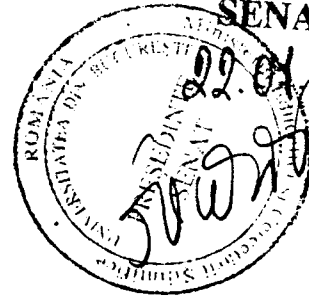


ANEXA IV



REGULAMENTUL

Facultății de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul” a Universității din București

Partea I – Misiunea și principiile de organizare și funcționare a învățământului teologic universitar ortodox

1. Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul”¹ funcționează în cadrul Universității din București și se află sub o dublă subordonare, a Arhiepiscopiei Bucureștilor și a Universității de stat din care face parte.

2. FTOUB respectă și se conformează principiilor din *Cartei Universitare*, fiind subordonată, sub raport organizatoric, administrativ, tehnic și financiar Universității din București. Din punct de vedere teologic, canonic și spiritual, FTOUB este subordonată Arhiepiscopiei Bucureștilor.

3. (1) FTOUB aplică și respectă în mod detaliat prevederile de principiu cuprinse în *Carta Universității din București* de care aparține, în *Legea educației naționale nr. 1/2011*, în *Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*, în *Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române*, în *Protocolul cu privire la predarea religiei – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar*, încheiat la 29 mai 2014, între Patriarhia Română, Ministerul Educației Naționale și Secretariatul de Stat pentru Culte, și în *Regulamentul Cadru al Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Română*.

(2) *Regulamentul* FTOUB, după obținerea avizului Consiliului FTOUB și a acordului Chiriarhului, este înaintat Senatului Universității din București, spre aprobare.

4. Misiunea FTOUB se concretizează în următoarele responsabilități specifice:

(1) pregătirea viitorilor slujitori bisericești (personal clerical și neclerical), a cadrelor didactice pentru învățământul teologic preuniversitar și universitar, a cadrelor didactice pentru învățământul religios, a asistenților sociali, a specialiștilor în artă creștină, iconografie, patrimoniu etc.;

(2) păstrarea și întărirea unității de credință, promovarea spiritualității ortodoxe și a misiunii Bisericii, în contextul actual al societății românești și al lumii contemporane;

¹ În continuare denumită FTOUB.

pag 1 / 14

100 2015 15 29 29 02 2015

(3) promovarea învățământului și cercetării în domeniul teologic în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori spirituale și universitare;

(4) contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere teologic prin implicarea în societate, în acord cu nevoile pastoral-misionare ale Bisericii și ale comunității, în acord cu exigențele societății și nevoile Bisericii.

5. FTOUB este o instituție de învățământ superior și cercetare teologică și își propune ca obiectiv atât studierea și aprofundarea cunoștințelor de teologie ortodoxă în dialog cu celelalte domenii de cercetare din spațiul universitar, cât și în cel intercreștin/interreligios.

6. FTOUB își propune ca, prin activitatea ei, să promoveze și să cultive bunele relații cu Facultățile de Teologie Ortodoxă din țară, cu celelalte Facultăți din Universitate, precum și cu alte facultăți din țară și din străinătate.

7. În cadrul FTOUB se înființează și se organizează programe de studii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza avizului scris al Patriarhiei Române. Programele de studii se organizează la nivel de licență, master și doctorat, cu respectarea autonomiei universitare.

8. Funcțiile de conducere (decan, prodecan, director de departament, director al școlii doctorale, membru în consiliul facultății, membru în consiliul departamentului)², posturile privind activitățile didactice, auxiliare și administrative vor fi ocupate cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

9. În cazul retragerii avizului scris (binecuvântării) al Chiriarhului din cauza unor abateri doctrinare sau canonice (nerespectarea fidelității față de mărturisirea de credință sau/și față de doctrina canonică) sau a unor abateri de la integritatea morală a slujitorilor Bisericii sau de la exercitarea funcției lor didactice, respectiva persoană nu mai poate preda în instituțiile de învățământ teologic ale Bisericii Ortodoxe Române³.

