

Temeljem članka 63. i 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 46/10 i 75/13), članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Hercegbosanske županije, broj 11/05), članka 33. i 49. Zakona o ustanovama („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 10/98), Upravno vijeće Doma zdravlja Tomislavgrad, na svojoj XXV(dvadesetpetoj) sjednici održanoj dana 22. 12. 2015., d o n o s i

S T A T U T DOMA ZDRAVLJA TOMISLAVGRAD

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut je temeljni opći akt Doma zdravlja Tomislavgrad (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), kojeg donosi Upravno vijeće Doma zdravlja, uz obveznu suglasnost Skupštine Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: osnivač).

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište zdravstvene ustanove, djelatnost, odgovornost u pravnom prometu, unutarjni ustroj, tijela upravljanja i rukovođenja te stručna tijela, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima, imovina Doma zdravlja i odgovornost za obveze, zakup, odnos Doma zdravlja prema korisnicima usluga, nadzor, raspolaganje dobiti i pokrivanje gubitaka, javnost rada i pristup informacijama, opći akti, poslovna i profesionalna tajna te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Dom zdravlja je pravna osoba.

Dom zdravlja sa stacionarom utemeljen je Rješenjem Ministarstva zdravstva Hrvatske Republike Herceg Bosne, broj: 11-01-934/94., od 9. 9. 1994.

Skupština Hercegbosanske županije preuzela je osnivačka i vlasnička prava nad Domom zdravlja, Odlukom o utvrđivanju statusa Domova zdravlja na području Županije, broj: 01-4-33/98, od 16. lipnja 1998. („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 10/98).

Prije utemeljenja Doma zdravlja kao samostalne zdravstvene ustanove, Dom zdravlja je djelovao u sklopu RO Medicinskog centra Livno, pod nazivom OOUR Dom zdravlja Duvno, dok je prvi pravni prednik Doma zdravlja, Zdravstvena stanica Duvno utemeljena 1952.

Članak 3.

Dom zdravlja upisan je u Sudski registar kod Općinskog suda u Livnu pod matičnim brojem subjekta (MBS): 1-27.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dom zdravlja posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Dom zdravlja Tomislavgrad“ .

Sjedište Doma zdravlja je u Tomislavgradu, ulica dr. Mije Ferića bb.

Naziv „Dom zdravlja Tomislavgrad“ istaknut je na pročelju objekta.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač.

Članak 6.

Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Doma zdravlja.

Pečat je promjera trideset (30) mm u koji se upisuju riječi „Dom zdravlja Tomislavgrad“ i zaštitni znak - dizajnirani crveni križ koji sadrži slovo „T“. Pečat Doma zdravlja koristi se u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj.

Bliže odredbe o broju i vrsti pečata i štambilja kao i osobama koje su odgovorne za čuvanje i njihovu pravilnu uporabu, utvrđuju se odlukom ravnatelja.

Članak 7.

Dom zdravlja ima svoj zaštitni znak.

Zaštitni znak je dizajnirani crveni križ koji sadrži slovo „T“.

III DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 8.

Djelatnost Doma zdravlja je provođenje primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 46/10 i 75/13), u daljnjem tekstu Zakon.

U okviru Zakonom propisane primarne zdravstvene zaštite Dom zdravlja obavlja:

- obiteljsku medicinu
- zdravstvenu zaštitu djece
- djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici
- higijensko - epidemiološku zaštitu
- hitnu medicinsku pomoć
- zaštitu reproduktivnog zdravlja žena
- zdravstvenu zaštitu od nespecifičnih i specifičnih plućnih bolesti
- fizikalnu rehabilitaciju
- mentalno zdravlje u zajednici

- specifičnu zdravstvenu zaštitu djelatnika, kao dio medicine rada ako je ugovorena s poslodavcem
- zubozdravstvenu zaštitu
- laboratorijsku dijagnostiku
- radiološku dijagnostiku
- praćenje zdravstvenog stanja stanovništva i provođenje mjera za zaštitu i unapređenje zdravlja stanovništva
- prevenciju, liječenje i rehabilitacija bolesti i ozljeda
- otkrivanje i suzbijanje čimbenika rizika masovnih nezaraznih bolesti
- specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu mladih u osnovnim i srednjim školama te fakultetima
- imunizaciju protiv zaraznih bolesti
- liječenje i rehabilitaciju u kući
- palijativnu skrb
- stacionarno liječenje
- ljekarničku djelatnost

Dom zdravlja obavlja i specijalističko - konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, a može obavljati nastavnu i znanstveno - istraživačku djelatnost te druge djelatnosti sukladno Zakonu.

