UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE
L'ADOUR
Avenue de l'Université – BP 576
64012 PAU
Direction des Ressources Humaines - BIATSS

FICHE DE POSTE
Chargé de suivi financier et de développement de projets UNITA

Type de contrat : contrat à durée déterminée (CDD) de droit public
Prise de poste souhaité au 15 mars 2022– durée : 1 an à temps complet
Rémunération mensuelle brute : 2 174 €

Contexte et environnement de travail

Labellisée *Investissement d'avenir* à deux titres, l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) est reconnue en tant qu'université d'excellence avec le projet *E2S UPPA, Solutions pour l'Energie et l'Environnement*, porté par le consortium UPPA, INRA, Inria, CNRS (Label I-SITE, Initiatives Science Innovation, Territoires, Economie) et avec le projet *SPACE, Spécialisation Progressive et Accompagnée des Cursus Etudiants* (Label NCU, Nouveaux cursus à l'université).
Pluridisciplinaire et multisite, l'UPPA est implantée sur 5 campus : Pau, Bayonne, Anglet, Mont-de-Marsan et Tarbes. Elle prépare plus de 13 500 étudiants à l'obtention d'une centaine de diplômes de Bac+1 à Bac+8, en droit, économie, gestion, lettres, langues, sciences humaines, sport, sciences et technologies.
Forte de 23 unités de recherche, 30 chaires d'expertises de haut niveau et 8 laboratoires communs en association avec de grands organismes de recherche (CNRS, INRAE, Inria) et des partenaires institutionnels et industriels, l'UPPA est un acteur majeur du développement scientifique et économique dans le sud aquitain.

Grâce à ses coopérations internationales, l'UPPA rayonne également au niveau européen avec le Label Universités Européennes pour le projet *UNITA*, *Universitas Montium*, qui rassemble, outre l'UPPA, les universités de Turin (Italie), Savoie Mont Blanc, Covilhã-Beira (Portugal), Timisoara Ouest (Roumanie) et Saragosse (Espagne). Ces établissements ont des caractéristiques partagées qui ont conduit à leur rapprochement. Ils se déploient dans des territoires à la fois montagneux, ruraux et transfrontaliers. Ils ont pour socle commun les langues romanes, propices à la mise en oeuvre des méthodes de l'intercompréhension.
Les universités européennes ont pour objectif de développer fortement la mobilité des étudiants et personnels des universités, de renforcer la compétitivité et la qualité de l'enseignement supérieur européen par la coopération, ainsi que de promouvoir les valeurs et l'identité européennes. Leur développement préfigure une transformation du paysage de l'enseignement supérieur européen. Dans cette perspective, UNITA Universitas Montium a pour ambition de construire un nouvel espace de mobilité (physique et virtuelle) pour ses 165 000 étudiants et 15 000 personnels, d'expérimenter de nouveaux formats pédagogiques et de constituer un socle pour le développement de nouveaux projets collaboratifs de formation, de recherche et d'innovation.

Missions :

Rattaché(e) au bureau UNITA (Direction des Relations Internationales) sur le campus de Pau de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour, la/le chargé(e) de suivi administratif, financier et de développement de projets UNITA assurera les missions suivantes :

1/ Suivi administratif et financier de projets de la Sphère UNITA (mission principale)

- Coordination et suivi des tâches administratives du bureau par délégation de la cheffe de bureau.
- Accompagner les porteurs de projets du bureau UNITA dans la gestion, le suivi et la justification des projets européens de la sphère UNITA en la Direction des Relations Internationales (cellule projets européens), le(s) financeurs et les directions support (Direction des finances notamment)
- Apporter un appui à la Direction des relations internationales dans le suivi administratif et financier des projets ERASMUS+, et ce, en liaison avec les directions métiers (DRH, DF, achats, etc.).

2/ Appui au montage de nouveaux projets

- Accompagner aux plans méthodologique, administratif et financier les personnels de l'UPPA au montage de nouveaux projets européens (formation et recherche) avec les partenaires de l'Alliance UNITA (mission d'expertise)

- Identifier de nouvelles opportunités de financements pour l'Alliance : veille appels à projets (régionaux, nationaux, européens)
- Produire des bilans et indicateurs de suivi de l'activité

Formation :
De formation supérieure Bac+5 minimum

Expérience :
Expérience avérée dans l'ingénierie administrative et /ou financière de projets européens ERASMUS+ dans le secteur de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Connaissances :
Connaissances du fonctionnement de l'enseignement supérieur français
Excellentes connaissances des programmes européens, en particulier Erasmus+ ; connaissance du programme Horizon Europe

Savoir-Faire :
Excellent niveau d'anglais (lu, écrit, parlé)
Maîtrise des outils de gestion et de communication informatiques, des logiciels courants de gestion financière
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
Communiquer, capacité d'écoute, de dialogue et d'adaptation à différents interlocuteurs
Mettre en œuvre des procédures et des règles
Travailler en équipe
Bonnes capacités rédactionnelles

Savoir-être :
Rigueur
Fiabilité
Sens de l'organisation
Gestion des priorités
Sens de la discrétion, du service public
Capacité à travailler dans l'urgence
Esprit d'Initiative

Relation hiérarchique :
La/le chargé(e) de suivi administratif, financier et de développement de projets UNITA est placé(e) sous la responsabilité directe de la cheffe de projet UNITA (Bureau UNITA-Direction des Relations Internationales)

Contraintes particulières
Dans les conditions d'exercice :
- Certains événements pourront demander une disponibilité en soirée et le week-end.
- Des déplacements sur le territoire national et à l'étranger sont à prévoir.

Champ des relations :
La/le chargé(e) de suivi administratif, financier et de développement de projets UNITA travaillera en interne avec les divers services de l'UPPA (Direction des Relations Internationales, Direction des Finances, l'Agence comptable, les Collèges, les laboratoires, les enseignants et enseignants-chercheurs). En externe, il/elle travaillera avec les partenaires du projet, les financeurs.

Service concerné : **Direction des Relations Internationales/Bureau UNITA**

Date limite des candidatures 08/03/2022
Prise de poste souhaitée au 15/03/2022

INVESTIR L'AVENIR
ANR-20-GURE-0014