10. Insubordonarea față de autoritatea bisericească legitimă (canonică) și calomnierea acestuia se sancționează conform prevederilor *Regulamentului autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată din Biserica Ortodoxă Română*⁴.

11. Prezentarea cadrelor didactice clerici din FTOUB în instanțe civile ca reprezentanți ai FTOUB sau în cauze de interes personal ori reprezentarea FTOUB în fața autorităților locale sau față de terți, fără aprobarea scrisă prealabilă a Chiriarhului, va fi sancționată conform prevederilor *Regulamentului autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată din Biserica Ortodoxă Română*⁵.

12. În FTOUB este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini, rude de sânge până la gradul al III-lea sau rude spirituale până la gradul I (nași/fini), a funcțiilor de conducere din cadrul aceleiași facultăți sau departament, sau a funcțiilor în care se află unul față de celălalt

² Cf. pct. 3 lit. a și b din hotărârea Sf. Sinod nr. 8577/2011.

³ Cf. pct. 3 lit. c din hotărârea Sf. Sinod nr. 8577/2011.

⁴ Cf. pct. 5 din hotărârea Sf. Sinod nr. 8577/2011.

⁵ Cf. pct. 5 din hotărârea Sf. Sinod nr. 8577/2011.

art. 253/NC.P.
pct 2 / 14

într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel (inclusiv membri în același *Consiliu al Facultății*)⁶.

Partea a II-a – Structura și organizarea Facultăților de Teologie Ortodoxă

Capitolul 1

Structura Facultății

13. FTOUB este organizată cu patru specializări, cuprinse în două departamente: Departamentul de Teologie Sistematică, Practică și Artă Sacră și Departamentul de Teologie Istorică, Biblică și Filologie.

14. Facultatea de Teologie Ortodoxă organizează învățământ de zi la nivel de licență, masterat și doctorat, conferind titluri corespunzătoare acestor cursuri.

15. Pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul”, studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul *Școlii Doctorale* prin programe de studii universitare de doctorat. Aceste programe de studii trebuie să conducă la dobândirea de cunoștințe, competențe de cercetare științifică și abilități de utilizare a cunoașterii științifice, atât pentru o carieră în cercetare, cât și pentru cadrul mai larg al pieței muncii specifice domeniului.

16. Metodologia concursului de admitere la doctorat este cea prevăzută de *Carta Universității*, de *Ministerul Educației Naționale*, respectându-se totodată dispozițiile Sfântului Sinod, în domeniul învățământului teologic.

17. Echivalarea titlurilor academice obținute la Facultățile de Teologie neortodoxe (de altă confesiune religioasă) din țară și din străinătate se va face conform metodologiei și legislației în vigoare.

18. Confirmarea titlurilor de licență, de master și de doctorat în teologie se face în urma depunerii de către candidații ortodocși a unui jurământ de păstrare și de mărturisire a credinței creștine ortodoxe.

19. (1) Planurile de învățământ se elaborează de către conducerea Facultății (decan și prodecani) și se avizează de *Consiliul Facultății*. După obținerea acordului Chiriarhului se înaintează spre aprobare *Senatului Universității din București*.

(2) Actualizarea și clasificarea unitară a disciplinelor teologice se realizează în baza propunerilor Facultăților de Teologie Ortodoxă, fiind aprobate de către Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române.

(3) Programele analitice se stabilesc de către comisiile de specialitate (formate din profesori de la Facultățile de Teologie Ortodoxă) și se aprobă de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române.