Članak 9.

Djelatnost Doma zdravlja obuhvaćena je sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), slijedećim razredima:

86.21	Djelatnost opće medicine
86.22	Djelatnosti specijalističke medicine
86.23	Stomatološka djelatnost
86.90	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
63.11	Obrada podataka
85.59	Ostalo obrazovanje i podučavanje
69.10	Pravne djelatnosti
69.20	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost osnivača i nadležnog ministarstva.

Članak 10

Pored djelatnosti navedenih u članku 9. Statuta, Dom zdravlja može uz suglasnost Upravnog vijeća, obavljati i druge djelatnosti povezane s osnovnom djelatnosti te ugovarati obavljanje usluga sa drugim zdravstvenim ustanovama.

IV ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 11.

U pravnom prometu Dom zdravlja odgovara za obveze sveukupnom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja sukladno Zakonu.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog žiro računa. Dom zdravlja može otvoriti i podračune za posebne namjene.

V UNUTARNJI USTROJ

Članak 12.

Radi obavljanja Zakonom propisane zdravstvene djelatnosti Dom zdravlja u svom sastavu ima slijedeće ustrojbene jedinice/sluzbe:

1. Ured ravnatelja
2. Služba za obiteljsku /opću medicinu
3. Služba za hitnu medicinu
4. Služba za zdravstvenu zaštitu predškolske djece
5. Služba za zdravstvenu zaštitu školske djece i mladeži
6. Služba za zdravstvenu zaštitu žena s rodilištem
7. Služba za plućne bolesti
8. Stomatološka služba
9. Služba za medicinu rada
10. Služba za očne bolesti
11. Služba za interne bolesti sa stacionarom za dijagnostiku i liječenje akutnih stanja
12. Služba za neurološke bolesti
13. Služba za higijensko - epidemiološku djelatnost
14. Služba za polivalentnu patronažu
15. Služba za govorno - jezične poteškoće
16. Služba za laboratorijsku dijagnostiku
17. Služba za radiološku dijagnostiku
18. Služba za računovodstvo i financije
19. Služba za opće, pravne i kadrovske poslove
20. Služba za logistiku i održavanje
21. Centar za mentalno zdravlje u zajednici
22. Centar za fizikalnu rehabilitaciju
23. Centar za rani rast i razvoj

Članak 13.

Ustroj i rad svake od ustrojbenih jedinica bit će bliže uređen Pravilnikom o radu, plaćama, unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

VI TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA TE STRUČNA TIJELA

Članak 14.

Tijela Doma zdravlja su:

- Upravno vijeće

- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga
- Povjerenstvo za prigovore pacijenata
- Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 15.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova koje imenuje osnivač i čine ga predstavnici:

- ispred osnivača tri (3) člana, od kojih je jedan (1) u ime županijskog ministarstva
- ispred stručnih djelatnika Doma zdravlja dva (2) člana, od kojih je jedan (1) iz reda zdravstvenih djelatnika

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Doma zdravlja imenuje i razrješava županijska vlada na prijedlog županijskog ministra. Izbor i imenovanje Upravnog vijeća obavlja se temeljem raspisanog javnog natječaja, sukladno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 16.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje županijska vlada na prijedlog županijskog ministra.

Naknade za rad predsjednika i članove Upravnog vijeća isplaćuju se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 17.

Način izbora i opoziva članova Upravnog vijeća obavlja se sukladno propisima o ustanovama.

