

### **ђ) Такмичења ученика:**

Ове године одржана су сва планирана такмичења. Школским такмичењима је било обухваћено око 200 ученика од трећег до осмог разреда. Школа је била организатор општинских

такмичења из математике, српског језика, страних језика. Ученици нижих разреда обухваћени су такмичењима из математике (III и IV разред), Мислиша и такмичења из енглеског језика „Хипо“. Број освојених места и награда на такмичењима дат је у засебном извештају.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**У складу** са Протоколом Министарства просвете о заштити ученика и деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, у Школи је:

- донет Програм и акциони план заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Формиран Тим за заштиту ученика од насиља;
- донет је акциони план Тима;
- Водила се евиденција насилног понашања појединих ученика.

Праћењем понашања и разговором са ученицима предупређене су неке од појава насиља високог интензитета. Присутне су појединачне појаве физичког, емоционално-психолошког насиља међу ученицима – индивидуалне туче, вербална вређања кроз псовке, добацавања и сл. Стручни органи школе, одељењске старешине, стручна служба и Тим су предузимали мере ради спречавања ескалације насиља: разговор са родитељима, разговор са ученицима, обавештавање Центра за социјалну бригу, школског полицајца, Дома здравља . Тим за заштиту ученика од насиља у складу са својим акционим планом предузимао је превентивне и интервентне активности на сузбијању насиља ученика и запослених у школи и редовно подносио извештај стручним органима школе о стању безбедности и мерама које се предузимају.

За лакше повреде обавеза ученика на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године изречено је укупно 19 васпитних мера - укора одељењског већа и укора одељењског старешине. Нису вођени васпитно-дисциплински поступци у току ове школске године.

## **6. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕНИКА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ**

Општи успех ученика на крају другог полугодишта дат је у табели на крају извештаја. Само два ученика поновила су разред, сви остали ученици остварили су позитиван успех.

Наставничко веће и Одељењска већа извршили су анализу постигнутог успеха и донели предлоге мера за унапређивање рада у наредној школској години:

- више ученике ангажовати у ваннаставним активностима, посебно кроз додатне програме и слободне активности (секције) радити са талентованим ученицима;
- кроз допунски и индивидуални рад пружити већу подршку ученицима који са тешкоћом савлађују наставне садржаја појединих наставних предмета;
- уједначити критеријуме оцењивања и вредновања знања ученика применом Правилника о оцењивању ученика у основној школи (члан 4. Критеријуми за оцењивање ученика) и Општих стандарда постигнућа – образовни стандарди за крај првог и другог циклуса обавезног образовања,
- кроз примену наставних средстава, комбиновањем различитих метода и облика рада на часовима, наставу учинити занимљивијом и прихватљивијом за ученике;

- активирати што већи број ученика на часовима применом активне nastave
- примењивати у пракси знања и искуства стечена на семинарима стручног усавршавања;
- интензивирати рад педагошке службе у школи на пружању педагошке помоћи наставницима у планирању, припремању и реализацији часова;
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене кућног реда школе
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- обогатити и проширити сарадњу са родитељима, локалном самоуправом и широм друштвеном средином
- редовно пратити одвијање образовног процеса кроз посете часовима, разговором са наставницима и ученицима;

## **7. ОРГАНИЗОВАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ**

Ученици у школи су организовани кроз Дечји савез, Одељењске заједнице и Ученички парламент.

Рад ових ученичких организација планиран је Годишњим планом и Школским програмом рада.

Кроз ова организовања ученици су остваривали своја права и изражавали интересе за образовно, културно и рекреативно задовољавање својих потреба.

-У школи су ученици организовани у 44 одељењских заједница од I – VIII разреда. Одељењске заједнице су на почетку школске године донеле планове и програме свог рада.

Помоћ у раду одељењским заједницама пружали су : одељењске старешине, директор, помоћник директора, стручна служба и одељењска већа.

-Сви ученици школе су чланови Дечјег савеза. Активности Дечјег савеза се одвијају током целе године. У Дечјој недељи почетком октобра организовано је низ културних, образовних и рекреативних активности деце у школи и ван ње.

У реализацији тих садржаја ученицима су помоћ пружали одељењске старешине, стручна служба и спољни сарадници. Сви ученици школе су чланови организације „Црвени крст“ и плаћају чланарину. Средства чланарине коришћена су за пружање материјалне помоћи социјално угроженим ученицима кроз набавку школског прибора, уџбеника и сл. У току године организоване су акције солидарности- сакупљањем добровољних прилога за поједине случајеве здравствено или социјално угрожених особа.

- На почетку школске године од представника одељења VII и VIII разреда формиран је ученички парламент. Парламент броји 16 чланова ( из сваког одељења по 2 представника). Седницама Парламента је председавао председник биран од чланова парламента. У току школске године Парламент је одржао 6 седница на којима су разматрана питања из школског живота и рада ученика: организација nastave; учешће у слободним активностима; организација културно-забавних садржаја ;екскурзије ученика, разматрани резултати у учењу и владању; учешће ученика у раду у стручним органима школе и органу управљања (Одељењском већу и Школском одбору).

Преко Парламента ученици су обавештавани о свим питањима и одлукама стручних и управних органа школе које су од посебног значаја за њихов рад и живот у школи. Помоћ у организовању рада Парламента пружала је стручна служба, директор школе и наставник координатор задужен Годишњим планом рада.

## 8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

За реализацију многих садржаја из Годишњег плана и Школског програма изузетно је значајна сарадња школе са родитељима. Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању су прописане активности школе које се не могу планирати и реализовати без сагласности родитеља ( организација наставних екскурзија и наставе у природи; увођење изборних програма; другог страног језика и сл).

Сарадња са родитељима се у току школске године одвијала преко родитељских и одељењских састанака, Савета родитеља школе, Школског одбора и дневним контактима са родитељима ученика, током „отворених врата“. На родитељским састанцима, Савету родитеља, Школском одбору су разматрана значајна питања из рада Школе, доношене одлуке и даване сугестије за даљи рад:

- анализиран успех и владање ученика у току године;
- давани предлози за увођење изборних програма;
- давана сагласност на програм наставних екскурзија и наставе у природи.
- разматрани извештаји о реализованим наставним екскурзијама;
- анализирано стање безбедности ученика у школи и заштити ученика од насиља;
- давани предлози за материјална улагања у циљу побољшања просторних и хигијенско здравствених услова рада ученика и запослених у школи;
- предлагане мере за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада у школи;
- разматрани су предлози Годишњег плана и Школског програма и извештаји о остваривању истих;

Индивидуално или на нивоу одељења, родитељи су се у значајној мери ангажовали у припреми појединих програма културно-уметничког, спортско-рекреативног или хуманитарног карактера. Активно су се укључивали при реализацији програма дана здраве хране, у припреми појединих приредби, такмичења ученика и у другим активностима.

## 9. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се за редовне потребе пословања финансира из буџета Републике и буџета локалне самоуправе и из сопствених прихода.

Из буџета Републике обезбеђивана су средства за исплату зарада запослених. Динамика исплата зарада је устаљена и у обиму који одговара броју и квалификационој структури запослених у школи.

Из буџета локалне самоуправе финансиране су следеће потребе школе:

- набавка огрева;
- превоз ученика и запослених;
- ужина за све социјално угрожене ученике од I – VIII разреда;
- материјални трошкови школе ( електрична енергија, ПТТ трошкови, средства за хигијену, текуће одржавање објеката и опреме, канцеларијски материјал, материјал за потребе наставе и др.)
- Ивестициона улагања у циљу побољшања просторних, хигијенско-здравствених и осталих услова рада у школи.

Обим и динамика прилива финансиских средстава у току године је у великој мери пратила потребе школе. Без већих проблема је текла набавка потребног материјала за извођење наставе, одржавање хигијене у просторијама школе, реализацију уговорних обавеза према другим установама, привредним и услужним организацијама и за потребе текућег одржавања опреме и школских објеката.

