



ბიზნეს პროცესების
უწყვეტობის გეგმა

თავი I.

მუხლი 1. ზოგადი განხილვა

1.1 შპს „მილენიუმ სასწავლო უნივერსიტეტის“ (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის (შემდგომში „გეგმა“) არსებობა უნივერსიტეტის მნიშვნელოვანი ფაქტორია. უნივერსიტეტის ვალდებულებაა დაიცვას და უწყვეტი მომსახურებით უზრუნველყოს სტუდენტები, ფაკულტეტი, თანამშრომლები და სტუმრები ნებისმიერ დროს, მათ შორის პროცესების მნიშვნელოვანი ან უმნიშვნელო შეფერხების შემთხვევაში. გეგმა უზრუნველყოფს ბიზნეს პროცესების აღდგენას კრიზისულ სიტუაციებში. გეგმა მოიცავს უნივერსიტეტის ბიზნეს ოპერაციების ყველა ტექნიკურ და არატექნიკურ სფეროს, მათ შორის კომუნიკაციებს, მონაცემთა შენახვასა და აღდგენას, პროგრამულ სისტემებს, ქსელის ხელმისაწვდომობას, აკადემიურ და სხვა ინსტიტუციონალურ პროცესებსა და ადამიანურ რესურსებს.

1.2 გეგმა აყალიბებს მკაფიო გზამკვლევს ყველა ჩვეული ბიზნეს პროცესის აღსადგენად, რაც უნივერსიტეტს საშუალებას მისცემს დაუბრუნდეს „ჩვეულებრივ საქმიანობას“. გეგმა მოიცავს ყველა სტრუქტურული ერთეულისთვის აუცილებელ პროცესს, რაც მათ საშუალებას მისცემს მინიმუმამდე შეამცირონ დანაკარგები, აღადგინონ შფერხებული ადმინისტრაციული ფუნქციების განხორციელება და გააგრძელონ სტუდენტების, ფაკულტეტისა და პერსონალის მომსახურება. გეგმა დინამიურია - სტრუქტურული და ტექნოლოგიური ცვლილებებიდან გამომდინარე მუდმივად ექვემდებარება განახლებას.

მუხლი 2. უნივერსიტეტის გეგმის განვითარებისა და შემუშავების ძირითადი ეტაპები:

2.1. ძირითადი ბიზნეს პროცესების იდენტიფიცირება და გამიჯვნა.

2.2 გეგმის შემუშავება, იმის დასადგენად, თუ რა ძირითადი პროცესებია აღდგება/როგორ შემცირდეს დანაკარგი საქმიანობის შეფერხების შემთხვევაში.

2.3 გეგმის განხორციელება;

2.4 გეგმის შემოწმება და პროცესების ცვლილებისას მისი განახლება.

2.5 უნივერსიტეტის გეგმა მოიცავს ოთხ ძირითად კომპონენტს:

ა. ბიზნესის ზემოქმედების ანალიზი - წინამდებარე კომპონენტი განსაზღვრავს ძირითად ბიზნეს პროცესებს, განსაზღვრავს „მოცდენის პერიოდის“ ხანგრძლივობის მაქსიმალურ ზღვარს.

ბ. რისკის შეფასება - ეს მეორე ელემენტი განსაზღვრავს კონკრეტულ საფრთხეს დაწესებულებაში, ადგენს „რისკის ხარისხს“, რომელიც თითოეულ პოტენციურ მოვლენას უკავშირდება.

გ. რისკების მართვა - ეს კომპონენტი იკვლევს რისკის შეფასების შედეგებს, განსაზღვრავს თუ რომელი რისკები მოითხოვს სპეციფიკური მართვის განხორციელებას და ადგენს წერილობით, საჯაროდ გავრცელებულ, ხელმისაწვდომ გეგმას, რომელიც ასახავს ბიზნეს პროცესების აღსადგენად საჭირო ქმედებებს / აქტივობებს, რომელიც უნდა განხორციელდეს დანაკარგების შემცირებისათვის შეფერხების ფაქტის დადგობის შემთხვევაში.

დ. შემოწმება და განახლება - საბოლოო კომპონენტი განსაზღვრავს უნივერსიტეტის მეთოდოლოგიას მუდმივად შეამოწმოს და განაახლოს გეგმას, ასევე გეგმის ცვლილებები გაუზიაროს თანამშრომლებს.

