

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА "СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА"

Бр.

03/1731

21. 12. 2018 год.

ПЕЋИНЦИ

ОШ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“

Адреса: Школска бр. 8, 22410 Пећинци

Телефон: 022/436-213 Тел/факс: 022/436-166

E-mail: osnovnaskola-pecinci@mts.rs

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ

ОШ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“

Адреса: Школска бр. 8, 22410 Пећинци

Телефон: 022/436-213 Тел/факс: 022/436-166

E-mail: osnovnaskola-pecinci@mts.rs

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ

Садржај

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	4
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	6
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ	8
ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ	8
НАСТАВНА СРЕДСТВА	8
ЗАПОСЛЕНИ	8
ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ.....	9
МИСИЈА	9
ВИЗИЈА.....	9
АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА.....	10
НАСТАВА И УЧЕЊЕ – ОПИС СИТУАЦИЈЕ	11
РЕСУРСИ – ОПИС СИТУАЦИЈЕ	12
SWOT АНАЛИЗА.....	13
ПРВИ ПРИОРИТЕТ: БЕЗБЕДНОСТ	15
ДРУГИ ПРИОРИТЕТ:НАСТАВА И УЧЕЊЕ	22
ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ:ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА.....	6
ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ: РЕСУРСИ ШКОЛЕ	9
МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	12
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ У ПЕЋИНЦИМА ДОНЕТЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ СПРОВЕДЕНОМ У ЈУНУ 2018. ГОДИНЕ.....	14
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	19
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	20
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	21
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	23
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	26
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	29
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	29
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/ СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	30
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	32

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	33
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	33

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини.

Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

На састанку Наставничког већа одржаном у јуну 2018. године формиран је Стручни актив за развојно планирање који чине представници учитеља, наставника, стручних сарадника, Савета родитеља, Школског одбора и директор школе.

1. Слађана Бујила, помоћник директора – координатор Тима
2. Милијана Срдих, В.Д. Директор школе, педагог
3. Маја Вукмановић, психолог
4. Милош Атанацковић, дефектолог
5. Драгана Опачић, професор разредне наставе
6. Зорица Сретковић Николић, професорица српског језика
7. Надежда Чавић, наставница математике
8. Мирјана Јовичић, професор разредне наставе
9. Снежана Гагић, начелница Одељења Друштвених делатности Општине Пећинци
10. Сениша Ђокић, председник Савета родитеља

Током септембра 2018. године урађена је SWOT анализа на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и анализирани су Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе на основу којих су урађене мисијаи визија школе као и Акциони план са приоритетним областима неопходним за успешну израду Школског развојног плана.

У наредном периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41 и члан 49) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26).

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном 21.12.2018. године.

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима и подзаконским актима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
- члан 41 и члан 49
2. Закон о основном образовању и васпитању
- члан 26

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Регистарски број 0619

Матични број 08072043

ПИБ 100399812

Место Пећинци, Школска 8

Телефон 0 022 2436 – 166, 022 2436 - 213

e-mail osnovnaskola-pecinci@mts.rs

Укупан број запослених 95

Број наставника 54,35

Број помоћног особља 27,15

Психолошко педагошко особље 3

Административно особље 3,5

Број редовних ученика 734

Број одељења 48

Број расположивих учионица 18

Број расположивих кабинета 6

Број физкултурних сала 2

Број библиотека 2

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

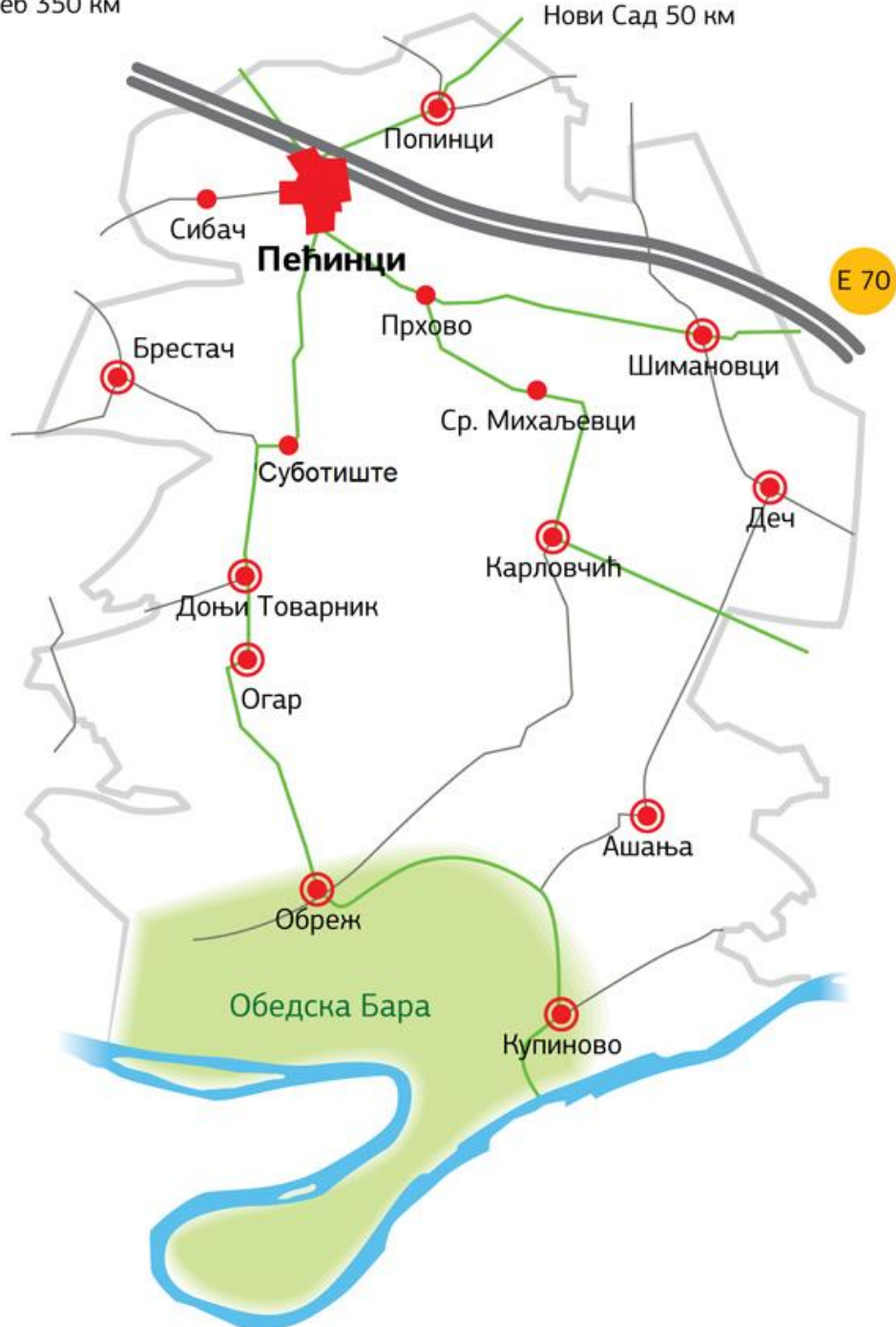
Прва школа у Пећинцима је отворена 1863. године у згради општине и била је четворогодишња. У њој се настава одржавала до 1894. године, када је отворена нова школска зграда са две учионице и два учитељска стана. Септембра 1943. године на иницијативу омладинске организације одлучено је да се отвори партизанска школа. Редовна настава је почела школске 1945/46. године, а школа је добила име народног хероја, пећинчана, Слободана Бајића Паје.

Школска зграда у којој се и данас одвија настава отворена је 5. октобра 1969. године. Почетком школске 1978/79. године школи у Пећинцима прикључује се осмогодишња школа из Доњег Товарника са својим подручним одељењем (школа у Огару).

Данас је школа у Пећинцима матична школа са седам подручних школа: Доњи Товарник, Огар, Попинци, Сибач, Брестач, Прхово, Суботиште. Школа броји 737 ученика у 48 одељења, а осим Доњег Товарника, све школе су четворогодишње.