20. Reprezentanții FTOUB în Senatul universitar trebuie să aibă avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

⁶ Cf. pct. 6 lit. d din hotărârea Sf. Sinod nr. 8577/2011.

aug 3/14

Capitolul 2

Structuri de conducere a Facultăților de Teologie Ortodoxă

Secțiunea A – Consiliul Facultății

21. FTOUB este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de decan.

22. *Consiliul Facultății* reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății și este alcătuit din reprezentanții aleși ai cadrelor didactice și ai studenților conform Cartei UB. Alegerea membrilor Consiliului Facultății se face la nivelul departamentelor, după obținerea prealabilă a Binecuvântării Chiriarhului. Numărul de locuri repartizat fiecărui departament va fi direct proporțional cu numărul de cadre didactice afiliate. Din Consiliul Facultății fac parte și reprezentanți ai studenților, masteranzilor și doctoranzilor în proporție de 25% din totalul numărului membrilor, conform Cartei UB.

23. La ședințele *Consiliului Facultății* poate participa de drept Chiriarhul sau delegatul acestuia. Ședințele ordinare ale Consiliului au loc lunar, de obicei cu o săptămână înaintea ședințelor Senatului UB, și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Cvorumul necesar desfășurării ședințelor este de 2/3 din numărul total de membri, iar deciziile se iau cu jumătate plus unu din voturile celor prezenți. În caz de paritate votul Decanului are valoare dublă.

24. Decanul, prodecanii, directorul de departament și directorul școlii doctorale fac parte din *Consiliul Facultății*. Am...

25. *Consiliul Facultății* are următoarele atribuții principale:

- a. avizează alegerea și demiterea directorilor de Departamente;
- b. avizează proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare a Facultății;
- c. avizează planurile de învățământ;
- d. aprobă comisiile de admitere și de finalizare a studiilor, precum și metodologia specifică desfășurării acestor probe ;
- e. stabilește structura Facultății (departamente, programe de studii), cu acordul prealabil al Chiriarhului;
- f. avizează statele de funcții ale Departamentelor;
- g. avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și rezultatele concursurilor;

- h. aprobă propunerile privind prelungirile de activitate, conducătorii de doctorat și profesorii consultanți;
- i. propune specializările pentru licență și masterat;
- j. adoptă Regulamentele de admitere, licență, burse și cazare în cămine, precum și alte reglementări cerute de *Carta Universității*;
- k. stabilește strategia cooperării academice internaționale a Facultății;
- l. aprobă rapoartele de autoevaluare întocmite de comisia de calitate în vederea evaluării academice și acreditării programelor de studii;
- m. stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- n. evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și stabilește măsurile care se impun;
- o. validează concursurile pentru obținerea gradăției de merit ;
- p. validează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa etc., în condițiile *Cartei Universității*.
- q. votează prelungirile de activitate și propunerile de profesori consultanți;
- r. sancționează abaterile cadrelor didactice din facultate cu 1) avertisment scris; 2) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control; face propuneri pentru alte sancțiuni mai grave decât cele de mai sus ;
- s. avizează cadrele didactice asociate și cererile de acordare a titlului de profesor emerit;

Secțiunea C – Departamentul și Consiliul Departamentului

26. *Departamentul* este unitatea academică de bază a Universității, care reunește și gestionează unul sau mai multe domenii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor. Activitatea *Departamentului* este coordonată de Directorul de Departament, ajutat de Consiliul Departamentului. Consiliul Departamentului este format din cinci persoane, director și patru membri, aleși de Departament. Cvorumul necesar desfășurării ședințelor este de 2/3 din numărul total de membri, iar deciziile se iau cu jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

27. *Departamentul* are următoarele atribuții principale:

- a. organizează și gestionează programele de studii la nivel de licență și de master;
- b. avizează planurile de învățământ, propuse de conducerea Facultății;
- c. concepe și derulează programe de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare;
- d. asigură buna funcționare a activităților didactice și de cercetare;
- e. elaborează statele de funcții;
- f. face propuneri privind politica de personal;
- g. propune cadrele didactice asociate, prin consultarea membrilor colectivelor didactice;

pag 5/14
Apu

- h. face propuneri privind acordarea statutului de profesor consultant, prelungiri de activitate și încetarea activității cadrelor didactice;
- i. organizează manifestări științifice;
- j. elaborează planuri strategice de dezvoltare.