მუხლი 3. ბიზნესზე ზემოქმედების ანალიზი

3.1 ბიზნესზე ზემოქმედების ანალიზი ტარდება ბიზნესის უწყვეტობის დაგეგმვის პროცესში ერთ-ერთ საწყის ეტაპზე. ეს პროცესი მოიცავს ძირითადი ბიზნესის ფუნქციების იდენტიფიკაციას, განსაზღვრავს სავარაუდო „მოცდენის პერიოდს“. უნივერსიტეტში ძირითადი ბიზნეს პროცესები შეიძლება განთავსდეს ორ კატეგორიად:

ა. უსაფრთხოება - ყველა სტუდენტისთვის, ფაკულტეტისთვის, თანამშრომლებისათვის, კამპუსისა და გარშემომყოფი საზოგადოებისთვის უსაფრთხო აკადემიური გარემოს შენარჩუნება.

ბ. ბიზნესსაქმიანობის მხარდამჭერი მოქმედებები - საქმიანობა, რომელიც საშუალებას მისცემს უნივერსიტეტს შეინარჩუნოს არსებითი ბიზნეს საქმიანობა, დაიცვას ქონება და უზრუნველყოს დაწესებულების ფინანსური სიცოცხლისუნარიანობა.

მუხლი 4. რისკის შეფასება

4.1 რისკების შეფასება მიმართულია პოტენციურ საფრთხეებსა და საშიშროებაზე, რაც უარყოფითად შეიძლება აისახოს უნივერსიტეტზე და ორიენტირებულია შეაფასოს

შემთხვევის დადგომის ალბათობა და გავლენის სიმძიმე. დაუცველობის ანალიზი ბიზნესის პროცესების უწყვეტობის გეგმის საფუძველია და ის გვიჩვენებს, თუ როგორ შეიძლება ინსტიტუტს გამოეყენებინა დამატებითი დრო და რესურსები მოსალოდნელი და მძიმე მოვლენების შესამცირებლად და გეგმის შესამუშავებლად.

მუხლი 5. რისკის მართვა

უნივერსიტეტის გეგმა ავითარებს განსაზღვრულ სტრატეგიას საფრთხის რეალიზაციისას. ეს სტრატეგიები მოიცავს:

- ა. შეფერხებების თავიდან აცილება და ქონების დაცვა;
- ბ. რისკის რეალიზაციის დროს განსახორციელებელი პროცედურები;
- გ. ინციდენტთან დაკავშირებული დაგეგმილი რეაგირება.

მუხლი 6. განხორციელება, შემოწმება და განხილვა

6.1 შემოწმება მნიშვნელოვანია დაგეგმვისა და განვითარებისთვის რიგი მიზეზების გამო. თუ უნივერსიტეტს არ დაადგენს პროცესების აღდგენისთვის განსაზღვრულ რეალურ დროს, პროცესების შეფერხების შემთხვევაში უნივერსიტეტის საჭიროებებსა და გეგმის ფაქტობრივ პროცედურებს შორის მოლოდინების ფართო სივრცე შესაძლოა წარმოიქმნას. ჩვენ უნდა განვახილოთ მეთოდოლოგია, რათა რეგულარულად შევამოწმოთ შემოთავაზებული სტრატეგიები და ასევე უზრუნველვყოთ თანამშრომლების სათანადო ინფორმირება.

6.2 ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის განხორციელების პროცესის კოორდინირებას უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარების სამსახური. გეგმის გაანხლება ხორციელდება ყოველწლიურად, ბიზნეს პროცესების ცვლილების/საჭიროებიდან გამომდინარე.

მუხლი 7. ძირითადი რისკები;

- 7.1 უნივერსიტეტმა განსაზღვრა ოთხი კატეგორიის პოტენციური ბიზნეს რისკი;
- ა. ოპერატიული;
- ბ. ტექნოლოგიური;
- გ. სამართლებრივი და ფინანსური;
- დ. სტრატეგიული და კორპორაციული;

7.2 ოპერატიული

- ა. აღჭურვილობების, სასწავლო ლაბორატორიული მარაგების, დაკარგვა/განადგურება. ბ. დასაქმებულთა არყოფნა (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო)
- გ. კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კოდენცირება, წყალი)
- დ. ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა.

