

**СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПИРОТ**  
**Таковска 24**  
**18300 Пирот**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за ЈНМВ УСЛУГЕ:**  
**ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА, ОБЛИКОВАНА ПО**  
**ПАРТИЈАМА**

**редни број 03/2016**

**Пирот, фебруар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. **68/2015**, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. **68/2015**), **Одлуке** о покретању поступка јавне набавке број 03/2016-2 од 04.02.2016. и **Решења** о образовању комисије за јавну набавку број 03/2016-3 од 04.02.2016, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности набавка услуге: **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама редни број 03/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске радова кредита	4
V	Спецификација понуде	5
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42
VIII	Образац понуде	52
IX	Образац трошкова припреме понуде	56
X	Образац изјаве о независној понуди	57
XI	Модел уговора	58

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Спортски центар Пирот.

Адреса: Таковска 24,18300 Пирот.

ПИБ: 105480370

Матични број: 17721569

Текући рачун: 840-961664-13 Управа за трезор.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге: Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мартин Шнеле

Е - mail адреса: [scpirot@gmail.com](mailto:scpirot@gmail.com)

Број факса: 010320311.

Интернет страница: [www.scpirot.rs](http://www.scpirot.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 03/2016: набавка услуге: Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама **ОРН**: – 90911000 – Услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора

- Партија 1: Чишћење и одржавање омладинског стадиона
- Партија 2: Чишћење и одржавање хале Кеј
- Партија 3: Чишћење и одржавање Балон Хале
- Партија 4: Чишћење и одржавање Педагошке академије
- Партија 5: Чишћење и одржавање затвореног градског базена

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.**

---

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 03/2016 набавка услуге: Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**

Врста, опис и количина услуга дати су у опису услуга који је саставни део понуде. Контрола извршења при извршењу услуга ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, Спортског центра Пирот. Услуге ће се спроводити у просторијама зграда наведених у спецификацији понуде Омладински стадион, хала Кеј, Балон хала, Педагошка аладемија, Затворени градски базен.

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

**V СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Набавка услуга: Партија 1: Чишћење и одржавање омладинског стадиона**

Ред бр	Назив	Јединица мере	Подлога	Цена без пдв-а по јединици мере из колоне Б	Динамика	Укупна цена без Пдв –а
	А	Б	В	Г	Д	Ђ=(Г*Д)
1	Чишћење целокупног затвореног објекта ( 4 свлачионице, 9 канцеларије, велики ходник)	Укупне површине 462м2	Плочице		3294 пута годишње (366 дана у години х 9 чишћења дневно) Чистити просторије ( 9 пута дневно) за време сваког великог школског одмора ( 4 пута дневно), после сваког тренинга клубова ( 4 пута дневно ) као и на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
2	Чишћење и одржавање терена (рукометни и кошаркашки)	Укупне површине 1733м2	Тарган		3294 пута годишње (366 дана у години х 9 чишћења дневно) Чистити просторије ( 9 пута дневно) за време сваког великог школског одмора ( 4 пута дневно), после сваког тренинга клубова ( 4 пута дневно ) као и на крају радног времена ( 1 пут дневно )	

3	Чишћење и одржавање трибина	644м2	Бетон		366 пута годишње Чистити трибине на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
4	Чишћење и одржавање пластичних седишта без наслона	1584 комада	Пластика		366 пута годишње Чистити пластична седишта на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
5	Чишћење и одржавање теретане на отвореном	125м2	Бетон		366 пута годишње Чистити терена на отвореном на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
6	Чишћење и одржавање Благајне	9м2	Бетон		366 пута годишње Чистити благајну на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
7	Одржавање (кошење, уређење траве и одржавање) зелене површине	1182м2	Трава		6 пута годишње кошење и уређење и одвожење покосене траве на место које одреди извршилац посла траве једном месечно у периоду мај-октобар.	

