

**СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПИРОТ**  
**Таковска 24**  
**18300 Пирот**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за ЈНМВ УСЛУГЕ:**  
**УСЛУГЕ ИНКАСАНАТА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**  
**редни број 05/2018**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. **68/2015**, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. **86/2015**), **Одлуке** о покретању поступка јавне набавке број 05/2018-2 од 11.05.2018. и **Решења** о образовању комисије за јавну набавку број 05/2018-3 од 11.05.2018, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности набавка услуге: Услуге инкасаната,  
обликована по партијама редни број 05/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске радова кредита	4
V	Спецификација понуде	5
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА	7
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VIII	Образац понуде	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Модел уговора	30

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Спортски центар Пирот.

Адреса: Таковска 24,18300 Пирот.

ПИБ: 105480370

Матични број: 17721569

Текући рачун: 840-961664-13 - Управа за трезор.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге: **Услуге инкасаната, обликована по партијама**

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Мартин Шнеле

Е - mail адреса: [scpirot@gmail.com](mailto:scpirot@gmail.com)

Број факса: 010320311.

Интернет страница: [www.scpirot.rs](http://www.scpirot.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 05/2018: набавка услуге: **Услуге инкасаната, обликована по партијама.**

**Партија 1: Услуге инкасаната на затвореном градском базену.**

**Партија 2: Услуге инкасаната на градском купалишту.**

**ОРН: 98000000 – Остале јавне, друштвене и личне услуге**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.**

Врста, опис и количина услуга дати су у опису услуга који је саставни део понуде. Контрола извршења при извршењу услуга ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, Спортског центра Пирот. Услуге ће се спроводити у просторијама

Затвореног градског базена, Косте Абрашевића бб, Пирот и на градском купалишту, Кеј бб, Пирот.

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

**V СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Партија 1:Услуге инкасаната на затвореном градском базену**

Ред.бр.	Опис	Број извршиоца	Цена без пдв –а по једном радном часу	Укупна цена без пдв-а, за 5840 радних часова сати за све извршиоце	Износ ПДВ-а за укупну цену из колоне Д.	Укупна цена са Пдв-ом за износ цене из колоне Д.
А	Б	В	Г	Д=(Г X 5840)	Ђ	Е= (Д+Ђ)
1.	Услуга инкасаната (продаја карата) на затвореном градском базену	Потребан односно довољан број извршиоца за извршење предметне услуге (мин 3 извршиоца)				

Напомена :

1. Детаљну понуду по позицијама понуђач доставља попуњавањем ове табеле, која је саставни део документације.
2. Радно време 7 дана недељно од 06 – 22 часова, у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора (укупно 5840 радних сати)
3. Плаћање се врши на основу броја остварених радних сати на основу Извештаја одговорног лица затвореног базена, уз верификацију наведеног Извештаја од стране Наручиоца и извршиоца услуге. Фактурисање једном месечно.
4. Наручилац је дужан да обезбеди по две мајице за сваког извршиоца са натписом „ИНКАСАНАТ“.
5. Извршилац услуге је дужан да успостави РЕЖИМ РАДА ИНКАСАНАТА.
6. Извршилац услуге је дужан да обезбеди да инкасанати обављају своје дужности.

Датум

\_\_\_\_\_

МП

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Место

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**ПАРТИЈА 2**  
**Услуге инкасаната на градском купалишту**

Ред.бр.	Опис	Број извршиоца	Цена без пдв –а по једном радном часу	Укупна цена без пдв-а, за 2496 радних часова сати за сва 4(четири) извршиоца	Износ Пдв-а за укупну цену из колоне Д.	Укупна цена са Пдв-ом за износ цене из колоне Д.
А	Б	В	Г	Д=(Г X 2496)	Ђ	Е= (Д+Ђ)
1.	Услуга инкасаната (продаја карата) на градском купалишту	мин. 4(четири) извршиоца				

Напомена :

1. Детаљну понуду по позицијама понуђач доставља попуњавањем ове табеле, која је саставни део документације.
2. Радно време 7 дана недељно од 11 – 19 часова у периоду од 15. јуна 2018. године до 31. августа 2018. године (укупно 78 дана, односно 624 радних часова за једног извршиоца, односно 2496 радних часова за сва 4 извршиоца).
3. Услуге инкасаната на градском купалишту предметне јавне набавке зависи од тога да ли ће Градско купалиште бити уступљено Спортском центру Пирот на коришћење.
4. Дневну потребу инкасаната утврђује наручилац претходног дана према процени потреба.
5. Плаћање се врши на основу броја остварених радних сати на основу Извештаја управника купалишта, уз верификацију наведеног Извештаја од стране Наручиоца и извршиоца услуге. Фактурисање једном месечно.
6. Наручилац је дужан да обезбеди 8 мајице са натписом „ИНКАСАНАТ“ по две за сваког извршиоца.
7. Вршилац услуге је дужан да успостави РЕЖИМ РАДА ИНКАСАНАТА.
8. Вршилац услуге је дужан да обезбеди да инкасанати обављају своје дужности.

