

ДОГОВІР № 440-ЕМ-16

м. Київ

«20» 10 2016 р.

**Комунальне підприємство "Київський метрополітен"**, надалі - Замовник, в особі начальника структурного підрозділу "Електромеханічна служба" Митрофанова Олега Олексійовича, який діє на підставі довіреності від 22.07.2016 № 106, з однієї сторони, і

**Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ З ВОДОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «БУРВОД»**, надалі - Підрядник, в особі виконавчого директора Супруна Тимура Анатолійовича, який діє на підставі наказу від 14.11.2011 № 34-К та довіреності від 15.09.2016, з другої сторони, надалі разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір про таке:

### 1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи «Санітарно-ліквідаційний тампонаж 10 артезіанських свердловин» (спеціалізовані будівельні роботи, крім покрівельних», код 45262000-1 за ДК 021-2015), надалі – роботи, а Замовник зобов'язується виконані належним чином роботи прийняти та оплатити.

1.2. Перелік та обсяги робіт визначено у відповідності до Робочих проектів, а саме:

1.2.1. Ліквідаційний санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №29 розташованої на території станції метро «Академмістечко» в м. Києві по проспекту Академіка Палладіна;

1.2.2. Ліквідаційний санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №51 розташованої на території станції метро «Золоті ворота» в м. Києві;

1.2.3. Ліквідаційний санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №53 розташованої на території станції метро «Кловська» в м. Києві;

1.2.4. Ліквідаційний санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №54 розташованої на території станції метро «Печерська» в м. Києві;

1.2.5. Ліквідаційний санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №55(1) розташованої на території станції метро «Дружби народів» в м. Києві по вул. Підвисоцького, 12;

1.2.6. Ліквідаційний санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №55(2) розташованої на території станції метро «Дружби народів» в м. Києві по вул. Підвисоцького, 12;

1.2.7. Ліквідаційний санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №55(3) розташованої на території станції метро «Дружби народів» в м. Києві по вул. Підвисоцького, 12;

1.2.8. Ліквідаційний санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №73 розташованої на території станції метро «Дорогожичі» в м. Києві по вул. Герцена;

1.2.9. Ліквідаційний санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №153(1) розташованої на перегоні станції метро «Печерська» - «Дружби народів» в м. Києві;

1.2.10. Ліквідаційний санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №153(2) розташованої на перегоні станції метро «Печерська» - «Дружби народів» в м. Києві.

1.3. Артезіанські свердловини, зазначені в Робочих проектах відповідно до переліку визначеного в п. 1.2. цього Договору є об'єктом виконання робіт (далі – об'єкт).

1.4. Обсяги закушівлі робіт, що є предметом Договору, можуть бути зменшені залежно від фінансових можливостей та потреб Замовника.

### 2. Вартість робіт, сума Договору і порядок розрахунків

2.1. Вартість робіт встановлюється в національній валюті України – гривні.

2.2. Загальна вартість робіт та сума цього Договору становить – 1 494 990 грн. 00 коп. (один мільйон чотириста дев'яносто чотири тисячі дев'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ (20%) — 249 165 грн. 00 коп. (двісті сорок дев'ять тисяч сто шістьдесят п'ять гривень 00 копійок), відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток 1), що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.3. Вартість робіт та сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін після детального визначення об'єму робіт, що оформлюється відповідною додатковою угодою. Остаточна сума Договору не може перевищувати суму зазначену в п. 2.2 цього Договору.

2.4. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

2.5. До початку виконання робіт Замовник перераховує на поточний рахунок Підрядника попередню оплату у розмірі 30% від вартості робіт по кожному окремому об'єкту, згідно з виставленим рахунком-фактурою.

2.6. Остаточний розрахунок за виконані роботи по кожному окремому об'єкту здійснюється Замовником протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати підписання обома Сторонами відповідного Акта здавання-приймання виконаних робіт.

2.7. Датою оплати вважається дата перерахування коштів з поточного рахунка Замовника на поточний рахунок Підрядника.

### **3. Порядок здавання-приймання виконаних робіт та гарантія їх якості**

3.1. Підрядник розпочинає виконання робіт з моменту отримання письмового замовлення Замовника та перерахування попередньої оплати, передбаченої п. 2.5. цього Договору. Замовлення направляється Підряднику рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

3.2. Строк виконання робіт становить 30 календарних днів по кожному окремому об'єкту з моменту перерахування Замовником попередньої оплати.

3.3. Місце виконання робіт та місцезнаходження об'єктів – територія Замовника (артезіанські свердловини, місцезнаходження яких визначено в Робочих проектах.).

3.4. Підрядник виконує роботи власними силами та засобами відповідно до умов цього Договору.