8	Чишћење и одржавање тоалета	48м2	Плочнице		366 пута годишње Чистити тоалете на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
9	Чишћење и одржавање прозора 40x60цм	20 комада	/		366 пута годишње Чистити прозоре на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
10	Чишћење и одржавање врата	54 комада	/		366 пута годишње Чистити врата на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
11	Чишћење и одржавање умиваоника	27 комада	/		366 пута годишње Чистити умиваонике на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
12	Чишћење и одржавање писоара	3 комада	/		366 пута годишње Чистити писоаре на крају радног времена ( 1 пут дневно )	

13	Чишћење и одржавање wc огледала	27 комада	/		366 пута годишње Чистити огледала на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
14	Чишћење и одржавање туш кабина	17 комада	/		366 пута годишње Чистити туш кабине на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
15	Чишћење и одржавање WC шоља	22 комада	/		366 пута годишње Чишћење wc шоља на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
					<b>Укупно без пдв –а</b>	
					<b>Износ пдв-а</b>	
					<b>Укупно са Пдв - ом</b>	

Напомена :

1. Детаљну понуду по позицијама понуђач доставља попуњавањем табеле, која је саставни део документације.
2. Ако понуда није поднета за све тражене услуге сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.
3. Радно време 7 дана недељно од 08 – 23 часа
4. Чистити целокупан затворени објекат (4 свлачионице, 9 канцеларије, 1 ходник) 462м2 ( 9 пута дневно) за време сваког школског одмора ( 4



пута дневно), после сваког тренинга клубова ( 4 пута дневно ) као и на крају радног времена ( 1 пут дневно ).

5. Чистити и одржавати кошаркашки и рукометни терен површине 1733м<sup>2</sup> ( 9 пута дневно) за време сваког школског одмора ( 4 пута дневно), после сваког тренинга клубова ( 4 пута дневно ) као и на крају радног времена ( 1 пут дневно ).
6. Чишћење и одржавање трибина, пластичних седишта без наслона, теретане на отвореном, благајне, тоалета, прозора 40х60цм, врата, умиваоника , писоара, wc огледала, туш кабина, WC шоља једанпут у току дана, 366 пута у току године.
7. У цену урачунати потребну хемију и средства за одржавање хигијене, потребан алат и прибор.
8. У цену урачунати кошење и уређење траве једном месечно у периоду мај-октобар, 6 пута на годишњем нивоу.

Датум:

МП

Потпис:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Набавка услуга: Партија 2: Чишћење и одржавање хале КЕЈ**

<b>Ред бр</b>	<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Подлога</b>	<b>Цена без пдв-а по јединици мере из колоне Б</b>	<b>Динамика</b>	<b>Укупна цена без Пдв –а</b>
	<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Ђ=(Г*Д)</b>
<b>1</b>	<b>Терен у хали</b>	<b>1120м2</b>	<b>Паркет</b>		<b>3294 пута годишње</b> (366 дана у години х 9 чишћења дневно) Чистити терен ( 9 пута дневно) за време сваког великог школског одмора ( 4 пута дневно), после сваког тренинга клубова ( 4 пута дневно ) као и на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
<b>2</b>	<b>Трибине у хали</b>	<b>320м2</b>	<b>Бетон</b>		<b>366 пута годишње</b> Чистити трибине на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
<b>3</b>	<b>Седишта са наслоном у хали</b>	<b>810 комада</b>	<b>Пластична седишта</b>		<b>366 пута годишње</b> Чистити седишта на крају радног времена ( 1 пут дневно )	

4	Свлачионице	8 свлачионице укупне површине 182м2	Плочнице		<b>3294 пута годишње</b> (366 дана у години х 9 чишћења дневно) Чистити свлачионице ( 9 пута дневно) за време сваког великог школског одмора ( 4 пута дневно), после сваког тренинга клубова ( 4 пута дневно ) као и на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
5	Фитнес сала	71м2	Ламинат		<b>3294 пута годишње</b> (366 дана у години х 9 чишћења дневно) Чистити просторије ( 9 пута дневно) за време сваког великог школског одмора ( 4 пута дневно), после сваког тренинга клубова ( 4 пута дневно ) као и на крају радног времена ( 1 пут дневно )	
6	Канцеларије под плочицама	30м2	Плочнице		<b>366 пута годишње</b> Чистити <b>једном дневно</b> после завршетка посла запослених у СЦП, после 15 часова	