Датум

\_\_\_\_\_

МП

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Место

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

## **VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве: није предвиђено

**Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал ) Вишег суда у Београду;**

**3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

**Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење- надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

**Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом



**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве  
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Услов:** Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потписан и оверен Образац изјаве.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА**

### **Није предвиђено**

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Партија 1: Плаћање се врши на основу броја остварених радних сати на основу Извештаја одговорног лица затвореног базена, уз верификацију наведеног Извештаја од стране Наручиоца и извршиоца услуге. Фактурисање једном месечно.

Партија 2: Плаћање се врши на основу броја остварених радних сати на основу Извештаја управника купалишта, уз верификацију наведеног Извештаја од стране Наручиоца и извршиоца услуге. Фактурисање једном месечно.

**Понуде се могу поднети за сваку партију посебно, а може и за две партије али у одвојеним ковертама. На коверти се мора назначити за коју се партију понуда односи. Ако се подносе понуде за две партије конкурсну документацију копирати у довољном броју примерака.**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона није у вези са предметом јавне набавке.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге инкасаната, обликована по партијама** ЈН мале вредности бр. 05/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) и надлежне локалне пореске администрације.
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

\_\_\_\_\_

МП

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Место

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

***Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

*Уколико понуђач подноси понуду за обе партије обавезан је да попуњени Образац изјаве приложи уз обе понуде.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге: **Услуге инкасаната, обликована по партијама ЈН мале вредности бр. 05/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) и локалне пореске администрације.

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Име и презиме овлашћеног лица подизвођача

МП

Место

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

***Напомене: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

***Уколико понуђач подноси понуду за обе партије обавезан је да попуњени Образац изјаве приложи уз обе понуде.***

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 68/15), у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке мале вредности број: 05/2018, набавке услуге: **Услуге инкасаната, обликована по партијама**, чији је наручилац Спортски центар Пирот, у својству понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке мале вредности.

Датум

\_\_\_\_\_

МП

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Место

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:** Уколико понуђач подноси понуду за обе партије обавезан је да попуњени Образац изјаве приложи уз обе понуде.

## VII УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда се подноси на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Спортски центар Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларија бр. 3 на другом спрату, Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот, са знаком „Понуда за набавку услуга: **Услуге инкасаната, обликована по партијама**, за партију бр \_\_, \_\_\_\_\_ (назив партије) чији је наручилац Спортски центар Пирот, редни број 05/2018, - НЕ ОТВАРАТИ“.

### **3. Рок за подношење понуда**

Рок за подношење понуде је 22.05.2018. године до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране запослених у Спортском центру Пирот у просторијама Спортског центра Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларија бр.3, ул. Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот до 22.05.2018. годину и то најкасније до 12 часова, без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку услуга: **Услуге инкасаната, обликована по партијама** чији је наручилац Спортски центар Пирот, за партију бр \_\_, \_\_\_\_\_ (назив партије) редни број 05/2018“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Спортски центар Пирот, канцеларија бр.3 на другом спрату,  
зграда Затвореног Градског базена,  
Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и као таква вратиће се неотворена понуђачу са назнаком неблагоприятна.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1 Закона у поступку јавне набавке мале вредности

- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, ако наступа са подизвођачем

- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности

- попуњен образац понуде

- попуњени прилози из спецификације понуде

- попуњен образац трошкова припреме понуде

- попуњен образац изјаве о независној понуди

- оверен, потписан и попуњен модел уговора

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се доставља у писаној форми упакована на следећи начин:

***Коверту са понудом упаковати и доставити на адресу:***

Спортски центар Пирот, канцеларија бр.3 на другом спрату,  
зграда Затвореног Градског базена,  
Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот.

#### ***4. Отварање понуда***

Јавно отварање понуда извршиће се дана **22.05.2018.** године у 13:30 часова у просторијама Спортског центра Пирот канцеларија бр.3, на другом спрату у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, осим власника односно директора.