Загреб 350 км

Нови Сад 50 км



ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

Школа поседује 8 школских зграда, матична школа и 7 подручних одељења

- укупно 33 учионице
- 6 дигиталних учионица
- 2 кабинета, за техничко и информатичко образовање и музичку културу
- кабинет за хемију, стране језике, историју, биологију и српски језик
- 2 физкултурне сале у Пећинцима, Брестачу и спортска хала у Доњем Товарнику
- Спортски терени у Прхову, Попинцима, Доњем Товарнику, Суботишту, Огару и Пећинцима
- 4 трпезарије
- 2 библиотеке
- све зграде имају школско двориште
- зборнице у сваком месту
- канцеларије за управу школе, рачуноводство и стручне сараднике

НАСТАВНА СРЕДСТВА

- сва места од 2018. године имају по дигиталну учионицу
- наставничке просторије опремљене рачунаром, штампачем, доступан интернет
- видео бим, пројектори, лап-топ, пројекционо платно, беле табле, фотокопир апарати у Пећинцима, Доњем Товарнику, Прхову.

ЗАПОСЛЕНИ

- Од 89 запослених у школи поред директора, управе, раде три стручна сарадника –педагог, психолог и дефектолог, наставници и професори, библиотекар, чувар и остали запослени.

Досадашња пракса школе показује квалитетно и стално стручно усавршавање запослених. Наставници се едукују у оквиру семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања Министарства просвете Републике Србије.

ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ

Наше место је 40 km удаљено од Београда, 50 km од Новог Сада и 35 km од Сремске Митровице. У непосредној близини школе налазе се многе институције од значаја:

- Предшколска установа „Влада Обрадовић Камени“
- Средњатехничка школа „Миленко Веркић Неша“
- Културни центар
- Библиотека
- Музеј хлеба „Јеремија“
- Спортски савез Пећинци
- Месна заједница Пећинци
- Општинска управа општине Пећинци
- Центар за социјални рад
- Национална служба запошљавања, испостава Пећинци
- Ватрогасна јединица Пећинци
- Полицијска станица
- Црвени крст
- Дом здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци
- Спортски савез општине Пећинци

МИСИЈА

Ми смо „школа на точковима“, веома разуђена.

Скромни смо, предузимљиви, креативни и сложни у реализацији васпитно – образовних функција.

Негујемо другарство, толеранцију и спортски дух.

Препознатљиви смо по младом и стручном кадру који се непрестано усавршава.

Делимо просторије са средњом школом, технолошки се опремамо и поносни смо на резултате наших ученика.

ВИЗИЈА

ХОЋЕМО

- Да побољшамо услове рада
- Да се просторно проширимо одвајањем од средње школе
- Свакодневно присуство школског позорника
- Да побољшамо сарадњу са родитељима

- Боља постигнућа деце
- Набавку савремених наставних средстава.

ЖЕЛИМО

- Изградњу нове физкултурне сале у матичној школи
- Стајалиште аутобуса за децу путнике
- Кутак за слободне активности, гледање филмова, игре за ученике путнике
- Бољу материјално – техничку опремљеност школе
- Адаптацију постојећих спортских терена
- Већу безбедност за све ученике
- Континуирану сарадњу са школама и предшколском установом на територији наше општине
- Стално стручно усавршавање и напредовање у области рада за сваког наставника у нашој школи

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

БЕЗБЕДНОСТ – ОПИС СИТУАЦИЈЕ

Школа има Правилник о безбедности ученика у коме су јасно дефинисана задужења, обавезе и одговорности свих актера који учествују у васпитању и образовању деце. Задужења и обавезе се испуњавају, што прати директор, стручна служба, одељенско и наставничко веће.

Школа има континуирану сарадњу са здравственом установом, организују се едукације ученика и наставника, редовни систематски прегледи ученика. На зидовима учионица и ходника окачени су панои, плакати који промовишу здрав начин живота. Школа има солидну сарадњу са установама за бригу о деци и редовне акције за помоћ угроженим ученицима. Акције помоћи материјално и здравствено угроженој деци организују представници Дечјег савеза и Ученичког парламента. Свакодневно одељенске старешине и стручни сарадници воде разговоре са ученицима и њиховим родитељима. Постоје записници о свим спроведеним акцијама као и о вођеним разговорима.

Резултати самовредновања показују да наши ученици знају коме треба да се обрате у случају угрожене безбедности и исто тако сматрају да школа брзо и ефикасно реагује на искрсле догађаје. Велика већина ученика зна коме да се обрати у случају да имају емоционалне, здравствене или социјалне проблеме и да ће се при томе поштовати њихова приватност. Исто тако, сматрају да су одељенске старешине увек спремне за разговор са њиховим родитељима.

Упркос свему одређен број ученика се не осећа безбедно у школи.

Родитељи у потпуности подржавају школске акције прикупљања помоћи, едукације, отворени су за разговоре, оно што би требало унапредити јесте већа укљученост родитеља у анализу и примену Правилника о безбедности ученика.

Што се тиче физичке безбедности ученика, неограђеношколскодвориште у матичној школи, представља проблем са којим смо већ годинама суочени, као и непостојање адекватног стајалишта за децу путнике. Поставља се питање у коликој мери би присуство школског полицајца допринело осећају веће безбедности ученика у школском окружењу. Савременија опрема видео надзора би свакако била сврсисходнија.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ - ОПИС СИТУАЦИЈЕ

Матична школа у Пећинцима, Попинци, Огар и Доњи Товарник наставу реализује у две смене, док у осталим подручним одељењима настава се изводи у преподневној смени.

Школу тренутно похађа 734 ученика у 48 одељења. У процес инклузије је укључено 19 ученика. Општи успех ученика по одељењима, успех на класификационим периодима, крају школске године, завршни испит, као и пролазност на такмичењима показују задовољавајуће резултате.

Наставни кадар има могућност континуираног стручног усавршавања преко семинара акредитованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, финансираних од стране локалне самоуправе. О завршеним семинарима и будућим усавршавањима наставника води се детаљна евиденција у стручној служби.

Што се тиче планирања и припремања за наставни процес, сваки наставник има годишњи план рада за свој предмет на основу кога израђује месечне оперативне планове, а планови су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака. Плановима наставника су предвиђене различите методе и облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.

У великој мери наставници развијају одговорност ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате, а при вредновању знања уважавају њихово мишљење. Вредновање и провера постигнућа се одвија у свим фазама наставног процеса.

Информисање ученика и родитеља о напредовању је редовно и сваки наставник је спреман да укаже на пропусте и да смернице за даље напредовање ученика.

Резултати самовредновања указују да постоји низак ниво сарадње међу стручним већима, што се рефлектује тако да се обрада заједничких тема за више предмета временски не поклапа. Такође, колеге не практикују у довољној мери међусобну размену добрих припрема и позитивних искустава.

Оно где увек има простора за унапређивање је свакако, примена савремених метода и облика рада. Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, енциклопедије, интернет приликом учења, али је свест ученика о сопственој одговорности још увек недовољно развијена и углавном им је потребна спољашња мотивација у виду оцењивања.

РЕСУРСИ – ОПИС СИТУАЦИЈЕ

На основу увида у досијее запослених може се закључити да наставни кадар има одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане правилником и да је у школи запослен довољан број кадрова. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним обављањем посла из свог делокруга рада. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и Планом стручног усавршавања установе. Школа учествује у реализацији пројекта „Професионална оријентација ученика на прелазу из основне у средњу школу“ под покровитељством Министарства просвете и GIZZ BOSS организације.

Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе. Сви материјално-технички ресурси су доступни ученицима и наставницима, како за реализацију наставе тако и за ваннаставне активности.

Финансијски ресурси – школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације и сопствени извори прихода). Финансијски план и расподела средстава су у складу са приоритетима школе

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и у великој мери се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Школа континуирано сарађује са културним институцијама и спортским организацијама из своје средине.

Школа не поседује довољан број кабинета за извођење наставе у вишим разредима, нити наставници имају припремне просторије, сале за физичко васпитање не задовољавају све нормативе за квалитетно извођење наставе.