3.5. Забезпечення виконання робіт трудовими та матеріально-технічними ресурсами здійснює Підрядник, та несе відповідальність за якість залучених до виконання робіт ресурсів.

3.6. Замовник здійснює технічний нагляд за виконанням Підрядником робіт.

3.7. Роботи виконуються після зняття напруги з контактної рейки (нічний час з 00-00 до 04-00 орієнтовно), згідно «Інструкції про порядок виконання робіт сторонніми організаціями на діючих об'єктах метрополітену та в його технічних зонах» від 27.04.2016 №41-Н.

3.8. Результат виконання робіт оформлюється Актом санітарно-ліквідаційного тампонажу по кожному окремому об'єкту, який Підрядник за власний рахунок погоджує у відповідних державних установах. Акт санітарно-ліквідаційного тампонажу надається Замовнику по кожному окремому об'єкту у 10-ти (десяти) примірниках.

3.9. Здавання і приймання виконаних робіт за Договором здійснюється Сторонами на підставі Акта здавання-приймання виконаних робіт по кожному окремому об'єкту за формою КБ-2в та Довідки КБ-3 до нього, які підписуються уповноваженими представниками Сторін. Підрядник надає належним чином оформлений Акт здавання-приймання виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідку КБ-3 Замовнику разом з документацією, передбаченою п. 3.8 та 3.15 цього Договору.

3.10. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Акта здавання-приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, Довідки КБ-3 та документації визначеної п. 3.8., 3.15 цього Договору повинен підписати Акт здавання-приймання виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідку КБ-3 і направити їх Підряднику або надати мотивовану відмову від приймання робіт.

- 3.11. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання виконаних робіт, Сторони у 5-денний термін складають акт з переліком виявлених недоліків і термінами їх усунення Підрядником (далі-акт).
- 3.12. Усунення недоліків здійснюється Підрядником за свій рахунок протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту складання акта. Після усунення Підрядником недоліків, виявлених Замовником, Сторони підписують Акт здавання-приймання виконаних робіт.
- 3.13. Зобов'язання Підрядника щодо виконання робіт вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами останнього Акта здавання-приймання виконаних робіт.
- 3.14. Якість виконаних робіт повинна відповідати вимогам чинного законодавства України, державним будівельним нормам України, нормативній і технічній документації, яка діє на момент укладання Договору та вимогам Робочих проектів.
- 3.15. Підрядник зобов'язаний надати Замовнику після виконання робіт разом з Актом здавання-приймання виконаних робіт документи, які підтверджують якість матеріалів та конструкцій, що були використані (встановлені) при виконанні робіт, іншу супроводжувальну технічну документацію.
- 3.16. Гарантійний строк на виконані роботи складає 12 місяців з моменту підписання Акта здавання-приймання виконаних робіт. Виявлені під час гарантійного строку недоліки виконаних робіт Підрядник усуває за свій рахунок протягом п'яти робочих днів з моменту отримання від Замовника письмового повідомлення про недоліки та вимоги щодо їх усунення.
- 3.17. Ризик випадкового знищення або пошкодження предмету підряду Замовника до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

#### **4. Права та обов'язки Сторін**

- 4.1. Замовник зобов'язаний:
- 4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки.
- 4.1.2. Приймати належним чином виконані роботи за Актами здавання-приймання виконаних робіт.
- 4.1.3. Оформити тимчасові перепустки працівникам Підрядника за встановленим порядком.
- 4.1.4. Ознайомити працівників Підрядника з діючим перепускним режимом на своїй території.
- 4.1.5. Провести працівникам Підрядника інструктаж з питань охорони праці щодо порядку їх пересування та дотримання ними правил безпечного перебування на території Замовника під час виконання зобов'язань за даним Договором.
- 4.1.6. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками Підрядника під час виконання робіт на території Замовника.
- 4.1.7. Забезпечити Підряднику необхідний доступ до місць, відведених для виконання робіт.
- 4.1.8. Здійснювати технічний нагляд за виконанням Підрядником робіт.
- 4.2. Замовник має право:
- 4.2.1. У разі невиконання зобов'язань Підрядником достроково розірвати даний Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.
- 4.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені даним Договором.
- 4.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання виконаних робіт від Підрядника.
- 4.2.4. Вимагати усунення виявлених у роботах недоліків.
- 4.3. Підрядник зобов'язаний:
- 4.3.1. Виконати роботи якісно та у строки, встановлені даним Договором.
- 4.3.2. Дотримуватись перепускного режиму діючого на території Замовника.

4.3.3. Забезпечити дотримання працівниками Підрядника, які тимчасово перебувають на території Замовника, вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку КП «Київський метрополітен» та чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці, що діють на території Замовника.