#### ***5. Партије***

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1: Услуге инкасаната на затвореном градском базену

Партија 2: Услуге инкасаната на градском купалишту

#### ***6. Понуда са варијантама***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба најкасније до 22.05.2018. год до 12:00 часова доставити на адресу: Спортски центар Пирот, канцеларија бр. 3 на другом спрату у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот.

„Измена понуде за јавну набавку услуге, редни број 05/2018, **Услуге инкасаната**, обликована по партијама, за партију бр. \_\_ : \_\_\_\_\_ (назив партије) са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Допуна понуде за јавну набавку услуге, редни број 05/2018 **Услуге инкасаната**, обликована по партијама, за партију бр. \_\_ : \_\_\_\_\_ (назив партије) са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Опозив понуде за јавну набавку услуге, редни број 05/2018, **Услуге инкасаната**, обликована по партијама, за партију бр. \_\_ : \_\_\_\_\_ (назив партије) са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **9. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде***

Партија 1: Плаћање се врши на основу броја остварених радних сати на основу Извештаја одговорног лица затвореног базена, уз верификацију наведеног Извештаја од стране Наручиоца и извршиоца услуге. Фактурисање једном месечно.

Партија 2: Плаћање се врши на основу броја остварених радних сати на основу Извештаја управника купалишта, уз верификацију наведеног Извештаја од стране Наручиоца и извршиоца услуге. Фактурисање једном месечно.

Место извршења услуга је:

Партија 1: Затворени градски базен, Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот.

Партија 2: Градско купалиште Пирот, КЕЈ бб, 18300 Пирот.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***12. Валуа и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди***

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цену треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена рада радника, трошкови превоза радника, као и сви други трошкови везани за реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### ***13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и у Локалним пореским администрацијама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању у условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Није предвиђено

**15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и преузимање конкурсне документације**

1. Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније до **18.05.2018.** године путем мејла [scpirot@gmail.com](mailto:scpirot@gmail.com), путем поште или на факс 010-320-311, сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова (до краја радног дана). Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, **18.05.2018.** године (до краја радног дана), Наручилац није дужан да на такво питање одговори.
2. Конкурсна документација се може преузети у просторијама Спортског центра Пирот, канцеларија бр.3 на другом спрату, у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића, бб 18300 Пирот, непосредно или путем мејла [scpirot@gmail.com](mailto:scpirot@gmail.com), путем сајта [www.scpirot.rs](http://www.scpirot.rs), на Порталу јавних набавки, као и путем поште.
3. Преузимање конкурсне документације је сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова (до краја радног дана), без надокнаде трошкова.
4. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.
5. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности набавка услуге: **Услуге инкасаната, обликована по партијама**, редни број 05/2018", са прецизирањем за коју партију се додатне информације или појашњења односе.
6. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

7. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

***17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача***

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци***

За предметну јавну набавку није неопходно.

***19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка***

Није предмет јавне набавке.

***20. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума за основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

***21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом***

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио повољнији начин и услове плаћања.

***22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

### ***23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица***

Није предвиђено

### ***24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, или Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail 010/320-311 [scpirot@gmail.com](mailto:scpirot@gmail.com), факсом на број 010/320-311 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и ако је подносилац Захтева у складу са чл. 63. ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, а Наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уз Захтев за заштиту права приложи и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. износ таксе: 60.000,00 динара
3. број рачуна: 840-30678845-06
4. шифра плаћања: 153 или 253
5. позив на број: 05/2018
6. сврха: ЗЗП; Спортски центар Пирот;05/2018
7. корисник: буџет Републике Србије
8. назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, о јавним набавкама, (Сл.гл. бр. 68/2015)

### ***25. Рок у којем ће уговор бити закључен***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## VIII

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: Услуге инкасаната, обликована по партијама, за партију бр. \_\_: \_\_\_\_\_ (уписати назив партије) редни број 05/2018

