



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 244 DEL 15 FEB 2022

OGGETTO: Indizione avviso per conferimento di incarichi a tempo determinato per titoli e colloquio/prova pratica vari profili personale del comparto ruolo tecnico e amministrativo

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Risorse Umane
PROPOSTA N. 278 del 10/02/2022

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Cinzia Morreale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Il Direttore UOC Servizio Risorse Umane
Dott. Calogero Muscarnera

Maria Grazia Ciulla
Maria Grazia Ciulla

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:
() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Beatrice Salvago

S.E.F.P.
Sig.ra Siracusa Maria
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 14-02-2022

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di FEBBRAIO
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT. SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

PROPOSTA

Il Direttore Responsabile della _U.O.C. Servizio Risorse Umane, dott. Calogero Muscarnera
VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;
Vista la deliberazione n. 2219 del 28/12/2021 di approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno per il triennio 2021-2023;

Visto l'atto deliberativo n. 72 del 18/01/2022 ad oggetto: "Presa atto D.A. n. 2/2022 del 05/01/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale " trasmesso in Assessorato giusta nota prot. 15364 del 21/01/2022;

Considerato che presso questa ASP, nel corso dell'ultimo triennio, è stata rilevata una drastica riduzione di tutto il personale della Dirigenza e del Comparto, tra cui quello afferente al profilo di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, a causa di provvedimenti di pensionamento, disposti anche in applicazione della cosiddetta "Quota 100" e che, comunque, per il personale sanitario del comparto e della dirigenza si è provveduto, per quanto possibile, a reclutare le necessarie risorse umane tramite l'indizione di procedure concorsuali o conferimento di incarichi a tempo determinato, per garantire la doverosa continuità dei servizi assistenziali;

Visto l'atto deliberativo n. 144 del 26/01/2022 con il quale, per taluni profili dei ruoli tecnico e amministrativo del comparto (collaboratori, assistenti e coadiutori amministrativi e OSS), è stato disposto di sopperire alla carenza di organico tramite l'istituto del comando, ai sensi dell'art. 20 CCNI Comparto sanità del 20/09/2001, al fine di acquisire le relative figure professionali;

Considerato che, in relazione a quanto rappresentato dal Direttore del Servizio Tecnico, con le note 27946 del 12/02/2021 e 152009 del 1/9/2021, il Direttore del Dipartimento Amministrativo, con la nota 160232 del 14/9/2021 ha invitato il Servizio proponente a predisporre avvisi pubblici per la copertura a tempo determinato di posti vacanti del ruolo amministrativo e tecnico con particolare riferimento ad Autisti e Operatori tecnici;

Considerato che, con particolare riguardo al profilo di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza la necessità di reclutare personale del predetto profilo, è stata rappresentata con varie richieste, dai Direttori Responsabili dei PP.OO. di questa Azienda ed in ultimo, dal Direttore dell'UOC Area Amministrativa Territoriale, con la nota prot 24912 del 3/2/2022, sulla quale il Direttore Amministrativo Aziendale ha invitato il Servizio proponente "*ad avviare in tempi brevissimi tutte le attività necessarie per il reclutamento del predetto personale*";

Considerato che la grave carenza di personale del ruolo amministrativo e tecnico, tra cui quello afferente ai profili di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, di Operatore Socio Sanitario (OSS) cat. Bs, di Operatore Tecnico specializzato Autista di ambulanza cat Bs e di Operatore Tecnico cat. B, è stata confermata nella dotazione organica aziendale, approvata con la citata delibera n. 2219/21 da cui si rileva la vacanza dei relativi posti;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dell'avviso pubblico che si allega (sub A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per titoli e colloquio/prova pratica, dei profili di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, di Operatore Socio Sanitario (OSS) cat. Bs, di Operatore Tecnico specializzato Autista di ambulanza cat Bs e di Operatore Tecnico cat. B (Magazziniere e Informatico)

Rilevato che, la necessità di avviare le procedure di reclutamento a tempo determinato di personale del comparto afferente ai profili anzidetti, scaturisce dall'impossibilità di utilizzare graduatorie valide ed efficaci per la copertura, seppur temporanea dei relativi posti vacanti e disponibili per i

quali sussiste la vacanza dei posti nella dotazione organica approvata con il citato atto 2219/21, con particolare riferimento alle graduatorie dei concorsi di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D e di Operatore Tecnico specializzato Autista di ambulanza cat Bs, venute a scadere in data 31/12/2018 e non più utilizzabili da questa ASP;