7	Канцеларије под ламинатом	30 м2	Ламинат		<b>366 пута годишње</b> Чистити <b>једном дневно</b> после завршетка посла запослених у СЦП после 15 часова
8	Терегана	70м2	Ламинат		<b>366 пута годишње</b> Чистити <b>једном дневно</b> после завршетка посла запослених у СЦП, после 15 часова
9	Ходници	240м2	Плочице		<b>732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно)</b> Чистити Два пута дневно, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа
10	Мала Сала	181м2	Ламинат		<b>732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно)</b> Чистити Два пута дневно, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа

11	Галерија	168м2	Плочице		<p><b>732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно)</b></p> <p>Чистити <b>два пута дневно</b>, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа</p>
12	WC – и 8 комада	укупне површине 100м2	Плочице		<p><b>732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно)</b></p> <p>Чистити <b>два пута дневно</b>, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа</p>
13	Огледала у теретани 130цм*90цм	14 комада	/		<p><b>732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно)</b></p> <p>Чистити <b>два пута дневно</b>, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа</p>

14	Огледала у малој сали 110*160	5 комада	/		<b>732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно)</b> једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа
15	Прозори 110*160	104 комада	/		<b>366 пута годишње</b> Чистити <b>једном дневно</b> после завршетка посла запослених у СЦП, после 15 часова
16	Прозори 100*100	28 комада	/		<b>366 пута годишње</b> Чистити <b>једном дневно</b> после завршетка посла запослених у СЦП, после 15 часова
17	Прозори 90*180	32 комада	/		<b>366 пута годишње</b> Чистити <b>једном дневно</b> после завршетка посла запослених у СЦП, после 15 часова

18	Прозори 80*210	21 комада	/		366 пута годишње Чистити једном дневно после завршетка посла запослених у СЦП, после 15 часова	
19	Чучавци	16 комада	/		732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно) Чистити два пута дневно, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа	
20	WC шоље	8 комада	/		732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно) Чистити два пута дневно, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа	
21	Лавабо	24 комада	/		732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно) Чистити два пута дневно, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа	

22	WC огледала	27 комада	/		<p><b>732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно)</b></p> <p>Чистити <b>два пута дневно</b>, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа</p>
23	Писоара	8 комада	/		<p><b>732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно)</b></p> <p>Чистити <b>два пута дневно</b>, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23</p>
24	Туш кабине	8 комада	/		<p><b>732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно)</b></p> <p>Чистити <b>два пута дневно</b>, једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа</p>



25	Врата	60 комада	/		<b>732 пута годишње (366 дана у години х 2 чишћења дневно)</b> Чистити <b>два пута дневно</b> , једном у термину од 10-16 часова и други пут на крају радног времена, око 23 часа	
					<b>Укупно без пдв –а</b>	
					<b>Износ пдв-а</b>	
					<b>Укупно са Пдв - ом</b>	

Напомена :

1. Детаљну понуду по позицијама понуђач доставља попуњавањем табеле , која је саставни део документације.
2. Ако понуда није поднета за све тражене услуге сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.
3. Понуђене цене из понуде могу се изменити једино из објективних околности или више силе и уз писмену сагласност наручиоца.
4. Радно време 7 дана недељно од 08 – 23 часа
5. У цену урачунати чишћење и одржавање терена у хали, трибина, седишта са наслоном, свлачионица, канцеларије, фитнес сале, теретане, ходника, мале сале галерије, wc –а, огледала, прозора, врата, лавабоа, писоара, туш кабина по динамици наведеној у спецификацији понуде.
6. У цену урачунати потребну хемију и средства за одржавање хигијене и потребан прибор.