Consiliul departamentului are următoarele competențe :

- a) evaluează predarea disciplinelor de specialitate ;
- b) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
- c) evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din departament;
- d) propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și personalul de cercetare din departament;
- e) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și comisiile de concurs;
- f) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- g) propune modalități de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate;
- h) avizează personalul didactic asociat și cererile de acordare a titlului de profesor emerit;
- i) avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura departamentului;
- j) utilizează resursele materiale și financiare disponibile cu respectarea prevederilor legale.

Secțiunea D – Școala Doctorală

28. În cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă funcționează *Școala Doctorală* cu o durată de trei ani în domeniul de studii Teologie. Directorul Școlii Doctorale este ales cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului, de Consiliul Școlii Doctorale, avizat de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul Universității.

Capitolul 3

Funcții de conducere a FTOUB

pag 6/14 thm

Secțiunea A – Decanul

29. Este numit prin decizia Rectorului Universității pe un mandat de patru ani, după ce a primit anterior avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului și al Consiliului Facultății, de a candida pentru acest post, iar ulterior este validat de Senatul Universității;

30. Reprezintă FTOUB în relațiile cu alte Facultăți din Universitate sau din afara Universității;

31. Convoacă și prezidează reuniunile *Consiliului Facultății*;

32. Pune în aplicare hotărârile Senatului Universității, Biroului de Senat al Universității, Sfântului Sinod, ale Chiriarhului și ale Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora, de aducerea lor la îndeplinire;

33. Întocmește Planul strategic și Planul operațional ale facultății, pe care le aduce la cunoștința Consiliului Facultății;

34. Propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;

35. Asigură managementul didactic și al calității în Facultate;

36. Propune alocarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare ale Facultății și propune Consiliului Facultății încadrarea salarială a personalului din Facultate;

37. Coordonează împreună cu Consiliul Facultății întocmirea planurilor de învățământ la programele de licență, masterat și Școala doctorală;

38. Coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor de licență, de disertație și de doctorat sau propune Consiliului Facultății alte cadre didactice pentru aceste activități;

39. Coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a Facultății;

40. Aprobă învoirile cadrelor didactice pentru deplasări la manifestări științifice în țară și în străinătate;

41. Asigură respectarea eticii academice în Facultate;

42. Transmite cu promptitudine Consiliului Facultății, Departamentelor, Școlii doctorale și întregului personal didactic auxiliar și nedidactic, deciziile forurilor bisericești superioare, care privesc activitatea desfășurată în Facultate și le aduce la îndeplinire integral și în termenele prevăzute;

43. Asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare de către toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și angajații Facultății.

Secțiunea B – Prodecanii

44. În Facultatea de Teologie Ortodoxă, datorită numărului mai mare de studenți, sunt prevăzute două posturi de prodecani, unul având atribuții legate de activitatea didactică și de cercetare, iar celălalt atribuții privind problemele studentești. Sunt desemnați de Decan pe un mandat de patru ani, după ce au primit anterior avizul scris

pag 7/14

(binecuvântarea) al Chiriarhului de a candida pentru acest post, iar ulterior sunt validați de Consiliul Facultății.

45. Prodecanii sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a Facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia. Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea Facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de Decan.

46. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme. Prodecanii coordonează activitatea administrativă și realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le au în competență.

Secțiunea C – Directorul de Departament

47. Este ales de către Departament, cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului locului pe o perioadă de 4 ani;

48. Reprezintă *Departamentul* în relațiile cu conducerea FTOUB;

49. Coordonează activitatea Consiliului Departamentului și prezidează reuniunile Departamentului;

50. Decide, împreună cu Consiliul Departamentului, alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;

51. Propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice și de personal, promovările și demiterea sau sancționarea personalului din cadrul Departamentului;

52. Propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile didactice;

53. Elaborează și semnează pontajul membrilor Departamentului și întocmește referatele de plata cu ora;

54. Propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante din statul de funcții al Departamentului;

55. Asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul Departamentului;

56. Conduce Consiliul științific al Departamentului și coordonează activitatea de cercetare științifică a Departamentului, asigurând participarea acestuia la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;

57. Răspunde de calitatea tuturor documentelor elaborate la nivel de Departament și încadrarea acestora în normativele în vigoare; } !