4.3.4. Розслідувати та брати на облік нещасні випадки, що сталися з працівниками Підрядника під час виконання робіт на території Замовника.

4.3.5. Оформлювати належним чином податкові накладні, відповідно до вимог чинного законодавства та умов даного Договору.

4.3.6. Надавати належним чином оформлені акти на приховані роботи.

4.3.7. При виконанні робіт забезпечити введення до складу комісії, яка погоджує Акти санітарно-ліквідаційного тампонажу, посадових осіб відповідних державних установ та надати копії розпорядчих документів про їх призначення.

4.3.8. Складати звіти про виконану роботу на санітарно-ліквідаційний тампонаж.

4.3.9. Відшкодувати Замовнику всі збитки, нанесені неналежною якістю виконаних робіт, які призвели до порушень роботи метрополітену і підтвержені відповідним двостороннім актом.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. На своєчасну оплату виконаних робіт.

4.4.2. Достроково виконати роботи за письмовим погодженням Замовника.

## **5. Відповідальність сторін**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань щодо строків виконання робіт, або виконання їх в неповному обсязі, Підрядник сплачує штраф у розмірі 0,1% від вартості невиконаних робіт за кожен день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від вартості невиконаних робіт.

5.3. У разі затримки виконання робіт більш, як на один місяць понад строк передбачений Договором, Замовник має право в односторонньому порядку достроково припинити дію Договору (повідомивши про це Підрядника письмово) стосовно невиконаних робіт без будь-якої компенсації за збитки, які Підрядник може понести у зв'язку з таким розірванням Договору. В цьому випадку Підрядник повертає Замовнику попередню оплату у 3-денний термін з дня її вимоги з урахуванням індексу інфляції.

5.4. За несвоєчасне перерахування коштів відповідно до п. 2.6. цього Договору, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості, за кожний день прострочення платежу, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який стягується пеня.

5.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.6. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.7. В разі неякісного виконання робіт з вини Підрядника, останній зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості неякісно виконаних робіт.

5.8. Підрядник несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання або порушення ним вимог нормативно-правових актів з охорони праці, у тому числі за порушення, що спричинили нещасні випадки на виробництві, згідно з чинним законодавством України.

5.9. У разі настання нещасного випадку з працівниками Підрядника, що трапився на території Замовника, розслідування проводиться відповідно до вимог Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232.

## **6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі «форс-мажорні обставини»).

При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору припиняється на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

6.2. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців підряд, даний Договір може бути розірваний Підрядником або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні. В цьому випадку Підрядник повертає Замовнику всю суму попередньої оплати у 3-денний термін з дня її вимоги.

6.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна письмово негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

6.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-Промисловою Палатою України та не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором в разі закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

## **7. Вирішення спорів**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

7.2. Всі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

## **8. Термін дії Договору**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31 грудня 2017 року.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

9.2. Зміна, доповнення та розірвання цього Договору допускається за взаємною згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством.

9.3. Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюється шляхом вчинення відповідного правочину, який підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є його невід'ємною частиною.

9.4. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

При зміні статусу платника податку на прибуток та ПДВ Підрядник протягом 3 (трьох) днів надає Замовнику відповідну інформацію з підтверджуючими документами на електронну адресу: [S.Bogoliy@metro.kiev.ua](mailto:S.Bogoliy@metro.kiev.ua).

Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.5. Порядок надання податкових накладних :

9.5.1. Підрядник зобов'язаний в установлені Податковим кодексом України терміни скласти податкову накладну (розрахунок коригування), зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) та надати її Замовнику за його вимогою, відповідно до статті 201.10 Податкового кодексу України.

У разі, якщо Підрядник не зареєстрував податкову накладну (розрахунок коригування) в ЄРПН та/або не надав її Замовнику за його вимогою, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі суми ПДВ, яку Замовник фактично сплатив в складі перерахування коштів Підряднику, але який не було включено до податкового кредиту у зв'язку з порушенням Підрядником своїх зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної (розрахунку коригування) в ЄРПН та/або надання її Замовнику.

Зокрема, у випадку оформлення податкової накладної з порушенням (невірна дата, номер, сума, зазначення в графі 7 податкової накладної ціни з більш, ніж двома знаками після коми, та інше) та ненадання своєчасно на таку податкову накладну розрахунку коригування Підрядник відшкодовує Замовнику суму податку на додану вартість, вказану в податковій накладній.

9.5.2. Податкові накладні та розрахунки коригування вартісних показників до них (для реєстрації в Єдиному реєстрі Підрядником у випадках, передбачених законодавством) надаються Підрядником засобами електронного документообігу в програмі "М.Е.Дос IS", та потребують додаткового узгодження Сторонами. Податкова накладна буде підтверджуватись КП „Київський метрополітен” Замовником тільки після реєстрації в Єдиному реєстрі.

