# SPECIALIOJO DAUGIABUČIŲ NAMŲ RĖMIMO FONDO NUOSTATAI

## I BENDROJI DALIS

1. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

2. Specialiojo daugiabučių namų rėmimo fondo (toliau - fondas) paskirtis - teikti paramą daugiabučių namų savininkams, šalinant jų valdomų daugiabučių namų techninius defektus, kurie kelia grėsmę namo ar atskirų jo konstrukcijų stabilumui ar žmonių saugumui, atnaujinant bendrojo naudojimo objektus, didinant naudojamos energijos efektyvumą, skatinti gyventojus remontuotis bendrąsias patalpas, kompensuoti (arba kompensuoti iš dalies) modernizuotų daugiabučių defektų šalinimo išlaidas, kurių rangovai yra bankrutavę.

3. Parama teikiama butų ir kitų patalpų savininkų bendrijoms, daugiabučių namų butų savininkams, kurie yra sudarę ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistravę jungtinės veiklos sutartį ir daugiabučiams namams, kuriems savivaldybės vykdomoji institucija yra paskyrusi bendrojo naudojimo objektų administratorių. Parama skiriama tokiomis dalimis: 80 proc. daugiabučiams namams, kuriems savivaldybės vykdomoji institucija yra paskyrusi bendrojo naudojimo objektų administratorių, 20 proc. butų ir kitų patalpų savininkų bendrijoms, daugiabučių namų butų savininkams, kurie yra sudarę ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistravę jungtinės veiklos sutartį. Jeigu iki einamųjų metų lapkričio mėn. 1 d. vienos iš grupių yra nepanaudotų lėšų ir yra tikimybė, kad lėšos bus nepanaudotos, tuomet fondo taryba gali likusias lėšas skirti kitos grupės pateiktoms paraiškoms apmokėti.

4. Fondo nuostatai reglamentuoja fondo tarybos funkcijas, atsakomybę ir atskaitomybę, sprendimų priėmimą, lėšų naudojimą ir apskaitą.

5. Fondas sudaromas Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Šio fondo lėšomis disponuoja Jonavos rajono savivaldybės tarybos sudaryta fondo taryba. Fondas nėra juridinis asmuo.

## II FONDO LĖŠŲ ŠALTINIAI

6. Fondo lėšas sudaro:

6.1. rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

6.2. labdara;

6.3. kitos lėšos.

## III FONDO LĖŠŲ SKYRIMO, NAUDOJIMO IR KONTROLĖS TVARKA

7. Fondo lėšos gali būti skiriamos:

7.1. daugiabučiams namams, kuriems yra praėję po modernizavimo ar kitų statybos darbų ne mažiau kaip 10 metų arba tiems darbams, kurie nebuvo remiami modernizavimo ar kitomis analogiškomis valstybės programomis;

7.2. daugiabučių namų konstrukcijų avarinės būklės nustatymo ekspertizei atlikti.

7.3. daugiabučiams namams, po kurių pripažinimo tinkamais naudoti (užbaigimo, pastatymo) yra praėję ne mažiau kaip 10 metų;

8. Fondo lėšomis gali būti finansuojama (faktinės darbų vertės):

8.1. stogų remontui – 20 %;

8.2. namų balkonų laikančiųjų konstrukcijų avarinės būklės pašalinimui (be apdailos darbų) - 40 %;

8.3. Daugiabučio namo šilumos punkto atnaujinimui – 40 %;

8.4. namo bendrojo naudojimo įrenginių, inžinerinių ir apsaugos sistemų remontui (statinio inžinerinės sistemos, skirtos dviejų ir daugiau inžinerinės sistemos naudotojų poreikiams tenkinti) - 20%;

8.5. kitų bendrųjų namo konstrukcijų remontui (daugiabučių namų laiptinių remonto (sienų, lubų remontas bei laiptų turėklų keitimas ar remontas ir laiptų pakopų remontas) – 20 %;

8.6. modernizuotų daugiabučių defektų šalinimo išlaidos, kurių rangovai yra bankrutavę – 100 % (maksimali kompensuojama suma - 2000 Eur su PVM);

8.7. daugiabučių namų konstrukcijų avarinės būklės nustatymo ekspertizei atlikti – 50 %;

8.8. daugiabučių namų savininkų bendrijų steigimosi išlaidoms apmokėti - 100 %;

8.9. savivaldybei, kaip gyvenamųjų patalpų savininkui tenkančios faktinių remonto darbų išlaidų dalies finansavimui, kai patalpos yra tuščios, kai nuomos sutartis yra terminuota arba nuomininkui yra nustatyta prievolė periodiškai deklaruoti gaunamas pajamas bei turimą turtą – iki 100 %.

8.10. šilumos punktų modernizavimui, kai po namo modernizavimo praėjo ne mažiau nei 5 metai

9. Įrankių įsigijimo išlaidos, sąmatų sudarymo išlaidos nefinansuojamos.

10. Finansavimas negali būti skiriamas daugiabučiams namams, kurie dalyvauja Lietuvos Respublikos skiriamos paramos projektuose, taip pat jeigu priemonės yra arba buvo finansuojamos kitomis valstybės programomis, kurių priemonės apima fondo finansuojamus darbus.