58. Răspunde în fața Chiriarhului, a Decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale.

Capitolul 4

Prez 8/14 Am

Secțiunea A – Personalul didactic

59. Posturile didactice se ocupă numai prin concurs, care are caracter deschis, la concurs având dreptul de a se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de *Legea Educației - 1 / 2011*, *Carta Universității* și reglementările prevăzute de Protocolul semnat între Patriarhia Română, Ministerul Educației Naționale și Secretariatul de Stat pentru Culte. Recrutarea personalului didactic se face conform prevederilor *Cartei Universitare*, *Legii Educației Naționale*, prevederilor *Statutului BOR*, și se recomandă să fie clerici.

60. Ocuparea unui post didactic din cadrul FTOUB se face cu avizul scris al (binecuvântarea) chiriarhului.

61. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice și de respectarea prevederilor Statutului și a Regulamentelor BOR..

62. Obligațiile personalului didactic sunt stabilite în acord cu legislația de stat și bisericească referitoare la învățământul universitar.

63. (1) Cadrele didactice ale FTOUB au, pe lângă obligațiile comune tuturor cadrelor didactice universitare, și obligațiile specifice care privesc comportamentul lor în viață, în familie și în societate⁷, precum și datoria de a apăra prestigiul Bisericii și al Facultății.

(2) În caz de abatere, cadrele didactice sunt sancționate potrivit *Statutului personalului didactic și/sau Regulamentului autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române*.

64. În FTOUB, activitatea didactică și educațională se îmbină cu cea liturgic-duhovnicească și de cercetare științifică teologică. Fiecare cadru didactic desfășoară o activitate de cercetare științifică teologică, concretizată în proiecte de cercetare, în publicarea de cărți, studii și articole. Această activitate trebuie să contribuie la sprijinirea îndeplinirii misiunii Bisericii în lumea contemporană.

Secțiunea B – Duhovnicul

65. În statele de funcții ale personalului didactic auxiliar sunt prevăzute trei posturi de duhovnic, echivalate funcției de laborant din alte facultăți din cadrul Universității din București;

66. Atribuțiile duhovnicului (îndrumătorului spiritual) sunt:

- a. este îndrumătorul duhovnicesc al studenților din facultatea de teologie;
- b. pregătește studenții pentru primirea Sfintelor Taine;
- c. organizează activități liturgice și duhovnicești pentru studenți;

⁷ Conform art. 16-27 din *Regulamentul autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române* (aprobat prin Hotărârea Sfântului Sinod nr. 937/ 5-6 feb.2015).

pag 9 / 14 AM

- d. ține evidența frecvenței studenților la programul liturgic, desfășurat la paraclisul Facultății;
- e. centralizează de la studenți, după vacanțe, adeverințele de participare la practica liturgică din parohiile în care domiciliază;
- f. propune Consiliului Facultății, prin prodecanul cu probleme studențești, sancționarea studenților care nu întrunesc coeficientul de frecvență regulamentară;
- g. semnează caracterizarea studenților, absolvenților sau licențiaților în teologie, vizată de Decan, pentru dosarul de hirotonie;
- h. asigură în cursul săptămânii, în duminici și sărbători, serviciul divin public pentru studenți în paraclisul Facultății;
- i. răspunde în fața decanului și a prodecanului cu probleme studențești de activitatea desfășurată.