Prije isteka mandata od četiri (4) godine, članu Upravnog vijeća mandat može prestati u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Doma zdravlja
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog vijeća
- ako mu prestane radni odnos u Domu zdravlja, a imenovan je za člana Upravnog vijeća ustanove iz reda stručnih djelatnika
- ako član Upravnog vijeća Doma zdravlja imenovan iz reda stručnih djelatnika učini težu povredu radne dužnosti

- imenuje se za ravnatelja ustanove
- neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u tijeku uzastopnih šest (6) mjeseci
- ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa
- smrću

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač, županijski ministar i Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada i odlučivanja iz djelokruga rada, a koji nisu regulirani Zakonom i Statutom.

Članak 19.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut
- imenuje i razrješava ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja
- utvrđuje plan rada i razvoja
- utvrđuje godišnji program rada
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova utemeljena ako Zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugo tijelo zdravstvene ustanove
- usmjerava, nadzire i ocjenjuje rad ravnatelja
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem
- odlučuje o korištenju i raspodjeli sredstava preko iznosa od tridesettisuća (30.000) KM
- odgovara osnivaču za rezultate rada
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvješće o poslovanju
- po potrebi podnosi plan pokrivanja gubitaka
- donosi Pravilnik o radu, plaćama, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i druge opće akte sukladno Zakonu i Statutu
- predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom

RAVNATELJ

Članak 21.

Ravnatelj rukovodi, predstavlja, zastupa Dom zdravlja i odgovara za zakonitost rada. Ravnatelj je samostalan u radu i za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Članak 22.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće nakon provedenog javnog natječaja objavljenog u javnim glasilima, uz prethodnu suglasnost nadležnog županijskog ministra. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja može biti osoba:

- sa završenim medicinskim, stomatološkim odnosno farmaceutskim fakultetom
- s najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci i poznavanjem zdravstvenog menadžmenta

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja u istoj zdravstvenoj ustanovi, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.

Članak 24.

U tekstu natječaja objavljuju se sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. Statuta
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom četiri (4) godine
- rok za podnošenje prijave u trajanju od petnaest (15) dana od dana objave natječaja
- rok o obavještanju podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od trideset (30) dana od zaključivanja natječaja

Članak 25.

Ako ravnatelj nije imenovan sukladno Zakonu u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka natječajnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata, odluku o postavljanju vršitelja dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće i to najduže za razdoblje od šest (6) mjeseci.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze kao i ravnatelj.

Članak 26.

Ravnatelj organizira rad i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja, odnosno:

- predlaže unutarnji ustroj
- predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje

- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- imenuje i razrješava voditelje pojedinih ustrojbenih jedinica
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika
- donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa u prvom stupnju, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o vijeću uposlenika, kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima
- donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem i radom djelatnika
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti
- odobrava službena putovanja
- tromjesečno podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima

Članak 27.

Ravnatelj može zaključiti ugovore i zastupati Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa odredbama Zakona i Statuta.

Ravnatelj može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma zdravlja u pravnom prometu. Punomoć može biti pojedinačna ili opća. O opsegu i trajanju punomoći odlučuje ravnatelj prilikom njezinog izdavanja.

Članak 28.

Iznimno od odredbe članka 27. stavka 1. ovog Statuta, ravnatelj treba prethodnu suglasnost Upravnog vijeća za obavljanje poslova u pravnom prometu i to za:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom za zdravstveno osiguranje
- zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabave opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos veći od tridesettisuća (30.000) KM

Članak 29.

Ravnatelj Doma zdravlja će biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran, ako:

- osobno zatraži razrješenje
- nastanu neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- ne izvršava ugovorene obveze sa Zavodom zdravstvenog osiguranja
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koje je donijelo Upravno vijeće
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane neopravdan gubitak
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, uslijed čega bi moglo doći do ometanja obavljanja zdravstvene djelatnosti

- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma zdravlja

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima očituje i to u roku od osam (8) dana.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 1. ovog članka u roku od trideset (30) dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi županijski ministar zdravstva.

Članak 30.

Ravnatelj može imenovati radna, odnosno stručna tijela za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja potrebnih za odlučivanje Upravnog vijeća o stručnim pitanjima iz djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 31.

Ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje djelatnik kojeg on odredi.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 32.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća na prijedlog voditelja ustrojbenih jedinica uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj i glavna sestra Doma zdravlja sudjeluje u radu Stručnog vijeća.