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге инкасаната, обликована по партијама, за партију бр. \_\_: \_\_\_\_\_ (уписати назив партије) редни број 05/2018.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања: (заокружити партију и уписати број дана)	<p><b>Партија 1:</b> Плаћање се врши на основу броја остварених радних сати на основу Извештаја одговорног лица затвореног базена, уз верификацију наведеног Извештаја од стране Наручиоца и извршиоца услуге, _____ дана од дана испостављања једне фактуре на месечном нивоу.</p> <p><b>Партија 2:</b> Плаћање се врши на основу броја остварених радних сати на основу Извештаја управника купалишта, уз верификацију наведеног Извештаја од стране Наручиоца и извршиоца услуге, _____ дана од дана испостављања једне фактуре на месечном нивоу.</p>
Рок важења понуде: (уписати)	
Рок реализације: (заокружити партију)	<p><b>Партија 1:</b> Услуге инкасаната на затвореном градском базену 12 месеци од потписивања уговора</p> <p><b>Партија 2:</b> Услуге инкасаната на градском купалишту 15. јуна 2018. Године до 31.августа 2018. Августа</p>
Место реализације: (заокружити партију)	<p><b>Партија 1:</b> Затворени градски базен, Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот.</p> <p><b>Партија 2:</b> Градско купалиште, Кеј бб, 18300 Пирот</p>
Начин давања понуде: (заокружити у табели)	<p>А) самостално Б) са подизвођачем В) као заједничку понуду</p>

Датум

\_\_\_\_\_

МП

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Место

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач: \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум  
\_\_\_\_\_

МП

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

Место  
\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

### **Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије обавезан је да попуњени Образац изјаве приложи уз обе понуде.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге: **Услуге инкасаната, обликована по партијама**, редни број 05/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

\_\_\_\_\_

МП

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Место

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије обавезан је да попуњени Образац изјаве приложи уз обе понуде

## XI

### МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци услуге : Услуге инкасаната, обликована по партијама,

за партију бр\_\_ : \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије)

Уговорне стране:

1. СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПИРОТ, Таковска 24, 18300 Пирот, матични број: 17721569, ПИБ: 105480370, кога заступа директор Спортског центра Пирот Ненад Ђорђевић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац) , и

2. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ и број: \_\_\_\_\_, место и поштански број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,

*(заокружити и поунити)*

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),  
в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуге:

Услуге инкасаната, обликована по партијама, за партију бр\_\_ : \_\_\_\_\_ (назив партије) чији је наручилац Спортски центар Пирот број понуде \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

#### Члан 1

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу набавке: **Услуге инкасаната, обликована по партијама, за партију бр\_\_**

: \_\_\_\_\_ (уписати назив партије)  
наведене у табеларном приказу понуде, по спецификацији која је саставни део и прилог овог уговора. За реализацију предметне јавне набавке извршилац је дужан да обезбеди стручну и обучену радну снагу, у потребном и довољном броју извршиоца како би се остварила сврха предметне ЈН. Извршилац је дужан да успостави режим рада инкасаната.

Наручилац је дужан да обезбеди по две мајице за сваког извршиоца услуге.

**Напомена:** само за **партију 2** (Услуге инкасаната на градском купалишту) Реализација партије 2: (Услуге инкасаната на градском купалишту) предметне јавне набавке зависи од тога да ли ће Градско купалиште бити уступљено Спортском центру Пирот на коришћење.

## Члан 2

Наручилац се обавезује да извршену услугу плати по цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и плус \_\_\_\_\_ динара ПДВ-а, што заједно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, на рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

За **партију 1:** (Услуге инкасаната на затвореном градском базену) Плаћање се врши на основу броја остварених радних сати на основу Извештаја одговорног лица затвореног базена, уз верификацију наведеног Извештаја од стране Наручиоца и извршиоца услуге, \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања једне фактуре на месечном нивоу.

За **партију 2:** (Услуге инкасаната на градском купалишту) Плаћање се врши на основу броја остварених радних сати на основу Извештаја управника купалишта, уз верификацију наведеног Извештаја од стране Наручиоца и извршиоца услуге, \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања једне фактуре на месечном нивоу.

**(заокружити партију за коју се подноси понуда)**

## Члан 3

У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, Наручилац може тражити једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Средства за обавезе по уговору обезбеђена су у Буџету и Финансијском плану Спортског центра Пирот за 2018. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са актима којима се уређује Буџет за 2018. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2019. години.

#### Члан 4

Рок важења овог Уговора је:

*За партију 1: (Услуге инкасаната на затвореном градском базену) : Рок важења уговора је 12 месеци од дана потписивања уговора*

*За партију 2: (Услуге инкасаната на градском купалишту) : Рок важења уговора је од 15 јуна 2018.године до 31. августа 2018. године.*

**(заокружити партију за коју се подноси понуда)**

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором са отказним роком од 10 дана.

#### Члан 5

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и остали прописи који уређују ову материју.

#### Члан 6

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

#### Члан 7

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*