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Стручни кадар Сарадња са родитељима Међусобна сардња Колектив отворен за иновације Добри интерперсонални односи Центар локалне самоуправе Богатство локалне средине Квалитетна интеракција наставник-родитељ-ученик Темељно планирање и припремање Континуирано праћење напредовања ученика Постигнућа ученика на такмичењима, завршном испиту Ентузијазам Стално стручно усавршавање Лепо двориште, спортски терени Добра сарадња са установама из окружења Отвореност за комуникацију и сарадњу Ученик генерације се награђује адекватним поклоном У школи се прате случајеви насилног понашања У школи се ,због обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима У уређењу школског простора преовладавају ученички радови</p>	<p>Недостатак простора Недостатак кабинета Велик број подручних одељења Неограђено школско двориште Заједничко коришћење просторија са средњом школом Недостатак комуникације међу колегама Недовољно коришћење информативних технологије Недостатак простора за ваннаставне активности Недовољно средстава за стручна усавршавања Слабија комуникација матичне школе и подручних одељења Небезбедни услови око превоза ученика путника Недовољна безбедност у школи Резултати на завршном испиту показују да нису остварени образовни стандарди по нивоима Ученици нередовно и у недовољном броју похађају допунску и припремну наставу Слаба комуникација родитеља и школе у пружању подршке ученицима који имају слабији успех Недовољна техничка опремљеност школе (прилазна рампа, ентеријер, кровна конструкција) Слаб одзив родитеља на родитељским састанцима Незаинтересованост родитеља да се укључе у школске активности и манифестације Недовољна промоција успешних ученика и њихових резултата Недостатак савремених наставних средстава (пројектори, видео бимови)</p>
МОГУЋНОСТИ	РИЗИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • Просторно одвајање од средње школе • Изградња нове физкултурне сале • Континуирано ангажовање локалне самоуправе 	<ul style="list-style-type: none"> • Све мањи број деце • Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу

- Амбијентална настава
- Физичко обезбеђење ученика и наставника
- Примена савремених наставних средстава
- Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика
- Развијање ученичких компетенција за различите облике учења активним укључивањем у наставни процес
- Побољшати понуду ваннаставних активности у складу са потребама ученика
- Боља промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине
- Проширење просторних капацитета
- Дефинисање и увођење јединственог става свих наставника и разредних старешина у вези са спровођењем појачаног васпитног рада
- Организовање радионица за родитеље
- Увођење електронске комуникације родитеља и школе (правовремено ажуриран сајт школе, електронски дневник)
- Мотивисање ученика за учешће на такмичењима
- Умрежавање са другим школама и институцијама
- Промоција успешних ученика и њихових резултата на такмичењима
- Реализација промотивних радионица у школи и вртићу пре и за време уписа првака
- Учешће родитеља у изради и набавци средстава за извођење наставе и опремљености школе
- Конкурисање на пројектима за израду пројектно-техничке документације и набавку опреме, стручно усавршавање, сарадњу са међународним институцијама
- Проширење техничких капацитета школе

- Немогућност организовања додатне, допунске и припремне наставе за ученике путнике
- Немогућност организовања припремне наставе за ученике свих одељења у истом термину
- Мањак адекватног простора (за боравак путника)
- Гашење малих подручних школа

ПРИОРИТЕТИ:

1. БЕЗБЕДНОСТ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. РЕСУРСИ

ПРВИ ПРИОРИТЕТ: БЕЗБЕДНОСТ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Повећати физичку безбедност у школи
2. Рад са ученицима и њиховим родитељима на јачању социјалних вештина
3. Постављање правила понашања и информисање о последицама понашања

1. Развојни циљ: Повећати физичку безбедност у школи

задатак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Анализа безбедности	Праћење и анализирање стања безбедности у установи	Висок ниво безбедности	Постојање анализе безбедности у установи (у штампаној и електронској форми)	Директор школе и Тим за развојно планирање	Друго полугодиште 2018/19.
Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара, списак наставника који су прошли обуку на семинарима)	Анализирање постојећих ресурса установе који доприносе превенцији насиља	Већи степен безбедности ученика	Извештај Тима за насиље, извештај Тима за стручно усавршавање	Директор школе, Тимови	Крај школске 2018/19.г.
План сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Сачињавање плана сарадње како би се успоставила спољашња заштитна мрежа	Спољашња заштитна мрежа	Процент побољшања нивоа безбедности на основу заштитне мреже, план сарадње	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим, Ученички парламент, родитељи, локална заједница	Прво тромесечје 2019/20.г.
Конкурси на развојним пројектима	Конкурисање на развојним пројектима, захтеви за донације	Добијена средства на конкурсима	Физичко обезбеђење око школске зграде (ограда) на основу добијених	Директор школе, Тим за развојно планирање	Током 2020/21.г.

			средстава преко пројеката		
Ангажовати физичко обезбеђење	1. На Савету родитеља изнети предлог о ученичком динару 2. Утврдити начин финансирања и услове рада 3. Расписати конкурс 4. Одабир кандидата који задовољава	Целодневно присуство „школског позорника“ проценат инцидентних ситуација током одмора сведен на минимум	Увид у књигу дежурства	Директор Дежурни наставници Домар Теткице	Почетак школске 2020/2021. год
Стајалиште за ученике путнике учинити безбеднијим	1. Постављање рефлектора 2. Одредити тачно место укрцавања путника и држати се договореног 2. Захтев ОУ Пећинци за одобрење да се плато испред школе користи у сврхе стајалишта	Адекватно осветљење, боља организација Дежурства и праћења деце	Обезбедити место испред школе које ће бити стајалиште	Директор, „Ауто-превоз“ Пећинци	Током првог полугодишта 2019/2020.
Дежурство наставника задржати на високом нивоу	1. Придржавати се утврђеног распореда дежурства 2. Прецизно дефинисати задужења и место дежурства 3. Континуирано вођење „књиге дежурства“ 4. Одредити особу задужену за контролу квалитета дежурства	процент инцидентних ситуација током одмора, пре и после наставе	Увид у књигу дежурства	Дежурни наставници	континуирано

2.Развојни циљ: Рад са ученицима и њиховим родитељима на јачању социјалних вештина

задатак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Интензивирати рад на превенцији спречавања насиља у школи	1.Организовати радионице за ученике на тему развоја свести о правима и одговорностима ученика 2.Едуковање ученика и наставника у вештинама ненасилне комуникације 3. Подизање нивоа свести ученика о значају заштите животне средине	Број одржаних радионица	Увид у Дневнике рада	ПП служба, одељенске старешине	Током школске године
Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Број хуманитарних акција	Израда плаката, паноа, гостовање у медијима, сусрети школа са територије општине, седницом Ученичког парламента	Ученици, наставници, ПП служба, родитељи, локална самоуправа Тим за заштиту ученика од насиља	16.новембар – Дан толеранције и током читаве године
Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта	Организовање семинара, трибина, округлих столова	Број одржаних семинара, трибина и округлих столова, смањен број случајева насиља	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе и Тим за стручно усавршавање	Током школске године
Оснаживање родитеља ученика за активно учешће у сузбијању насиља у школи	1.Упознати родитеље са Правилником о безбедности ученика 2.Укључити родитеље у анализу и примену	Процент родитеља који се одазивају и учествују у акцијама	Увид у школску документацију	ПП служба, одељенске старешине, Савет родитеља	Током школске године

	правилника 4.Едукативна предавања и трибине на теме како препознати насиље и начини реаговања на исто	сузбијања насиља и промовисања здравог начина живота			
Промовисати пожељне облике понашања	1.Благовремено информисање родитеља о културним и ваннаставним дешавањима у школи 2.Резултате такмичења објављивати јавно путем разгласа, локалних медија, сајта школе 3. Израдити пано у холу школе намењен истицању доприноса ученика раду школе	Процент конфликтних ситуација међу ученицима	Увид у дневнике рада, анкетање, посматрање	Помоћник директора, Бачки парламент, Савет родитеља	Током школске године
Јачање капацитета запослених у циљу развијања интеркултуралности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности	Процент повећања степена толеранције и уважавања различитости	Извештаји са стручних усавршавања	Директор, помоћник директора, Тим за стручно усавршавање, стручни сарадници	континуирано
Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе – укључивање родитеља,	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе, укључивање родитеља на припремању и реализацији школских	Процент повећања броја деце из осетљивих заједница у	Извештај о укључености деце и родитеља из осетљивих заједница у	Тим за професионалну оријентацију	континуирано