7.3 ტექნოლოგიური

- ა. სატელეფონო/ინტერნეტ სერვისების შეწყვეტა
- ბ. ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა
- გ. ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არარსებობა (კლიენტთა სერვერი/საიტი)
- დ. მონაცემთა მიუწვდომლობა/განადგურება

7.4 ფინანსური და სამართლებრივი

- ა. ჯარიმები და პირგასამტეხლოები
- ბ. გადასახადებ
- გ. შემოსავლების ნაკლებობა
- დ. ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების /სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების ხარჯი;
- ე. სამართლებრივი დავები
- ვ. ხელშეკრულებების დარღვევა
- ზ. გაუთვალისწინებელი ხარჯი

7.5 სტრატეგიული და რეპუტაციული

- ა. სტუდენტთა შემცირებული ჩარიცხვები
- ბ. ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა გ. ნდობის დაკარგვა
- დ. ნეგატიური მედია გამოხმაურებები

მუხლი 8. რისკების შეფასება

რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
აღჭურვილობების, სასწავლო - ლაბორატორიული მარაგების, კვლევითი ნიმუშების			
სასწავლო აუდიტორიები	დაბალი	დაბალი	საშუალო
კომპიუტერული ლაბორატორიები	დაბალი	დაბალი	საშუალო
ადმინისტრაციული შენობა	დაბალი	მაღალი	საშუალო
სასწავლო შენობა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ზიბლიოთეკა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
დარგობრივი ლაბორატორიები	დაბალი	მაღალი	მაღალი
დასაქმებულთა არყოფნა (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო)			
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
აკადემიური პერსონალი	დაბალი	მაღალი	მაღალი
მოწვეული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	მაღალი
ძირითადი ადმინისტრაციული	დაბალი	მაღალი	საშუალო
სხვა ადმინისტრაციული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	დაბალი
კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კონდენცირება, წყალი)			
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
ელექტროენერგია	დაბალი	საშუალო	საშუალო
გათბობა	დაბალი	საშუალო	საშუალო
კონდენცირება	დაბალი	საშუალო	დაბალი
წყალი			
ტექნიკური რესურსი	დაბალი	საშუალო	საშუალო
სასმელი წყალი	საშუალო	საშუალო	საშუალო
ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა			
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
არქივი	დაბალი	მაღალი	საშუალო
მიმდინარე დოკუმენტაცია	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ტექნოლოგიური სატელეფონო/ინტერნეტ-სერვისების შეწყვეტა			

რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი,საშუალო,დაბალი)
სატელეფონო სერვისები	საშუალო	საშუალო	დაბალი
ინტერნეტ სერვისი	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა			

რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი,საშუალო,დაბალი)
ძირითადი აღჭურვილობა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ტექნიკური უზრუნველყოფა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არარსებობა (კლიენტთა სერვერი/საიტი)	დაბალი	მაღალი	საშუალო
მონაცემთა მიუწვდომლობა/განადგურება	დაბალი	მაღალი	მაღალი

ფინანსური და სამართლებრივი

ჯარიმები და პირგასამტეხლოები

რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი,საშუალო,დაბალი)
ადმინისტრაციული ხარჯი	დაბალი	მაღალი	საშუალო
საგადასახადო ჯარიმები	დაბალი	მაღალი	საშუალო
სხვა	დაბალი	მაღალი	საშუალო
გადასახადები	დაბალი	მაღალი	დაბალი

შემოსავლების ნაკლებობა

რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი,საშუალო,დაბალი)
სწავლის გადასახადის ნაკლებობა	საშუალო	მაღალი	საშუალო
გრანტების/დაფინანსებების/პროექტების ნაკლებობა	საშუალო	საშუალო	დაბალი

ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების/სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების ხარჯი

რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი,საშუალო,დაბალი)
ტექნიკური უზრუნველყოფა	საშუალო	მაღალი	საშუალო
პროგრამული უზრუნველყოფა	საშუალო	მაღალი	მაღალი
საოფისე ინვენტარი	საშუალო	მაღალი	დაბალი
სამართლებრივი დავები	საშუალო	მაღალი	დაბალი

ხელშეკრულებების დარღვევა

რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
ტექნიკური მომსახურება	დაბალი	მაღალი	საშუალო
საგანმანათლებლო მომსახურება	დაბალი	მაღალი	მაღალი

აუთვალისწინებელი ხარჯები	საშუალო	საშუალო	საშუალო
სტრატეგიული და რეპუტაციული			
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
შემცირებული ჩარიცხვები	საშუალო	მაღალი	საშუალო
ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა			
რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
აკრედიტაცია	დაბალი	დაბალი	დაბალი
ავტორიზაცია	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ნდობის დაკარგვა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ნეგატიური მედია გამოხმაურებები	საშუალო	მაღალი	მაღალი

ოპერატიული					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/	ქმედება	შეფასება
აღჭურვილობების, სასწავლო ლაბორატორიული მარაგების, კვლევითი ნიმუშების					
სასწავლო აუდიტორიები	ყოველკვირეული შემოწმება	1 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური	სასწავლო აუდიტორიის ხელმისაწვდომობა	რექტორის მეორე მოადგილე, ფაკულტეტის დეკანი
კომპიუტერული ლაბორატორიები	ყოველკვირეული შემოწმება	1 დღე	ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და პროგრამული სამსახური	ლაბორატორიის ხელმისაწვდომობა	რექტორის მეორე მოადგილე, ფაკულტეტის დეკანი

ადმინისტრაციული შენობა	შემოწმება ყოველ 2 წელიწადში	5 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური,	ადმინისტრაციული შენობის ხელმისაწვდომობა	რექტორის პირველი მოადგილე
სასწავლო შენობა	შემოწმება ყოველ 2 წელიწადში	5 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური,	სასწავლო შენობის ხელმისაწვდომობა	რექტორის მეორე მოადგილე, ფაკულტეტის დეკანი
ბიბლიოთეკა	ყოველთვიური შემოწმება	1 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური, ბიბლიოთეკა	ბიბლიოთეკის ხელმისაწვდომობა	რექტორის მესამე მოადგილე
დარგობრივი ლაბორატორიები	ყოველთვიური შემოწმება	3 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური,	ლაბორატორიების ხელმისაწვდომობა	რექტორის მეორე მოადგილე, ფაკულტეტის დეკანი
აკადემიური პერსონალი	აკადემიური წახალისება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება	7 დღე	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	დროებით ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი

მოწვეული პერსონალი	აკადემიური წახალისება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება	5 დღე	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
ძირითადი ადმინისტრაცია	აკადემიური წახალისება, შექება და დაწინაურება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე დღეები, ინდივიდუალური მოქნილი სამუშაო	3 კვირა	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
სხვა ადმინისტრაციული პერსონალი	აკადემიური წახალისება, შექება და დაწინაურება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე	2 კვირა	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი

კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კოდენცირება, წყალი)

რი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
ელექტროენერგია	უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ელექტროენერგიის სადენების ყოველ 4 წელიწადში ერთხელ შემოწმება	5 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და პროგრამული უზრუნველყოფის სამსახური	ელექტროენერგიის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა - დიზელზე მომუშავე გენერატორი	რექტორის პირველი მოადგილე
გათბობა	გათბობის სისტემის ყოველწლიური შემოწმება	2 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური	გათბობის უზრუნველყოფა	რექტორის მპირველი მოადგილე

კონდენცირება	კონდიციონერების სისტემის ყოველწლიური	2 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური	კონდიციონერების უზრუნველყოფა	რექტორის პირველი მოადგილე
წყალი	ყოველთვიური შემოწმება	1 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური	წყლის უზრუნველყოფა	რექტორის პირველი მოადგილე
ტექნიკური უზრუნვე	წყლის ავზის ყოველთვიური შემოწმება	5 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური	წყლის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა	რექტორის პირველი მოადგილე
სასმელი წყალი	უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე მიღების შემოწმება ყოველ სამ თვეში	1 დღე	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური	წყლის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა	რექტორის პირველი მოადგილე

ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა

რის კი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი		შეფასება
არქივი	ფიზიკური მდგომარეობის შემოწმება	3 დღე	საქმისწარმოების სამსახური, ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური	აღდგენა	რექტორის პირველი მოადგილე
მიმდინარე დოკუმენტაცია	საქალაქებში თემატური განაწილება, უსაფრთხოების უზრუნველყოფა	1 დღე	საქმისწარმოების სამსახური	აღდგენა/ახლის მომზადება	რექტორის პირველი მოადგილე

ტექნოლოგიური

სატელეფონო/ინტერნეტსერვისების შეწყვეტა

რი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
სატელეფონო სერვისები	ყოველსემესტრული შემოწმება	3 დღე	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური	სატელეფონო სერვისის ხელმისაწვდომობა	რექტორის პირველი მოადგილე
ინტერნეტ სერვისი	შემოწმება	24 საათი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების	ინტერნეტის სერვისის ხელმისაწვდომობა	რექტორის პირველი მოადგილე

ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა

რი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
----	---------------------	------------------	-----------------------------	---------	----------

ძირითადი	განახლებები, ანტივირუსი	24 საათი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური	სათადარიგო მოწყობილობები	რექტორის პირველი მოადგილე
ტექნიკური უზრუნველყოფა	მუდმივი გაწმენდა, გაგრილება	24 საათი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური	სათადარიგო მოწყობილობები	რექტორის პირველი მოადგილე

ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფა	ყოველკვირეული Backup	24 საათი	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური	Back UP	რექტორის პირველი მოადგილე
მონაცემთა მიუწვდომლობა/განადგურება	ყოველკვირეული Backup	5 დღე	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური	Back UP	რექტორის პირველი მოადგილე

ფინანსური და სამართლებრივი

ჯარიმები და პირგასამტეხლოები

რი სკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის	პასუხისმგებელი	ქმედება	შეფასება
ადმინისტრაციული ხარჯი	შესრულებულ სამუშაოებზე კონტროლის გაძლიერება	4 დღე	საფინანსო სამსახური,	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, რექტორის პირველი მოადგილე
საგადასახადო ჯარიმები	აუდიტორებთან კონსულტაცია	6 თვე	საფინანსო სამსახური,	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, რექტორის პირველი მოადგილე
სხვა	-	3 თვე	საფინანსო სამსახური,	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, რექტორის პირველი მოადგილე
გადასახადები	ეფექტური მექანიზმების გამოყენება	2 კვირა	საფინანსო სამსახური,	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, რექტორის პირველი მოადგილე

შემოსავლების ნაკლებობა

რი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
----	---------------------	------------------	-----------------------------	---------	----------

სწავლებლის გადასახადის ნაკლებობა	გადახდის პროცედურის მუდმივი მონიტორინგი	2 თვე	საფინანსო სამსახური, რექტორის პირველი მოადგილე	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მრჩეველთა საბჭო
კონტრაქტორების განრეგულარული შემოსავლების ნაკლებობა	კონტრაქტები	2 წელი	საფინანსო სამსახური, რექტორის პირველი მოადგილე	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მრჩეველთა საბჭო
გრანტების /და ფინანსების/ პროექტების ნაკლებობა	პროექტების რიცხვის გაზრდა	18 თვე	საფინანსო სამსახური, რექტორის პირველი მოადგილე	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მრჩეველთა საბჭო

ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების/სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების ხარჯი

რი სკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის	პასუხისმგებელი	აქტივობა	შეფასება
ტექნიკური უზრუნველყოფა	UPS, ჰაერის კონდიციონირება, სემესტრული შემოწმება	კვირები	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორის პირველი მოადგილე
პროგრამული უზრუნველყოფა	განახლებები, ანტივირუსი	კვირები	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორის პირველი მოადგილე
საოფისე ინვენტარი	სემესტრული შემოწმება	კვირები	ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორის პირველი მოადგილე

სამართლებრივი დავები	ვალდებულების დროულად, ჯეროვნად შესრულება	კვირები	იურიდიული სამსახური, რექტორი	შესაბამისად მოქმედება	რექტორის პირველი მოადგილე
----------------------	--	---------	------------------------------	-----------------------	---------------------------

ხელშეკრულებების დარღვევა

რი ს	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	აქტივობა	შეფასება
------	---------------------	------------------	-----------------------------	----------	----------

ტექნიკური მომსახურება	მუდმივი კომუნიკაცია	5 თვე	საფინანსო სამსახური,	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორის პირველი მოადგილე
საგანმანათლებლო მომსახურება	მუდმივი კომუნიკაცია	3 კვირა	საფინანსო სამსახური,	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
გაუთვალისწინებელი ხარჯები	-	9 თვე		შესაბამისად მოქმედება	რექტორი

სტრატეგიული და რეპუტაციული

რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
შემცირებული ჩარიცხვები	ბაზრის კვლევა, PR აქტივობები, პროგრამების განახლება, კვალიფიციური ადამიანური რესურსების განახლება	2 სემესტრი	მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	PR აქტივობები, პროგრამები ს შეფასება, სიტუაციის ანალიზი, გაუმჯობესება	რექტორი

ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა

რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
აკრედიტაცია	სტანდარტებთან შესაბამისობა	14 თვე	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური რექტორის მეორე მოადგილე	სტუდენტების მობილობის წესით გადასვლა, პროგრამის განახლება	რექტორი
ავტორიზაცია	სტანდარტებთან შესაბამისობა	14 თვე	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური რექტორის მეორე მოადგილე	სტუდენტების მობილობის წესით გადასვლა, ავტორიზაციის თვის განაცხადის შეტანა	რექტორი
ნდობის დაკარგვა	მაღალი ხარისხის შენარჩუნება	6 თვე	მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	PR აქტივობები, საპასუხო ქმედებები	რექტორის მესამე მოადგილე
ნეგატიური მედია გამოხმაურებები	რეგულარული კონტრაქტი მედია გაერთიანებებთან	1 დღე	მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	საპასუხო ქმედებები	რექტორის მესამე მოადგილე