Che, anche per il profilo di OSS, a fronte di 150 posti vacanti nella dotazione organica aziendale, non è stato possibile procedere al reclutamento delle relative risorse, non sussistendo alcuna graduatoria in atto valida ed efficace del predetto profilo, ad eccezione di quella approvata dall'ASP di Palermo individuata, nell'anno 2021, quale Azienda Capofila per il reclutamento di OSS da assegnare per le specifiche esigenze legate all'emergenza da Covid 19, giusta delibera n. 479 del 13/3/2020 oggetto di varie modifiche intervenute nel tempo;

PROPONE

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono riportati e trascritti integralmente:

DISPORRE l'approvazione dell'avviso pubblico che si allega .sub A al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per titoli e colloquio/prova pratica dei profili di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, di Operatore Socio Sanitario(OSS) cat. Bs, di Operatore Tecnico specializzato Autista di ambulanza cat Bs e di Operatore Tecnico cat. B (Magazziniere e Informatico);

DARE ATTO che la necessità di avviare le procedure di reclutamento a tempo determinato di personale del comparto afferente ai profili anzidetti, scaturisce dalla grave carenza di personale a causa di provvedimenti di pensionamento, disposti anche in applicazione della cosiddetta "Quota 100" e dall'impossibilità di utilizzare graduatorie valide ed efficaci per la copertura, seppur temporanea, dei relativi posti vacanti e disponibili, con particolare riferimento a quelle dei concorsi di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D e di Operatore Tecnico specializzato Autista di ambulanza cat Bs, venute a scadere in data 31/12/2018 e non più utilizzabili da questa ASP;

DARE ATTO che, anche per il profilo di OSS, a fronte di 150 posti vacanti nella dotazione organica aziendale, non è stato possibile procedere al reclutamento delle relative risorse, non sussistendo alcuna graduatoria in atto valida ed efficace del predetto profilo ad eccezione di quella approvata dall'ASP di Palermo individuata nell'anno 2020, quale Azienda Capofila per il reclutamento di OSS da assegnare per le specifiche esigenze legate all'emergenza da Covid 19, giusta delibera n. 479 del 13/3/2020 oggetto di varie modifiche intervenute nel tempo;

DARE ATTO che la predetta carenza di personale tecnico e amministrativo, è stata, rappresentata dai Direttori Responsabili dei PP.OO. Aziendali, dal Direttore dell'UOC Area Amministrativa Territoriale e dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, con varie richieste tutte acquisite in atti del Servizio proponente, e che per i profili messi a selezione, sussiste la vacanza dei posti nella dotazione organica approvata con il citato atto 2219/21,

DISPORRE la pubblicazione dell'avviso indetto con la presente deliberazione sul sito web dell'Azienda per la durata di giorni 10 dalla medesima data di pubblicazione,

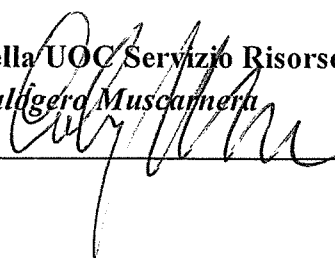
MUNIRE il presente atto della clausola di immediata esecuzione in considerazione della necessità di avviare le selezioni di cui si tratta con celerità

STABILIRE che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane.

ATTESTA, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane

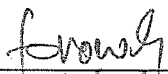
Dott. Caligero Muscameri



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

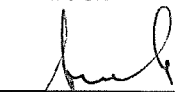
Parere

Data


14/02/2022

Parere

Data


14/02/2022

Il Direttore Amministrativo

Dott. Alessandro Mazzara

Il Direttore Sanitario

Dott. Gaetano Mancuso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera Direttore dell'U.O.C. Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

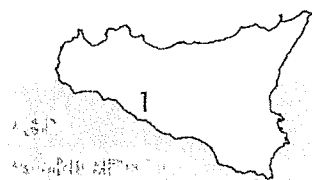
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta ~~dalla~~ ~~dott.~~ Calogero Muscarnera ~~DIRETTORE~~ ~~NELL'U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE~~

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia

Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Spati e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 244 del 15.02.22, è indetto avviso pubblico per Titoli e prova pratica o colloquio per la formulazione di una graduatoria straordinaria ed urgente, da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, relativamente ai seguenti profili professionali del Comparto:

RUOLO TECNICO

Operatore Socio sanitario (OSS) cat

Operatore Tecnico specializzato: Autista di Ambulanza- ctg. Bs

Operatore Tecnico: Magazziniere - ctg. B

Operatore Tecnico: Informatico - ctg. B

RUOLO AMMINISTRATIVO

Collaboratore Professionale Amministrativo - ctg. D

VISTA LA NORMATIVA VIGENTE DEL CONCORSO

Visti i D.P.R. 20.12.1979 n. 761, 27/03/01 n. 220, 28.12.2000 n. 445, 09/05/94 n.487 e s.m.i.il D.Lgs.30/12/92 n.502 e s.m.i., il Dlgs 165/01 e s.m.i., L.n.127 del 15/05/97 art.3, 6°comma recepita con legge Regionale del 7/09/1998 n.23.

Visto l'art. 2 ter commi 1,2 e 3 della legge 27 del 24/4/2020

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

1)Cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 come modificato dell'art.7 Legge 97/2013;

2)Godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea o paesi terzi, devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3)Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

4)Idoneità specifica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per cui si è assunti, è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio

REQUISITI SPECIFICI

Operatore Socio sanitario (OSS)

Titolo di Studio:

a-Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

Requisiti Specifici

- Attestato professionale di durata annuale di "Operatore Socio-Sanitario" rilasciato da Enti riconosciuti dalla Regione Sicilia o attestato equivalente rilasciato da Enti riconosciuti da altre Regioni.

L'equipollenza del titolo conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso il riconoscimento da parte dell'autorità competente; Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza dei titoli italiani.

Operatore Tecnico specializzato cat. Bs - Autista di Ambulanza-

Titolo di Studio:

a-Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

Requisiti Specifici

b- Patente di guida categoria B, secondo disposizioni di cui agli artt.115,116 e 117 del D.Lgs 285/92

c- Effettiva esperienza professionale di cinque anni (60 mesi) acquisita nel profilo professionale di Autista di mezzi di emergenza presso enti pubblici o privati. Il bando richiede una esperienza che deve essere "professionale" ovvero maturata nell'ambito di attività lavorativa espletata presso pubbliche amministrazioni o imprese private che comporti, seppur in modo non esclusivo, la guida di mezzi di emergenza. Non possono essere valutate quali requisito specifico di accesso le attività di volontariato/tirocinante/stagista o altra non retribuita in quanto non espletate nell'ambito di un rapporto di lavoro. Non potranno essere valutate esperienze professionali in profili professionali diversi dall'autista di mezzi di emergenza.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

Operatore Tecnico: Magazziniere - ctg. B

Titolo di Studio:

a-Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

Requisiti Specifici

b- Possesso di patente di guida cat. B secondo le disposizioni di cui agli artt.115,116 e 117 del D.Lgs 285/92

c- Possesso di abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori e semoventi industriali conseguita ai sensi del D.Lgs 81/08 art 73 e dell'Accordo Stato- Regioni del 22/2/2012, in corso di validità

Operatore Tecnico: Informatico - ctg. B

1) Titolo di Studio e Requisito Specifico :

a-Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

b-Attestato di qualifica professionale di Informatica legalmente riconosciuto rilasciato ai sensi dell'articolo 14 della Legge 845 del 1978

o in alternativa

2) Titolo di Studio :

a) Diploma di scuola media superiore ad indirizzo informatico;

o in alternativa

3) Titolo di Studio e Requisito Specifico:

a) Diploma di scuola media superiore di altro indirizzo

b) Corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto con esami finali

Non saranno valutati titoli di studio superiori.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

Collaboratore Professionale Amministrativo - ctg. D

Titolo di Studio:

- A) Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio o Giurisprudenza o in Scienze Politiche, conseguita secondo il previgente ordinamento o Diploma di Laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M.270/2004 indicate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009

Possono partecipare alle selezioni di cui si tratta anche coloro che risultino in possesso di titolo conseguito all'estero purchè equiparato ad un titolo italiano dalle competenti autorità. Il titolo di studio equipollente conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. In questo caso è necessario allegare copia del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale (allegare il decreto di equiparazione)

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso di selezione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> e dovrà essere presentata entro, non oltre il **QUINDICESIMO** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale.

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza e' perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti e' priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aspag.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito web aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.

Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/ integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate SOLO tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: MODIFICA E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande verrà formalizzata l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso.

I concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande risultino privi dei requisiti prescritti o le cui domande siano irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso saranno esclusi dalla selezione in argomento con provvedimento motivato .

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale aziendale alla voce "Amministrazione Trasparente Concorsi .