обезбеђивање подршке вршњака , успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	активности и манифестација	активности и пројекте школе	школске активности и пројекте		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--	--

3.Развојни циљ: Постављање правила понашања и информисање о последицама понашања					
задатак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Успостављање одељенских/школских правила	1. Свако одељење формира сопствену листу школских правила 2. Сачинити јединствену листу 3. Истаћи школска правила на видно место у холу школе, школском сајту	Школска правила су јасна, видљива и образложена Ученици, родитељи и наставници их се придржавају	Смањен број инцидентних ситуација	Савет родитеља, Ђачки парламент, Тим за заштиту ученика од насиља, одељенске старешине	Почетак школске 2019/20. године
Информисање свих актера о последицама понашања	1. На часовима ОС и родитељским састанцима 2. Израда паноа за учионице 2. Информисати Савет родитеља, Ђачки парламент о начинима награђивања и кажњавања	Смањен проценат инцидентних ситуација	Увидом у Дневнике рада и књигу дежурства	Одељенске старешине, ПП служба, Ђачки парламент	Почетак школске 2019/2020. године
Обезбедити услове за придржавање донетих правила	1. Конструктивни часови ОЗ и ОС са темама медијација, толеранција, 2. Радом Ђачког парламента и Вршњачког тима промовисати пожељне облике	Број одржаних састанака и часова	Увидом у Дневнике рада, записници	Одељенске старешине, ПП служба, Ђачки парламент	Почетак школске 2019/2020. и даље

	понашања 3.Организовање приредби, дружења...				
--	-------------------------------------------------------	--	--	--	--

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Унапређивање квалитета наставе и провера остварености стандарда постигнућа
2. Примена савремених метода и иновативних облика рада
3. Оснаживање тимског рада наставника при планирању и реализацији наставе
4. Јачање и унапређивање подршке ученицима у учењу и настави

Развојни циљ: Унапређивање квалитета наставе и провера остварености стандарда постигнућа

задатак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Израда и примена инструмената провере	1.Израда тестова који мере оствареност стандарда постигнућа 2.Примена тестова 3.Анализа постигнутих резултата	процент израђеног материјала за проверу	Увидом у готове тестове,	Стручни активи, стручна већа, ПП служба, Педагошки колегијум	Новембар, април
Извештавање о резултатима провере	1.Извештај Наставничком већу и Педагошком колегијуму 2.Извештавање Савета родитеља 3.Извештавање Школског одбора	Сви релевантни актери упознати са резултатима провере	Увид у записнике са састанака	Директор, помоћник директора, стручна служба	Полугодиште, крај школске године
Израда акционог плана	1.Разматрање извештаја на састанку Тима 2.Усаглашавање и давање предлога унапређења квалитета рада	процент остварености стандарда постигнућа, мере за унапређење	Увид у поднете извештаје, праћење реализације акционог плана	Директор, помоћник директора, ПП служба	Крај школске године
Израда планова рада наставника у електронској форми	1.израда планова рада по активима	Процент усвојених наставних садржаја	Анализа реализованих садржаја на крају месеца и квартално	Председници стручних већа, управа школе, наставници	континуирано
Протоколарно праћење наставе	1.израда и примена плана о протоколарном праћењу наставе 2.континуирано праћење исте	Процент реализованих часова	Анализа реализованих часова и очекиваних исхода	Стручна служба, помоћник директора, наставници	Континуирано
Унапређење и	1.обука за рад на	Наставници су	Процент	Тим за стручно	Током школске

модернизација образовно-васпитног рада применом савремених наставних средстава	интерактивној табли 2. примена ИКТ у настави	обучени за рад на интерактивној табли, Обученост наставника за примену ИКТ у настави	побољшања квалитета наставе	усавршавање,	године
Унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација) и корелација са свакодневним животом у циљу стицања функционалног знања	1. организација тематског дана 2. реализација угледних и огледних часова	Процент реализованих часова	Анализа реализованих часова	Директор, Стручна служба, Тим за стручно усавршавање	На крају школске године
Имплементација групног и тимског рада у настави	1. посећивати семинаре из области наставе и учења	Број полазника семинара	Примена стечених знања	Директор, стручна служба, списак полазника, извештаји са семинара и фотографије	Током школске године
Квалитетније и перманентно информисање родитеља о постигнућима ученика	1. увођење електронског дневника	Процент информисаних родитеља о постигнућима ученика	Праћење и обавештавање путем електронског дневника	Одељењске старешине, тим за самовредновање, Свет родитеља, предметни наставници	Током школске године

Развојни циљ: Примена савремених метода и иновативних облика рада у сврху подстицања развоја функционалног знања ученика

задатак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Спровођење семинара и неопходних обука наставника	1.Реализација семинара 2.Провера оспособљености наставника за примену савремених метода рада 3.Дефинисати показатеље успешности за праћење и евалуацију наставе	Број реализованих семинара, проценат наставника оспособљених за примену савремених метода, задовољство ученика, успех ученика	Угледни часови са приложеним припремама, Упитници, анкете	директор	Током школске године
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	1.имплементација по активима	Број полазника семинара иновативних метода наставе на годишњем нивоу	Годишњи план стручног усавршавања унутар и ван установе	Тим за стручно усавршавање, Директор школе, Стручна служба	Крај сваке школске године
Практична примена новостечених знања и вештина на редовним, угледним и огледним часовима	1.Припреманаставних планова заснованих на практичној примени новостечених знања и вештина 2.Реализација наставе применом иновативних метода и облика рада	Процент наставника који припрема наставне планове и реализује наставу заснован на практичној примени новостечених знања и вештина	Увидом у наставне планове и припреме за угледне часове	Директор, ПП служба	2019/2020. и даље
Прикупљање стручне литературе	1.посета Сајму књига 2.куповина стручне литературе и богаћење библиотечног фонда	Број новокупљених издања који се користе у сврху наставе, библиотечки фонд	Пописне листе библиотеке и медијатеке, Списак литературе и непосредни увид	Библиотекар, Педагошки колегијум, Стручна служба директор	Континуирано

<p>Партиципација ученика у наставном процесу</p>	<p>1.У сваком одељењу идентификовати ученике „волонтере“ за пружање подршке у учењу 2.Ангажовати ученике кроз семинарскерадове и тимске задатке</p>	<p>Већа мотивисаност и задовољство ученика</p>	<p>Упитници, анкете</p>	<p>Одељенске старешине, предметни наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Организовање обука и семинара за примену нових наставних метода и савремених наставних средстава</p>	<p>1.Присуство на обукама и семинарима у установи и ван установе 2.коришћење савремених наставних средстава</p>	<p>Број наставника који примењују савремене наставне методе и знања са стручних усавршавања, проценат остварености стандарда постигнућа, мере за унапређење</p>	<p>Примена знања стечених на обукама и семинарима и коришћење наставних средстава</p>	<p>Председници стручних већа, управа школе, наставници носиоци обуке</p>	<p>Континуирано</p>

Развојни циљ: Оснаживање тимског рада наставника при планирању и реализацији наставе					
задатак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Заједничко планирање	1. Израда годишњих планова по активима и већима 2. Формирање јединствене електронске базе припрема за час 3. Размена искуства кроз активе, стручна већа и базу припрема	Број заједнички урађених планова	Увид у планове	Наставници разредне и предметне наставе	Почетак 2019/2020. године и даље
Планирати и реализовати часове тимске наставе	1. Заједничко планирање и припрема угледног часа 2. Реализација угледног часа	Број реализованих угледних часова	Увид у припреме, извештаје са одржаних часова	Наставници разредне и предметне наставе	Током 2019. године
Самоевалуација наставника	1. Осмишљавање скале за самопроцену 2. Самопроцена 3. План унапређења 4. Реализација планираних активности и мера унапређења сопственог рада	Процент наставника који врше самоевалуацију	Увид у портфолије наставника	Директор, помоћник директора, наставници разредне и предметне наставе	Почетак 2019/2020. године и даље
Вредновање компетенција наставника низом посета часовима	1. посећивати часове, пратити рад наставника 2. пратити напредовање ученика	Оствареност образовних стандарда, Реализација очекиваних исхода	Увид у писане припреме наставника, педагошке сбеске, портфолио наставника, непосредно присуство на часу	Директор, Педагог, Психолог школе	Током школске године