9.5.3. У разі, якщо Підрядник не працює за допомогою програми "М.Е.Дос IS", він повідомляє про дату реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних та дату/номер виписаних податкових накладних. Повідомлення надсилається на адресу [I.Goldman@metro.kiev.ua](mailto:I.Goldman@metro.kiev.ua) в довільній формі.

9.5.4. Відповідальні представники Сторін за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних):

Від Підрядника:

- Нечай Олена Костянтинівна, телефон: (098) 223-10-98.

Від Замовника:

- Гольдман Ірина Анатоліївна, [I.Goldman@metro.kiev.ua](mailto:I.Goldman@metro.kiev.ua) Телефон: (044) 238-58-44.

- Артеменко Людмила Григорівна, [L.Artemenko@metro.kiev.ua](mailto:L.Artemenko@metro.kiev.ua). Телефон: (044) 238-54-62.

9.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.7. Інші роботи, необхідність в яких може виникнути в ході виконання робіт за цим Договором, виконуються за окремими Договорами, укладеними Сторонами.

9.8. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, що стосується виконання ними Договору, Замовником направляється на адресу Підрядника, вказану у розділі 11 Договору, а Підрядником - направляється на адресу структурного підрозділу «Електромеханічна служба»: 04112 м. Київ, вул. О.Теліги, 14а, к. 14.

9.9. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

9.10. Усі Додатки до Договору набирають чинності з дня їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками.

9.11. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним обов'язків за цим Договором.

9.12. В усьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.13. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 10. Додатки до Договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Протокол погодження договірної ціни (Додаток 1).

## 11. Юридичні адреси, банківські реквізити сторін

### Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ З ВОДОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «БУРВОД»

Юридична адреса:

03170, м. Київ, вул. Перемоги, 9

код ЄДРПОУ 35556983

ПІН 355569826577

свідоцтво № 100083571 про реєстрацію

платника податку на додану вартість

п/р 26003442845 в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»,

МФО 380805

факс: (044) 424-20-87

e-mail: [suprun@burvod.com.ua](mailto:suprun@burvod.com.ua)

### Замовник:

Комунальне підприємство «Київський метрополітен»

Юридична адреса:

03056 м. Київ, проспект Перемоги, 35

код ЄДРПОУ 03328913, ПІН 033289126588,

свідоцтво № 200133265 про реєстрацію

платника податку на додану вартість

Поточний рахунок 26001300773095

в ТББВ № 10026/0207 в ГУ АТ «Ощадбанк»

по м. Києву та Київській області,

МФО 322669

Поточний рахунок 26006032079400

в АТ «УкрСиббанк», МФО 351005

**Отримувач робіт:** Структурний підрозділ «Електромеханічна служба»

Адреса: 02114, м. Київ, вул. Олени Теліги, 14-а, кім. 14,

Контактна особа: Кравченко О.В.

тел./факс. (044) 238-48-77,

e-mail: [O.Kravchenko@metro.kiev.ua](mailto:O.Kravchenko@metro.kiev.ua)

### Виконавчий директор

Товариства з обмеженою

відповідальністю «КОМПАНІЯ З

ВОДОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «БУРВОД»

Т.А. Супрун

“ \_\_\_\_\_ 2016р.

### Начальник структурного підрозділу

«Електромеханічна служба»

КП «Київський метрополітен»

О.О.Митрофанов

“ \_\_\_\_\_ 2016р.



ПРОТОКОЛ  
погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, від Замовника - Комунальне підприємство „Київський метрополітен”, в особі начальника структурного підрозділу «Електромеханічна служба» Митрофанова Олега Олексійовича та від Підрядника - Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМПАНІЯ З ВОДОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «БУРВОД», в особі виконавчого директора Супруна Тимура Анатолійовича, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни щодо виконання роботи «Санітарно-ліквідаційний тампонаж 10 артезіанських свердловин», яка становить - 1 494 990 грн. 00 коп. (один мільйон чотириста дев'яносто чотири тисячі дев'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ (20%) — 249 165 грн. 00 коп. (двісті сорок дев'ять тисяч сто шістдесят п'ять гривень 00 копійок).

Виконавчий директор  
Товариства з обмеженою  
відповідальністю «КОМПАНІЯ З  
ВОДОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «БУРВОД»

  
Т.А. Супрун  
“ 2016р.



Начальник структурного підрозділу  
«Електромеханічна служба»  
КП «Київський метрополітен»

  
О.О.Митрофанов  
“ 2016р.



Відповідальний за виконання  
договору  Кравченко О.В. 238-48-77