Датум:

МП

Потпис:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Набавка услуга: Партија 3: Чишћење и одржавање Балон хале**

<b>Ред бр</b>	<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Подлога</b>	<b>Цена без пдв-а по јединици мере из колоне Б</b>	<b>Динамика</b>	<b>Укупна цена без Пдв –а</b>
	<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Ђ=(Г*Д)</b>
<b>1</b>	<b>Терен у Балон хали и трибине</b>	<b>980м2</b>	<b>Тарган-рециклиран а гума</b>		<b>732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно)</b> Терен и трибине чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
<b>2</b>	<b>Котларница</b>	<b>7м2</b>	<b>Бетон</b>		<b>732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно)</b> Котларницу чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
<b>3</b>	<b>Канцеларије под ламинатом (3 комада)</b>	<b>укупне површине 22м2</b>	<b>Ламинат</b>		<b>732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно)</b> Канцеларије чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	

4	Канцеларије са бетонском подлогом (1 комад)	16м2	Бетонски под		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Канцеларије чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
5	Свлачионице (2 комада)	Укупне површине 70м2	Керамичке плочице		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Свлачионице чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
6	Ходник под ламинатом (1 комад)	60м2	Ламинат		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Ходник чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
7	Ходник под плочицама (1 комад)	4м2	Плочице		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Ходник чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	

8	Ус огледала	(4комада)			732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Ус огледала чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
9	Умиваоници	(5комада)			732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Умиваоници чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
10	Писоари	(2комада)			732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Писоари чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
11	Врата	(12комада)			732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Врата чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	

12	Врата двокрилна	(2 комада)			732 пута годишње (366 дана годишње x 2 чишћења дневно) Ходник чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
14	Туш кабине	(2комада)			732 пута годишње (366 дана годишње x 2 чишћења дневно) Туш кабине чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
15	Прозори 85x95	(4 комада)			366 пута годишње Прозоре чистити једном дневно на почетку и на крају радног времена	
16	Прозори 60 x 60	(2комада)			366 пута годишње Прозоре чистити једном дневно на почетку и на крају радног времена	
17	Прозори 950 x 1300	(2комад)			366 пута годишње Прозоре чистити једном дневно на почетку и на крају радног времена	

18	Прозори 2200 x 3700	(2комада)			<b>366 пута годишње</b> Прозоре чистити једном дневно на почетку и на крају радног времена	
19	Прозори 1500 x 2500	(1комад)			<b>366 пута годишње</b> Прозоре чистити једном дневно на почетку и на крају радног времена	
					Укупно без пдв –а	
					Износ Пдв-а	
					Укупно са пдв-ом	

Напомена :

1. Детаљну понуду по позицијама понуђач доставља попуњавањем табеле са ове стране, која је саставни део документације.
2. Ако понуда није поднета за све тражене услуге сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.
3. Радно време 7 дана недељно од 16 – 23 часа
4. У цену урачунати чишћење и одржавање терена у балон хали, трибина, свлачионица, канцеларија, ходника, wc –а, огледала, прозора, врата, умиваоника, писоара, туш кабина по динамици наведеној у спецификацији понуде.
5. У цену урачунати потребну хемију и средства за одржавање хигијене и потребан прибор.

Датум:

МП

Потпис:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Набавка услуга: Партија 4: Чишћење и одржавање Педагошке академије**

<b>Ред бр</b>	<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Подлога</b>	<b>Цена без пдв-а по јединици мере из колоне Б</b>	<b>Динамика</b>	<b>Укупна цена без Пдв –а</b>
	<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Ђ=(Г*Д)</b>
<b>1</b>	<b>Терен у Педагошкој академије</b>	<b>427m2</b>	<b>Паркет</b>		<p><b>732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно)</b>  Терен чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена</p>	
<b>2</b>	<b>Трибине</b>	<b>200m2</b>	<b>Бетон</b>		<p><b>732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно)</b>  Трибине чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена</p>	
<b>3</b>	<b>Свлачионице (2 комада)</b>	<b>34m2</b>	<b>Плочнице</b>		<p><b>732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно)</b>  Свлачионице чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена</p>	

