

CV

LITERACIA DIGITAL PARA O MERCADO DE TRABALHO

PERSONAL DATA



NAME: Luísa Mota

AGE: 19 anos

PHONE: +351 911 710 585

EMAIL: luisamota1999@gmail.com

NATIONALITY: Portuguese

PROFESSIONAL EXPERIENCE

FROM: 10/02/2020 **TO:** 16/03/2020

NAME OF ENTITY, COMPANY OR PLACE OF WORK: Millennium BCP

POSITION OR FUNCTION PERFORMED: Administrative

FROM: 11/04/2019 **TO:** 23/08/2019

NAME OF ENTITY, COMPANY OR PLACE OF WORK: Fábrica da Pólvora, Barcarena, Oeiras

POSITION OR FUNCTION PERFORMED: Gardener

FROM: 07/01/2019 **TO:** 26/03/2019

NAME OF ENTITY, COMPANY OR PLACE OF WORK: Câmara Municipal de Oeiras

POSITION OR FUNCTION PERFORMED: Administrative

EDUCATION AND TRAINING

FROM: 10/10/2012 **TO:** 15/06/2014

EDUCATION OR TRAINING INSTITUTION: Escola Básica São Julião da Barra

COURSE, TRAINING OR LEVEL EQUIVALENT: 9th GRADE

FROM: 11/10/2018 **TO:** 12/06/2020

EDUCATION OR TRAINING INSTITUTION: Escola de Superior de Santarém

COURSE, TRAINING OR LEVEL EQUIVALENT: Digital Literacy Course for the job market

PERSONAL COMPETENCIES

MOTHER TONGUE: português

OTHER LANGUAGES: inglês

LEVEL OF UNDERSTANDING ¹: A1 – Basic User

ORALITY LEVEL ²: B1 – Independent User

WRITING LEVEL ³: C1 – Advanced User

KEY COMPETENCIES

Punctuality

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Responsibility

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Conflict resolution

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Innovation

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Creativity

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Adaptability

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

¹ Para consultar as competências do nível de compreensão clique [aqui](#).

² Para consultar as competências do nível de oralidade clique [aqui](#).

³ Para consultar as competências do nível de escrita clique [aqui](#).

Collaboration

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Understanding

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

COMMUNICATION SKILLS

Non-verbal Communication

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Active Listening

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Sympathy

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Empathy

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Respect

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Trust

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Feedback

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

ORGANIZATIONAL SKILLS

Ideas Management

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Time Management

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Sense of Organization

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Flexibility

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Autonomy

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Emotional Management

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

Leadership

1 – Weak 2 – Proper 3 – Good 4 – Very Good 5 – Excellent

DIGITAL SKILLS

Microsoft Word: Advanced User

Microsoft Powerpoint: Advanced User

Microsoft Excel: Independent User

Google Docs and Presentations: Independent User

Google Hangouts: Independent User

Skype: Independent User

Padlet: Advanced User

Windows Movie Maker: Basic User

Fotor: Basic User

Correio Eletrónico (Outlook e Gmail): Advanced User

HOBBIES AND INTERESTS

Hobbies: Horse riding and swimming

Interesses: play on the computer and make puzzles

REFERENCES

Academic Reference: Maria Potes Barbas

Scientific Reference: Maria Potes Barbas

Business Reference: Millennium BCP

 ANEXOS

Níveis de Compreensão

A1	Sou capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a mim próprio, à minha família e aos contextos em que estou inserido, quando me falam de forma clara e pausada.
A2	Sou capaz de compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspetos de interesse pessoal como, por exemplo, família, compras, trabalho e meio em que vivo. Sou capaz de compreender o essencial de um anúncio e de mensagens simples, curtas e claras.
B1	Sou capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola, dos tempos livres, etc. Sou capaz de compreender os pontos principais de muitos programas de rádio e televisão sobre temas atuais ou assuntos de interesse pessoal ou profissional, quando o débito da fala é relativamente lento e claro.
B2	Sou capaz de compreender exposições longas e palestras e até seguir partes mais complexas da argumentação, desde que o tema me seja relativamente familiar. Consigo compreender a maior parte dos noticiários e outros programas informativos na televisão. Sou capaz de compreender a maior parte dos filmes, desde que seja utilizada a língua padrão.
C1	Sou capaz de compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou quando a articulação entre as ideias esteja apenas implícita. Consigo compreender programas de televisão e filmes sem grande dificuldade.
C2	Não tenho nenhuma dificuldade em compreender qualquer tipo de enunciado oral, tanto face a face como através dos meios de comunicação, mesmo quando se fala depressa, à velocidade dos falantes nativos, sendo apenas necessário algum tempo para me familiarizar com o sotaque.

Níveis de Oralidade

A1	Sou capaz de comunicar de forma simples, desde que o meu interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e me ajude a formular aquilo que eu gostaria de dizer. Sou capaz de perguntar e de responder a perguntas simples sobre assuntos conhecidos ou relativos a áreas de necessidade imediata.
A2	Sou capaz de comunicar em situações simples, de rotina do dia-a-dia, sobre assuntos e atividades habituais que exijam apenas uma troca de informação simples e direta. Sou capaz de participar em breves trocas de palavras, apesar de não compreender o suficiente para manter a conversa.
B1	Sou capaz de lidar com a maior parte das situações que podem surgir durante uma viagem a um local onde a língua é falada. Consigo entrar, sem preparação prévia, numa conversa sobre assuntos conhecidos, de interesse pessoal ou pertinentes para o dia-a-dia (por exemplo, família, passatempos, trabalho, viagens e assuntos da atualidade).
B2	Sou capaz de conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interação normal com falantes nativos. Posso tomar parte ativa numa discussão que tenha lugar em contextos conhecidos, apresentando e defendendo os meus pontos de vista.
C1	Sou capaz de me exprimir de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Sou capaz de utilizar a língua de maneira flexível e eficaz para fins sociais e profissionais. Formulo ideias e opiniões com precisão e adequo o meu discurso ao dos meus interlocutores.
C2	Sou capaz de participar sem esforço em qualquer conversa ou discussão e mesmo utilizar expressões idiomáticas e coloquiais. Sou capaz de me exprimir fluentemente e de transmitir com precisão pequenas diferenças de sentido. Sempre que tenho um problema, sou capaz de voltar atrás, contornar a dificuldade e reformular, sem que tal seja notado.

Níveis de Escrita

A1	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.
-----------	--

A2	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.
B1	Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.
B2	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim
C1	Sou capaz de me exprimir de forma clara e bem estruturada, apresentando os meus pontos de vista com um certo grau de elaboração. Sou capaz de escrever cartas, comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos, pondo em evidência os aspetos que considero mais importantes. Sou capaz de escrever no estilo que considero apropriado para o leitor que tenho em mente.
C2	Sou capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Sou capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com uma tal estrutura lógica que ajude o leitor a aperceber-se dos pontos essenciais e a memorizá-los. Sou capaz de fazer resumos e recensões de obras literárias e de âmbito profissional.