Развојни циљ: Јачање и унапређивање подршке ученицима у учењу и настави

затак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Израда статистике на тромесечјима и полугодишту која прати успех ученика	Израдити статистику квартално и на полугодишту како би се пратио успех ученика и интервенисало тамо где је потребна подршка ученицима у савладавању слабог успеха	Процент смањења слабих оцена	Увид у дневнике рада, тестове знања и педагошке свеске наставника	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, Педагошки колегијум	Током школске године
Припремљеност ученика за примену знања у свакодневном животу као и уласка у радни однос	Направити структуру појединих планова и програма предмета и њихова повезаност са практичном применом у свакодневном животу	Процент оспособљених ученика да усвојена знања примене у свакодневном животу	Кроз радионице	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, Педагошки колегијум	Током школске године
Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације	Редовно слање информација локалној самоуправи, локалним медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних резултата ученика на сајту школе и кроз књигу обавештења	Процент успешних ученика	Кроз обавештења на сајту школе и кроз књигу обавештења	Локална самоуправа, Тимови у школи, директор, помоћник директора, тим за креирање интернет сајт школе и администратор	Друго полугодиште и крај школске године

				сајта	
Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима у учењу	1.Анализирати стање, дефинисати циљеве и потребе у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	Процент успешних ученика у различитим наставним областима	Побољшан успех ученика	Стручна служба, Одељењске старешине, наставници, Тим за сарадњу са родитељима	Почетак текуће школске године
Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други	1.Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај четвртог разреда) 2.Родитељски састанак – дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу 3.Упознавање ученика са методологијом учења сваког предмета 4.Информисање родитеља о току адаптације детета	Процент успешних ученика у различитим наставним областима, Боља адаптација ученика на предметну наставу	Побољшан успех ученика у току петог разреда у односу на раније генерације, Повећана мотивисаност ученика за учење и савладавање градива	Учитељи, Предметни наставници, Стручна служба	Током четвртог разреда Квартално, на родитељским састанцима

ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Побољшати успех ученика
2. Повећати усаглашеност плана и програма предмета како би се омогућила већа повезаност теоријских знања са практичним вештинама
3. унапредити постигнућа на такмичењима и завршном испиту

Развојни циљ: побољшати успех ученика					
зadataк	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Побољшан општи успех	1. повећати број часова допунске наставе 1. мотивисати ученике за напретком у области у којој постиже слабије резултате	Поправљен општи успех одељења (стање на крају године у односу на полугодиште) за 25%	Увидом у оцењивање, Провером остварености образовних стандарда, циљева и исхода	Одељенска већа, ПП служба	континуирано, на нивоу школске године
Награђивање ученика који постижу успех у школи	1. награде за ученике са одличним успехом, ученике носиоце Вукове дипломе, ђаке генерације и ученике који остварују запажене резултате на такмичењима 2. јавно похваљивање успешних ученика на сајту школе и кроз књигу	Поправљен општи успех одељења (стање на крају године у односу на полугодиште) за 25%	Успех на тромесечјима, полугодишту, на крају школске године и током такмичења	Локална самоуправа, директор школе Компаније у окружењу	На крају школске године

	обавештења				
Смањен број изостанака	1.ефикасно реаговање свих запослених и Тима за безбедност и Вршњачког тима када је приметно повећано одсуствовање из школе	Смањен број изостанака одељења (друго полугодиште у односу на прво) за 25%	Увидом у евиденцију изостанака ученика	Одељенска већа и старешине, пп служба	континуирано, на нивоу школске године

Развојни циљ: Повећати усаглашеност плана и програма предмета како би се омогућила већа повезаност теоријских знања са практичним вештинама

задатак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Побољшан квалитет знања ученика	1.Мотивисати ученике за напретком у овој области 2.наградити ученике за постигнуте успехе 3.подржати ученике у њиховом професионалном развоју	Већи степен усвојености практичних вештинаи знања на вежбама из области струке	Дневници рада наставника и педагошке свеске са проценом квалитета знања	Наставници и стручна већа	континуирано
Усагласити план и програм предмета	1.Повећати усаглашеност плана и програма предмета како би се омогућила већа повезаност теоријских знања са практичним вештинама	Већи степен усвојености практичних вештинаи знања на вежбама из области струке	Дневници рада наставника и педагошке свеске са проценом квалитета знања	Наставници и стручна већа	Континуирано

Развојни циљ: унапредити постигнућа на такмичењима и завршном испиту

задатак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Бољи успех на такмичењима	1.развијати такмичарски дух међу ученицима и јачати мотивисаност свих ученика школе	Регионална и републичка такмичења – пласман унутар прва 3 места	Успех на такмичењима	Стручна већа, управа школе	континуирано, на нивоу школске године
Промоција најбољих ученика школе	1.Промовисати их кроз медије, интернет сајт школе и књигу обавештења	Повећан број успешних ученика у различитим областима	Успех ученика	Стручна већа, управа школе	континуирано, на нивоу школске године

ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ: РЕСУРСИ ШКОЛЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Просторно одвајање од средње школе
2. Материјално-техничка опремљеност школе

Развојни циљ: Просторно одвајање од средње школе					
задатак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Добијање сагласности органа локалне самоуправе	1.Упутити захтев са образложењем 2.Обезбедити писмену подршку родитеља	Сагласност локалне самоуправе Писмена подршка родитеља	Просторно одвајање	Локална самоуправа, Директор Извођачи радова	Током школске 2018/2019.
Израда пројектно-техничке документације за проширење капацитета школе	1.израдити пројектну документацију	Пројекат просторног проширења и одвајања од средње школе	Просторно одвајање	Локална самоуправа,	Током школске 2018/2019.
Набавка материјалних средстава	1.обезбедити средства за просторно одвајање	Обезбеђена средства	----	Локална самоуправа, Покрајински секретаријат	Током школске 2018/2019.
Расписивање тендера за одабир извођача радова	1.тендерска документација	Тендер	Путем прикупљених понуда на тендеру	Локална самоуправа	Током школске 2018/2019.
Извођење радова	1.изводити грађевинске и друге радове на	Дограђен простор	Број новосаграђених просторија	Локална самоуправа	Током школске 2018/2019.

	просторном одвајању				
Организовање наставе у две смене	1.Подела учионица 2. Организовање превоза 3.Распоред коришћења сале за физичко васпитање	Двосменска настава	Организација наставе у две смене	Директор, Помоћник директора, Дежурни наставници	Почетак 2019/2020.

Развојнициљ: Материјално техничка опремљеност школе					
задатак	активности	индикатор промене	начин евалуације	носиоци	време реализације
Опремање кабинета	1.купити намештај за кабине 2.опремити кабине	Кабинетска настава	Кабинетска настава из свих предмета	Директор, Предметни наставници	Током 2019/2020.
Побољшање опремноности учионица, фискултурне сале и библиотеке савременим наставним средствима	1.купити потребна наставна средства (беле табле и пројектори за све учионице, набавка лаптопова за све кабине) 2.оплемити простор 3.набавка спортских реквизита	Побољшани услови за рад, Пријатнија атмосфера, задовољнији ученици, побољшан успех ученика	Процент побољшања материјално- техничке опремноности школе	Директор, Предметни наставници, Учитељи, библиотекар	Током 2019/2020.
Уређење прилаза школи из дворишта и школског дворишта	1.реновирати школско двориште 2.санација спортских терена 3.аплицирање на	Побољшани услови за рад, Пријатнија атмосфера, задовољнији	Процент побољшања материјално- техничке опремноности	Директор, Предметни наставници, Учитељи,	Током 2019/2020.