4	Ходник	55м2	Терацо		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Ходник чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
5	Купатило	7м2	Плочнице		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Купатило чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
6	Прозори 150*200	10 комада	/		Прозоре чистити једном дневно на крају радног времена  <b>366 дана</b>	
7	Врата	10 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Врата чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	



8	Чучавац	2 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње x 2 чишћења дневно) Чучавце чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
9	Лавабо	1 комад	/		732 пута годишње (366 дана годишње x 2 чишћења дневно) Лавабо чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
10	Прозори 100*100	6 комада	/		366 пута годишње Прозоре чистити једном дневно на крају радног времена	
11	Туш кабине	5 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње x 2 чишћења дневно) Туш кабине чистити 2 пута дневно на почетку и на крају радног времена	
					<b>Укупно без пдв –а</b>	
					<b>Износ пдв-а</b>	
					<b>Укупно са Пдв - ом</b>	

Напомена :

1. Детаљну понуду по позицијама понуђач доставља попуњавањем табеле са ове стране, која је саставни део документације.
2. Ако понуда није поднета за све тражене услуге сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.
3. Радно време 7 дана недељно од 16 – 23 часа
4. У цену урачунати чишћење и одржавање терена у педагошкој академији, трибина, свлационица, канцеларија, ходника, купатила, прозора, врата, лавабоа, туш кабина по динамици наведеној у спецификацији понуде.
5. У цену урачунати потребну хемију и средства за одржавање хигијене и потребан прибор.

Датум:

МП

Потпис:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Набавка услуга: Партија 5: Чишћење и одржавање Затвореног градског базена**

Ред бр	Назив	Јединица мере	Подлога	Цена без пдв-а по јединици мере из колоне Б	Динамика	Укупна цена без Пдв –а
	А	Б	В	Г	Д	Ђ=(Г*Д)
1	Подне плочице у свим објектима и у базену	2850м2	Подне плочице		<p><b>1466 пута годишње</b>                      ( 366 дана х 4 чишћења дневно)                      Чистити на сваких 6 сати укупно 4 пута дневно од 00.00 до 24 часа</p>	
2	Зидне плочице у свим објектима	1900м2	Зидне плочице		<p><b>1466 пута годишње</b>                      ( 366 дана х 4 чишћења дневно)                      Чистити на сваких 6 сати укупно 4 пута дневно од 00.00 до 24 часа</p>	
3	Ламинат у објектима	270м2	Ламинат		<p><b>1466 пута годишње</b>                      ( 366 дана х 4 чишћења дневно)                      Чистити на сваких 6 сати укупно 4 пута дневно од 00.00 до 24 часа</p>	

4	Врата 2м2	12 комада	/		<b>366 пута годишње</b> Врата чистити једном дневно на крају радног времена
5	Врата 3м2	33 комада	/		<b>366 пута годишње</b> Врата чистити једном дневно на крају радног времена
6	Прозори 5м2	23 комада	/		<b>366 пута годишње</b> Прозоре чистити једном дневно на крају радног времена
7	Прозори 10м2	7 комада	/		<b>366 пута годишње</b> Прозоре чистити једном дневно на крају радног времена
8	Прозори 7м2	8 комада	/		<b>366 пута годишње</b> Прозоре чистити једном дневно на крају радног времена

9	Писоари	5 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Чистити на сваких 12 сати 2 пута дневно од 00:00 до 24:00 часова
10	Wc шоља	15 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Чистити на сваких 12 сати 2 пута дневно од 00:00 до 24:00 часова
11	Лавабо	20 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Чистити на сваких 12 сати 2 пута дневно од 00:00 до 24:00 часова
12	Портали 15м2	6 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Чистити на сваких 12 сати 2 пута дневно од 00:00 до 24:00 часова