Secțiunea C – Administratorul-șef al Facultății

67. Postul de Administrator-șef al Facultății se ocupă prin concurs organizat de Decanatul Facultății în colaborare cu Biroul de Coordonare al UB și cu Directorul General Administrativ. Pentru ocuparea acestui post este necesar avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

68. Postul este subordonat, pe linie ierarhică, Decanului facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului General Administrativ al Universității. În cazul în care administrează și proprietăți ale Bisericii (clădiri, aparatură, etc.) răspunde direct în fața Centrului eparhial.

69. Administratorul Facultății are sarcina de a executa deciziile strategice ale Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale Directorului General Administrativ.

70. Administratorul - șef al Facultății are următoarele atribuții principale:

- a. participă la managementul strategic al Facultății;
- b. realizează conducerea administrativă;
- c. asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii Universității la nivelul Facultății;
- d. inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor Facultății; întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- e. urmărește activitatea personalului administrativ la nivelul Facultății;
- f. gestionează probleme studențești legate de cazare și burse.

Secțiunea D – Secretariatul Facultății

71. Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte, conform legislației în vigoare și cu avizul

10 / 14

scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

72. Secretariatul Facultății este condus de Secretarul-șef și este subordonat direct Decanului Facultății. Secretarul-șef repartizează responsabilitățile angajaților din structura secretariatului.

73. Secretarul-șef are următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea secretariatului;
- b. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c. asigură Decanului și Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;
- d. participă la reuniunile Consiliului Facultății și întocmește procesul verbal al ședinței;
- e. preia actele provenite din afara Facultății;
- f. întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine.

Secțiunea E - Biblioteca Facultății

74. Personalul bibliotecii este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte, conform legislației în vigoare și cu avizul scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

75. Biblioteca Facultății este condusă de un coordonator numit direct de către decan, acesta fiind responsabil pentru bunul mers al bibliotecii în fața Decanului și a Prodecanului cu problemele de învățământ. Coordonatorul repartizează responsabilitățile persoanelor din structura bibliotecii.

Capitolul 5

Studentii

76. Înscrierea la FTOUB se face pe baza avizului scris (binecuvântarea) al Chiriarhului.

77. Retragerea avizului scris (binecuvântării) al Chiriarhului se aplică studenților care se fac vinovați de abateri grave de la doctrina și morala Bisericii, după consultarea Consiliului Facultății. În aceste situații, exmatricularea studenților va fi pusă în aplicare de către conducerea Universității.

78. Admiterea în cadrul Facultății se organizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere pe programe de studii universitare de licență, master și doctorat. Se vor respecta reglementările Ministerului Educației Naționale și cele ale Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române și ale UB. Fiecare student admis la programul de studii din Facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților precum și anumite prevederi contractuale actualizate periodic în funcție de evoluția și dezvoltarea

programelor academice, în condițiile legislației în vigoare la data respectivă. Dosarul va fi întocmit ținându-se cont și de specificul Facultății.

79. Participarea studenților la programul liturgic fixat de Biserică pentru facultățile de teologie este obligatorie, fiind parte esențială a formării lor profesionale. De asemenea, studenții facultăților de teologie au obligația participării la stagiile de practică liturgică și misionară la parohie, prevăzute de autoritatea bisericească.

80. Studenții au următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri bugetate de MEN);
- b. să aibă acces la capela Facultății de Teologie ca spațiu al formării lor duhovnicești, liturgice, omiletice și catehetice;
- c. să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru pregătirea lor profesională, științifică, culturală și sportivă;
- d. să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform Regulamentului de acordare a burselor;
- e. să beneficieze de cazare în căminele Universității, în limita numărului de locuri disponibile;
- f. să beneficieze de locuri în tabere studențești din partea Universității din București în limita numărului repartizat Facultății;
- g. să beneficieze de reduceri pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc;
- h. să poată fi ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- i. să beneficieze de mobilități interne și internaționale, precum și de alte drepturi ce decurg din legislația în vigoare.