Članak 33.

Stručno vijeće saziva, njime predsjedava i rukovodi predsjednik.

Predsjednika biraju članovi Stručnog vijeća a mandat mu traje četiri (4) godine.

Predsjednik Stručnog vijeća, po potrebi na sjednice poziva zdravstvene suradnike te druge stručne djelatnike.

Stručno vijeće se sastaje najmanje četiri (4) puta godišnje.

Članak 34.

Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o stručnom radu i djelatnosti Doma zdravlja te daje ravnatelju i Upravnom vijeću prijedloge u pogledu organizacije rada i razvoja Doma zdravlja sukladno financijskim mogućnostima
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u slučajevima od posebnog značaja za građane i rad Doma zdravlja
- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika

i zdravstvenih suradnika

Bliže odredbe o načinu rada Stručnog vijeće uređuju se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća koji se donosi uz suglasnost ravnatelja.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 35.

Etičko povjerenstvo prati i osigurava primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje devet (9) članova od kojih dva (2) člana nisu uposlenici Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo u svom sastavu ima jednakopravnu zastupljenost oba spola, s tim da je najmanje jedan (1) član predstavnik nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri (4) godine.

Članak 36.

Upravno vijeće Doma zdravlja može donijeti odluku o osnivanju zajedničkog Etičkog povjerenstva s drugim zdravstvenim ustanovama u županiji.

Članak 37.

Etičko povjerenstvo sukladno članku 35. stavku 1. obavlja slijedeće poslove:

- daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva iz područja etike i medicinske deontologije
- prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata
- surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva

Bliže odredbe o načinu rada Etičkog povjerenstva uređuju se Poslovníkom o radu.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čine ga najmanje pet (5) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Mandat članova Povjerenstva za lijekove traje četiri (4) godine.

Članak 39.

Sukladno članku 38. stavku 1. Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu:

- praćenja, poduzimanja mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u svezi prijave nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom tijelu sukladno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima
- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Domu zdravlja sukladno Zakonu
- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda te predlaganja mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja
- poduzimanja mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojava alergija kod uporabe lijekova u Domu zdravlja
- priprema natječajne dokumentacije u postupcima javnih nabava lijekova i medicinskih sredstava te drugih poslova sukladno Zakonu i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima

Bliže odredbe o načinu rada Povjerenstva za lijekove uređuju se Poslovníkom o radu.

POVJERENSTVO ZA POBOLJŠANJE KVALITETE I SIGURNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA

Članak 40.

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi, kao i druge poslove utvrđene Zakonom o sustavu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 59/05 i 52/11).

Članak 41.

Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.

Mandat članova Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga traje četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Bliže odredbe o načinu rada Povjerenstva za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se Poslovníkom o radu.

POVJERENSTVO ZA PRIGOVORE PACIJENATA

Članak 42.

Povjerenstvo za prigovore pacijenata osigurava primjenu i praćenje poštivanja prava pacijenata.

Povjerenstvo za prigovore pacijenata uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.

Mandat članova Povjerenstva za prigovore pacijenata traje dvije (2) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 43.

Povjerenstva za prigovore pacijenata obavlja sljedeće poslove:

- pravovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore
- vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po ustrojbenim jedinicama
- analizira statistiku i izvlači pouke za praksu
- prati aktivnosti za unaprjeđenje zaštite i poštivanja prava pacijenata na razini Doma zdravlja
- analizira pohvale i sugestije pacijenata s ciljem da se dobra praksa još više promovira i razmjenjuje između ustrojbenih jedinica Doma zdravlja

Bliže odredbe o načinu rada Povjerenstva za prigovore pacijenata uređuju se Poslovníkom o radu.

POVJERENSTVO ZA OBAVLJANJE DOPUNSKOG RADA

Članak 44.

Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada uređuje način, postupak, uvjete i druga pitanja od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi.

Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada uz jednakopravnu zastupljenost oba spola, imenuje ravnatelj.

U slučaju obavljanja dopunskog rada od strane ravnatelja isti odobrava Upravno vijeće Doma zdravlja u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih djelatnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/12).