У току 2021/2022. школа је од локалне самоуправе и Министарства добила око 8 милиона динара које је утрошила на набавку новог намештаја, рачунара – десктоп и лаптоп, косачице. Сви детаљи о утрошеним средствима дати су у посебном извештају.

## 10.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

И ове школске године наши ученици су били информисани преко разгласа школе. Обавештавани су о:

- организацији васпитно-образовног рада и живота школе
- похвалама и наградама
- кућном реду

На паноима у ходницима школе излагани су одређени темати –у оквиру Дана знања организован је неакредитовани стручни скуп , на коме су наставници са ученицима наше школе презентовали своје угледне часове које су реализовали у оквиру стручног усавршавања у установи и у оквиру пројектних активности („Читалићи“, „КРЕФ“, „Сарадњом до знања“); Дана Светог Саве, Дана школе, рад драмске секције, успех ученика на такмичењима, маркетиншке поруке.

### ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа је у потпуности била отворена за јавност. Нарочито истичемо сарадњу са спортским удружењима, Културним центром, Градском библиотеком, Народним музејом, Домом здравља

О запаженим резултатима наших ученика било је текстова у штампи, а фотографије ученика и екипа, као и постигнућа, уз сагласност родитеља постављена су на билборду.

Као и претходних година Школа је имала веома добру сарадњу са локалном самоуправом.

### 11. ПРИЛОЗИ

11.1. Табеларни преглед успеха, изостанака и владања ученика на крају школске 2021/2022. године.

11.2. Извештај са завршног испита за упис у средње школе.

11.3. Извештај о раду стручних сарадника

11.4. Извештај комисије за стручно усавршавање за прво и друго полугодиште

11.5. Извештај Тима за вредновање и самовредновање

11.6. Извештај о реализованим активностима Ученичког парламента, школска 2021/2022. година

11.7. Извештај о реализацији планираних активности у оквиру Развојног плана за школску 2021/2022. годину

11.8. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину

11.9 Извештаји комисија, тимова, актива и стручних већа за школску 2020/2021. годину



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА, ВЛАДАЊА И ИЗОСТАНАКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ  
2021/2022. ГОДИНЕ

ПРЕГЛЕД УСПЕХА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Разред	Одличан	В.добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Описно	Укупно
I	/	/	/	/	/	/	80	80
II	68	11	16	2	/	1	/	98
III	64	22	11	1	/	1	/	99
IV	40	20	11	/	2	/	/	73
V	29	27	15	/	2	3	/	76
VI	34	27	14	3	6	1	/	85
VII	29	33	14	/	19	3	/	98
VIII	26	28	9	/	21	2	/	86
ОУСР	2	3	1	/	/	/	/	6
УКУПНО	292	171	91	6	50	11	80	701

ПРЕГЛЕД УСПЕХА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Разред	Одличан	В.добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Описно	Укупно
I	/	/	/	/	/	/	79	79
II	66	12	14	1	1	/	/	94
III	66	21	9	2	/	/	/	98
IV	47	13	12	1	/	/	/	73
V	31	29	13	2	/	/	/	75
VI	35	27	17	5	/	/	/	84
VII	39	30	21	6	1	/	/	97
VIII	39	24	16	5	/	/	/	84
ОУСР	1	3	2	/	/	1	/	7
УКУПНО	324	159	104	22	2	1	79	691

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ
I	3198	0
II	1108	0
III	3673	0
IV	2151	0
V	4386	89
VI	4446	177
VII	5984	81
VIII	5801	131
Укупно изостанак	30747	478
Укупно		31225

## ИЗВЕШТАЈ О ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа
<b>Млађи разреди</b>	/	/	/	/
<b>Укупно</b>	/	/	/	/
<b>Старији разреди</b>	<i>Укупан број укора</i>			
<b>V</b>	2	/	/	2
<b>VI</b>	2	4	/	6
<b>VII</b>	6	1	/	7
<b>VIII</b>	3	1	/	4
<b>УКУПНО</b>	13	6	/	19