	конкурсе и пројекте за финансирање	ученици, побољшан успех ученика	школе		
Изградња прилаза улазу у школску зграду за ученике са инвалидитетом	1.Израда пројектне документације за изградњу прилаза за инвалиде 2.конкурисање на пројектима за добијање материјалних средстава 3.грађевински радови на изградњи прилаза	Прилаз улазу школе за ученике са инвалидитетом	Олакшица за децу са инвалидитетом	Директор, Тим за писање пројеката	Током 2019/2020.
Оплеменити трпезаријски постор	1.куповина намештаја за трпезарију 2.уградња клима уређаја 3.уградња аспиратора	Оплемењен трпезаријски простор, повећан број ученичких оброка	Пријатнија атмосфера	Директор, Помоћник директора, сервиске	Током 2019/2020.
Повећање степена искоришћености школског простора адаптацијом постојећих просторних капацитета	Адаптирати постојеће неискоришћене просторије	Повећан број просторија за боравак деце у школи	Повећана безбедност деце стационирањем у школским просторијама	Директор, помоћник директора, наставници, помоћно особље, родитељи	Током 2019/2020.
Постављање лед расвете у целој школи	1.куповина лед расвете 2.постављање лед расвете	Боља осветљеност у целој школи	Боља видљивост у просторијама школе	Директор, локална самоуправа	Током 2019/2020.

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске годин	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године
Израда Плана евалуације спроведених активности предвиђених Развојним планом школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у План евалуације	Август текуће школске године
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег план	Септембар текуће школске године

Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године – август
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и анекс развојног плана школе	Септембар текуће школске године

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ У ПЕЋИНИЦИМА ДОНЕТЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ СПРОВЕДЕНОМ У ЈУНУ 2018. ГОДИНЕ

С обзиром на то да је Завршни испит обавезан за све ученике у Републици Србији, па тако и за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, потребно је успостављати што равноправнији положај ученика у образовању, већу доступност образовањасвима и остваривање права на добијање повратне информације о резултатима учења. Да би се то остварило, потребно је осигурати примену одговарајућих мера.

Када је реч о области **Српског језика**, пре доношења мера, поставили смо следеће **циљеве и задатке**.

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јаснодефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, а који су у сагласности са стандардима постигнућа
- Унапређивање активног учења што би требало да резултира већим постигнућем ученика на завршном тесту
- Усвајање трајних и применљивих знања у свакодневном животу
- Унапређивање материјалних ресурса (Просторно обезбеђивање специјализованог кабинета и библиотеке, опремање истих и набавка одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава.)
- Унапређивање мотивације ученика за учење

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања (основни, средњи и напредни)
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима сатешкоћама у развоју

- Скретање пажње на коришћење додатне литературе

Табела мера унапређивања васпитно-образовног рада из области Српског језика за школску 2018/2019.годину:

Време Реализације:	Активности:	Реализатори:
август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2018. за презентацију на Наставничком већу, као и сумирање општих постигнућа	Руководилац Стручног већа наставника Српског језика
август	Припрема иницијалног теста	Чланови Стручног већа наставника Српског језика
август	Израда годишњег плана редовне наставе Српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника Српског језика
август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа наставника Српског језика
септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика	Чланови Стручног већа наставника Српског језика
септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Чланови Стручног већа наставника Српског језика

	у складу са успехом на матурском испиту	
септембар– јун	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа наставника Српског језика
септембар–јун	Планирање и реализација оперативних планова наставе Српског језика и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном и иницијалном тесту	Чланови Стручног већа наставника Српског језика И ПП служба
септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа и ПП служба
Током године	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8.разреда	Чланови Стручног већа наставника Српскогјезика
октобар -јун	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа наставника
новембар	Припрема полугодишњег теста по узору на завршни тест	Чланови Стручног већа наставника Српског језика
децембар- јануар	Реализација теста и анализа постигнућа ученика	Чланови Стручног већа наставника Српског језика
април	Припрема годишњег теста по узору на завршни тест	Чланови Стручног већа наставника Српског језика

мај	Реализација теста и анализа постигнућа ученика	Чланови Стручног већа наставника Српског језика
------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Члан тима за Развојно планирање: Зорица Сретковић Николић, професорица Српског језика

Област: **Математика**

Циљеви:

- Унапређење учења и квалитета наставе путем праћења и вредновања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
- Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- Усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбедити уједначен критеријум оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2018.	Чланови Стручног већа наставника математике
Август	Припрема иницијалног теста	Чланови Стручног већа наставника математике
Август	Израда годишњег плана рада редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа	Чланови Стручног већа

	постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни	
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике осмих разреда	Чланови Стручног већа задужени за припремну наставу
Септембар - јун	Планирање и реализација оперативних планова наставе математике и припрема за час уз повећање обраде и увежбавање садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном, односно иницијалном тесту	Чланови Стручног већа
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа, стручна служба
Октобар - јун	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете за ученике осмог разреда	Чланови Стручног већа
Октобар - јун	Реализација и анализа тестова по темама за ученике осмог разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици постигли низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа
Јун	Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Чланови Стручног већа
Јун - август	Анализа усклађености закључних оцена из математике и постигнутих резултата ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Јун - август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручног већа

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

ЦИЉ: Унапређење инклузивне праксе

ЗАДАЦИ:

1. Обезбедити адекватну подршку ученицима којима је потребна додатна подршка
2. Побољшати сарадњу међу наставницима и остварити међусобну менторску подршку
3. Користити услуге ресурсних центара специјалних школа
4. Неговати сарадњу са другим школама и установама које реализују инклузивну праксу
5. Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка, као и са локалном заједницом
- 6.

Време реализације	Активности	Носиоци
Сепрембар, октобар	-Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка -Израда плана индивидуализације -Утврђивање права на ИОП -Укључивање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка у рад Савета родитеља	Наставници, педагог, психолог Тим за инклузију
Крај тромесечја	-Формирање малих ИОП тимова -Израда ИОП-а -Усвајање израђених ИОП-а	ОС, предметни наставници, стручна служба, Педагошки колегијум, Тим за ИО, директор школе
Полугодиште, треће тромесечје, крај школске године	-Праћење и евалуација постављених циљева -Ревизија мера које нису дале очекиване резултате - Размена искуства и материјала међу наставницима	ИОП тим, Тим за инклузију, стручна служба
У току године	-Информисање свих актера о праву и потреби ученика за додатном подршком -Укључивање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка у планирање и реализацију културних и јавних дешавања школе	Одељенске старешине, стручна служба
У току године	-Упућивање захтева Интрресорној комисији за	Управа школе

	ообравање додатне подршке ученицима са тешкоћама -Упућивање захтева Специјалној школи ради обезбеђивања сарадње релевантних стручњака за рад са ученицима	
У току године	-Укључивање ученика са тешкоћама у све активности везане за културни и јавни живот школе	Колектив
У току године	-Набавка дидактичких материјала и стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка -Организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима из маргинализованих група	Библиотекар, стручна служба, Дечји савез

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Превенција насиља у нашој школи има вишеструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар	Формирање Тима за заштиту, упознавање са новим члановима, анализа Програма заштите	Чланови Тима за заштиту
Септембар	Формирање Вршњачког тима	Координатор Вршњачког тима
Септембар	Формирање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента
Октобар	Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Чланови Тима за заштиту, одељенске старешине
Октобар	Реализација активности у оквиру Дечје недеље	Дечји савез
Током године	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманитарним акцијама	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима
Током године	Праћење безбедносне ситуације	Тим за заштиту, учитељи, одељенске старешине,

		предметни наставници, помоћно особље
Током школске године	Превенција насиља кроз наставне и ваннаставне садржаје	Стручна служба и одељењске старешине, предметни наставници
Током школске године	Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције, дома здравља, спортских организација	Директор, помоћник директора
Током школске године	Сарадња са локалном заједницом и културним и јавним установама из окружења	Директор, помоћник директора
Током године	Сарадња са Саветом родитеља, Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и осталим тимовима у школи	Тим за заштиту

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Циљеви и задаци превенције осипања ученика:

- Упис све деце у школу и редовно похађање
- Смањивање неоправданог изостајања ученика на најмању могућу меру
- Смањивање дискриминације ученика ромске националности (развијање позитивног става према ученицима ромске популације)
- Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, школских приредби, изложби, вашара и сл.)