13	Портали 12м2	9 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Чистити на сваких 12 сати 2 пута дневно од 00:00 до 24:00 часова	
14	Туш	20 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Чистити на сваких 12 сати 2 пута дневно од 00:00 до 24:00 часова	
15	Ногопера	6 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Чистити на сваких 12 сати 2 пута дневно од 00:00 до 24:00 часова	
16	Сауна 4м2	2 комада	/		1466 пута годишње ( 366 дана по 4 пута дневно) Чистити на сваких 6 сати, 4 пута дневно	

17	Пластична седишта са наслоном на трибинама	240 комада	/		732 пута годишње (366 дана годишње х 2 чишћења дневно) Чистити на сваких 12 сати 2 пута дневно од 00:00 до 24:00 часова	
					Укупно без пдв –а	
					Износ пдв-а	
					Укупно са Пдв - ом	

Напомена :

1. Детаљну понуду по позицијама понуђач доставља попуњавањем табеле са ове стране, која је саставни део документације.
2. Ако понуда није поднета за све тражене услуге сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.
3. Радно време 7 дана недељно од 00 – 24 часа.
4. – Површина подних плочица у објектима : 2850 м2
  - a. Површина зидних плочица у објектима: 1900 м2
  - b. Површина ламината у објектима : 270 м2
  - c. Врата 2м2 – 12 комада, Врата 3м2 : 33 комада;
  - d. Прозори 5м2 – 23 комада, Прозори 10м2 – 7 комада, Прозори 7м2 – 8 комада; Писоари : 5 комада; WC шоља : 15 комада; Лававо : 20 комада, Портали 15м2 : 6 комада; Портали 12м2 : 9 комада; Туш : 20 комада; Ногопера : 6; комад; Сауна : 2 комада ; Седишта на трибинама: 240 комада;
5. Извршилац услуге је дужан да одржава све просторије наведене у спецификацији понуде.

6. У цену урачунати потребну хемију и средства за одржавање хигијене, потребан алат, прибор и потребне машине за чишћење и усисавање тврдих подова опремљена диск четком мин учинка од 1500м<sup>2</sup>/h.

Датум:

МП

Потпис:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве: није предвиђено

**Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал ) Вишег суда у Београду;**

**3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

**Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење- надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

**Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве  
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Услов:** Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потписан и оверен Образац изјаве.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА**

#### **Додатни услови за партију 5 Чишћење и одржавање затвореног градског базена:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 77. став 2 Закона, и то достављањем следећих доказа :

1. Понуђач може да достави пописну листу опреме на дан 31.12.2015. године: из које се види да поседује минимум једну одговарајућу машину за чишћење и усисавање тврдих подова која је опремљена диск четком минимум учинка од 1500м<sup>2</sup>/h, као и фотокопије Уговора о купопродаји, закупу, изнајмљивању машине за чишћење о усисавање тврдих подова опремљена диск четком мин учинка од 1500м<sup>2</sup>/h или други одговарајући доказ о поседовању машине за чишћење и усисавање тврдих подова која је опремљена диск четком минимум учинка од 1500м<sup>2</sup>/h.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

На основу начина и услова плаћања из Понуде понуђача, уз обавезни прилог уз исту и овереног Извештаја овлашћеног лица Наручиоцу.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Средство финансијског обезбеђења које доставља понуђач приликом достављања понуде:**

Понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора је у обавези да достави следећу меницу:

1. **За извршење уговорне обавезе: БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуно у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију јавне набавке.

Меница за извршење уговорне обавезе, активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), са тачно назначеним бр. ЈН, називом јавне набавке и знаком за коју партију
2. фотокопију Картона депонованих потписа
3. фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
4. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке (обавезно заокружити – односно подвући да се ради о регистрацији)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Понуде се могу поднети за сваку партију посебно, а може и за две партије, три, четири као и за све пет партије, али у одвојеним ковертама. На коверти се мора назначити за коју се партију понуда односи. Ако се подносе понуде за две, три, четири или за све пет партије конкурсну документацију копирати у довољном броју примерака.**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона није у вези са предметом јавне набавке.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама** ЈН мале вредности бр. 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) и надлежне локалне пореске администрације.
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге: **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**, ЈН мале вредности бр. 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) и локалне пореске администрације.