Mandat članova Povjerenstva za obavljanje dopunskog rada traje dvije (2) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 45.

Povjerenstvo za obavljanje dopunskog rada ima najmanje pet (5) članova koje čine diplomirani pravnik te zdravstveni djelatnici sa završenim medicinskim, stomatološkim, farmaceutskim, farmaceutsko – biokemijskim fakultetom, koji su u pravilu specijalisti s najmanje deset (10) godina radnog staža.

Bliže odredbe o načinu rada Povjerenstva za obavljanje dopunskog rada uređuju se Poslovníkom o radu.

Članak 46.

Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Zakonu i podzakonskim aktima po potrebi mogu imenovati i druga stručna tijela.

VII DJELATNICI S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA

Članak 47.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima su:

- pomoćnici ravnatelja
- voditelji službi i centara
- glavna medicinska sestra

Članak 48.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Voditelje službi, centara kao i glavnu sestru imenuje i razrješava ravnatelj.

Mandat djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima traje četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ravnatelj može predložiti Upravnom vijeću razrješenje pomoćnika ravnatelja te razriješiti voditelje službi i centara i prije isteka mandata.

VIII IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 49.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 50.

Sredstva za rad Doma zdravlja ostvaruju se:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja županije
- ugovorom sa Federalnim zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja
- ugovorom sa nadležnim ministarstvom zdravstva za usluge koje se na temelju Zakona financiraju iz proračuna županije
- ugovorima s zakupoprimateljima zakupljenih prostorija
- ugovorom s fakultetom i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja
- ugovorom temeljem proširenog i dragovoljnog zdravstvenog osiguranja
- obavljanjem vlastitih usluga te slobodnom prodajom usluga na tržištu
- iz sredstava osnivača/županije, federacije i općine
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite (participacija)
- donacijama
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom i Statutom

Članak 51.

Obveze Doma zdravlja prema osnivaču sukladno Zakonu i ovom Statutu su:

- obavljanje registrirane djelatnosti sukladno zakonima i drugim propisima

- kakvoća i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i drugih pretpostavki potrebnih za kvalitetno izvršavanje poslova
- upućivanje djelatnika na stručna usavršavanja (specijalističko usavršavanje iz oblasti specijalnosti zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika)
- stručna suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama
- predlaganje mjera za poboljšanje sustava zdravstvene zaštite
- odgovornost i transparentnost poslovanja
- korištenje i uporaba sredstava s pažnjom dobrog privrednika
- podnošenje izvješća osnivaču najmanje jednog godišnje
- traženje suglasnosti u slučajevima kada je to određeno Zakonom i ovim Statutom
- davanje prijedloga za promjenu i proširenje djelatnosti te statusne promjene Doma zdravlja
- davanje prijedloga za investicijska ulaganja, izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i sl.

Članak 52.

Obveze osnivača prema Domu zdravlja su osiguravanje sredstava za rad i razvoj ustanove te solidarna i neograničena odgovornost za obveze Doma zdravlja.

Obveza osnivača je i pokrivanje gubitaka Doma zdravlja, a na temelju plana kojeg donosi Upravno vijeće.

Članak 53.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda zdravstvenog osiguranja ugovaraju se i obračunavaju primjenom akata koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda za zdravstveno osiguranje sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 30/97, 07/02, 70/08 i 48/11) i Zakona o zdravstvenom osiguranju („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 12/05).

Članak 54.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim i fizičkim osobama, obračunavaju se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima sa Zavodom primjenjuju se cijene akta Zavoda
- za usluge koje nisu obuhvaćene aktom Zavoda, Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja donosi odluku o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga

IX ZAKUP

Članak 55.

Dom zdravlja može dio svog prostora u kome se obavlja zdravstvena i nezdravstvena djelatnost kao i opremu, izdati u zakup ukoliko to ne ometa obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja svake godine, uz prethodno pozitivno mišljenje nadležnog ministarstva, utvrđuje višak prostora u kojem se obavlja zdravstvena i nezdravstvena djelatnost.

Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva i odluke Upravnog vijeća o višku prostora, ravnatelj raspisuje javni natječaj za prikupljanje ponuda za davanje u zakup prostora u skladu s Pravilnikom o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrstu kapaciteta zdravstvenih ustanova koje se mogu dati u zakup („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 28/12).

Članak 56.

Dom zdravlja može uz suglasnost Upravnog vijeća, isključivo kada to odgovara potrebama ustanove, a u cilju poštivanja načela pristupačnosti zdravstvene zaštite, obaviti zamjenu poslovnih prostorija na određeno vremensko razdoblje s drugom pravnom ili fizičkom osobom.

X ODNOS DOMA ZDRAVLJA PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 57.

U okviru pružanja zdravstvene zaštite Dom zdravlja je dužan osigurati osiguranicima odnosno ostalim korisnicima:

- praćenje zdravstvenog stanja
- otkrivanje i otklanjanje uzroka bolesti odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti i povreda te njihovih posljedica
- liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih osoba
- davanje lijekova pacijentima i drugih sredstava za otkrivanje, sprječavanje i liječenje bolesti
- organiziranje neprekidnog rada službe hitne medicine
- omogućavanje ostvarivanja prava pacijenata putem kvalitetne medicinske zaštite
- osiguranje prostora za poštivanje prava pacijenata i osiguranje drugih prava predviđenih Zakonom

Članak 58.

Dom zdravlja je dužan pružiti zdravstvenu zaštitu poštujući načela pristupačnosti, pravičnosti, solidarnosti, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, specijaliziranog pristupa te stalnog poboljšanja kvalitete i efikasnosti.

XI NADZOR

Članak 59.

Dom zdravlja provodi unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih djelatnika.

Unutarnji nadzor provodi se na osnovu općega akta zdravstvene ustanove i godišnjeg Plana i programa unutarnjeg nadzora. Plan i program unutarnjeg nadzora donosi ravnatelj.

Općim aktom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

Članak 60.

Zdravstveno - inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika obavlja nadležna uprava za inspekcijske poslove.

XII RASPOLAGANJE DOBITI

Članak 61.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Doma zdravlja.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se nabava opreme, rekonstrukcija postojećih prostorija za potrebe uvođenja novih metoda.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

XIII POKRIVANJE GUBITKA

Članak 62.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja posluje s gubitkom, Upravno vijeće će sukladno članku 52. ovog Statuta predložiti osnivaču pokrivanje gubitaka Doma zdravlja.

XIV JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 63.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja redovito obavještava javnost o ustroju, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga putem:

- oglasne ploče i web stranice Doma zdravlja
- sredstava javnog priopćavanja
- izvješća o radu
- na drugi način koji čine rad Doma zdravlja dostupnim javnosti, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11)

Članak 64.

Obavijest o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Članak 65.

Ravnatelj će uskratiti davanje obavijesti o radu Doma zdravlja, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

Članak 66.

Izvješća o radu Doma zdravlja redovito se dostavljaju osnivaču i nadležnom ministarstvu, a po potrebi i drugim tijelima i institucijama kada je to predviđeno propisima.

XV OPĆI AKTI

Članak 67.

Unutarnje odnose Dom zdravlja uređuje općim aktima.
Opći akti su: Statut, pravilnici i poslovnici.

Članak 68.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o radu, plaćama, unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o računovodstvenim politikama
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju
- Pravilnik o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma
- Pravilnik o načinu glasovanja povjerenstva za javne nabave
- Pravilnik o obavljanju unutarnjeg stručnog nadzora
- Pravilnik o stručnom usavršavanju djelatnika
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o sprječavanju intrahospitalnih infekcija
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- ostale opće akte koji spadaju u nadležnost Upravnog vijeća

Članak 69.

Ostale opće akte koji su neophodni za rad Doma zdravlja donosi ravnatelj.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči u roku od osam (8) dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

U izuzetnim slučajevima pojedini opći akti mogu stupiti na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Zakonom i Statutom.

Članak 70.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje donositelj tog akta.

XVI POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih Doma zdravlja.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način dođu u posjed isprave ili saznaju podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- druge isprave i podaci određeni Zakonom, čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i njegovog vlasnika i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

Članak 73.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj uz odobrenje Upravnog vijeća.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 74.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata.