Време реализације	Активност	Реализатори
март-април	1. Сарадња са Одељењем за друштвене делатности и бригу о деци и породици поводом прослеђивања спискова деце за упис у први разред	Педагошко психолошка служба
април	2. Састанак стручних сарадника	

	из школе и предшколске установе поводом уписа деце у први разред (упознавање стручне службе и предшколаца)	Педагошко психолошка служба
април-мај	3. Тестирање зрелости предшколаца за упис у први разред 4. Организовање „Пролећног вашара“	Педагошко психолошка служба
Мај-јун	5. Накнадно писмено позивање родитеља који нису довели децу на тестирање за упис у први разред 6. Посета будућих наставника виших разреда четвртацима	Педагошко психолошка служба
јун	7. Упознавање учитељица четвртог разреда и будућих првака 8. Позивање будућих предшколаца на приредбу поводом Дана школе (13. јун)	Учитељи четвртог разреда Комисија за културну и јавну делатност
Септембар-октобар	9. Организовање акције сакупљања и поделе школског прибора за социјално угрожене ученике 10. Организовање поделе бесплатних уџбеника социјално угроженим ученицима 11. Обезбеђивање ужине за социјално угрожене ученике 12. Укључивање родитеља ромске деце у Савет родитеља	Одељењске старешине, Дечји савез, директор школе
октобар	13. Спровођење акције поклони другу... у оквиру Дечје недеље	Одељењске старешине, Дечји савез
април	14. Организовање текмичења у престављању култура	Ученички парламент

Током године	15. Саветодавни рад са родитељима и ученицима који неоправдано изостају са наставе 16. Подстицање уписа у средње школе ученика ромске националности кроз програм ПО	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
Новембар, децембар	17. Реализација радионице за родитеље „Комуникација са децом“	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Комисија за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљеви:

- успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу;
- подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја;

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Образовање комисије и усвајање Плана рада комисије - Дефинисање циљева и задатака - Свечана приредба за ђаке – прваке - Тематске изложбе ученичких радова у холу школе 	<p>Комисија за културну и јавну делатност школе</p> <p>Учитељи</p> <p>Наставница ликовне културе и ученици виших разреда</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Активности у обележавању Дечје недеље (прва недеља октобра) - Обележавање месеца књиге - Посета Сајму књига - Програм за свечани пријем првака у „Дечји савез “ 	<p>Учитељи, наставници, Комисија за културну и јавну делатност школе</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Тематске изложбе ученичких радова у холу школе - Наступи солиста и хора на дечијем фестивалу „Мини-тини фест“ 	<p>Актив музичке и ликовне културе</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава школске славе Свети Сава- свечана академија - Изложба ликовних радова на тему <i>Свети Сава</i> 	<p>Комисија за културну и јавну делатност школе</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Први дан пролећа (21.март) - Такмичење рецитатора- општинско такмичење - Пригодне приредбе поводом Дана жена 	<p>Учитељи</p> <p>Координатор рецитаторске секције</p> <p>Актив учитеља</p>

Април	-Пролећни хуманитарни вашар -Еколошка акција уређења школског дворишта	Комисија за културну и јавну делатност школе
Током године	- Посета Музеју „Хлеба“ - Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Учитељи, Актив српског језика и ликовне културе
Јун	- Прослава матурске вечери за ученике 8. р. -Прослава Дана школе - Изложба ученичких радова у холу школе поводом краја школске године	Ђачки парламент Комисија за културну и јавну делатност школе

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Област: **Математика**

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке и анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови стручног већа
Август	Изда годишњег плана рада додатне и допунске наставе математике поштујући закључке и анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из математике за све разреде	Чланови стручног већа
Октобар - новембар	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	Чланови стручног већа
Мај	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	Чланови стручног већа
Октобар - мај	Часови припремне наставе за ученике осмог разреда (1 час недељно)	Чланови стручног већа који предају у осмом разреду
Јун	Припремна настава за ученике осмог разреда (10 часова у блок настави по 2 часа недељно)	Чланови стручног већа који предају у осмом разреду
Јун	Завршни тест из математике а ученике од петог до седмог разреда	Чланови стручног већа који предају у тим разредима
Јун - август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови стручног већа

Област: Српски језик

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар (6 часова)	<ul style="list-style-type: none"> -Историја српског језика (обнављање и проширивање) -Учење дијалеката на примерима -Вукова реформа језика, писма и правописа -„Српски Рјечник“ читање, коришћење, значај -Дефинисање норме српског језика (које наречје, дијалекти, изговори српског језика су основа савременог српског језика) -Народне баладе (Смрт Омера и Мериме, Хасанагиница, Женидба Милића Барјактара) -Стилске фигуре у народном песништву -Језик свакодневне комуникације (говорити и писати) -Стилови јавне комуникације (публицистички, административни и научни) -Св. Сава у уметничкој књижевности: Теодосије, Милорад Павић, Матија Бећковић, Милош Црњански... 	Чланови Стручног већа
Октобар (5 часова)	<ul style="list-style-type: none"> -Основи фонетике, врсте гласова (обнављање и рад на примерима) -Гласовне промене (обнављање и рад на примерима) 	Чланови Стручног већа
Новембар (6 часова)	<ul style="list-style-type: none"> -Вук Караџић: о народним певачима (Тешан Поруговић, Филип Вишњић, Старац Милија, слепа Живана) -Циклус песама: Ослобођење Србије и Црне Горе (песме избор) -Прота Матија Ненадовић: „Мемоари, Петар Петровић Његош „Горски вијенац“ Љубомир Ненадовић „Писма из Италије“. -Синтакса (уводно предавање и обнављање) -Независна реченица (препознавање одређеног типа на примерима) -Зависне реченице (препознавање одређеног типа на припемима) 	Чланови Стручног већа
Децембар (7 часова)	<ul style="list-style-type: none"> -Врстеречи, променљиверечи (препознавање и дефинисањеграматичкихкатегоријанапримерима). -Глаголи (препознавање и дефинисањеграм. категоријанапримерима). -Заменице (препознавање и дефинисањеграм. категоријанапримерима). -Љубавнапоезија, народна, избор, анализа, стилскефигуре. -Епохаромантизма: ЂураЈакшић, Ј.Ј. Змај, Рајнер М. Рике. 	Чланови Стручног већа

	-Израда текстова из радних свесака (Клет) и наставних листова (Клет). -Пробни Завршни испит (текстови из прошлогodiшњих збирки задатака из српског језика) 2012/13.г	
Јануар (4 часа)	-Љубавна, уметничка поезија: избор из светске и српске поезије. -На посредни однос између реченицама (радна примерима). -Падежни систем (значење и служба падежа на примерима). -Правопис: Употреба великог слова (обнављање, важбање)	Чланови Стручног већа
Фебруар (7 часова)	-Падежна синонимија (радна примерима). -Конгруенција (радна примерима). -Епохареализма: Лаза Лазаревић, Петар Кочић-приповетке. -Глаголски облици: апсолутно и релативно значење (радна примерима из радне свеске). -Драма-комедије: Молијер и Б. Нушић (избор комедија) -Активне и пасивне реченице, личне и безличне реченице (радна примерима) -Реченични чланови (синтаксична анализа читава хреченица)	Чланови Стручног већа
Март (5-часова)	-Књижевни родови и врсте (анализа и подела свих књижевних дела основношколског програма) -Стилске фигуре (анализа прозних дела по избору) -Одлике поезије (анализа песничких дела по избору) -Одлике драме (анализа драмских дела по избору)	Чланови Стручног већа
Април (4 часа)	-Језички стилови и комуникација (препознавање стилова и техничке одлике текста) -Табелеле, дијаграми, документа (препознавање писање и читање званичне и приватне кореспонденције) -Нарација, дескрипција, дијалог (препознавање у тексту) -Правописна норма (везбање свих правописних правила и правилног писања)	Чланови Стручног већа
Мај	-Израда текста из Збирке задатака – према образованим стандардима и нивоима за учење 8. разреда основне школе (Клет) -Пробни Завршни испит	Чланови Стручног већа
Јун	-Израда текстова из збирки задатака према образованим стандардима и нивоима за ученике 8. разреда основне школе (Клет) -Завршни испит	Чланови Стручног већа