11. Daliniam finansavimui už panaudotas medžiagas kai darbus (tinkamus finansuoti) vykdo savininkai ūkio būdu ir juos pripažįsta tinkamai atliktais atestuotas techninės priežiūros vadovas ar administruojančios įstaigos darbuotojas, turintis atitinkamą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Finansuojama dalis atitinka aukščiau nurodytiems darbams nurodytiems procentams.

12. Fondo lėšų naudojimo tvarka:

12.1. daugiabučių namų valdytojai, vadovaudamiesi šių nuostatų 8.1. – 8.7. punktais, pateikia fondo tarybai rašytinius prašymus su pridėtomis planuojamų vykdyti darbų sąmatomis ir planais (brėžiniais) su

matmenimis iš projekto arba kadastro duomenų bylos ir nurodo butų ir kitų patalpų savininkų šiam tikslui skiriamas lėšas ir (ar) skolinamas lėšas;

12.2. pareiškėjui atlikus darbus ir nepateikus reikiamų dokumentų pagal 1 priedą arba pateikus ne visus dokumentus, paraiška nebus svarstoma;

12.3. fondo taryba, atsižvelgdama į fonde turimas (numatomas turėti) lėšas ir pateiktų projektų tikslingumą ir ekonomiškumą, priima sprendimą dėl paramos dydžio ir lėšų skyrimo, nustato rėmimo eiliškumą, pirmiausia lėšas skiriant avaringumo požymių turintiems pastatams;

12.4. apmokėjimui gauti pateikiama fondo tarybos posėdžio protokolo kopija su sprendimu dėl dalinio finansavimo;

12.5. skirtos lėšos pagal fondo tarybos sprendimus pervedamos per 30 dienų laikotarpį po pateiktų dokumentų: už darbus, medžiagas, paslaugas, prekių pirkimo konkursų organizavimą. Dokumentai darbų daliniam finansavimui pateikiami pagal fondo nuostatų priedą. Statybos darbų, paslaugų, prekių pirkimą daugiabučių namų valdytojas ar jo įgaliota įmonė privalo vykdyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais nustatyta tvarka.

13. Fondo finansinę veiklą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės institucijos.

## IV FONDO TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Fondo taryba sudaroma rajono Savivaldybės tarybos sprendimu iš 7 narių, į kurią įeina rajono Savivaldybės tarybos nariai, rajono Savivaldybės administracijos atstovai, daugiabučių namų bendro naudojimo objektų administratorius.

15. Fondo tarybos nario kadencija - 4 metai. Kadencijų skaičius neribojamas. Fondo tarybos narį turi teisę atšaukti jį paskyrusi institucija. Fondo tarybos narys turi teisę atsistatydinti dar nepasibaigus kadencijai. Šiais atvejais skiriamas naujas Fondo tarybos narys.

16. Fondo tarybai vadovauja pirmininkas.

17. Fondo tarybos pirmininkas:

17.1. organizuoja fondo tarybos darbą ir atsako už jos veiklą;

17.2. veikia fondo tarybos vardu, atstovauja fondui valstybės, savivaldybės institucijose, kitose įstaigose ir organizacijose;

17.3. pirmininkauja fondo tarybos posėdžiams.

18. Fondo tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

19. Fondo tarybos posėdžius kviečia tarybos pirmininkas, esant reikalui fondo tarybos posėdį gali inicijuoti ir kiti fondo tarybos nariai.

20. Fondo tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia fondo tarybos pirmininko balsas. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 5 Fondo tarybos narių.

21. Fondo tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo fondo tarybos pirmininkas ir sekretorius. Nepritarę sprendimui įrašo savo atskirą nuomonę ir pasirašo. Protokolai archyvuojami rajono Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.

## V FONDO ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

22. Fondo taryba atskaitinga rajono Savivaldybės tarybai.

23. Fondo taryba už lėšų panaudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Fondą administruoja ir paraiškas priima savivaldybės administracijos Statybos, remonto ir architektūros skyrius.

Specialiojo daugiabučių namų rėmimo fondo nuostatų

priedas

**Pateikiami dokumentai patvirtinantys**

**atliktus darbus ir darbų kainą**

| **Darbai vykdomi samdant rangovą** | **Darbai vykdomi ūkio būdu** |
|---|---|
| Rangos darbų sutartis | Darbų sąmata* |
| Rangos darbų sąmata | Deklaracija (pažyma) apie atliktus darbus** |
| Atliktų darbų aktas | Medžiagų įsigijimo dokumentai (kasos kvitai arba sąskaitos faktūros) |
| Sąskaitos faktūros kopija | Planas (brėžinys) su matmenimis iš projekto arba kadastro duomenų bylos |
| Planas (brėžinys) su matmenimis iš projekto arba kadastro duomenų bylos | |

* - be mechanizmų, darbo užmokesčio, tik už medžiagas

** - turi būti Jonavos rajono savivaldybės administracijos Statybos, remonto ir architektūros skyriaus atstovo patvirtinimas