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 68/15), у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке мале вредности број: 03/2016, набавке услуге: **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**, чији је наручилац Спортски центар Пирот, у својству понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке мале вредности.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## VII УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### *1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена*

Понуда се подноси на српском језику.

### *2. Начин на који понуда мора бити сачињена*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Просторије Спортског центра Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларије Спортског центра Пирот, Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот, са назнаком „Понуда за набавку услуга: **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**, чији је наручилац Спортски центар Пирот, редни број 03/2016, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране запослених у Спортском центру Пирот у просторијама Спортског центра Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларија Спортског центра Пирот бр.3 ул. Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот, до **19.02.2016.** године до 12:00 часова без обзира на начин достављања.

### *3. Рок за подношење понуда*

Рок за подношење понуде је 19.02.2016. године до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране запослених у Спортском центру Пирот у просторијама Спортског центра Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларија Спортског центра Пирот бр.3, ул. Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот до 19.02.2016. годину и то најкасније до 12 часова, без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку услуга: **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**, чији је наручилац Спортски центар Пирот, редни број 03/2016“, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Просторије Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра бр.3,  
у згради Затвореног Градског базена,  
Косте Абрашевића бб 18300 Пирот,

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и коа таква вратиће се неотворена понуђачу са знаком неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1 Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, ако наступа са подизвођачем
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен образац понуде
- попуњени прилози из спецификације понуде
- попуњен образац трошкова припреме понуде
- попуњен образац изјаве о независној понуди
- оверен, потписан и попуњен модел уговора

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се доставља у писаној форми упакована на следећи начин:

***Коверту са понудом упакovati и доставити на адресу:***

Просторије Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра,  
у згради Затвореног Градског базена, канцеларија бр.3  
Косте Абрашевића бб 18300 Пирот,

#### ***4. Отварање понуда***

Јавно отварање понуда извршиће се дана **19.02.2016.** године у 14:00 часова у Просторије Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра бр.3, у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб 18300 Пирот. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, осим власника односно директора.

#### ***5. Партије***

Предметна јавна набавка је обликована у 5 партије:

- Партија 1: Чишћење и одржавање омладинског стадиона
- Партија 2: Чишћење и одржавање хале Кеј
- Партија 3: Чишћење и одржавање Балон Хале
- Партија 4: Чишћење и одржавање Педагошке академије
- Партија 5: Чишћење и одржавање затвореног градског базена

## **6. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **7. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба најкасније до 19.02.2016. год до 12:00 часова доставити на адресу: Просторије Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра бр. 3, у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб 18300 Пирот.

„Измена понуде за јавну набавку услуге, редни број 03/2016, **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Допуна понуде за јавну набавку услуге, редни број 03/2016 **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Опозив понуде за јавну набавку услуге, редни број 03/2016, **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**, са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ***9. Понуда са подизвођачем***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## ***10. Заједничка понуда***

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде***

Плаћање ће се вршити на основу начина и услова плаћања из Понуде понуђача, уз обавезни прилог уз исту и овереног Извештаја овлашћеног лица Наручиоцу.

Место извршења услуга су за

Партију 1: Омладински стадион

Партију 2: Хала Кеј

Партију 3: Балон Хала

Партију 4: Педагошка академија

Партију 5: Затворени градски базен

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди***

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена рада радника, трошкови превоза радника, трошкови материјала, пратеће опреме и делова, трошкови амортизације машина, као и сви други трошкови везани за реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању у условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора је у обавези да достави следећу меницу:

1. **За извршење уговорне обавезе: БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију јавне набавке.