81. În timpul studiilor, studentul are următoarele îndatoriri:

- a. să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- b. să respecte prevederile de ordine interioară ce decurg din specificul Facultății;
- c. să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- d. să cunoască și să mărturisească învățătura de credință ortodoxă și să respecte riguros morala creștin-ortodoxă;
- e. să participe în mod constant la programul liturgic al Facultății;
- f. să participe la manifestările științifice ale Facultății și la alte evenimente specifice unei Facultăți de Teologie Ortodoxe;
- g. să manifeste respect față de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din Facultate;
- h. să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic auxiliar și nedidactic;

pag 12/14

- i. să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în Universitate/ Facultate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
- j. să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității/ Facultății prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate.

82. Încălcarea obligațiilor prevăzute de regulamentele în vigoare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, potrivit regulamentelor universitare în vigoare și reglementărilor bisericești.

Partea a III-a – Relații internaționale

83. Formele cooperării internaționale sunt: participarea la programe internaționale, acorduri de cooperare cu alte Facultăți/Universități, participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, afiliere la societăți științifice internaționale, participarea la manifestări științifice internaționale, înființarea de biblioteci și lectorate, invitarea de specialiști din alte țări, schimburi de studenți și specialiști etc.

84. Doctoratele în cotutelă se extind pe măsura creării unui cadru internațional adecvat pentru fiecare specialitate.

85. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin Granturi și colaborări personale și acorduri încheiate între universități din țară și universități partenere din străinătate. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

86. Parteneriatele care se vor încheia între facultățile de teologie ortodoxă din țara noastră și alte instituții similare din străinătate trebuie să fie bine motivate pentru a fi aprobate de Sfântul Sinod, la recomandarea Sinodului mitropolitan.

87. Toate facultățile de teologie ortodoxă care au încheiat parteneriate cu alte instituții similare din străinătate trebuie să prezinte Sectorului Teologic-Educațional al Administrației Patriarhale o copie a documentului care atestă parteneriatul și un raport anual privind activitățile desfășurate în cadrul parteneriatului respectiv și aportul pozitiv al acestora la intensificarea misiunii creștine azi.

88. Studenții teologi care doresc să studieze în străinătate trebuie să obțină, în prealabil, acordul scris (binecuvântarea) al Patriarhului României, întrucât aceștia reprezintă Biserica Ortodoxă Română în raport cu celelalte Biserici.

89. Mobilitățile academice, în special cele Erasmus, fac parte din planul individual universitar și sunt recomandate pentru extinderea capacității de pregătire a studenților și a cadrelor didactice.

90. Participarea la cooperarea internațională și prestigiul științific internațional reprezintă un criteriu de evaluare a rezultatelor activității programelor de studiu.

Partea a IV-a – Dispoziții finale

91. Prezentul regulament conține elementele specifice învățământului teologic universitar care nu au fost cuprinse în Carta Universității și Legea Educației, în spiritul Protocolului încheiat între Patriarhia Română și Ministerul Educației în data de 29.05.2014.

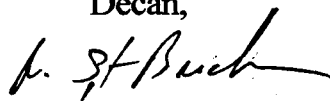
92. (1) Aspecte ale acestui regulament vor fi completate și detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Modificarea Regulamentului se face:

- (2) în condițiile solicitărilor, în acest sens, ale Consiliului Facultății;
- (3) când apar acte normative elaborate de Sinodul BOR, de Senatul Universității, de Parlamentul și Guvernul României care pretind restructurarea, reorientarea activității facultății;
- (4) în cazul în care dinamica facultății și a societății impune noi reglementări;
- (5) în cazuri impuse de reglementările autorităților bisericești tutelare.

93. Prezentul Regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Consiliului FTOUB în din data de 04.04.2015.

94. Prezentul Regulament al FTOUB intră în vigoare după obținerea acordului Chiriarhului și aprobarea sa de către Senatul UB, dată la care încetează prevederile vechiului regulament.

Decan,



Pr. prof. univ. dr. Ștefan Buchiu

14/14