Odavanje profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj i Etičko povjerenstvo.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Ovaj Statut, po suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 76.

Drugi opći akti utvrđeni u članku 68. ovog Statuta donijet će se najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Stručno vijeće i ostala povjerenstva utvrđena ovim Statutom, Dom zdravlja je obvezan imenovati u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Tomislavgrad objavljen u „Narodnim novinama Hercegbosanske županije“, broj: 12/99, od 2. studenog 1999.

**Broj: 2411/12-1/15.
Tomislavgrad, 22. 12. 2015.**

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Ivan Madunić

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Tomislavgrad, dana 4.7. 2016., a stupa na snagu dana 12.7. 2016.

R a v n a t e l j

Dr. sc. Ivan Bagarić

Skupština Hercegbosanske županije dala je suglasnost na ovaj Statut, Odlukom broj: 01-02-252/15., od 28.6.2016.

Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje novog Statuta Doma zdravlja Tomislavgrad nalazi se u novom Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj 46/10 i 75/13). Članak 63. Zakona određuje opće akte zdravstvene ustanove te utvrđuje koja se pitanja uređuju Statutom kao osnovnim općim aktom. U djelokrug nadležnosti Upravnog vijeća, između ostalog spada i donošenje Statuta (članak 65. Zakona). Sukladno članku 237. Zakona, zdravstvene ustanove i privatne prakse, dužne su uskladiti svoje poslovanje s odredbama novog zakona u roku od 24 mjeseca od dana stupanja na snagu zakona. U iščekivanju donošenja novog županijskog Zakona o zdravstvenoj zaštiti, ovaj rok je premašen. Pored Zakona o zdravstvenoj zaštiti, u proteklom razdoblju usvojeni su i drugi zakoni iz oblasti zdravstva s kojima je potrebno uskladiti poslovanje zdravstvenih ustanova - Zakon o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine FBiH“ broj 59/05), Zakon o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH“ broj 40/10), Zakon o stomatološkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 37/12), Zakon o liječništvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 56/13), i dr.

Usvojeno je i niz podzakonskih akata u oblasti zdravstva koji određuju nova rješenja te neki od njih obvezuju zdravstvene ustanove da pojedina pitanja urede Statutom.

Obrazloženje

Važeći Statut Doma zdravlja rađen je na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti iz 1997. godine. Reformom zdravstvenog sustava, čiji su ciljevi povećanje dostupnosti, kvalitete i učinkovitosti zdravstvene zaštite, predviđene su određene novine, koje imaju izravan utjecaj i na organizaciju posla i ustroj Doma zdravlja.

Zdravstvenim preustrojem usvojeno je niz zakona iz oblasti zdravstva, a neki od njih zahtijevaju usklađivanje Statuta sa novim zakonskim odredbama (Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata, Zakon o sustavu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu). Usvojeno je i niz podzakonskih akata koji predviđaju određene pojmove koje je potrebno urediti Statutom. Tako je novi Zakon o zdravstvenoj zaštiti predvidio osnivanje novih stručnih tijela Doma zdravlja - Povjerenstvo za lijekove, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga, Povjerenstvo za prigovore pacijenata. Novost su i odredbe koje se odnose na imenovanje ravnatelja u pogledu uvjeta koje treba ispunjavati kandidat za ravnatelja. Kao jedan od uvjeta za imenovanje ravnatelja je posjedovanje znanja o zdravstvenom menadžmentu. Novim zakonom se također ograničava mandat ravnatelja za još najviše jedno mandatno razdoblje.

U okviru nadležnosti Upravnog vijeća, Zakon o zdravstvenoj zaštiti predviđa da Upravno vijeće odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom zdravstvene ustanove. Prema važećem Statutu, ovaj iznos je 30.000,00 KM te je novim Statutom određen isti iznos. Zbog niza promjena u odnosu na ranije pravne propise koji su uređivali djelatnost zdravstvene zaštite, nužno se nameće potreba donošenja novog Statuta koji će biti usklađen sa svim nastalim promjenama.