Меница за извршење уговорне обавезе, активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), са тачно назначеним бр. ЈН, називом јавне набавке и знаком за коју партију
2. фотокопију Картона депонованих потписа
3. фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
4. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, (обавезно заокружити – односно подвући да се ради о регистрацији)

**15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и преузимање конкурсне документације**

1. Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније до **17.02.2016.** године путем мејла [scpirot@gmail.com](mailto:scpirot@gmail.com), путем поште или на факс 010-320-311, сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова (до краја радног дана). Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, **17.02.2016.** године (до краја радног дана), Наручилац није дужан да на такво питање одговори.
2. Конкурсна документација се може преузети у просторијама Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра, у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб 18300 Пирот. непосредно или путем мејла [scpirot@gmail.com](mailto:scpirot@gmail.com), путем сајта [www.scpirot.rs](http://www.scpirot.rs), на Порталу јавних набавки, као и путем поште.
3. Преузимање конкурсне документације је сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова (до краја радног дана), без надокнаде трошкова.
4. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.
5. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности набавка услуге: **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**, редни број 03/2016".
6. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
7. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

***17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача***

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



**18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

За предметну јавну набавку није неопходно.

**19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Није предмет јавне набавке.

**20. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума за основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио повољнији начин и услове плаћања.

**22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

**23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Није предвиђено

**24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, или Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail 010/320-311 [scpirot@gmail.com](mailto:scpirot@gmail.com), факсом на број 010/320-311 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и ако је подносилац Захтева у складу са чл. 63. ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, а Наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уз Захтев за заштиту права приложи и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. износ таксе: 60.000,00 динара
3. број рачуна: 840-30678845-06
4. шифра плаћања: 153 или 253
5. позив на број: 03/2016
6. сврха: ЗЗП; Спортски центар Пирот; 03/2016
7. корисник: буџет Републике Србије
8. назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, о јавним набавкама, (Сл.гл. бр. 68/2015)

## ***25. Рок у којем ће уговор бити закључен***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

**VIII****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама, редни број 03/2016**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама, редни број 03/2016.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања: (уписати)	Плаћање ће се вршити по испостављању фактура са роком плаћања од _____ дана за пружену услугу, уз обавезни прилог уз исту, и овереног Извештаја о извршеној услузи од овлашћеног лица наручиоца.
Рок важења понуде: (уписати)	
Рок реализације:	12 месеца од дана потписивања уговора
Место реализације: (Заокружи партију)	Партија 1: Омладински стадион Партија 2: хала Кеј Партија 3: Балон Хала Партија 4: Педагошка академија Партија 5: Затворени градски базен
Начин давања понуде: (заокружити у табели)	А) самостално Б) са подизвођачем В) заједничку понуду

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач: \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге: **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**, редни број 03/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XI

### МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуге **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**

Закључен између:

1. СПОРТСКОГ ЦЕНТРА ПИРОТ, Таковска 24, Пирот, матични број: 17721569, ПИБ: 105480370, кога заступа директор Спортског центра Пирот, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,

*(заокружити и попунити)*

- е. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуге **Чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама**, ред. бр. 03/2016 чији је наручилац Спортски центар Пирот, број понуде \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

#### Члан 1

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку услуге чишћење и одржавање спортских објеката, обликована по партијама, наведене у табеларном

приказу понуде, по спецификацији која је саставни део и прилог овог уговора. Извршилац услуге је дужан да обезбеди потребну опрему и хемију за извршење услуге у складу са предметом јавне набавке, а сходно Закону и пратећим прописима који уређују ову област.

## Члан 2

Наручилац се обавезује да за извршену услугу плати укупну цену од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и плус износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, на рачун број \_\_\_\_\_ који се води \_\_\_\_\_ банке.

Плаћање ће се вршити по испостављању фактура са роком плаћања од \_\_\_\_\_ дана за пружену услугу, уз обавезни прилог уз исту, и овереног Извештаја о извршеној услузи од овлашћеног лица наручиоца.

## Члан 3

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за извршење уговорне обавезе прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију јавне набавке.

## Члан 4

У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једнострано раскид уговора и накнаду штете. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Члан 5

Рок важења овог Уговора је 12 месеца од дана потписивања уговора. Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором са отказним роком од 10 дана.

## Члан 6

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и остали прописи који уређују ову материју.

#### Члан 7

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

#### Члан 8

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

#### **Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*