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Време реализације	Активности	Носиоци
Током године	Реализација пројекта „Професионална оријентација ученика на преласку из основне у средњу школу“ под покровитељством Министарства просвете и GIZ BOSS организације	Тим за ПО, ОС, предметни наставници
Током године	Учешће у реализацији програма „Енергија је свуда око нас “ , „За чистије и зеленије школе“ у организацији Центра за развој и примену науке и технологије и Покрајинског секретаријата за заштиту животне средине	Директор, помоћник директора, ОС
По објављивању конкурса	Аплицирање за учешће у националним и међународним пројектима	Директор, помоћник, стручна служба

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

ЦИЉ: Унапређење знања, вештина и вредносних ставова носиоца васпитно-образовног рада

Време реализације	Активности	Реализатори
Август, септембар	Израда личних планова стручног усавршавања	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници
септембар	Одређивање приоритета стручног усавршавања на нивоу школе	Руководиоци актива, Педагошки колегијум
септембар	Израда плана стручног усавршавања на нивоу установе	Педагог школе
август	Израда плана реализације угледних часова	Руководиоци већа за област предмета, педагог школе
Током године	Реализација угледних часова, посете акредитованих семинара, излагање са семинара,	Наставници, стручна

	приказ приручника...	служба
Током године	Стручно усавршавање у оквиру развојних приоритета	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници
Током године	Стручно усавршавање на основу личног плана усавршавања	Наставници, стручна служба
Током године	Праћење и евалуација примене стечених знања	Директор, помоћник директора и стручни сарадници
полугодишње	Извештавање о реализацији планираних активности стручног усавршавања	Руководиоци већа за област предмета, стручна служба

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/ СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Родитељ мора постати активан партнер у раду школе па због тога сарадњи са родитељима се придаје велики значај. Потребно је да родитељи буду што тешње повезани са школом ради размене свих битних сазнања која могу утицати на васпитно-образовни процес у који је укључено њихово дете .

ЦИЉ је повећати степен учешћа родитеља у креирању и реализацији школских активности(наставних и ваннаставних) како би родитељи постали равноправни партнери, конструктивно укључени у живот и рад школе и тиме допринели креирању безбедне, чисте и стимулативније средине у којој ће деца бити успешнија и задовољнија.

ЗАДАЦИ:

- Укључити родитеље у живот и рад школе, ангажовати их у различитим школским активностима;

- Укључити родитеље у припрему и реализацију родитељских састанака и предавања са актуелним темама из живота и рада ученика;
- Проширити могућности подстицаја и праћења свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
- Проширити могућности да јасније сагледају дететове јаке и слабе стране, као и способности комуникације са вршњацима из одељења(да јасније сагледају рад и владање детета);
- Уважити родитеље као сараднике и важне учеснике у васпитно-образовном процесу;
- Успоставити бољу сарадњу међу родитељима.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1)Упознавање са планом активности и испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе(анкете, родитељски састанци)	ОС,родитељи,Савет родитеља,ППслужба	септембар
2)Формирање Тима родитеља за набавку новчаних средстава за: -постављање централног паноа репрезентативности школе, -клубе у ходнику, -оплемењивање простора за приредбе, -уређење учионице, -набавку наставних средстава, -материјал и прибор за рад секција.	ОС,помоћник директора, ПП служба, Савет родитеља, родитељи	септембар током године
3)Учешће родитеља у планирању дневног реда родитељског састанка	ОС, родитељи, ППслужба	током године
4)ЕКО-акције(Акција чишћења и уређења простора око школе, очување средине и презентација стваралаштва: -„Дан заштите станишта“-6.октобар -„Светски дан планете Земље“-22.април	Родитељи, ОС, Ђачки парламент	октобар март април
5)Учешће родитеља у креативним радионицама, секцијама и презентацијама стваралаштва ученика , родитеља и наставника(радионице, изложбе и продајне изложбе радова): -„Светски дан здравља“-7.април -„Светски дан књиге“-23.април	Родитељи,ОС,предметни наставници, Ђачки парламент	април јун

- „Дан заштите животне средине“ -5. јун		
6) Учешће родитеља у спровођењу безбедности деце на јесењем и пролећном кросу	Родитељи, ОС, ПП служба	октобар март
7) Хуманитарна акција прикупљања школског прибора, одеће и обуће за социјално угрожену децу - „Светски дан детета“ -20. новембар	Родитељи, ОС, Ђачки парламент, ПП служба	новембар
8) Учешће у активностима и организовању предавања на тему: - „Превенција девијантног понашања код младих“ - „Рак дојке“ (март) - „Светски дан Рома“ -8. април	ПП служба, Дом здравља, ОС, родитељи,	Током године
9) Учешће у професионалној оријентацији ученика (посете предузећима...)	Родитељи, ПП служба помоћник директора ОС	Током године

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Осавремењавање наставног процеса стављањем ученика у субјекатску позицију чиме се ученици оспособљавају за самосталан рад, уче усаглашавању ставова, заједничком раду, модерној комуникацији и како да сами користе медије и изворе знања.

Време реализације	Активности	Носиоци
Август	Идентификација заинтересованих чланова колектива за увођење метода интерактивне наставе	Директор
септембар	Формирање Тима за увођење иновација и израда плана рада	Директор школе, чланови Тима
Септембар	Избор програма обуке из области Општа питања наставе	Чланови Тима
Октобар, новембар	Похађање акредитиваних програма обуке стручног усавршавања	Чланови Тима, стручна служба
полугодиште	Прецентација новостечених знања на стручним већима	Чланови Тима
Током године	Примена наученог у свакодневном раду	Чланови Тима
Током године	Реализација угледних часова са применом нових метода	наставници
Током године	Формирање базе припрема часова са применом метода	Библиотекар школе

	интерактивне наставе	
јун	Евалуација, подношење извештаја	Координатор Тима

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Време реализације	Активности	Носиоци
Током године	Израда и редовно ажурирање портфолиа наставника	Наставници, стручни сарадници
јун	Формирање електронске базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Наставник информатике
август	Идентификација наставника који имају услов за стицање звања	Педагошки колегијум
септембар	Упознавање Наставничког већа и пружање јавне подршке кандидатима	Директор школе
Прво полугодиште	Прикупљање документације и обезбеђивање доказа за предлог	Наставник/стручни сарадник
Друго полугодиште	Покретање и спровођење процедуре за стицање звања	Директор школе
јун	Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Време реализације	Активности	Носиоци
Током године	Реализација заједничких активности у оквиру пројекта Професионална	Школе учеснице пројекта са

	орјентација на праласку из основне у средњу школу	територије општине Рума, чланови Тима за ПО
Април, мај	Промоција средњих школа	Представници СШ, помоћник директора
Током године	Одржавање актива на нивоу општине	Директори, стручни сарадници
Током године	Такмичење „Шта знаш о здрављу“ Предавање „Сида“	Црвени крст, наставник биологије
мај	Предавања на тему репродуктивног здравља ученицама шестог разреда под покровитељством компаније Procter & Gamble	Агенција DNA Global Grup, помоћник директора, ОС шестог разреда
Током године	Предавања здравствених радника -„Лична хигијена“ за ученике нижих разреда -„Дрога“ за ученике виших разреда -„Полно преносиве болести“ -„Репрдуктивно здравље младих“	ДЗ Пећинци, помоћник директора, ОС
Током године	Предавања представника МУП-а -„Безбедно детињство-развој безбедоносне културе младих“ -„Алкохолизам и наркоманија“	Помоћник директора, ОС, предавачи МУП-а
по утврђеном термину	Укључивање у обуку за писање пројектних предлога за добијање средстава европских фондова	Покрајински секретеријат, директор школе

На седници Школског одбора одржаној 21.12.2018.g. усвојен је Развојни план Основне школе „Слободан Бајић Паја“

Пећинци за период 2019 – 2024.године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Златко Јовичић

На седници Школског одбора одржаној 24. 12. 2018. усвојен је Развојни
план Основне школе „Слободан Бајић Паја“

Пећинци за период 2018 – 2024. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Zlatko Jovitch
(Златко Јовичић)