Per ciascun profilo messo a selezione, con apposito provvedimento verrà individuata una Commissione esaminatrice che provvederà a formulare una graduatoria finale, sulla scorta dei titoli e dei curricula presentati, nonché sulla base di un successivo colloquio, per la selezione per incarichi di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D) ovvero prova pratica di idoneità per le rimanenti selezioni, utili ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale di appartenenza.

Ciascuna Commissione, nominata con provvedimento del Legale Rappresentante, sarà composta:

- per il profilo di Collaboratore Amministrativo professionale: dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, in qualità di Presidente, da un Dirigente Amministrativo e da un Dipendente del comparto del profilo in qualità di componenti e da un segretario;
- per tutti i rimanenti profili del ruolo tecnico: dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, in qualità di Presidente, da un Direttore del Servizio Tecnico e da un Dipendente del comparto per ciascuno dei profili in interesse in qualità di componenti e da un segretario

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220 del 27.03.2001. Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001. Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

20 punti per il colloquio/prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così suddivisi:

- a) Titoli di Carriera: max 10 punti;
- b) Titoli Accademici e di Studio: max 3 punti;
- c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici: max 2 punti;
- d) Curriculum Formativo e Professionale: max 5 punti.

TITOLI DI CARRIERA (MAX PUNTI 10)

1. Servizi prestati nel Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro subordinato, nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti **punti 1,200** per anno. Tale punteggio è maggiorato del 20% per il servizio prestato nella qualifica superiore.
2. Servizio reso nel Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro subordinato, in profilo professionale inferiore o in qualifiche corrispondenti **punti 1,00 per anno**
3. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, se durante il servizio sono state svolte mansioni riconducibili al profilo e qualifica a concorso. In caso contrario il punteggio sarà ridotto del 50%.
4. I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. 2. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza”.
5. Il servizio prestato presso le case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.
6. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal vigente contratto di comparto (36h/sett).
7. Gli eventuali anni di esperienza professionale o titoli accademici e di studio, indicati come requisito di ammissione, non saranno oggetto di valutazione e conseguentemente agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli di carriera.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 3)

Per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D

- a) Altra laurea ai sensi del vecchio ordinamento, magistrale ovvero specialistica nuovo ordinamento, nella stessa disciplina e non già valutata come requisito di ammissione **p.1,50**
- b) Altra laurea breve o triennale ai sensi del vigente ordinamento nella stessa disciplina **p.1,00**
- c) Master (**di I e di II livello**) ovvero corsi di alta specializzazione attinenti al profilo a selezione: **punti 1,00**

Per i rimanenti profili:

Diploma di scuola media superiore **punti 0,25** (valutabili max 2 titoli)

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: (max punti 2)

Per il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

CURRICULUM (MAX PUNTI 5)

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale; il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

In particolare:

La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi o seminari, saranno valutati **solo se attinenti all'incarico da conferire e successivi al** conseguimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di accesso alla selezione:

- a) Corsi (compresi FAD) convegni/congressi/seminari di durata superiore a giorni 3 (minimo 21 ore) compresi ECM max 25 corsi **punti 0,01** ;
- b) di durata superiore a giorni 7 (minimo 49 ore) compresi ECM max 10 corsi **punti 0,1 senza esame, punti 0,15 con esame**

In assenza dei suddetti parametri non si darà luogo a valutazione.

- c) Relativamente alla valutazione di più corsi FAD effettuati nella stessa giornata potrà essere valutato un unico corso, avendo riguardo alla correlazione della formazione svolta con le attività di competenza
- d) Specializzazioni varie abilitazioni professionali afferenti al profilo **punti 0,50**
- e) Insegnamento presso scuole del SSN nella disciplina **punti 0,15 per anno.**
- f) Attività di formazione volta all'acquisizione di esperienze professionali (limitatamente

al profilo di Collaboratore Amministrativo) , minimo mesi quattro, punti 0,10

PROVE D'ESAME

Per i profili di:

Operatore Socio Sanitario (OSS) cat. Bs

Operatore Tecnico SPECIALIZZATO : Autista di ambulanza - ctg. Bs

Operatore Tecnico: MAGAZZINIERE - ctg. B

Operatore Tecnico: INFORMATICO - ctg. B

La commissione esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova pratica di idoneità.

La prova di accertamento dell'idoneità consisterà nello svolgimento di una prova pratica attitudinale i cui contenuti saranno determinati dalla commissione esaminatrice in relazione al profilo messo a selezione secondo quanto previsto dalla relativa declaratoria contrattuale.

PROVA PRATICA DI IDONEITA':

Nel giorno fissato per la prova pratica di idoneità ed immediatamente prima dello svolgimento della stessa, la commissione, all'uopo nominata, ne determina i contenuti e le modalità di esecuzione che, in ogni caso, devono comportare pari difficoltà ed uguale impegno per tutti i candidati.

Tale prova, finalizzata all'accertamento del possesso della professionalità richiesta e alla verifica delle attitudini e capacità dei candidati all'espletamento dei compiti propri della qualifica oggetto della selezione, può consistere:

nell'esecuzione di tecniche specifiche proprie del profilo per cui si concorre

nella esecuzione/descrizione di attività, individuate dalla commissione, ritenute utili per l'accertamento della idoneità professionale all'espletamento dei compiti e della posizione funzionale oggetto della selezione.

Per l'espletamento della prova pratica di idoneità la commissione, mette a disposizione dei candidati le apparecchiature ed i materiali in necessari.

Per il profilo di Operatore Socio Sanitario (OSS) :

La prova pratica verterà sull'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale o potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla _

Per il profilo di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza :

Si richiede capacità professionale sulle modalità di guida di un'ambulanza; sul significato, finalità ed uso della strumentazione in dotazione, modalità di manutenzione del mezzo, nozioni generali riguardanti i Servizi di Emergenza

Per il profilo di Operatore Tecnico magazziniere:

Si richiede capacità professionale propria del conduttore di mezzi meccanici semoventi di sollevamento e di sollevamento-trasporto per operazioni complesse.

Per il profilo di Operatore Tecnico Informatico:

Si richiede capacità professionale da parte del candidato di utilizzo di apparecchiature informatiche e dei principali software e applicativi compresi mail e pec.

Il superamento della prova di idoneità sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di 21/30.

Al termine della prova pratica di idoneità la commissione, rende noto mediante affissione nelle sedi di esami, i candidati risultati idonei.

La prova si svolge nel giorno stabilito e alla presenza dell'intera commissione ed in sede aperta al pubblico.

La data e la sede della prova di idoneità saranno comunicate ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Alla prova d'idoneità i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova pratica di idoneità alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale sia la causa di assenza anche se non dipendente da una loro volontà.

Collaboratore Professionale Amministrativo - ctg. D

PROVA COLLOQUIO:

Il colloquio verterà sulla normativa e organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e su elementi di Diritto amministrativo e Legislazione Sanitaria..

La Commissione in sede di colloquio procederà ad accertare le conoscenze e la professionalità del candidato con riferimento alle specifiche attività che sarà chiamato a svolgere.

La prova colloquio si svolgerà nel giorno stabilito e alla presenza dell'intera commissione ed in sede aperta al pubblico.

Si precisa che il colloquio potrà avvenire "in presenza" o in "modalità telematica", da remoto.

Alla prova colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno per sostenere prova colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale sia la causa di assenza anche se non dipendente da una loro volontà.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di 21/30.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale sia la causa di assenza anche se non dipendente da una loro volontà.

GRADUATORIA

La graduatoria viene formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio/prova pratica..

Nella formulazione della graduatoria si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

Con esclusivo riferimento alla selezione per incarichi di O.S.S., ai sensi dell'art. 2-ter comma 3 della legge 27 del 24/4/2020, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19., in sede di redazione della graduatoria di merito, nell'ipotesi di parità di punteggio, costituiranno titolo preferenziale le attività professionali prestate ai sensi dei commi 1 e 2 del citato art. 2-ter.

Gli incarichi saranno conferiti seguendo l'ordine di graduatoria. Prima di procedere all'assunzione in servizio, il concorrente sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto del SSN, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e previo accertamento della idoneità fisica.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del SSN.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione i concorrenti dichiarano di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679

ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)

Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione

Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito

Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la

loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è **Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG)**

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.rl. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzione.generale@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

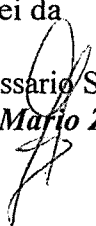
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

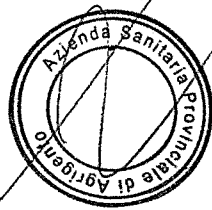
TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

Il Commissario Straordinario

Dr. Mario Zappia





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

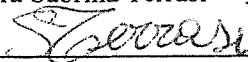
DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal **15 FEB 2022**

Agrigento, li **15 FEB 2022**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi