



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي - غزة
وحدة التطوير المهني والمنهاج

سلسلة الدورات التدريبية لتأهيل المعلمين
أثناء الخدمة

دورة تأهيل معلمي
المرحلة الابتدائية

إعداد
مركز التطوير التربوي

LE/CT
(u)

2017-2016



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التدريبية لتأهيل المعلمين

إدارة الصف وتنظيمه
في صفوف الحلقة الأساسية الأولى

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

النظرة الشاملة

1-1 المسوغات :

حظيت عملية إدارة الصف باهتمام بالغ في الآونة الأخيرة، حيث يعدها التربويون من أكثر المهمات والمهارات التي يجب أن يتقنها المعلمون وتتطلب مزيداً من الجهد والعناية، وهي من القضايا والمشكلات الكبيرة التي تواجه المعلمين سواء أكانوا جدداً أو من ذوي الخبرات، وسواء كانوا معلمين للصفوف الابتدائية أم الصفوف الإعدادية أم الصفوف الثانوية، حتى أن أساتذة الجامعات يعدونها من المسؤوليات الصعبة التي تحتاج إلى بذل الجهد والتخطيط المسبق لها. وقد تبدو عملية إدارة الصف سهلة لبعض المعلمين خصوصاً الجدد منهم، إلا أنها عملية حقيقية تتطلب عناية ودراسة كبيرتين، فكثير من المعلمين يصرفون جزءاً كبيراً من الوقت الدراسي في ضبط الصف وإدارته، مما يؤثر سلباً على عملية التدريس ومسيرها، فعملية إدارة الصف ليست عملية جامدة بل هي عملية ديناميكية متغيرة، تتأثر بعوامل متعددة، أهمها خصائص التلاميذ، وطبيعة المادة، والمعلم، والمدرسة، والإمكانات المتوفرة فيها ولكي يقوم المعلمون بعملهم باعتبارهم العنصر الأساسي في تنظيم هذه العملية، وتهيئة الأجواء المناسبة للقيام بها بكفاية واقتدار، فإن عليهم أن يتعرفوا جيداً على خصائص تلاميذهم والمراحل النمائية التي ينتمون إليها. وحيث إن عملية إدارة الصف بهذه الدرجة من الأهمية، فإنها حفزت المربين والباحثين للقيام بإجراء بحوث ودراسات في هذا المجال بهدف الوصول إلى قواعد ومبادئ تعمل على توجيه عملية إدارة الصف وتطويرها، وقد أظهرت نتائج البحوث والدراسات وجود علاقة وطيدة بين عملية إدارة الصف ونواتج التعلم بما فيها التحصيل الدراسي والاتجاهات، وسلوك التلاميذ، والصحة النفسية والنمو الاجتماعي، كما أظهرت وجود علاقة بين إدارة الصف وفاعلية المعلمين التدريسية، وأصبحت إدارة الصف من الكفايات الأساسية التي يجري من خلالها تقييم المعلمين، وتقييم الإدارة المدرسية.

فالإدارة تعني تنظيم الجهود و تنسيقها و استثمارها بأفضل السبل ، حتى أقصى طاقة ممكنة ، للحصول على أفضل النتائج بأقل وقت وجهد متاحين و أقل كلفة ممكنة.

و الإدارة الصفية تعني عمليات التوجيه و التفاعل التي يتبادلها المعلم و طلابه و أنماط السلوك المتصلة بها و يتسم مفهوم الإدارة الصفية بممارسة الديمقراطية في غرفة الصف فالإدارة من أجل النظام ، و النظام من أجل التعلم الهادف ذي المعنى يشكلان روح الإدارة الديمقراطية التعليمية و التعليمية للصف.

1 : 2 الفئة المستهدفة :

معلمو المرحلة الابتدائية الدنيا الذين يعملون في مدارس وكالة الغوث الدولية بغزة .

1 : 3 الوقت المخصص :

حلقة دراسية واحدة مدتها ثلاث ساعات .

1 : 4 الأهداف :

يتوقع من المتدربين المشاركين تحقيق النتائج التعليمية التالية:

- تعرّف مفهوم الإدارة الصفية .
- تعرّف أنواع الإدارة الصفية .
- تحديد أهمية الإدارة الصفية .
- تحديد عناصر الإدارة الصفية والعوامل المؤثرة فيها.
- تعرّف الأسس النفسية والاجتماعية لإدارة الصف والمهام المتعلقة بها .
- استنتاج دور المعلم في إدارة الصف وتنظيمه .
- تعرّف المشكلات التي تواجه المعلم في إدارة الصف و الكفايات التي يجب أن يمتلكها .

1 : 5 خطة مقترحة لتنفيذ النشاط .

1 : 5 : 1 النشاط القبلي .

توزع ورقة العمل على المشاركين قبل الحلقة لدراستها و تسجيل الملاحظات والاستفسارات لمناقشتها مع قائد النشاط أثناء تنفيذه .

1 : 5 : 2 النشاط الأثنائي .

- عرض لأهداف النشاط .
- استمطار أفكار المشاركين ومناقشتها في محتوى المادة الدراسية .
- تقسيم الدارسين إلى مجموعات وتنفيذ الأنشطة الواردة في التعيين .

1 : 5 : 3 النشاط البعدي .

- درس تدريبي .
- متابعة للدارسين وزيارات صفية لمعرفة مدى الاستفادة من الحلقة الدراسية .

2 - إدارة الصف و تنظيمه

2:1 مفهوم الإدارة الصفية :

هو العملية التي تهدف إلى توفير تنظيم فعال داخل غرفة الصف من خلال الأعمال التي يقوم بها المعلم لتوفير الظروف اللازمة لحدوث التعلم .

ويرى آخر أنها مجموعة من الإجراءات التنظيمية المصححة وضمن قواعد تضمن تحقيق بيئة تعليمية فعالة من خلال الأنشطة التي يقوم بها المعلم في الصف و أهمها :

- حفظ النظام و العلاقات الإنسانية .
 - تهيئة جو ديمقراطي يشجع على التفاعل و التعلم .
 - توفير خبرات تعليمية مناسبة .
 - تنظيم بيئة الصف تنظيماً يؤدي إلى تسهيل عملية التعلم .
 - ملاحظة الطلبة و تقديم تغذية راجعة لهم .
 - متابعة سلوك المتعلمين عن طريق سجلاتهم .
- كما عرفها آخرون بأنها: السياسة و الأنشطة و المهارات التي يتبعها المعلم مع طلابه , وفق معايير تربوية لتحقيق أهداف محددة مسبقاً .

2:2 أنماط الإدارة الصفية :

أ- **النمط التقليدي** : وهو النمط الذي يقاوم أي تغيير في الوضع التعليمي - الصفّي ؛ لأن ذلك يزيد الأعباء عليه و يفقده امتيازات نفسية و مادية .

ب- **النمط التسلطي** : وهو نمط يعتمد على أساليب الفوضى و القهر والإرهاب للطلاب , و يكون المعلم بعيداً عن طلابه لأنه لا يسمح لهم بالتعبير عن آرائهم أو النقاش .

ج- **النمط السائب** : بمعنى أن يترك المعلم (الحبل على الغارب) , فالمعلم لا يشجع ولا يحفز ولا يوجه بل يترك الطلاب يفعلون ما يشاءون ويكون دور المعلم سلبياً ويترك للطلاب الحرية الكاملة .

د- **النمط الديمقراطي** : وهذا النمط يعتمد على المعلم بحيث يأخذ دور القائد والموجه لتشجيعه التلاميذ وإدارة الحوار والاستماع وتنظيم التواصل الفعال وتقديم الاقتراحات والمبادرات وخلق جو من الثقة بينه وبين تلاميذه , ويفتح قنوات الاتصال والتواصل الفعال بينه وبين الطلاب .

2: 3 أهمية الإدارة الصفية :

- تعين المعلم على تعرف المسؤوليات و الواجبات داخل غرفة الصف.
- تزود المعلم بمهارات نقل المعرفة وغرس المهارات والقيم في النشء .
- هي التجسيد العملي لكل أوامر المدرسة التربوية .
- نجاحها أساس لنجاح كل طرائق التدريس وإذا اخلت إدارة الصف لا تتحقق أهداف الدرس .
- هي إحدى المهارات الضرورية للتعليم الفعال .
- المجال الرئيس لتنمية أنماط سلوكية مرغوبة لدى التلاميذ , مثل الانضباط الذاتي والمحافظة على النظام وتحمل المسؤولية والثقة بالنفس وأساليب العمل التعاوني وطرق التعاون مع الآخرين و احترام الآراء والمشاعر.

2: 4 عناصر العملية الإدارية الصفية :

- **التخطيط** : ويقصد به تخطيط المعلم و تحضيره لدرسه أو دروسه (محتوى ومراقبة ووسائل وأنشطة ومواقف).
- **التنظيم و التنسيق** : ينظم المعلم الموارد المادية المتاحة في المدرسة و الموارد البشرية المتمثلة في الطلاب أنفسهم .
- **القيادة** : فالمعلم الناجح هو الذي يحسن قيادة طلابه في المؤسسة الصفية , كي يقبلوا على التعلم و النشاط التعليمي برغبة .
- **التوجيه والضبط و المراقبة** : المعلم يوجه طلابه ويشرف على تعلمهم ويتابع مختلف أعمالهم ويحرص على أن يؤدي كل منهم المهمة الموكلة إليه .
- **التقويم** : فالمعلم يجري التقويم المتدرج المستمر والتقويم الختامي ويستفيد من التغذية الراجعة في إعادة النظر في تخطيطه و قيادته و توجيهه أو في تقويمه ذاته كما يعمل المعلم على تقويم مدى كفاية الموارد والإمكانيات ويحرص على حفز الطلاب ومحاسبة المسيء منهم وتشجيع المحسن وتعزيز الإدارة.

2: 5 العوامل التي تؤثر في إدارة الصف :

- سياسة التعليم في الدولة .
- الأهداف العامة لكل منهج وطبيعة المادة .
- موضوع الدرس .
- المرحلة التعليمية (مرحلة نمو الطالب) .

- البيئة المادية للصف .
- المعلم وإعداده المهني و التربوي .
- طريقة التدريس .
- إدارة المدرسة وقاعاتها .

6:2 الأسس النفسية والاجتماعية لإدارة الصف :

1:6:2 أسس نفسية : معرفة طبيعة المتعلم وخصائصه النمائية , ومعرفة طبيعة المتعلم وحاجاته .

2:6:2 أسس اجتماعية : المعلم بحاجة إلى توضيح القيم الاجتماعية المرغوبة , و التمييز بين السلوك الصحيح والسلوك الخاطئ, وامتلاك التلاميذ مهارات التواصل , و الانتماء للجماعة وللوطن .

7:2 المجالات المهمة للإدارة الصفية:

إن المعلم الجيد هو من يهتم بإدارة شؤون صفه من خلال ممارسته للمهام التي تشتمل عليها هذه العملية بأسلوب ديمقراطي , و يعتمد على مبادئ العمل التعاوني والجماعي بينه وبين تلاميذه لإنجاز المهمات الإدارية العادية في إدارة الصف , ومنها:

- تفقد الحضور والغياب.
- توزيع الكتب والدفاتر .
- تأمين الوسائل والمواد التعليمية.
- المحافظة على ترتيب مناسب للمقاعد.
- الإشراف على نظافة الصف وتهويته وإضاءته.

8:2 المهمات المتعلقة بتنظيم عملية التفاعل الصفية:

قد أكدت نتائج الكثير من الدراسات على ضرورة إتقان المعلم مهارات التواصل والتفاعل الصفية, والمعلم الذي لا يتقن هذه المهارات يصعب عليه النجاح في مهماته التعليمية ويمكن القول بأن نشاطات المعلم في غرفة الصف هي نشاطات لفظية , ويصنف بعض التربويين الأنماط الكلامية التي تدور في غرفة الصف إلى كلام تعليمي, وكلام يتعلق بالمحتوى, وكلام ذي تأثير عاطفي, ويستخدم المعلم هذه الأنماط لإثارة اهتمام التلاميذ للتعلم ولتوجيه سلوكهم وتوصيل المعلومات لهم.

وصنّف بعضهم الآخر السلوك الصفّي داخل الصف إلى:

أ- كلام المعلم. ب- كلام التلميذ.

كما صنّف كلام المعلم إلى:

أ- كلام المعلم المباشر :

فالكلام المباشر هو الكلام الذي يصدر عن المعلم, دون إتاحة الفرصة أمام التلميذ للتعبير عن رأيه فيه, أي أن المعلم هنا يحد من الحرية التلميذ, ويكبح جماحه ويمنعه من الاستجابة فإن المعلم يمارس دوراً إيجابياً ويكون دور التلميذ سلبياً.

من أنماط هذا الكلام:

- **يحاظر ويشرح** : ويتضمن هذا النمط الكلامي قيام المعلم بشرح المعلومات أو إعطائها , فالمعلم هنا يتكلم والتلاميذ يستمعون , وبالتالي فإن تفاعلهم يتوقف عند استقبال الحقائق و الآراء والمعلومات .

- **ينتقد أو يعطي توجيهات** : ويتضمن هذا النمط قيام المعلم بإصدار الانتقادات أو التوجيهات التي يكون القصد منها تعديل سلوك المتعلمين , وبالتالي فإن المعلم يصدر التعليمات والتوجيهات والتلاميذ يستمعون , ويتضح أن تفاعل التلاميذ في النمطين السابقين هو تفاعل محدود جداً . أما بالنسبة لكلام التلاميذ فيأخذ الأشكال التالية :

أ- **استجابات التلاميذ المباشرة** : ويقصد بها تلك الأنماط الكلامية التي تظهر على شكل استجابة لأسئلة المعلم الضيقة واستجاباتهم السلبية أو استجاباتهم الجماعية .

ب- **استجابات التلاميذ غير المباشرة** : ويقصد بها تلك الأنماط الكلامية التي تأخذ شكل التعبير عن آرائهم و أفكارهم وأحكامهم ومشاعرهم واتجاهاتهم .

ج- **مشاركة التلاميذ التلقائية** : حيث يكون كلام التلاميذ في هذا الشكل صادراً عنهم , ويبدو ذلك في الأسئلة أو الاستفسارات التي تصدر عن التلاميذ لمعلمهم , أي أنهم يأخذون زمام المبادرة في الكلام .

وقد أضاف بعض التربويين في تصنيفهم لأنماط التفاعل اللفظي داخل غرفة الصف . وهو فترات الصمت والتشويش واختلاط الكلام حيث ينقطع التواصل والتفاعل , ويأخذ هذا الشكل الأنماط التالية:

أ- **الكلام الإداري** : مثل قراءة إعلان أو قراءة أسمائهم .

ب- **الصمت** : وهي فترات الصمت والسكوت القصيرة , حيث ينقطع التفاعل .

ج- التشويش : وهي فترات اختلاط الكلام حيث تدب الفوضى في الصف ويصعب فهم الحديث أو متابعتها أو تمييز الكلام الذي يدور .

ب- كلام المعلم غير المباشر :

يأخذ كلام المعلم ذو الأثر غير المباشر الأنماط الكلامية التالية :

- يتقبل المشاعر

- يتقبل أفكار التلاميذ ويشجعها

- يطرح أسئلة على التلاميذ.

- يطرح أسئلة عريضة .

ومن أهم الأنماط الكلامية التي تؤدي إلى تواصل فعال بين المعلم والتلاميذ في الموقف التعليمي

ما يلي :

1. أن ينادي المعلم تلاميذه بأسمائهم .
2. أن يستخدم المعلم الألفاظ التي تشعر التلميذ بالاحترام والتقدير مثل : من فضلك , تفضل , شكرا , أحسنت .
3. أن يتقبل المعلم آراء و أفكار التلاميذ ومشاعرهم , بغض النظر عن كونها سلبية أو إيجابية .
4. أن يكثر المعلم من استخدام أساليب التعزيز الإيجابي الذي يشجع المشاركة الإيجابية للتلميذ .
5. أن يستخدم النقد البناء في توجيه التلاميذ , وينبغي أن يوجه المعلم النقد لتلميذ محدد وعليه ألا يعمم .
6. أن يستخدم المعلم أسئلة واسعة وعريضة و أن يقلل من الأسئلة الضيقة التي لا تحتمل إلا الإجابة المحددة مثل لا أو نعم أو كلمة واحدة محدودة و إنما عليه أن يكثر من الأسئلة التي تتطلب تفكيراً واسعاً واستثارة للعمليات العقلية العليا .
7. أن يعطي التلاميذ الوقت الكافي للفهم وأن يتحدث بسرعة مقبولة وبكلمات واضحة تتناسب مع مستويات تلاميذه.
8. أن يشجع التلاميذ على طرح الأسئلة و الاستفسار .

أنماط غير مرغوب فيها لأنها لا تشجع حدوث التفاعل الصفّي :

- استخدام عبارات التهديد والوعيد .
- إهمال أسئلة التلاميذ واستفساراتهم وعدم سماعها .
- فرض المعلم آراءه ومشاعره الخاصة على التلاميذ .
- الاستهزاء أو السخرية من أي رأي لا يتفق مع رأيه الشخصي .
- التشجيع أو الإثابة في غير مواضعها ودونما استحقاق .
- استخدام الأسئلة الضيقة .
- إهمال أسئلة التلاميذ دون الإجابة عليها .
- احتكار الموقف التعليمي من قبل المعلم دون إتاحة الفرصة للتلاميذ للكلام .
- النقد الجارح للتلاميذ سواء بالنسبة لسلوكهم أم لآرائهم .
- التسلط بفرض الآراء أو استخدام أساليب الإرهاب الفكري .

9:2 أبرز الممارسات التي يتوقع من المعلم القيام بها لتحقيق الانضباط الصفّي الفعال

بغية إتاحة فرص التعلم الجيد للتلاميذ ما يلي :

- أن يعمل المعلم على توضيح أهداف الموقف التعليمي للتلاميذ .
- أن يحدد الأدوار التي يتحملها التلاميذ في سبيل بلوغ الأهداف التعليمية المرغوب فيها .
- أن يوزع مسؤوليات إدارة الصف على التلاميذ جميعاً ، حيث يحرص على مشاركة التلاميذ في تحمل المسؤوليات كل في ضوء قدراته وإمكاناته .
- أن يتعرف على حاجات التلاميذ ومشكلاتهم ، ويسعى إلى مساعدتهم على مواجهتها .
- أن ينظم العلاقات الاجتماعية بين التلاميذ ، و أن ينمي بينهم العلاقات التي تقوم على الثقة و الاحترام المتبادل ويزيل من بينهم العوامل التي تؤدي إلى سوء التفاهم .
- أن يوضح للتلاميذ النتائج المباشرة والبعيدة من وراء تحقيق الأهداف التعليمية للموقف التعليمي .
- أن يعمل على إثارة دهشة التلاميذ واستطلاعهم وذلك من خلال أسئلة تخلق عند التلاميذ الدهشة وحب الاستطلاع ، وتدفعهم إلى الانتباه والهدوء مثل : ماذا يحدث لو أن الشمس لم تظهر طوال العام ؟
- أن يستخدم ما يمكن تسميته (بأسلوب الاستثارة الصادقة) ويقصد بهذا الأسلوب وضع التلميذ في موقف الحائر المتسائل ، وذلك بأن يطرح المعلم سؤالاً على تلاميذه مثل : لماذا لا تطير الدجاجة مثل العصفور ؟ علماً بأن للدجاجة جناحين أكبر من جناح العصفور ، وقد يتبادل

لذهن أن هذا الأسلوب يتشابه مع أسلوب إثارة الدهشة , لكن خلق الصدمة يعطي استجابة أقوى من الأسلوب الأول .

- أن يستخدم أساليب التعزيز الإيجابي بأشكالها المختلفة .
- أن يلجأ إلى تقسيم التلاميذ إلى مجموعات وفرق صغيرة وفق متطلبات الموقف التعليمي .
- أن يستخدم إستراتيجيات تعليمية متنوعة , فيغير وينوع في أساليبه التعليمية ولا يعتمد أسلوباً أو نمطاً تعليمياً محدداً .
- أن يستخدم أساليب التفاعل الصفي التي تشجع مشاركة التلاميذ وأن يغير وينوع في وسائل الاتصال والتفاعل سواء في الوسائل اللغوية أم غير اللغوية , وعليه أن يغير نغمات صوته تبعاً لطبيعة الموقف التعليمي .
- أن يعتمد في تعامله مع تلاميذه أساليب الإدارة الديمقراطية مثل العدل و التسامح و التشاور , ويشجع أساليب النقد البناء واحترام الآراء .
- أن ينوع في الوسائل الحسية للإدراك فيما يختص بالسمع و اللمس و البصر .
- أن يجنب التلاميذ العوامل التي تؤدي إلى السلوك الفوضوي .
- أن يعالج حالات الفوضى وانعدام النظام بسرعة وحزم , شريطة أن يحافظ على اتزانه الانفعالي .
- أن يخلق أجواء صفية تسودها الجدية والحماس واتجاهات العمل المنتج .
- أن يساعد التلاميذ على اكتساب اتجاهات أخلاقية مناسبة مثل : احترام المواعيد واحترام آراء الآخرين , المواظبة , الاجتهاد , الثقة بالنفس و الضبط الذاتي .
- أن يفسح المجال أمام التلاميذ لتقييم سلوكهم وتصرفاتهم على نحو ذاتي .
- أن يوضح القاعدة الأخلاقية للسلوك المرغوب فيه مواصفات هذا السلوك ومعاييره , وأن يناقش تلاميذه بأهمية وضرورة السلوك المرغوب فيه ونتائج إهماله .
- على أية حال وعلى الرغم من أهمية كل هذه الأمور السابقة وضرورتها فلا بد من وجود المعلم القادر على فهم التلاميذ والتعامل معهم ورعاية شؤونهم الصحية والنفسية والاجتماعية والتربوية , وفهم البيئات الاجتماعية التي تحيط بهم , ومساعدتهم على التكيف الاجتماعي .

10:2 الإدارة الصفية ومهام المعلم:

يجب أن ننظر إلى دور المعلم من خلال المسؤوليات " الأدوار " الثلاثة التالية:

- دور المعلم في إدارة وتنظيم البيئة المادية الصفية.
- دور المعلم في إدارة وتنظيم البيئة الصفية النفسية والاجتماعية.
- دور المعلم في إدارة التفاعل الصفي وتنظيمه.

1:10:2 دور المعلم في إدارة وتنظيم البيئة الصفية المادية:

يتوقع من المعلم أن يقوم بما يلي:

- الرقابة على مكونات الغرفة الصفية من الأثاث والعمل على ديمومة صلاحيتها.
- التوجيه والمبادرة بتنظيم المكونات المادية وترتيبها بشكل فعال لا يعيق الحركة داخل الصف، ولا صعوبة استخدامها.
- تنظيم أماكن وضع المعدات والأدوات التعليمية بحيث يمكن استخدامها بسهولة، حيثما دعت الحاجة، وبحيث لا تكون معوقة للحركة داخل الغرفة الصفية.
- الاهتمام بأناقة ونظافة الغرفة الصفية وجعل ذلك جزءاً من مسؤوليات الطلاب.
- إعداد سجلات تنظيمية لمستلزمات التدريس كالخرائط والصور والقرطاسية وغيرها.
- التعديل والتجديد في تنظيم الغرفة الصفية لتجنب الملل والرتابة في طبيعتها.
- تنظيم جلوس الطلاب بما يتناسب وحاجاتهم وعلى وجه الخصوص ذوي الحاجات الخاصة.
- اعتماد نماذج جلوس الطلاب المختلفة بحيث تخدم التعليم والتعلم، فعلى سبيل المثال، الجلوس على شكل دائرة أو على شكل أضلاع أو بقية الأشكال الهندسية، التي تفيد غرضاً تعليمياً معيناً، مع الأخذ بعين الاعتبار إتاحة الاتصال البصري المستمر (Eye-Contact) بين المعلم والطلاب وبين الطلاب أنفسهم.
- تنظيم الغرفة الصفية بحيث يتاح للمعلم/المعلمة تنظيم الطلاب في مجموعات تعليمية حيثما اقتضت الضرورة.
- إشراك الطلاب في إغناء الغرفة الصفية وزيادة مكوناتها.
- إشراك الطلاب في مسؤولية الحفاظ على مقتنيات ومكونات الغرفة الصفية.

1:10:2 دور المعلم في إدارة وتنظيم البيئة الصفية النفسية والاجتماعية:

- التفاعل الصفّي الديمقراطي القائم على الثقة والمودة.
- قبول واحترام مشاعر الطلاب.
- قبول الأفكار والآراء التي تطرح وتوظيفها كمصدر للمعلومات.
- استخدام الإطراء والتشجيع.
- وضوح دور المعلم في مجال تقديم الدرس " المحاضرة" وإصدار التوجيهات وضبط الصف.
- وضوح مظاهر الضبط الذاتي عند الطلاب.

- العدالة والمساواة في توزيع الأدوار والتفاعل الصفّي بين الجميع.
- غياب مظاهر العنف والإرهاب في العلاقة بين المعلم والطلاب.
- إدراك المعلم المستمر لخصائص الطلاب وتعرف مشكلاتهم عن قرب.

نشاط:

المطلوب افترض أنك قد خططت لمراعاة حاجات طلابك/طالباتك وقمت باستخدام جميع الأساليب السابقة, لكن حالة من الفوضى وعدم احترام النظام قد حصلت في صفك:

أ. ما الأسباب التي ترى/ترين أنها تقف وراء سلوك طلابك/طالباتك

-
-
-
-

ب. كيف تصرفت في معالجة الموقف السابق وما رأيك بممارساتك التي قمت بها؟

-
-
-
-
-
-
-

2:10:3 دور المعلم في إدارة التفاعل الصفّي وتنظيمه:

يمكن أن نتطرق إلى التفاعل الصفّي ودور المعلم في إدارته وتنظيمه من خلال نظام فلاندرز في تحليل التفاعل الصفّي. فنظام فلاندرز يصنف ممارسات وأقوال المعلم داخل الصف إلى:

1. سلوك المعلم غير المباشر. وهذا يتبعه الممارسات التالية:

- قبول المشاعر.
- الإطراء والاستحسان والتشجيع.
- طرح الأفكار.
- طرح الأسئلة.

2. سلوك المعلم المباشر ويظهر في الممارسات التالية:

- إلقاء الدرس.
- إصدار التعليمات والتوجيهات.
- الانتقادات وتبرير السلطة.
- استجابة الطلاب.
- مبادرة الطلاب.
- صمت وارتيباك. (Amidon, Edmunal J.& Flanders, Ned.)

3:11 مشكلات تواجه المعلم في إدارة الصف :

عندما نريد أن نطرق باب المشكلات التي تواجه المعلم في إدارة الصف , فمن الضروري أن نأخذ بعين الاعتبار مجموعة من المتغيرات التي لكل منها مشكلات خاصة بها , من هذه المتغيرات :

- 1- المرحلة التعليمية التي ينتمي لها الفصل الدراسي (أساسي , ثانوي) .
- 2- البيئة الجغرافية التي توجد فيها المدرسة (مدينة, ريف,بادية,مخيمات) .
- 3- التكوين البشري في الغرفة الصفية (أحادي الجنس , مختلط).
- 4- مستويات الازدحام في الغرفة الصفية .
- 5- مستويات الدافعية والاستعداد عند طلاب الغرفة الصفية .
- 6- تصورات الطلاب نحو المعلم والتعليم والتعلم .
- 7- تصورات المعلم نحو الطلاب .
- 8- مفهوم النظام الصفّي عند المعلم ودوره داخل الغرفة الصفية وخارجها .

- 9- مفهوم الثواب والعقاب عند المعلم .
- 10- خصائص النمو لمختلف جوانب شخصية المتعلم (الطالب) وحاجاته .
- 11- ملامح الفروق الفردية السائدة داخل الغرفة الصفية .

نشاط :

المطلوب وضع قائمة مرتبة بالمشكلات التي تواجهها في إدارة صفك حسب درجة تكرارها ثم اقتراح حلول لها :

المشكلات	الحلول المقترحة
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

12:4 المشكلات التي تواجه المعلم/المعلمة داخل الغرفة:

لنبدأ أولاً بالتذكير بأن الكثير من المسوحات التربوية والدراسات ذات العلاقة قد وجدت إن "الانضباط" (Discipline) في الغرفة الصفية يمثل المشكلة الرئيسة التي تواجه المعلم/المعلمة (Myers , Donald A.) ويفترض بالتالي أن تنبثق عن هذه المشكلة مشكلات أخرى سببها "خلل الانضباط".

ولكن ثمة مشكلات متعددة أخرى تواجه المعلم/المعلمة داخل الغرفة الصفية, بعضها أكثر بروزاً وحدة وتكراراً من غيرها منها:

1. الانتباه مقابل التشتت وعدم الانتباه.
2. درجة الدافعية أو غيابها عند الطلاب/الطالبات.
3. مظاهر السلوك العدوانية بين الطلاب/الطالبات, وإعاقة الدرس وتشويش المناخ الصفية.
4. عدم احترام الآخرين بمؤشر عدم إتاحة الفرصة أمام الزملاء لطرح آرائهم بحرية.

5. الشغب والإزعاج الصفّي.
6. المشكلات ذات الطبيعة النفسية كالانطواء والانعزال والتردد ومظاهر عدم الثقة بالنفس.
7. مظاهر الرفض والإحجام تجاه المشاركة الصفّية التي تبرز عند بعضهم.
8. الضرر والتخريب والاعتداء على حاجات الغير وممتلكات الغرفة الصفّية.

الانتباه يعالج عن طريق التشويق, فالانتباه يعني:

- " تكيف أعضاء الحس في الفرد لتسهيل الاستجابة لمؤثرات أو مواقف مقصودة ومنع الاستجابة لمؤثرات أو مواقف عرضية.
- اختياراً نشيطاً وتركيزاً على عنصر ما في خيرة الفرد.
- اختياراً حسياً يظهره الفرد أو يوفره نتيجة إثارة حسية كافية لها شكل معين. (الشيخ, عمر, 1976).

والتشويق يعني:

- عملية إثارة واستمرار نشاط الفرد التعليمي.
 - تنظيم مثيرات السلوك.
 - الفن العملي في تطبيق المغريات وإثارة الرغبة لدفع الطالب/الطالبة على العمل بطريقة مرغوب فيها.
 - عملية اختبار مواد تدريسية وتقديمها بطريقة مثيرة تدفع نحو العمل والإنجاز بحماسة.
 - استخدام أدوات مثل الثواب " الجوائز". وحاجة الفرد الطبيعية للتحصيل بغرض إثارة الفرد للتعلم.
- أما عن الدافعية نحو التعليم, فنبدأ بالتعرض لها من خلال التطرق إلى انعدام أو ضعف التشويق داخل الغرفة الصفّية والذي قد يعود على عدة عوامل منها:
- 1- عدم استغلال ميول الطلاب وحاجاتهم العقلية والاجتماعية والنفسية والعاطفية وبروز ذلك بتفرد المعلم في وضع أهداف الدرس دون مشاركتهم في مظاهر سيطرتها على التعليم والتعلم الصفّي.
 - 2- عدم توافر مناخ صفّي إيجابي يدفع إلى الإقبال على التعلم.
 - 3- عدم قبولهم كمشاركين في الغرفة الصفّية أو أطراف فيها.

- وللحفاظ على النظام الصفّي فالمعلم معني بتطوير نوعين من الانضباط هما:**
- 1- **الانضباط الخارجي:** ويعني الحفاظ على النظام الصفّي باستخدام أساليب مختلفة من الخيارات كالثواب والعقاب مثلاً.
 - 2- **الانضباط الداخلي:** الذي يبرز من خلال محافظة الطلاب أنفسهم على النظام والهدوء داخل الغرفة الصفية ودونما إشراف المعلم. وهذا الانضباط الداخلي مبعثه اتجاههم نحو العمل وانشغالهم فيه عن رغبة. كما يشير إلى قبولهم للسلطة " المتمثلة في المعلم وما يحدده من معايير للنظام " داخل الصف .

وتجدر الإشارة هنا على أن عوامل متعددة تؤثر في الانضباط الصفّي منها:

- 1- الخصائص القيادية للمعلم.
- 2- نوع التفاعل القائم بين المعلم والطلاب.
- 3- كيفية تنظيم وتوجيه الأنشطة التعليمية داخل الغرفة الصفية.
- 4- خصائص الطلاب الاجتماعية والاقتصادية والنفسية والشخصية.
- 5- الإدارة المدرسية الكلية للبيئة التعليمية المدرسية وانعكاساتها على إدارة الصفوف.

نشاط:

يرجى العودة بالذاكرة إلى موقف تعليمي واجهتك فيه مشكلات في إدارة صفك؟

أ. صف / صفي الموقف:

ب. ما الأسباب التي أدت إلى هذا الموقف؟

-

-

-

-

ج. ما الفوائد التي حققتها وتعلمتها من هذا الموقف؟

-

-

-

-

-

نشاط:

1- ما الكفايات التي تمتلكها وتجعل منك معلماً ناجحاً في الإدارة الصفية؟ ما الكفاية التي يلاحظ تأثيرها في الطلاب؟

2- ما الممارسات التي ترغب التخلص منها لانعكاساتها السلبية عليك وعلى طلابك ؟

-
-
-
-
-
-
-

قائمة المراجع :

1. جامعة القدس (1990). إدارة الصف و تنظيمه . عمان – الأردن .
2. السعيد , أنور , (1990) . إدارة الصفوف . تعيين دراسي لمعهد التربية لووكالة الغوث الدولية , عمان – الأردن .
- 3.2010from:http://i3.makcdn.com/userFiles/d/r/dremad/office//1
196948064.ppt



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التشغيلية لتأهيل المعلمين

تحليل المحتوى الدراسي
في صفوف الحلقة الأساسية الأولى

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

تحليل المحتوى الدراسي في صفوف الحلقة الأساسية الأولى

1- النظرة الشاملة

1:1 المسوغات:

من أهم الأدوار التي يجب أن يتقنها المعلم التخطيط الواعي للدروس ، بما فيه من إثارة دافعية الطلاب للتعلم وتنظيم خبرات التعليم والتعلم ، وتحديد الأهداف وتحديد الأنشطة الملائمة لتحقيق الأهداف ، واختيار الوسائل المعينة وأساليب التقويم المناسبة ، وكل ذلك يلزم أن يكون المعلم على معرفة تامة بمحتوى المادة الدراسية.

وبما أن محتوى المنهاج يشكل مضمون عملية التعليم والتعلم والمصدر الأول للطالب والمعلم والذي منه ينطلق في رسم الأهداف واختيار الأنشطة والأساليب والوسائل والتقويم بأنواعه ، وذلك يقتضي منه الوقوف على مكونات محتوى المنهاج وضرورة تحديد محتوياته التفصيلية ، وإذا أردنا الوقوف على المضمون ومعرفة تفصيلاته فلا بد لنا من معرفة طبيعة المادة التي نريد تعليمها ، أي بنيتها المعرفية والمنطقية وتحليل محتوى كل وحدة من وحدات المنهاج المقرر إلى عناصره الأساسية وإذا تمكنا من ذلك فإننا نسهم في تحقيق الإعداد الفعال لخطط دراسية واعية فاعلة. ونساعد المعلم على تبيين جوانب القصور في الوحدة الدراسية من أجل العمل على إثرائها بالأساليب والوسائل المتنوعة للإثراء ونساعد في اختيار أنسب الوسائل والأساليب الخاصة بتقويم نتائج الطلبة.

2:1 النتائج المتوقعة:

- يذكر المعلمون تعريفاً صحيحاً للمحتوى.
- يوضح المعلمون أغراض تحليل المحتوى.
- يستنتج المعلمون فائدة تحليل المحتوى.
- يذكر المعلمون أهمية تحليل وحدات المنهاج على عناصره في إثراء المنهاج.
- يتعرف المعلمون على أهمية تحليل محتوى وحدات المنهاج في اختيار أفضل الأساليب والوسائل والأنشطة اللازمة للتدريس.
- يتعرف المعلمون على كيفية مساعدة التحليل في اختيار وسائل وأساليب التقويم المناسبة
- يتعرف المعلمون على كيفية تحليل وحدات متنوعة من مناهج المرحلة الابتدائية الدنيا.
- يحلل المعلمون وحدات منهجية مقرررة متنوعة من مناهج المرحلة الابتدائية الدنيا بطريقة صحيحة.

3:1 الفئة المستهدفة:

معلمو المرحلة الابتدائية الدنيا الجدد الذين في مدارس وكالة الغوث بغزة .

الزمن اللازم للتنفيذ:

ورشة عمل ولمدة ثلاث ساعات حيث يقدم الإطار النظري والتطبيق العملي من خلالها .

4:1 خطة مقترحة للنشاط:

1:4:1 نشاط القبلي:

- توزع المادة المعدة على المشتركين قبل الحضور لورشة العمل لقراءتها وتدوين الملاحظات والتساؤلات حولها.
- يطلب من المشتركين إحضار كتب مدرسية متنوعة من كتب المرحلة الابتدائية الدنيا في اليوم الثاني للورشة.

2:4:1 النشاط الأثنائي:

- يتم التركيز في اللقاء من خلال استمطار الأفكار والشرح على استنتاج وتعريف المحتوى وتحليل المحتوى وأغراض تحليل محتوى المنهاج المدرسي ، وذكر أهمية تحليل وحدات المنهاج على عناصره في التخطيط للدروس وشرح أهمية تحليل المحتوى في المساعدة في إثراء المنهاج واختيار الأهداف والأنشطة الملائمة لتحقيق الأهداف واختيار أساليب التقويم المناسبة.
- شرح كيفية تحليل وحدات متنوعة من الكتب المدرسية للمرحلة الابتدائية الدنيا.
- تقسيم المعلمين على خمس مجموعات لتحليل وحدات مختلفة من كتب المرحلة الابتدائية الدنيا.
- تعرض كل مجموعة نتائج عملها ليتم تزويدها بالملاحظات البناءة التي تساهم في إخراج التحليل في صورته النهائية.
- توزيع استبانات على المعلمين لتقويم اللقاء والورشة.
- الاستعانة بمشرفي المرحلة الابتدائية الدنيا لتقويم الوحدات التي حلت.

1:4:3 النشاط البعدي:

- إنتاج التحليل وتوزيعه على المدارس.
- متابعة عمل المعلمين في المدارس ومعرفة مدى استفادتهم من التحليل وملاحظة مدى التحسن في كراسات الإعداد لمعرفة أثر الاستفادة من تحليل الوحدات الدراسية في تحسين الإعداد.
- إكمال تحليل باقي كتب المرحلة التي حلت وحدات منها.

2- الإطار النظري

1:2 المقدمة:

يعد المحتوى الدراسي أهم مكونات المنهج، لذا فإن تحليله يجعل المدرس قادراً على تنظيم مجموع المعارف والمهارات بشكل يساعده على تحقيق الأهداف المخطط لها؛ لأن العملية التدريسية تسير وفق خطوات منظمة والتحليل يوجه المدرس ويفيده في تحضير أنشطة مختلفة تناسب عناصر المحتوى، ويساعد في بناء الاختبارات التحصيلية الأمر الذي ييسر للمدرس اختيار عينة ممثلة لجميع جوانب المادة لتضمينها في الاختبار.

2:2 المحتوى:

يقصد به: مجموعة الخبرات التربوية والحقائق والمعلومات التي يرجي تزويد الطلاب بها وكذلك القيم والاتجاهات التي يراد ترميتها عندهم والمهارات الحركية التي يراد إكسابهم إياها بهدف تحقيق النمو الشامل المتكامل لهم في ضوء الأهداف المقررة في المنهج.

3:2 تحليل المحتوى/لغة :

التحليل لغة هو التجزئة واصطلاحاً: تجزئة الشيء إلى مكوناته الأساسية وعناصره التي يتركب منها. فإذا قلنا أن الماء يتكون من ذرتي أكسجين وذرة هيدروجين، فمعنى ذلك أن العنصرين المكونين للماء هما الأكسجين والهيدروجين، وأن العناصر المكونة للبناء هي الإسمنت والحديد والرمل والأبواب والشبابيك...إلخ.

- أما إذا انتقلنا إلى تحليل الكتاب المدرسي فنقول إن الكتاب يتكون من وحدات دراسية محددة، وكل وحدة تتحدث عن موضوع معين.

- أما تحليل الموضوع الإنشائي (التعبيري) فنقول انه يتكون من فكرة عامة وأفكار جزئية وشواهد قرآنية وأحاديث نبوية, وأبيات شعرية وقيم واتجاهات ومقدمة وعرض وخاتمة.
- أما عند تحليل القصيدة الشعرية فنقول إنها تتكون من مفردات وأفكار وعاطفة وخيال وصور بيانية وجمالية وقيم.
- كل شئ إذا قمنا بتحليله نجد أنه يتكون من عناصر ومكونات وأجزاء تشكل بمجموعتها وتآلفها وتناغمها ذلك الشئ.
- أما المحتوى الدراسي فهو ذلك الموضوع أو النص الذي يتكون من عناصر وأجزاء, والذي نحن بصدد تدريسه واستعراضه مع الطلبة في حصة واحدة أو أكثر من حصة.

4:2 تحليل المحتوى/ اصطلاحاً:

هو عملية وأسلوب بحث منهجي نستخدمه في تحليل المحتوى الظاهر أو المضمون الصحيح لمادة من المواد بطريقة موضوعية منظمة بهدف الوصول إلى استدلالات واستقرارات واستبصارات صادقة وثابتة.

5:2 أهداف تحليل المحتوى:

- تحليل الخصائص اللغوية أو الدلالية للرموز.
- تحديد تكرارات ظهور أو ورود الخصائص.
- الكشف عن المعاني الكافية وقراءة ما بين السطور.
- الاستدلال من خلال تحليل المحتوى على الأبعاد والمكونات الواردة في المحتوى.
- معرفة الاتجاهات السائدة في المحتوى.
- إبراز القيم الاجتماعية والدينية والسياسية الواردة في المحتوى.

6:2 أغراض تحليل المحتوى الدراسي:

- إعداد الخطط التعليمية الفصلية واليومية.
- اشتقاق الأهداف.
- اختيار استراتيجيات التعليم المناسبة.
- اختيار الوسائل التعليمية والتقنيات المناسبة.
- الكشف عن مواطن القوة والضعف في الكتاب المدرسي.
- تبويب أو تصنيف عناصر المحتوى لتسهيل عملية تنفيذ الحصة.

- بناء اختبارات تحصيلية ، حيث يساعدنا تحليل المحتوى في اختيار عينة ممثلة لجميع جوانب المادة لتضمينها في الاختبار ؛ لتحقيق الشمول والتوازن في الاختبار التحصيلي.

7:2 الفائدة من تحليل المحتوى:

- يتعرف المعلم القائم بعملية التحليل من خلاله على كل جزئيات الموضوع.
- يفتح المجال أمام القائم بعملية التحليل لإبداء الرأي وتسجيل الملاحظات والقبول والرفض- أحياناً- لأفكار الكاتب أو المؤلف.
- يسهل عملية صياغة أهداف الدرس بصورة دقيقة ومحددة.
- يسهل عملية التقويم ويحقق شموليتها.
- تحليل جميع موضوعات المادة الدراسية ينمي الخبرة لدى المعلم بكل ما تحتويه المادة .

8:2 الأسباب الموجبة لعلميات التحليل :

- حصر وتحديد جوانب التعلم بشكل يساعد في عملية التحليل في إضفاء صفة الإحكام والضبط والوضوح ، وعلى نحو تكون فيه هذه الجوانب محددة وتعكس بوضوح ما يتوقع من الطلبة تحقيقه من نتائج .
- تحديد الاستراتيجيات و طرائق التدريس ووسائل التقويم المناسبة في ضوء ما تم تحديده من نتائج تعليمية.
- تحديد المتطلبات المادية اللازمة لتنفيذ موضوعات المنهاج من أدوات وحوار وسائل .
- تحديد مواطن الضعف و القصور في عناصر المنهاج أو أحدها أو بعض منها من أجل إحداث عملية الإغناء و التطوير .
- التأكيد على مدى التوافق والانسجام بين ما تضمنته المناهج الدراسية وخطوطها العريضة من جهة وبين ما تضمنته الكتب وأدلة المعلم من جهة أخرى من حيث الأهداف والمحتوى والأسس والمرتكزات التي بني عليها المنهاج وما إلى ذلك .

9:2 طرائق تحليل المحتوى :

- الطريقة التي تقوم على تجميع العناصر المتماثلة في المادة الدراسية في مجموعة واحدة مثل : مجموعة المفاهيم ومجموعة الرموز و مجموعة التعميمات .
- الطريقة التي تقوم على تقسيم المادة الدراسية إلى موضوعات رئيسة ثم تجزئة هذه الموضوعات إلى موضوعات فرعية .

10:2 الخطوات الإجرائية لتحليل وحدة منهجية :

هناك خطوات معينة تنتظم فيما بينها وفق نسق معين لإتمام هذه العملية ، وقد تختلف هذه الخطوات قليلاً فيما بينها باختلاف الهدف أو الغرض من التحليل ، إلا أن ثمة متطلبات عامة لتحليل وحدة أو موضوع ينبغي أن تؤخذ بعين الاعتبار .

- دراسة الوحدة أو الموضوع دراسة فاهمة من حيث الأهداف و المحتوى و الأنشطة التعليمية التعليمية ووسائل التقويم وتدوين أية ملاحظات قد تكون ضرورية و لازمة .
- تحديد الجانب/الجوانب من المنهاج التي ستخضع لعملية التحليل .
- تحديد الحاجات في ضوء الدراسة التي تمت .
- تحديد الهدف /الأهداف المتوخاة من عملية التحليل .
- تقدير العائد التربوي التعليمي من عملية التحليل وما سيتبعها من عمليات تنفيذية أخرى .
- اعتماد آلية واضحة لعملية التحليل في ضوء الهدف/ الأهداف المنشودة .
- تحديد ورصد الإمكانيات (البشرية و المادية) اللازمة .
- إعداد خطة عمل Action plan تفصيلية متضمنة جملة العناصر اللازمة .

11:2 عناصر المحتوى :

عند اختيار محتوى منهج ما في حقل ما فإن هذا المحتوى يتضمن العناصر الآتية :

المعارف :

وهي تحتل المركز الأول بين عناصر المحتوى والمقصود بها :

- المفاهيم والمصطلحات الأساسية التي لا يمكن من دونها فهم أي عنصر من عناصر المعرفة فمنها : مفاهيم اللغة العربية العلمية التي تساعدنا على فهم قوانين العلم والبرهنة على أفكارنا .
- التعميمات (المبادئ العامة و القوانين الرئيسية) التي تكشف العلاقة بين ظواهر العلم الموضوعي وأشياءه المختلفة .
- جملة النظريات و الأفكار التي تساعد الفرد على تكوين علاقات صحيحة مع العالم المحيط فالمحتوى لا بد أن يضم المفاهيم و المبادئ والقوانين الأساسية لكل علم من العلوم بالإضافة إلى مصطلحاته وعلاقاته والطرائق الخاصة .

12:2 ماهية التحليل :

تختلف مكونات (عناصر) عملية التحليل وتصنيفها باختلاف طبيعة المادة المقررة وبنيتها المعرفية

إن المعرفة الرياضية يمكن تحليلها إلى المكونات الآتية :

1:12:2 المفاهيم الرياضية :

المفهوم هو الصورة المجردة التي تنبثق من مجموعة من العناصر التي تشترك في سمات أساسية تميز هذه المجموعة من العناصر عن غيرها .

2:12:2 التعميمات الرياضية :

التعميم هو عبارة لفظية أو رمزية تحدد علاقة بين مفهومين أو أكثر .

3:12:2 الخوارزميات والمهارات :

الخوارزمية هي مجموعة الخطوات التي يقوم بها الفرد لإنجاز مهمة ما في الرياضيات والمهارة فهي إنجاز العمل بسرعة ودقة وإتقان .

4:12:2 المسألة الرياضية : سؤال يتطلب إجابة وتتوافر فيه الشروط الآتية:

- يشكل هدفاً وفيه درجة من التحدي تجعل الفرد يقبل على تحقيق الهدف.
- ليس لدى الفرد خطة جاهزة للإجابة عن السؤال حيث إن الإجابة عن السؤال لا تكون بالطرق التقليدية السهلة.

أما العلوم فيشير شريف مصطفى (1985) على أن وحدات المنهاج تتضمن ثلاثة جوانب:

- **المعلومات العلمية:** الحقائق والمفاهيم والتعميمات والمبادئ والقواعد والقوانين والنظريات العلمية المتوافرة فيها.

- **المهارات:** تقسم إلى قسمين:

أولاً: مهارات عقلية: مثل: الملاحظة والقياس والتصنيف والتفسير والتنبؤ والاستقراء والاستنتاج وتحديد العلاقات الزمنية.

ثانياً: مهارات عملية: تتضمنها تجارب العلوم المختلفة من استخدام الأجهزة والأدوات على القيام بمهارات إجراء التجارب ومهارات التقرير عنها.

- **الاتجاهات والقيم:** الخاصة بالموضوعية وتقبل الآراء العملية الجديدة والدقة والتعاون في إجراء العمل المخبري ونبذ الخرافات والأوهام التي لا تستند على سند علمي حاسم.

عناصر التحليل في مادة العلوم :

- الحقائق العلمية: نتاج خاص لا يتضمن التعميم وغير قابلة للنقاش والجدل مثل قلب الإنسان مكون من أربع حجرات أنها قابلة للتعديل في ضوء الأدلة والبراهين العلمية الجديدة.
- المفاهيم العلمية: هي ما تكون لدى الفرد من معنى وفهم يرتبط بذلك (مصطلح).
- المبادئ العلمية: عبارة صحيحة علمياً لها صفة الشمول على مجتمع الأشياء التي يتضمنها المبدأ العلمي. (المعادن تتمدد بالحرارة).
- القوانين العلمية: عبارة لفظية صحيحة علمياً وتتضمن التعميم ، و يمكن صياغتها والتعبير عنها بصورة كمية (رقمية) أو رمزية.
- النظريات العلمية: مجموعة من التصورات العقلية تتعامل في نظام معين يوضح العلاقة بين مجموعة من المبادئ العلمية أو العلاقات أو الظواهر.....
- ويرى الصوى (2010) إن تحليل المحتوى في دروس اللغة العربية يتم وفق عنصرين هما:

المضمون والشكل.

أولاً: المضمون:

- الفكرة العامة
- الفكرة الفرعية
- الوقائع والأحداث
- الشخصيات والمواقف
- المفاهيم والمبادئ
- الحقائق والآراء
- القيم والاتجاهات ومفاهيم حقوق الإنسان

ثانياً: الشكل:

- المفردات
- التعبير
- التراكيب الغوية

- الأساليب اللغوية
- القضايا الصرفية
- التدريبات النحوية
- الترقيم

وأما التربية الإسلامية فيشير محمد هاشم ريان (1994) على أن عمليات التحليل في التربية الإسلامية ضمن العناصر التالية:

1. تذكر المعلومات: تواريخ وأحداث, وأسماء, وأعلام, وأماكن, وحقائق.
2. فهم واستيعاب المعاني: توضيح مفردات وتراكيب, تحليل مواقف, التمييز بين الأمور المختلفة, المقارنة بين أوجه الشبه وأوجه الاختلاف, الربط بين الأفكار والنصوص, تبين تقسيمات وطرق العمل, تلخيص فكرة.
3. تطبيق: تطبيق مبادئ وقواعد وأحكام وأفكار شرعية, وحل مسائل.
4. تحليل: استخلاص الأفكار الفرعية والمبادئ, والدروس والعبر, واستنتاج القيم والاتجاهات, والأحكام الشرعية.
5. تركيب: اقتراح عناوين جديدة.
6. تقويم: إبداء الرأي في المواقف, والحكم على الآراء والخطط, وتحديد مواطن الضعف والقوة.
7. القيم والاتجاهات: اكتساب قيمة أو اتجاه, وتنميتها, واكتشاف ميل أو تنميته.
8. المهارات: اكتساب مهارة أدائية, وتنميتها.

المراجع

1. سعادة ، جودت أحمد وإبراهيم, عبد الله محمد (1991) , المنهج المدرسي الفعال, الأردن , عمان , دار عمار .
 2. طعيمة ، رشدي أحمد (1987) , تحليل المحتوى في العلوم الإنسانية , القاهرة , دار الفكر العربي.
 3. مذكور , علي أحمد (408 هـ تحليل محتوى منهج القراءة للفتيات بالمرحلة الثانوية , الرئاسة العامة لتعليم البنات وفن مبادئ تحقيق الذات في الإسلام , مركز البحوث التربوية , كلية التربية , جامعة الملك سعود , الرياض.
 4. مصطفى , شريف (1998) تطبيقات عملية على تحليل وحدات منهجية مقرر , معهد التربية , الرئاسة العامة لوكالة الغوث الدولية , عمان , الأردن,
- استخرجت المادة بتاريخ 2010/8/15
5. <http://www.zahrani.com.sa/vb/archive/index.php/t-20772/html>



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التدريبية لتأهيل المعلمين

التخطيط للتدريس

تخصص
المرحلة الدنيا

إعداد:
مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

النظرة الشاملة

1:1 المسوغات :

التخطيط مهمة أساسية في العملية التعليمية التعلمية، وجودة التخطيط تضمن النجاح في تحقيق الأهداف المنشودة .

حتى يكون التخطيط ناجحاً ينبغي إن يمتلك المعلم كفايات معرفية وأدائية وأخلاقية ... ويتساءل بعض المعلمين عن أهمية التخطيط للتدريس ومدى فاعليته في تنظيم عملية التعلم ، ويتساءل أيضاً ان كان من الضروري أن يعد المعلمون خططا مكتوبه ماداموا يعرفون النشاطات التي سيقومون بها وفي أذهانهم خطط غير مكتوبه يلتزمون بها أثناء قيامهم بعملية التعليم والتعلم لأجل ذلك اتفق معظم المربين على اعداد المعلم لخطط مكتوبه تبين أنشطته وأنشطة طلابه لما لهذه الخطط من فوائد كبيرة مثل (الأخذ في عين الاعتبار مكونات المنهاج ، وتنظيم التعلم ، وتجنب المواقف المحرجه ، ومعرفة جوانب القوه والضعف ، ومساعدته على تحديد الأهداف ووضوح الرؤية من حيث اختيار الخبرات والأنشطة والاجراءات واختيار وسائل التقويم وادارة الوقت

2:1 الفئة المستهدفة :

معلمو المرحلة الدنيا الجدد في مدارس وكالة الغوث الدولية .

3:1 الوقت المخصص:

حلقة دراسية واحده مدتها ثلاث ساعات .

4:1 الأهداف:

من المنتظر بعد المشاركة في هذا النشاط بلوغ النتائج التعليمية / التعليمية التالية :

- أ- التعرف على مفهوم التخطيط ومستوياته .
- ب- تحديد متطلبات عملية التخطيط .
- ج _ التعرف على مفهوم الخطة الدراسية .
- د _ التعرف على عناصر الخطة الدراسية .
- هـ _ معرفة خطوات تصميم الخطة الدراسية .

5:1 خطة تنفيذ النشاط :

1: 5:1 النشاط القبلي :

إعداد و توزيع ورقة العمل الخاصة بالنشاط قبل موعد الحلقة بوقت كاف لتمكين المتدربين من الاطلاع عليها وتسجيل ملاحظاتهم قبل مناقشتها مع قائد النشاط أثناء التنفيذ

1:5:2 النشاط الثنائي:

يناقش قائد النشاط مع المتدربين ما يلي:

- ملاحظاتهم حول ورقة العمل بناء على قراءتهم السابقة
- مفهوم التخطيط بصورة عامة .
- مستويات التخطيط .
- تعريف الخطة الدراسية .
- عناصر الخطة الدراسية .
- خطوات تصميم الخطة الدراسية .

3:5:1 النشاط البعدي:-

يطلب من المتدربين ما يلي :

إعداد خطط دراسية يومية بصورة جيدة .

6:1 خطة المتابعة :

تنفيذ مشرفو المرحلة الدنيا زيارات مدرسية ميدانية للاطلاع على الخطط الدراسية التي يعدها المعلمون ومدى افادتهم من المشغل التربوي

2- التخطيط للتدريس

التربية عملية كبرى، عناصرها الأشخاص و الأفكار و المواد و العمليات، ونتائجها المنشودة إنسان مواطن صالح منتج، ووظيفتها الأساسية المحافظة على الكيان الاجتماعي متماسكا متطورا باستمرار. وينبثق من التربية عملية التعلم التي تؤدي إلى تغيير إيجابي سلوكي مرغوب فيه. وكل ذلك يحتاج إلى تخطيط واع من قبل المعلم/ة حتى يتناسب مع الأطفال و يؤدي إلى تعليم فعال .

1:2 التخطيط : عملية عقلية وتصور مسبق للمواقف التعليمية/التعلمية التي يهيئها المعلم/ة لتحقيق الأهداف التربوية المنشودة .

والتخطيط التربوي له **مستويات** وهي :

- التخطيط بعيد المدى مثل الخطة السنوية.
- التخطيط متوسط المدى مثل الخطة الفصلية.
- التخطيط قصير المدى مثل (الخطة الدراسية) (خطط الوحدات)

2:2-متطلبات عملية التخطيط :

1. توفير المناهج الدراسية التي تدرسها
2. توفير أدلة المعلم ذات العلامة بالموضوعات التي تريد التخطيط لها
3. توفير الكتب المدرسية ذات العلاقة.
4. اختيار المكان والوقت المناسبين للتخطيط
5. تذكر الخصائص النمائية للطلاب والطالبات الذين سوف تخطط لتدريسهم
6. تحديد عنوان الوحدة الدراسية، والموضوعات التي سوف تخطط لتدريسها
7. العودة إلى نتائج التقويم الختامي للطلاب/ للطالبات لقياس مدى النجاح في تعلم الموضوع السابق والموضوع الجديد

2:3-الخطة الدراسية :

1-الخطة الدراسية خطة قصيرة المدى يرسمها المعلم لتنفيذ درس واحد أو مجموعة من الدروس تشكل وحدة دراسية.

2-الخطة الدراسية هي تصور مسبق لما سيقوم به المعلم خلال حصة دراسية واحدة أو مجموعة حصص وفق زمن معين.

2:4- عناصر الخطة الدراسية

1-المعلومات الأولية وتشمل:

- المادة.
- اليوم.
- الحصة.
- الموضوع.
- التاريخ.
- الصف.

2- الأهداف السلوكية:

وهي الغاية التي يتقرر في ضوءها كل ما في العملية التعليمية من وسائل و أساليب, وإلى تحقيقها يتوجه كل ما في العملية التربوية من جهد, وكلما كانت الأهداف محكمة وواضحة, ثم التوصل إلى النتائج بأيسر السبل و أقصرها, و أكثرها تحديدا لأساليب التقويم الأهداف السلوكية تهتم بوصف السلوك الذي يقوم به المتعلم بعد الانتهاء من تدريس موضوع معين .

شروط صياغة الأهداف السلوكية :

- أن تكون العبارة الهدفية واضحة ومحددة.
- مثال / يقرأ الدرس قراءة جهرية معبرة.
- الهدف السابق واضح ومحدد ويطلب قراءة الدرس.
- أن تكون عبارة الهدف مشتملة على سلوك يسهل ملاحظته وقياسه.

مثال /

يعرف الطالب الجاذبية الأرضية بلغته.

- تركز عبارة الهدف على سلوك التلميذ وليس على سلوك المعلم.

مثال /

توضيح الأساليب اللغوية الواردة في درس رحلة في ربوع الوطن فهذه الصياغة تشير إلى سلوك المعلم ولا تدل على ما سيقوم به المتعلم.

- تصف ناتج التعلم وليس عملية التعلم.

تصاغ الجملة الهدفية كالأتي : (أن + فعل مضارع يصف السلوك) على اعتبار أن المتعلم هو الذي سيقوم بالسلوك + الظروف التي يحدث السلوك في إطارها + معيار الأداء المقبول للسلوك والذي سيقوم مدي النجاح في تعلم الهدف من خلاله .

مثال /

يعبر عن صورة الدرس تعبيراً صحيحاً .
فالتعبير هو السلوك، وصورة الدرس هي المادة الدراسية.

ومجالات الأهداف ثلاثة هي :

أولاً/ المجال العقلي:

- 1- **التذكر:** هو قدرة المتعلم على حفظ المعلومات واسترجاعها و التعرف عليها وتذكرها
مثال: - يعرف الطالب مفهوم الزاوية
- يعدد الطالب أنواع الزاوية.
_ يعدد ثلاث فوائد للخضروات .
- 2- **الفهم والاستيعاب:** القدرة على تفسير المعلومات و ترجمتها.
مثال: - يترجم الطالب الرسم البياني إلى ألفاظ كلامية أو كتابية.
- 3- **التطبيق:** وهو قدرة المتعلم على استخدام و تطبيق المفاهيم و القواعد و المبادئ و النظريات في أوضاع جديدة لم تكن معهودة لدى المتعلم من قبل
مثال :- يستخدم أدوات الهندسه في الرسم.
- يجد الطالب مساحة المستطيل .
_ يحل مسائل معينة حول الربح والخسارة .
- 4- **التحليل :** ويتمثل في قدرة المتعلم على تجزئة الشيء إلى أجزائه الأولية مع فهم للعلاقات القائمة بينها.
مثال : يحدد الطالب الأدلة و الشواهد على تعقيد مشكلة فلسطين.
- يبين الأدلة التي تدعم أهمية الوعي التربوي للمعلم.
- 5- **التركيب:** ويتمثل في القدرة على الوصول إلى أشياء جديدة و أصيلة و إبداعية من أجزاء متفرقة متباعدة لا رابط بينهما .
مثال :- يختار الطالب عنواناً للقطعة.

- يحدد صورة الحياة لو لم تسقط الأمطار .
- يصمم تجربة للتحقق من فكرة معينة .

6- التقويم :

- ويتناول القدرة على الوصول إلى أحكام معينة بالاعتماد على معايير خارجية وداخلية تعتبر محكات لإصدار الأحكام.مثال :
- يبدي الطالب رأيه في النظام في المدرسة .
 - يحاكم التصرفات (يعجبني) أو (لا يعجبني) .

ثانيا / المجال الوجداني: ويشمل القيم والاتجاهات :

مثال:

- 1- يستمتع الطالب بالاستماع إلى الموسيقى.
- 2- يصغي الطالب بانتباه إلى توجيهات المعلم.
- 3- يتبنى الطالب قيما واتجاهات مرغوبة مثل التعاون.
- 4- يتشوق إلى التحدث إلى الفقراء.
- 5- يحترم الطالب آراء الآخرين.
- 6_ ينظم أفكاره بطريقة علمية .
- 7_ يتقبل آراء زملائه .

ثالثا / المجال النفسحركي :

- ويرتبط بالمهارات الحركية والجسمية كالطباعة و الكتابة والقراءة والرسم والحياسة.
- مثال:- يكتب فقرة بخط واضح
- يرسم خريطة فلسطين بدقة
 - يقفز فوق حاجز ارتفاعه 50 سم

*خطوات تصميم الخطة الدراسية :

- 1- يحلل المعلم المادة الدراسية المقررة .
ومن الأمور التي يجب تحديدها في أثناء التحليل هي : المفاهيم، الحقائق، المهارات ،
الأساليب، المبادئ والقوانين .
- 2- تحديد الأهداف المراد تحقيقها في ضوء التحليل السابق .
- 3- تحديد السلوك المدخلي بمعنى تحديد المعرفة والمهارات والاتجاهات التي يجب امتلاكها
لأحداث تعلم جديد .
- 4- يحدد المعلم الوسائل التعليمية-التعلمية التي سيستعين بها في تسهيل تناول المادة .
- 5- تحديد واختيار استراتيجيات التعليم وهي الأساليب والطرق التعليمية التي يؤدي استخدامها
إلى حدوث التعلم .
- 6- يحدد الزمن الذي سيستغرقه الدرس في ضوء ما يتطلبه تحقيق الهدف من نشاطات تنفيذية أو
تقويمية .
- 7- يحدد المعلم وسائل التقويم المناسبة لقياس مدى اكتساب الطالب للأهداف .

ومن أساليب التقويم في المرحلة الدنيا :

- التقويم الاختباري (شفوي أو كتابي) .
 - الملاحظة المباشرة .
 - التعبير الشفوي (القراءة أو العد) .
 - الحفظ والتسميع .
- ويجب أن يكون التقويم شاملاً متنوعاً فتشتمل الحصة على التقويم المدخلي و التكويني و
الختامي والنشاط البيئي و غلق الدرس .

8- التغذية الراجعة بحيث تكون محددة تتناول الطالب والمعلم وكذلك فورية وصادقة وإنسانية ومشجعة

ونأمل بعد ذلك الانتقال إلى مرحلة التنفيذ بإختيار موضوعات والتخطيط لها وإنجاز خطط
محكمة تساعد على تحقيق تعلم فاعل وفعال . وقد تم إرفاق خطة مقترحة لتنظيم المهمات
السابقة .

المراجع :

- 1_ التخطيط للتدريس : د. خيرى عبد اللطيف _ 1995 _ معهد التربية .
- 2_ المنحى النظامى لتنظيم التعلم , د. احمد بلقيس _ 1985 _ معهد التربية .
- 3_ تحليل العمليه التعليمية التعليمية : د محيى الدين توك _ 1993 _ معهد التربية.
- 4_ تصنيف الأهداف السلوكية الأدائية د احمد بلقيس _ 1989 _ معهد التربية .

ملحق خطة درسية مقترحة

اليوم : التاريخ :
الصف: المادة :
عدد الحصص المقترحة : الموضوع :

الأهداف السلوكية :

- 1
- 2
- 3
- .
- .

الوسائل التعليمية التعليمية:

المتطلبات الأساسية :

التقويم		البند الاختيارية	الأهداف
نتائجه	أدواته		

التقويم		الانشطه والخبرات	الأهداف السلوكية
نتائجه	أدواته		



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التدريبية لتأهيل المعلمين

**الأعداد والعمليات عليها
(الجمع والطرح)**

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

2:1 النتائج المتوقعة:

- يتوقع من المعلمين المشاركين بعد نهاية المشغل التربوي أن يصبحوا قادرين على :
1. تعرف المفاهيم الخاصة بالعدد والنظام العددي وفي عمليتي الجمع والطرح وبعض التعميمات التي تفسر هذه العمليات.
 2. قراءة وكتابة الأعداد بالطرق المختلفة وكذلك المقارنة بين الأعداد.
 3. تقريب الأعداد لأقرب عشرة ولأقرب مئة ولأقرب ألف.
 4. التعرف إلى مفهوم الخوارزمية.
 5. تمييز خوارزميات الجمع والطرح المختلفة.
 6. التعرف إلى خواص عمليتي الجمع والطرح

3:1 الفئة المستهدفة:

الفئة المستهدفة من التدريب على هذه المادة التعليمية هم معلمو الصف الثالث الأساسي الذين سيعملون على نظام معلم الصف ، ويمكن ان يستفيد منها جميع معلمي المرحلة الابتدائية الأولى .

4:1 الوقت المخصص:

مشغل تربوي لمدة ثلاث ساعات ويليه دروس توضيحية تطبيقية في المناطق التعليمية.

5:1 خطة التنفيذ المقترحة :

1:5:1 نشاط قبلي

توزيع المادة على الفئة المستهدفة قبل موعد الحلقة بوقت كاف كي يتمكنوا من الإطلاع عليها ودراستها.

2:5:1 تنفيذ المشغل التربوي

يتم تنفيذ المشغل التربوي من خلال الخطوات التالية :

1. تهيئة المشاركين ومناقشتهم في أهداف المادة النظرية ومحتواها ومحاولة الإجابة عن أسئلة المشاركين واستفساراتهم.
2. ينفذ المشاركون الأنشطة العملية المتضمنة في هذه المادة.
3. تعرض كل مجموعة إنتاجها أمام بقية المجموعات.
4. يطلب قائد الحلقة التدريبية من المعلمين إعداد خطط دراسية في الموضوعات المختلفة.

3:5:1 النشاط البعدي :

- أ. دروس تدريبية ينفذها المعلمون في المدارس
- ب. زيارات صفية للمعلمين في المدارس

2 مفاهيم في العدد و النظام العددي وفي الجمع وفي الطرح والأفكار التي تفسر العمليات المختلفة

1.2 في العدد والنظام العددي .

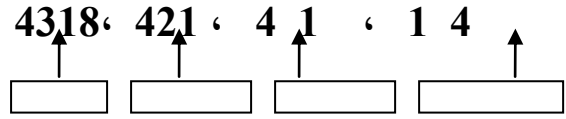
أ. المفاهيم :

رقم - عدد - خانة - آحاد - عشرات - مئات - آلاف

ب. التعميمات:

1. إذا وضع رقم في خانة ما فإن قيمته تكون 10 أمثال قيمته في الخانة التي على اليمين

وعشر قيمته في الخانة على اليسار على سبيل المثال



2. قيمة العدد المكون من عدة أرقام تساوي مجموع قيم أرقامه في الخانات المختلفة.

$$4000+300 + 80 + 5 =4385$$

3. للحصول على أكبر عدد ممكن من مجموعة أرقام نرتب الأرقام تصاعدياً من اليمين

وللحصول على أصغر عدد ممكن من مجموعة أرقام نرتب الأرقام تنازلياً من اليمين .

مثال :

كون أكبر عدد من الأرقام (7,5,3,2)

2.2 في الجمع :

المفاهيم:

جمع _ ناتج الجمع

تعميمات :

1. نجمع الآحاد مع الآحاد والعشرات مع العشرات إلخ.

2. إذا كمل مجموع الواحدات في خانة إلى 10 أو زاد حول كل عشرة منها إلى وحدة من

وحدات الخانة التالية التي تضمها إلى الواحدات الموجودة في هذه الخانة.

3. المنزلة الواحدة لا تتسع إلا لتسعة.

4. كل منزلة تساوي عشرة أضعاف سابقتها

5. 10 وحدات تساوي 1 عشرات ، 10 عشرات = 1مئات، 10مئات = 1آلاف .

6. عملية الجمع تجميعية .

2.3 في الطرح :

المفاهيم :

طرح_ مطروح منه_ مطروح_ باقي الطرح.

تعميمات :

1. نطرح الآحاد من الآحاد والعشرات من العشرات وإلخ.
2. المطروح منه أكبر من أو يساوي المطروح.
3. الاستلاف يتم من المنزلة التالية مباشرة .
4. إذا زاد عدد الوحدات المطروحة على عدد الواحدات المطروحة منها. نحول وحدة من الوحدات الموجودة في الخانة التالية إلى 10 من وحدات الخانة التي نطرح منها ونضمها إلى الوحدات الموجودة ثم نطرح بعد ذلك

مثال

157-423

منزلة الآحاد	منزلة العشرات	منزل المئات
3	2	4
7	5	1
6	6	2

المطروح + باقي الطرح = المطروح منه

المطروح منه- باقي الطرح = المطروح

3 الأعداد والعمليات

3:1 قراءة الأعداد :

1. عند قراءة العدد ضمن 9999 نبدأ بالآلاف أولاً ثم المئات ثم الآحاد فالعشرات .
2. يقرأ العدد بعدة طرق مختلفة

مثال

$$\begin{aligned} 4576 &= \text{أربعة آلاف وخمسمائة وستة وسبعون} \\ &= 6 \text{ آحاد و } 7 \text{ عشرات و } 5 \text{ مئات وأربعة آلاف} \\ &= 45 \text{ مائة وست وسبعون} \\ &= 457 \text{ عشرة وستة} \end{aligned}$$

3:2 كتابة العدد بالصورة الموسعة : مثال

$$\begin{aligned} 4576 &= 6 \text{ آحاد} + 7 \text{ عشرات} + 5 \text{ مئات} + 4 \text{ آلاف} \\ &= 4000 + 500 + 70 + 6 = \end{aligned}$$

ملاحظة :

- العشرات آحادها صفر _ المئات آحادها وعشراتها صفر _ الآلاف آحادها وعشراتها ومئاتها صفر .
- الأعداد ضمن 9999 تتكون من آحاد وعشرات ومئات والآلاف.

3.3 المقارنة بين عددين

للمقارنة بين عددين كل منهما مكون من أربع خانوات

1. نقارن بين خانة الآلاف في العددين إذا تساوت خانة الألوف في العددين .
2. نقارن بين خانتي المئات في العددين وإذا تساوت خانة الألوف المئات في العددين نقارن بين خانتي العشرات في العددين وإذا تساوت خانتي العشرات والمئات و الألوف نقارن بين خانتي الآحاد

مثال قارن بين :

4157	<input type="checkbox"/>	3581
3471	<input type="checkbox"/>	3546
3462	<input type="checkbox"/>	3475
3475	<input type="checkbox"/>	3473

3:4 العدد السابق والتالي :

تعميمات:

- العدد التالي مباشرة يزيد بمقدار 1 عن العدد المعطى .
 - العدد السابق مباشرة ينقص بمقدار 1 عن العدد المعطى .
- مثال : اكتب العدد السابق للعدد 2425 ، اكتب العدد السابق للعدد 5000
العدد الزوجي السابق لعدد زوجي _ العدد الفردي السابق للعدد الفردي .

3:5 الترتيب التصاعدي والتنازلي:

المفاهيم : مفهوم الترتيب التصاعدي _ الترتيب التنازلي.

تعميمات:

- الترتيب التنازلي يبدأ بالعدد الأكبر .
- العدد الأكبر هو العدد ذو الآلاف الأكثر في حالة الأعداد ضمن 9999.
- الترتيب التصاعدي يبدأ بالعدد الأصغر .

3:6 التقريب_ : هو إيجاد قيمة عددية غير مطلقة لقياس ما أو بعد ما أو لعملية حسابية محددة

بموجب مبدأ أو قاعدة.

التقريب لأقرب عشرة، أقرب مئة ، أقرب ألف

مثال :

قرب العدد 491 لأقرب عشرة

الحل :

1. نبحث عن مضاعفات العشرة التي يكون أقرب ما يمكن للعدد وأن هناك

مضاعفين هما 490 ، 500.

2. نمثل الأعداد 490،500 على خط الأعداد كما هو مبين بالرسم التالي :

?



490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503

3. نتساءل عن نقطة المنتصف بين المضاعفين وهي في المثال اعلاه

$$\frac{490+500}{2} = \frac{990}{2} = 495$$

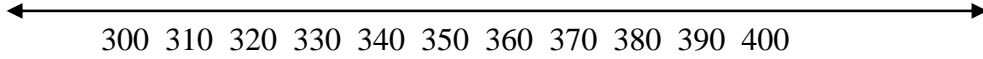
4. وبما أن 491 أصغر من 495 فإن العدد 491 أقرب إلى 490 من إلى

500 وبذلك يقرب العدد 491 إلى 490 .

مثال 2 : قرّب العدد 362 إلى أقرب مئة فتتبع ما يلي:
الحل :

1. نبحث عن مضاعفات المئة الذي يكون أقرب ما يمكن للعدد وسنلاحظ وجود مضاعفين هما 300،400.
2. نمثل الأعداد 300،400،362 على خط الأعداد.
3. نتساءل عن نقطة المنتصف .

?

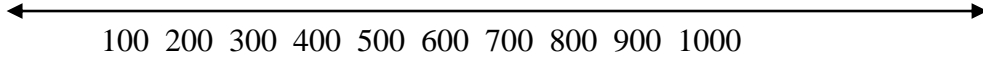


4. وبما أن 362 أكبر من 350 فإن العدد 362 أقرب إلى 400 من إلى 300 وبذلك يقرب العدد 362 لأقرب مئة إلى 400

مثال 3 قرّب العدد 476 لأقرب 1000
الحل :

1. نبحث عن مضاعفات الألف الذي يكون أقرب ما يمكن لذلك العدد وسنجد أن هناك مضاعفين للألف هي الألف والالف
نمثل الأعداد 476،1000 على خط الأعداد كما هو مبين بالرسم التالي :

?



3. نتساءل عن نقطة المنتصف بين المضاعفين وهي في المثال أعلاه
صفر + 1000 = 500
2

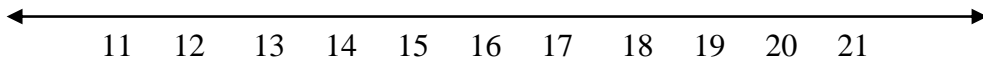
4. وبما أن $500 > 476$ فإن العدد 476 أقرب إلى الصفر منه إلى الألف وبذلك يقرب العدد 476 إلى صفر .

مثال 4: قرّب العدد 15 لأقرب عشرة

لنقريب العدد 15 الأقرب عشرة نتبع ما يلي

1. نبحث عن مضاعفات العشرة الذي يكون أقرب ما يمكن لذلك العدد ونجد أن هناك مضاعفين للعدد 15 هما 10، 20
2. نمثل الأعداد 15،20،10 على خط الأعداد كما هو مبين بالرسم التالي

?



3. نتساءل عن نقطة المنتصف بين المضاعفين وهي في المثال أعلاه

$$15 = \frac{20+10}{2}$$

4. وبما أن 15 في منتصف المسافة المضاعفين 20، 10 فإن هذا العدد إلى المضاعف الأكبر وهو 20 ملاحظة:

- عند التقريب لأقرب عشرة ننظر لمنزلة الآحاد 5 أكبر من أو تساوي 5 نضيف 1 للعشرات أما إذا كانت الآحاد أصغر من 5 تبقى العشرات كما هي .
- عند التقريب لأقرب مئة ننظر لمنزلة العشرات 5 أكبر من أو تساوي 5 نضيف 1 إلى المئات أما إذا كانت العشرات أصغر من 5 تبقى المئات كما هي
- عند التقريب لأقرب ألف ننظر لمنزلة المئات 5 أكبر من أو تساوي 5 نضيف 1 إلى المئات أما إذا كانت العشرات أصغر من 5 تبقى الآلاف كما هي .

4 الجمع والطرح

1:4 الخوارزمية الرياضية:

الخوارزمية عبارة عن مجموعة من الخطوات التي تطبق على مجموعة من البيانات للوصول إلى نتيجة أو جواب محدد، وهذه الخطوات لها صفة التكرار في مواقف مماثلة.

2:4 خوارزميات في الجمع والطرح:

- 1:2:4- الخوارزمية القياسية في عمليتي الجمع والطرح:
وذلك بترتيب أرقام الأعداد وفق القيمة المنزلية فيتم ترتيب أرقام الآحاد تحت بعضها وأرقام العشرات، كذلك وهكذا يتم جمع الأرقام في كل منزلة. (في حالة الجمع) وطرح الأرقام في كل منزلة. (في حالة الطرح)
- 2:2:4- الخوارزمية التحليلية:
في هذه الخوارزمية يتم تحليل الأعداد إلى القيم العددية المنزلية لأرقامها، ثم جمع (أو طرح) تلك الأرقام وفقاً لقيمتها وموقعها.
- 3:2:4- من الحقائق المتعلقة بعمليتي الجمع والطرح أنه إذا أضيفت أو طرحت أشياء متساوية من كل من المطروح والمطروح منه، فالنتيجة ثابتة.
مثلاً: $59 - 576 = (1 + 59) - (1 + 576) = 59 - 576$
 $517 = 60 - 577 =$
- 4:2:4- إجراء خوارزمية الطرح بالإكمال:
والمقصود هنا هو إكمال المطروح حتى يصبح مساوياً للمطروح منه.

مثال: جد ناتج: 196 - 425
 نلاحظ أن العدد 196 يصبح 200 بعد إضافة العدد 4 وحتى نصل من العدد 200 إلى
 العدد 425 نضيف 200 ثم 25 وبذلك يصبح مجموع ما أضيف هو:
 $229 = 196 - 425 \quad \therefore \leftarrow 229 = 25 + 200 + 4$

4:2:5- إجراء عملية الجمع بالبدء من المنزلة الأكبر قيمة:

مثال: جد ناتج الجمع التالي:

2527

3041

0209 +

1010

1- نبدأ بمنزلة الآلاف وفيها $2 + 3 + 1 = 6$ وتعادل 6000

2- ثم نأتي لمنزلة المئات و فيها $5 + 2 = 7$ وتعادل 700

3- بعدها منزلة العشرات وفيها $2 + 4 + 1 = 7$ وتعادل 70

4- وأخيراً منزلة الآحاد فيها $7 + 1 + 9 = 17$

يصبح المجموع مساوياً لـ 6787 .:

4:3:3 خواص عمليتي الجمع والطرح:

4:3:1- الخاصية التبادلية بالنسبة لعملية الجمع: $أ + ب = ب + أ$ حيث أ ، ب عددان حقيقيان:

مثال: $5 + 3 = 3 + 5$

4:3:2- الخاصية التجميعية لعملية الجمع:

لتكن أ ، ب ، ج أعداد حقيقية فإن: $(أ + ب) + ج = أ + (ب + ج)$

مثلاً: $(67 + 33) + 150 = 67 + (33 + 150)$

$67 + 183 \quad 100 + 150 =$

$$250 = 250$$

$$250 = 67 + 183 = \text{الطرف الأيمن}$$

$$250 = 100 + 150 = \text{الطرف الأيسر}$$

3:3:4 العنصر المحايد لعملية الجمع والنظير الجمعي للعدد:

أ- العنصر المحايد لعملية الجمع:

إن جمع العدد صفر إلى أي عدد لا يؤثر فيه ويبقى كما هو لذلك.

نسمي الصفر العنصر المحايد لعملية الجمع وهو عنصر محايد وحيد لعملية الجمع.

$$5 + \text{صفر} = \text{صفر} + 5 = 5$$

ب- النظير الجمعي للعدد:

النظير الجمعي للعدد هو ذلك العدد الذي نجمعه إلى العدد الأصلي ليكون الناتج صفر

فمثلاً $2 + (-2) = \text{صفر}$ يكون -2 هو النظير الجمعي للعدد 2

المراجع:

1. يونس محمد اليونس / وآخرون : بنية الأعداد لمعلمي المرحلة الابتدائية موضوعاتها وأساليب تدريسها وتقويم تعلمها.
2. جامعة القدس المفتوحة الرياضيات وطرائق تدريسها
3. بنامين تاووضروس غالي و آخرون : دليل المعلم لكتاب الرياضيات للصف الثالث الابتدائي



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التدريبية لتأهيل المعلمين

تدريس مفهوم وحقائق الضرب الأساسية
لطلاب المرحلة الابتدائية الدنيا

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

تدريس مفهوم وحقائق الضرب الأساسية لطلاب المرحلة الابتدائية الدنيا

النظرة الشاملة

تدريس الرياضيات لطلاب المرحلة الابتدائية الدنيا له أهمية كبيرة حيث طلاب المرحلة الابتدائية الدنيا هم الأساس في البناء الصحيح لمجتمع طلابنا وجميعنا يعرف أن البناء الرياضي ، تراكمي ويتكون من مفاهيم وتعميمات وخوارزميات ومسائل ولتدريس المفاهيم في المرحلة الابتدائية الدنيا أهمية كبيرة حيث يتعلم الطلاب المفهوم وبالتدرج التعميمات والخوارزميات والمسائل التي يبني عليها التعلم الجديد فيما بعد ونظراً لأهمية تدريس مفهوم الضرب وحقائق الضرب وما يتعلق به من خوارزميات ومسائل جاءت هذه المادة .

1.1 الأهداف

1. التعرف على مفهوم الضرب .
2. التعرف على طرق تقديم وتوضيح مفهوم الضرب .
3. التعرف على طرق تدريس حقائق الضرب الأساسية.
4. التعرف على كيفية تدريس خوارزمية الضرب .

2:1 الفئة المستهدفة:

الفئة المستهدفة من التدريب على هذه المادة التعليمية هم معلمو المرحلة الابتدائية الذين يعملون في مدارس وكالة الغوث الدولية.

3:1 الوقت المخصص: مشغل تربوي لمدة ثلاث ساعات .

1:4:4 خطة التنفيذ المقترحة :

1:4:1 نشاط قبلي

توزيع المادة على الفئة المستهدفة قبل موعد الحلقة بوقت كاف كي يتمكنوا من الاطلاع عليها ودراستها.

1:4:2 النشاط الأثنائي

يتم تنفيذ المشغل التربوي من خلال الخطوات التالية :

1. تهيئة المشاركين ومناقشتهم في أهداف المادة النظرية ومحتواها ومحاولة الإجابة عن أسئلة المشاركين واستفساراتهم.
2. ينفذ المشاركون الأنشطة العملية المتضمنة في هذه المادة.
3. تعرض كل مجموعة إنتاجها أمام بقية المجموعات.
4. يطلب قائد الحلقة التدريبيية من المعلمين إعداد خطط دراسية في الموضوعات المختلفة.

1:4:3 النشاط البعدي

- متابعة المتدربين في المدارس.
- تنفيذ دروس تدريبيية وزيارات صفية .

2. الضرب :

1:2 المفاهيم

مفهوم : الضرب _ المضروب _ المضروب فيه:

تعميمات :





1. حاصل ضرب 5×3 يساوى حاصل ضرب 3×5
2. عند ضرب عدد مكون من رقمين أو أكثر نضرب رقم الآحاد في العدد ينتج آحاد ونضرب رقم العشرات في العدد فينتج عشرات وهكذا.
1. فى الضرب يتم الحمل من خانة إلى الخانة التالية إلى اليسار بنفس الفكرة التي تمت في عملية الجمع .
2. عند ضرب عدد في 10 تصبح قيمة كل رقم 10 أمثال قيمته الأولى وعلى ذلك ينتقل الرقم إلى الخانة التالية إلى يساره.
3. عند الضرب في عدد من رقمين نضرب في رقم الآحاد ثم نضرب في رقم العشرات ونضع حاصل الضرب تحت رقم العشرات في حاصل الضرب السابق لأن الناتج هنا عشرات

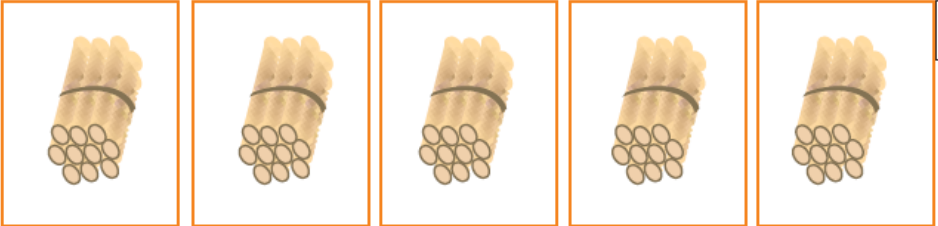
مفهوم الضرب :

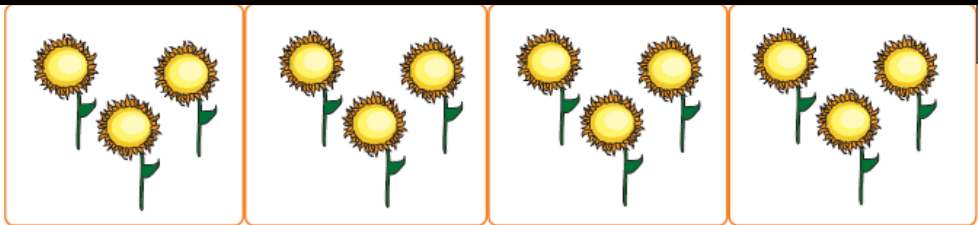
يمكن تقديم مفهوم الضرب للأطفال عن طريق الجمع المتكرر .

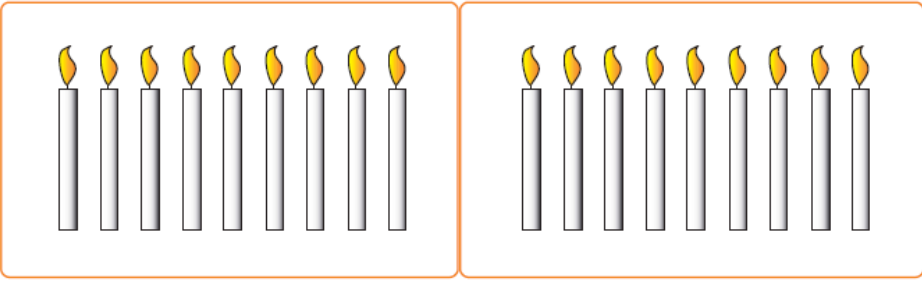
1. الجمع المتكرر :

كما هو موضح بالأمثلة التالية :

					٢			
<input type="text"/>	=	٥	+	٥	+	٥	+	٥
<input type="text"/>	=	أربع خمسات						
<input type="text"/>	=	٥×٤						

	
<input type="text"/>	= 10 + 10 + 10 + 10 + 10
<input type="text"/>	= ٥ عشرات
<input type="text"/>	= 10 × ٥

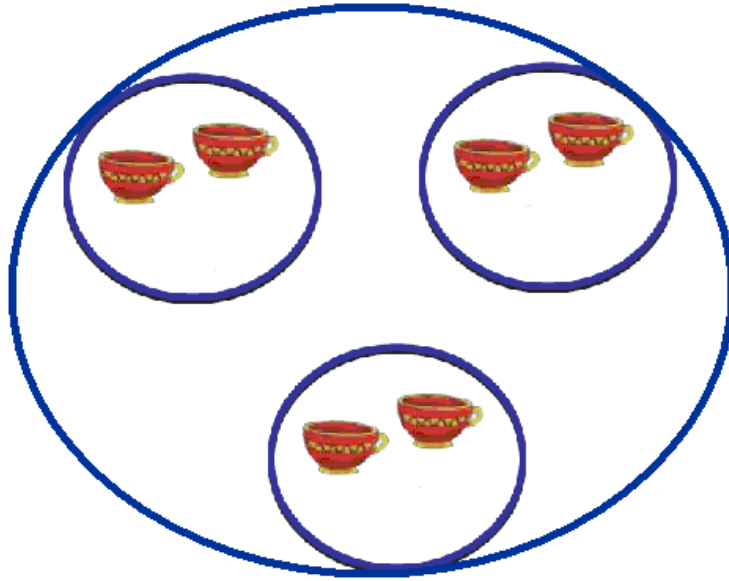
	٤
<input type="text"/>	= ٣ + ٣ + ٣ + ٣
<input type="text"/>	= ٣ × ٤

	٥
<input type="text"/>	= ٩ + ٩
<input type="text"/>	= ٩ × ٢

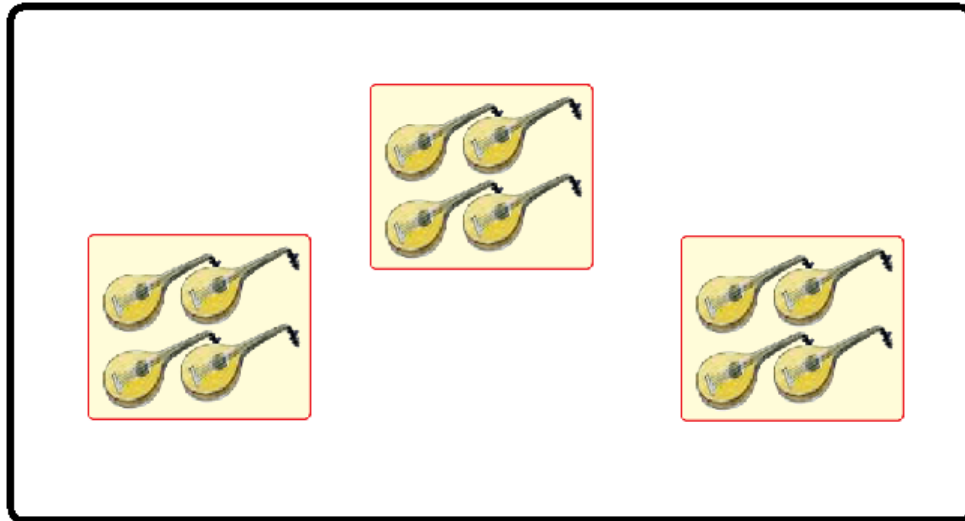
1. 2 ضم المجموعات المتكافئة:

نبدأ بتدريس مفهوم الجمع في الصف الثاني الأساسي ويتم ذلك عن طريق المحسوس ثم شبه المحسوس ثم المجرد.
ولكن كيف؟

1. نوزع عناصر حسية لجميع الطالبات.
2. نطلب من الطالبات تكوين مجموعات ثنائية (ثلاث مجموعات)
3. نسأل الطالبات :
 1. كم عدد المجموعات؟ (ثلاث)
 2. كم عدد العناصر في كل مجموعة؟ (اثنان)
 3. كم عدد العناصر الكلية؟ (6)ماذا فعلنا لنحصل على النتائج؟
الإجابات جمعنا $2+2+2$ ضمنا المجموعات وقمنا بعدها.



نكرر بتكوين مجموعات مختلفة في عددها وكذلك عدد العناصر مثلاً
ثلاث مجموعات في كل مجموعة أربع عناصر ونكرر
كم عدد المجموعات؟
كم عدد العناصر في كل مجموعة؟
كم العناصر الكلية؟
ثم نستعين بالرسومات مثلاً



كم عدد المجموعات ؟ 3

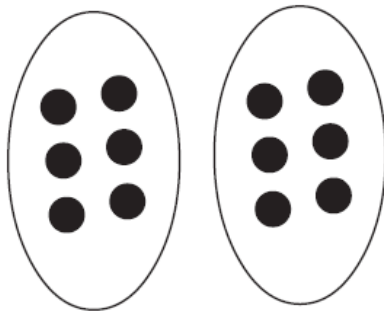
كم عدد العناصر في كل مجموعة ؟ 4

كم عدد العناصر الكلية ؟ 12

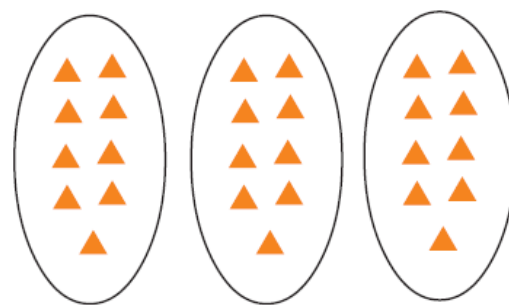
ثم نكون معادلة الضرب

$$12 = 4 \times 3$$

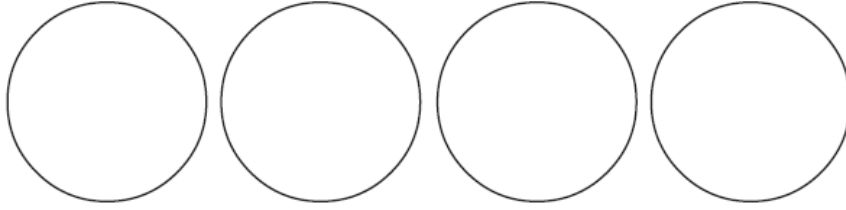
١١ أعبّر عن الرسوم التالية بعملية ضرب :



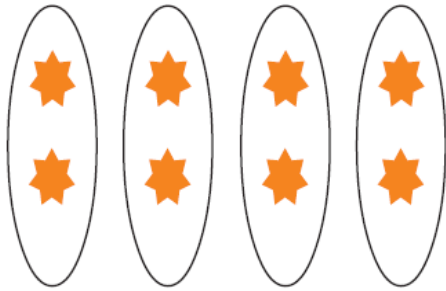
$$\square = \bigcirc \times \bigcirc$$



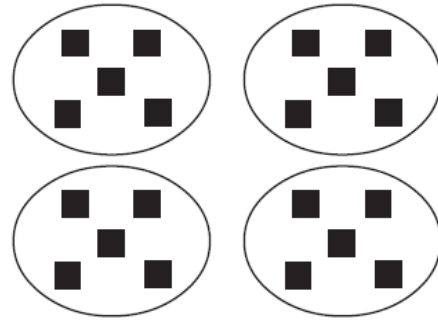
$$\square = \bigcirc \times \bigcirc$$



$$\square = \bigcirc \times \bigcirc$$



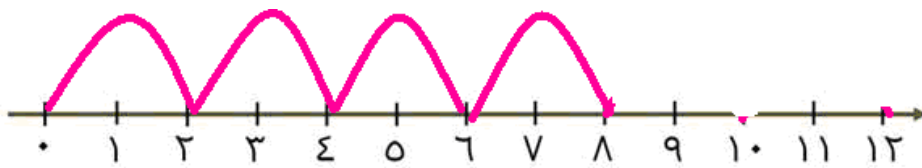
$$\square = \bigcirc \times \bigcirc$$



$$\square = \bigcirc \times \bigcirc$$

2. خط الأعداد

وذلك عن طريق ضم قفزات متكافئة الخطوات على الخط العددي



كم عدد القفزات ؟ 4

كم عدد الخطوات في كل قفزة ؟ 2

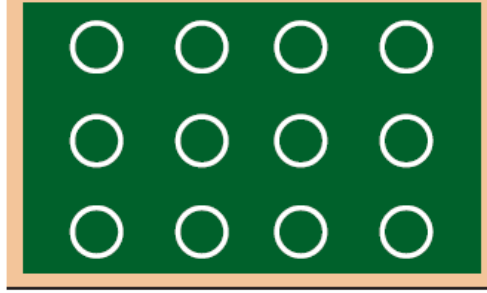
كم عدد القفزات جميعها ؟ 8

نشاط (1) يقسم المتدربون إلى خمس مجموعات وتوزع كتب الرياضيات للصف

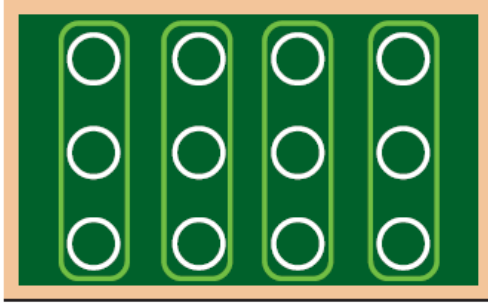
الثاني ويطلب منهم إعداد خطط دراسية على الدرس

3:2 التبديل :

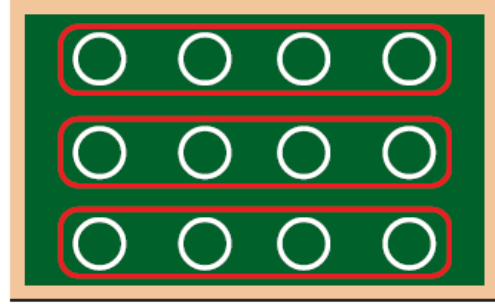
يرسم المعلم على السبورة مجموعة من الدوائر كما في الشكل ويطلب من باسم أن يحيط الدوائر بخطوط حمراء ويطلب من عبير أن تحيط الدوائر بخطوط خضراء



أحاط المعلم الدوائر بخطوط خضراء
وقال لعبير: اكتب عبارة الضرب .



أحاط المعلم الدوائر بخطوط حمراء
قال لباسم: اكتب عبارة الضرب .



كتب باسم: $12 = 4 \times 3$ | كتبت عبير: $12 = 3 \times 4$

قال المعلم: أحسنتما. $12 = 4 \times 3$ عدد الدوائر
 $12 = 3 \times 4$ عدد الدوائر

نلاحظ أن: $3 \times 4 = 4 \times 3$ الضرب تبديلي

4:2 كيفية تدريس حقائق الضرب الأساسية:

مثال: حقائق الضرب للعدد 2

على المعلم أن يمهد للدرس ويختبر المتطلبات الأساسية للدرس التي هي عبارة عن جمع متكرر $2+2=$
 $=2+2+2$

إكمال متتالية عددية أساسها العدد 2

0 ، 2 ، 4 ، 6 ، ----- ، 18 ،

وبعدها يبدأ المعلم بإخراج العناصر الحسية ويوزعها على الطلاب ويطلب منهم تكوين مجموعة ثنائية واحدة

ثم يحدد عدد المجموعات وي طرح الأسئلة

كم عدد المجموعات 1

كم عدد العناصر 2

كون معادلة ضرب $2 = 2 \times 1$

عدة المجموعات \times عدد العناصر = الناتج

كون مجموعتين ثنائيتين

كم عدد المجموعات ، كم عدد العناصر

كون معادلة الضرب ،

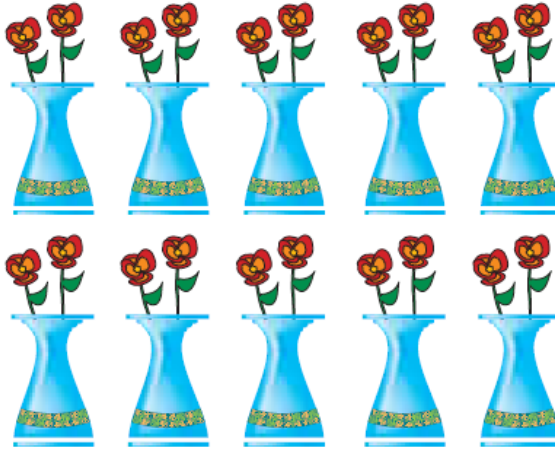
ضم المجموعتين----- < كم عدد العناصر الكلية؟

يسجل المعلم معادلة الضرب على السبورة وهكذا إلى أن يصل إلى 2×9 ثم

يبدأ بتوظيف شبه المحسوس كما هو مبين وبعدها يطلب المعلم من الطلاب

التعبير بمعادلة ضرب

١| أعد اثنين .. اثنين وأكتب عدد الأزهار :



كم عدد المجموعات ؟ 1

كم عدد العناصر في المجموعة ؟ 2

كم عدد العناصر كلها ؟ 2

عبر بمعادلة ضرب $2=2 \times 1$

- يجب على أن يفهم الطلاب بأن 1 يمثل عدد المجموعات بينما 2 هو عدد العناصر

- في الصف الثاني الأساسي يبني الطلاب الحقائق لغاية $20=2 \times 10$.

- أما في حقائق الضرب للعدد 5 ، يبني حقائق الضرب لغاية $15=3 \times 5$

ويكمل الباقي في الصف الثالث.

وفي الحصة الثانية من بناء الحقائق تؤكد على الحقائق وعلى ضرورة أن يختزن

الطلاب الحقائق غيباً وكذلك نشير إلى خاصية التبديل.

نشاط:

يقسم المتدربون إلى خمس مجموعات وتوزع كتب رياضيات للصف الثاني ويطلب منهم إعداد خطط دراسية على حقائق الضرب .

5:2 خوارزميات الضرب

يمكننا إجراء عملية الضرب بالاستعانة بخصائص النظام العشري وخصائص عملية الضرب ، لا سيما خاصية توزيع الضرب على الجمع _ إليك الخوارزمية التالية في ضرب 4×38 ، نتبع الخطوات التالية لإجراء عملية الضرب :

الخطوة الأولى $4 \times 38 = 4 \times (8 + 30) = 32 + 120 = 152$ اعادة ترتيب

الخطوة الثانية $4 \times 38 = 4 \times 8 + 4 \times 30 = 32 + 120 = 152$ الخاصية التوزيعية

الخطوة الثالثة $4 \times 8 = 32$ حقائق الضرب

الخطوة الرابعة $4 \times (30 + 8) = 4 \times 30 + 4 \times 8 = 120 + 32 = 152$ الخاصية التجميعية وحقائق الضرب

الخطوة الخامسة $4 \times 38 = 32 + 120 = 152$ حقائق الجمع

كما ويمكننا بإجراء أبسط اتباع خوارزميات الضرب المختلفة مستعينين في الأصل بخاصية "توزيع الضرب على الجمع" كما هو موضح في الطريقة التالية في ضرب 36×25 :

$$36 \times 25 = (30+6) \times (20+5)$$

$$= 20 \times (30+6) + 5 \times (30+6)$$

ويمكن تمثيلها كما يلي:

$$\begin{array}{r} (30+6) \\ \underline{20} \times + \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} (30+6) \\ \underline{5} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{r} 30+6 \\ \underline{20+5} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{r} 36 \\ \underline{25} \\ \hline \end{array} \times$$

$$\begin{array}{r} 30 \\ \underline{20} \times + \\ \hline 600 \end{array} \quad \begin{array}{r} 6 \\ \underline{20} \times + \\ \hline 120 \end{array} \quad \begin{array}{r} 30 \\ \underline{5} \times + \\ \hline 150 \end{array} \quad \begin{array}{r} 6 \\ \underline{5} \times \\ \hline 30 \end{array}$$

لكننا عادة نقوم بمثل هذا الاجراء عمودياً كما يلي:

$$\begin{array}{r}
 36 \\
 \underline{25 \times} \\
 (6 \times 5) \quad 30 \\
 (30 \times 5) \quad 150 \\
 (6 \times 20) \quad 120 \\
 (30 \times 20) \quad \underline{600} \\
 900
 \end{array}$$

نشاط

يقسم المتدربون إلى مجموعات ويطلب منهم إعداد خطط دراسية لتدريس خوارزميات الضرب وتناقش مع المتدربين كيفية تدريس المسائل.

نشاط:

يقسم المتدربون إلى مجموعات ويطلب منهم إعداد خطط دراسية لتدريس المسائل الرياضية المتعلقة بموضوع الضرب .

6:2 خواص الضرب :

لنتناول الآن خواص الضرب على الأعداد الطبيعية وهي كما يلي :

1. عملية الضرب عملية تبديلية : وهذا يعني إذا كان أ ، ب عددين طبيعيين فإن $أ \times ب = ب \times أ$.
2. عملية الضرب تجمعية : وهذا يعني إذا كانت أ،ب اعداداً طبيعية فإن $(أ \times ب) \times ج = أ \times (ب \times ج)$
3. عملية الضرب تحتوي على العنصر المحايد : وعنصر المحايد في عملية الضرب هو العدد "1" بمعنى إذا كان أعددناً طبيعياً فإنه : $أ \times 1 = أ$ ، $أ \times 1 = أ$
4. الخاصية التوزيعية : وهي خاصية توزيع الضرب على الجمع وهي تشير إلى أنه إذا كانت أ ،ب،ج طبيعياً فإن : $أ \times (ب + ج) = (أ \times ب) + (أ \times ج)$
5. خاصية ضرب العدد "صفر" : وهي تشير إلى أنه عند ضرب أي عدد في العدد صفر فالنتيجة هو العدد صفر $أ \times صفر = صفر / صفر \times أ = صفر$

المراجع:

1. يونس محمد اليونس وآخرون: بنية الأعداد لمعلمي المرحلة الابتدائية موضوعاتها وأساليب تدريسها وتقويم تعلمها.
2. جامعة القدس المفتوحة الرياضيات وطرائق تدريسها
3. بنامين تاوضروس غالي جان ميشيل حنا: دليل المعلم لكتاب الرياضيات للصف الثالث الابتدائي .
4. محمد عالية و آخرون : الرياضيات الصف الثاني الجزء الثاني



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التدريبية للمعلمين

أساليب تدريس القسمة في صفوف
الحلقة الأساسية الأولى

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

أساليب تدريس القسمة في صفوف الحلقة الأساسية الأولى

1. النظرة الشاملة

1.1 المسوغات : لاشك أن موضوع الخوارزميات من الموضوعات الهامة نظراً لإستخدامها المتكرر من قبل المعلمين ومن قبل طلابهم وعلى المعلمين خاصة إتقانها والتعامل معها وتجسيدها في واقع عملهم الصفي.

وتحتل خوارزمية القسمة أهمية خاصة لارتباطها بغيرها من الخوارزميات كالضرب، وتأتي هذه المادة لمساعدة المعلمين على تنفيذ مناهجهم وتمكينهم من تسهيل تعلم طلابهم وحل مشاكلهم

1.2 الفئة المستهدفة : معلمو المرحلة الدنيا الجدد في مدارس وكالة الغوث الدولية.

1.3 الوقت المخصص للنشاط : حلقة دراسية واحدة مدتها ساعتين .

1.4 الأهداف : يتوقع من الدارسين تحقيق النتائج التالية :

1. تعرف مفهوم الخوارزمية الرياضية
2. تعرف بعض الخوارزميات المتعلقة بعملية القسمة.
3. توظيف بعض الخوارزميات في إجراء عملية القسمة .
4. تعرف قواعد قابلية القسمة على : 2، 3، 4، 5، 6 .
5. توظيف القواعد السابقة في عمليات القسمة.

1.5 خطة مقترحة للنشاط:

- **النشاط القبلي :** توزع ورقة العمل على المتدربين قبل موعد مناقشتها بوقت كافٍ بهدف الاستعداد عليها.
- **النشاط الأثنائي :** يناقش قائد النشاط الموضوعات الواردة في المادة ثم يتم تنفيذ الأنشطة وحل التدريبات في مجموعات.
- **النشاط البعدي :** يوظف المتدربون ما ورد في المادة التعليمية لمعالجة مشكلات طلابهم.

2. خوارزمية القسمة

1:2 الخوارزمية:

هي مجموعة من الخطوات التي تطبق علي مجموعة من البيانات للوصول الي نتيجة أو جواب محدد. علماً بأن هذه الخطوات لها صفة التكرار في مواقف مماثلة .

ومن أمثلة الخوارزميات: خوارزمية الضرب، الجمع، خوارزمية إيجاد الجذر التربيعي ، خوارزمية إيجاد المضاعف المشترك الأصغر ... إلى غير ذلك.....

2:2 خوارزميات القسمة :

تعتبر الخوارزمية القياسية في إجراء عملية القسمة معروفة وشائعة ، ويتم اعطاء هذه الخوارزمية بعد أن يتعمق مفهوم الضرب لدى الطلبة.

3- القسمة

1-3 المفاهيم :

مفهوم المقسوم ، المقسوم عليه ، خارج القسمة ، باقي القسمة ، التحقق من ناتج القسمة ، الطرح المتكرر.

2-3 التعميمات :

1. عند التعبير بمعادلة قسمة نضع عدد العناصر مقسوماً على عدد المجموعات فيكون الناتج عدد عناصر كل مجموعة .
2. خارج القسمة أقل من المقسوم عدا القسمة على (1)
3. في القسمة بدون باقي عند التحقق من خارج القسمة يكون (خارج القسمة \times المقسوم عليه) = المقسوم
4. في القسمة مع باقي يكون (ناتج القسمة \times المقسوم عليه) + الباقي = المقسوم.
5. عند قسمة أي عدد على (1) يكون الناتج نفس المقسوم .
6. عند إجراء عملية القسمة يكون الباقي أقل من المقسوم عليه دائماً.
7. ناتج القسمة يساوي عدد مرات طرح المقسوم عليه من المقسوم.

3-3 الخوارزميات :

1. إيجاد ناتج القسمة أفقياً.
2. إيجاد ناتج القسمة عمودياً.
3. اشتقاق معادلتى قسمة من معادلة ضرب
4. التحقق من صحة القسمة بتحويلها إلى عملية ضرب .
5. خوارزمية القسمة المطولة.
6. تجزئة مجموعة من العناصر إلى مجموعات صغيرة متساوية.
7. تحويل معادلة القسمة من الصورة الأفقية إلى الرأسية .
8. توظيف القسمة في حل مسائل لفظية .

4- القسمة في صفوف المرحلة الدنيا

يتم تدريس القسمة في الصفين الثاني والثالث على النحو التالي :

أولاً / في الصف الثاني :

يتم تدريس مفهوم القسمة من خلال :

أ. المحسوس :

يوظف المعلم المحسوسات في تدريس مفهوم القسمة وذلك من خلال تجزئة المجموعة الشاملة إلى مجموعات جزئية متساوية.

مثال / أعرض مجموعة من الأقلام (12) قلماً ثم أطلب من أحد التلاميذ أن يوزعها بحيث يعطي كل تلميذ أربعة أقلام . فلكم تلميذاً يُعطى الأقلام؟

ما عدد الأقلام ؟ 12

ما عدد الأقلام التي سأعطيها لكل تلميذ؟

كم تلميذاً يأخذ أقلاماً؟

$$3 = 4 \div 12$$

نكرر الأمثلة الحسية المتشابهة من أشياء من البيئة الصفية للتلميذ حتى يترسخ في ذهن التلميذ مفهوم القسمة.

ب. شبه المحسوس :

مثال/ عزيزي التلميذ جزئ المجموعة التالية إلى مجموعات في كل منها 3 عناصر ثم أكمل ما بعدها

$$\begin{array}{cccc} \text{ع} & \text{ع} & \text{ع} & \text{ع} \\ \text{ع} & \text{ع} & \text{ع} & \text{ع} \end{array}$$

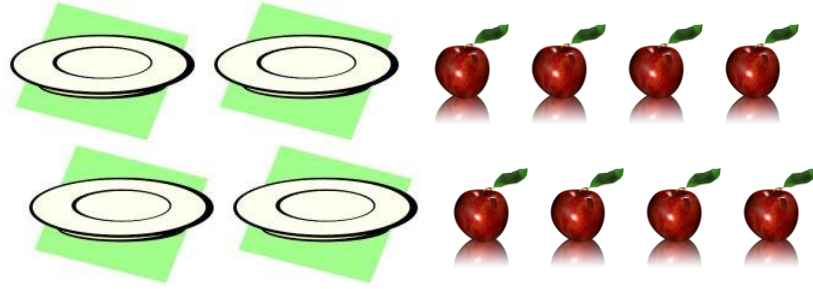
عدد عناصر المجموعة الكلية = _____

عدد عناصر كل مجموعة = _____

عدد المجموعات المتكافئة الناتجة = _____

$$5 = 3 \div 15$$

تدريب / وزع مجموعة التفاحات بحيث تضع أربع تفاحات في كل طبق
كم طبقاً يلزم؟



عدد التفاحات كلها = _____

عدد التفاحات في كل طبق = _____

عدد الأطباق اللازمة = _____

جملة القسمة

$$\square = \square \div \square$$

ج : المجرد

$$12 = 3 \times \square \quad \text{لأن} \quad \square = 3 \div 12$$

التوضيح : المقسوم هو عدد عناصر المجموعة الأصلية (كل العناصر)

المقسوم عليه هو عدد العناصر في المجموعة الواحدة (الجزئية)

خارج القسمة هو عدد المجموعات الجزئية المتكافئة

$$4 = 3 \div 12 \quad \text{جملة القسمة}$$
$$\text{المقسوم} \div \text{المقسوم عليه} = \text{خارج القسمة}$$

تدريب :

قسّم المجموعة التالية إلى مجموعات متكافئة في كل منها 4 عناصر



= المقسوم

= المقسوم عليه

= خارج القسمة

تدريب :

إذا كان المقسوم (21) والمقسوم عليه (7) وخارج القسمة (3) فإن جملة القسمة هي :

$$\underline{\quad} = \underline{\quad} \div \underline{\quad}$$

وهكذا نكرر ما سبق حتى يتعرف التلميذ أركان جملة القسمة ويعرف أن المقسوم هو أكبر عدد في جملة القسمة ولا تتمتع عملية القسمة بخاصية التبادل.

ربط عملية القسمة بالضرب من خلال الأمثلة التالية :

$$15 = 5 \times 3 \quad \text{لأن} \quad 5 = 3 \div 15$$

$$15 = 3 \times 5 \quad \text{لأن} \quad 3 = 5 \div 15$$

تكرار ما سبق حتى يتعرف التلميذ أن عملية القسمة (3) هي عملية عكسية للضرب
ونتحقق من صحة القسمة بتحويل معادلة القسمة إلى معادلة ضرب .

$$4 = 6 \div 24$$

$$24 = 4 \times 6 \quad , \quad 24 = 6 \times 4 \quad \text{التحقق}$$

التوضيح / لاحظ أن عملية القسمة هي عملية عكسية للضرب أي أن

خارج القسمة \times المقسوم عليه = المقسوم .

استخدام فكرة الطرح المتكرر في إيجاد ناتج القسمة

مثال /

كم خمسة في العدد 20

$$\text{كم مرة طرحنا العدد 5 ؟} \quad 15 = 5 - 20$$

$$\text{الجواب 4 مرات} \quad 10 = 5 - 15$$

$$\text{أي أن } 5 \div 20 = 4 \quad 5 = 5 - 10$$

$$0 = 5 - 5$$

التوضيح / تتم عملية القسمة هنا بإجراء طرح لنفس العدد من كل ناتج حتى تصبح عملية
الطرح في آخر مرة مساوية صفراً.

تدريب / استخدم فكرة الطرح المتكرر في إيجاد ناتج القسمة

$$\square = 9 - 27 \quad \square = 9 \div 27$$

$$\square = 9 - \square$$

$$\square = 9 - \square$$

$$\square = \text{عدد التسعات في العدد } 27$$

إيجاد ناتج القسمة في مسائل لفظية بسيطة

مثال / كم ثلاثة في العدد (6) ؟

التوضيح / نجد الناتج من خلال تكوين معادلة القسمة

المقسوم ÷ المقسوم عليه = خارج القسمة

$$2 = 3 \div 6$$

مثال 2 / عدد الخمسات في العدد 30 يساوي

$$\square = \square \div \square$$

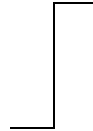
تكوين جملة قسمة من عائلة أعداد معطاة

مثال / كوّن جملتي قسمة من الأعداد (12،3،4)

$$3 = 4 \div 12 ، \quad 4 = 3 \div 12$$

التوضيح / نلاحظ أن المقسوم يثبت في الحالتين ولكن المقسم عليه وخارج القسمة يتبادلان

أماكنهما فالمقسوم العدد 12 والمقسوم عليه (3 ، 4) من قواسم العدد 12



الصورة الثانية لجملة القسمة

مثال / جد ناتج القسمة فيما يلي:

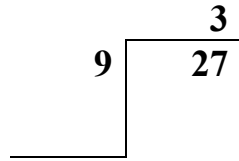
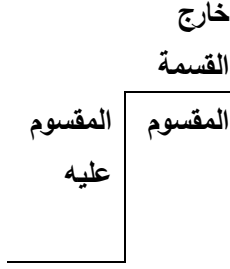
$$\begin{array}{r} 4 \\ 6 \overline{) 24} \end{array}$$

تُقرأ (تقسيم أو على)



التوضيح هذه الإشارة

ويوضع المقسوم أسفلها والمقسوم عليه بجانبه وخارج القسمة فوق الإشارة



تدريب $3=9\div 27$

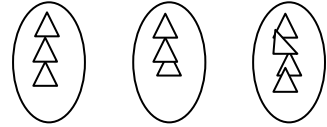
في الصف الثالث يتم تدريس نفس مفهوم القسمة وخوارزمية القسمة حسب الخطوات التالية :

- أ - باستخدام المحسوس كما ورد في الصف الثاني .
- ب - باستخدام شبه المحسوس كما ورد في الصف الثاني ص من الكتاب
- ج- مفهوم الباقي في معادلة القسمة:

شبه المحسوس:

مثال / حوِّط على كل 3 عناصر ثم أكمل:

المقسوم = 10 (عدد عناصر المجموعة الكلية
 المقسوم عليه = 3 (عدد عناصر المجموعة الجزئية)
 خارج القسمة = 3 (عدد المجموعات المتكافئة)
 الباقي = 1



جملة القسمة $10 \div 3 = 3$ و الباقي 1

التوضيح / نلاحظ وجود 3 مجموعات في كل منها 3 عناصر و عنصر واحد خارج المجموعات

فيكون خارج القسمة 3 و الباقي 1

تدريب / حوِّط كل 6 عناصر مجموعة ثم أكمل .

— = المقسوم	△ △ △ △ △ △
— = المقسوم عليه	△ △ △ △ △ △
— = خارج القسمة	△ △ △ △ △ △
— الباقي	△ △ △

جملة القسمة / - ÷ - = - و الباقي -

تكرار ما سبق حتى يلاحظ أن الباقي دائماً أصغر من المقسوم عليه.

ب - المجرد

$$3 = 2 \div 7 \text{ و الباقي } 1$$

$$\begin{array}{r} 3 \\ 2 \overline{) 7} \\ \underline{6} \\ 1 \end{array}$$

التوضيح / كم اثنين في العدد 7 ؟

3 اثنتين

$$1 = (2 \times 3) - 7 \text{ ؟ كم يكون الباقي}$$

خارج القسمة 3 و الباقي 1

نلاحظ / أن القسمة تتضمن (ضرب ثم طرح)

$$\begin{array}{r} 2 \\ 4 \overline{) 10} \\ \underline{8} \end{array}$$

تدريب : $\square = 4 \div 10$

كم أربعة في العدد 10 ؟ - أربعاءت

$$\text{—} = (4 \times 2) - 10 \text{ ؟ كم يبقى}$$

خارج القسمة — و الباقي —

ثانياً / قسمة عدد من منزلتين على آخر من منزلة واحدة

	2	4
2	4	8
	4	-
	0	8
		8-
		0

مثال / جد ناتج $2 \div 48$

التوضيح / نقسم أولاً العشرات ($48 \div 2 = 2$ عشرات)

نكتب فوق العشرات العدد 2 ثم نضرب ونطرح

نقسم ثانياً الواحدات ثم نضرب ونطرح

فيكون خارج القسمة = 4 والباقي صفر

وهكذا أمثلة أخرى حتى يتقن التلميذ خوارزمية القسمة

نستخدم نفس الطريقة في قسمة عدد من 3 منازل على عدد من منزلة واحدة

ثالثاً / قسمة عدد من منزلتين أو ثلاث منازل على آخر من منزلة واحدة مع الباقي:

	4	2	4
2	8	4	9
	8	-	
		4	
		4-	
			9
			8-
			1
			الباقي

	1	2
3	3	8
	3	-
	0	8
	0	6-
		2
		الباقي

الباقي 1 أصغر من المقسوم عليه 2

الباقي 2 أصغر من 3 المقسوم عليه

التوضيح / لاحظ ان الباقي ليس صفراً وبذلك يمكن أن يكون الباقي عدداً صحيحاً أكبر من صفر (1، 2، ...) ولكن يكون الباقي دائماً أقل من المقسوم عليه.

رابعاً/ حل المسائل اللفظية المنتمية للقسمة

مثال / وزّع رجل 535 شيقلاً على 5 أسر فقيرة بالتساوي .

ما نصيب كل أسرة؟

التوضيح / لابد لحل المسألة الحسابية من خطوات وهي :

1. فهم المسألة .

2. ابتكار خطة الحل .

3. تنفيذ الحل .

4. مراجعة الحل

5. وتحديد نوع العملية بناءً على فهمنا للمسألة

كم المبلغ الذي مع الرجل ؟ ماذا يريد أن يفعل بهذا المبلغ ؟ لمن سيعطي المبلغ ؟

ما نوع العملية المتوقعة للحل؟

الحل : $535 \div 5 = 107$ شيقلاً .

المراجع

1_ خوارزميات الجمع والطرح والضرب والقسمة .

معهد التربية math.1/99 vt1. د. مصطفى الغرابلي 1999

2_ خطة دعم برنامج التعليم في غزة 2008/2007 . قسم التعليم .. عمان



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التدريبية لتأهيل المعلمين

أساليب تدريس الكسور في صفوف الحلقة
الأساسية الأولى

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

أساليب تدريس الكسور في صفوف الحلقة الأساسية الأولى

1: النظرة الشاملة

يعتبر تدريس الكسور في المرحلة الابتدائية الدنيا من الموضوعات التي يبني عليها الكثير من المهارات في المراحل اللاحقة ، وفي هذه المرحلة يتم تدريس مجموعة من المفاهيم والتعميمات والمسائل ذات العلاقة بالكسور .

ويجد بعض معلمي المرحلة الابتدائية صعوبة في تدريس هذه الوحدة وقد جاءت هذه المادة لتلبي حاجات المعلمين حتى يستطيعوا تحقيق الأهداف المنشودة .

1.1 الأهداف :

الأهداف : يتوقع أن تتحقق الأهداف التالية :

- 1- التعرف على المفاهيم والتعميمات والخوارزميات ذات العلاقة بالكسور .
- 2- التعرف على طريقة تدريس النصف والربع والثالث والعشر ----- الخ.
- 3- تحديد خطوات تدريس مفهوم الكسر بصفة عامة .
- 4- تمييز الكسور المتكافئة وطريقة تدريسها .

2.1 الفئة المستهدفة :

الفئة المستهدفة من التدريب على هذه المادة التعليمية هم معلمو المرحلة الابتدائية الدنيا الذين يعملون في مدارس الوكالة بغزة .

3.1 الوقت المخصص :

مشغل تربوي لمدة ثلاث ساعات .

1.4 خطة التنفيذ المقترحة :

1.4.1 نشاط قبلي:

توزع المادة على الفئة المستهدفة قبل موعد الحلقة بوقتٍ كافٍ كي يتمكنوا من الاطلاع عليها ودراستها .

1.4.2 النشاط الأثنائي :

يتم تنفيذ المشغل التربوي من خلال الخطوات التالية :

- 1- تهيئة المشاركين ومناقشتهم في أهداف المادة النظرية ومحتواها ومحاولة الإجابة عن أسئلة المشاركين واستفساراتهم .
- 2- ينفذ المشاركون الأنشطة العملية المتضمنة في هذه المادة .
- 3- تعرض كل مجموعة إنتاجها أمام بقية المجموعات .
- 4- يطلب قائد الحلقة التدريبية من المعلمين إعداد خطط درسيه حول موضوع الكسور

1.4.3 النشاط البعدي :

- 1- متابعة المتدربين في المدارس .
- 2- تنفيذ دروس تدريبية، زيارات صفية .

2: الكسور

1:2 المفاهيم :

أ (الكسر - البسط - المقام - شرطة الكسر - التساوي - التكافؤ .

2:2 التعميمات :

- 1- الكسر العادي هو عدد يعبر عن مجموعة جزئية من مجموعة كلية تمثل الوحدة يكتب على صورة $\frac{أ}{ب}$ أ يسمى البسط ، ب يسمى المقام .
- 2- عند قراءة كسر عادي نبدأ بقراءة البسط ثم المقام .
- 3- عند حساب قيمة كسر بسطه 1 من عدد معطى نقسم العدد على مقام الكسر .
- 4- إذا ضرب بسط ومقام كسر في نفس العدد ينتج كسر مكافئ .
- 5- إذا قسم بسط ومقام كسر على نفس العدد ينتج كسر مكافئ .
- 6- يوجد عدد غير محدد من الكسور التي تكافئ كسراً معلوماً .
- 7- عند المقارنة بين كسرين متجانسين فالكسر الذي بسطه أكبر هو الأكبر .
- 8- (الكسران اللذان لهما نفس المقام يكون أكبرهما ذا البسط الأكبر)
- 9- (الكسران اللذان لهما نفس المقام يكون أصغرهما ذا البسط الأصغر)
- 10- عند المقارنة بين كسرين لهما نفس البسط فالكسر الذي مقامه أصغر هو أكبر .
- 11- عند تقسيم الواحد كلما ازداد عدد الأجزاء المتساوية كلما صغر قيمة الكسر .
- 12- إذا تساوى البسط والمقام في الكسر فإن الكسر يعني الواحد الصحيح .
- 13- الترتيب التصاعدي يبدأ بالكسر الذي بسطه أصغر في حالة المقامات المتساوية .
- 14- الترتيب التنازلي يبدأ بالكسر الذي بسطه أكبر في حالة المقامات المتساوية .

3:2 الخوارزميات :

- قراءة الكسر .
- كتابة قيمة الكسر بالأرقام والحروف .
- المقارنة بين كسرين .
- تمثيل كسر .
- تعيين وكتابة كسراً أو كسور تكافئ كسراً معلوماً .

- الترتيب التصاعدي للكسور .
- الترتيب التنازلي للكسور .
- إكمال متتاليات كسرية .
- إيجاد كسور متكافئة .
- يظل كسوراً متكافئة .

3 -الكسور في صفوف المرحلة الدنيا :

يتم تدريس الكسور في الصفوف الأول والثاني والثالث .

1:3 أولاً : في الصف الأول

1:1:3 تدريس مفهوم النصف.

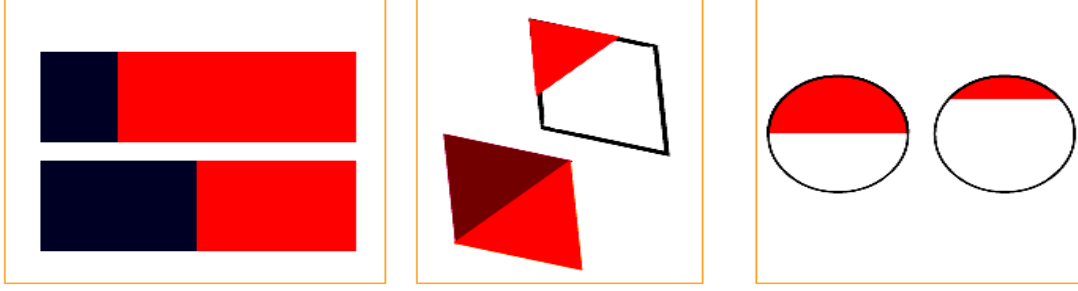
أ- **المحسوس** : يوظف المعلم المحسوس ويستعين بأشكال منتظمة من الورق كالمستطيلات والمربعات والدوائر ويطوي كلاً منها ويقسمه إلى قسمين متساويين ثم يسأل الطلاب ماذا فعلنا بالورقة ؟ الجواب قسمناها إلى قسمين . ثم يسأل أي القسمين هو الأكبر؟ فيجيب الطلاب القسمان متساويان ويؤكد ذلك بتطبيق القسمين .

ماذا نسمي كل قسم من الورقة ؟

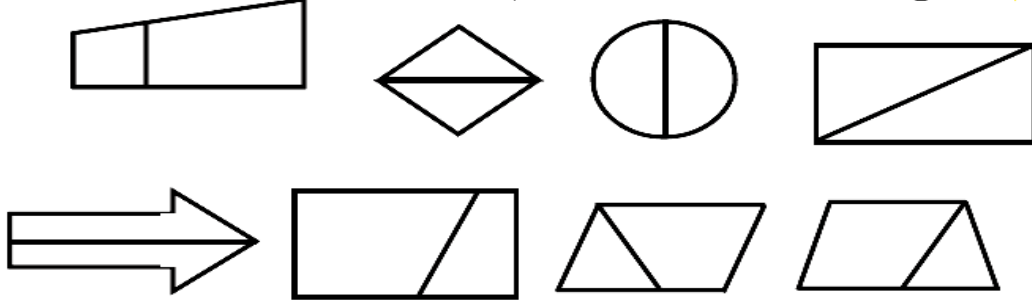
الجواب " نسميه نصف الورقة" وهكذا يطرح المعلم الأمثلة الأخرى

ب- **شبة المحسوس (الرسومات)** يعرض المعلم شبة المحسوس عن طريق عرض الأمثلة التالية .

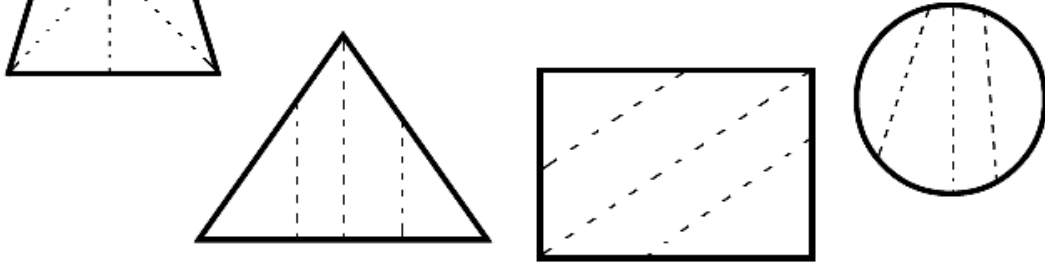
أضع ✓ تحت الشكل الذي له جزءان متساويان :



أضع ✓ تحت الشكل المقسوم إلى نصفين :



أرسم القطعة المستقيمة التي تقسم الشكل إلى نصفين :



(ج) المجرد:

يكتب المعلم نصف بالأرقام والحروف وكذلك يقوم الطلاب بالكتابة بالأرقام والحروف.

(د) قراءة الكسر:

يقرأ المعلم الكسر بعدة طرق مثل نصف أو واحد من اثنين.

2:1:3 المجموعات

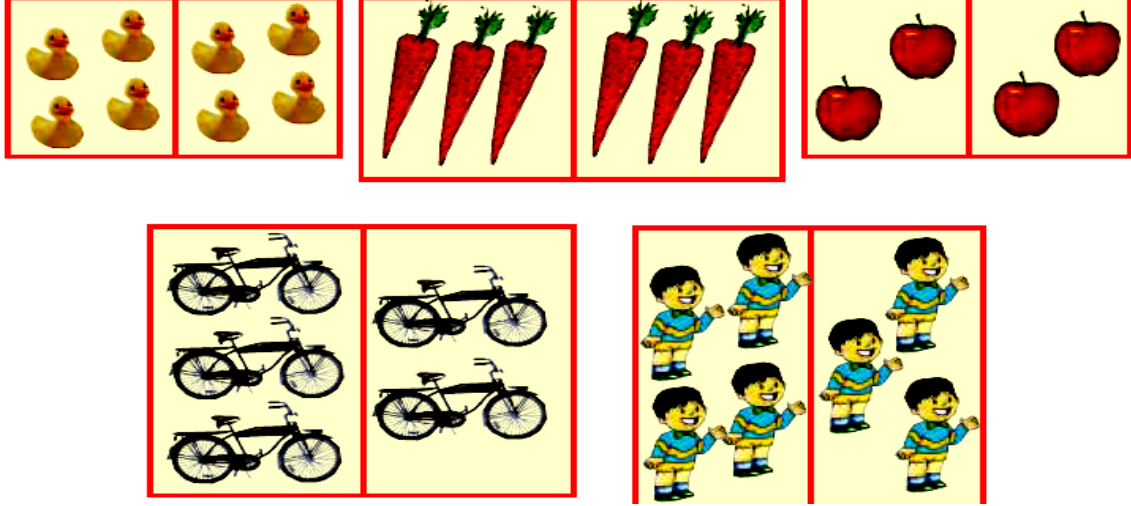
1. المحسوس:

يقوم المعلم بعرض مجموعة من العناصر الحسية ويقسمها إلى قسمين متساويين ثم يطرح مجموعة من الأسئلة على التلاميذ ويوضح أن المجموعتين متساويتان و أن كلاً منها يسمى نصف .

2. شبه المحسوس :

عن طريق عرض الأنشطة التالية

أضع ☀️ تحت المجموعة المقسومة إلى نصفين :



2. المجرد : يقوم بتنفيذ كتابة الكسر وقراءة الكسر كما سبق :

أرسم المنحنى الذي يقسم المجموعة إلى نصفين : ☀️



ويتم تدريس الربع بنفس الخطوات السابقة .

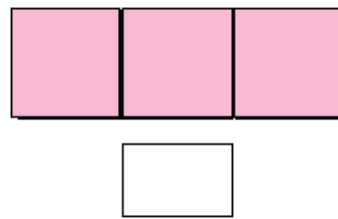
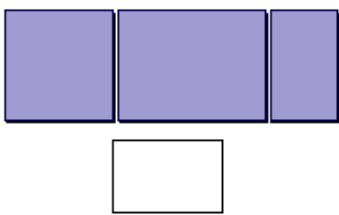
2:3 في الصف الثاني يتم تدريس الثلث والثمان والعشر

1:2:3 تدريس الثلث

- 1- يتم توظيف المحسوس بعرض مجموعة من الامثلة كما سبق في تدريس النصف .
- 2- يتم تدريس الثلث باستخدام شبه المحسوس كما في الأنشطة التالية .

1 أضع إشارة (✓) تحت الشكل المقسوم إلى ثلاثة أقسام متساوية.

1



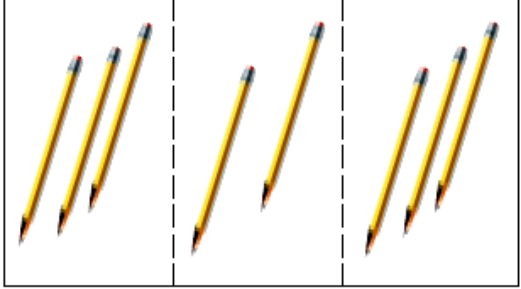

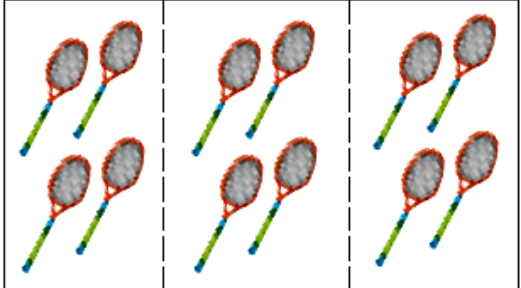
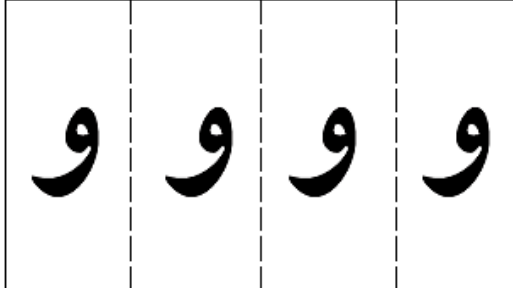
2:2:3 يقوم المعلم بكتابة الثلث بالحروف والأرقام .

3 - تدريس المجموعات

أ. باستخدام المحسوس : يقوم المعلم بتوظيف المحسوس كما سبق في تدريس النصف بالصف الأول .

ب. باستخدام شبه المحسوس كما في الأنشطة التالية :

٢ أضع ✓ تحت المجموعة المقسومة إلى ثلاثة أقسام متساوية.

	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ت. يقوم المعلم بكتابة الثلث بالأرقام والحروف

3:3 في الصف الثالث يتم تدريس مفهوم الكسر والكسور المتكافئة ومقارنة

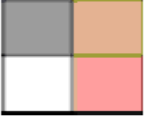


الكسور .




1:3:3 يتم تدريس مفهوم الكسر حسب الخطوات التالية :-





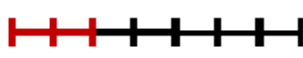
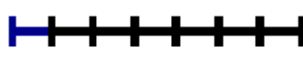
أولاً : باستخدام المحسوس كما ورد في الصف الأول والثاني .

ثانياً : باستخدام شبه المحسوس كما في الأمثلة :

أكتب الأعداد، وأسمي الكسر

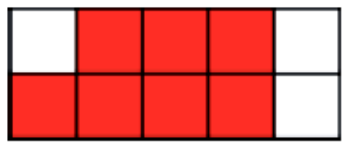





 <input type="text"/> عدد الأجزاء الملونة <input type="text"/> عدد جميع الأجزاء المتساوية $\frac{\square}{\square}$ الكسر اسم الكسر <input type="text"/> ثلاثة أرباع	 <input type="text"/> عدد الأجزاء الملونة <input type="text"/> عدد جميع الأجزاء المتساوية $\frac{\square}{\square}$ الكسر اسم الكسر <input type="text"/> ثلثان	 <input type="text"/> عدد الأجزاء الملونة ١ <input type="text"/> عدد جميع الأجزاء المتساوية $\frac{\square}{\square}$ الكسر اسم الكسر <input type="text"/> نصف
---	---	---

 <input type="text"/> عدد الأجزاء الملونة <input type="text"/> عدد جميع الأجزاء المتساوية $\frac{\square}{\square}$ الكسر اسم الكسر <input type="text"/> سلس	 <input type="text"/> عدد الأجزاء الملونة <input type="text"/> عدد جميع الأجزاء المتساوية $\frac{\square}{\square}$ الكسر اسم الكسر <input type="text"/> خمسان	 <input type="text"/> عدد الأجزاء الملونة <input type="text"/> عدد جميع الأجزاء المتساوية $\frac{\square}{\square}$ الكسر اسم الكسر <input type="text"/> خمس
--	--	---

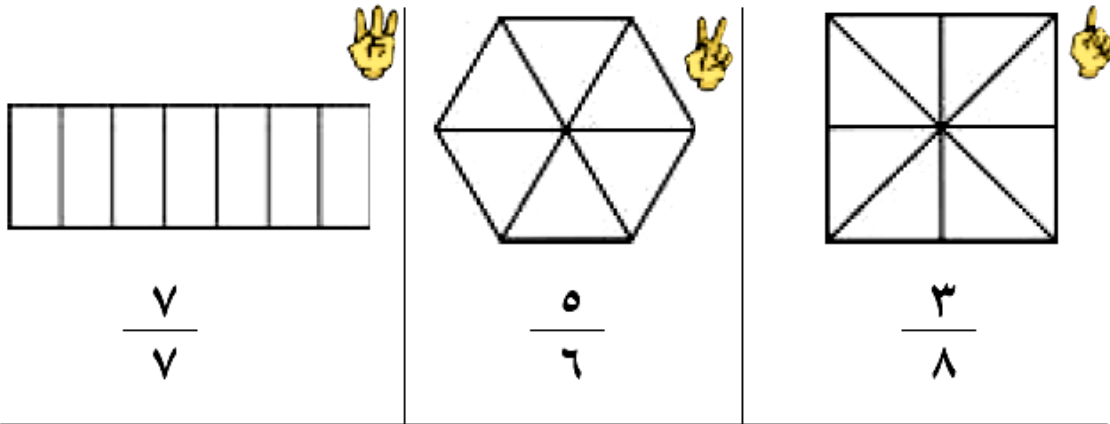
		
		
<input type="text"/> عدد الأجزاء الملونة	<input type="text"/> عدد الأجزاء الملونة	<input type="text"/> عدد الأجزاء الملونة
<input type="text"/> عدد جميع الأجزاء المتساوية	<input type="text"/> عدد جميع الأجزاء المتساوية	<input type="text"/> عدد جميع الأجزاء المتساوية
$\frac{\text{الكسر}}{\text{المقام}}$	$\frac{\text{الكسر}}{\text{المقام}}$	$\frac{\text{الكسر}}{\text{المقام}}$
<input type="text"/> اسم الكسر	<input type="text" value="سبعان"/> اسم الكسر	<input type="text" value="تسع"/> اسم الكسر

في الكسر $\frac{5}{8}$ مثلاً نسمي العدد (5) بسط الكسر
نسمي العدد (8) مقام الكسر

٢) أكتب عدد الأجزاء الملونة (البسط) وعدد جميع الأجزاء (المقام) واسم الكسر:

		
		
البسط	البسط	البسط ١
المقام	المقام	المقام 9
$\frac{\text{الكسر}}{\text{المقام}}$	$\frac{\text{الكسر}}{\text{المقام}}$	$\frac{\text{الكسر}}{\text{المقام}}$
<input type="text"/> اسم الكسر	<input type="text"/> اسم الكسر	<input type="text" value="تسع"/> اسم الكسر

٣ أظلل بحسب الكسر:



2:3:3 تدريس باستخدام المجموعات :

(1) باستخدام المحسوس :

يقوم المعلم بعرض مجموعة من الأمثلة الحسية كأن يخرج الطالب 5 تلاميذ من الصف

2 أولاد و 3 بنات ثم يطرح مجموعة الأسئلة : ما عدد التلاميذ؟

أ. ما عدد الأولاد؟ ما عدد البنات ؟

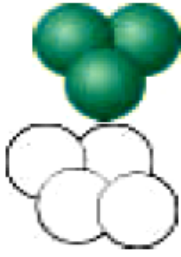
ب. اكتب عدد الكسر الذي يمثل عدد الأولاد من الصف: _____

أكتب الكسر الذي يمثل عدد البنات من الصف: _____

(2) باستخدام شبه المحسوس :

١ أكتب عدد العناصر غير الملونة، وأكتب عدد جميع العناصر، والكسر

الدال على الجزء غير الملون:



عدد الكرات غير الملونة

عدد جميع الكرات

الكسر



عدد التفاح غير الملونة

عدد جميع التفاح

$$\frac{3}{5}$$

الكسر



عدد الأزرار غير الملونة

عدد جميع الأزرار

الكسر



عدد الطباشير غير الملونة

عدد جميع الطباشير

الكسر

٢) أحصر بحسب الكسر:



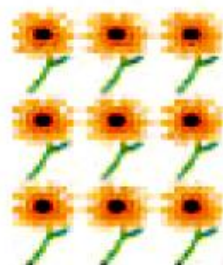
$$\frac{2}{7}$$



$$\frac{1}{6}$$



$$\frac{5}{10}$$



$$\frac{3}{9}$$

3:3:3 قراءة الكسر وكتابه

يمكن قراءة الكسور باستخدام الخطوات التالية :

1. عرض الأشياء المحسوسة وشبه المحسوسة على الأطفال مقرونة بالرمز الدال على الجزء المأخوذ منها مع قراءة الرمز في كل حال ويجب أن يراعي في البداية ان يكون البسط في رمز كل كسر هو الواحد فتبدأ مثلاً بالكسور

$$\frac{8}{11} \quad \frac{7}{9} \quad \frac{1}{6} \quad \frac{1}{4} \quad \frac{1}{3} \quad \frac{1}{2}$$

إلخ لأنه يصعب على الطلاب قراءة الكسور مثل $9/7$, $11/8$.

2. يشرح المعلم للطلاب كيفية كتابة الكسر بتوضيح المقام بأنه عدد الأجزاء المتساوية الكلية التي ينقسم إليها الواحد الصحيح أو المجموعة الواحدة وتوضيح مفهوم البسط أنه عدد الأجزاء المأخوذة من الأجزاء الكلية كما نعطي مفهوم خط الكسر .
3. تدريب الطلاب على قراءة وكتابة الكسور باستخدام العديد من الأشياء المحسوسة وشبه المحسوس كالدوائر والمثلثات والمربعات ولوحات الكسور والتي تنقسم كل منها إلى أجزاء متطابقة ويطلب من الطلاب كتابة الكسر الذي يعبر عن الشكل المعروض

نشاط عملي (1)

1. يقسم المتدربون إلى أربع مجموعات تقوم كل مجموعة بإعداد خطة درسية لتدريس مفهوم الكسر .
2. تعرض كل مجموعة الخطة الدراسية التي قامت بإعدادها .
3. يناقش قائد النشاط مع المجموعات ما تم التوصل إليه ويتم تعديل الخطط .
4. تعمم الخطط على المشاركين للاستفادة منها .

3:3:3 تدريس الكسور المتكافئة

ويتم كما يلي :

أ. باستخدام المحسوس :

نأخذ قرصاً دائرياً ونقسمه إلى قسمين متساويين ونقص كل نصف قطعة مستقلة فنحصل على $\frac{1}{2}$ ونكرر العملية على قطع تمثل أرباع القرص الواحد وأسداسه وأثمانه وأعشاره .
ب. باستخدام شبه المحسوس : يمكن توظيف شبه المحسوس كما يلي :

١) أكتب الكسرين وألاحظ الأشكال :



$$\frac{1}{2} \text{ الكسر}$$



$$\frac{2}{4} \text{ الكسر}$$

$$\frac{2}{4} = \frac{1}{2}$$

الكسران $\frac{1}{2}$ ، $\frac{2}{4}$ متكافئان



$$\frac{1}{3} \text{ الكسر}$$



$$\frac{2}{6} \text{ الكسر}$$

$$=$$

الكسران — ، — متكافئان



الكسر —

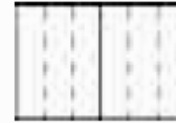
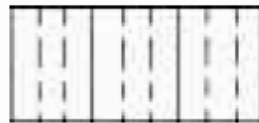
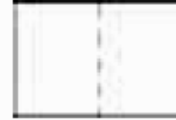


الكسر —

— = —

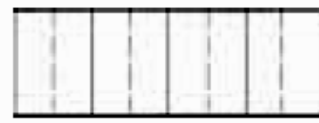
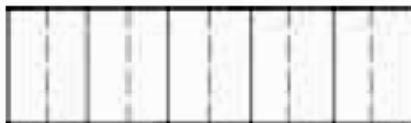
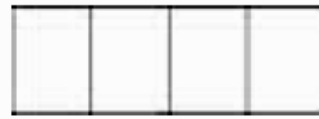
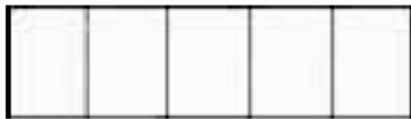
الكسيران — ، — متكافئان

٢ أمثل بالتظليل الكسرين المتكافئين:



$$\frac{2}{3} ، \frac{4}{6}$$

$$\frac{1}{2} ، \frac{3}{6}$$



$$\frac{4}{5} ، \frac{8}{10}$$

$$\frac{3}{4} ، \frac{6}{8}$$

لوحة الكسور :

لوحة الكسور يمكن تعزيز مفهوم تكافؤ الكسور باستخدام لوحة الكسور التالية كما هو

مبين :

١							
$\frac{1}{2}$				$\frac{1}{2}$			
$\frac{1}{4}$		$\frac{1}{4}$		$\frac{1}{4}$		$\frac{1}{4}$	
$\frac{1}{6}$	$\frac{1}{6}$	$\frac{1}{6}$	$\frac{1}{6}$	$\frac{1}{6}$	$\frac{1}{6}$	$\frac{1}{6}$	$\frac{1}{6}$
$\frac{1}{8}$	$\frac{1}{8}$	$\frac{1}{8}$	$\frac{1}{8}$	$\frac{1}{8}$	$\frac{1}{8}$	$\frac{1}{8}$	$\frac{1}{8}$

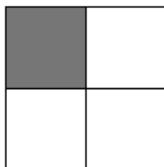
5:3:3 مقارنة الكسور :

توظيف المحسوس كما في المثال .

يوزع المعلم ثلاث أوراق بيضاء متساوية على ثلاثة طلاب ويقومون بما يلي :



الطالب الأول: يطوي الورقة مرة واحدة لتكوين جزأين متساويين ويظلل أحدهما ويعلق الورقة على اللوح، ويكتب تحتها عدد الأجزاء المتساوية والكسر.



الطالب الثاني: يطوي الورقة مرتين لتكوين أربعة أجزاء متساوية، ويظلل أحد الأجزاء ويعلق الورقة على اللوح، ويكتب تحتها عدد الأجزاء المتساوية والكسر.

الطالب الثالث : يطوي الورقة ثلاث مرات لتكوين ثمانية أجزاء متساوية ، ويظلل أحد الأجزاء ويعلق الورقة على اللوح ويكتب تحتها عدد الأجزاء والكسر .

يلاحظ الطلبة اختلاف الكسور

$$\frac{1}{8} , \frac{1}{4} , \frac{1}{2}$$

ويلاحظون أنه حين يزيد عدد الأجزاء المتساوية يصير الكسر أصغر .

ثانياً : شبه المحسوس

يقوم المعلم بعرض مجموعة من الأمثلة والرسومات لتوضيح مفهوم شبه المحسوس .

ثالثاً المجرد:

يمكن الاستفادة من الكسور المتكافئة للمقارنة بين الكسور

ترتيب الكسور

يمكن الاستفادة من مقارنة الكسور في ترتيب الكسور تصاعدياً او تنازلياً.

مثال :

رتب الكسور التالية $\frac{1}{4}$ ، 1 ، $\frac{3}{4}$ ، $\frac{1}{2}$ تصاعدياً

نشاط عملي (2) :

يقسم المتدربون إلى ثلاث مجموعات بحيث تقوم المجموعة الأولى بتحديد المتطلبات الأساسية لتدريس ترتيب الكسور المجموعة الثانية تقوم بخطوات عرض التعلم الجديد. و المجموعة الثالثة : تقوم بإعداد أنشطة التقويم الختامي لموضوع ترتيب الكسور .

المراجع

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| الرياضيات وطرائق تدريسها | (1) جامعة القدس المفتوحة |
| بنية الأعداد لمعلمي المرحلة | (2) يونس محمد اليونس |
| | الابتدائية الدنيا |
| الرياضيات للصف الثالث | (3) زهير مجد وآخرون |



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التدريبية لمعلمي المرحلة الابتدائية
الدنيا

القراءة وأنواعها وطرائق تدريسها

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

القراءة وأنواعها وطرائق تدريسها

النظرة الشاملة

1:1 المسوغات :

القراءة عملية عقلية ، انفعالية ، نفسحركية تشمل تفسير الرموز ، والرسوم التي يتلقاها القارئ عن طريق عينيه ، وفهم المعاني ، والربط بين الخبرة السابقة وهذه المعاني ، والاستنتاج ، والنقد ، والحكم ، والتذوق ، وحل المشكلات .

إن مفهوم القراءة قد تطور على مرور الزمن ، ويمكن تلخيص فكرة هذا التطور في العبارة الآتية (كان الطفل يتعلم ليقرأ ، ثم صار الآن يقرأ ليتعلم) ، ولكي تحقق القراءة أهدافها في الحلقة الأولى وتتفق مع مفهومها ، ينبغي أن تهدف إلى تعلم المهارات الرئيسة التالية .

-تمييز الكلمات المكتوبة في سياق العبارة ، وربط كل منها بصورتها ويترتب على هذا نطق الكلمة عند رؤية رسمها .

-ربط المعنى بالرمز ، أو ما يترتب عليه فهم العبارة .

-قراءة عدة جمل تدور حول المعنى المتصل ويترتب عليه فهم معان متكاملة .

-التمييز لكلمات مفردة ، وهي مرحلة من التمييز أكثر تفوقاً من الأولى ويترتب عليها الانطلاق في القراءة.

-تمييز الكلمات في مادة لم يسبق رؤيتها، ويأتي نتيجة لتمييز الحروف المفردة وربط الحرف بصوته ورسمه ، أو يترتب عليه القدرة على قراءة مادة إضافية ، ثم تأتي كتابة الكلمات والجمل فتثبت المهارات المقصودة ، وتمكن التلميذ من إتقان مهارات جديدة .

2:1 الفئة المستهدفة :

معلمو الحلقة الأساسية الدنيا العاملين في مدارس وكالة الغوث بغزة.

3:1 الوقت المخصص:

حلقة دراسية واحده مدتها ثلاث ساعات .

4:1 الأهداف:

- من المنتظر بعد المشاركة في هذا النشاط بلوغ النتائج التعليمية / التعلمية التالية :
- أ- التعرف على أنواع القراءة من حيث الشكل و الأداء .
 - ب- استقراء مفهوم القراءة الصامتة و مزاياها و عيوبها .
 - ج- معرفة كيفية تدريب الطلاب على القراءة الصامتة في صفوف المرحلة الأولى .
 - د _ التعرف على مفهوم القراءة الجهرية و مزاياها و عيوبها .
 - هـ _ معرفة كيفية تدريب الطلاب على القراءة الجهرية في صفوف المرحلة الأولى .
 - و_ التعرف على مفهوم القراءة للاستماع و مزاياها و عيوبها .
 - ي _ معرفة كيفية تدريب الطلاب على القراءة للاستماع في صفوف المرحلة الأولى .

5:1 خطة تنفيذ النشاط

5:1 1: النشاط القبلي :

إعداد و توزيع ورقة العمل الخاصة بالنشاط قبل موعد الحلقة بوقت كاف لتمكين المتدربين من الاطلاع عليها وتسجيل ملاحظاتهم قبل مناقشتها مع قائد النشاط أثناء التنفيذ

5:1 2: النشاط الأثنائي: ينفذ النشاط خلال حلقة دراسية مدتها ثلاث ساعات كما يلي :

يناقش قائد النشاط مع المتدربين ما يلي :

- ملاحظاتهم حول ورقة العمل بناء على قراءتهم المسبقة
- أنواع القراءة من حيث الشكل و الأداء .
- مفهوم القراءة الصامتة و مزاياها و عيوبها .
- معرفة كيفية تدريب الطلاب على القراءة الصامتة في صفوف المرحلة الأولى .
- تنظيم جلسة تعليم مصغر حول كيفية تنظيم (تنفيذ و تقويم و متابعة) أوجه النشاط المتعلقة بالقراءة الصامتة .
- مفهوم القراءة للاستماع و مزاياها و عيوبها .
- معرفة كيفية تدريب الطلاب على القراءة للاستماع في صفوف المرحلة الأولى .
- تنظيم جلسة تعليم مصغر حول كيفية تنظيم (تنفيذ و تقويم و متابعة) أوجه النشاط المتعلقة بالقراءة للاستماع .

- مفهوم القراءة الجهرية و مزاياها و عيوبها .
- معرفة كيفية تدريب الطلاب على القراءة الجهرية في صفوف المرحلة الأولى .

3:5:1 النشاط البعدي:

تنظيم ثلاثة دروس تدريبية لمعلمي الصف الثالث الأساسي الجدد و ذوي الحاجة
(قراءة فاهمة ، قراءة تحليلية ، قراءة ناقدة) لزيادة قدرة المعلمين المتدربين على تطبيق
آلية تنظيم دروس القراءة بصورة جيدة .

الإطار النظري

القراءة وأنواعها وطرائق تدريسها

أنواع القراءة

تنقسم القراءة إلى ثلاثة أنواع هي القراءة الصامتة و القراءة الجهرية والقراءة للاستماع كما

يلي :

أولاً : القراءة الصامتة

هي القراءة التي يدرك بها القارئ المعنى المقصود بالنظرة المجردة من النطق أو الهمس أو تحريك اللسان أو تحريك الشفة ، إنها قراءة العين والعقل التي يدرك بها القارئ المعنى المقصود بسرعة و دقة .

مزايا القراءة الصامتة :

1. القراءة الصامتة قراءة الحياة الطبيعية .
2. القراءة الصامتة تنمي القدرة علي الفهم والتركيز وزيادة التحصيل .
3. هي قراءة اقتصادية من حيث الزمن والجهد والطاقة .
4. توطن العلاقة بين القارئ ومصادر القراءة فهي تجلب السرور والاستمتاع ويتعامل فيها الطفل بحرية مع نفسه .
5. فيها احترام لشعور الآخرين .
6. تتيح الفرصة لترقية الفهم ، وتذوق المقروء ، وتوسيع مجاله .
7. تعود الطفل الاطلاع ، والاعتماد على نفسه في فهم المقروء .
8. هي طريق الإعداد للقراءة الجهرية .
9. هي وسيلة لإخفاء عيوب النطق والكلام بعامه .

عيوب القراءة الصامتة :

1. تساعد على شرود الذهن وعدم التركيز والانتباه .
2. فيها إهمال لصحة النطق وعدم العناية باللفظ .
3. لا تعطي فرصة للمعلم لمعرفة مواطن الضعف والقوة بالأخطاء القرائية لدى الطلاب و معالجتها .
4. قراءة فردية لا تساعد الأطفال على مواجهة المواقف الكلامية الحياتية .

أساليب تدريب الأطفال على القراءة الصامتة في الصف الثالث :

1. بطاقة تنفيذ التعليمات .
2. بطاقة اختيار الإجابة الصحيحة .
3. بطاقة اختيار العنوان المناسب من عدة عناوين مقترحة .
4. بطاقة إعادة ترتيب عدد من الجمل لتأليف فقرة مترابطة .
5. بطاقة تصنيف الكلمات .
6. بطاقة الإجابة عن سؤال واحد .
7. بطاقة التكميل .
8. بطاقة الألغاز .
9. صناديق القصص : حيث تكتب مجموعة من القصص الصغيرة على بطاقات وتقص البطاقات وتوضع غير مرتبة في صندوق ويقرأ كل طفل أجزاء قصته قراءة صامتة ويعيد ترتيبها .
10. بطاقات الأسئلة : يقرأ الطفل القصة قراءة صامتة ويجب عن الأسئلة التي تحتها .
11. بطاقات الأسئلة : يقرأ الطفل سؤاله من البطاقة بعد توزيع البطاقات فينظر أصحاب الإجابات في بطاقاتهم ليروا من منهم لديه إجابة ذلك السؤال فيقرؤه وهكذا

طرق تدريس القراءة الصامتة :

- تتنوع القراءة الصامتة في صفوف المرحلة الابتدائية الأولى فمنها القراءة الصامتة التي تسبق القراءة الجهرية ويحسن فيها التالي :
- _مقدمة قصيرة للتشويق وإعداد الطفل نفسياً .وعرض بطاقات الكلمات الصعبة قرائياً .
 - _تكليف الأطفال بقراءة درس قراءة صامتة وتحديد الوقت المناسب لها .
 - _توجيه أسئلة معدة سابقاً للإجابة عليها بحيث تكون واضحة ومحددة حول الفهم العام للنص .
 - _الانتقال إلى القراءة الجهرية .
- أما في القراءة الموجهة الحرة فلا بد من اختيار الموضوع المناسب وتحديد مادة القراءة وزمنها ثم يناقش المعلم الأطفال فيما خفي عليهم ويسمح لهم بحرية توجيه الأسئلة التي أثارها القراءة والتعبير عما قرأوا مع توجيه المعلم .
- وعلى المعلم الإكثار من كمية المادة المقروءة والتقليل من الوقت المحدد وذلك لتدريب الأطفال على سرعة القراءة المقروءة بالفهم والاستيعاب .

توجيهات للقراءة الصامتة :

- هناك أمور لابد من مراعاتها لإنجاح القراءة الصامتة في المرحلة الابتدائية الأولى منها :
 - _انتقاء المقروء بعناية ، ليغري المتعلم ويجذبه شكله وموضوعه .
 - _أن يكون المقروء خالياً من غريب اللفظ .
 - _أن يتصف المقروء بسهولة الأسلوب وبساطة الفكرة .
 - _المران المتواصل على القراءة الصامتة .
 - _تخصيص كتب إضافية للقراءة الصامتة .
 - _تحديد مسئولية التلاميذ بعد القراءة الصامتة فلا بد من إشعارهم أنهم مسئولون عن فهم المقروء .

ثانياً : القراءة للاستماع :

هو أن يقرأ شخص ويستمتع إليه آخرون دون أن يتابعوا بالنظر ما يقرأ في كتب مماثلة ، ويتم الاستماع بالإصغاء والفهم وإدراك المسموع مع مراعاة آداب الاستماع ، والغرض منها تعويد الأطفال حسن الإصغاء وحصر الذهن ومتابعة المتكلم وسرعة الفهم والاستيعاب عن طريق الفهم فقط .

دور المعلم في توظيف القراءة للاستماع:

- حتى يقوم المعلم بدوره في تعليم الأطفال الاستماع يجب عليه أن :
 - يدرك أهمية الاستماع في الحياة ، وينمي عند الأطفال الإحساس بهذه الأهمية .
 - يعي عادات الاستماع الجيد من انتباه ودقة وهذا يمكن أن يتأتى من خلال :
 - إشعار المتحدث بالإقبال عليه ، والرغبة في الاستماع إليه .
 - التعبير عن المتعة ، والتقدير لحديث المتحدث .
 - تجنب مقاطعة المتحدث .
 - توجيه أسئلة للمتحدث بعد الانتهاء من التحدث .
 - النظر إلى المتحدث في أثناء التحدث .
 - الجلوس الهادئ .
 - عدم تحريك الأيدي .
 - التفكير فيما يسمع .
 - يهيب الأطفال للنشاط من خلال استعمال الصور ، أو الأصوات ، أو استخدام أسلوب المفاجأة في شيء ما كإسماعهم صوتاً أو نشيداً لم يكونوا سمعوه قبلاً .
 - يتجنب الانتباه المصطنع حتى لا يكتشفه الأطفال .

- يعقب الاستماع المناقشة بحيث يتضمن النقاش تحديد هدف المتحدث وتذكر النقاط المهمة في الحديث.
- يلم بالمهارات المطلوبة في عملية الاستماع والتي تتمثل في :
- إدراك قصد القارئ ، وهذا يتطلب فهماً دقيقاً لما يقرأ .
- إدراك معاني الكلمات ، وتذكر تلك المعاني ، واستنتاج معاني الكلمات غير المعروفة من السياق والمحتوي عند السماع .
- فهم الأفكار ، وإدراك العلاقات فيما بينها .
- معرفة الفكرة الرئيسة.
- الحكم على ما تم الاستماع إليه .
- تلخيص ما سمع ، مع المحافظة على الأفكار الرئيسة .
- المكوث مستمعاً لمدة زمنية تناسب عمر المتعلم .

طريقة تدريس القراءة للاستماع:

- اختيار المادة من قبل المعلم /التلميذ بحيث تكون المادة جديدة .
- إتاحة وقت كاف للتدريب على قراءة المادة قبل الشروع في إسماع الآخرين لها .
- تقديم فكرة موجزة عن الموضوع وجوه قبل الشروع بالقراءة .
- قراءة المادة مع مراعاة شروط القراءة الجهرية الجيدة .
- مناقشة المقروء بقصد التثبيت من الفهم للموضوع .

ثالثاً : القراءة الجهرية

هي القراءة التي ينطق فيها الكلام بصوت مسموع مع مراعاة قواعد اللغة ، وصحة النطق ، وسلامة الكلمات ، وإخراج الحروف من مخارجها ، وتمثل المعنى .

مزايا القراءة الجهرية:

- تدريب الأطفال على جودة النطق بإخراج الحروف من مخارجها الصحيحة .
- تعويد الأطفال صحة الأداء بمراعاة علامات الترقيم وتصوير اللهجة ... الخ
- إكساب الأطفال الجرأة وإعدادهم للمواقف الخطابية .
- تستخدم وسيلة إمتاع واستمتاع وإنماء لروح الجماعة .
- إكساب الأطفال الإحساس اللغوي .

- هي عملية تشخيصية علاجية فهي وسيلة لكشف أخطاء الأطفال في النطق و تساعد المعلم على معالجتها.
- تستخدم أداة لتعلم المواد الأخرى .
- تساعد على تحقيق الذات .
- تستخدم لإشراك الآخرين في المعلومات وتقديم المتعة والتسلية لهم .

عيوب القراءة الجهرية :

يؤخذ على القراءة الجهرية :

- أنها مصدر إزعاج للآخرين من غير الراغبين في استماعها .
- أنها تتطلب وقتاً أطول من القراءة الصامتة .
- يبذل فيها جهداً أكبر من القراءة الصامتة .
- أن الفهم فيها أقل منه في القراءة الصامتة .
- أنها تتطلب توقفاً ورجوعاً في حركات العين أكثر مما تتطلبه القراءة الصامتة.
- استخدامها في الحياة أقل من استخدام القراءة الصامتة.

العناصر المشتركة بين القراءة الصامتة والجهرية :

- الاستعداد والتهيؤ للقراءة.
- الثروة اللغوية والقدرة على تعرف الكلمات وفهم معانيها.
- القدرة علي استخلاص الأفكار وربطها بعضها ببعض.
- المهارات المشتركة بين كل منهما .

مهارات القراءة الجهرية :

تتطلب القراءة الجهرية مهارتين أساسيتين تتضمن كل مهارة مجموعة من المهارات الفرعية ، و المهارتان هما :

1_ المهارة الأولى هي " دقة القراءة " وتعتمد على :

- إدراك رسم العبارة .
- إخراج الحروف من مخارجها .
- مراعاة التغيرات عند اتصال بعض الحروف مع غيرها .

- تقطيع العبارات وتنقيطها والوقوف حسب ما يعين علي إظهار المعنى والبعد عن اللبس .
- ضبط الحركات والسكنات .
- التسكين عند الوقوف .
- القراءة التعبيرية المصورة للمعني .
- إظهار التأثر بالمقروء في قسامات الوجه .
- السرعة المناسبة في القراءة .

2 المهارة الثانية هي " فهم المعنى " : و يعتمد فهم المعنى على :

- رغبة الطفل الخاصة في قراءة ما عنده.
- عدم مفاجأة الطفل بالقراءة الجهرية .
- أن تكون قراءة المعلم /المعلمة قدوة صالحة .
- إعطاء الحرية الكافية للطفل دون مقاطعة لقراءته .
- العناية بتصحيح أخطاء القراءة .
- العناية بالأحاديث والإذاعة المدرسية .
- عناية مدرسي المواد الأخرى بالقراءة .

طريقة تدريس القراءة الجهرية :

إن المهارات الأساسية التي يقوم عليها درس القراءة الجهرية تتمثل في إجادة اللفظ وفهم المعني ويمكن تحقيق ذلك من خلال :

قراءة المعلم /المعلمة النموذجية :

يقرأ المعلم /المعلمة الدرس قراءة جهرية مع مراعاة إخراج الحروف من مخارجها وإذا كان الدرس طويلاً يقسمه إلي أجزاء .

قراءة المحاكاة :

حيث يقرأ الطلاب الدرس قراءة يحاكون بها قراءة المعلم ، و يجب أن يراعي المعلم مستوى أطفال فصله حينما يحاكون قراءته .

القراءة التوضيحية :

يقرأ الأطفال ثم يناقش المعلم / المعلمة لتوضيح ما غمض عليهم ويتم التوضيح بوحدة أو أكثر من الطرائق التالية :

- التمثيل للأفعال والصور الحسية .
- ربط الكلمات بمدلولاتها إن وجدت سواء من موجودات الفصل أم من الوسائل التي أعدها المعلم
- الضد "العكس" .
- المرادف "المعنى المعجمي" .
- الاستخدام في جمل مفيدة .
- التجريد ، وذلك برد الكلمة إلى أصلها .
- الشرح للكلمات ذوات الدلالات المعنوية .
- ذكر الحادثة أو القصة أو المثل الذي وردت فيه الكلمة أو التركيب .

القراءة التدريبية :

يقرأ الطالب الدرس / الفقرة ليتيقن المعلم من إجابة الطفل لها وهنا يركز المعلم على تصحيح الأخطاء .

القراءة التطبيقية :

وهنا يخلق المعلم مواقف طبيعية للقراءة الجهرية كأن يطلب قراءة فقرة معينة تدل على فكرة معينة أو جملة تدور حول أمر معين أو تمثيل بعض المواقف ولعب الأدوار وقراءة الدرس بلسان المتكلم أو الغائب أو المفرد أو المثنى أو الجمع وهكذا أو الإجابة عن أسئلة يطرحها المعلم لتثير التفكير وتتم عن الفهم وتدريب على التفاعل مع المقروء .

المراجع

- إبراهيم, عبد العليم, 1978, الموجه الفني لمدرسي اللغة العربية, دار المعارف, الطبعة العاشرة.
- جابر، وليد, 1991, أساليب تدريس اللغة العربية, عمان: دار الفكر.
- الركابي, جودت, 1973, طرق تدريس اللغة العربية, دمشق: دار الفكر.
- عبده, داوود, نحو تعلّم اللغة العربية وظيفيا, الكويت: مؤسسة دار العلوم.
- مجاور محمد صلاح الدين, 1983, تدريس اللغة العربية, الكويت: دار القلم.
- الهاشمي, عابد توفيق, 1982, الموجه العملي لمدرس اللغة العربية, بيروت: مؤسسة الرسالة.
- وزارة التربية والتعليم - الأردن, 1990, منهاج اللغة العربية وخطوطه العريضة في مرحلة التعليم الأساسي, عمان: المطابع المركزية.
- وزارة التربية والتعليم - سوريا, 1971-1972, مناهج المرحلة الابتدائية.



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم - غزة
مركز التطوير التربوي
وحدة التطوير المهني والمنهاج

الدورات التدريبية للمعلمين في أثناء الخدمة

الأعمال الكتابية الصفية والنشاطات البيتية

التخصّص:

الحلقة الأساسية الأولى (المرحلة الدنيا)

إنتاج:

وحدة التطوير المهني والمنهاج

أغسطس 2016م

Education Development Center

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
2	فهرس المحتويات
3	النظرة الشاملة
4	خطة مقترحة لتنفيذ النشاط
6	المقدمة
6	مفهوم الأعمال الكتابية الصفية
6	الوظائف التي يمكن تحقيقها عن طريق العمل الكتابي الصففي
6	واقع العمل الكتابي الصففي
7	بعض المبادئ النفسية والتربوية التي يستند إليها تنظيم العمل الكتابي الصففي
7	أشكال العمل الكتابي الصففي
7	القيمة التربوية للنشاطات الكتابية
7	بعض الشروط التي ينبغي توافرها في النشاطات الكتابية الصففية
8	استخدامات الكتاب المدرسي في تنظيم العمل الكتابي
8	توقيت الأعمال الكتابية
8	أشياء مهمة قبل تكليف الطلبة بنشاط كتابي صففي
9	بعض الأخطاء الشائعة خلال تنظيم العمل الكتابي الصففي
9	دور المعلم في أثناء قيام الطلبة بالعمل الكتابي الصففي
9	تصحيح العمل الكتابي
10	مفهوم النشاطات التعليمية البيئية
10	الوظائف التي يمكن تحقيقها عن طريق النشاطات التعليمية البيئية
10	أنواع النشاطات التعليمية البيئية
10	واقع النشاطات التعليمية البيئية
11	أهداف النشاطات التعليمية البيئية
12	تنظيم النشاطات البيئية
12	موقف الوالدين من النشاطات التعليمية البيئية
12	مبادئ يجب الاسترشاد بها في تنظيم النشاطات التعليمية البيئية
13	التوصيات
14	المراجع

الأعمال الكتابية الصفية والنشاطات البيئية

1- النظرة الشاملة

1:1 المسوغات :

الأعمال الكتابية هي تلك النشاطات التعليمية الكتابية الهادفة التي يخططها المعلم، وينفذها الطلاب تحت إشرافه داخل غرفة الصف أو خارجها ، وتعد النشاطات الكتابية الصفية من أهم العناصر التي تساعد المعلم على جمع المعلومات التي تساعد في إصدار حكم على درجة تعلم الطلاب قبل وفي أثناء وبعد تعلم الطلاب لموضوع معين خلال الحصة الدراسية ، أو خلال الاستعداد للامتحانات الشهرية أو لامتحان نصف الفصل أو امتحان نهاية الفصل .

ورغم هذه الأهمية الكبيرة نرى أن واقع العمل الكتابي الصفي يحتاج لوقفة في مدارسنا، وإعادة نظر، ومما يؤكد ذلك :

- غياب الهدفية التعليمية أو التربوية للأعمال الكتابية الصفية .
- استخدام النشاطات الكتابية الصفية في إطار معاقبة الطلبة.
- الآلية والنمطية والسطحية التي تتسم بها بعض الأعمال الكتابية الصفية.
- غياب التنوع، وإهمال الفروق الفردية بين طلبة الصف الواحد .
- ترك الأعمال الكتابية الصفية التي يكلف بها الطلبة دون تعليمات واضحة لكيفية أدائها.
- ترك الأعمال الكتابية الصفية دون تقويم أو متابعة.
- عدم تزويد الطلاب بالتغذية الراجعة المناسبة (الفردية والجماعية) بعد تقويم أدائهم للعمل الكتابي الصفي .

بينما تعد النشاطات الكتابية البيئية من العناصر المهمة التي تساعد على تثبيت الخبرات الجديدة التي يكتسبها الطلاب ، كما أنها تساعد على الاستعداد للتعلم الجديد . ولهذا يجب العناية بأوجه النشاط البيئي التي يعدها المعلمون لتحقيق أهدافها بصورة جيدة .

2:1 النتائج المتوقعة:

يُتوقع في نهاية هذه الورشة تمكين المعلمين المشاركين من تحقيق النتائج التالية:

- تعرف مفهوم كل من النشاطات الكتابية الصفية و البيئية .
- الوقوف على الوظائف التي يمكن تحقيقها عن طريق العمل الكتابي الصفي و البيئي.
- استقراء واقع العمل الكتابي الصفي والبيئي .
- تعرف بعض المبادئ النفسية والتربوية التي يستند إليها تنظيم العمل الكتابي الصفي والبيئي.

- معرفة أشكال العمل الكتابي الصفي والبيتي .
- استقراء القيمة التربوية للنشاطات الكتابية الصفية والبيئية .
- معرفة بعض الشروط التي ينبغي توافرها في النشاطات الكتابية الصفية والبيئية .
- توظيف الكتاب المدرسي في تنظيم العمل الكتابي الصفي والبيتي .
- الوقوف إلى بعض الأشياء المهمة قبل تكليف الطلبة بنشاط كتابي صفي أو بيتي .
- الوقوف إلى بعض الأخطاء الشائعة خلال تنظيم العمل الكتابي الصفي والبيتي .
- التعرف إلى دور المعلم في أثناء قيام الطلبة بالعمل الكتابي الصفي .
- استنتاج مواقف الوالدين من النشاطات التعليمية البيئية .

3:1 الفئة المستهدفة:

معلمو الحلقة الأساسية الأولى (المرحلة الابتدائية الدنيا) الملتحقون بالدورة التدريبية في أثناء الخدمة التي ينظمها مركز التطوير التربوي بوكالة الغوث الدولية - غزة.

4:1 الزمن اللازم للتنفيذ:

ورشة عمل لمدة ساعتين يُقدّم فيها إطاراً نظرياً مبسطاً حول النشاطات الكتابية الصفية والبيئية ، والتطبيق العملي للأنشطة الواردة بما يحقق أهداف التعيين الدراسي.

5:1 خطة مقترحة للنشاط:

1:5:1 النشاط القبلي:

- توزيع المادة المُعدّة على المتدربين قبل الحضور لورشة العمل بوقتٍ كافٍ، لقراءتها وتدوين الملاحظات والتساؤلات حولها، ومراجعة المصادر اللازمة قبل مناقشتها مع قائد النشاط أثناء التنفيذ.

2:5:1 النشاط الأثنائي:

يناقش قائد النشاط مع المتدربين ما يلي :

- ملاحظاتهم حول ورقة العمل بناء على قراءتهم المسبقة لها .
- مفهوم النشاطات الكتابية الصفية.
- الوظائف التي يمكن تحقيقها عن طريق العمل الكتابي الصفي .
- واقع العمل الكتابي الصفي.
- بعض المبادئ النفسية والتربوية التي يستند إليها تنظيم العمل الكتابي الصفي .

- أشكال العمل الكتابي الصفي .
- القيمة التربوية للنشاطات الكتابية .
- بعض الشروط التي ينبغي توافرها في النشاطات الكتابية الصفية .
- استخدامات الكتاب المدرسي في تنظيم العمل الكتابي .
- أشياء مهمة قبل تكليف الطلبة بنشاط كتاب صفي .
- موقف المعلم في أثناء قيام الطلبة بالعمل الكتابي الصفي .
- تصحيح العمل الكتابي .
- تنظيم جلسة تعليم مصغر حول كيفية إعداد وتنفيذ وتقييم ومتابعة أوجه نشاط العمل الكتابي الصفي .
- مفهوم النشاطات الكتابية البيئية .
- واقع النشاطات البيئية .
- أهداف النشاطات التعليمية البيئية .
- تنظيم النشاطات البيئية .
- موقف الوالدين من النشاطات التعليمية البيئية .
- مبادئ يجب الاسترشاد بها في تنظيم النشاطات البيئية .
- تنظيم جلسة تعليم مصغر حول كيفية إعداد وتنفيذ وتقييم ومتابعة أوجه نشاط العمل

1:5:3 النشاط البعدي:

تنظيم دروس تدريبية لمعلمي الصفوف الأساسية الجدد وذوي الحاجة حول كيفية إعداد وتنفيذ وتقييم ومتابعة أوجه نشاط العمل الكتابي الصفي والبيئي بصورة جيدة.

2- الإطار النظري

1:2 المقدمة:

تعد الأعمال الكتابية التي يقوم بتنفيذها الطالب داخل الصف أو خارجه تحت إشراف المعلم وتوجيهه من نشاطات التلاميذ التعليمية التي ينبغي أن يعيها المعلمون ، ويحرصوا على توفيرها لتلاميذهم بالصورة الصحيحة ، بحيث تؤدي إلى تعلم فعّال ، ويتم من خلالها ترجمة الأهداف السلوكية إلى مواقف تعليمية تحقق للمتعلم نمواً في معارفه، ومهاراته، ووجدانه. و يؤديها المتعلم بصورة كتابية أو يعبر عنها بطريقة فنية مثل (رسم أو تلوين) تحت إشراف المعلم وتوجيهه، ويمكن أن تنفذ هذه الأنشطة بصورة فردية أو جماعية، وعلى المعلم أن يراعي أن تكون هذه الأنشطة هادفة ومتنوعة بحيث تشمل عناصر التعلم المختلفة، وألا تقتصر على الكتاب المدرسي بل تحت المتعلمين على التعامل مع مصادر المعرفة المتعددة، فالتعلم يقاس بما يفعله المتعلم لا بما يقوم به المعلم.

2:2 الأعمال الكتابية الصفية :

2:2:1 مفهوم الأعمال الكتابية الصفية:

يقصد بالنشاطات الكتابية الصفية تلك النشاطات التعليمية الكتابية الهادفة التي يخططها المعلم وينفذها التلاميذ تحت إشرافه داخل غرفة الصف .

2:2:2 الوظائف التي يمكن تحقيقها عن طريق العمل الكتابي الصفية:

- الكشف عن استعداد الطلبة لتعلم الأهداف المخططة للدرس .
- مراجعة المادة التعليمية أو الدروس كما وردت في الكتاب المقرر.
- إتاحة فرص التعلم الفردي للطلبة كل حسب قدراته وسرعته ومستواه التحصيلي.
- التطبيق العملي لمبدأ أو قاعدة بعد شرحها وتعليمها من قبل المعلم.
- تطوير التعاون وروح العمل الجماعي بين الطلبة في تنفيذ مهمات كتابية صفية .

3:2:2 واقع العمل الكتابي الصفية:

- غياب الهدفية التعليمية أو التربوية .
- استخدام النشاطات الكتابية الصفية في إطار معاقبة الطلبة .
- الآلية والنمطية والسطحية التي تتسم بها بعض الأعمال الكتابية الصفية.
- غياب التنوع وإهمال الفروق الفردية بين طلبة الصف الواحد .
- ترك الأعمال الكتابية الصفية التي يكلف بها الطلبة دون تعليمات واضحة .

4:2:2 بعض المبادئ النفسية والتربوية التي يستند إليها تنظيم العمل الكتابي الصفي :

- مبدأ التعلم عن طريق العمل والتفاعل المباشر .
- مبدأ الفروق الفردية بين الطلبة .
- مبدأ إتاحة الفرص لكل متعلم لممارسة الحق في التعليم بالطريقة والسرعة والقدر الذي يناسب قدراته وحاجاته .
- مبدأ أن الأطفال يقبلون بشغف على تنفيذ النشاطات التعليمية ذات الصلة بحياتهم واهتماماتهم.
- استخدام العمل الكتابي الصفي في جميع المواد الدراسية ، وفي كل الدروس ، فكل درس مهما كانت طبيعته يجب أن يتضمنها .
- التنوع في مضمون الأعمال الكتابية وشكلها ، لتتطلب أنواعاً مختلفة من المهارات العقلية ومستوياتها .
- تحدي الأعمال الكتابية الصفية لعقول التلاميذ و ممارسة أنماط التفكير الراقى والمبدع .
- تصحيح أعمال الطلبة الكتابية الصفية تحت إشراف المعلم المباشر.

2:2:5 أشكال العمل الكتابي الصفي:

- أسئلة مقالية (المسائل اللفظية) .
- حل مسائل وتدريبات .
- إكمال الفراغ .
- اختيار من متعدد .
- التعبير بالرسم أو الأشكال الهندسية

2:2:6 القيمة التربوية للنشاطات الكتابية

- تحقيق أهداف تعليمية مصاحبة تفوق الأهداف التعليمية التي خططها المعلم .
- تتيح الفرصة لتقويم الطلبة تحريراً و خاصة الذين لا يستطيعون أن يعبروا عن أنفسهم شفويًا .
- تعطي الفرصة للمعلم في اختيار النشاط التعليمي المناسب لقدرات الطلبة وإنجازاتهم .
- يحقق النشاط الكتابي الصفي التكامل الوظيفي بين الأهداف المختلفة وبين النشاطات التعليمية و التعليمية وبين التفكير والاستنتاج والفهم والاستيعاب .
- يحقق النشاط الكتابي مبدأ مشاركة جميع الطلبة في العمل.

2:2:7 بعض الشروط التي ينبغي توافرها في النشاطات الكتابية الصفية :

- الحرص على أن تكون الأعمال الكتابية ذات أهداف واضحة للمعلم والطلبة بالقدر نفسه من حيث الفائدة و الأهمية .

- التأكد من الصلة الواضحة والارتباط الوظيفي بين أهداف النشاطات الكتابية الصفية وبين أهداف الدرس.
 - إعطاء الطلبة تعليمات واضحة و محددة حول الأعمال الكتابية قبل الشروع في تنفيذها.
 - التنوع في أشكال النشاطات الكتابية المقترحة على الطلبة ومضامينها وأهدافها .
 - لا يشترط توحيد النشاطات الكتابية الصفية لجميع التلاميذ.
 - الحرص على الإشراف المباشر للأعمال الكتابية .
 - الحرص على اقتراح نشاطات كتابية صفية تتحدى تفكير الطلبة بقدر معقول .
 - تقنين أعمال النسخ عن الكتاب أو السبورة .
 - تخطيط وتنفيذ أعمال كتابية صفية تستند إلى العمل الزمري وعدم قصر الأعمال الكتابية الصفية على العمل الفردي .
 - إشراك الطلبة في عمليات التصحيح .
 - استخدام أساليب التعزيز واستثارة الدافعية المناسبة.
 - اختيار التوقيت المناسب لتنفيذ الأعمال الكتابية الصفية .
- 2:2 : 8 استخدامات الكتاب المدرسي في تنظيم العمل الكتابي :**

- يجب أن يكون العمل الكتابي الصفّي من النوع الذي يخدم أهدافاً بنائية .
- يجب أن توضع المسائل الحسابية في كلمات تتناسب و مفردات الطفل وقدرته اللغوية.
- يجب تجنب المسائل التي يكون فيها العمل المطلوب للتوصل إلى الإجابة أسهل من العمل المطلوب لمعرفة المعطيات في المسألة .

2:2 : 9 توقيت الأعمال الكتابية :

تُعد الأعمال الكتابية نشاطات تتكامل مع النشاطات التعليمية الصفية الأخرى ؛ لذا يجب أن تتوافر فيها الصفات التالية :

- تنفيذها في فترات مختلفة من الحصة .
- مناسبة وقت العمل الكتابي - مدته - لطبيعة العمل والهدف منه .
- عدم الانتقال بالتلميذ من نشاط إلى آخر، إلا بعد الانتهاء من العمل الكتابي الذي يقوم به .
- عدم قصره على الدقائق الأخيرة من الحصة لنقل النشاط الكتابي .

2:2 : 10 أشياء مهمة قبل تكليف الطلبة بنشاط كتابي صفّي :

- اختيار مفردات اللغة بصورة واضحة للطلبة .
- جعل المضمون أكثر صلة بحياة الطلبة واهتماماتهم .
- تقادي التعلم المصاحب السلبي الذي قد ينتج عن بعض المضامين .

2:2: 11 بعض الأخطاء الشائعة خلال تنظيم العمل الكتابي الصفّي :

- مطالبة الطلبة بحل عدد من المسائل قبل التأكد من فهمهم للقاعدة في الرياضيات .
- مطالبة الطلبة بتلخيص مادة الكتاب المدرسي بمفردهم ، ثم نقل هذه الملخصات إلى دفاترهم .
- ربط العمل الكتابي بمادة الكتاب المدرسي بحيث يأتي تكراراً لهذه المادة ويكون آلياً ونمطياً ، فلا يؤدي إلى إثراء المادة الدراسية ، وإغناء المنهاج .

2:2: 12 دور المعلم في أثناء قيام الطلبة بالعمل الكتابي الصفّي :

1. تجوال المعلم بين الطلبة أثناء عملهم الكتابي لأغراض منها :

- معرفة الصعوبات التي تجابههم، وتقديم التوجيه الفردي اللازم كل حسب حاجته .
- توجيه بعض عبارات التشجيع .

2. يتدخل المعلم لأغراض منها:

- اكتشاف حاجة معظم الطلبة إلى مزيد من الشرح للقاعدة .
- اكتشاف مجموعة من الطلبة تحتاج إلى مستوى أبسط من العمل الكتابي .

2:2: 13 تصحيح العمل الكتابي:

- لا خير في إصلاح لا يدرك الطالب أساسه ولا في صواب لا يكتبه بنفسه.
 - عدم كتابة العبارات المثبّطة لهم .
 - يجب أن يتدرب الطلبة على اكتشاف أخطائهم وتصحيحها بأنفسهم .
- من الممارسات الشائعة في تصحيح العمل الكتابي أن يطلب المعلم من الطلبة تبادل أعمالهم وتصحيحها مع ضرورة متابعة المعلم.

نشاط عملي (1): 10 دقائق

يوزّع قائد النشاط المشاركين إلى ست مجموعات، ويكلّف كل مجموعة بمهمة واحدة من المهمّات التالية مع ضرورة اختيار درس معين:

- مجموعة 1: إعداد أنشطة كتابية صافية تناسب حصة القراءة الفاهمة للصف الثاني .
- مجموعة 2: إعداد أنشطة كتابية صافية تناسب حصة القراءة التحليلية للصف الثالث.

- مجموعة 3: إعداد أنشطة كتابية صفية تناسب حصة القراءة الناقدة للصف الثالث.
 - مجموعة 4: إعداد أنشطة كتابية صفية تناسب حصة المسائل اللفظية في الرياضيات للصف الثاني.
 - مجموعة 5: إعداد أنشطة كتابية صفية تناسب حصة التربية الإسلامية للصف الثالث.
 - مجموعة 6: إعداد أنشطة كتابية صفية تناسب حصة مهارات الحياة للصف الأول.
- يُعطى قائد النشاط الفرصة لكل مجموعة لعرض إنتاجها مع الحوار والمناقشة والتوضيح إذا لزم الأمر.

2:3 النشاطات التعليمية البيئية

2:3:1 مفهوم النشاطات التعليمية البيئية :

تلك النشاطات التعليمية الهادفة التي يخططها و يقومها و يتابعها المعلم وينفذها الطلاب في البيت خارج وقت الدوام المدرسي ، و تهدف لتثبيت الخبرات الجديدة التي يكتسبها الطلاب كما أنها تساعدهم على الاستعداد للتعلم الجديد .

2:3:2 الوظائف التي يمكن تحقيقها عن طريق النشاطات التعليمية البيئية:

- حث الطلاب على الاستمرار والتواصل بالمادة العلمية والرجوع إلى المصادر والمراجع.
- تثبيت ما اكتسبه الطلاب من معلومات .
- التدريب على المهارات العلمية فيها بالسرعة والطريقة المناسبة لكل طالب كل حسب سرعته.
- تعليم الطلاب أن التعلّم يمكن أن يتم في أي مكان وليس داخل البناء المدرسي فقط.
- تعزيز القيم و الخصائص الشخصية المتعلقة بالاستقلال، وتحمل المسؤولية.
- دمج الوالدين في العملية التعليمية، وزيادة تقديرهم للتعليم، والسماح لهم بالتعبير عن اتجاهاتهم الإيجابية نحو تحصيل أبنائهم وإنجازاتهم .

2:3:3 أنواع النشاطات التعليمية البيئية:

- نشاطات تعليمية بيئية لتنمية خبرات جديدة: تعطى بعد الدرس الجديد.
- نشاطات تعليمية بيئية لتنمية خبرات مستقبلية : تعطى كمقدمة لدروس جديدة.
- نشاطات تعليمية بيئية لتنمية خبرات تعليمية محددة معينة لتنمية الإبداع والابتكار للطلاب المتفوق، ولعلاج خبرات تعليمية للطلاب الضعاف.

2:3:4 واقع النشاطات التعليمية البيئية:

يشيع في أوساط المعلمين والمعلمات بعض الممارسات الخطأ بشأن النشاطات البيتية، ومن هذه الممارسات.

1. في تخطيطها وأهدافها وشكلها

- لا يجري لها التخطيط مسبقاً .
- لا تظهر في مذكرات تحضير الدروس .
- إعطاؤها بهدف إشغال الطلبة أو مسايرة أولياء الأمور .
- قصر النشاطات البيتية على موضوعات دون أخرى .
- إعطاء أنشطة بيتية لا تتسجم مع قدرات الطلاب .
- إعطاء أنشطة بيتية لا تناسب جميع المستويات .

2. في محتواها وأساليب عرضها

- لا تخرج عن نطاق الكتاب المقرر .
- تخلو من المحتوى العلمي والتربوي .
- لا يوليها المعلم العناية الكافية في تصحيحها .
- يطرحها المعلم خلال الدقائق الأخيرة من الحصة، ولا يتمكن الطالب بطيء الكتابة من نقلها.
- لا تُراعى فيها الفروق الفردية .
- يسارع المعلمون إلى معاقبة من يخطئ في أدائها .
- يكلف المعلمون الطلبة بواجبات بيتية طويلة وصعبة .
- كل الواجبات التي تعطى تحل بطريقة فردية .
- كل الواجبات إجبارية يُلزم الطالب بحلها .

3. في التقويم والتغذية الراجعة

- عدم متابعة جميع الطلبة.
- قلة استخدام العبارات والتلميحات التشجيعية للطلبة
- الاكتفاء بوضع علامة صح دون بيان مواطن القوة والضعف في النشاط البيتية.
- حل الطالب للواجب خطأ.
- الحل في دفتر غير مرتب.
- كتابة أحد أفراد الأسرة الواجب عن الطالب.

2: 3: 5 أهداف النشاطات التعليمية البيتية :

- تعزيز عملية تعلم الطلاب بتنشيط الخبرات الجديدة التي يكتسبونها خلال تعلمهم .
- الاستعداد لتعلم درس أو موضوع جديد .

- تعزيز عملية التعلم .
- تلبية بعض حاجات الطلبة الأساسية .
- إثارة الحماسة والاستمتاع والدافعية .
- توسيع دائرة الطلاب المعرفية والثقافية العامة .
- ربط التعليم المدرسي بحياة الطالب والبيئة المحيطة به .
- تلبية بعض الحاجات الخاصة للطلاب الضعفاء والمتفوقين .

2: 3: 6 تنظيم النشاطات البيتية :

يجب مراعاة الأمور التالية عند تنظيم النشاطات التعليمية البيتية.

- توضيح الأهداف للطلبة.
- تنوع الأنشطة لتحقيق الهدفية.
- تنوع مستويات المعرفة في النشاط البيتي .
- مراعاة النشاطات التعليمية البيتية من حيث الكم والكيف والتوازن مع المواد الأخرى .
- التنسيق بين معلمي الصف الواحد، لتلاشي إنقال الطالب بالواجبات للمواد المختلفة.
- يصدق المعلم للطلبة النشاط البيتي ويزودهم بتغذية راجعة فورية حول صحة أدائهم.

2: 3: 7 مواقف الوالدين من النشاطات التعليمية البيتية:

أولاً : المواقف الإيجابية :

- مساعدة الأبناء في أدائها .
- تشجيع الأبناء على أدائها .
- المطالبة بالمزيد منها .

ثانياً : المواقف السلبية

- المطالبة بتقليلها .
- عدم الاكتراث لأداء أبنائهم لها .
- إشغال الأبناء بتكليفهم أعمالاً أخرى.

2: 3: 8 مبادئ يجب الاسترشاد بها في تنظيم النشاطات البيتية :

- الحرص على توظيفها كمصادر للتعلم .
- مراعاة الفروق الفردية في تنظيمها .
- تجنب اقتصارها على مادة الكتاب المدرسي المقرر .
- اشتغالها على نشاطات تنمي قدرة الطالب على التعلم الذاتي .

- الحرص على أن تكون دائماً مخططة ومرتبطة وظيفياً بأهداف الدرس والمنهاج .
- حرص المعلم على تدقيقها بشكل جيد .
- إعطاء الطلاب علامات وتقديرات لأدائهم تحتسب من الأعمال الشهرية .
- تضمين النشاطات البيتية بعض النشاطات الخاصة بالعمل الفردي والتعاوني .
- مشاركة الطلبة في تصحيحها من وقت لآخر .
- الاحتفاظ بدفاتر خاصة للنشاطات البيتية .

نشاط عملي (2): 10 دقائق

يوزع قائد النشاط المشاركين إلى ست مجموعات، ويكلف كل مجموعة بمهمة واحدة من المهمات التالية:

- مجموعة 1: إعداد نشاطات تعليمية بيتية كتابية تناسب حصة القراءة الفاهمة للصف الثاني .
 - مجموعة 2: إعداد نشاطات تعليمية بيتية كتابية تناسب حصة القراءة التحليلية للصف الثالث.
 - مجموعة 3: إعداد نشاطات تعليمية بيتية كتابية تناسب حصة القراءة الناقدة للصف الثالث.
 - مجموعة 4: إعداد نشاطات تعليمية بيتية كتابية تناسب حصة المسائل اللفظية في الرياضيات للصف الثاني.
 - مجموعة 5: إعداد نشاطات تعليمية بيتية كتابية تناسب حصة التربية الإسلامية للصف الثالث.
 - مجموعة 6: إعداد نشاطات تعليمية بيتية كتابية تناسب حصة مهارات الحياة للصف الأول.
- يُعطى قائد النشاط الفرصة لكل مجموعة لعرض إنتاجها مع الحوار والمناقشة والتوضيح إذا لزم الأمر.

التوصيات

- 1- التأكيد على أهمية التنوع في أشكال الأعمال الكتابية والنشاطات البيتية، والبعد عن التكرار والرتابة بحيث يشكل دافعاً لدى التلاميذ ويضيف إلى خبراتهم الجديد، ولا يبقى تكرار للطريقة نفسها أو الأسلوب باختلاف شكل المعلومة فقط.
- 2- ضرورة إعطاء الطلاب كماً معقولاً من الأعمال الكتابية والنشاطات البيتية، بحيث لا تشكل عبئاً على الطالب ولتشجيع إتقانها بشكل سليم.
- 3- التنسيق بين معلمي المواد الدراسية الأخرى عند تكليف الطلاب بالنشاطات البيتية.
- 4- توعية المعلمين بضرورة الابتعاد عن استعمال العقاب البدني والمعنوي أو الحرمان من الدرجات لمن يهملون النشاطات البيتية ومساعدتهم على ابتكار طرق جديدة للتحضير والترغيب في أداء النشاطات البيتية.
- 5- توعية أولياء الأمور فيما يخص النشاطات البيتية التي يكلف بها أبناؤهم وتوفير الجو المناسب لأداء النشاطات البيتية دون المشاركة الفعلية في إنجازها.
- 6- الاهتمام بالانترنت كوسيلة تعليمية لأداء الأعمال الكتابية والنشاطات البيتية، لما لها من تأثير ذلك على تنمية التحصيل الدراسي.

المراجع

- حسن فارعة، واللقاني أحمد (1985)، **التدريس الفعال**، عالم الكتب، القاهرة.
- حمدان، محمد زهران (1986)، **تحضير الدروس اليومية**، دار التربية الحديثة، عمان .
- صايمة ، سمر (2014)، **تشخيص المشكلات التي يواجهها المعلمون في الواجب البيتي وتصور مقترح لعلاجها**، يوم دراسي بعنوان الأنشطة اللاصفية في وكالة الغوث الدولية وسبل التطوير، 2014/3/1م
- عايش، حسني (2002) ، **التعيينات المدرسية البيئية) مفيدة تربوياً أم ضارة كلياً ؟** المدرسة العربية
- العمري، خالد (2009)، **تصورات معلمي وأولياء أمور تلامذة الصفوف الثلاثة الأولى نحو الواجبات البيئية**، مجلة جامعة دمشق، المجلد العدد (2+1).
- العريشي محمد ، وخضراوي عبد الله . **الواجبات المنزلية** . مجلة المعلم mn/almoalem/wajebat.html
- الفاربي، عبد اللطيف (1996)، **تحضير الدرس**، سلسلة المعرفة التربوية1، مطبعة النجاح الجديدة، الدار البيضاء، الكعبة.
- فاطمة، بن محمد (1991)، **تقويم المعلمين، الإشكالية، الطرائق، والتقنيات** ، عن كتاب، **التقويم في ميادين التعليم**، منشورات المعهد القومي لعلوم التربية، تونس .
- المدني، بن يزن (2003)، **أثر التغذية الراجعة في الواجبات المنزلية على التحصيل في مادة الرياضيات على تلاميذ المرحلة الابتدائية**، رسالة ماجستير منشورة، جامعة أم القرى، مكة.
- معهد التربية (1997) ، **تنظيم نشاطات الطلبة الكتابية الصفية و المنزلية والمدرسية والميدانية المرافقة للمنهاج**.Ed.297
- مركز التطوير التربوي (2012) **الأعمال الكتابية الصفية والنشاطات البيئية**.سلسلة لتدريبية لتأهيل المعلمين.



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة
وحدة التطوير المهني والمناهج

سلسلة الدورات التدريبية لتأهيل المعلمين أثناء الخدمة

توظيف التقنيات والبرمجيات الحديثة في التدريس

العروض التقديمية باستخدام برمجية بوربوينت

السبورة الذكية، المكتبة الشاملة

المدونات الإلكترونية، رفع الملفات على الإنترنت

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

وحدة التطوير المهني والمناهج

2016 – 2017م

Education Development Center

1- النظرة الشاملة

1:1 المسوغات

هناك الكثير من المشكلات التي تواجه المعلمين في أثناء العملية التعليمية التعلمية، والمتمثلة في ضعف التحصيل الدراسي، ومشكلات القراءة والكتابة، وبخاصة لدى الطلبة من ذوي صعوبات التعلم، أو بطيئي التعلم، أو من ذوي الاحتياجات الخاصة، وعدم قدرة المعلمين على مواكبة المستجدات، والثورة المعلوماتية؛ فإن ذلك يتطلب من المعلم الارتقاء بممارساته الصفية وإعادة النظر في أساليب التدريس التقليدية، والتحول نحو توظيف التقنيات الحديثة وبرمجيات الحاسوب التي لم يعد خافياً على أحد أهميتها في التدريس الصفي، ومميزاتها في توفير الوقت والجهد، ومراعاة الفروق الفردية بين الطلبة، وتلبية احتياجاتهم على اختلاف أنماطهم من خلال توفير عناصر الصوت واللون والحركة، في جو من التعليم الجامع الذي يضم جميع فئات الطلبة، وبما يحقق أهداف عمليتي التعليم والتعلم.

إن استخدام الحاسوب يشكّل ضرورة ملحة في التدريس حيث يساعد في زيادة دافعية الطلبة، وحبهم للمادة الدراسية، نظراً لما تحتويه تقنيات وبرمجيات الحاسوب من رسومات وألعاب ومثيرات صوتية وحركية، كما أنها تقدم المعززات الفورية والتغذية الراجعة، لذا على المعلم أن يعيد النظر في أسلوبه وطريقة تدريسه، وعليه أن يسرع الخطى ليواكب تطورات العصر ويساير هذه التغيرات، ويستثمرها بالشكل الأمثل في تحسين مستوى تحصيل طلبته، وفي تحقيق النتائج المنشودة، وبالتالي تقليل الفجوة إلى أكبر درجة ممكنة بين الواقع والمتوقع. لقد تم وضع هذا التعيين الدراسي للمعلمين الملحقين بالدورات التدريبية في أثناء الخدمة في مدارس الأونروا بغزة من كافة التخصصات؛ لما لها من أهمية قصوى في إثارة دافعيتهم نحو استثمار التقنيات الحديثة وبرمجيات الحاسوب، والعمل الجاد على توظيفها في عمليتي التعليم والتعلم، وبخاصة في ظل توافر البيئة المادية الملائمة، ومختبرات الحاسوب، وكذلك توافر الموارد البشرية المتمثلة في موظفي الصيانة والدعم الفني، وجهود مساعدي مراكز مصادر التعلم في تذليل الصعوبات، وتقديم التدريب اللازم للمعلمين. وحيث إن علم الحاسوب وما يرتبط به من برمجيات وتقنيات هو علم واسع ومتشعب؛ فقد تم الاكتفاء بمعالجة موضوعات رئيسة هي: العروض التقديمية والسبورة الذكية والمكتبة الشاملة.

2:1 النتائج المتوقعة

يُتوقع في نهاية الحلقات التدريبية المخصصة، وتنفيذ الأنشطة المرافقة تمكين المعلمين المشاركين من تحقيق النتائج التالية:

- التعرف إلى أهمية برمجية العروض التقديمية MS PowerPoint ومكوناته ومميزاته.
- التوظيف الأمثل لبرمجية العروض التقديمية MS PowerPoint في العملية التعليمية التعلمية.

- التعرف إلى أهمية المكتبة الشاملة ومكوناتها، ومميزاتها.
- التوظيف الأمثل للمكتبة الشاملة في العملية التعليمية التعليمية.
- التعرف إلى أهمية السبورة الذكية SMART BOARD ومكوناتها ومميزاتها.
- التوظيف الأمثل للسبورة الذكية SMART BOARD في العملية التعليمية التعليمية.
- التوظيف الأمثل للمدونات الإلكترونية e-BLOGS في العملية التعليمية التعليمية.
- التعرف إلى مهارات رفع وتحميل الملفات وتخزينها على الإنترنت.
- تبني اتجاهات إيجابية نحو توظيف الحاسوب وتطبيقاته في التدريس.
- تطوير ممارسات صافية تفاعلية قائمة على تكنولوجيا الوسائط المتعددة.

3:1 الفئة المستهدفة

المعلمون الملتحقون بالدورات التدريبية في أثناء الخدمة التي ينظمها مركز التطوير التربوي بالتعاون مع وحدة التطوير المهني والمنهاج بالأونروا بغزة من كافة التخصصات.

4:1 الزمن اللازم للتنفيذ

ورشتنا عمل بواقع ساعتين للورشة الواحدة، يُقدّم فيها إطارًا نظريًا مبسّطًا، ثم التطبيق العملي للبرامج المطلوبة مع تنفيذ الأنشطة الواردة بما يحقق أهداف التعيين الدراسي.

5:1 خطة مقترحة للنشاط

1:5:1 النشاط القبلي:

- توزيع المادة التدريبية المُعدّة على المتدربين قبل الحضور لورش العمل بوقتٍ كافٍ لقراءتها، وتدوين الملاحظات والتساؤلات حولها، ومراجعة المصادر اللازمة.

- التأكد من جاهزية مختبر الحاسوب الذي ستنفذ فيه ورشات العمل، والتأكد من صلاحية الأجهزة وملحقاتها، وصلاحية جهاز عرض البيانات LCD، وبرنامج إدارة شبكة الحاسوب الداخلية (NetOp School)، وتوافر البرمجيات اللازمة، وسلامة السبورة الذكية وصلاحية برنامج التشغيل الخاص بها.

2:5:1 النشاط الأثنائي:

- يُنفذ التعيين الدراسي في ورشتي عمل منفصلتين في مختبر حاسوب إحدى المدارس القريبة بواقع ساعتين للورشة الواحدة.

- يُقدّم في الورشة الأولى إطاراً نظرياً مبسطاً حول أهمية برمجية العروض التقديمية MS PowerPoint ومكوناته، ومميزاته، مع إتاحة الفرصة للمشاركين لإجراء بعض التطبيقات اللازمة كلما سمح الوقت لذلك، وتنفيذ الأنشطة الواردة في التعيين الدراسي بحسب تخصص المعلمين.
- يُقدّم في الورشة الثانية إطاراً نظرياً مبسطاً حول أهمية السبورة الذكية SMART BOARD ومكوناتها ومميزاتها، ثم التطبيق العملي للأوامر الخاصة بها، مع إتاحة الفرصة للمشاركين لإجراء بعض التطبيقات اللازمة كلما سمح الوقت لذلك، ثم التطرق إلى المكتبة الشاملة INCLUSIVE LIBRARY ومكوناتها، ومميزاتها، وتنفيذ الأنشطة الواردة في التعيين الدراسي بحسب تخصص المعلمين.
- يحرص قائد النشاط على الترويج في استراتيجيات التدريب بما يحقق أهداف التدريب واستثمار طاقات المتدربين، والمناقشة والحوار، والعصف الذهني، والعمل الثنائي وضمن مجموعات، وعرض عمل المجموعات لتبادل الأفكار وتطوير الحلول للمشكلات التعليمية المطروحة.
- يوزّع قائد النشاط استبانات على المعلمين لتقويم ورشة العمل والحصول على التغذية الراجعة التطويرية.

1:5:3 النشاط البعدي:

- حيث إن التدريب على برنامج العروض التقديمية MS Power Point ، والمكتبة الشاملة، والسبورة الذكية SMART BOARD ، والمدونات الإلكترونية من خلال حلقتين دراسيتين هو غير كافٍ للوصول إلى مستوى الإتقان، فإن المختصين التربويين، ومديري المدارس مطالبون بما يلي:
- تنظيم دورات تدريبية لمعلميهم في مناطقهم التعليمية حول الموضوعات السابقة، وإدراج ذلك في خططهم السنوية.
- تنفيذ زيارات صفية للمعلمين لمتابعة أثر التدريب، ومدى توظيفهم لتكنولوجيا الحاسوب والوسائط المتعددة.
- تعميم الممارسات الجيدة للمعلمين من خلال دروس توضيحية تنفذ في المناطق التعليمية.
- تشجيع المعلمين على استثمار برنامج التعلّم التفاعلي (ILP) في التدريس، وفي معالجة الطلبة ضعاف التحصيل، من خلال زيارة الموقع الخاص بالبرنامج (ilp.unrwa.ps) (عدوان، 2013).

2- الإطار النظري

1:2 المقدمة

يواجه العالم اليوم تطورات تكنولوجية وتحولات كثيرة ومتسارعة في كيفية تطبيق المعرفة في حياة الإنسان، وقد أثرت هذه التغيرات والتحولات العالمية على مجالات الحياة المختلفة بشكل عام، وعلى الأنظمة التعليمية وكفاءتها الداخلية والخارجية بشكل خاص، فتغيرت النظرة إلى المناهج التعليمية، وبدأ الاهتمام بطريقة التفكير، وطريقة التعامل مع المعرفة واستثمار التقنيات الحديثة في عمليتي التعليم والتعلم، فقد غدت تكنولوجيا المعلومات وسيلة حياة، وليست مجرد أدوات رفاهية مقتصرة على مجال معين أو فئة محددة. وفي ظل التوجه العالمي نحو اقتصاديات المعرفة التي تعتمد بشكل أساسي على التقنيات الحديثة لاستثمار المعرفة في رفع مستوى الرفاه الاجتماعي، أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وسيلة بقاء، وأداة لا يمكن الاستغناء عنها في ظل عالم مفتوح يعتمد على القدرة التنافسية كميّار للتقدم والازدهار. وفي هذا الإطار يبرز النظام التعليمي كأهم محرك لإحداث تغيير جذري وثورة حقيقية في نمط الحياة والتفكير، فالأجيال الصاعدة دائماً هي الأقدر على تحقيق نقلة نوعية إن توفرت لها سبل ووسائل التغيير.

"ويعتبر التفاعل بين المعلم والمتعلم، وبين المتعلمين أنفسهم داخل حجرات الدراسة، من أكثر الموضوعات التي استحوذت على اهتمام التربويين، حيث أكدت الأبحاث على أهميته في إثارة دافعية المتعلم، وتحسين نواتج التعلم، كما تعني التفاعلية أيضاً تجاوب المتعلم مع برنامج الحاسوب" (مبارز وإسماعيل، 2010 : 16).

استجابة لهذا التحول العالمي نحو التعليم الإلكتروني وتطوير الحاسوب في العملية التعليمية التعليمية؛ فقد تبنت العديد من الدول العربية بعض المبادرات مثل السعودية والأردن وعمان وفلسطين . فقد قامت سلطنة عمان بإطلاق مشروع الصفوف التفاعلية، حيث بدأ تطبيق مشروع الصفوف التفاعلية لأول مرة منذ قرابة ثلاث سنوات، حيث يهدف المشروع إلى توفير الوقت، وإعداد بيئة تعليمية معاصرة، وجعل التعليم أكثر متعة، واستخدام الجانب الحركي والمهاري في التعليم، وإتاحة الفرصة للتعليم الذاتي بأسلوب أكثر متعة وتشويقاً وجذباً للطلاب" (المزاحمي، 2012 : 1).

ولعل تجربة دائرة التربية والتعليم بالأونروا في إعداد برنامج التعلم التفاعلي وتطبيقه في مدارسها لهي خير مثال على أهمية توظيف الحاسوب وتقنياته في عمليتي التعليم والتعلم، فهو يشكل إنجازاً كبيراً ونوعياً بأيدي فلسطينية نحو تحقيق أفضل النتائج المرجوة في رعاية أبنائنا اللاجئين الفلسطينيين، ليس فقط في غزة؛ بل في كافة مناطق عمليات وكالة الغوث الدولية، وتوجيههم نحو اكتساب المهارات الأساسية في مادتي اللغة العربية والرياضيات، وبالتالي تمكينهم من شق طريقهم نحو تعلم أفضل، وبخاصة أن " فاعلية برنامج التعلم التفاعلي بالأونروا بغزة من وجهة نظر المعلمين المشاركين فيه تحققت بدرجة كبيرة جداً". (عدوان، 2013).

2:2 برمجية العروض التقديمية MS PowerPoint (إعداد: أ. مروان أبو زيد- مركز مصادر التعلم-

رفح)

هي إحدى برمجيات ميكروسوفت أوفيس Microsoft Office وتستخدم لإنشاء عرض تقديمي سواء كان عرض شرائح أساسي أو عرض تقديمي ذاتي التشغيل، ويشتمل على صور وفيديو وأصوات مدمجة.

ومن خصائص البرمجية ما يلي:

- واجهة بديهية قائمة على أساس أشرطة من الأدوات.
- إنشاء شرائح بالتأشير والنقر والطباعة.
- تطبيق سمات مصممة مسبقاً للمساعدة على إنشاء عرض تقديمي ذي مظهر مناسب.
- التحكم في حركة النص والمحتوى والتنقل بين الشرائح.
- استخدامه كوسيلة علمية أو تقنية تربوية في التعليم لجمع المواد الدراسية.

نشاط (1): 3 دقائق

أضف مميزات أخرى لبرمجية العروض التقديمية (MS PowerPoint) في التدريس الصفي:

.....

....

.....

....

.....

....

طريقة تشغيل البرنامج: قم بالنقر على قائمة ابدأ ← انقر على كافة البرامج ← مجلد



مايكروسوفت أوفيس MS PowerPoint2010

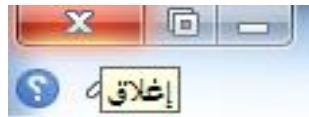
إغلاق البرمجية:

يمكنك النقر على زر إغلاق على الزاوية اليسرى العليا من

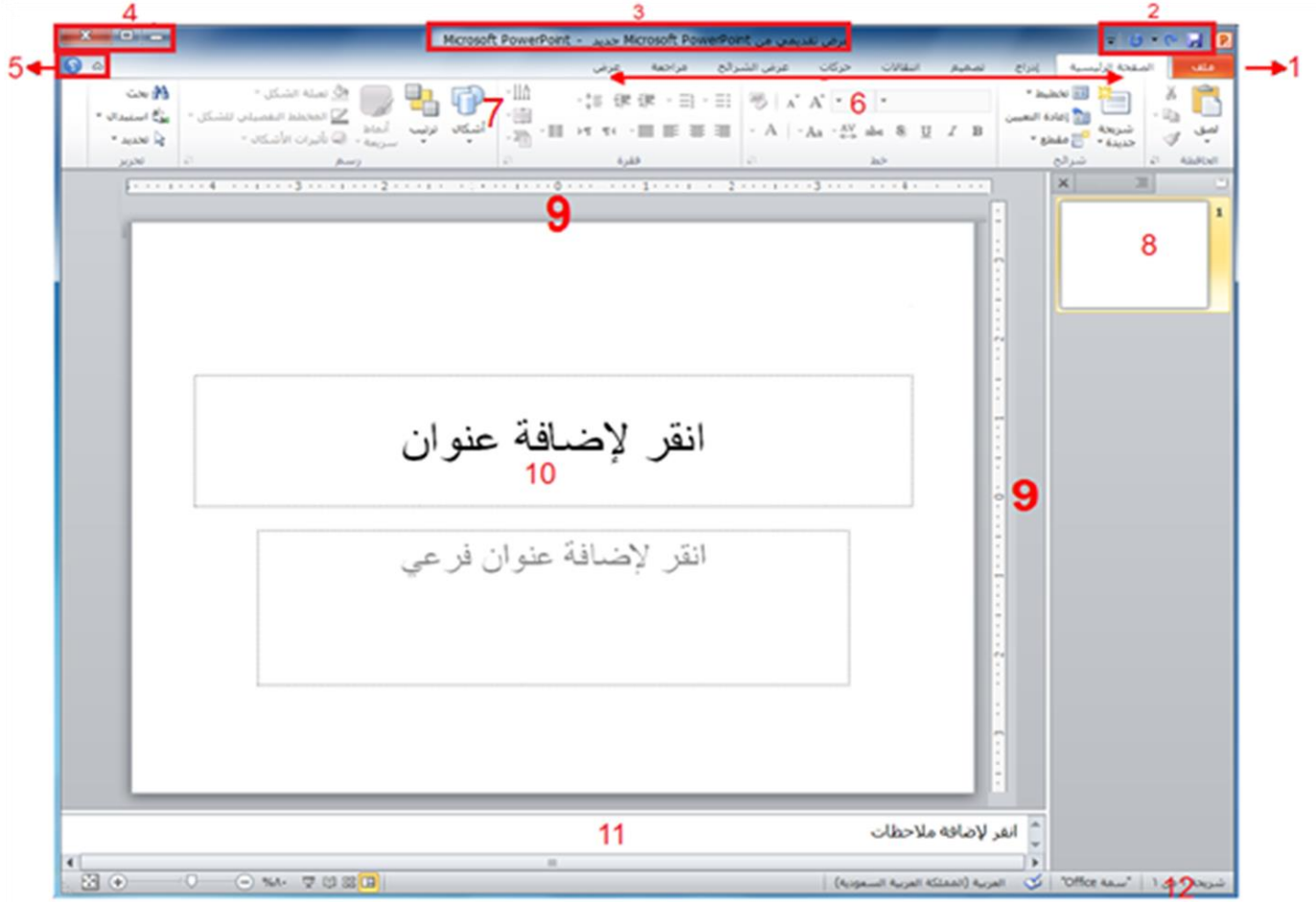
الإطار يمكنك أيضاً إغلاق برنامج باوربوينت عن طريق النقر

على ملف ← إنهاء أو عن طريق الضغط على Alt + F4

على لوحة المفاتيح



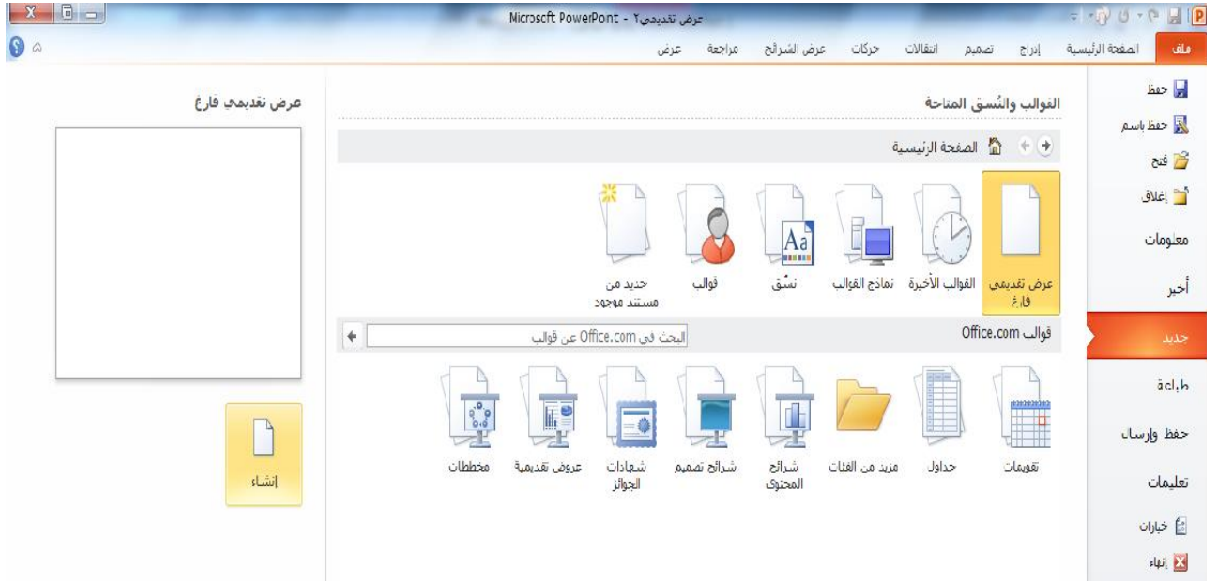
نظرة عامة على الواجهة:



1. قائمة الملف (عرض Backstage)
2. شريط أدوات الوصول السريع
3. شريط العنوان
4. أدوات التحكم بالإطار
5. تصغير رموز الشريط والتعليمات
6. التبويبات (القوائم)
7. المجموعات
8. جزء الشرائح/المخطط التفصيلي
9. المساطر
10. منطقة عمل
11. منطقة الملاحظات
12. شريط المعلومات

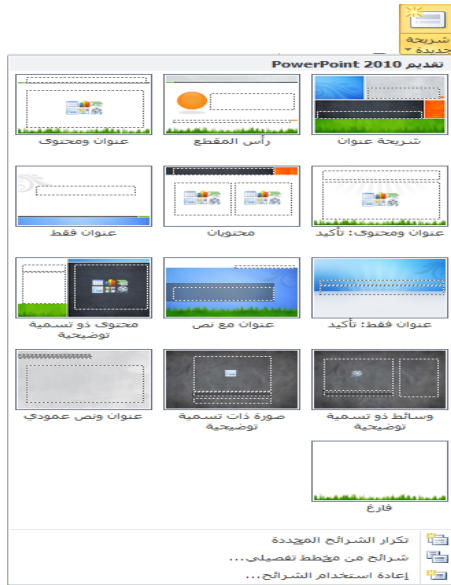
إنشاء عرض تقديمي جديد:

من أجل إنشاء عرض تقديمي آخر جديد، استخدم أمر **ملف** ← **جديد** أو الاختصار **Ctrl + N** وعندما تظهر خيارات العرض التقديمي، تأكد من اختيار عرض تقديمي فارغ وقم بالنقر على إنشاء



إضافة شرائح جديدة:

يوجد طرق عديدة يمكن من خلالها إضافة شريحة جديدة إلى العرض التقديمي، وأسهل طريقة هي النقر على السهم بجانب أمر شريحة جديدة في تبوية الصفحة الرئيسية واختيار التصميم الذي تريده كما في الصورة



طرق أخرى:

- الضغط على مفتاحي **Ctrl + M**
- الضغط على منطقة المخطط التفصيلي ثم مفتاح **Enter**

إضافة محتوى إلى الشرائح:

من أجل إضافة نص إلى شريحة ما، قم ببساطة بالنقر على المكان المشار إليه وقم بالكتابة، كما يمكن أن تحتوي بعض تخطيطات الشرائح على نص منسق مسبقاً بتعداد نقطي أو ترقيم، أو إضافة أنواع مختلفة من المحتويات من خلال الضغط على أيقونات المحتوى المختلفة كالتالي:

- جدول 
- مخطط 
- رسوم SmartArt 
- صورة من الحاسوب الخاص بك 
- قصاصة فني 
- مقاطع صوتية أو مقاطع فيديو 

ملاحظة: للشرائح العديد من التخطيطات منها (النص - المحتوى - النص والمحتوى - تخطيطات أخرى).

حذف الشرائح:

- من أجل حذف شريحة ما، قم بالنقر بالزر الأيمن في جزء الشرائح وانقر على حذف شريحة.
- يمكنك أيضاً النقر في جزء الشرائح لاختيار الشريحة ثم الضغط على زر Backspace أو Delete على لوحة المفاتيح الخاصة بك.

حفظ الملفات:

من أجل حفظ ملف معين، قم بالنقر على رمز حفظ في شريط أدوات الوصول السريع، أو قم بالنقر على ملف ثم حفظ، أو استخدم الاختصار **Ctrl + S**.

فتح الملفات:

من أجل إعادة فتح ملف محفوظ، قم بالنقر على ملف ← فتح أو استخدم الاختصار **Ctrl + O**.

إغلاق الملفات:

لإغلاق عرض تقديمي واحد، وليس برنامج باوربوينت، قم بالنقر على ملف ← إغلاق.

نشاط عملي (2): 7 دقائق

قم بتشغيل برنامج العروض التقديمية (الباوربوينت)، ونفذ التالي:

- 1- أنشئ عرض تقديمي جديد.
- 2- أدرج شريحة رقم 1 وأضف إليها النص الذي ترغب فيه.

3- أدرج شريحة رقم 2 وأضف إليها صورة من جهازك.

4- أدرج شريحة رقم 3 ثم قم بحذفها.

5- احفظ الملف باسمك ثم أغلقه.

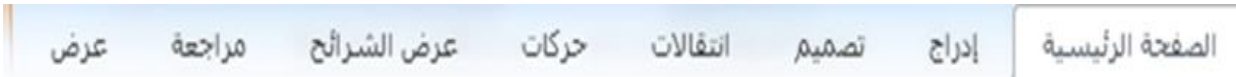


شريط أدوات الوصول السريع:

يهدف شريط أدوات الوصول السريع إلى توفير الوصول إلى الأوامر التي تستخدمها غالباً، لذا فإنه من المعقول تخصيصه حسبما ترغب. لإضافة أزرار إلى شريط أدوات الوصول السريع، قم بالنقر على السهم المنسدل بجانبه واختر من قائمة الأوامر شائعة الاستخدام.

التبويبات والمجموعات:

- هناك ثمانية تبويبات رئيسة كما هو موضح فيما يلي:

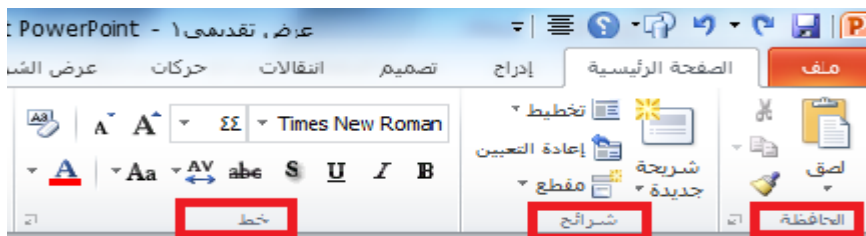


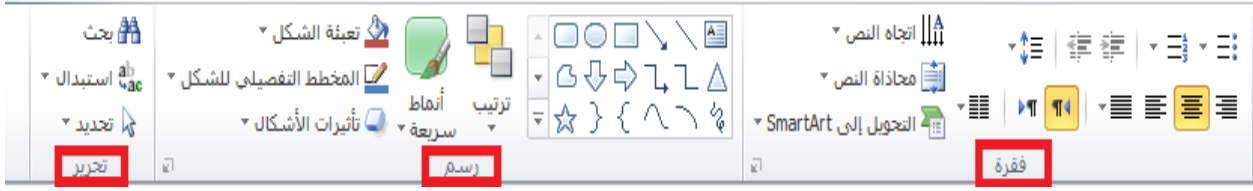
- بالإضافة لبعض التبويبات التي تظهر عند التعامل مع كائنات محددة، مثلاً الصورة يظهر التبويب



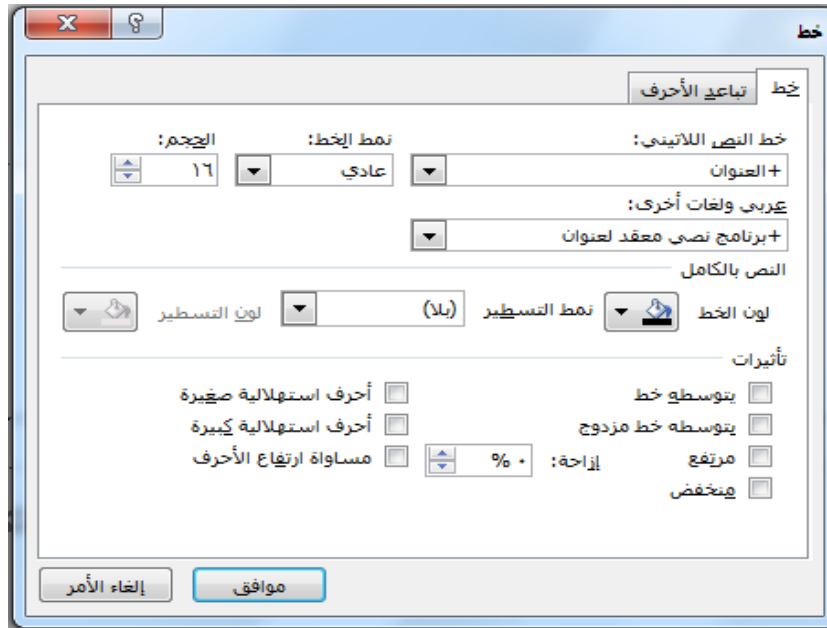
نبذة عن المجموعات:

تتألف كل تبويبة من مجموعات من الأوامر. على سبيل المثال، يوجد في تبويبة الصفحة الرئيسية أوامر الحافظة، وشرائح، وخط، وفقرة، ورسم، وتحرير.





- مثال على مجموعة خط الذي يمكن توسيعه والعمل داخل مربع الحوار عند الضغط على السهم في أسفل المجموعة فيظهر مربع الحوار الخاص بمجموعة الخط



سنتناول الآن بعض علامات التبويب والمجموعات الهامة في كل علامة تبويب:

تبويب الصفحة الرئيسية:



يسمح لك أمر الارتباط التشعبي بإنشاء ارتباط من عرض الشرائح الخاص بك إلى موقع ويب أو مستند أو عنوان بريد إلكتروني. في حين يسمح لك أمر إجراء بتوجيه برنامج باوربوينت لأداء إجراء محدد عندما تنقر على كائن محدد أو تضع الماوس عليه

أوامر النص



تمنحك مجموعة النص طرق عديدة لإضافة أنواع مختلفة من النص إلى العرض التقديمي الخاص بك.

أوامر الرموز



قم بالنقر على معادلة للبدء في إنشاء معادلة معينة، أو قم بالنقر على السهم لإدراج معادلة محددة مسبقاً. إن النقر على أمر رمز سوف يفتح مربع حوار الرمز

تبويب تصميم:



أوامر إعداد الصفحة يفتح مربع حوار مع خيارات لتغيير حجم الشرائح واتجاهها

أوامر النسق

إن الجزء الرئيسي من هذه المجموعة هو معرض لأنساق. قم بالتأشير على صورة صغيرة لأي نسق لتطبيقه. أو استخدم الأسهم الفردية (التي يوجد علامة عليها في الصورة) لتغيير النسق المبينة في المعرض.

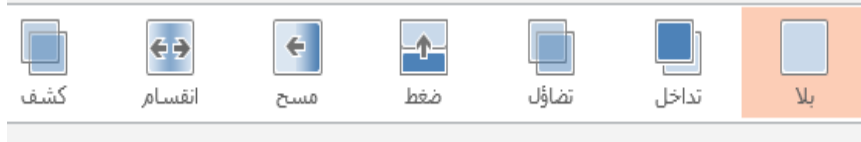
أوامر الخلفية

يمكنك النقر على أمر أنماط الخلفية لاختيار خلفية معينة للشريحة الحالية. أو يمكنك اختيار إخفاء رسومات الخلفية للشريحة الحالية. يفتح زر الخيار مربع حوار تنسيق الخلفية

تبويب الانتقالات:

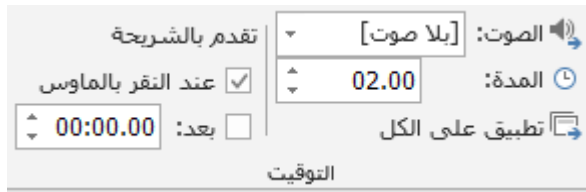
أمر المعاينة

قم بالنقر على هذا الأمر لمعاينة الانتقالات في الشريحة الحالية. وإن تكن الشريحة الحالية تحتوي على أي انتقالات مطبقة، يكون هذا الأمر غير متاح



معرض الانتقالات

وعلى نحو مماثل لمعرض النسق، يمكنك النقر على انتقال معين لتطبيقه. أو استخدم الأسهم المفردة للتنقل في المعرض، أو قم بالنقر على سهم المزيد لتوسيع المعرض

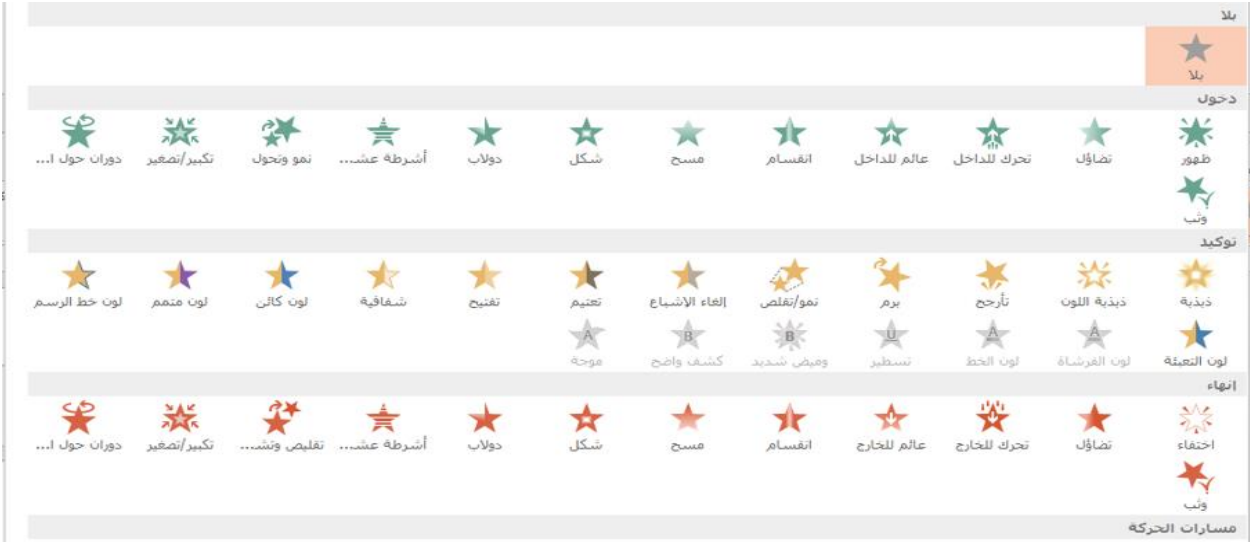


أوامر التوقيت

تتيح لك المجموعة الأخيرة التحكم بتوقيت كل انتقال بالإضافة إلى كيفية تفعيل كل انتقال مع

إضافة الصوت أو الانتقال عند النقر على الفأرة كما يمكن تطبيق حركة الانتقال على شريحة محددة أو على جميع الشرائح كذلك التصميم أو الخلفية يمكن تطبيقه على جميع الشرائح أو شريحة محددة.

تبويب حركات:



معرض الحركات

على نحو مماثل لمعرض انتقالات، يمكنك النقر على حركة معينة لتطبيقها. أو استخدم الأسهم المفردة للتنقل في المعرض، أو قم بالنقر على سهم المزيد لتوسيع المعرض.

هناك ثلاث مجموعات من الحركات الانتقالية (دخول - توكيد - إنهاء) يمكن تطبيق واحد من كل مجموعة على أي نص أو محتوى من داخل الشريحة.

تبويب عرض الشرائح:

يمكن من خلاله بدء العرض من الشريحة الأولى أو الشريحة الحالية كما يمكن إخفاء شريحة أو إظهارها من خلال علامة التبويب عرض الشرائح كما يمكن تنفيذ العرض من الشريحة الأولى بالضغط على مفتاح F5

أما الشريحة الحالية من خلال مفتاحي SHIFT + F5

الانتقال بين الشرائح:

للانتقال للشريحة التالية يمكن الضغط بزر الفأرة الأيسر أو مفتاح المسطرة أو Enter أو مفاتيح الأسهم. كما يمكن الخروج من العرض بالضغط على مفتاح ESC، كما يمكن عرض شاشة سوداء أثناء العرض بالضغط على مفتاح B أو شاشة بيضاء بالضغط على مفتاح W.

استخدام شريط المعلومات:

يقدم شريط المعلومات معلومات سريعة حول العرض التقديمي، وهو يوجد في أسفل إطار باوربوينت

وفيما يلي الأوامر من اليمين إلى اليسار:

- رقم الشريحة
- اسم النسق
- تدقيق إملائي
- العرض الحالي
- شريط التصغير/التكبير
- احتواء الشريحة ضمن النافذة الحالية

كما يمكن من خلاله الانتقال إلى عرض القراءة أو فارز الشرائح أو العرض العادي ويمتاز عرض فارز الشرائح بعرض مصغرات لكل الشرائح مما يسهل إعادة ترتيب الشرائح ونقلها عند الحاجة.

فتح وتحويل العروض التقديمية بتنسيق أوفيس 2003 :

استحدثت مايكروسوفت تنسيق ملف جديد في برنامج باوربوينت 2007: وهو pptx. ويعدّ فتح وثيقة معينة بالتنسيق القديم (.ppt) أمراً سهلاً: استخدم فقط مربع حوار فتح.

حفظ العروض التقديمية بتنسيقات قديمة:

للقيام بهذا، قم بالنقر على ملف ← حفظ باسم واختر نوع ملف 97-2003 الصحيح، كما يمكن حفظ ملف العروض التقديمية بالعديد من التنسيقات منها:

- ملف باوربوينت PowerPoint Presentation (يمكن التعديل عليه ولا يعمل بدون البرنامج)
- ملف العرض ذاتي التشغيل PowerPoint Show (لا يمكن تعديله ويعمل بدون وجود برنامج باوربوينت).
- ملف PDF في حال الحاجة لطباعة الملف مع المحافظة على التنسيقات والخطوط أو لإرساله عبر الانترنت.

3:2 السبورة الذكية Smart Board

تعريف السبورة الذكية

هي من أحدث الوسائل التعليمية المستخدمة في تكنولوجيا التعليم، فهي نوع خاص من اللوحات الحساسة التفاعلية التي يتم التعامل معها باللمس، ويتم استخدامها لعرض ما يوجد على شاشة الكمبيوتر من تطبيقات متنوعة. تستخدم في الصف الدراسي، والمؤتمرات والندوات وورش العمل، وهي تسمح للمستخدم بحفظ وتخزين وطباعة أو إرسال ما تم شرحه للآخرين عن طريق البريد الإلكتروني في حالة عدم تمكنهم عن التواجد بالمحيط.

أهميتها

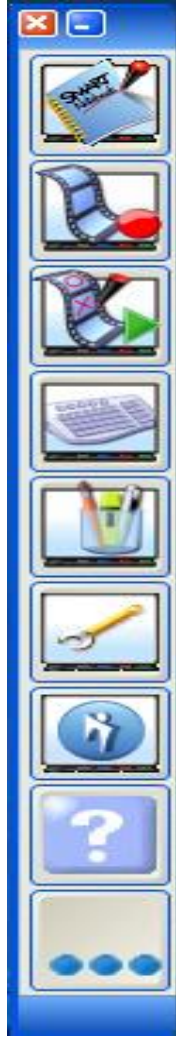
- 1) إمكانية استخدام معظم برامج مايكروسوفت أوفيس.
- 2) إمكانية الإبحار في برامج الانترنت بكل حرية مما يسهم بشكل مباشر في إثراء المادة العلمية من خلال إضافة أبعاد ومؤثرات خاصة.
- 3) بها مكتبة برامج وأدوات مميزة تساعد في توسيع خبرات المتعلم وتيسير بناء المفاهيم في المباحث.
- 4) تعمل على استثارة اهتمام المتعلم وإشباع حاجته للتعلم لكونها تعرض المادة بأساليب مثيرة ومشوقة وجذابة.
- 5) تمكّن من تفاعل جميع المتعلمين مع الوسيلة خلال عرضها، وذلك من خلال إتاحة الفرصة لمشاركة بعض المتعلمين في استخدام الوسيلة.
- 6) يترتب على ذلك بقاء أثر التعلم، مما يؤدي بالضرورة إلى تحسين نوعية التعلم ورفع الأداء عند التلاميذ أو المتدربين.

استخدام السبورة الذكية

مركز البداية

مركز البداية هو مجموعة من الأزرار التي تعطي تحكماً سريعاً في تشغيل البرامج والأدوات التي تستخدمها في معظم المنتجات. اضغط أي زر في مركز البداية لتعرف المزيد عنه.

يمكن إخفاء مركز البداية من خلال الضغط على زر تصغير.



دفتر الملاحظات ...

المسجل ...

مشغل الفيديو ...

لوحة المفاتيح ...

الأدوات المتنقلة ...

عقد مؤتمر سريع ...

مركز البداية ...

أدوات SMART أخرى

لوحة التحكم ...

توجيه ...

التدقيق بحثًا عن تحديثات ...

تعليمات ...

خروج ...



SMART Board

دفتر الملاحظات

الشكل العام لبرنامج دفتر الملاحظات:

المساحة البيضاء


بشكل تلقائي تكون معظم شاشة برنامج دفتر الملاحظات سبورة بيضاء. يحيط هذه السبورة القوائم وأشرطة الأدوات، وفارز الصفحات والمعرض والمرفقات.

هذا الشكل التلقائي يعطي سهولة في التعامل مع البرنامج من أجل العمل.

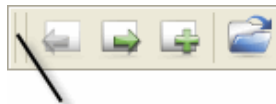
على أية حال خلال العرض يفضل الانتقال إلى الوضع ملء الشاشة.

شريط الأدوات

شريط الأدوات في برنامج دفتر الملاحظات يعطيك سهولة وتنوعاً في الأوامر التي تحتاجها. جميع أزرار شريط الأدوات تراها مشروحة أدناه:

اضغط زر  لنقل شريط الأدوات من الأعلى إلى الأسفل. وذلك حتى يتمكن الأطفال والأشخاص الأقل قامة من التعامل مع هذا الشريط.

تستطيع أيضاً الضغط على جانب شريط الأدوات مع سحبه للأسفل وكذلك إذا أردت أن تعيده للأعلى.



يد السحب

أزرار شريط الأدوات

الجدول التالي يشرح عمل أزرار شريط الأدوات:

الوصف	الأمر	الزر
فتح ملف موجود خاص بدفتر الملاحظات.	فتح	
حفظ الملف الحالي بدفتر الملاحظات.	حفظ	
يضع المحتويات التي تم نسخها إلى الذاكرة في صفحة دفتر الملاحظات.	لصق	
الوصف	الأمر	الزر
يعود للوراء عن آخر مجموعة أحداث قمت بها في البرنامج. يمكنك العودة لعدة حركات للوراء في نفس الملف.	تراجع	
إذا قمت بعملية تراجع undo يمكنك العودة لما قمت به سابقاً بالضغط على تكرار Redo.	تكرار	
لحذف الكائن/ الكائنات المحددة.	حذف	
للعودة صفحة للخلف في الملف الحالي.	الصفحة السابقة	
للذهاب صفحة للأمام في الملف الحالي.	الصفحة اللاحقة	
إضافة صفحة جديدة في الملف الحالي.	إضافة صفحة فارغة	
لفتح وإغلاق شاشة التظليل.	إظهار وإخفاء شاشة التظليل	
للتنقل بين ملء الشاشة وبين الشاشة الأصلية لبرنامج دفتر الملاحظات.	ملء الشاشة	
لفتح شريط التقاط الشاشة. يمكنك باستخدام هذا الشريط التقاط الشاشة كاملة وناظرة محددة أو بشكل مستطيل أو حتى بشكل عشوائي.	لفتح شريط التقاط الشاشة	
يسمح لك بتحديد وتحريك والتحكم بالكائنات في صفحة دفتر الملاحظات.	تحديد	
لتغيير المؤشر إلى قلم حر. تستطيع تعديل خصائص أداة القلم.	قلم	
مجموعة مختارة من الأقلام الابتكارية.	قلم ابتكاري	
لمسح الخطوط الحرة، يمكنك اختيار مجموعة من الأحجام من المحاة.	ممحاة	
لرسم خطوط مستقيمة وأسهم بمختلف الأنواع والبدائيات والنهايات. كما تستطيع تعديل خصائص هذه الخطوط.	خط مستقيم	
لرسم أشكال منوعة تحتوي على دوائر ومستطيلات ومربعات وغيرها. كما تستطيع تعديل خصائص هذه الأشكال.	شكل	
لاختيار نوع خط لمربع النص المطلوب طباعته.	نص	
لاختيار درجة شفافية للكائن.	الشفافية	
لاختيار نوع الخط لقلم أو الخط الخارجي لكائن من مجموعة منوعة من الخطوط.	خصائص الخط	



مبادئ برنامج دفتر الملاحظات

إنشاء كائن باستخدام الرسم اليدوي

إذا كنت تستخدم برنامج دفتر الملاحظات من خلال السبورة، الطريقة السهلة لإنشاء الملاحظات أو مسحها هي باستخدام الأقلام والمساحة. على أية حال يمكن أيضاً إنشاء الكائنات بطريقة يدوية باستخدام الأقلام والأقلام الابتكارية من خلال شريط الأدوات.


استخدم الخيارات لتعديل خصائص القلم. تستطيع تعديل لون وسماكة وشكل القلم وبعض التعديلات الأخرى.

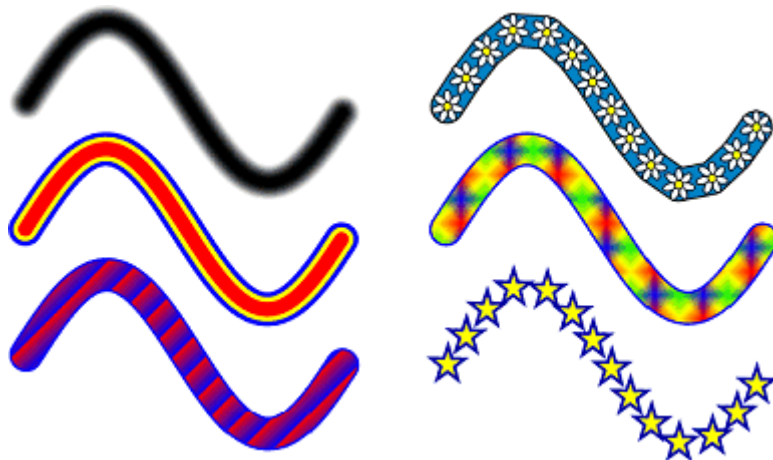
لإنشاء كائن بطريقة يدوية باستخدام أدوات الأقلام

1. أضغط قائمة الأداة .
2. المؤشر يتغير إلى شكل قلم على الصفحة.
3. اضغط برفق واسحب اصبعك على السبورة التفاعلية للكتابة والرسم. وإذا كنت تستخدم برنامج السبورة الذكية اضغط زر السحب على الفأرة.
4. لتعود لاستخدام مفتاح الزر الأيسر اضغط .

تلاحظ أنك قمت بإنشاء كائن تستطيع تحريره وعمل التعديلات عليه بطرق مختلفة. وأيضاً يمكنك كتابة النصوص وتحويلها إلى خط مطبوع.


استخدام الأقلام الابتكارية

الأقلام الابتكارية في برنامج دفتر الملاحظات تعطي عناصر حيوية وألوان خلابة لعرضك. تستطيع رسم الخطوط بألوان قوس قزح أو أوجه ضاحكة أو نجوم وغيرها. تستطيع اختيار الأقلام الابتكارية  على من شريط الأدوات.



بعض الأمثلة على الأقلام الابتكارية في برنامج دفتر الملاحظات


لإنشاء كائن باستخدام الأقلام الابتكارية

1. اضغط على الأداة  في شريط الأدوات .

أو اختر من القوائم رسم ← قلم ابتكاري .

سيتم تغيير المؤشر إلى شكل قلم، عند التحرك على السبورة البيضاء في البرنامج.


2. استخدم إصبعك للكتابة والرسم على الشاشة التفاعلية. وإذا كنت تستخدم سطح المكتب استخدم الفأرة.

3. للعودة إلى زر الفأرة الأيسر مع عليك إلا الضغط على زر  . أو اختر رسم ← تحديد.

ملاحظة: تستطيع كتابة النصوص والكلمات باستخدام الأقلام الابتكارية ولكن لا تستطيع التحويل إلى خط مطبوع باستخدام خاصية التعرف على خط اليد.



بعد رسم الكائن يمكن تعديل سماكة الخط فقط.

المسح خلال برنامج دفتر الملاحظات

يمكن من خلال برنامج دفتر الملاحظات حذف الحبر الإلكتروني باستخدام المسح الكلي. على أية حال لا تستطيع استخدام المساحة لمسح النصوص المطبوعة والكائنات والأشكال والصور والفلashes. ولمسحها عليك استخدام أمر حذف من خلال القائمة المنسدلة من الكائن عند الضغط عليه بالزر الأيمن للفأرة، أو يمكنك تد  من شريط الأدوات.

يمكن استخدام المساحة لمسح الحبر الإلكتروني المرسوم فوق الفلashes.

لمسح كائن أو عدة كائنات

1. ارفع المساحة عن حامل الأقلام أو اضغط على زر  على واجهة الأقلام التفاعلية. أو اضغط على المساحة الموجودة على شريط الأدوات  . يتغير مؤشر الفأرة إلى شكل مساحة.



يمكن اختيار حجم المساحة من الشكل التام

2. اضغط واسحب فوق الكائن على الشاشة التفاعلية باستخدام المساحة أو أصبعك أو أي أداة.

لحذف كائن


1. اختر الكائن المراد حذفه

2. اضغط زر  من شريط الأدوات.

لحذف جميع الكائنات في الصفحة


اضغط على فارز الصفحات ثم اختر الصفحة المراد مسحها بالكامل، بالزر الأيمن للفأرة اختر أمر مسح.

إنشاء الأشكال

قائمة عريضة من الأشكال الرياضية يمكن رسمها من خلال زر رسم الأشكال  من قائمة الأدوات، وكذلك تستطيع إضافة أداة رسم الأشكال إلى شريط الأدوات المتنقلة.


في برنامج دفتر الملاحظات تستطيع تعديل الأشكال المرسومة من خلال القائمة المنسدلة من الزر الموجود على الشكل، فأنت تستطيع تعديل سماكة الخط ولونه والتعبئة ونوع الشكل والشفافية...

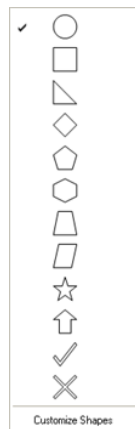
لإنشاء شكل في برنامج دفتر الملاحظات

1. اضغط على زر رسم الأشكال  ثم اختر الشكل المراد رسمه.
2. ضع مؤشر الفأرة في المكان الذي تريد بدء الرسم منه، بالزر الأيسر للفأرة اضغط من السحب لترسم الشكل بالحجم المطلوب.
3. ارفع زر الفأرة الأيسر تشاهد الشكل قد رسم في المكان والحجم المطلوبين في الخطوة 2.
4. من خلال القائمة المنسدلة من الشكل المرسوم تستطيع اختيار خصائص ومن ثم تعديلها.

ملاحظة: يمكن إنشاء دوائر ومربعات ومثلثات وبعض الأشكال الأخرى بالضغط على زر SHIFT في لوحة المفاتيح. وعند الحصول على الحجم المناسب يمكنك ترك زر SHIFT.

لاختيار شكل آخر في برنامج دفتر الملاحظات

1. اضغط على السهم المرافق لزر رسم الأشكال .



تظهر قائمة الأشكال

2. اختر الشكل المراد رسمه.



3. وإذا أردت تعديل خصائص الشكل عليك ضغط زر رسم الأشكال .

4. اختر خصائص الشكل.

5. اختر لون الخط والتعبئة والشفافية... فتصبح إعدادات الشكل مثبتة افتراضياً عند اختياره مرة أخرى.

رسم الخطوط المستقيمة

يمكن رسم الخطوط المستقيمة بشكل فعال خلال برنامج دفتر الملاحظات بالضغط على زر

أنواع كثيرة من الخطوط الملونة والمنقطة والمتقطعة وذات بداية ونهاية متغيرة يمكن رسمها. وتستطيع تعديل الخط المرسوم قبل وبعد الرسم بتعديل خصائص الخط.

يمكن تعديل سماكة الخط ولونه ونوعه وبدايته ونهايته.

ولرسم خط مستقيم:

1. اضغط على زر رسم الخطوط المستقيمة في شريط الأدوات

أو اضغط على السهم الموجود على زر رسم الخطوط المستقيمة

واختار نوع الخط.

2. اضغط على صفحة دفتر الملاحظات في أي مكان لتبدأ رسم الخط.

3. اضغط برفق واسحب اصبعك، وإذا كنت تستخدم الحاسب الآلي قم بذلك باستخدام الفأرة.

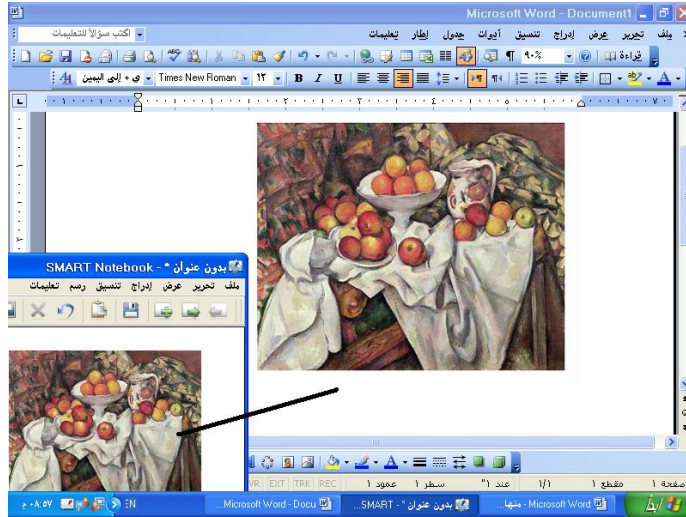
4. اترك اصبعك أو زر الفأرة الأيسر في المكان الذي تريد وضع نهاية الخط فيه.

بعد رسم الخط يمكن تعديل خصائصه.

نقل الكائنات

يمكن سحب بعض المعلومات من عدة برامج إلى برنامج دفتر الملاحظات بعدة طرق:

- سحب النصوص والرسوم والصور وصفحات الإنترنت من خلال السحب إلى صفحات دفتر الملاحظات.



- يمكن سحب الملفات من متصفح الويندوز إلى صفحات دفتر الملاحظات. فإذا سحبت مجموعة صور سترها بشكل مرتب في صفحة دفتر الملاحظات.
- سحب نص أو صورة من صفحة في دفتر الملاحظات إلى برنامج آخر.

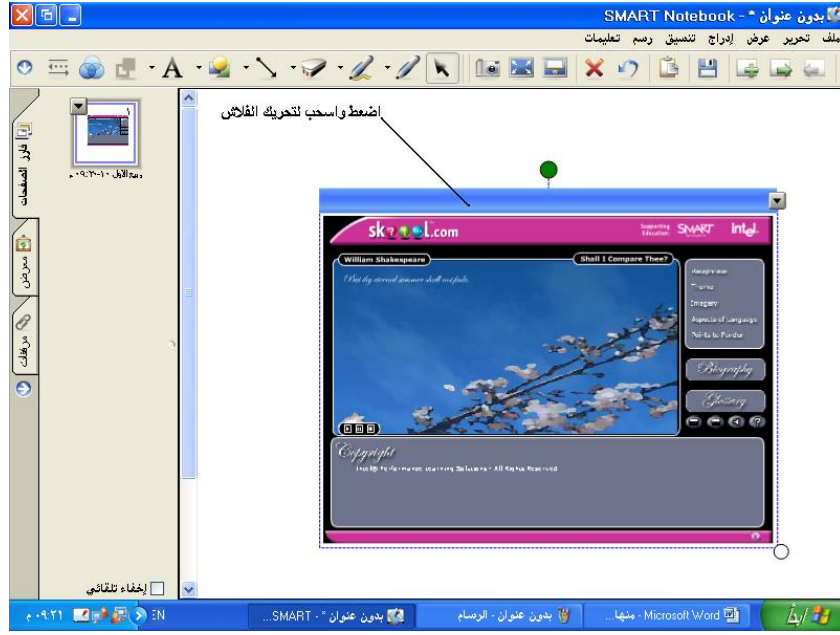
تحريك الكائنات

حدد الكائن ثم انقله إلى المكان الجديد في برنامج دفتر الملاحظات

ملاحظات:

- يمكنك تحديد أكثر من كائن لتحريك الجميع مرة واحدة.
- إذا كان الكائن قد تم تأمينه في الموضع لا تستطيع تحريره أو حتى تحديده.
- تستطيع أيضاً تحريك الكائنات باستخدام الأسهم الموجودة على لوحة المفاتيح.
- بالنسبة للفلاشات تستطيع تحريكها من مكانها عند الضغط على الشريط الملون أعلى الكائن الفلاشي.

اضغط واسحب لتحريك الفلاش من مكانه



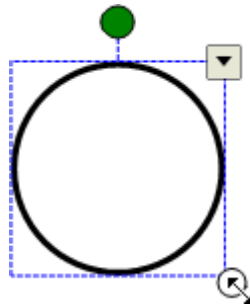
تغيير حجم الكائنات

تستطيع تحجيم كائن واحد، حتى لو كان ملف فلاش، أو مجموعة كائنات في نفس الوقت. إذا أردت تحجيم أكثر من كائن عليك تجميعهم مع بعض على شكل مجموعة.

ملاحظة: عند تغيير حجم مربع نص يتغير حجم النص الذي بداخله.

لتحجيم كائن أن مجموعة

1. حدد الكائن أو المجموعة.
2. حرك المؤشر إلى مكان التحجيم الحر في الزاوية اليمنى السفلى للكائن الذي تم تحديده.



3. حرك بالضغط مع السحب لتكبير وتصغير الكائن/الكائنات.

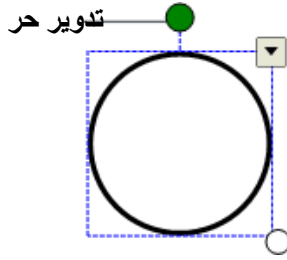
4. لتثبيت نسبة الطول إلى العرض اضغط زر SHIFT من لوحة المفاتيح أثناء التحجيم.


تدوير الكائنات

تستطيع تدوير كائن إلى أي زاوية تريد. على سبيل المثال: ربما تفضل أن تعكس بعض الأجزاء في الرسم.

ولتدوير كائن أو عدة كائنات يتم ذلك من خلال الخطوات التالية:

1. حدد الكائن/الكائنات. إذا قمت بتحديد أكثر من كائن تستطيع تدويرهم مع بعض.
2. حرك المؤشر فوق الدائرة الخضراء (التدوير الحر).



يتحول المؤشر إلى سهمين دائريين .

3. اضغط مع السحب حتى يتم تدوير الكائن إلى الشكل الذي تريد.

ملاحظة:


إذا لم ترغب بتغيير زاوية النص قبل تحريره. قم بالنقر المزدوج على مربع النص بشكل تلقائي يتحول النص بشكل مؤقت إلى أفقي ليتم تحريره بسهولة. يعود النص إلى الزاوية التي كان عليها عند الضغط خارج مربع النص.

المعرض

للتعامل مع المعرض قم بالضغط على شريط المعرض. يحتوي المعرض على العديد من خلفيات الصفحات وملفات الصور والفلاشات التي تستطيع استخدامها في العرض والتقديم.



تغيير مكان شريط المعرض

بشكل تلقائي يكون شريط المعرض في الجهة اليمنى. يمكنك تحريكه إلى الجهة اليسرى بالضغط على الشريط وسحبه أو من خلال النقر على .

إبقاء شريط المعرض مرئياً

- عند النقر خارج شريط فارز الصفحات يختفي الشريط.
- لإبقاء شريط فارز الصفحات مرئياً عليك إلغاء اختيار أمر الإخفاء التلقائي.

ملاحظة: الإعدادات يتم حفظها واستعادتها في كل مرة تفتح فيها برنامج دفتر الملاحظات.

لتعديل شريط المعرض

- يمكنك تكبير شريط المعرض من خلال النقر على حدود الشريط وسحبها باتجاه الصفحة البيضاء.
- الإعدادات يتم حفظها واستعادتها في كل مرة تفتح فيها برنامج دفتر الملاحظات.

4:2 المكتبة الشاملة

ماهي المكتبة الشاملة؟

- هي مكتبة يُجمع فيها العديد من الكتب المجانية من الإنترنت في مكان واحد، مع إمكانية إضافة الكتب وتعديلها لتكوّن مكتبتك الشخصية.
- المكتبة مجانية ويمكن تحميلها من موقع المكتبة مجاناً من الموقع التالي:

<http://shamela.ws/index.php/page/download-shamela>

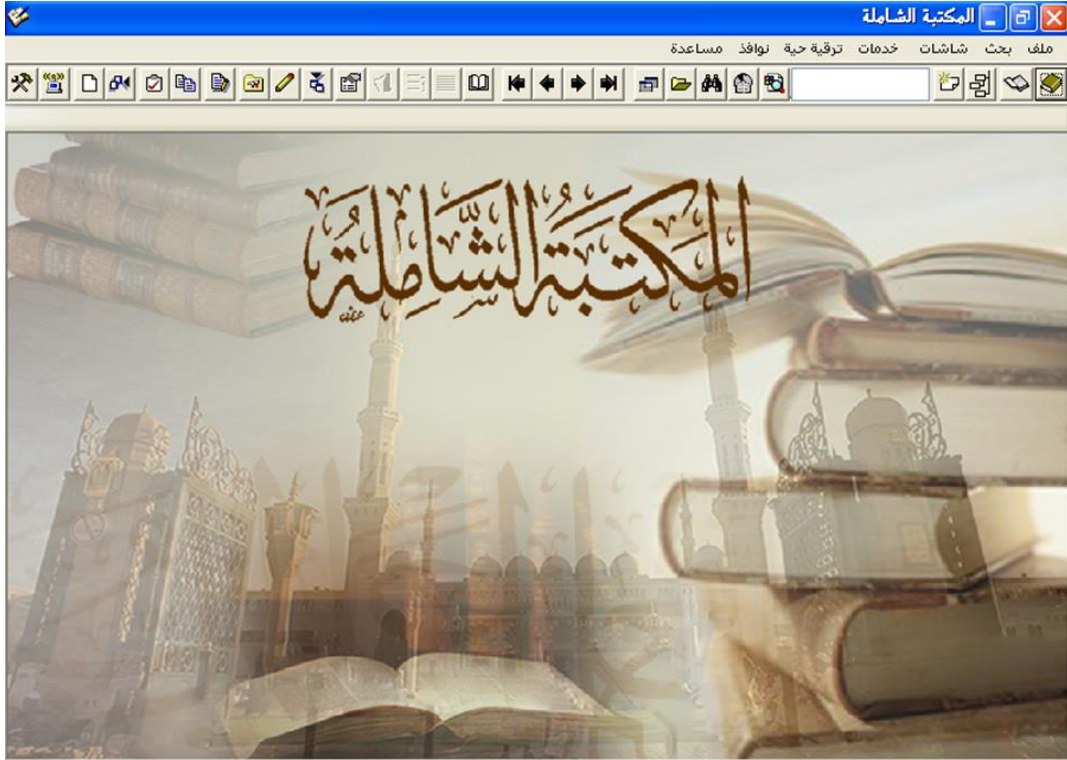
- للحصول على آخر تحديثات البرنامج وآخر الكتب المضافة استخدم خاصية الترقية الحية في البرنامج.

ماهي مميزات استخدام المكتبة الشاملة؟

- تيسير عملية البحث وتوفير الجهد والوقت.
- البحث في عدد كبير من أمهات الكتب وفي زمن قياسي.
- مقارنة نتائج البحث بطريقة سهلة، مع إمكانية نسخ نتائج البحث وتصدير الكتب إلى برنامج الورد.
- يمكنك إغناء مكتبتك باستيراد ملفات الورد إلى البرنامج، وهناك العديد من المواقع العامرة بالكتب في صيغة وورد مثل مكتبة المشكاة، ومكتبة صيد الفوائد ومكتبة ملتقى أهل الحديث ومكتبة طريق الإسلام.
- حفظ نتائج البحث السابقة وعرضها عند الحاجة.

الشاشة الرئيسية

وهي أول شاشة تقابلك عند تشغيل البرنامج، كما في الشكل التالي.



أيقونات البرنامج:

-  يفتح شاشة اختيار كتاب
-  يعمل على الكتاب النشط [عرض الكتاب الحالي عرضا مكبرا في شاشة عرض مستقلة]
-  يعمل على الكتاب النشط [عرض / إخفاء العناوين]
-  يعمل على الكتاب النشط [عرض / إخفاء التعليق. لاحظ: عندما تستعمل هذا الزر فإن البرنامج يثبت على هذا الوضع في جميع الكتب حتى تغيره .
-  يعمل على الكتاب النشط: [بحث في الصفحة الحالية .. اكتب نصا في المربع ثم اضغط الزر المجاور أو مفتاح Enter وهو يبحث في جميع النصوص المعروضة في الشاشة].
-  بحث في القرآن الكريم / الكتاب الحالي .. لو لم يكن هناك كتاب نشط .. يفتح شاشة القرآن الكريم، وإن كان هناك كتاب نشط يفتح شاشة بحث في الكتاب الحالي.
-  يفتح شاشة البحث العامة، وإذا كان هناك كتاب نشط، فإن شاشة البحث تفتح مع تحديد هذا الكتاب لتختاره إن شئت.

-  يعرض نتائج آخر بحث سواء أكان بحثاً في القرآن الكريم أو النصوص أو العناوين أو التعليقات أو بيانات الكتب والمؤلفين أو التراجم أو بحث في نتائج بحث سابقة.
-  لفتح شاشة نتائج البحث المحفوظة لاختيار إحدى النتائج منها.
-  يعمل على الكتاب النشط: لنتنقل بين صفحات الكتاب [أول -سابق -تالي - آخر]
-  يفتح شاشة تفاسيره، لو الكتاب المعروض كتاب تفسير داخل في خدمة مقارنة التفاسير، فإن الشاشة تفتح على نفس موضع الكتاب من السورة والآية، لتقارنه بغيره.
-  يعمل على الكتاب النشط [ينشط فقط إذا كان الحديث أو الجزء المعروض من المتن مرتبط بشرح، فيفتح شاشة الشروح على هذا الجزء وشرحه.
-  يعمل على الكتاب النشط [ينشط فقط إذا كان الحديث ضمن خدمة التخريج، فيفتح شاشة التخريج على تخريج هذا الحديث.
-  لفتح شاشة البحث في التراجم.
-  يفتح شاشة الملفات، التي يمكنك من استيراد الملفات للمكتبة.
-  يعمل على الكتاب النشط [يفتح شاشة تحرير الكتاب الحالي].
-  يفتح التحكم، وإذا كان هناك كتاب نشط، فإن غرفة التحكم تفتح مع تحديد هذا الكتاب.
-  يفتح المؤلفين، وإذا كان هناك كتاب نشط، مرتبطاً بمؤلف فإن شاشة المؤلفين تفتح مع تحديد هذا المؤلف واختيار ذاك الكتاب من كتبه.
-  يعمل على الكتاب النشط [ينسخ النص المحدد مع ذكر الكتاب ورقم الجزء والصفحة - وإن لم يكن هناك نص محدد ينسخ جميع النص - إذا كنت في شاشة القرآن الكريم ينسخ لك الآيات المحددة ومعها اسم السورة والآية / الآيات - إذا أردت نسخ النص كما هو فقط دون اسم الكتاب والصفحات أو السور والآيات فعليك بخدمة النسخ العادية بزر الفأرة الأيمن أو Ctrl - C نسخ النص فقط.
-  يعمل على الكتاب النشط [يفتح شاشة العلامات المرجعية لتسجل الموضوع الحالي من الكتاب الحالي كعلامة مرجعية يمكنك الرجوع إليها في أي وقت]
-  يفتح شاشة الكتب، وإذا كان هناك كتاب نشط، فإن الشاشة تفتح مع اختيار هذا الكتاب للتصدير .. وكذا إذا كانت غرفة التحكم مفتوحة وقد اخترت بها عدداً من الكتب فإن جميعها يتم اختيارها للتصدير.
-  يعمل على الكتاب النشط [لعرض الكتاب، وبمجرد الإشارة على هذا الزر، يظهر لك تلميح به بطاقة الكتاب كاملة].
-  يعرض شاشة الترقية الحية [التحديثات].
-  يعرض شاشة خيارات البرنامج.

مفاتيح هامة لتسهيل العمل في البرنامج:

المفتاح	الوظيفة
F3	لفتح شاشة البحث العامة
F4	لتكرار البحث السابق
F5	للانتقال للصفحة التالية
F6	للانتقال للصفحة السابقة
F10	لفتح شاشة اختيار كتاب
Ctrl - D	لعرض الكتاب عرضاً كاملاً Display
Ctrl - E	لتحرير الكتاب الحالي Edit
Ctrl - F	لعرض شاشة البحث في الكتاب الحالي Find
Ctrl - H	لعرض شاشة البحث والاستبدال (لا تعمل إلا في شاشة تحرير كتاب)
Ctrl - T	لعرض شاشة البحث في التراجم
Ctrl - L	لعرض قائمة List نتائج البحث المحفوظة
Ctrl - Q	لعرض شاشة القرآن الكريم وتفسيره Quran


سنقوم الآن بعرض الأمثلة على استخدام البرنامج:

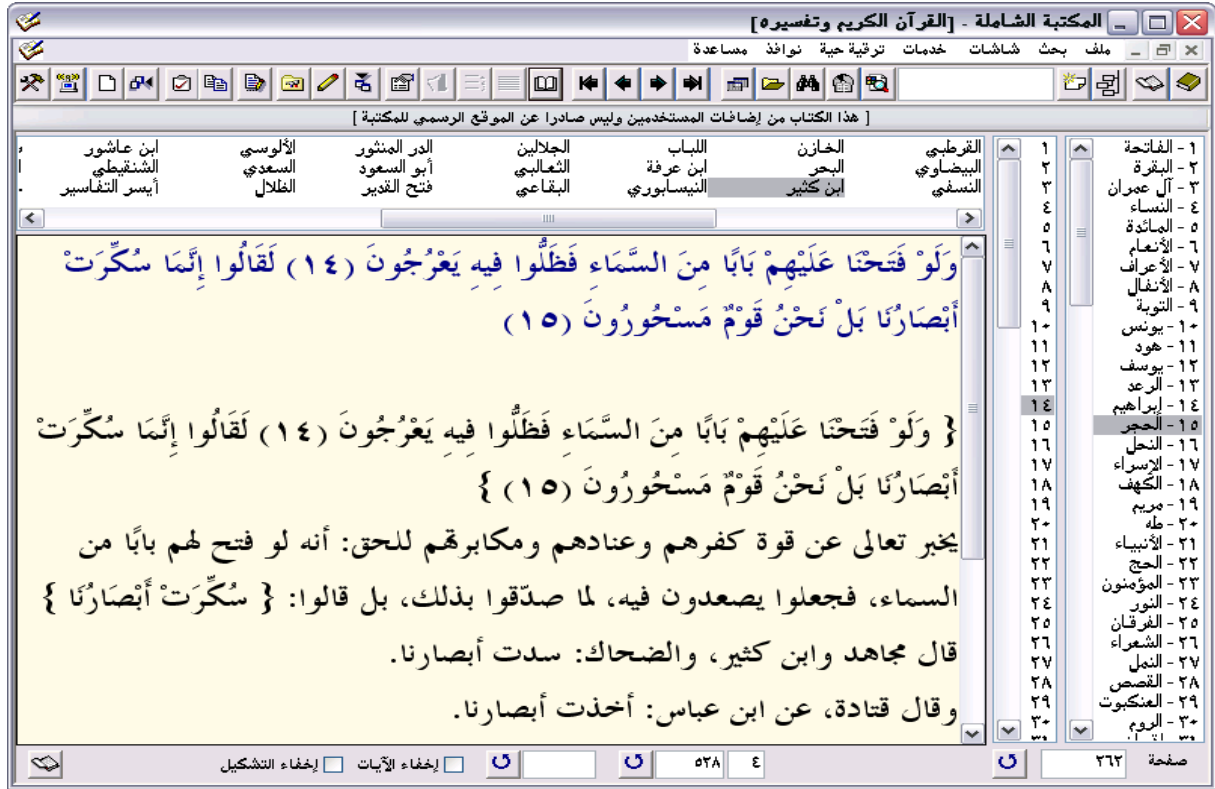
المثال الأول: عرض القرآن الكريم وتفسيره

الهدف منها:

- عرض القرآن الكريم مشكولاً، صفحة صفحة مطابقاً لصفحات مصحف المدينة المنورة مع إمكانية الانتقال برقم الصفحة أو رقم السورة والآية، والتنقل [أول-سابق-تالي-آخر].
- البحث السريع في القرآن الكريم وسهولة عرض ونسخ النتائج.
- عرض تفاسير الآية الواحدة من كتب تفسير متعددة لمقارنة تفسيرها في هذه الكتب

الوصول إليها:

- من زر  في الأزرار العلوية للشاشة الرئيسية
- من قائمة [شاشات خاصة ... القرآن الكريم وتفسيره]



شرح عمل الشاشة:

- اختر السورة والآية لعرضها
- أو اكتب رقم الصفحة في مصحف المدينة المنورة - واضغط زر الانتقال
- اختر تفسيراً، من قائمة التفسير، لعرض تفسير الآية الحالية
- يمكنك عرض التفسير عرضاً كاملاً بزر العرض الكامل



المثال الثاني: بطاقة الكتاب

الهدف منها:

- عرض معلومات عن الكتاب ومؤلفه
 - تبين إذا كان الكتاب من كتب الموقع الرسمي أم لا.
 - تبين إذا كان مرتبطاً بنسخ مصورة أم لا، وروابط تلك النسخ على موقع المكتبة www.shamela.ws
- الوصول إليها:



- من زر  في الشاشة الرئيسية
- من زر  في شاشة اختيار كتاب


- من زر  في شاشة البحث
- من زر  في شاشة تصدير الكتب

شرح عمل الشاشة

- كما ترى، هنا ثلاث علامات تبويب:
 - 1-بطاقة الكتاب: في هذا المكان تعرض بطاقة الكتاب، والمراد بها: اسم الكتاب ومؤلفه، وأي معلومات تتعلق بهذه النسخة بعينها من الكتاب هل هي مدققة، مشكولة، موافقة للمطبوع، ما مصدر الكتاب، وما إلى ذلك مما يتعلق بالنسخة
 - 2 -عن الكتاب: فيها معلومات عن الكتاب من حيث هو، لا النسخة التي عندك. أعني عن أي شيء يتحدث الكتاب، ومنزلة العلمية، وهل له شروح أو مختصرات وما إلى ذلك
 - 3 -عن المؤلف: معلومات عن مؤلف هذا الكتاب، وإذا كان الكتاب مرتبط بمؤلف في جدول المؤلفين، تجد زرا صغيرا  ينقلك - إن شئت - إلى هذا المؤلف في جدول المؤلفين
- يمكنك مطالعة بطاقة الكتاب السابق أو التالي بهذه الأزرار  ، وأيضا يمكنك عرض الكتاب عرضا كاملا في شاشة مستقلة بزر العرض الكامل 
- إذا وجدت الإشارة  فمعناها أن الكتاب من كتب الموقع الرسمي للمكتبة -اضغط عليها للدخول لصفحة هذا الكتاب على الموقع
- إذا وجدت الإشارة  فمعناها أن الكتاب مرتبط بنسخة مصورة أو أكثر -اضغط عليها للدخول على الصفحة الخاصة بهذه النسخ وتحميلها.

المثال الثالث: شاشة التخرّيج

الغرض منها: الوصول لتخرّيج كتب الحديث، وهذه الخدمة متاحة فقط لكتب الموقع الرسمي .

الوصول إليها: من زر  في الشاشة الرئيسية أو من قائمة [شاشات ... تخرّيج] أو الاختصار Ctrl-J

شاشة البحث
بحث في / النصوص العناوين التعليقات

المخزون في علم الحديث

الكفاية في علم الرواية

أدب الإملاء والاستملاء

الوجيز في ذكر المجاز والمجيز

التقريب

فضائل سنن الترمذي

الموقظة في علم مصطلح الحديث

الباعث الحثيث في اختصار علوم الحديث

الشدأ الفيح من علوم ابن الصلاح

ألفية العراقي في علوم الحديث

شرح التبصرة والتذكرة

المختصر في أصول الحديث

نزهة النظر

نخبة الفكر

النكت على ابن الصلاح

نزهة النظر

تدريب الراوي

البيقونية

الأنوار الكاشفة

العقيدة

مسائل عقديّة

أديان و فرق ومذاهب

التفاسير

علوم القرآن

متون الحديث

الأجزاء الحديثية

كتب ابن أبي الدنيا

شروح الحديث

كتب التخرّيج

كتب الألباني

أو	و
ابحث عن جميع هذه العبارات	
مرتبة <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	1
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> تجاهل الفروق بين الهمزات ونحوها	

مجالات البحث المحفوظة

تخرّيج الأحاديث

الحكم على الأحاديث

تراجم الرجال

مؤلفات المعاصرين

اختيار المجموعة يشمل مجموعاتها الفرعية

الغاء جميع الكتب
جميع كتب البرنامج
الغاء المجموعة
المجموعة كلها

- يمكنك البحث كما ترى، في النصوص أو العناوين أو التعليقات وعلامتي تبويب (و) و (أو)
 - البحث الآن ممكن على عشرة عبارات معا. خمسة عبارات (و)، وخمسة عبارات (أو) مثال:
- تريد أن تبحث عن حديث " إن العبد ليتكلم بالكلمة من سخط الله لا يلقي لها بالا يهوي بها في جهنم " وفي رواية "لا يرى بها بأسا " فقد تريد أن تبحث عن:
- "يتكلم بالكلمة" و "سخط الله" بمعامل و. أي لا بد من توفر كلا الجملتين في النتيجة.
 - "لا يلقي لها بالا" أو "لا يرى بها بأسا" بمعامل أو أي لا بد من وجود أي من الجملتين في النتيجة.
- فتكتب هاتين الجملتين في معامل و، وتنتقل لتبويب أو وتكتب الجملتين الأخيرين ثم تضغط زر البحث
- ولنفترض أني أريد البحث البسيط بمعامل (و) أو (أو) منفردا، لا بأس اكتب ما تريد في معامل (و) مثلا واترك الباقي فارغا لا تلتفت له أو العكس
 - بل حتى لو بحثك أبسط من ذلك تبحث مثلا عن جملة "في سبيل الله" دون أية معاملات. اكتب الجملة في أي مربع. واضغط بحث
 - عندما تبحث باستعمال معامل (و) يمكنك أن تبحث عن الجمل مرتبة، إذا وضعت علامة (صح) أمام كلمة مرتبة فإن البرنامج يبحث عن الجمل بالترتيب الذي هي عليه وإلا يبحث عنها كيف كانت

- أمام كل مربع من مربعات البحث هناك رمز (م) إذا وضعت علامة (صح) أمام هذه الميم فمعناه أنك تريد أن تبحث عن هذه الكلمة بحثاً مطابقاً، وإن حذفنا علامة (صح) فمعناه أنك تريد البحث بالواصف. وبهذا يمكنك أن تخصص البحث مطابقاً أو بالواصف لكل عبارة من العشرة على حدة. البحث المطابق عن كلمة "صلاة" مثلاً يعطيك نتائج مثل "صلاة العبد..."، أما البحث بالواصف فإنه يعطيك "صلاة العبد" وأيضاً "الصلاة الصلاة" وما ملكت أيمانكم" وأيضاً "وما كان صلاتهم عند البيت إلا مكاء وتصدية". إذا لم تكن تحتاج البحث بالواصف فاستعمل المطابق لأنه أسرع قليلاً.
- ينصح بإبقاء علامة (صح) على خيار (تجاهل الفروق بين الهمزات ونحوها)، لكي لا تفقد نتائج هامة. حتى لو تثق أنك تكتب عبارة البحث سليمة ودقيقة فلا تثق بكيفية كتابتها في الكتاب الذي تبحث فيه فقد تكون خطأ. وهذا الخيار يساوي بين ما يلي بالتحديد

$$أ = ا = إ = آ \quad ه = ه \quad ي = ى$$
- هناك ميزة هامة أيضاً أضيفت لهذا الإصدار، وهي تجاهل جميع علامات الترقيم والتشكيل، وهذه صفة ثابتة في بنية البحث، وليست خياراً، فلا أعتقد أنك تريد أن تبحث عن "قالوا نعم" فلا تجدها لأنها مكتوبة في الكتاب "قالوا: نعم". بل يتم تجاهل الفواصل وعلامات الترقيم كلها. وبعبارة أوضح وأدق: يتم البحث عن الحروف العربية، والحروف الإنجليزية، والأرقام... وكل ما عدا ذلك يتم تجاهله كأنه غير موجود، سواء كتبته أنت في عبارة البحث أو كان في الكتاب الذي تبحث فيه فهو كأنه غير موجود، وهذا يعطي دقة كبيرة للبحث.
- خيار (اختيار المجموعة يشمل مجموعاتها الفرعية): يفيد مثلاً عند اختيار مجموعة (الفقه) ويكون تحتها مجموعات: فقه حنفي - فقه مالكي - فقه شافعي - فقه حنبلي، فتختار مجموعة الفقه، فيندرج في اختيارك ما تحتها من المجموعات الفرعية.

ملاحظة هامة:

- يمكن البحث في جميع كتاب مجموعة محددة من خلال اختيار زر (المجموعة كلها) أو اختيار كتب محددة بوضع علامة (صح) على الكتب المراد البحث كما يمكن إلغاء البحث في المجموعة أو كتب البرنامج من خلال الضغط على زر (إلغاء المجموعة).
- يمكن البحث في جميع كتب البرنامج من خلال اختيار الزر (جميع كتب البرنامج)، وكذلك يمكن الإلغاء بالضغط على زر (إلغاء جميع الكتب).
- تعد شاشة البحث من أهم الشاشات في البرنامج ولذا يتم حفظ عمليات البحث السابقة والتي يمكن استرجاعها عند الحاجة في نفس خانة النص.

4:2 استخدام المدونة الإلكترونية (e-blog)

مقدمة

المدونة (blog) موقع إلكتروني يجمع عدد من التدوينات وهي بمثابة مفكرة أو ساحة طرح نشاطات وآراء شخصية. (هي نحت من كلمتي Web log بمعنى سجل الشبكة).
المدونة تطبيق من تطبيقات شبكة الإنترنت، وهي تعمل من خلال نظام لإدارة المحتوى، وهي في أبسط صورها عبارة عن صفحة وب على شبكة الأنترنت تظهر عليها تدوينات (مدخلات) مؤرخة ومرتببة ترتيباً زمنياً تصاعدياً ينشر منها عدد محدد يتحكم فيه مدير أو ناشر المدونة، كما يتضمن النظام آلية لأرشفة المدخلات القديمة، ويكون لكل مداخلة منها مسار دائم لا يتغير منذ لحظة نشرها يمكن القارئ من الرجوع إلى تدوينة معينة في وقت لاحق عندما لا تعود متاحة في الصفحة الأولى للمدونة.

أنواع المدونات الإلكترونية

يوجد عدة أنواع مختلفة من المدونات الإلكترونية، أهمها:

- المدونات الإلكترونية التي تحتوي على الروابط التشعبية (Link blogs)
- المدونات الإلكترونية التي تحتوي على المذكرات اليومية (Online diary blogs)
- المدونات الإلكترونية التي تحتوي على المقالات (Article blogs)
- المدونات الإلكترونية التي تحتوي على الصور (Photo blogs)
- المدونات الإلكترونية التي تحتوي على مقاطع بث إذاعي (Podcast blogs)
- المدونات الإلكترونية التي تحتوي على مقاطع بث مرئي (Videocast blogs)
- المدونات الإلكترونية المتنوعة
- المدونات الإلكترونية الجماعية

تسمح لك الكثير من المواقع الإلكترونية بإنشاء مدونتك الإلكترونية الخاصة بك مجاناً على خوادم الويب الخاصة بتلك المواقع. كل ما عليك فعله هو إنشاء حساب جديد باستخدام خدمة التدوين الإلكترونية الخاصة بالموقع ويمكنك بعدها البدء بالتدوين مباشرة. وتعد خدمة Blogger واحدة من أشهر خدمات التدوين على الإنترنت.

يمكنك زيارة المواقع الإلكترونية التالية لتجد المئات من المدونات الإلكترونية:

<http://www.livejournal.com> ، <http://www.bloglines.com> ، <http://www.blogwise.com> ، <http://www.blogger.com>

مكونات المدونة الإلكترونية:

تتكون مقالة المدونة الإلكترونية من العناصر التالية:

عنوان المقالة: وهو بمثابة عنوان مقال صحفي. على سبيل المثال "يوم رائع، أخبار رائعة".

الملخص: هو شرح مبسط أو اقتباس من المقالة، ويستحسن - ولكن ليس ضرورياً - كتابة الملخص عند نشر تغذية RSS على مدونتك الإلكترونية أو إذا كنت تميل إلى كتابة المقالات الطويلة.

نص المقالة: ويحتوي على المادة الأساسية للمقالة.

تاريخ المقالة: وهو تاريخ ووقت نشر المقالة.

التعليقات: وهي الملاحظات التي بإمكان القراء الإدلاء بها عن مقالة معينة في مدونتك الإلكترونية (يمكنك عدم فتح المجال للآخرين بالتعليق على مقالاتك إلا إذا رغبت في ذلك).

التصنيفات: وهي عبارة عن مواضيع أساسية تكتب عنها بانتظام في مدونتك الإلكترونية. من أمثلة التصنيفات: "يوميات"، "تقنية"، أو "رحلات".

الرابط الدائم (Permalink): وهو عنوان إنترنت دائم للمقالة. إذا كان عنوان مدونتك الإلكترونية على سبيل المثال myblog.blogger.com ، فإن الرابط الدائم لمقالة معينة تكون myblog.blogger.com/permanententry.html وينصح دوماً بإرفاق الرابط الدائم لكل مقالة، وعليه

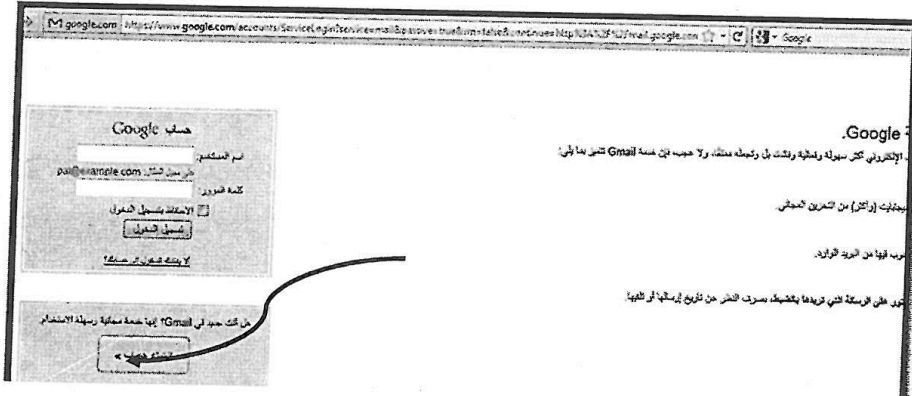
فإن أي شخص يقوم بإضافة رابط للمقالة الخاصة بك داخل مدونته سيتم عندها ربط قراء مدونته بالمقالة نفسها من خلال الرابط الدائم للمقالة بدلاً من ربطهم بالصفحة الرئيسية لمدونتك.

الروابط المرجعية: (Trackback) و (pingback) وتعتبر روابط لمواقع أخرى تشير إلى مقالاتك الخاصة.

تغذية RSS: وهي نسخة مكتوبة برموز لغة (XML-coded) من مدونتك الإلكترونية أو أجزاء منها. وإذا قمت بنشر تغذية RSS لموقعك الإلكتروني فإن بإمكان القراء الاشتراك في مدونتك بحيث يتم تنبيههم آلياً عند نشر مقالة جديدة في مدونتك. بحيث تظهر التنبيهات في برنامج قارئ الأخبار الخاص بهم أو في متصفح إنترنت متوافق مع RSS .

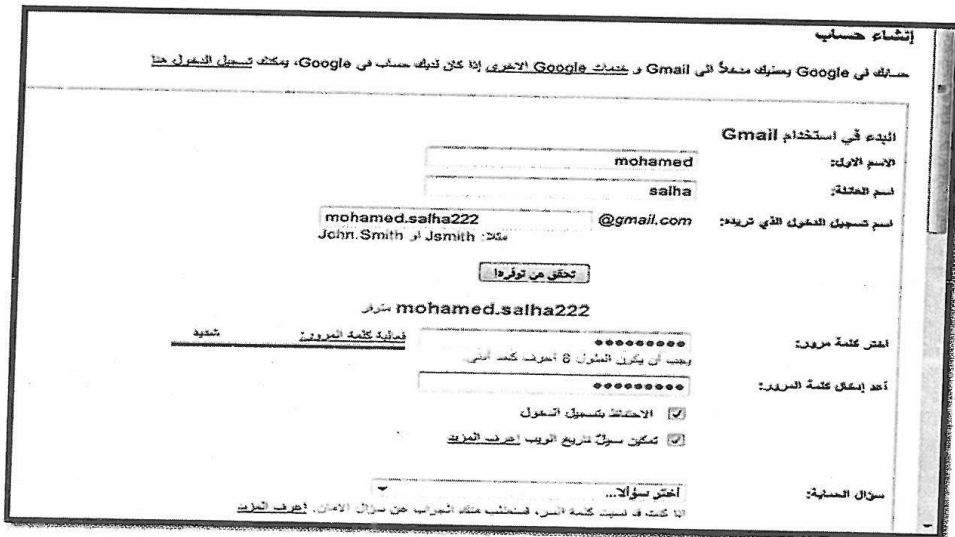
خطوات إنشاء المدونة

١- نقوم بعمل حساب في google (gmail) .
للقيام بذلك نذهب إلى صفحة بريد google وذلك بكتابة كلمة gmail في شريط العنوان ومن ثم نضغط مفتاحي (ctrl مع Enter) . نضغط منها على إنشاء حساب .



نقوم بتعبئة البيانات كالتالي :

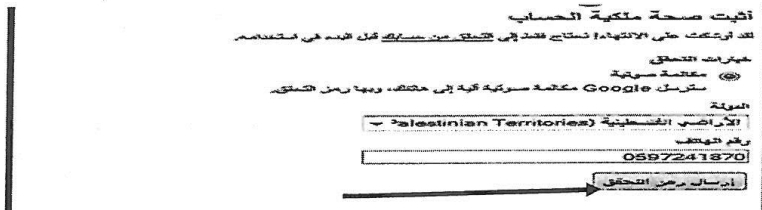
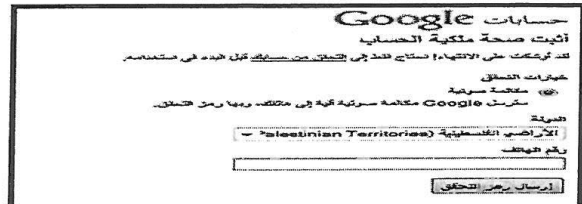
ندخل الاسم الأول و اسم العائلة ، ثم بريد إلكتروني مقترح ثم للتأكد من توفره نضغط على (تحقق من توفره) فإن ظهرت رسالة تفيد بأنه متوفر نكمل للخطوة التالية وإلا نحاول ثم نحاول حتى يتوفر ، في حالة ظهور الرمز الأمني يجب إعادة المحاولة حتى يتم قبول الرمز ، بعد ذلك ندخل كلمة السر ويشترط أن تكون من ٨ حروف وأرقام على الأقل ، بعد ذلك نختار سؤالاً من الأسئلة المطروحة و إجابته أسفل منه .





بعد الضغط على إرسال حسابي ، تظهر لنا الصفحة التالية :

وفيها ندخل رقم الجوال بالكامل مثال (٠٥٩٧٢٤١٨٧٠) ثم نضغط (إرسال رمز التحقق) فتصلنا رسالة صوتية بالرمز نقوم بكتابتها في الخانة التالية المخصصة لها .



بعد الضغط على (إثبات الهوية) تظهر الصفحة التالية والتي يظهر فيه الرجل الأنيق المبتسم فرحا بمشتركات مبدعاتكم ، و هل يحق له أن يفعل غير هذا وهو في حضرة معلمات عجزت قواميس اللغة عن وصفهن ، وتجمد اللسان استحياء عند ذكر علو مقامهن ؟!! كلا .



بهذا نكون قد أنشأنا حساب في صفحة جوجل .

ما علاقة بريد جوجل الذي تم إنشاؤه بالمدونة ؟

الجواب : نحن لا نريد استخدام البريد لأغراض إرسال واستقبال الرسائل و إنما نريده فقط ليتم عن طريقه الدخول للصفحة التي تقوم بإنشاء المدونة .

ما هو عنوان تلك الصفحة ، وكيف السبيل للدخول إليها ؟

الجواب : هي صفحة blogger ويتم فتحها بوضع كلمة blogger في شريط العنوان ، فالضغط على مفتاحي (Ctrl مع Enter) لتظهر الصفحة التالية .

و نقوم بالدخول فيها لإنشاء المدونة عن طريق كتابة عنوان البريد وكلمة السر في الخانتين المخصصتين لذلك كما في الصورة التالية .



سنمر الآن بثلاث مراحل لكي نكون قد أنشأنا مدونتنا الإلكترونية :

المرحلة الأولى : الاشتراك ، وفيها نقوم بتعبئة البيانات التالية (الاسم المعروف - الجنس - ونضغط على مربع قبول الشروط) كالتالي ثم نضغط على متابعة .

ننتقل للمرحلة الثانية ، نضغط فيها على (أنشئ مدونتك الآن) ، في حالة ظهور الصفحة باللغة الإنجليزية نقوم بتحويلها للعربية عبر الضغط على كلمة (language) واختيار العربية .



نقوم بتعبئة اسم المدونة ، وعنوان المدونة الإلكترونية (الرابط URL) ويجب الضغط على تأكد من التوفر للتحقق من وجود مدونة أخرى بهذا الرابط أم لا ، فإن كان العنوان متاحا نكمل للخطوة التالية و إلا نقوم بتغيير الرابط قليلا حتى يصبح متاحا ثم نضغط على استمرار .

2 اطلق اسما على مدونتك

عنوان المدونة

المدونة الإسلامية

اسم المدونة الإلكترونية في العنوان مستور وفي لوحة المعلومات يمكنك في وقت التعديل.

عنوان المدونة الإلكترونية (URL)

http://islamicmohamed.blogspot.com

تأكد من التوفر

عنوان هذه المدونة الإلكترونية متاح.

كما سيستخدم الزائرون عنوان URL الذي قمت بتعيينه للوصول إلى المدونة الإلكترونية. [تعرف على المزيد](#)

← استمرار

المرحلة الثالثة : نقوم باختيار القالب ، على سبيل المثال نختار علامة مائية ، ثم استمرار .

2 اختيار نموذج للبدء

يمكنك تغيير النموذج في ما بعد كما يمكنك تخصيصه باستخدام مخطط النموذج.

علامة مائية

Awesome Inc

نموذج المسورة

مستورد

علامة مائية

مستورد

مسطح

مستورد

← استمرار

بهذا تم إنشاء المدونة الإلكترونية. للتدوين الآن اضغط على بدء التدوين و إذا لم ترد التدوين الآن اضغط على (الصفحة الرئيسية) وتسجيل الخروج للإكمال فيما بعد .

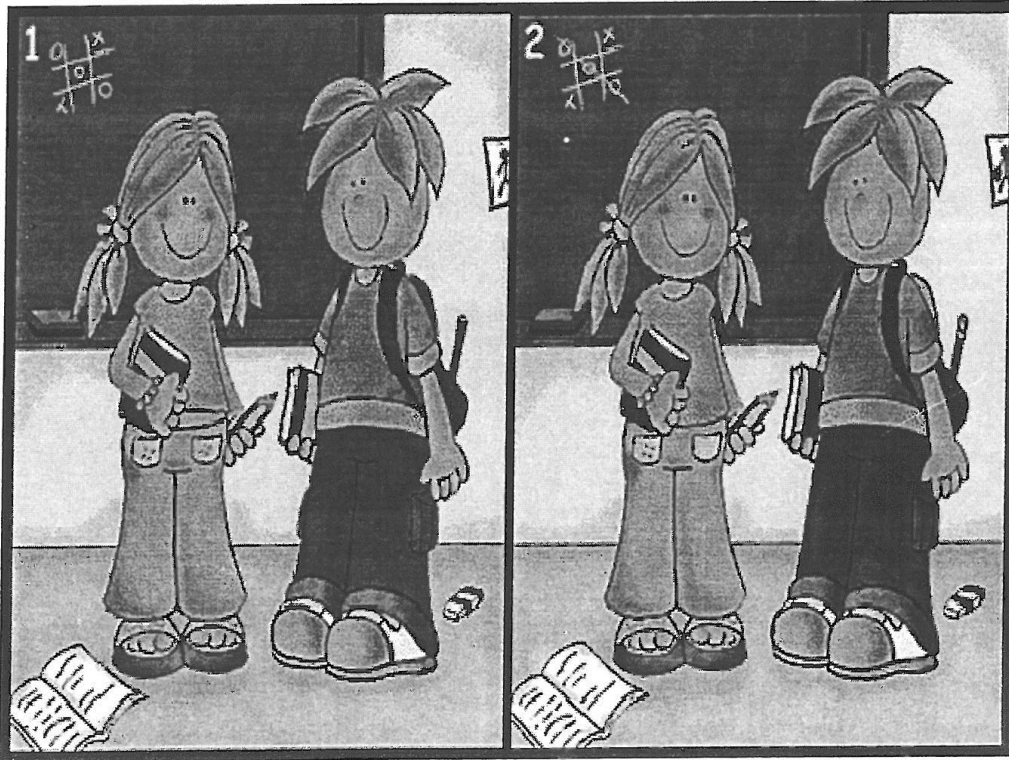
✓ تم إنشاء المدونة الإلكترونية الخاصة بك.

لقد أنشأنا مدونة لك. يمكنك بدء النشر الآن أو تخصيص الشكل الذي ستظهر به المدونة.

← خيارات الإعداد المتقدمة

← بدء التدوين

ما الفرق بين الصورتين التاليتين ؟



... قمنا بإنشاء مدونتنا الإلكترونية ، سنقوم الآن بتزيين المدونة بمقالاتنا الإبداعية ، وسنعمل على إعدادها و تحسين مظهرها و إضافة بعض الخصائص عليها حتى تكون في حلة بهية .

لتسجيل الدخول مرة أخرى ، نكتب البريد الإلكتروني وكلمة السر كما أسلفنا سابقا ، ثم نضغط تسجيل الدخول .

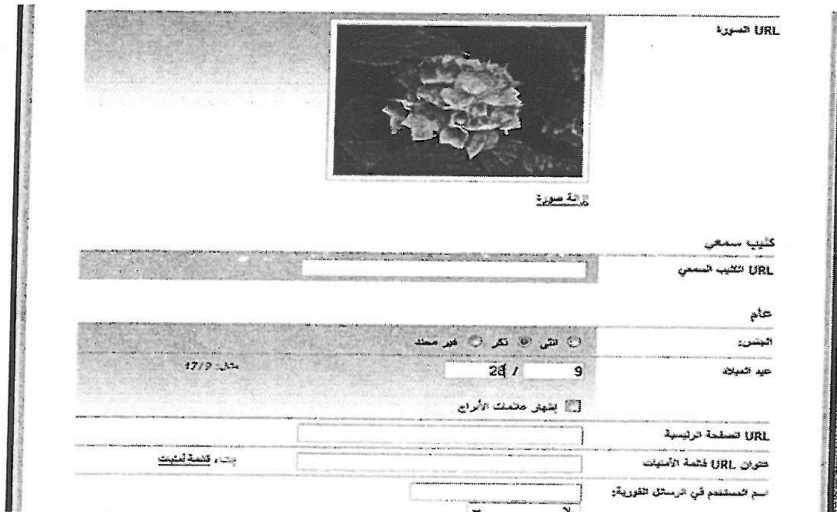


فور الضغط على لوحة التحكم الرئيسية تظهر لنا الصفحة التالية :



وفيها: (عرض ملف التعريف – تحرير ملف التعريف – تحرير صورة – تعديل التنبيهات)

لتعديل البيانات الشخصية نضغط على (تحرير ملف التعريف) فنقوم بتعبئة البيانات التي نريدها كالتالي :



العمل	هندسة
ساعة	مونتس حاسوب
المهنة	
معلومات إضافية	
الاحتمالات	كرة القدم , العطالة , الانترنت
من أنا	الاسم رباعيا : محمد محمود عطية ساحة تاريخ الميلاد : 28/9/1985 بكالوريوس هندسة حاسوب الجامعة الاسلامية - غزة
الاقلام المفضلة	لا يوجد
الموسيقى المفضلة	لا يوجد
كتب المفضلة	القرآن الكريم
حذرة ملف التعريف	

تعديل التنبيهات : وذلك للسماح للمستخدمين بإرسال النصائح بغرض تحسين الأداء .

mohamed.salha222@gmail.com لوحة التحكم الرئيسية حسابي تعلمات تسجيل الخروج

Blogger

عربة فر: لوحة التحكم

تعديل تنبيهات المستخدمين

تذكيرات البريد الإلكتروني

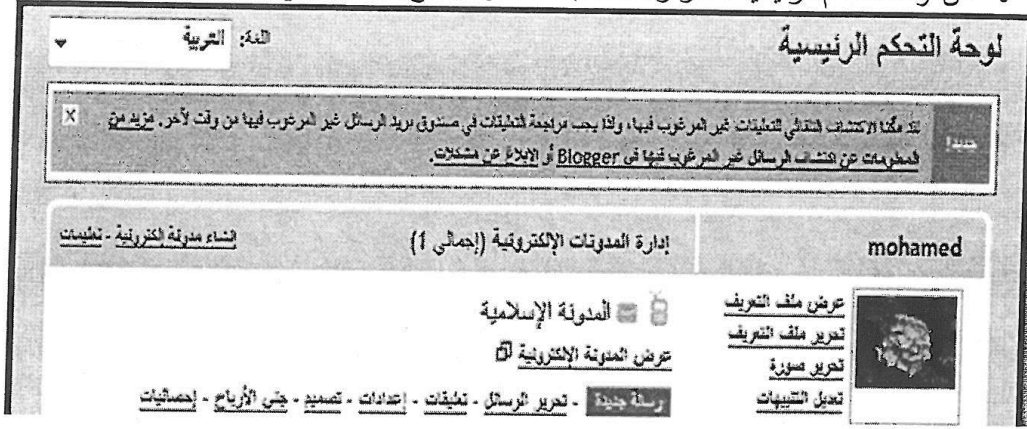
إعلانات الميزات الجديدة

أرسلنا في الإعلانات والنصائح وغيرها من
معلومات المفضلة بالبريد الإلكتروني
من عذرتي بفضل ما يمكن.

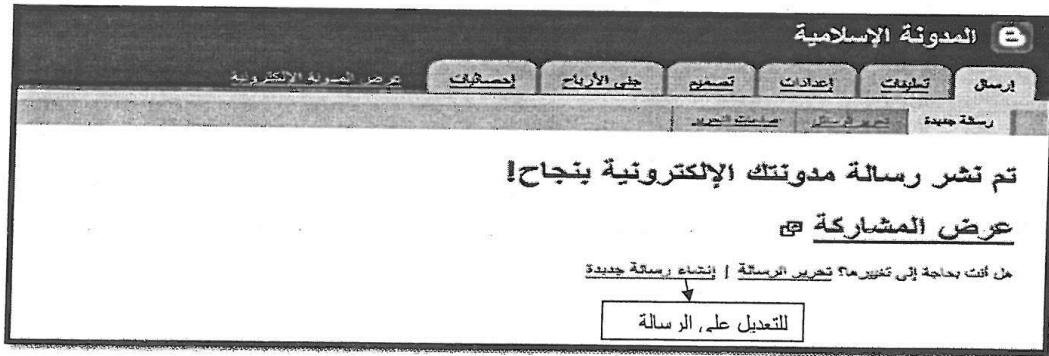
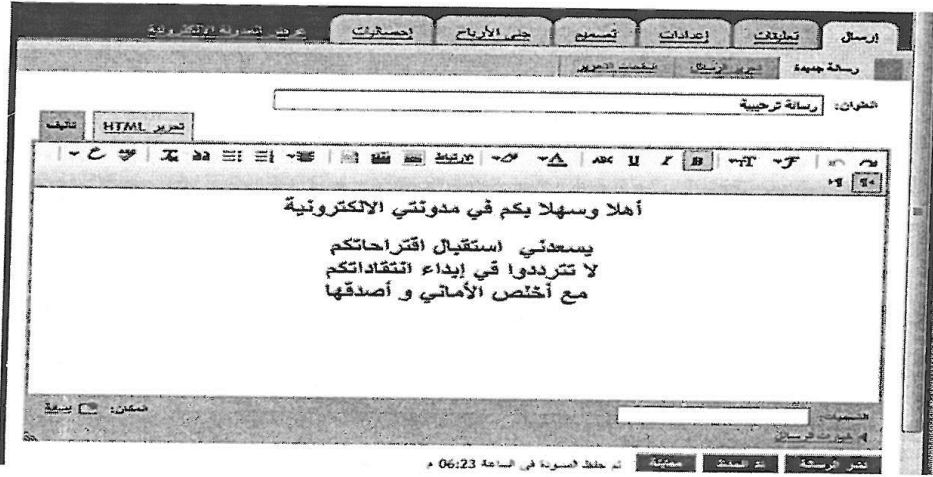
حفظ

كيفية نشر مقالاتي :

• من لوحة التحكم الرئيسية نختار رسالة جديدة كما هو موضح بالشكل التالي :



تظهر الصفحة التالية: بعد إكمال المقالة نضغط على " نشر الرسالة لكي تنشر " .



سنقوم الآن بتفصيل عناصر وحدة التحكم الرئيسية ، وصفحتها هي التي تظهر لنا عند تسجيل الدخول :

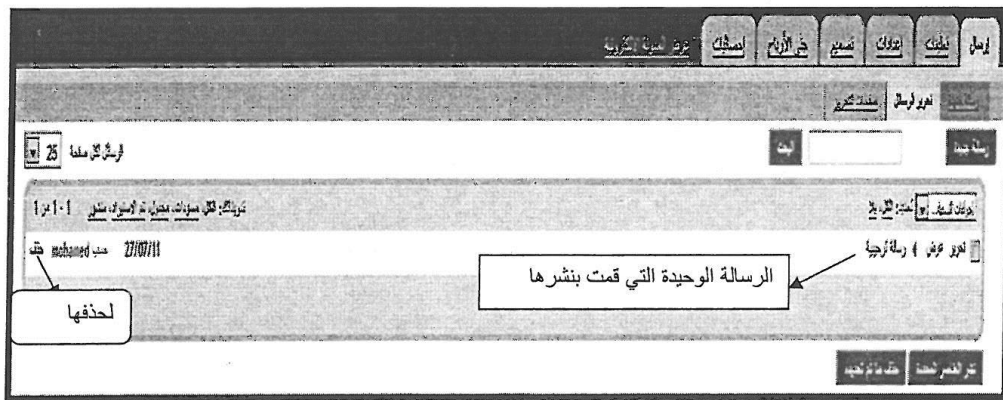
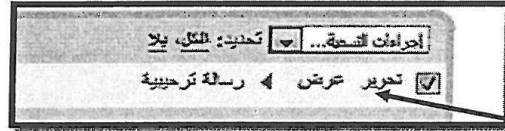


١- رسالة جديدة :

كما أسلفنا سابقا ، تستخدم لكتابة مقالة ثم نشرها و تتكون من عنوان الموضوع المرسل و نصه .

٢- تحرير الرسائل

وتظهر فيها جميع الرسائل المنشورة وتستخدم للقيام بعمل تعديلات على الرسائل التي تم نشرها من حيث التنسيق و إضافة كلمات و حذف أخريات ، كذلك إذا أردنا حذف الرسالة بالكلية .
لعمل أي تعديل على أي رسالة معينة ينبغي وضع علامة بداخل المربع بجوار الرسالة .



٣- تعليقات :

لعرض التعليقات التي يقوم بكتابتها زوار الصفحة ، مع إمكانية حذف التعليق الذي لا نريده و تخصيص الإعدادات في التعليقات .

٤- إعدادات

وفيها من التفرعات الكثير ، غير أننا سنركز على الجزئين الأولين :

أ- أساسي : وفيها يتم تحديد اسم المدونة ووصفها مع إمكانية وضع بعض القيود عليها من عدمه ، كالإسماح للمستخدمين زوار الصفحة بإرسال رسائل بريدية لأصدقائهم من عدمه ، و عن تمكين البحث عن المدونة أم لا والمزيد من الخصائص بيئة الوضوح التي تظهر فور الضغط على أساسي .

ب-النشر : نستطيع من خلالها الحصول على رابط URL الذي قمنا بكتابتها إبان عملية إنشاء الحساب و خطوات التسجيل في حالة نسيانه .
ويستخدم هذا الرابط لعرض الصفحة الإلكترونية الخاصة بالمدونة دون إجراء أي تعديلات عليها)
كمن يريد أن يعطي صديقا هذا الرابط لكي يقوم بتصفح المدونة)
وللدخول عليها نقوم بكتابة الجزء الأول من الرابط الذي قمنا باقتراحه متبوعا بكلمة blogspot . ثم الضغط على مفتاحي (Ctrl مع Enter) .

مثال : للدخول إلى مدونتي الإلكترونية نقوم بكتابة التالي في شريط العنوان ثم نضغط على مفتاحي (Ctrl مع Enter)

Mohamedsalha2011.blogspot

فتظهر صفحة المدونة لغرض التصفح فقط وليس لإجراء التعديلات

٥- تصميم

يمكن من خلالها إضفاء لمحة جمالية للصفحة ، و هي مقسمة لثلاثة أقسام :

- عناصر الصفحة : عن طريقها يتم تغيير أماكن العناصر الموجودة في الصفحة يمينا أو يسارا أو للأعلى أو للأسفل عن طريق السحب والإفلات للعنصر المراد نقله .
- تحرير HTML : للتحكم في البرمجة وهي لا تعنينا في هذا المجال .
- مصمم النماذج : إذا أردنا تغيير النموذج الذي اخترناه في عملية التسجيل نضغط عليه ثم نقوم بحفظ التغييرات ، كذلك يمكن تغيير خلفية الصفحة .

٦- جني الأرباح

وتعرف ب (AdSense) : وهي طريقة لجلب الأرباح عبر استضافة إعلانات جوجل إلى صفحة المدونة الخاصة بك .

٧- إحصائيات

يوجد فيها عدد الزوار الذين قاموا بزيارة المدونة حسب نوع المتصفح و البلد .

كيفية إضافة عناصر جديدة للصفحة

- ١- نضغط على كلمة تصميم ثم نختار منها عناصر الصفحة فيظهر ترتيب عناصر الصفحة كما هو .
- ٢- في أي مكان نريد إضافة عنصر له نضغط على إضافة أداة فتظهر الصفحة التالية .



سنقوم بإضافة شريط فيديو خاص بقناة طيور الجنة الفضائية مثلا .

نختار خيار (شريط فيديو) . وفي خانة الكلمات الرئيسية نكتب ما نريد وضعه كفيديو (أناشيد طيور الجنة ٢) ثم نضغط حفظ .



عند الضغط على عرض المدونة الإلكترونية تظهر كالتالي :



يمكن إضافة مئات العناصر الأخرى بنفس الطريقة .

رفع/تحميل الملفات (تخزينها) على الإنترنت

(Uploading Files)

في بعض الأحيان نحتاج أن نرسل ملفاً مرفقاً مع الرسالة التي نريد إرسالها (كما تعلمنا في الجزء الأول) ، وفي العادة يكون الملف صغير الحجم ، ولكن ماذا لو لم يكن كذلك ؟

في حالة كونه كبيراً ربما لا يستطيع البريد إرفاقه لأنه يقوم بإرفاق ملفات لحجم معين ، وعلى فرض أن الملف يمكن استيعابه داخل البريد و أردنا إرساله كل يوم لعدد من المجموعات فإن ذلك يستغرق وقتاً كبيراً .

من هنا جاءت فكرة الرفع ، وهي أنني أقوم برفع الملف مرة واحدة فقط ، و من يطلب مني إرسال هذا الملف له أقوم بإرسال رسالة تحتوي رابط الملف فقط وكانني أرسل رسالة فارغة (أي أن عملية الإرسال لا تستغرق وقتاً كبيراً) و هو يقوم بدوره بالضغط على هذا الرابط لتحميل الملف .

ما هي المواقع التي تدعم عملية الرفع ؟

هناك العديد من المواقع المخصصة لذلك ، وسنتناول في هذا المضمرة هذا الموقع (www.mediafire.com)

الذي يتطلب القيام بعملية التسجيل ، و تلك هي خطوات التسجيل مصحوبة بالصور الموضحة :

١- نضغط على (sign up)



٢- نقوم بتعبئة البيانات كالتالي ، ثم نضغط على (Create account & Continue) :

1 Enter your new account info

Already have an account? Click here to log in...

First Name: mohamed

Last Name: salha

E-mail *: msalha80@yahoo.com

Confirm E-mail *: msalha80@yahoo.com

2 Pick a display name and password

Display Name: Eng. Mohamed

Password *: [masked]

password strength: Fair

Confirm Password *: [masked]

Create Account & Continue

٣- نختار نوع الحساب (Free Basic) أي أنه مجاني بدون مقابل مالي ، لكن في المقابل يكون الحجم الأكبر المرفوع هو 200 MB ، ثم نضغط على Select Plan الأخيرة

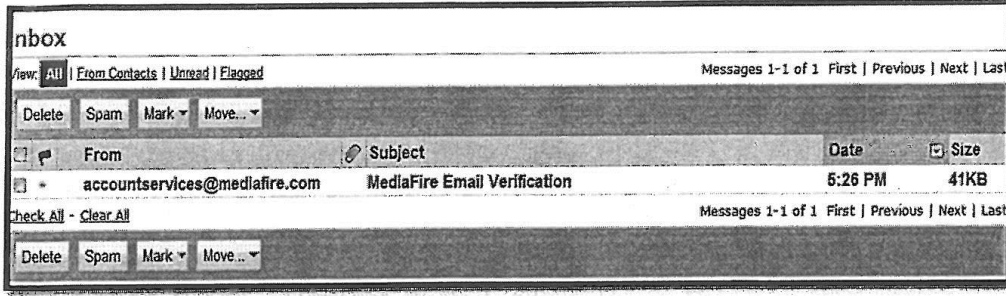
MediaPro Accounts Free Basic Account

MediaPro Gold \$69/month	MediaPro Silver \$19/month	MediaPro Bronze \$9/month	Basic Free
In addition to all basic features, all MediaPro plans include:			N/A
<ul style="list-style-type: none"> Uploads and Downloads Redundant Backups 			200 MB Max File Size
<ul style="list-style-type: none"> Up to 10GB per File Advanced Statistics 			
<ul style="list-style-type: none"> No Advertisements Upload from a Website 			
<ul style="list-style-type: none"> Bulk Downloads Encrypted Transfers (SSL) 			
Additional Gold Features: <ul style="list-style-type: none"> 1000 GB of DirectHot Linking Embeddable Dropbox Folders Brandable "My Files" Page Multiple Custom URLs 	Additional Silver Features: <ul style="list-style-type: none"> 250 GB of DirectHot Linking Embeddable Dropbox Folders Brandable "My Files" Page Multiple Custom URLs 	Additional Bronze Features: <ul style="list-style-type: none"> 100 GB of DirectHot Linking Embeddable Dropbox Folders Multiple Custom URLs 	
Select Plan	Select Plan	Select Plan	Select Plan

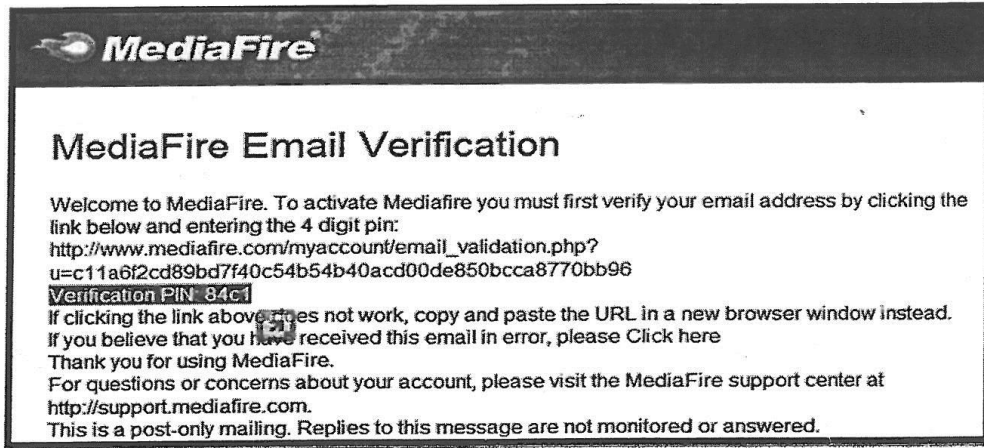
٤- إذا أردنا الرفع الآن نختار Upload now ، و إذا لم نرد نضغط cancel وهو ما نريده حتى الآن .



٥- نحتاج الآن إلى إثبات الحساب ، نذهب إلى البريد الذي سجلنا به سنجد رسالة كالتالي نقوم بفتحها :



بعد فتحها سنجد رمز التأكد (Verification PIN) نقوم بنسخه ثم نضغط على الرابط :



بعد الضغط على الرابط تظهر الصفحة التالية التي ندخل فيها الرمز :

Email Address Validation

Enter your PIN

Please enter the PIN that was sent to your email address (*****ha80@yahoo.com)

.....

Validate Email

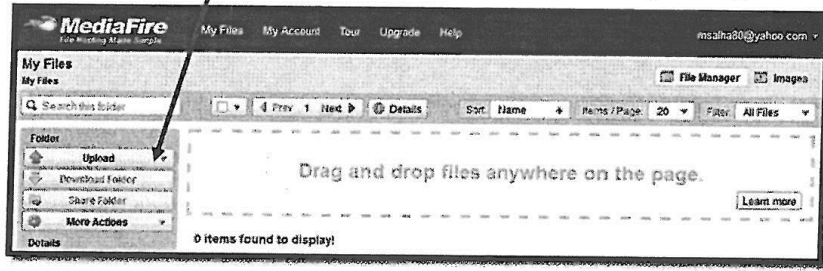
هكذا نكون قد استكملنا جميع الخطوات و نستطيع
الدخول و الرفع

لتسجيل الدخول مرة أخرى ، نختار Login ، و ندخل البريد الإلكتروني وكلمة السر التي وضعناها أثناء التسجيل وليس كلمة السر للبريد الإلكتروني :

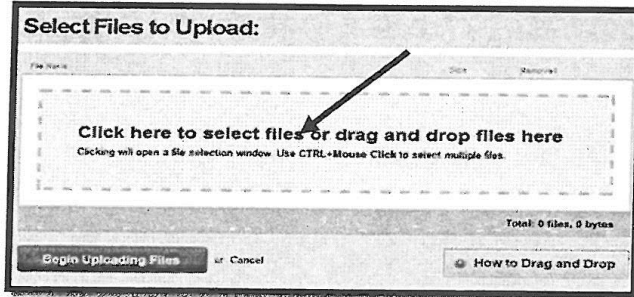


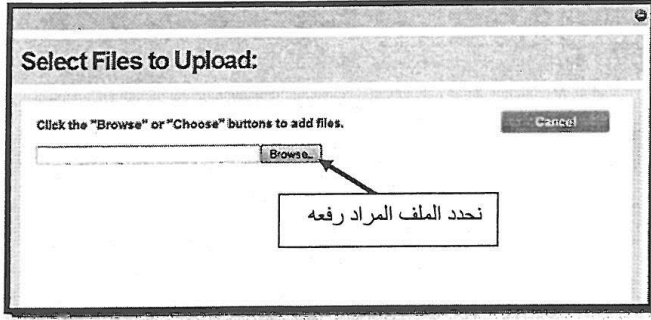
لرفع الملفات :

١- نضغط على Upload:

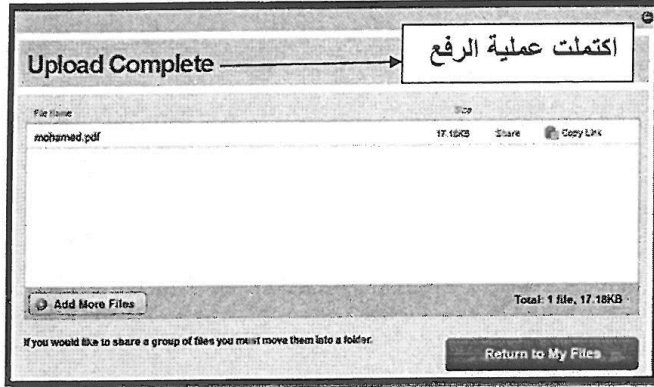
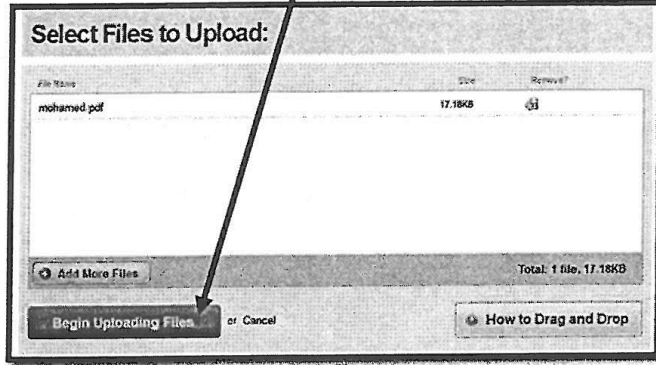


٢- نضغط في مكان السهم المشار إليه :

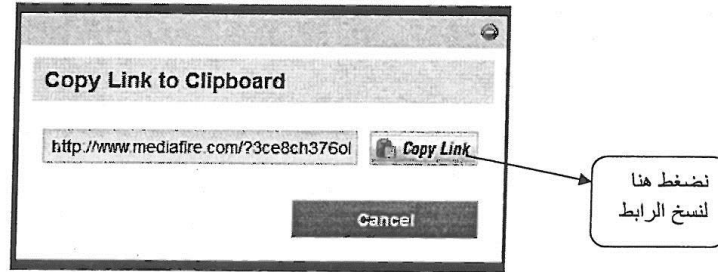
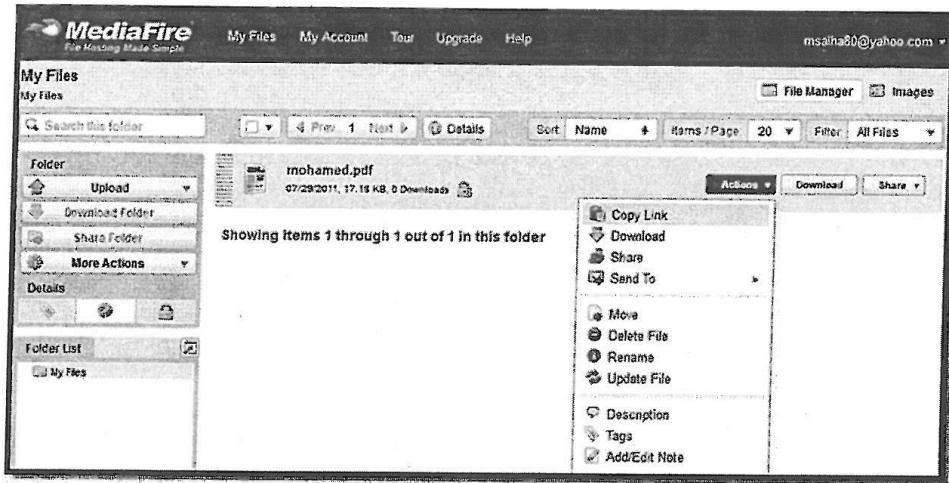




قمنا باختيار الملف (mohamed) ثم نضغط على **Begin Uploading Files** :



بهذا نكون قد رفعنا الملف ، سنأخذ رابط هذا الملف لإرساله لمن يريد الملف كالتالي :
 بعد الضغط على كلمة Actions في الصورة أدناه تظهر عدة خيارات ، نختار منها Copy Link.



وسأقوم بلصقه في السطر التالي :

<http://www.mediafire.com/?3ce8ch376ohfa8y>

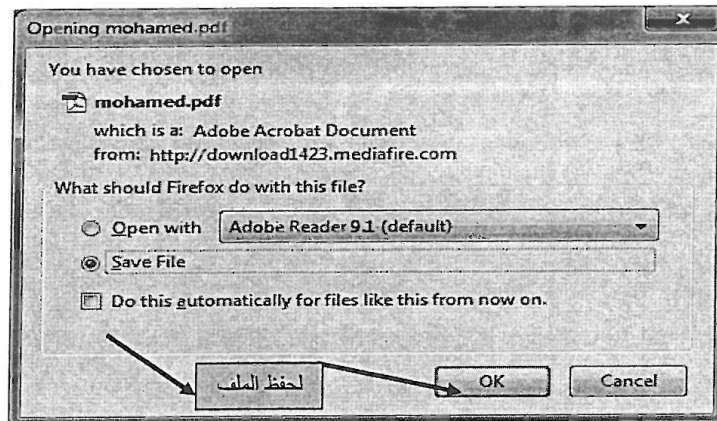
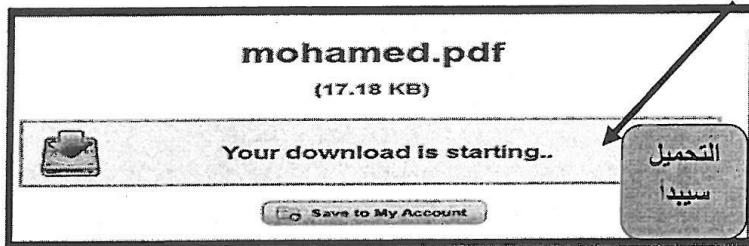
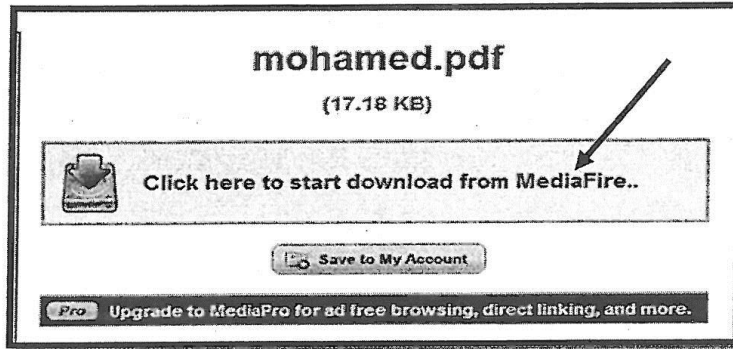
ماذا يعني هذا الرابط ؟

يعني أنه عند الضغط عليه أو نقله إلى شريط العنوان ثم الضغط Enter يبدأ تحميل الملف المسمى ب Mohamed . أي إنني بدلا من أن أرسل ملفا كبيرا يستغرق نصف ساعة تقريبا في التحميل للرسالة أرسل رابطه فقط ولا تأخذ العملية أكثر من ٥ ثوان (أي أنني اختصرت نصف ساعة في خمس ثوان ، أو ٣٦٠/١ من الوقت)

كيفية تحميل الملف ؟

بعد الضغط على الرابط تظهر الصفحة التالية .

نضغط منها على [Click here to start download from media fire](#)



المصادر والمراجع

أولاً: المراجع العربية

1. مبارز، منال وإسماعيل، سامح (2010). تطبيقات تكنولوجيا الوسائط المتعددة. عمان: مطبعة دار الفكر.
2. المزاحمي، فهد(2012). مشروع الصفوف التفاعلية بشمال الباطنة: صورة فاعلة للتعليم الإلكتروني، بوابة سلطنة عُمان التعليمية، وزارة التربية والتعليم، عُمان. استخرجت بتاريخ 11/20/2012 من : 259home.moe.gov.om/arabic/option.php?Action=pdf&ID=
3. عدوان، رائد(2013). فاعلية برنامج التعلّم التفاعلي في مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة من وجهة نظر المعلمين وعلاقته برضاهم الوظيفي. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الإسلامية، غزة.
4. الجبور، سامح (2011). التواصل الإلكتروني الاجتماعي. الأونروا، غزة.
5. الأونروا (2011). سياسة إصلاح التعليم، دائرة التربية والتعليم، الرئاسة العامة، عمان، الأردن.

ثانياً: مواقع من الإنترنت

1. <https://ar.wikipedia.org/wiki/مدونة>
2. <http://www.langue-arabe.fr/spip.php?article33>



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التدريبية لتأهيل المعلمين

الإملاء و أساليب تدريسها في صفوف
المرحلة الابتدائية الأولى

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

1. النظرة الشاملة

1:1 المسوغات

إنَّ من أهم الأهداف التي تسعى المدرسة الابتدائية إلى تحقيقها هو إكساب التلاميذ المهارات اللازمة في القراءة والكتابة والاهتمام بسلامتها واكتشاف الاستعدادات والمواهب لتميتها وتوجيهها الوجهة الصحيحة بما يكفل للمتعلمين الانتفاع بها في حياتهم الاجتماعية والثقافية والمهنية ، ولكي يستطيع الفرد أن يستخدم الكتابة استخداماً فعالاً لا بد أن تكون لديه ثلاثة أنواع من القدرات : قدرة في الحفظ و قدرة في الهجاء و قدرة في تكوين الجمل والعبارات .

والإملاء هو الوسيلة التي نتغلب بها على كثير من مشكلات النظام الكتابي وهذا هو الفارق الأساسي بين الإملاء وسائر فروع اللغة العربية ، فنحن نتعلم القواعد النحوية والصرفية من أجل أن نعرف أسرار اللغة في نحوها وصرفها والأنساق التي تسير عليها هذه الأسرار ولكن في تعليم الإملاء نكشف عن الطريقة التي تكتب بها الكلمات ونتعرف على القدر الذي يستطيع به المعلمون أن يستوعبوا الفرق بين المنطوق والمكتوب .

و درس الإملاء لا يكون هدفاً بحد ذاته ، فلا تعطى قواعد الإملاء جاهزة ولا تحفظ ، بل إنَّ درس الإملاء تدريب وتمارين ومحاكاة ومع المران والتدريب يلاحظ الطالب قواعد الإملاء بنفسه ، كما أنَّ درس الإملاء من الدروس المهمة جداً في المرحلة الابتدائية ، فهو يجب أن يأخذ حقه ومستحقه من ناحية الوقت والحصص الكافية بعيداً عن تأثير فروع اللغة العربية الأخرى ، وأن لا يجعله المعلم درساً تعويضياً للدروس الأخرى مثل القراءة ، وقواعد اللغة العربية ، والتعبير ، وأن يكون الاهتمام به نابعاً من الضرورة الملحة التي تدعو إليه .

2:1 الفئة المستهدفة

معلمو المرحلة الابتدائية الدنيا في مدارس دائرة التربية والتعليم التابعة لوكالة الغوث الدولية في قطاع غزة .

3:1 الوقت المخصص للنشاط

حلقة تدريبية واحدة مدتها ثلاث ساعات.

4:1 النتائج التدريبية المتوقعة

يتوقع من المتدرب / المتدربة بعد قراءة هذه المادة التدريبية والمشاركة الفاعلة في أنشطتها المختلفة أن يكون قادراً على أن :

1. يقدم تعريفاً واضحاً ومحددًا لمفهوم الإملاء.
2. يبيّن أهداف تدريس الإملاء في الصفوف الابتدائية الأولى .
3. يتعرّف أنواع الإملاء المقررة في الصفوف الابتدائية الأولى .
4. يعرف الأساليب الفاعلة في تدريس الإملاء في الصفوف الابتدائية الأولى .
5. يبين طرائق تصحيح الإملاء .
6. يعرف المهارات الإملائية المقررة في المرحلة الابتدائية الأولى .
7. يبني خطأً دراسية سليمة لحصة الإملاء .

5:1 خطة النشاط

1:5:1 نشاط قبلي

- توزع المادة التدريبية على المتدربين قبل موعد النشاط بوقت كافٍ لدراسة المادة التدريبية دراسة ذاتية .

2:5:1 نشاط أثنائي

المرحلة الأولى :

يناقش قائد النشاط مع المتدربين مجموعة الأفكار و الإجراءات المتعلقة بالجانب النظري

المرحلة الثانية :

- يشاهد المتدربون عرضاً مرئياً لحصة تدريس الإملاء.
- يناقش قائد النشاط مع المتدربين ما تم مشاهدته .

المرحلة الثالثة :

- تقسيم المتدربين في مجموعات لإعداد خطط دراسية .
- يناقش قائد النشاط مع المتدربين ما أعدوه من خطط .

3:5:1 نشاط بعدي

- زيارات ميدانية يقوم بها المشرفون للمتدربين في مدارسهم لتعرف مدى تحقق الأهداف تخطيطاً و تنفيذاً و تقويماً .

أساليب تدريس الإملاء في المرحلة الابتدائية الدنيا

أولاً : مفهوم الإملاء

الإملاء :

هو الرسم الصحيح للكلمات ، والكتابة الصحيحة تكتسب بالتدريب والمراس المنظم ورؤية الكلمات والانتباه إلى صورها وملاحظة حروفها ملاحظة دقيقة ، واستخدام أكثر من حاسة في تعليم الإملاء لتنطبع صور الكلمات في الذهن ويصبح عند الطالب مهارة في كتابة الكلمات بالشكل المطلوب ، ويعتبر الإملاء مقياساً دقيقاً لمعرفة المستوى الذي وصل إليه الصغار في التعلم .

يقوم المفهوم الجديد للإملاء على أساس التدريب ، بمعنى أننا نعلم الطالب كتابة الكلمات من خلال عرضها بصرياً ، وبالعمل اليدوي ، وباللفظ ، ثم بالكتابة .
إن عملية الكتابة الإملائية تقوم على التذكر والاسترجاع ، أي استعادة تذكر الكلمة بأربعة أشكال :

- أ - التذكر السمعي : بسماع الكلمة عدة مرات مع فهم مدلولها .
- ب - التذكر البصري : برؤية الكلمة مكتوبة .
- ج - التذكر النطقي : بالتلفظ بها عدة مرات .
- د - التذكر الحركي : بكتابتها بالإصبع في الهواء أو برسمها بالقلم .

وتسمى هذه الطريقة الجديدة (الوقائية) لأنها تقي الطالب من الخطأ أو من رؤيته ، وتقوم على المبدأ التالي : (لا تطلب من الطالب كتابة كلمة لم تعرض عليه ، بل يجب أن يكون قد سمعها ورآها مكتوبة وتلفظ بها) .

فالإملاء هو تذكر الكلمات من خلال السمع و البصر والنطق والرسم ، وبمقدار ما تعمق تذكر الكلمات في أذهان تلاميذك يحسن إملاؤهم ويتم ذلك بأن :

- تكتب الكلمة الصعبة على السبورة .
- تقرأ الكلمة للتذكر السمعي .
- يقرأها الطلاب للتذكر النطقي .
- تناقشهم في المدلول ليكون التذكر مقترناً بالفهم 0.
- يكتب الطلاب ليكتسبوا مهارة تذكر الكلمات الحركي .

ثانيا : أهداف تدريس الإملاء

هناك مجموعة من الأهداف لتدريس مادة الإملاء في المرحلة الابتدائية وهي :

- 1- أن يتدرب التلاميذ على الكتابة الصحيحة للكلمات دون الوقوع في الأخطاء الإملائية , من خلال تثبيت صور الكلمات في الذهن , فتسهل الكتابة من الذاكرة .
- 2- توسيع و إثراء المخزون اللغوي لدى الناشئة من خلال بعض المفردات و التراكيب .
- 3- تدريب الحواس الإملائية و تمرينها على الإتقان للكتابة وهذه الحواس (النظر , والسمع , واليد) كلها تعمل مجتمعة من أجل كتابه صحيحة .
- 4- زيادة قدرة التلاميذ على التعبير والفهم واستيعاب المواد الدراسية الأخرى .
- 5 الاستفادة من نص الإملاء في حسن التعبير الشفوي والكتابي .
- 6- تعويد التلاميذ دقة الخط و جماله من خلال الكتابة .
- 7- إكساب التلاميذ عادات ومهارات من درس الإملاء ، منها : حسن الإصغاء ودقة الملاحظة . الخ .

ثالثا : أنواع الإملاء

1- الإملاء المنقول أو الإملاء المنسوخ :

هذا النوع يتم في الحلقة الأولى من المرحلة الابتدائية و بخاصة الصف الأول , ويقوم على أساس التعلم بالمحاكاة , إذ يكلفُ التلاميذ بنقل القطعة من الكتاب أو من على السبورة أو البطاقات , وذلك بعد قراءتها و تعرف معانيها وتذليل صعوباتها .
والتدريب على النسخ و النقل أمر في غاية الأهمية في هذه المرحلة ذلك لأن الملاحظة والدقة والمثابرة والجمال والنظام والتنسيق توضع بذوره وتثبت في هذه المرحلة .
وتأتي أهمية هذا النوع من الإملاء في الحيلولة دون اكتساب التلاميذ عادات غير سليمة أثناء وضعية الكتابة من حيث انحراف الجسم وانحناء العمود الفقري وانحراف الورقة وميل السطور وعودها وانخفاضها فهذه الأمور مجتمعة إذا ما لقيت تدريبا و عناية منذ نعومة الأظفار تمكن الناشئة من تلافيها وملازمته الكتابة الصحيحة طوال حياته .

2 - الإملاء المنظور:

وهو ما تعرض فيه الكلمات أو القطعة المراد كتابتها وتقرأ , ثم تناقش ليفهمها التلاميذ , ويطلب منهم المدرس تهجئة بعض كلماتها لترسخ في أذهانهم ويتدربوا على كتابتها، ثم تحجب عنهم ويقوم المدرس بإملائها بتأن ووضوح. (للصفوف الثلاثة الأولى) .

3- الإملاء الاختباري:

وهو ما يكتبه التلاميذ دون الاستعداد له سواء قرؤوه سابقاً أم لم يقرؤوه ، مع مراعاة أن تكون كلمات القطعة مما ألفها التلاميذ وتعودوها ، الغرض من هذا النوع من الإملاء اختبار قدرة التلاميذ على مدى ما تحقق لديهم من أهداف تدريس الإملاء في الدروس السابقة .

4- الإملاء القاعدي :

هذا النوع من الإملاء يعتبر طريقة لاستنباط القاعدة الإملائية ، وفيه يرتب المعلم على السبورة نصاً إملائياً يدور حول موضوع واحد يحتوي على بعض الأمثلة التي يريد استنتاج القاعدة منها .

خطوات تدريس الإملاء :

أولاً : الإملاء المنسوخ (المنقول) :

- 1- تحديد القطعة أو الجملة بشرط أن تكون قصيرة لا ترهق الطالب .
- 2- قراءة التلاميذ القطعة أو الجملة ، ومناقشتهم بسؤال أو اثنين للفهم .
- 3- كتابة التلاميذ القطعة أو الجملة ويكون المعلم مرشداً ومصوباً الأخطاء .
- 4- يلجأ المعلم إلى إملاء القطعة على تلاميذه بقراءتها من على السبورة والإشارة إليها .

ثانياً / الإملاء المنظور :

تتبع في الأصل نفس الخطوات السابقة مع اختلاف بسيط و تسير على النحو التالي :

- 1- التمهيد للدرس .
 - 2- قراءة القطعة .
 - 3- مناقشة في المعنى .
 - 4- تحليل الكلمات الصعبة .
 - 5- كتابة التلاميذ للكلمات الصعبة في دفاترهم .
 - 6- يحجب المعلم القطعة .
 - 7- يملي المعلم القطعة على تلاميذه .
- ملاحظة /** يمكن أن يترك المعلم بعض الكلمات الصعبة على السبورة و خاصة في بداية التدريب على هذا النوع من الإملاء تجنباً للوقوع في الخطأ ، و يستغني عن ذلك كلما تقدّم تلاميذه في الكتابة .

ثالثاً / الإملاء الاختياري :

- 1- يمهّد المعلم لموضوع الإملاء (الكلمات أو العبارات أو النص) بأسئلة تمهيدية تثير انتباه التلاميذ .
- 2- يقرأ المعلم الموضوع قراءة متأنية واضحة ليفهم التلاميذ فكرته العامة .
- 3- يناقش المعلم التلاميذ في المعنى العام للموضوع ، لاختبار مدى فهمهم لما استمعوا إليه .
- 4- يعيد المعلم قراءة الموضوع على التلاميذ وهم منصتون .. ليتهيأ التلاميذ لكتابته .
- 5- يملي المعلم على التلاميذ الموضوع في كراساتهم في وضوح وتأن .
- 6- يعيد المعلم قراءة الموضوع مرة أخرى ، ليصحح التلاميذ ما وقعوا فيه من خطأ ، أو لينتدركوا ما فاتهم من نقص .
- 7- يجمع المعلم الكراسات بطريقة منظمة هادئة لتصحيحها .

طرائق تصحيح الإملاء :

لتصحيح الإملاء طرائق كثيرة ، ومن الأحسن ألا يلتزم المعلم طريقة واحدة منها بصفة دائمة ، بل يراوح بينها على حسب ما يراه من مستوى الفصل ، أو مستوى القطعة ، أو نوعية التلميذ ، ومن هذه الطرائق :

1- أن يصحح المعلم كراسة كل تلميذ أمامه ، ويشغل باقي التلاميذ بعمل آخر كالقراءة ، وهذه طريقة مجدية ، لأن التلميذ سيفهم وجه الخطأ ، وسيعرف الصواب في أقرب وقت ، ولكن يؤخذ عليها أن باقي التلاميذ ربما ينصرفون عن العمل ، ويجنحون إلى اللعب والعبث ، لأن المعلم في شغل عنهم ، كما يؤخذ عليها أنها طريقة لا يمكن إتباعها إلا إذا كان عدد التلاميذ قليلاً .

فإن كثر عدد التلاميذ يمكن للمعلم أن يستعين ببعض المتميزين منهم بعد أن يصحح لهم ويتأكد من خلو كتابتهم من الأخطاء .. فيقومون معه بتصحيح كراسات زملائهم .

2- أن يصحح المعلم الكراسات خارج الفصل ، بعيداً عن التلاميذ ، ويكتب لهم الصواب ، ثم يكلفهم بتكرار الكلمات التي أخطؤوا فيها ، وهذه الطريقة الشائعة وهي أقل فائدة من سابقتها ، ومن مزايا هذه الطريقة أنها دقيقة ، تضمن تصحيح كل الأخطاء ، وتضمن تقدير مستوى كل تلميذ ، ومعرفة نواحي قصوره وضعفه ، كما أنها وسيلة جيدة لجمع الأخطاء الشائعة وتصنيفها ، تمهيداً لعلاجها ، ولكن يؤخذ عليها أن الفترة بين خطأ التلميذ في الكتابة ، ومعرفته الصواب قد تطول .

3- أن يعرض المعلم على التلاميذ نموذجاً للقطعة ، أو يكتبها على السبورة ويطلب التلاميذ أن يصحح كل منهم خطأه بالرجوع إلى هذا النموذج ، وهذه طريقة حميدة ، تعود التلاميذ دقة الملاحظة ، والثقة بالنفس ، والاعتماد عليها ، كما تعودهم الصدق ، والأمانة ، وتقدير المسؤولية ، والشجاعة في الاعتراف بالخطأ. ويؤخذ عليها أن بعض التلاميذ قد يعجزون عن كشف الأخطاء ، وقد يلجأ بعضهم إلى الغش والخداع ، حتى لا يظهر أمام زملائه بمظهر الضعف والتخلف ، ولكن يمكن للمعلم حملهم على الأمانة ومراعاة الدقة وتجنب هذا السلوك المعيب ، إذا أشعرهم بالرقابة عليهم ، وذلك باطلاعه على كراساتهم ، واختبار مدى دقتهم في هذا التصحيح .

4- أن يتبادل التلاميذ الكراسات بطريقة منظمة ، فيصحح كل منهم أخطاء أحد زملائه ، وقد يكون تبادل الكراسات مصحوباً بعرض نموذج للقطعة أو الجمل كما ورد في الطريقة الثانية ، ويؤخذ على هذه الطريقة أن التلميذ قد يمر بالخطأ ولا يهتدي إليه ، أو قد تدفعه الرغبة في منافسة زملائه إلى التحامل عليهم .

وفي الطريقتين الأخيرتين يجب على المعلم أن يجمع بين كل منهما ، وبين طريقة التصحيح بنفسه ، حتى يتأكد أن عمل التلميذ قد تم على الوجه المرضي دون إهمال أو تحامل أو محاباة

المهارات الإملائية المقررة في المرحلة الابتدائية الأولى :

- تمييز الحروف المتشابهة باللفظ.
- تمييز الحروف المتشابهة بالشكل.
- حروف المد الثلاث (أ ، و ، ي).
- الشدة.
- التنوين وأنواعه.
- النون الساكنة والتنوين.
- التاء المربوطة والتاء المبسوطة: المفتوحة في الأسماء والأفعال .
- تمييز الهاء والتاء المربوطة في نهاية الكلمات .
- الهمزة في مواقعها المختلفة.
- همزة القطع والوصل.
- الحروف الشمسية والحروف القمرية بعد أل .
- تمييز الألف المقصورة اللينة والياء.
- ألف التفريق - الفارقة - بعد واو الجماعة.

- ما خالف رسمه لفظه:
- أ - ما يلفظ ولا يكتب مثل: هذا ، الذين ، الرحمن.
- ب - ما يكتب ولا يلفظ مثل: عمرو ، مائة.
- ألف المثني.
- شكل الحرف حسب موقعه في الكلمة.
- تنقيط الحروف .
- الياء في آخر الكلمة .
- الهمزة المكسورة - على ياء.
- كتابة الألف المقصورة (ى) في آخر الكلمة.
- لفظ المدة (آ) وطريقة كتابتها.

المراجع :

- عاشور ، راتب قاسم ومحمد فؤاد الحوامدة ، (2003) " أساليب تدريس اللغة العربية بين النظرية والتطبيق " ، ط1 ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة .
- أستيتية ، سمير شريف ، (2001) " علم اللغة التعليمي " ، ط1 ، دار الأمل للنشر والتوزيع ، اريد.
- زقوت : محمد شحادة ، (1999) " المرشد في تدريس اللغة العربية " غزة ، مكتبة الطالب الجامعي .
- التعيين الدراسي Ar.3 : قواعد أساسية في الإملاء و أساليب تدريسها " حسين يعقوب ، معهد التربية ، عمان 1994 .
- خطة دعم برنامج التعليم في غزة " الإملاء في صفوف المرحلة الابتدائية الأولى " حسني الصوي ، عمان 2007 .
- ورقة عمل " تدريس الإملاء و أهميته في الصفوف الأولية " استخرجت بتاريخ 2010/9/15

م

<http://www.albahaedu.gov.sa/vb/showthread>



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم - غزة
مركز التطوير التربوي
وحدة التطوير المهني والمنهاج

الدورات التدريبية للمعلمين في أثناء الخدمة

تلبية الاحتياجات التعليمية لطلبة الحلقة الأساسية الأولى
تطبيقات عملية لمنحى التعليم الجامع
(نسخة أولية)

التخصّص:

الحلقة الأساسية الأولى (المرحلة الدنيا)

إنتاج:

وحدة التطوير المهني والمنهاج

2017-2016

Education Development Center

تلبية الاحتياجات التعليمية لطلبة الحلقة الأساسية الأولى

(تطبيقات عملية لمنحى التعليم الجامع)

1- النظرة الشاملة

1:1 المسوغات:

تُعد المرحلة الأساسية الأولى من أهم المراحل التي يمر بها الطفل؛ فهي أساس تشكيل كثير من معلوماته ومعارفه واتجاهاته وقيمه ومبادئه، ويقدّر ما يجد الطفل في تلك المرحلة من رعاية واهتمام من معلميه؛ بقدر ما يحقق من نمو سليم في المراحل التي تلي تلك المرحلة كالمراعاة والرشد؛ إلّا أننا نجد أن كثيراً من طلبتنا متدني التحصيل أو يعانون من صعوبات في التعلم، وهي غالباً ما تكون مرتبطة بمعيقات اجتماعية وبيئية مثل عدم الحصول على فرصة اكتساب مهارات ما قبل المدرسة أو اتباع المدارس لطرائق تعليم تقليدية لا تلبى الاحتياجات الفردية للطلبة، أو أن المنهاج مثقل ولا يدعم تطوير مهارات التعلّم الأساسية مثل القراءة والكتابة والحساب، كما أن هناك صعوبات تعلّم لها علاقة بقدرات الطفل وسماته وتعود لعوامل عصبية ووراثية مثل عسر القراءة. ومن ناحية أخرى نجد أن هناك أطفالاً يتمتعون بمواهب وقدرات استثنائية تفوق أقرانه، ولكنهم لا يحظون بالتقدير والدعم من معلمهم، ومثل هؤلاء الطلبة قد يتراجع تحصيلهم أو يشعرون بالإحباط.

وبغض النظر عن السبب وراء الصعوبات التي يعاني منها الأطفال، فإنه من المهم أن يعي المعلمون ماذا عليهم فعله لمساعدة طلبتهم على التعلّم بصورة فعالة، وتكوين فهم أفضل للتعلّم الفعال، وكيفية دعم الطلبة في امتلاك المهارات الأساسية في القراءة والكتابة والحساب؛ لذا فقد " تبنت الأونروا سياسة التعليم الجامع لكافة المدارس في ميادين عملها الخمسة وذلك كركن أساس من أركان عملية إصلاح التعليم، وقد تم تطوير هذه السياسة بمشاركة جميع الميادين وذوي العلاقة وذلك من أجل بناء الفهم الموحد والالتزام المشترك بالتعليم الجامع كمنحى للتعليم والتعلّم لجميع أطفال اللاجئين الفلسطينيين". (سياسة التعليم الجامع، الأونروا، 2013م)

ولتحقيق هذا الهدف " فقد حدّدت الأونروا ثلاثة أبعاد استراتيجية للتعليم الجامع؛ حيث يركز البعد الأول على تقديم المنحى الجامع لجميع الأطفال، أمّا البعد الثاني فإنه يركز على الدعم الإضافي، فيما يتناول البعد الثالث تطوير أنظمة الدعم والمساندة لتلبية الاحتياجات المكثفة، وقد حدّدت هذه الاستراتيجية مجموعة من المعايير التي تصف المنحى الجامع على مستوى المدرسة، والممارسات الصفية، والإدارة التربوية، والكوادر التي تقدّم الخدمات المساندة وذلك لضمان تقديم تعليم جامع ذي جودة عالية ومتمركز حول الطفل، وفي بيئة آمنة وجاذبة ومحفّزة لجميع الطلبة". (استراتيجية التعليم الجامع، الأونروا، 2013م)

لقد تم وضع هذا التعيين الدراسي لمعلمي الحلقة الأساسية الأولى الملتحقين بالدورات التدريبية في أثناء الخدمة، لتمكينهم من توظيف أدوات حقيقية المعلم الخاصة بتحديد الاحتياجات التعليمية للطلبة، وكيفية بناء الخطط الفردية وخطط دعم التعلّم للطلبة ذوي الحاجة بشكل عملي تطبيقي من منظور التعليم الجامع، وفي ضوء الخصائص النمائية للطلبة، والأهداف السلوكية المتوقع منهم اكتسابها في مادتي اللغة والرياضيات في نهاية الصف الثالث الأساسي؛ وبخاصة بعد أن تلقى المعلمون تدريباً ميدانياً حول التعليم الجامع في مناطقهم التعليمية.

2:1 النتائج المتوقعة:

يُتوقع في نهاية هذه الورشة تمكين المعلمين المشاركين من تحقيق النتائج التالية:

- تحديد الخصائص النمائية المختلفة لطلبة الحلقة الأساسية الأولى.
- تحديد المهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها الطلبة في نهاية الصف الثالث الأساسي في مادتي اللغة العربية والرياضيات.
- اكتشاف الطلبة الذين هم بحاجة إلى الدعم الإضافي أو الدعم المكثف وتحديد احتياجاتهم التعليمية من خلال استخدام حقيبة الأدوات الخاصة بالتعليم الجامع.
- تلبية الاحتياجات التعليمية الإضافية للطلبة من خلال بناء الخطط التربوية الفردية، وخطط الدعم التعليمي في المواد الدراسية بما يمكن الطلبة من بلوغ كامل طاقاتهم.
- تطوير ممارسات صافية صديقة متركزة حول الطفل.
- تطوير اتجاهاتهم نحو استخدام اللغة الجامعة، وتطوير ثقتهم بقدرة كل طفل على التعلم.

3:1 الفئة المستهدفة:

معلمو الحلقة الأساسية الأولى (المرحلة الابتدائية الدنيا) الملتحقون بالدورة التدريبية في أثناء الخدمة التي ينظمها مركز التطوير التربوي بوكالة الغوث الدولية - غزة.

4:1 الزمن اللازم للتنفيذ:

ورشة عمل لمدة ساعتين يُقدّم فيها إطارٌ نظري مبسّط حول التعليم الجامع، والتطبيق العملي للأنشطة الواردة بما يحقق أهداف التعيين الدراسي.

5:1 خطة مقترحة للنشاط:

1:5:1 النشاط القبلي:

- توزيع المادة المُعدّة على المتدربين قبل الحضور لورشة العمل بوقتٍ كافٍ لقراءتها وتدوين الملاحظات والتساؤلات حولها، ومراجعة المصادر اللازمة.
- اطلاع المشاركين على حقيبة المعلم الخاصة بالتعليم الجامع ومحتوياتها (دليل المعلم، والأدوات 1 - 19، والقرص المدمج) مع إحضار نسخ مصوّرة من أدوات تحديد الاحتياجات لاستخدامها في التطبيقات العملية.

1:5:2 النشاط الأثنائي:

- يتم تقديم إطار نظري مبسّط حول الخصائص النمائية لطلبة الحلقة الأساسية الأولى، والمهارات الأساسية في القراءة والكتابة والحساب، وماهية التعليم الجامع، والتركيز في اللقاء على الجوانب العملية والتطبيقية في تنفيذ الأنشطة الواردة في التعيين الدراسي والمتعلقة بممارسات المعلم داخل الغرفة الصفية وخارجها، وكيفية تحديد الاحتياجات التعليمية الإضافية للطلبة من خلال توظيف الأدوات ذات العلاقة، وتحديد الطلبة من ذوي الحاجة للدعم المكثّف، وآليات بناء الخطط الفردية وتقديم الدعم التعليمي للطلبة، وتلبية احتياجاتهم بالتعاون مع فرق المساندة والمعنيين ضمن معايير التعليم الجامع.

- يحرص قائد النشاط على التنوع في استراتيجيات التدريب بما يحقّق أهداف التدريب واستثمار طاقات المتدربين من خلال أوراق العمل، والمناقشة والحوار، والعصف الذهني، والعمل الثنائي وضمن مجموعات، وعرض عمل المجموعات لتبادل الأفكار وتطوير الحلول للمشكلات التعليمية المطروحة.

- يوزّع قائد النشاط استبانات على المعلمين لتقويم ورشة العمل والحصول على التغذية الراجعة التطويرية.

1:5:3 النشاط البعدي:

- بناء خطط فردية وخطط الدّعم التعليمي للطلبة في ضوء منحى التعليم الجامع.

- زيارة المعلمين في المدارس لمتابعة أثر التدريب، ومدى تضمين إعدادهم اليومي لاستراتيجيات دعم التعلم، ومدى استعداد المعلمين لإجراء التعديل والتكيف اللازم للبيئة الصفية، وللمواد التعليمية، ومدى التحوّل في الممارسات الصفية وأساليب التقويم من ممارسات تقليدية إلى ممارسات جامعة تلبي الاحتياجات المتنوعة للطلبة داخل غرفة الصف وخارجها، وتزيل المعوّقات التي تحول دون تعلمهم.

- تعميم الممارسات الجيدة حول التعليم الجامع من خلال دروس توضيحية تتقدّم في المناطق التعليمية.

2- الإطار النظري

1:2 المقدمة:

لجميع الأطفال الحق في التعليم بغض النظر عن النوع الاجتماعي والقدرات والإعاقات والظروف الاجتماعية، وعلى أنظمة التعليم أن تكون أكثر استجابة لاحتياجاتهم؛ وعلى المدارس أن تسعى لتكون بيئات معززة للتعليم والرفاه الصحي والنفسي/الاجتماعي لجميع الطلبة، وتكمن مسؤوليتنا المشتركة في إزالة المعوقات المتعلقة بالاتجاهات والممارسات التي قد تحول دون وصول جميع الطلبة إلى التعلم أو حصولهم على الفرص المتكافئة للتعلم والمشاركة.

"وتؤمن الأونروا بأن المدارس التي تبنى المنحى الجامع تقوم على تحسين جودة التعليم لجميع الطلبة، وتؤكد بأن مثل هذه المدارس توفر الدعم للطلبة الأكثر عرضة للتهميش والإقصاء كالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أو الإعاقات، وأن التعليم الجامع يتطلب تحولاً من النموذج الطبي الذي يركز على حالات الضعف والعجز لدى الأفراد، وعلى ضرورة وجود الكوادر والخدمات المتخصصة للتعامل مع الاحتياجات الخاصة والمختلفة لهم، إلى الإقرار بأن تلبية هذه الاحتياجات الخاصة والمختلفة لجميع الطلبة هي مسؤولية مشتركة لجميع المعلمين وللکادر التربوي، والتوجه نحو التعليم الجامع يتم عبر عملية تدريجية لتحسين نظامنا التعليمي والمدارس والممارسات الصفية لتصبح بيئات صديقة ومتمركزة حول الطفل." (سياسة التعليم الجامع، الأونروا، 2013م)

"وباعتبار الأونروا هي الجهة الرئيسية التي توفر خدمات التعليم الأساسي للاجئين الفلسطينيين، فإنها تلتزم بتقديم تعليم جامع عالي الجودة يحترم حقوق جميع الطلبة ويقدر تنوعهم؛ كما أن سياسة الأونروا للتعليم الجامع التي تمت المصادقة عليها في يناير 2013 تمهد السبيل لتطوير نظام تعليمي قادر على الاستجابة لاحتياجات الطلبة ودعمها بصورة أفضل، ويشجع مشاركة جميع الطلبة ويساندهم ويطلق العنان لكامل طاقاتهم". (الأونروا، دليل المعلم لتحديد احتياجات الطلبة المتنوعة والاستجابة لها، 2013م)

2:2 الحلقة الأساسية الأولى

2:2:1 الخصائص النمائية لتلاميذ الحلقة الأساسية الأولى (المرحلة الأساسية الدنيا):

تُشكّل الخصائص النمائية لتلاميذ الصفوف الابتدائية الأولى مدخلاً مهماً في تحديد طبيعة الخبرات التي يجب أن تقدّم للتلاميذ، وحتى يحقق معلم الصف أهدافه التربوية يجب عليه أن يتعرّف على السمات والخصائص النمائية لتلاميذ هذه المرحلة، وتتضمن الخصائص النمائية للتلاميذ ما يلي:

- معرفة الخصائص النفسية والعقلية والجسمية للأطفال في المراحل المختلفة، والتغيرات التي تحدث لديهم عن طريق النمو والتطور.
- تفسير التغيرات السلوكية التي تطرأ على الأطفال في المجالات السابقة في الأعمار المختلفة وربطها بالخصائص النمائية.
- إدراك العلاقة بين السمات العقلية والنفسية والجسدية للأطفال، وبين طرائق تفكيرهم وتعلمهم.

(بليسي، 1989)

وتتمثل هذه الخصائص في جوانب النمو التالية:

1- النمو الجسمي: تتقدم الحواس في هذه المرحلة، وتكون حاسة اللمس لدى الطفل قوية، فيعتمد على حواسه أكثر مما يعتمد على عملياته العقلية في كشف العالم والتكيف معه، وينمو الجهاز العضلي للتلميذ نمواً

كبيراً، ويتصف النشاط الحركي بالحيوية، ولذلك يتطلع الطفل لفهم العالم من حوله مستفيداً من نمو حواسه وعضلاته، ونتيجة لنمو العضلات الصغيرة في نهاية هذه المرحلة وزيادة التوافق العقلي العصبي وخاصة بين العينين واليدين، فإن الطفل يتمكّن من الكتابة بشكل أدق. (جامعة القدس المفتوحة، د، ت: 79).

2- **النمو اللغوي:** تتطوّر قدرة التلميذ على استخدام الجمل المركبة الطويلة ولا يقتصر الأمر على التعبير الشفوي بل يمتد إلى التعبير التحريري، أمّا عن القراءة فإن استعداد الطفل لها يكون موجوداً قبل الالتحاق بالمدرسة ويبدو ذلك في اهتمامه بالصور والرسومات.

3- **النمو العقلي:** ينمو ذكاء الطفل بشكل مطرد، ويبيد الرغبة في التعليم، كما يتمكن من القراءة والكتابة والحساب بدرجة كبيرة، ويحب الكتب والقصص ويستطيع تركيز انتباهه لفترات قصيرة، وتزداد قدرته على الابتكار، والتخيل، والتقليد، والمحاكاة، والتمثيل بدرجة كبيرة، وينمو حب الاستطلاع عند الطفل ويميل إلى سماع الحكايات والقصص.

4- **النمو الانفعالي:** تنهذب الانفعالات في هذه المرحلة نسبياً؛ فيلاحظ النمو في سرعة الانتقال من حالة انفعالية إلى أخرى نحو الثبات والاستقرار، إلا أن الطفل لا يصل في هذه المرحلة إلى النضج الانفعالي، وتكون لديه بقية من الغيرة والعناد والتحدّي.

5- **النمو الاجتماعي:** تستمر عملية التنشئة الاجتماعية، وتدخل المدرسة كمؤسسة رسمية، وتتسع دائرة الاتصال الاجتماعي، ويكون اللعب جماعياً، حيث يتعلم الأطفال الكثير عن أنفسهم وعن رفاقهم. (زهران، 2005: 247-266).

وفي ضوء ما تقدّم فإن على معلم الحلقة الأساسية الأولى أن يأخذ الخصائص السابقة الذكر بعين الاعتبار للحكم على سلوك طلبته من حيث إنه طبيعي أم غير طبيعي، وما إذا كان يشكّل هذا السلوك مشكلة تؤثر على سير العملية التعليمية التعلمية أم لا، وما الصعوبات التعليمية التي يمكن أن تواجه هؤلاء الطلبة، وما أسبابها، وما الاستجابة الأمثل لمواجهتها، وبالتالي التخطيط الجيد للحصول على تعليم عالي الجودة.

2:2:2 الأهداف العامة لتعليم اللغة العربية للصفوف الثلاثة الأولى:

يُتوقع من الطالب في نهاية الصف الثالث الأساسي أن يكون قادراً على:

- الاستماع بيقظة واهتمام إلى المعلم والطلاب والتفاعل مع المادة المسموعة.
- الاستجابة لتعليمات المعلم.
- إجابة أسئلة حول المادة المسموعة.
- التفاعل مع زملائه.
- قراءة دروس القراءة قراءة جهرية سليمة وفاهمة ممثلة للمعنى وبسرعة مناسبة واسترسال.

- قراءة كلمات الدروس الجديدة.
- توظيف كلمات الدروس الجديدة في جمل مفيدة.
- تفسير بعض المفردات عن طريق المرادف والمضاد، والمفرد والثنى والجمع.
- تعرّف بعض التراكيب والأساليب والأنماط اللغوية الواردة في الدروس ومحاكاتها.
- التعبير عن فهم المقروء بإجابة أسئلة شفوية وكتابياً.
- قراءة قصة خارجية قراءة فاهمة.
- قراءة الأناشيد والمحفوظات وفهم مضمونها ومفرداتها.
- حفظ بعض النصوص المقررة غيباً.
- كتابة دروس القراءة كتابة صحيحة مراعيًا قواعد خط النسخ الصحيحة.
- رسم الحروف رسماً صحيحاً مع مراعاة قواعد خط النسخ.
- كتابة كلمات الدروس كتابة صحيحة.
- كتابة جمل الدروس بطريق الإملاء المنقول والمنظور والاختباري كتابة صحيحة بخط النسخ الجميل.
- تعرّف بعض المهارات الإملائية كالحروف المتشابهة رسماً ونطقاً والحروف القمرية والشمسية والمدود والتاء المربوطة والتاء المبسوطة والهاء المغلقة والتنوين.
- التعبير شفوية وكتابياً بلغة سليمة.
- التعبير عن صور شفوية وكتابياً بلغة سليمة.
- ترتيب كلمات لتكوين جمل مفيدة.
- ترتيب جمل لتكوين قصة لها معنى.
- التعبير بجمل مفيدة وبلغة سليمة عن فكرة أو موضوع معين. (الأونروا، دليل المعلم، 2008م)

3:2:2 الأهداف العامة لتعليم الرياضيات للصفوف الثلاثة الأولى:

- يُتوقع من الطالب في نهاية الصف الثالث الأساسي أن يكون قادراً على:
 - معرفة خصائص الأعداد ضمن 9999 .
 - جمع وطرح الأعداد ضمن 9999 .
 - اختزان حقائق الضرب والقسمة للأعداد (من 0 حتى 9) .
 - إيجاد ناتج الضرب للأعداد في العددين من (من 0 حتى 9) .
 - إيجاد ناتج الضرب في العددين (10 و 100) .

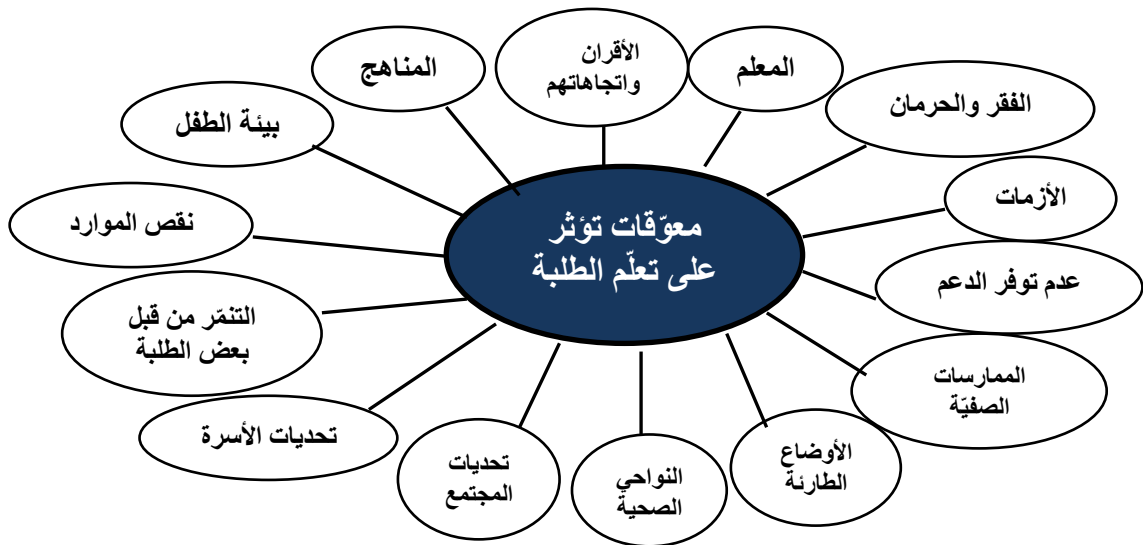
- إيجاد ناتج ضرب عدد من منزلة في عدد من منزلتين وثلاث منازل.
- إيجاد ناتج قسمة عدد من منزلتين أو ثلاث على عدد من منزلة واحدة مع باقي أو بدون باقي.
- معرفة مفهوم الكسور المتكافئة والمقارنة بينها.
- معرفة وحدات القياس المختلفة وتوظيفها.
- معرفة مفهوم كل من: الشعاع، والخط المستقيم، والقطعة المستقيمة، والزاوية وحل مسائل عليها.
- التعرف إلى الأشكال الهندسية مثل: المربع، والمستطيل، والمثلث، والدائرة.
- التعرف إلى بعض المجسّمات مثل المخروط، والمكعب، والأسطوانة، والكرة.
- تنظيم البيانات في جداول وقراءة النتائج.
- معرفة مفهوم الاحتمالات وحل مسائل عليها. (وزارة التربية والتعليم الفلسطينية، 2005م)

3:2 التعليم الجامع

1:3:2 مفهوم التعليم الجامع ومبرراته:

- التعليم الجامع منحي قائم على حقوق الإنسان، يؤكد على حق التعليم لجميع الأطفال، بغض النظر عن النوع الاجتماعي والقدرات المختلفة والإعاقات والظروف الاجتماعية (المساواة).
- التعليم الجامع هو النهج الذي تتبعه الأونروا لضمان حصول جميع الأطفال اللاجئين الفلسطينيين على فرص متكافئة للتعليم في مدارسها وحصولهم على الدعم الكافي لبلوغهم كامل طاقاتهم، بغض النظر عن النوع الاجتماعي، والقدرات، والإعاقة، والحالة الصحية، والاجتماعية، والاقتصادية والاحتياجات النفسية والاجتماعية.
- يتعلق التعليم الجامع بتغيير الاتجاهات نحو الطلبة وتغيير طريقة عمل المعلمين ومديري المدارس ومقدمي خدمات المساندة والإداريين، وقد تم تطوير سياسة واستراتيجية الأونروا للتعليم الجامع من أجل الوصول إلى فهم مشترك والتزام محدد بالتعليم الجامع على نطاق الوكالة كافة.
- هو عملية تطوير للنظم التعليمية، وللطرائق التعليمية/التعليمية، لتكون أكثر قدرة على الاستجابة للاحتياجات المختلفة لجميع الأطفال (الجودة).
- ينسجم التعليم الجامع مع ميثاق الأونروا ورؤيتها فيما يتعلق بتعزيز وحماية حقوق اللاجئين الفلسطينيين بما في ذلك الحق في التعليم.
- التعليم الجامع محور أساس من محاور عملية إصلاح التعليم بهدف الوصول إلى برنامج تعليمي فاعل وفعال وذو جودة عالية، قادر على تطوير الطاقات الكاملة للاجئين الفلسطينيين.

- يواكب التعليم الجامع الجهود الدولية وتلك التي تبذلها الدول المضيفة في توجيهها نحو التعليم الجامع.
- يُعنى التعليم الجامع بالتعليم والصحة وبالرفاه النفسي/ الاجتماعي لجميع الطلبة.
- يفيد التعليم الجامع الأطفال العرضة للتهميش والإقصاء بمن فيهم الأطفال ذوو الاحتياجات الخاصة والإعاقات.
- يمثّل التعليم الجامع استجابة لتحديات محدّدة مثل: التسرب من المدرسة، وإعادة الصف، وتدني التحصيل، وصعوبات التعلم، والصعوبات السلوكية، والطلبة ذوي الإعاقات، والقدرة المحدودة لمبادرات التربية الخاصة.
- التعليم الجامع يتطلب تحولاً من النموذج الطبي للإعاقة الذي يركّز على حالات الضعف والعجز لدى الأطفال، واعتبار الطفل مشكلة، وأنه غير عادي وغير قادر على التعلّم، ويعتمد على التشخيص والعلاج وعلى ضرورة وجود برامج وخدمات التربية الخاصة، وبرامج التأهيل والعلاج، إلى النموذج الاجتماعي للإعاقة الذي يعمل على تحديد الاحتياجات الفردية للطفل، وتقدير طاقاته، وإزالة المعوّقات، وزيادة المشاركة، وتعزيز البيئة الصديقة للطفل، ويقر بأن تلبية هذه الاحتياجات الخاصة للطلبة هي مسؤولية مشتركة لجميع المعلمين ولفريق المساندة داخل المدرسة، وللكار التربوي.
- يقوم منحى الأونروا للتعليم الجامع على تحديد احتياجات الطلبة المتنوعة والاستجابة لها؛ حيث يركّز البعد الأول على تقديم تعليم عالي الجودة لجميع الأطفال، أمّا البعد الثاني فإنه يركّز على الدعم الإضافي القائم على المدرسة للطلبة المعرّضين للتهميش والإقصاء، فيما يتناول البعد الثالث تطوير أنظمة الدعم والمساندة لتلبية الاحتياجات المكثّفة لبعض الأطفال بالتعاون مع الكوادر المتخصّصة.
- مفهوم التعليم الجامع يتعلّق بتوزيع الفرص بصورة عادلة والبحث عن مسببات الإقصاء والتهميش، والحد من المعوّقات التي تحول دون تعلم الطلبة ورفاههم ونموهم.



نشاط عملي (1): 10 دقائق

يوزع قائد النشاط المشاركين إلى خمس مجموعات، ويكلف كل مجموعة بمهمة واحدة من المهمات التالية:

- مجموعة 1: تحديد أبرز المبررات لتطبيق منحى التعليم الجامع.
 - مجموعة 2: التوضيح بالرسم لمنحى الأونروا للتعليم الجامع لتوفير الدعم على عدة مستويات.
 - مجموعة 3: تحديد أبرز سمات التعليم المتمركز حول العجز (النموذج الطبي للإعاقة).
 - مجموعة 4: تحديد أبرز سمات التعليم المتمركز حول الطفل (النموذج الاجتماعي للإعاقة).
 - مجموعة 5: إجراءات المعلم لتحسين جودة التعليم والحد من المعوقات التي تعرقل تعلم الطلبة.
- يُعطى قائد النشاط الفرصة لكل مجموعة لعرض إنتاجها مع الحوار والمناقشة والتوضيح إذا لزم الأمر.

4:2 تحديد الاحتياجات التعليمية للطلبة

4:2 1: حقيبة المعلم لتحديد احتياجات الطلبة:

تتكوّن حقيبة المعلم من دليل المعلم ومجموعة من الأدوات البسيطة التي تحتوي على صحائف رصد لتحديد احتياجات الطلبة الإضافية، ونماذج للتخطيط، وطرائق واستراتيجيات مقترحة للمساعدة والاستجابة والمساعدة على تلبية تلك الاحتياجات، وقرص مدمج CD يحتوي على نسخة إلكترونية من تلك المواد.

4:2 2: ما أهمية حقيبة الأدوات للمعلم؟

تُشكّل حقيبة الأدوات مصدراً مهماً لمعلمي الأونروا للتعرف على الاحتياجات المتنوعة للطلبة والاستجابة لها، وذلك من خلال توفير بعض الأفكار والطرق والاستراتيجيات العملية التي تعمل على دعم الممارسات الجامعة والصديقة للطفل على مستوى الغرفة الصفية والمدرسة، وتحديد الاحتياجات الفردية المتنوعة للطلبة والاستجابة لها، ومساندة الطلبة في مختلف المجالات التعليمية والصحية والنمو النفسي/ الاجتماعي، ومساندة الطلبة ذوي الإعاقة.

إن الغاية من حقيبة الأدوات هي أن تستخدم في المدارس والصفوف الابتدائية والإعدادية، وكذلك في صفوف الاحتياجات الخاصة ومراكز مساندة التعلم، وتُعد الحقيبة أيضاً مصدراً قيماً للعاملين التربويين الآخرين كالمختصين التربويين، والمرشدين المدرسيين، والمعلمين المرشدين، والمرشدين النفسيين، والمرشدين الصحيين.

3: 4:2 ما الأدوات التي تحتويها حقيبة المعلم؟

المساعدون	من يستخدم الأداة؟	الفئة المستهدفة		اسم الأداة	رقم الأداة	الموضوع
		طالب محدد	جميع طلبة الصف/ المدرسة			
المختص التربوي	• إدارة المدرسة • فريق مساندة الطلبة		✓	الممارسات الصفية والمدرسية الجامعة	1	المنحى الجامع
المختص التربوي فريق الصحة المدرسية	• إدارة المدرسة • فريق مساندة الطلبة • لجنة الصحة المدرسية		✓	معايير الصحة المدرسية	2	
إدارة المدرسة فريق مساندة الطلبة المختص التربوي	• معلم الصف/ مربي الصف		✓	سجلات المعلم حول الطلبة ذوي الاحتياجات الإضافية	3	الاحتياجات الفردية
المختص التربوي المرشد المدرسي	• المعلم • فريق مساندة الطلبة • معلم مساندة التعلم	✓		الخطة التربوية الفردية	4	
المختص التربوي المرشد المدرسي	• المعلم • فريق مساندة الطلبة • المعلم المرشد • المرشد النفسي إن وجد	✓		الاحتياجات النفسية/الاجتماعية	5	الاحتياجات النفسية/ الاجتماعية
		✓		إدارة السلوك	6	
		✓	* ✓	الطلبة المتأثرون بالنزاعات والأزمات والطوارئ	7	
المختص التربوي	• المعلم • فريق مساندة الطلبة • المعلم المرشد	✓	** ✓	مهارات ما قبل التعلم	8	الاحتياجات التعليمية
		✓		صعوبات القراءة	9	
		✓		صعوبات الكتابة	10	
		✓		صعوبات الرياضيات	11	
		✓		الطلبة الموهوبون والتميزون	12	
المختص التربوي فريق الصحة المدرسية	• المعلم • فريق مساندة الطلبة • المرشد الصحي	✓		الأمراض الشائعة والمعدية	13	الاحتياجات الصحية
		✓		الأمراض المزمنة	14	
المرشد الصحي المختص التربوي فريق الصحة المدرسية	• المعلم • فريق مساندة الطلبة	✓		الضعف البصري	15	الإعاقة
		✓		الضعف السمعي	16	
		✓		الضعف الجسدي	17	
		✓		الصعوبات الذهنية	18	
		✓		صعوبات التواصل والنطق واللغة	19	

* تُعد هذه الأداة ملائمة للتطبيق على كافة الطلبة وبشكل فردي.

** تُعد هذه الأداة ذات أهمية في الصف الأول الأساسي وينصح باستخدامها لكافة الطلبة، ويمكن استخدامها في الصفوف الأخرى كأداة فردية عند الحاجة، ولطلبة الصفوف العليا الذين يعانون من صعوبات التعلم.

4:2 : 4 أدوات تحديد الاحتياجات التعليمية الفردية للطلبة:

4:2 : 1:4 الأداة رقم (3) سجل المعلم حول الطلبة ذوي الاحتياجات الإضافية:

سجل المعلم للطلبة ذوي الاحتياجات الإضافية طريقة مفيدة لمعلم الصف لمتابعة طلبته الذين يحتاجون إلى دعم إضافي، ولا تستدعي هذه الأداة من المعلم سوى حصر الطلبة الذين يحتاجون إلى دعم إضافي أو يعانون من إعاقة لتساعده على تخصيص بعض الاهتمام الفردي لاحتياجات الطلبة والتخطيط لكيفية تلبيتها، كما تساعد على تبادل المعلومات حول احتياجات الطلبة مع المعلمين الآخرين الذين يقومون بتدريسهم، ومناقشة احتياجات الطلبة مع إدارة المدرسة وفريق مساندة التعلم والمختصين التربويين، وبإمكان معلم الصف إعداد هذا السجل في بداية العام الدراسي وأن يقوم بتحديثه باستمرار مع بقاء السجل في حوزته لتمكينه من استخدامه كأداة يومية لتخطيط الدعم، وبذلك يصبح هذا السجل جزءاً مكماً للسجلات والملفات المحفوظة لدى إدارة المدرسة.

4:2 : 4 : 2 الأداة رقم (4) الخطة التربوية الفردية:

توضع هذه الخطة لأي طالب يحتاج إلى دعم إضافي، سواء كانت تلك الحاجة ناتجة عن صعوبات تعليمية أو سلوكية، أو احتياجات نفسية/اجتماعية أو عن احتياجات صحية مزمنة أو الاحتياجات المتعلقة بالإعاقة، للوقوف على الاحتياجات الفردية للطالب والتخطيط للدعم المطلوب ومتابعته. ويمكن إعداد الخطة التربوية الفردية لتغطي فترة زمنية محددة، كأن يتم وضعها لفصل دراسي واحد مثلاً، وهي ضرورية للطالب إذا كان بحاجة لتعديل طرائق التعليم وتكييف المنهاج والمواد الدراسية، أو بحاجة إلى مساعدة خاصة في المدرسة أو من ذويه في البيت، ويضع هذه الخطة المعلم مع فريق مساندة الطلبة، مع إشراك المعلمين الآخرين الذين يتعاملون مع الطالب وذويه، ويجب اعتبار هذه الخطة وثيقة سرية لا يطلع عليها إلا الأطراف المعنية بدعم الطالب، وكي تحقق الخطة الفعالية المطلوبة ينبغي متابعتها ومراجعتها بانتظام للتحقق مما أحرزه الطالب من تقدم، ويمكن أن يتم إرفاق بعض الاختبارات وأوراق العمل أو أية وثائق أخرى ذات صلة بالخطة.

4:2 : 3:4 الأداة رقم (8) مهارات ما قبل التعلم:

وهي المهارات التي يكتسبها الأطفال خلال السنوات الأولى من تعلمهم ونموهم من خلال اللعب والمشاركة وأداء المهام والأنشطة، والتفاعل والتوجيه الذي يتلقونه من الكبار. وهي ضرورية لتعلم القراءة والكتابة وفهم الرياضيات، وتعلم مواضيع أخرى، وفي الوضع المثالي تكون هذه المهارات متوافرة لدى الطلبة عند دخولهم المدرسة أو أنهم يكتسبونها خلال السنة الأولى من تعليمهم، لكن الكثير من طلبة الأونروا لم يلتحقوا بالتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة أو لم يكتسبوا هذه المهارات في البيت، ولذلك فمن المهم أن يعمل

المعلمون في سنوات الدراسة الأولى على توفير فرص كافية لطلبتهم للتدريب على مهارات ما قبل التعلم، وتقع مهارات ما قبل التعلم ضمن المجالات التالية: الاتصال، والذاكرة، والتناسق البصري-الحركي، والإدراك الصوتي، والتفكير.

4:2 : 4:4 الأداة رقم (9) صعوبات القراءة:

تستخدم للطلاب الذي يواجه صعوبات في القراءة، ولتحديد المهارات الفرعية التي يحتاج فيها إلى دعم إضافي. فبعض الطلبة الذين يعانون من صعوبات في القراءة قد تكون لديهم صعوبات في مهارات التمييز البصري والمكاني مثل الخلط بين أشكال الحروف وعدم معرفة اتجاه القراءة، وربما تعود الصعوبات أحياناً إلى ضعف الذاكرة، وبالنسبة لكثير من الطلبة ترتبط صعوبات القراءة بمهارات التمييز السمعي والتفريق بين أصوات الحروف، وربما يعود ذلك إلى عدم تدريبهم بشكل كاف على التفريق بين الأصوات وتجميعها معاً (فك الرموز)، وهناك طلبة يعرفون كيف يقرؤون لكن قراءتهم بطيئة لأنهم لا يستخدمون استراتيجيات التعرف البصري على الكلمة، وهناك طلبة يقرؤون بصورة آلية دون أن يفهموا ما يقرؤونه. وقد تكون صعوبات القراءة أحياناً ناتجة عن الفوارق بين اللغة المنطوقة واللغة المكتوبة. وتقع صعوبات القراءة ضمن المجالات التالية: التمييز البصري/ المكاني، والتمييز السمعي، والذاكرة ومعالجة المعلومات، والبناء اللغوي، والطلاقة والتعبير.

4:2 : 5:4 الأداة رقم (10) صعوبات الكتابة:

تستخدم لتحديد المجالات التي يحتاج الطلبة فيها إلى الدعم فيما يتعلق بالكتابة، ولإيجاد أفضل السبل لتقديم الدعم لهم، وترتبط مهارة الكتابة بمهارة القراءة حيث إن هاتين المهارتين يتم تعلمهما معاً في أغلب الأحيان، فعندما يزداد نمو الأطفال يزداد لديهم الاهتمام باستخدام الأقلام وتعلم الرسم ونسخ الحروف والكلمات بناء على الشكل الموجود أمامهم إلى أن يتعلموا كتابة أسمائهم، وكثير من الصغار يكتبون الحروف رأساً على عقب لأنهم لم يصلوا بعد إلى مستوى إتقان الإدراك المكاني وفهم فكرة الاتجاهات وهذه أمور شائعة وعادية في السنة الأولى من الدراسة. وعند تعليم الكتابة هناك مجالان رئيسان ينبغي تدريب الطلبة عليهما وهما الخط اليدوي والتهجئة، وتقع صعوبات الكتابة ضمن المجالات التالية: الكتابة، والتمييز السمعي، والذاكرة ومعالجة المعلومات، والبناء اللغوي، والطلاقة والتعبير.

4:2 : 6:4 الأداة رقم (11) صعوبات الرياضيات:

تستخدم من أجل تحديد المجالات التي يحتاج الطلبة فيها إلى دعم إضافي، ولإيجاد أفضل السبل لتقديم الدعم لهم، وعلى المعلم إتاحة الوقت الكافي للطلبة للتدريب وبناء أساس قوي في المهارات الحسابية، وتقع صعوبات الرياضيات ضمن المجالات التالية:

- الأشكال والمجسمات الهندسية والقياس: ويرتبط ذلك بصعوبات التمييز البصري والمكاني أو بعدم تناسق اليد مع العين أو صعوبات في المهارات المعرفية مثل المقارنة والمشاهدة وحفظ المفاهيم.
- مفهوم العدد: قد يكون لدى الطلبة ضعف في فهم قيمة التسلسل ونظام العد الأساسي وترتيب الأرقام ومقارنتها ولذلك فإنهم يرتكبون أخطاء كثيرة في العد.
- الجمع والطرح: قد تعود هذه الصعوبات أيضا إلى عدم استيعاب مفهوم العدد وإلى استراتيجيات تعداد ضعيفة.
- الضرب والقسمة: الطلبة الذين يعانون من صعوبات في حفظ جداول الضرب ربما يعانون من ضعف في استراتيجيات الحفظ، وقد يعود سبب عدم فهم الطلبة لمفاهيم الضرب والقسمة إلى أنهم تعلموا تلك المفاهيم بطريقة نظرية بحتة دون أمثلة عملية كافية.
- المسائل الرياضية: ربما يكون لدى الطلبة صعوبات في فهم منطق التفكير الرياضي وتكوين المعادلات وفي اتباع طريقة ممنهجة في حل المسائل، أما الطلبة الذين يعانون من صعوبات في المسائل الشفوية فربما تكون لديهم مشاكل في الاستيعاب القرائي، وقد تعود عدم القدرة على حل المسائل إلى ضعف في إتقان مهارات العد والحساب.

4:2 : 7:4 الأداة رقم (12) الطلبة الموهوبون والتميزون:

تستخدم لتحديد الاحتياجات التعلّمية للطلبة الموهوبين والتميزين واستراتيجيات الدعم المناسبة لهم، ودعم الطلبة أصحاب المواهب والملكات الاستثنائية ومساعدتهم على تحقيق إمكاناتهم الكاملة، ومن المهم أن يعمل المعلمون على تقدير ودعم طلبتهم من حيث: المواهب الأكاديمية، والمواهب الإبداعية والفنية والعملية، ومهارات التفكير الناقد والتفكير الخلاق، والدافعية والمهارات الدراسية، والاحتياجات الاجتماعية والعاطفية.

نشاط عملي (2): 10 دقائق

يوزع قائد النشاط المشاركين إلى سبع مجموعات، ويكلف كل مجموعة بتفحص واحدة من الأدوات رقم: 3، 4، 8، 9، 10، 11، 12 وتسجيل ما يلي: رقم الأداة، وعنوان الأداة، والهدف من الأداة، وأبرز مكونات الأداة، والمجالات الواردة في صحيفة الرصد إن وجدت.

يُعطى قائد النشاط الفرصة لكل مجموعة لعرض إنتاجها مع الحوار والمناقشة والتوضيح إذا لزم الأمر.

4:2 : 5 الخطة التربوية الفردية:

أ- نموذج معبأ لخطة تربوية فردية لطالب:

خطة تربوية فردية		
الصف: الثالث 1	المدرسة: ذكور رفح الابتدائية	اسم الطالب/ة: علي محمود عبد الرحمن
الفصل الدراسي: الأول	العام الدراسي: 2015 / 2016م	اسم المعلم: عمّار مصلح أبو جابر
1- الأسباب الرئيسية التي دعت لإعداد الخطة:		
<ul style="list-style-type: none">□ يكتب الحروف الهجائية بشكل خطأ، وبخاصة المتشابهة شكلاً.□ لديه صعوبة في الكتابة على السطر وخطه غير مقروء.□ يجد صعوبة في رؤية ونقل الكتابة عن السبورة ويرتكب العديد من الأخطاء.□ يجد صعوبة في الإملاء ولا يستطيع تذكر ما يُملى عليه.□ لديه صعوبة في كتابة الكلمات التي تتضمن قضايا إملائية (التاء المبسوطة، والتاء المربوطة، والهاء في آخر الكلمة).		
2- نظرة عامة لقدرات الطالب/ة واحتياجاته/ها (الصحية، والتعليمية، والنفسية/ الاجتماعية):		
أ- نقاط القوة	ب- المجالات التي يحتاج/تحتاج الطالب/ة فيها إلى مساندة	
<ul style="list-style-type: none">□ الطالب مُطيع ومؤدب ويلتزم بالتعليمات.□ الطالب يحترم أقرانه ويتعاون معهم.□ يظهر ولي الأمر تعاوناً مع المعلم.□ الطالب يستمع جيداً وليس لديه مشاكل في النطق.□ الحالة المادية للأسرة جيدة.	<ul style="list-style-type: none">□ صعوبات الكتابة (الكتابة الصحيحة، الذاكرة ومعالجة المعلومات، البناء اللغوي).□ مهارات ما قبل التعلّم (الذاكرة).□ الضعف البصري والإعاقة البصرية (الصحة والمظهر الخارجي، البيئة المدرسية، التعليم والتعلّم).□ صعوبات القراءة (التمييز البصري/المكاني).	
3- توصيات فريق مساندة الطلبة:		
أ. التعديلات وتكييف بيئة التعليم والتعلم:		
<ul style="list-style-type: none">□ المزيد من الاهتمام الفردي بالطالب وتشجيعه على المشاركة وتعزيزه.□ توظيف الصور والبطاقات واللوحات، والأجهزة السمعية البصرية في تعلّم رسم الحروف، وقراءتها، وتحليل الكلمات وتركيبها.□ تخصيص كراسة خاصة بالطالب للتدريب على الكتابة الصحيحة للحروف من خلال الكتابة فوق الحروف والكلمات المنقوطة وفق نظام السطر، وبالتدرّج بدءاً بالحروف، ثم كلمات صوتية بسيطة، ثم كلمات أكثر صعوبة، مع إعادة تحليل الكلمات إلى مقاطع وحروف، وتكوين كلمات جديدة.□ تزويد الطالب بأوراق عمل وتدرّبات تدعم قراءة وكتابة كلمات تحوي المهارات الإملائية التي أخفق فيها الطالب.□ التدرّج في أنواع الإملاء بدءاً بالمنقول ثم المنظور ثم الاختباري وبحسب ورود النص في الكتاب المدرسي.□ توظيف اللعب الهادف في تمييز الحروف المتشابهة شكلاً وتمكين الطالب من بعض المهارات الإملائية.		

ب. المساندة الفردية المطلوبة في المدرسة:

- تكبير أوراق العمل، والاختبارات على ورق A3 ، وإعطاؤه الوقت الكافي لتنفيذ النشاط.
- تكييف المقاعد والأدراج في الغرفة الصفية وفق مصلحة الطالب، وتخصيص مقعد أمامي متوسط للطالب.
- التحكم في مستوى ارتفاع السبورة لضمان الرؤية المريحة للطالب.
- مناقشة الخطة الفردية للطالب مع ولي أمره.
- الاتفاق مع ولي الأمر على تنفيذ أنشطة بيتية تعزز تدكّر الحروف والكتابة الإملائية الصحيحة، ومتابعة الواجبات البيتية المخصصة للطالب وفق أوراق العمل، والبطاقات، والكراسة التي أعدها المعلم لهذا الغرض.

ج. الإحالة وخدمات المساندة الإضافية:

- فحص طبي للنظر بالتعاون مع دائرة الصحة، وتوفير العلاج لأمراض العين إذا لزم الأمر.
- توفير نظارة طبية مناسبة.
- التواصل المستمر مع ولي الأمر ومتابعة مدى التحسن مع التعزيز المستمر لما تم إنجازه.
- توفير أجهزة ومواد تعليمية للطالب بالتعاون مع دائرة الصحة ومزودي الخدمة.
- توجيه الطالب نحو مؤسسات مجتمعية توفر برامج تعليمية داعمة ومساندة.
- إطلاع مدير المدرسة والمختص التربوي على النتائج وطلب الاستشارة إن لزم الأمر.

4- ملاحظات أولياء الأمور:

- المزيد من التواصل مع المعلم وإدارة المدرسة لغرض المتابعة.
- تزويد المعلم بالملاحظات البيتية حول كتابة الطالب ومدى امتلاكه للمهارات، ومدى اهتمامه بالكتابة والتدريب.
- ملاحظة مدى تقبل الطالب للإملاء البيتي، ومدى التحسن في كتابة الحروف الهجائية والكلمات، ونظام السطر.
- ملاحظة مدى ملاءمة النظارة الطبية للطالب، ودوامه على العلاج.

5- التوقيع:

التاريخ: 2015/10/1م | المعلم: عمار مصلح أبو جابر | عضو فريق المساندة: محسن محمود

6- المتابعة والتعديلات وتواريخها:

□
□
ملاحظة: يراجع المعلم هذه الخطة بشكل منتظم مع فريق المساندة وولي الأمر لمتابعة التقدم الحاصل مع تسجيل إجراءات المتابعة والتعديل وتواريخها.

7- الملاحظات الفصلية والختامية وتواريخها:

□
□
ملاحظة: يراجع المعلم هذه الخطة وخطة المساندة التعليمية في المادة الدراسية بشكل منتظم وفي نهاية الفصل مع فريق المساندة وولي الأمر لمتابعة التقدم والتغييرات المطلوبة، واتخاذ القرار حول الحاجة للاستمرار في الخطة أو تعديلها.

ب- نموذج معبأ لخطة تربوية فردية لمادة دراسية.

خطة تربوية فردية لمادة دراسية (خطة دعم التعلّم / المساندة التعليمية)			
المادة: اللغة العربية		اسم الطالب/ة: علي محمود عبد الرحمن	
الصف: الثالث 1		الفصل الدراسي : الأول	
اسم المعلم: عمّار مصلح أبو جابر		العام الدراسي: 2016/2015م	
الأهداف العامة:			
<ul style="list-style-type: none"> □ يقرأ الحروف الهجائية بطريقة صحيحة. □ يكتب الحروف الهجائية بطريقة صحيحة. □ يكتب بخط النسخ الجميل على السطر. □ يكتب كلمات تتضمن قضايا إملائية كتابة صحيحة. □ يكتب إملائياً بطريقة صحيحة. 			
الأهداف الخاصة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	ملاحظات المعلم
1- يميّز الحروف المتشابهة شكلاً وقراءةً وكتابةً في أول ووسط وآخر الكلمة: (ب، ت، ث، ي، ن، (، ج، ح، خ) .	2015/10/1م	2015/10/6م	ملاحظات المعلم في ضوء التنفيذ
2- يميّز الحروف المتشابهة شكلاً وقراءةً وكتابةً في أول ووسط وآخر الكلمة: (د، ذ، ر، ز) ، (س، ش) .	2015/10/7م	2015/10/12م	
3- يميّز الحروف المتشابهة شكلاً وقراءةً وكتابةً في أول ووسط وآخر الكلمة: (ص، ض، ط، ظ).	2015/10/13م	2015/10/19م	
4- يميّز الحروف المتشابهة شكلاً وقراءةً وكتابةً في أول ووسط وآخر الكلمة: (ع، غ، (ف، ق، (ك، ل).	2015/10/20م	2015/10/27م	
5- يكتب جملاً معطاة بخط النسخ على السطر بطريقة صحيحة.	2015/10/28م	2015/11/7م	
6- يميّز بين التاء المبسوطة، والتاء المربوطة، والتاء المغلقة في نهاية الكلمة.	2015/11/7م	2015/11/12م	
7- يكتب كلمات معطاة إملائياً بطريقة صحيحة.	2015/11/13م	2015/11/18م	
8- يكتب قطعة إملائية من عشرين كلمة بطريقة الإملاء المنظور بطريقة صحيحة.	2015/11/19م	2015/11/25م	
9- يكتب جملتين من جمل الدرس بطريقة الإملاء الاختباري بطريقة صحيحة.	2015/11/26م	2015/11/29م	

ملاحظة: يُعد المعلم أنشطة وتدريبات وأوراق عمل وواجبات بيتية ملائمة لتحقيق الأهداف الواردة في خطة المساندة التعليمية، مع الأخذ بعين الاعتبار صحائف الرصد الخاصة بالطالب في إعداداته اليومي للدروس.

نشاط عملي (3): 20 دقيقة

بعد أن يعرض قائد النشاط الخطة التربوية الفردية للطالب علي عبد الرحمن، وخطة المساندة التعليمية للمادة الدراسية الخاصة به (النماذج المعبأة السابقة) ومناقشة محتوياتها مع المشاركين يقوم بما يلي:

أ- يوزع المشاركين إلى خمس مجموعات، ويزود كل مجموعة بمشكلة واحدة لطالب محدد، وينسخ مصورة من الأدوات رقم: 3، 4، 8، 9، 10، 11، 12.

ب- يطلب من كل مجموعة دراسة المشكلة جيداً، وتحديدها، وتحديد الأداة المناسبة للمشكلة، والمجالات التي تقع ضمنها المشكلة، والعلامات التحذيرية في كل مجال، وكيف تتم المساندة.

ج- يُعطي قائد النشاط الفرصة لكل مجموعة لعرض إنتاجها مع الحوار والمناقشة والتوضيح إذا لزم الأمر.

نشاط عملي (4): (نشاط بيتي)

يُكلف قائد النشاط كل مجموعة بتصميم خطة تربوية فردية للطالب أو الطالبة وخطة مساندة تعليمية للمادة الدراسية الخاصة به/بها بحسب المشكلة، ويتم تنفيذ النشاط كواجب بيتي مع ضرورة تسليم الخطط المعدة لقائد النشاط في اللقاء القادم، وكتابة عنوان الحلقة الدراسية، واسم قائد النشاط، وأسماء المشاركين.

4:2 : 6 نماذج من مشكلات الطلبة:

1- محمود طالب في الصف الثاني الأساسي، لديه صعوبة في التمييز بين الحروف المتقاربة في النطق المتشابهة لفظاً والمختلفة رسماً مثل: (ت، ط)، (س، ز، ص)، (ث، ذ)، (ض، ظ)، (ك، ق) ولا يتمكن من نطقها بشكل سليم الأمر الذي انعكس على قراءته الصحيحة للكلمات.

2- سميرة طالبة في الصف الثالث الأساسي لديها مشكلة في الاستيعاب وفهم المقروء، وفهم معاني المفردات والجمل بشكل جيد، مما ترتب عليه إجابات خطأ في أثناء العمل الصفّي، والاختبارات.

3- عبد الرحمن طالب في الصف الأول الأساسي لديه مشكلة في إدراك بعض المفاهيم الرياضية الكمية مثل العدد التالي، والعدد السابق، ومفاهيم أكبر من، وأصغر من.

4- فانت طالبة في الصف الثالث الأساسي تخطئ في فهم المسائل الحسابية اللفظية، وتحديد دلالة المفردات الرياضية، وبالتالي ضعف القدرة على تحديد العمليات الحسابية المطلوبة، وحل المسألة بشكل صحيح.

5- فاطمة طالبة متفوّقة في الصف الثاني الأساسي، تتميز بالتفكير النقدي والإبداعي، وتستمتع بالتحديات الفكرية والألعاب العقلية، إلا أنها تشعر بالملل والإحباط، وتعزف عن المشاركة في الحصة، وأحياناً تتسبب في بعض المشكلات السلوكية، وعدم الانضباط، وتبدي الرغبة في الانتقال إلى مدرسة أخرى.

7:4:2 توجيهات عامة لمعلم الصف نحو تلبية الاحتياجات التعليمية الفردية لطلبته في ظل التعليم الجامع:

على المعلم أن يحرص على تلبية الاحتياجات التعليمية الفردية لطلبته من خلال الممارسات التالية:

- يرحّب بكل طفل في فصله، ويشجّع الأطفال على الترحيب ببعضهم بعضاً.
- يفهم مسؤولياته الأساسية في تيسير تعلم كل طفل دون تمييز، واحترام تنوّع الطلبة واختلافاتهم.
- يوظّف حقيبة الأدوات التوظيف الأمثل لتحديد احتياجات تلاميذه وقدراتهم واهتماماتهم ومشكلاتهم.
- يُخصّص وقتاً كافياً للتخطيط للدروس وتطوير المواد وتكييفها؛ مع التنوع في الأنشطة، والتحوّل في الممارسات الصفية، وابتكار وسائل إبداعية لإدارة الفصل.
- يبني علاقات جيدة مع الآباء والأمهات حتى يتمكن من العمل بشكل تعاوني على تحديد مشكلات الطلبة الفردية واحتياجاتهم، والتفكير في أفضل السبل والممارسات الملائمة لمعالجتها.
- يتحدّث مع زملائه المعلمين؛ لتبادل الأفكار والخبرات والحلول، وأشكال الدعم والمساندة للطلبة.
- يكون ملتزماً بتحسين جودة التعليم؛ وأن يفكر دائماً بما فعله؛ ليرى ما الذي نجح جيداً وما الذي يمكن فعله بشكل مختلف لتحقيق النجاح.
- يعالج الشرود الذهني عند طلبته، ويشد انتباه الجميع لمزيد من المشاركة وعدم السماح للطلبة بالهروب من دائرة اهتمام المعلم.
- يبسط المفاهيم إلى الحد الأدنى الذي ينسجم مع أقل الطلبة تحصيلاً مع ربط المعلومات والمفاهيم بالواقع الحياتي والبيئي والأشياء المحببة للأطفال قدر الإمكان.
- يدير وقت الحصة بشكل جيد بحيث تلبي الأنشطة حاجة كل طفل وتثير اهتمامه وتحفزه للتعلم.
- يلاحظ مدى مشاركة الطلبة في الأنشطة الصفية، ويرصد نتائج الطلاب، والأخطاء الشائعة ويعمل على معالجتها ويحدّد درجة التقدم أو الثبات أو التراجع.
- يتابع كراسات الطلبة وكتبهم ويدقّقها، ويزوّدهم بالتغذية الراجعة المستمرة، مع التعزيز.
- يراجع المعلم الخطط التربوية الفردية للطلبة، وخطط المساندة التعليمية في المادة الدراسية بشكل منظم وفي نهاية الفصل مع فريق المساندة وولي الأمر؛ لمتابعة التقدم والتغييرات المطلوبة، واتخاذ القرار حول الحاجة للاستمرار في الخطة أو تعديلها.
- يُعد المعلم أنشطة وتدريبات وأوراق عمل وواجبات بيئية ملائمة لتحقيق الأهداف الواردة في خطة المساندة التعليمية، مع الأخذ بعين الاعتبار صحائف الرصد الخاصة بالطلاب في إعدادهم اليومي للدروس.
- يتعرّف على الموظفين المتخصصين المحليين أو المؤسسات المجتمعية، التي يمكن أن تساعد في مواجهة التحديات المحددة التي قد يواجهها المعلم، وتطوير روابط فعّالة مع المجتمع.
- يكون منفتحاً وصادقاً فيما يتعلق بقدراته وكفاياته، واحتياجاته المهنية؛ وأن يكون سباقاً في طلب التدريب أو الدعم إذا لزم الأمر.

خلاصة

المضي نحو تعليم جامع مسألة تبعث على التحدي، وتُعد بمثابة رحلة مشوقة ومجزية، فهي تتعلق بتحسين ممارساتنا في المدرسة وغرفة الصف؛ لتصبح ممارسات مرتكزة حول الطفل، وصديقة له، تستجيب بصورة أفضل لاحتياجاته الخاصة والمتنوعة. إنها تتعلق بالعمل معاً كفريق واحد من أجل تعليم جميع الطلبة على اختلافهم وتنوعهم، وتقديم الدعم والمساندة بحسب احتياجاتهم، من خلال تبادل أفضل الأفكار والممارسات، وإيجاد أفضل السبل للتطوير المهني، وتشجيع المعلمين والتربويين على تبني هذا التوجّه. إنها تتعلق ببساطة ببذل أقصى الجهد من جميع المعنيين في دائرة التربية والتعليم من أجل تقديم تعليم ذي جودة عالية، وذي معنى لأطفال اللاجئين الفلسطينيين بأقصى ما تستطيعه قدراتهم، وبما يعزّز نماءهم ورفاههم.

المراجع

1. الأونروا (2013). دليل المعلم لتحديد احتياجات الطلبة المتنوعة والاستجابة لها، دائرة التربية والتعليم، الرئاسة العامة، عمّان، الأردن.
2. الأونروا(2008). دليل المعلم إلى منهاج اللغة العربية، دائرة التربية والتعليم، مركز التطوير التربوي، غزّة.
3. الأونروا (2013). سياسة التعليم الجامع، دائرة التربية والتعليم، الرئاسة العامة، عمّان، الأردن.
4. الأونروا (2013). استراتيجية التعليم الجامع، دائرة التربية والتعليم، الرئاسة العامة، عمّان، الأردن.
5. بلقيس, أحمد(1982). خصائص تلاميذ المرحلة الابتدائية وانعكاساتها على تنظيم تعلمهم، الأونروا, عمان , الأردن.
6. جامعة القدس المفتوحة (د ت). التربية الرياضية وطرائق تدريسها، منشورات جامعة القدس المفتوحة , عمان، الأردن.
7. زهران, حامد (2005). علم نفس النمو: الطفولة والمراهقة، عالم الكتب, القاهرة.
8. وزارة التربية والتعليم الفلسطينية (2005). الأهداف العامة لتدريس الرياضيات، الفريق الوطني لمبحث الرياضيات، رام الله ، فلسطين.



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التدريبية لتأهيل المعلمين

أساليب تدريس التربية الإسلامية
في المرحلة الابتدائية الدنيا

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

أساليب تدريس التربية الإسلامية في المرحلة الابتدائية

النظرة الشاملة

إن العناية بالتربية الإسلامية تعلماً وتعليماً وعملاً هي رسالة المسلم في الحياة الدنيا ،
يحاسب على التقصير في تعلمها أو نشرها أو تعطيل العمل بها وفق ما أعطاه الله من قدرات ،
وهي مادة التفكير والعمل في حياة المسلمين ومعيارهم الوحيد للحكم على الأشياء بالصلاح أو
الفساد وتعلو مكانتهم عندما يحكمون بها وحدها شؤون حياتهم سلوكاً وتفكيراً واعتقاداً أو تنحدر
منزلتهم عندما يجعلونها معياراً ثانوياً إلى جانب معايير أخرى لا تتبثق من الإسلام .

إن التربية الإسلامية تزود الدارس بمعارف ومفاهيم إسلامية تسهم في بناء شخصيته
وتتمية ثقافته وتقدم له مادة فكرية ملزمة في حياته وعمله في ميدان التدريس و تدريبه على
أساليب تدريس الفروع المقررة وتملكه الكفايات الأولية الملائمة لتنظيم عمله عندما تعرض عليه
الأساليب الأفضل في التدريس وبناء الأهداف واختيار الأنشطة وتحديد أدوات القياس السليمة
لتقييم تعلم طلابه .

ان التربية الإسلامية هي التي كونت الأمة الإسلامية وجعلتها نموذجاً فريداً بين أمم الأرض.

الفئة المستهدفة /

معلمو المرحلة الابتدائية الأولى بمدارس وكالة الغوث الدولية والمعيّنون حديثاً .

الوقت المخصص /

حلقة تدريبية واحدة مدتها ثلاث ساعات

الأهداف /

يؤمل أن يتمكن المتدربون والمتدربات بعد دراسة هذه المادة ومناقشة الأنشطة المتضمنة فيها
من تحقيق النتائج التالية :

1. التعرف إلى فروع التربية الإسلامية .
2. التعرف على أهداف التربية الإسلامية بفروعها المختلفة .
3. توضيح المفاهيم الخاصة بالتربية الإسلامية .
4. توظيف الأساليب المتنوعة في تدريس فروع التربية الإسلامية .

5. إعداد خطط دراسية هادفة .
6. نقل أثر التدريب داخل غرفة الصف بصورة فاعلة .

كيفية تناول النشاط :

أولاً :- قبل الحلقة /

توزع المادة على المتدربين قبل أيام من موعد الحلقة وذلك لدراستها دراسة ذاتية وحل التدريبات والأنشطة المقترحة وتحضير الأسئلة حول الجوانب التي تحتاج إلى مزيد من الفهم والإيضاح .

ثانياً :- أثناء الحلقة /

- مناقشة الأفكار الرئيسة الواردة في المادة التعليمية.
- تقسيم الفئة المستهدفة إلى مجموعات بحيث تتناول كل مجموعة فرعاً من فروع التربية الإسلامية وتعد مذكرة تحضير خاصة بالفرع .
- تعرض كل مجموعة عملها أمام الجميع .
- يحاكم المتدربون عمل كل مجموعة للحصول على تغذية راجعة .

ثالثاً :- بعد الحلقة /

- يعد كل مشارك من الفئة المستهدفة مذكرات إعداد لجميع فروع التربية الإسلامية
- تجمع المادة وتطبع وتصور وتوزع .
- متابعة المعلم داخل غرفة الصف من خلال زيارات صفية مخططة لملاحظة أثر التدريب .

أهداف التربية الإسلامية في الحلقة الابتدائية الأولى:

- 1- غرس الشعور الديني في نفوس التلاميذ.
- 2- تيسير المفاهيم الإسلامية بما يتفق وعقول التلاميذ.
- 3- غرس محبة القرآن الكريم.
- 4- غرس محبة الرسول (صلى الله عليه وسلم) في نفوس التلاميذ.
- 5- بعث روح العزة والشعور بالكرامة في نفوس التلاميذ.
- 6- مساعدة التلاميذ على النمو الاجتماعي السليم.

فروع منهاج التربية الإسلامية:

- 1- القرآن الكريم
- 2- الحديث النبوي الشريف.
- 3- العقيدة
- 4- الفقه.
- 5- السيرة
- 6- التهذيب.

2:3 المفاهيم الأساسية الخاصة بفروع منهاج التربية الإسلامية:

1:2:3 القرآن الكريم:

هو كلام الله المعجز، المُنزَّل على سيدنا محمد (صلى الله عليه وسلم)، المنقول بالتواتر، المتعبد بتلاوته، المبدوء بسورة الفاتحة، والمختوم بسورة الناس. التواتر: ما أورد جمع عن جمع يؤمّن تواطؤهم على الكذب.

2:2:3 الحديث الشريف:

هو ما ورد عن الرسول (صلى الله عليه وسلم) من قول، أو فعل، أو تقرير أو صفة. التقرير: الموافقة على التصرف

3:2:3 العقيدة (بفتح العين):

وجمعها عقائد وهي ما عقد عليه القلب، واطمأن إليه. وأركان العقيدة، الإيمان بالله وملائكته، وكتبه، ورسله، واليوم الآخر، والقضاء والقدر. مما تقدم ندرك أن العقيدة_ كما يفهم منها لغةً: هي الحكم الذي لا يقبل الشك فيه لدى معتقده.

4:2:3 الفقه (بكسر الفاء وسكون القاف):

الفقه في اللغة: إدراك دقائق الأمور المتعلقة بالعبادات والمعاملات.
وفي الاصطلاح: العلم بالأحكام الشرعية من أدلتها التفصيلية.
وأصول الفقه هي القواعد التي يتوصل بها إلى استنباط الأحكام الشرعية من أدلتها التفصيلية.

5:2:3 السيرة (بكسر السين المشددة):

في اللغة: السنة والطريقة والحالة التي يكون عليها الإنسان وغيره. وسيرة الرسول(صلى الله عليه وسلم) تمثل سيرة الإنسان الكامل، فهي صورة حية، ومواقف واضحة المعالم، تمد الإنسان المسلم بالواقع العملي المحسوس للمبادئ والقيم الإسلامية التي كان عليها المصطفى (صلى الله عليه وسلم)، والذي كان خلقه القرآن.

6:2:3 التهذيب:

التهذيب لغة: الإصلاح والتقويم.
ودروس التهذيب هي التي تحوي مادة تقوم فكر التلاميذ، وتصلح نفوسهم، وتعديل سلوكهم بما يتفق مع الشرع الحنيف.

7:2:3 التلاوة:

تعني التلاوة قراءة القرآن الكريم متتابعاً، مع ضبط الحركات والسكنات، وإخراج الحروف من مخارجها، ومراعاة مواضع الوقف، مع تزيين الصوت، والخشوع، والإجلال اللائق بمكانة القرآن الكريم.
ويأتي تعلم التلاوة مشافهة من خلال الاستماع والتقليد والمحاكاة.

أهداف تدريس فروع منهاج التربية الإسلامية:

1- القرآن الكريم.

- تعريف التلاميذ لنماذج من النصوص الفصيحة.
- تعميق الشعور الديني في نفوس التلاميذ.
- تلاوة القرآن تلاوة جيدة.
- إكساب التلاميذ حب القرآن الكريم والتأثر به.
- حفظ السور المقررة دون أخطاء.

2- الحديث النبوي الشريف:

- فهم المفردات الجديدة التي يتضمنها.
- فهم الأحكام الشرعية الواردة فيه.
- فهم القضايا الحية التي يعالجها.
- تعرف " الآيات القرآنية التي يعززها "
- تمثل القيم والاتجاهات التي يغرسها.

3- العقيدة:

- تنمية الإيمان بالله تعالى في نفوس التلاميذ.
- تزويد التلاميذ بالحقائق الدينية المتصلة بأركان العقيدة الإسلامية.
- الوقوف على الأدلة الشرعية العقلية والسمعية التي تقوي ثقتهم بعقيدتهم.
- إكساب التلاميذ القدرة على التمييز بين العقائد الصحيحة والفاصلة.
- تنمية الوازع الديني في نفوس التلاميذ.
- إكساب التلاميذ الصحة النفسية اللازمة لنموهم.

4- العبادات:

- تعويد التلاميذ الاستماع والخشوع والتضرع والدعاء الخالص لله تعالى.
- ترسيخ العقيدة في نفوس التلاميذ.
- تحقيق المعاني الاجتماعية والخلقية المتمثلة في العبادات.
- تحقيق الأهداف الصحيحة مثل الطهارة والنظافة.
- حفظ الأدعية اللازمة لتأدية العبادات.

5- السيرة والتهديب:

- تحبيب الرسول (صلى الله عليه وسلم) وأصحابه لنفوس التلاميذ.
- توضيح الطريق العملي للأخلاق الإنسانية الفاضلة.
- غرس حب الخير والإصلاح في نفوس التلاميذ.
- تهذيب أخلاق التلاميذ وسلوكهم.

طائفة من الأساليب العامة في تدريس موضوعات التربية الإسلامية لتلاميذ الحلقة الابتدائية الأولى:

1- الأسلوب الترابطي:

المقصود بالمنحى الترابطي أن يربط معلم الصف بين مادتين أو أكثر في وقت واحد، دون أن ترفع الحواجز الفاصلة بين المواد.

2- الأسلوب العملي التطبيقي:

ويعتمد هذا الأسلوب على التطبيق العملي من قبل المعلم لشرح الموضوعات الدراسية المقررة عليهم، مثل موضوع الوضوء والصلاة.

3- أسلوب النموذج:

والمطلوب في هذا الأسلوب أن يكون المعلم قدوة لدى التلاميذ في كل تصرفاته وأفعاله، لأن تلاميذ المرحلة الدنيا يقلدون المعلم في كل شيء.

4- أسلوب استثمار المناسبات الدينية:

ويتطلب من المعلم شرح وتفسير المواد الدراسية في الوقت الذي تحدث فيه المناسبة كي يدرك التلاميذ هذه المناسبة إدراكاً صحيحاً مثل المولد النبوي، ورأس السنة الهجرية، شهر رمضان، ليلة القدر،... وغيرها.

5- أسلوب استخدام الوسائل المعينة:

وتحتاج من المعلم لإحضار الوسائل التعليمية المناسبة لشرح الموضوعات الدراسية مثل الشريط المسجل، والصورة والخرائط والقصص المنتمية للموضوع.

6- أسلوب التهيئة المحفزة:

حيث لا بد أن يبدأ درس التربية الإسلامية بسرد قصة مناسبة لموضوع الدرس أو ذكر شيء من السيرة النبوية، أو مقدمة موجزة عن عظمة القرآن الكريم والرسول القائد محمد (صلى الله عليه وسلم)، وما شابه ذلك.

أساليب خاصة لتدريس فروع منهاج التربية الإسلامية:

1- القرآن الكريم:

فيما يلي خطوات تدريس القرآن الكريم.

- 1- التمهيد.
- 2- قراءة القدوة من المعلم.
- 3- القراءة التوضيحية (التفسيرية).
- 4- القراءة التدريبية.
- 5- التقويم.

2- الحديث النبوي الشريف:

الأحاديث الواردة في منهاج الدول المضيفة للاجئين الفلسطينيين ترد على صورتين هما:

1- الصورة المستقلة:

ومن أهم خطوات تدريس الصورة المستقلة ما يلي:

- التهيئة لجعل التلاميذ في وضع مناسب لتلقي العلم.
- المقدمة.
- عرض الحديث.
- قراءة القدوة من المعلم.
- القراءة التقليدية من التلاميذ.
- استخلاص الفكرة العامة.
- القراءة التفسيرية (التوضيحية).
- استخلاص الأحكام الشرعية.
- التطبيق من خلال الأمثلة الحية الواقعية.
- التقويم.

خطوات حفظ الحديث:

- التدريب على تحفيظ الحديث بأسلوب المسح التدريجي لألفاظه، وحفظ النص كلمة كلمة مع مراعاة التدرج في مستويات التسميع وفق قدرات التلاميذ.
- الاستماع إلى حفظ الحديث كله بوصفه وحدة متكاملة للتلاميذ فرداً فرداً، ومعالجة أخطاء التلاميذ.

1. الصورة غير المستقلة:

ومن أهم خطوات تدريس الصورة غير المستقلة ما يلي:

- القراءة النموذجية المعبرة (قراءة القدوة).
- القراءة التقليدية الصحيحة.
- فهم معنى الحديث.
- ربط معنى الحديث بسياق الدرس.
- حفظ نص الحديث.

العبادات والعقائد:

1. العبادات:

وأهم خطوات تدريس العبادات ما يلي:

- تعريف التلاميذ بالعبادة وحكمها الشرعي وأثرها في حياة التلاميذ.
- العرض العملي من المعلم أمام التلاميذ وتعريفهم بكل خطوة يقوم بها.
- قيام أحد التلاميذ بأداء العبادة أمام التلاميذ.
- الأداء الجماعي للعبادة.
- الأداء الحقيقي للعبادة من قبل التلاميذ.

2. العقيدة:

ينصح في تدريس العقيدة ما يلي:

- أن تتخذ مشاهدات التلميذ وخبراته اليومية القريبة مدخلاً للتمهيد للدرس.
- أن تتخذ الآيات القرآنية والأحاديث النبوية - بتناولها تفسيراً وحفظاً - مداخل ومنطلقات.
- الأسلوبان القصصي والحواري أسلوبان فاعلان في تدريس موضوعات العقيدة في الحلقة الابتدائية الأولى.

السيرة النبوية والتهذيب:

إن أفضل الأساليب التي يمكن استخدامها في تدريس موضوعات السيرة والتهذيب ما يلي:

- القصة.
- الحوار.
- السؤال: وحتى يكون السؤال أسلوباً تربوياً مفيداً يحسن بالمعلم أن يراعي ما يلي:
 - أن يكون السؤال واضحاً ومحدداً.
 - أن يبتعد عن الأسئلة التي تشجع التخمين أو يكثر من الأمثلة التي تقود للتفكير.
 - أن يطرح السؤال في الوقت المناسب.
 - أن يفسح المجال للتلاميذ في التفكير في الإجابة.
 - أن يشجع التلاميذ على طرح الأسئلة.
 - ألا يقتصر على إجابة تلميذ واحد، بل إلى أكبر عدد ممكن.

خطوات تدريس السيرة والتهذيب:

1. التمهيد المشوق.
2. الانتقال إلى شرح الموضوع المختار من السيرة أو التهذيب وذلك باتباع الأساليب التي سبق الحديث عنها بعضها، أو جمعها.
3. استخلاص الفوائد العملية، والعبر الحياتية مدعمة بالأحاديث والآيات المناسبة لها قدر الإمكان، ومطالبة التلاميذ بالتحدث عن الموضوع لأبائهم، وإخوانهم الآخرين.
4. التقويم للوقوف على مدى ما تحقق لدى التلاميذ من الأهداف المحددة.
5. الخاتمة.

يختتم المعلم الدرس بدعاء ويفضل أن يكون من المأثور.

درس توضيحي في تدريس القرآن الكريم

المادة: تربية إسلامية
الصف: الثاني الأساسي

اليوم والتاريخ : الاثنين 2010/12/12
الموضوع: سورة الماعون (الآيات الثلاثة الأولى)
الأهداف العامة للدرس:

- 1- تتلو الطالبة السورة تلاوة صحيحة.
 - 2- تفسر الطالبة آيات السورة بطريقة صحيحة.
 - 3- تحفظ الطالبة الآيات جيداً.
 - 4- تتمثل الطالبة قيماً واتجاهات إيجابية.
- المتطلب الأساسي (الخبرات السابقة):

التقويم		الوسائل التعليمية	البنود الاختبارية	الهدف السلوكي
نتائجه	أدواته			
	صحة الإجابة	ورقة عمل	ضعي علامة (✓) أو (×) أمام العبارات التالية: 1- () المسلم يصلي في اليوم خمس صلوات. 2- () جزاء من يكذب بيوم القيامة الجنة. 3- () المؤمن يتعاون مع الآخرين.	تسترجع الطالبة بعض صفات المؤمنين

خطة السير في الدرس:

التقويم		الوسائل التعليمية	الأنشطة والخبرات		الأهداف السلوكية
نتائجه	أدواته		دور المتعلم	دور المعلم	
	مشاركة الطالبات		تجيب شفويا	حصنتنا اليوم تربية إسلامية نبدوها بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على رسولنا الأمين درست في الصف الأول والثاني عددا من السور القرآنية سم هذه السور؟ واليوم سنعيش مع سورة جديدة هي سورة الماعون تسجل المعلمة العنوان على السبورة	تهيئة للدرس

التقويم		الوسائل التعليمية	الأنشطة والخبرات		الأهداف السلوكية
نتائجه	أدواته		دور المتعلم	دور المعلم	
	حسنة الاستماع صحة القراءة مدى المشاركة	جهاز تسجيل بطاقات للكلمات	تستمع جيداً للآيات تقرأ جماعات وفرادى تشارك في اللعبة تجيب كتابياً	أنصت جيداً لسماع الآيات من جهاز التشغيل عرض بطاقات للكلمات التالية (أرعبت - يدع - يحض - يكذب بالدين) تقرأ المعلمة الكلمة ثلاث مرات تلعب مع الطالبات لعبة الكلمة الضائعة . حللي الكلمات التالية : (يدع - يحض) تقرأ الآيات من الكتاب المدرسي سننتاول اليوم الآية الأولى و الثانية و الثالثة شرحاً وتفسيراً من تقرأ هذه الآيات ؟ سننتاول الآن السورة لتوضيح المعاني وتفسير الآيات	تتقن قراءة كلمات الآيات . تتلو آيات السورة تلاوة صحيحة .
	صحة القراءة الأداء	شريحة ولوحة جيوب .	تقرأ الآية الأولى تؤدي معنى الآية درامياً تجيب شفويًا .	تقوم بعرض شريحة للآية الأولى وتقرأها تطلب من فريق التمثيل أداء معنى هذه الآية . تناقش شفويًا : 1- كما فهمت من المشهد ما مرادف الدين ؟ 2- من تعدد لي أسماء أخرى ليوم القيامة ؟ 3- ما مرادف أرعبت ؟ 4- ما مضاد يكذب ؟ 5- من المخاطب في هذه الآية ؟ 6- ما نوع الأسلوب في هذه الآية ؟ 7- ما رأيك فيمن يكذب في	تفسر الآيات تفسيراً وافياً

التقويم		الوسائل التعليمية	الأنشطة والخبرات		الأهداف السلوكية
نتائجه	أدواته		دور المتعلم	دور المعلم	
	صحة القراءة صدق الأداء	شريحة ولوحة جيوب.	_ تقرأ الآية الثانية _ تؤدي معنى الآية الثانية درامياً _ تجيب شفويًا	يوم الدين ؟ 8- من تفسر الآية بأسلوبها ؟ _ تقوم بعرض شريحة للآية الثانية وتقرأها _ تطلب من فريق التمثيل أداء معني هذه الآية . _ تناقش شفويًا : كما فهمت من المشهد ما مرادف يدع ؟ _ ما مرادف اليتيم؟ _ ما واجبنا نحو اليتيم ؟ _ هات حديثًا شريفًا يحث على العطف على اليتيم؟ _ من تفسر الآية بأسلوبها ؟ _ تقويم مرحلي _ هاتي مرادف الكلمات التالية: (يدع _ أربيت _ الدين) _ تقوم بعرض شريحة للآية الثالثة وتقرأها _ تطلب من فريق التمثيل أداء معني هذه الآية . _ تناقش شفويًا : كما فهمت من المشهد ما مرادف يحض ؟ _ من هو المسكين ؟ _ ما واجبنا نحو المسكين؟ _ هنا صفة ثالثة للكافر اذكرها؟ _ من تفسر الآية بأسلوبها؟ _ من تقرأ الآيات الثلاث قراءة جهرية صحيحة؟	تتمثل قيمًا إيجابية كالعطف على اليتيم
	صحة القراءة صدق الأداء صحة الإجابات	شريحة ولوحة جيوب.	_ تقرأ الآية الثانية _ تؤدي معنى الآية الثانية درامياً _ تجيب شفويًا تقرأ الآيات الثلاث		تتمثل قيمًا إيجابية كالعطف على المسكين
	صحة القراءة	الكتاب المدرسي		تقويم ختامي	تربط الطالبة بين

التقويم		الوسائل التعليمية	الأنشطة والخبرات		الأهداف السلوكية
نتائجه	أدواته		دور المتعلم	دور المعلم	
		ورقة عمل -لوحة	تجيب كتابياً	<p>_ أكمل الآيات بالكلمة المناسبة . (بدع _ المسكين _ يكذب) أرعبت الذي _____ بالدين فذلك الذي _____ اليتيم ولا يحض على طعام _____ _ اختاري الإجابة الصحيحة مما بين القوسين:</p> <p>1- الآيات السابقة من سورة 2- عدد آيات السورة 3- مرادف كلمة الدين 4- الصبي الذي فقد أباه نسميه 5- مضاد يكذب 6- من صفات الكافر .</p>	أجزاء الموضوع .
	صحة الإجابة				
	صحة القراءة	سبورة بيضاء	تقرأ الآيات غيباً	<p>_ تطلب من الطالبات إغلاق كل شئ والانتباه إلى السبورة _ تعرض سبورة بيضاء مكتوب عليها الآيات الثلاث _ تطلب من الطالبات تأمل الآية الأولي قائلة : سأقوم بمحو هذه الآية لأرى من حفظتها . _ تكرر نفس الشئ مع الآية الثانية وتسأل من حفظت الآيتين معاً _ تمحو الآية الثالثة وتسأل عن حفظتها .</p> <p><u>النشاط البيئي :</u> _ من لم تحفظ الآن فلتحفظ في البيت _ س 1 , س 2 . ص 39 من الكتاب المدرسي .</p> <p><u>غلق الموقف التعليمي:</u> 1- ماذا تعلمت في هذه الحصة</p>	تحفظ الآيات غيباً
	دقة التعبير	الكتاب المدرسي	تعبر عما تعلمته في هذه الحصة		تلخص ما تعلمته في الحصة

المراجع

- 1- الكيلاني ، إبراهيم زيد ورفاقه علوم القرآن الكريم، ط1، عمان، 1985
- 2- التميمي ، عز الدين الدين، أدب المسلم مع القرآن الكريم، عمان، 1989
- 3- الجمبلاطي ، علي ورفيقه، الأصول الحديثة لتدريس اللغة العربية والتربية الدينية.
- 4- رشيد ، صبحي طه، التربية الإسلامية وأساليب تدريسها، ط1، دار الأرقم للكتب، عمان
1983 .
- 5- الشافعي، إبراهيم محمد، التربية الإسلامية وطرائق تدريسها، ط2، دار الفلاح ، الكويت
1984 .
- 6- عطا، إبراهيم محمد، طرق تدريس اللغة العربية والتربية الإسلامية، ط1، دار النهضة
المصرية ، القاهرة، 198.



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم - غزة
مركز التطوير التربوي
وحدة التطوير المهني والمنهاج

الدورات التدريبية للمعلمين في أثناء الخدمة

أساليب تدريس العلوم والتربية الاجتماعية في
صفوف الحلقة الأساسية الأولى

التخصّص:

الحلقة الأساسية الأولى (المرحلة الدنيا)

إنتاج:

وحدة التطوير المهني والمنهاج

2017-2016

Education Development Center

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
2	فهرس المحتويات
3	النظرة الشاملة
4	خطة التنفيذ المقترحة
5	الإطار النظري
6	الأهداف العامة لتدريس العلوم في المرحلة الابتدائية
6	أهداف تدريس التربية الاجتماعية والوطنية في صفوف المرحلة الابتدائية الأولى
7	مبادئ أساسية لتدريس العلوم و التربية الاجتماعية في المرحلة الابتدائية
8	خطوات تدريس العلوم في المرحلة الابتدائية
8	طرق تدريس العلوم
16	المعينات السمعية البصرية في تدريس العلوم للمرحلة الابتدائية الأولى
17	تقويم تعلم العلوم في المرحلة الابتدائية الأولى
18	طرائق تدريس التربية الاجتماعية والوطنية في صفوف المرحلة الابتدائية الأولى
20	القصص التهذيبي وطريقة تدريسه في صفوف المرحلة الابتدائية الأولى
21	التخطيط لدروس التربية الاجتماعية
22	المراجع

أساليب تدريس العلوم والتربية الاجتماعية في صفوف الحلقة الأساسية الأولى

1- النظرة الشاملة

1:1 المسوغات :

2:1 مقدمة:

تُعد مادتا العلوم والتربية الاجتماعية من المواد المهمة في صفوف الحلقة الأساسية الأولى، حيث تهدفان إلى إكساب الأطفال المفاهيم ، والمعلومات ، والمهارات، والاتجاهات الحياتية، والتنشئة الاجتماعية التي تشكل اللبنة الأولى ، والخلفية العلمية لما سيكون عليه شكل التعليم مستقبلاً. فالمرحلة الابتدائية الأولى هي نقطة الابتداء وهي أول الغرس، فإن أحسن تدريس الأساسيات في مرحلة الطفولة بالطرق والأساليب المناسبة والأكثر ملاءمة لخصائص التلاميذ النمائية فإن ذلك يزيد من حب التلميذ لهذه المادة واستمتاعهم بها، وهذا من شأنه أن يجعل تحقيق المفاهيم والحقائق أكثر رسوخاً، والتعلم أكثر ثباتاً ، وبذلك تصبح المعلومات ذات قيمة فاعلة في حياتهم اليومية، فإذا ما نجحنا في إعداد معلم قادر على تقديم هذه المواد بأنجح الطرائق والأساليب نستطيع أن نصنع أجيالاً قادرة على مواجهة مشكلات العصر ومستجدات الحياة ، وهذا ما تسعى إليه ورقة العمل هذه لتحقيقه .

3:1 النتائج المتوقعة :

يُتوقع من المعلمين المشاركين بعد نهاية المشغل التربوي أن يصبحوا قادرين على :

- أ- تقدير أهمية تدريس مادتي العلوم والتربية الاجتماعية لتلاميذ الحلقة الأساسية الأولى .
- ب- استنباط أهداف تدريس مادتي العلوم والتربية الاجتماعية لتلاميذ الحلقة الأساسية الأولى.
- ت- التعرف إلى المبادئ الأساسية في تدريس مادتي العلوم والتربية الاجتماعية لتلاميذ الحلقة الأساسية الأولى .
- ث- التعرف إلى طرائق تدريس العلوم والتربية الاجتماعية لتلاميذ الحلقة الأساسية الأولى.
- ج- تحديد خطوات تدريس العلوم والتربية الاجتماعية في الحلقة الأساسية الأولى .
- ح- إعداد الخطط الدراسية لمادتي العلوم والتربية الاجتماعية .

4:1 الفئة المستهدفة :

معلمو المرحلة الابتدائية الدنيا في مدارس وكالة الغوث الدولية .

5:1 الزمن اللازم للتنفيذ:

مشغل تربوي لمدة ساعتين ويعقبه دروس توضيحية تطبيقية في المناطق التعليمية .

6:1 خطة التنفيذ المقترحة :

1:6:1 النشاط القبلي :

توزيع المادة على الفئة المستهدفة قبل موعد الحلقة بوقتٍ كافٍ ؛ للاطلاع عليها ودراستها ، وتدوين ملاحظاتهم.

2:6:1 النشاط الأثنائي :

- 1- تقديم إطار نظري مبسط حول أهداف وطرائق تدريس مادتي العلوم والتربية الاجتماعية لمعلمي الحلقة الأساسية الأولى .
- 2- تهيئة المشاركين ومناقشتهم في أهداف المادة النظرية ومحتواها ، ومحاولة الإجابة عن أسئلة المشاركين واستفساراتهم ، والتأكد من وضوح الأفكار المطروحة فيما يتعلق بالمادة .
- 3- ينفذ المشاركون الأنشطة العملية المتضمنة في هذه المادة في مجموعات مناسبة .
- 4- تعرض كل مجموعة إنتاجها أمام بقية المجموعات .
- 5- مناقشة الأداء وتزويد المعلمين المنفذين بالتغذية الراجعة اللازمة .
- 6- يطلب قائد الحلقة التدريبية من المعلمين المشاركين إعداد خطط دراسية لدروس متنوعة في مادتي العلوم والتربية الاجتماعية مع توضيح أساليب التدريس والوسائل المستخدمة
- 7- تنفيذ دروس تدريبية في المناطق تتضمن تطبيقات عملية .

3:6:1 نشاط بعدي :

- يعد كل متدرب خطة دراسية لدرس في العلوم وآخر في التربية الاجتماعية ، ويقدمها للمشرف على الدورة .
- زيارة المعلمين في المدارس لمتابعة أثر التدريب ومدى كفاية المعلمين والمعلمات في تدريس المادتين داخل الصف .

2- الإطار النظري

1:2 المقدمة:

لا يخفى على أحد أهمية دور المعلم القدوة في التأثير على الطلبة ، فبدون الشخصية الصالحة المؤمنة بالمثل العليا ، المتمكنة علمياً ، ذات الدراية بأفضل طرائق وأساليب التدريس، فإنه يقف عاجزاً عن إكساب طلبته المعلومات والمعارف والمهارات والقيم والاتجاهات الحميدة، ومن هنا يجب على معلمينا الأفاضل بذل قصارى جهودهم في تطبيق الطرائق والأساليب الحديثة واستراتيجيات التعلم النشط الخاصة بتعليم العلوم والتربية الاجتماعية ، ويجب أن يتيحوا أمام التلاميذ فرص التعلم بالاكشاف ، والتعلم بالعمل، والتجريب لتطوير طرائق تفكيرهم ولزيادة قدراتهم على حل المشكلات ، ونكون بذلك قد قدمنا العالم لأطفالنا كعالم زاخر بالألوان والأشكال والمشاعر والخبرات والعلاقات التي تزيد من دافعيتهم للتعلم والعمل .

2:2 الأهداف العامة لتدريس العلوم في المرحلة الابتدائية :

1. تعميق الإيمان بكمال خلق الله ، ودقة صنعه .
2. إكساب التلاميذ الاتجاهات العلمية المناسبة .
3. اكتشاف المواهب والقدرات والميول العلمية لدى التلاميذ في مرحلة مبكرة من حياتهم، ورعايتها وتنميتها وصقلها وتوجيهها التوجيه الصحيح .
4. تطبيق المعرفة علمياً .
5. استثمار وقت الفراغ في ممارسة بعض الهوايات العلمية .
6. تقدير جهود العاملين في الميادين العلمية في خدمة المجتمع .
7. تدريب التلاميذ على العمل اليدوي المنتج .
8. تنمية القدرة على إنتاج بعض النماذج البسيطة .

9. مساعدة الأطفال على تنمية الاتجاهات الاجتماعية وتقديرها .

10. تنمية الوعي العلمي للأطفال .

2:2:1 ومن الأمثلة على الأهداف الخاصة :

- 1- يُعرّف الطالب مفهوم التكيف .
- 2- يُعدّد الطالب مصادر الحرارة .
- 3- يرسم الطالب قلب الإنسان بدقة .
- 4- يقارن الطالب بين الجماد والكائن الحي .
- 5- يقارن الطالب بين الحيوانات الأليفة والحيوانات غير الأليفة .

نشاط عملي (1) :

بالاستعانة بالكتاب المدرسي للصف الثالث الأساسي اختر أحد الدروس ، وحدّد الهدف العام ، ومن ثم اشتق الأهداف الخاصة التي تحقق هذا الهدف العام .

3:2 أهداف تدريس التربية الاجتماعية والوطنية في صفوف المرحلة الابتدائية الأولى:

1. تزويد المتعلم بقدر كافٍ من الثقافة الوطنية والمدنية التي تعرفه بدوره في مجتمعه، وبحقوقه وواجباته، وبالمؤسسات المختلفة في مجتمعه، وكيف يتفاعل معها، وبما يعينه على مواصلة دراسته في المراحل اللاحقة.
2. تزويد المتعلم بقدر كافٍ من المعلومات عن البيئات الطبيعية والاقتصادية والاجتماعية المحلية.
3. تطوير قدرات المتعلم على التحليل، والنقد والمبادرة والحوار الهادف.
4. تنمية روح المواطنة الصالحة لدى المتعلم، و تعميق ولائه لوطنه ولأمته.
5. إكساب المتعلم الاتجاهات الإيجابية في المجالات الثقافية والخلقية والروحية والاقتصادية والاجتماعية والسياسية الوطنية.
6. الالتزام بالقيم الاجتماعية المرغوب فيها.

نشاط عملي (2) :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ادرس أحد مقررات التربية الاجتماعية والوطنية لأحد صفوف المرحلة الابتدائية الأولى، وحددوا معاً الأهداف الخاصة لتدريس هذا المبحث في الصف الذي تم اختياره

3:2:1 مبادئ أساسية لتدريس العلوم والتربية الاجتماعية في المرحلة الابتدائية :

لا توجد طريقة مثلى لتدريس العلوم ، فهناك طرق متنوعة ومتعددة ، وتعدد الطرق يتيح الفرصة للاختيار فيما بينها بما يتلاءم والموقف التعليمي ، لذلك يراعى عند اختيار طريقة التدريس لمادة العلوم للمرحلة الابتدائية الأولى المبادئ التالية :

- 1- تحقيق الهدف: أهداف تدريس العلوم متعددة ومتنوعة ، فقد يكون الهدف معرفياً ينصب على الحقائق - المفاهيم - والقوانين أو مهارياً ينصب على المهارات، أو وجدانياً يسعى لتنمية الميول والاتجاهات ، لذلك لا توجد طريقة تدريس واحدة ومحددة تحقق هذه الأهداف.
- 2- التركيز على التعلم النشط وإيجابية المتعلم ومشاركته الفعالة في التعلم .
- 3- أن تلائم الطريقة طبيعة المادة ومحتواها المعرفي ، ومكوناتها المختلفة.
- 4- أن تساعد على نقل أثر التعلم لفترة أطول .
- 5- أن تراعي الطريقة الخصائص النمائية لتلاميذ المرحلة الابتدائية وتلبي حاجاتهم .
- 6- أن تراعي الفروق الفردية بين الطلاب .
- 7- تساعد على التفاعل والتواصل الاجتماعي مع الآخرين .
- 8- تركز على تنظيم الخبرات ، والتدرج في بناء المفهوم من: السهل إلى الصعب ، ومن البسيط إلى المركب، ومن المحسوس إلى المجرد، ومن المعلوم إلى المجهول .
- 9- تركز على إثارة الطلبة وحفزهم للتفكير العلمي ، و توظيف ما لديهم من خبرات سابقة في المواقف التعليمية المختلفة .
- 10- التأكد من فهم الأطفال للعلاقات المكانية والزمانية قبل الشروع في تدريس موضوعات التربية الاجتماعية والوطنية .
- 11- - التعلم من خلال العمل.

نشاط عملي (3) :

هات مثالاً من المنهاج توضح فيه كيف يتم الانتقال من المعلوم إلى المجهول، ومن الكل إلى الجزء، ومن البسيط إلى المركب، ومن السهل إلى الصعب في تدريس مبحث التربية الاجتماعية.

4:2 خطوات تدريس العلوم في المرحلة الابتدائية :

أ- **التهيئة أو الاستثارة:** في هذه المرحلة يعمل المعلم على استثارة الدافعية والرغبة في التعلم لدى التلاميذ ، وعلى المعلمين الاستعانة بأدلة المعلم والكتاب المدرسي ، وتوظيفها توظيفاً فاعلاً ، والزمن المخصص للتهيئة يتراوح ما بين (5 - 10) دقائق، ويجب الربط بين مرحلة التهيئة وبداية الدرس.

ب- **عرض الدرس:** بعد التهيئة الجيدة يسير المعلم/ة في درسه وفق خطوات:

1. تنفيذ الأنشطة العلمية: وتهدف هذه المرحلة إلى تكوين المفاهيم الجديدة، ويتم ذلك من خلال توصل التلاميذ إلى المعلومات الدراسية بأنفسهم وليس عن طريق المحاضرة التقليدية ، وإنما من خلال الملاحظة ، وقراءة الصور ،..... إلخ.
2. ربط المفاهيم الجديدة بالحياة: ليس الهدف من تعرف المفاهيم استظهارها، وإنما ربطها بواقع التلاميذ ومدى استفادة التلاميذ منها ، وكيف يوظفونها في حياتهم .
3. التعميم النهائي: يتم في هذه المرحلة توصل التلاميذ إلى التعميم أو القاعدة النهائية المستخلصة من الدرس.

ج-التقويم:

الهدف منه التأكيد على بلوغ الأهداف، ومدى إفادته للطلاب وتحتوي الكتب المدرسية على مجموعة من البنود الاختبارية وغيرها التي تساعد المعلم في تقويم تلاميذه. ويجب على المعلم أن يتأكد أن تلاميذه قادرين على تطبيق ما تعلموه من الدروس .

5:2 طرق تدريس العلوم :

1:5:2 : المحاضرة :

هي الطريقة التي تستند على المعلم و ما يقوم به من إلقاء المادة التعليمية طوال الوقت المخصص للدرس مع الاستعانة أحياناً بالسبورة أو بوسائل تعليمية أخرى .

شروط المحاضرة :

1. الإعداد الجيد للمحاضرة بحيث يرتب المعلم أفكاره ويحضر المادة التعليمية .
2. التهيئة المناسبة لإثارة انتباه التلاميذ و تهيئة جو من الارتياح في نفوسهم.
3. أن يكيف سرعة الإلقاء حسب الأهمية النسبية للنقاط ليتمكن التلاميذ من متابعتها .
4. أن يكون نطقه للألفاظ والمصطلحات العلمية واضحاً و صوته مشبعاً بالثقة ويسمعه التلاميذ كافة وأن يغير من نبرات صوته بما يناسب الموقف.
5. أن يستخدم السبورة لبيان تسلسل عرض الأفكار ، لتوضيح المفاهيم الأساسية للموضوع مستخدماً بعض الرسوم التوضيحية .

مبررات استخدام طريقة المحاضرة:

1. يسمح بتغطية قدر كبير من المادة العلمية في وقت محدد ويعرض منظم.
2. تواجه مشكلة كثرة عدد التلاميذ في الصف وضعف الإمكانيات المتاحة للتعليم.
3. رخيصة التكاليف فهي لا تحتاج إلى نفقات لإنشاء المختبرات وتوفير المواد الأدوات والأجهزة .

سلبيات طريقة المحاضرة :

1. لا تراعي الفروق الفردية فالمعلومات تقدم إلى المتعلمين جميعاً دون استثناء وبالطريقة والوسيلة نفسها.
2. لا تقدم للتلميذ فرص التعلم النشط ، ويبقى موقفه سلبياً يتلقى من جانب واحد فقط .
3. تشتت انتباه التلاميذ ويسيطر عليهم الملل والسأم.

2:5:2 المناقشة و الحوار

تعتمد هذه الطريقة على استخدام الأسئلة والحوار بشكل كلام لفظي بين المعلم وتلاميذه ويكون التلميذ محور المناقشة ، وفيها يشارك التلميذ في طرح الآراء والأفكار ومناقشتها ويصبح المعلم مسئولاً عن توجيه الأسئلة وإدارة دفعة الحوار.

شروط المناقشة:

تلعب الأسئلة دوراً مهماً لا غنى عنه في تدريس العلوم، لأنها تركز على البحث وتنمية التفكير العلمي وحتى تكون طريقة المناقشة فعالة تحقق الأهداف المتوخاة منها فعلى معلم العلوم مراعاة ما يلي :

1. التحضير الجيد للأسئلة بما يناسب الهدف المنشود منها.
2. تبدأ المناقشة بعرض شيق أي بالإثارة من خلال الوسائل الحسية كلما أمكن .

3. تكون ألفاظ السؤال مألوفة في لغة التلاميذ ومبنية على خبراتهم ، قصيرة وأن يدور كل سؤال حول فكرة محددة ، وأن يلقي السؤال بنبرة طبيعية تصلح للمناقشة.
4. يتجنب المعلم طرح الأسئلة المغلقة التي لها إجابة (نعم) أو (لا) ، وان يركز على الأسئلة المفتوحة التي تبدأ ب : لماذا - كيف - وضح - فسّر - ناقش - قارن .
5. يجب أن يوجه السؤال إلى التلاميذ كافة ، ثم تحديد تلميذ معين للإجابة عنه .
6. يجب ألا يسخر المعلم من التلميذ عندما يخطئ في الإجابة عن سؤال لأن ذلك يضعف ثقة التلميذ بنفسه.
7. ينبغي أن يشجع المعلم التلاميذ على طرح الأسئلة التي تكشف عن فهمهم لحقائق الدرس وحاجاتهم .

مزايا طريقة المناقشة :

1. تجعل المتعلمين في موقف إيجابي حيث يشاركون بشكل فعال في الدرس وهذا يساعدهم على الفهم السليم والتعلم الصحيح .
2. تحفز الطلاب وتحرك دوافعهم وتثير اهتمامهم وتؤمن الجو المناسب لإثارة الحلول المبدعة.
3. تساعد المتعلمين على اكتساب مهارات تحديد المشكلات وكيفية حلها ومهارات المشاركة والتعاون.
4. تتيح للطلاب فرص التدريب على التفكير العلمي التعبير السليم.
5. تؤمن للمعلم و للمتعلم فرصة للتقويم الفوري للدرس.

عيوب طريقة المناقشة :

1. لا تعتمد على الخبرات الحسية المباشرة، فقد توصل الطلاب إلى مفاهيم مبتورة أو خطأ لاعتمادها على لغة لفظية عالية التجريد.
2. تشجع الطلاب على التخمين وخاصة عندما تكون الأسئلة غير محددة أو غير مصوغة بشكل جيد.
3. تشتت انتباه الطلاب وخاصة إذا كانت أسئلة المعلم كثيرة.
4. قد تؤدي إلى الفوضى والإجابات الجماعية إذا لم يحسن المعلم إدارة الصف والسيطرة على النظام .

3:5:2 العروض العلمية

هي طريقة في التدريس تتضمن إجراءات علمية لعرض وسائل تعليمية طبيعية أو اصطناعية أو تجارب علمية يغلب عليها أداء المعلم بهدف إيصال أهداف تعليمية محددة إلى التلاميذ الذين يشاهدون و يسمعون و يتأكدون من صحة ما يعرض أمامهم ، ويمكن أن تتم العروض داخل الصف أو خارجه وأنها تشمل الملاحظات والتجارب العلمية.

أنماط العروض العلمية:

1. عروض وسائل طبيعية او حية : مثل قلب - دماغ - عين - عظام - أغصان - جذور - بذور - تربة - صخور - أوساط بيئية ، و هي ذات فائدة واضحة في التعلم حيث تمكن التلميذ من رؤية الوسائل الحسية بشكل مباشر مما يزيد من واقعية المعارف النظرية .
2. عروض وسائل اصطناعية : يتم فيها تكوين المفاهيم الجديدة من خلال عرض وسائل اصطناعية مثل : نماذج- مجسمات - صور - رسوم - مخططات - أفلام ثابتة - أفلام متحركة - شفافيات - السبورة الضوئية...الخ ، وتستخدم عندما يتعذر إحضار المواد الطبيعية.

أسباب عرض الوسائل الاصطناعية :

1. طبيعة المادة الخاصة (أجزاء أو أعضاء داخلية للإنسان) .
2. طبيعة البيئة وإمكانيات المدرسة (فما هو متوافر من أحياء ووسائل إنتاج حيواني أو نباتي في منطقة قد يكون غير موجود في منطقة أخرى
3. أهميتها التربوية أهم من الطبيعية : لأنها تمثيل للحقيقة، كما أنها تحتاج إلى أجهزة عرض خاصة ويفضل استخدام النوعين معا : الوسائل الحية و الوسائل الاصطناعية.
4. عرض تجارب علمية : و فيها يتم تكوين المفاهيم الجديدة ،وتستخدم عندما توجد أسباب تمنع الطالب بشكل فردي أو زمري من إجرائها مثل عدم وجود الأدوات الكافية أو بسبب خطورة التجربة.

مجالات استخدام العروض العملية في تدريس العلوم و الصحة :

1. استخدام العروض العملية كمنبه أولي لاستثارة فعاليات واهتمامات الطلاب.
2. استخدام العروض العملية لتوضيح نقطة معينة في أثناء مرحلة تكوين المفاهيم الجديدة للدرس.

3. استخدام العروض العملية في إثارة مشكلة و حلها.
4. استخدام العروض العملية في ربط المفاهيم الجديدة بالحياة والتطبيقات العملية.
5. استخدام العروض العملية في مرحلة التعميم من الدرس.
6. استخدام العروض العملية في مرحلة التقويم من الدرس.
7. استخدام العروض العملية في دروس المراجعة .
8. استخدام العروض العملية في توضيح كيفية القيام بعمل معين.

أسباب انتشار طريقة العروض العملية في التدريس:

- توفر قدراً من خبرات تعليمية موحدة لجميع الطلاب ، وتوجه تفكيرهم نحو الاتجاه المناسب .
- تمكن الطلاب من فهم الحقائق و المفاهيم و التعميمات و تطبيقاتها العملية بشكل أفضل من العروض الكلامية
- تواجه كثرة الطلاب و نقص الإمكانيات.
- تواجه مشكلة تغطية الموضوعات التي يقررها المنهاج.
- تواجه مشاكل المدرس في إدارة الصف و الوقت و الجهد.
- تواجه مشاكل الأمان في حال التجارب الخطيرة.

المشكلات التربوية التي تثيرها طريقة العروض العملية:

- الموقف السلبي للتلاميذ.
- عدم تحقيقها لأهداف اكتساب المهارات الحسية الحركية.
- لا تمكن الطلاب من استخدام حواسهم كافة.
- لا تراعي الفروق الفردية بين الطلاب.
- لا تمكن جميع الطلاب من رؤية العرض بالشكل الأمثل.

الشروط التي يجب أن تتوفر في العروض العملية :

1- مرحلة الإعداد و التخطيط للعرض :

تحديد أهداف العرض / اختيار العرض المناسب / اختيار الأجهزة و الأدوات و المواد المناسبة / تجريب العرض قبل الدرس للتأكد من صلاحية الوسائل و الوقت / توفير البيئة و المكان المناسب و الإمكانيات و التسهيلات .

2- مرحلة التنفيذ الفعلي للعرض:

- أ- استئارة موجهة لتهيئة الطلاب جسدياً و نفسياً قبل بدء العرض، لضمان مشاركتهم بفاعلية في كل خطوة من خطوات العرض
- ب- توضيح أهداف العرض حتى يتمكن المعلم والتلاميذ من توجيه الأسئلة والمناقشات لتحقيق الأهداف
- ج- تقديم العرض بطريقة سهلة وبسيطة باستخدام أقصر الطرق و أبسط لغة تناسب التلاميذ ويسرعة مقبولة للتلاميذ
- د - إشراك التلاميذ بالعرض وذلك من خلال توجيه الأسئلة ومناقشة التلاميذ بتنفيذ بعض الأعمال المناسبة
- هـ- تنوع الفعاليات في أثناء تقديم العرض، شرح ومشاهدة وعمل وكتابة وتسجيل الملاحظات و النتائج
- و- إتاحة الفرصة للتلاميذ لتسجيل الملاحظات على دفاترهم تدريجياً .

3- مرحلة تقييم العرض:

- أ- تقييم الطلاب من خلال المناقشة والأسئلة , اختبارات تحريرية ليتعرفوا على مدى استفادتهم من العرض.
- ب- تقييم المدرس لذاته وهذا يؤدي إلى تغذية راجعة يفيد في تحسين تقديم العروض مستقبلاً وهل يعيد العرض أو يفكر بطريقة عرض أخرى.

4- حفظ التجهيزات:

على المعلم أن يعيد المواد والأدوات والأجهزة إلى أماكنها بالشكل الملائم.

2:5:4: الاستقصاء

نوع من أنواع التعليم يستخدم المتعلم مجموعة من المهارات والاتجاهات اللازمة لعمليات توليد الفرضيات وتنظيم المعلومات والبيانات وتقويمها وإصدار قرار ما ازاء الفرضيات المقترحة التي صاغها المستقصي للإجابة عن سؤال أو التوصل إلى حقيقة أو حل مشكلة ما ثم تطبيق ماتم التوصل إليه على أمثلة ومواقف جديدة.

خطوات التعلم بالاستقصاء:

- تحديد المشكلة أو السؤال: الخطوة الأولى للاستقصاء تبدأ عادة بموقف ينطوي على طرح مشكلة أو أسئلة أو إثارة بعض التناقضات التي تثير تفكير المتعلمين على نحو يستثير دافعيتهم

- فرض الفروض : والفروض هي احتمالات مسبقة أو حلول مقترحة لمشكلة موضوع البحث والتأكد من صحة الفرضيات المقترحة بالتجريب والذي تتطلب إجراءات عدة تسمى مثل جمع المعلومات وتحليلها.
- تطبيق النتائج : وهذه هي ثمرة الجهود العلمية المبذولة في تتبع المشكلة وفي إيجاد الحل لها أو في ضوء نتائج اختبار صحة الفروض يتوصل المتعلمون إلى استنتاجات أو تعميمات يمكن تطبيقها في مواقف مشابهة .

5:5:2 الاستقراء

طريقة في التدريس تعني بتفحص الأمثلة والحوادث الجزئية والبحث عن وجوه الشبه والاختلاف للوصول إلى الأحكام العامة في المفاهيم والقواعد والنظريات فالعقل في هذه الطريقة ينتقل من الخاص إلى العام

مزايا الاستقراء:

1. تتيح للمتعلم فرصة المشاهدة والملاحظة واكتشاف الحقائق والتعلم عليها تدريجياً من الجزء إلى الكل.
2. تعود المتعلم على تطبيق ما توصل إليه على مواقف وأمثلة جديدة .
3. تنمية مهارات التفكير السليم من دقة الملاحظة والتأني في الاستقراء والاستنباط
4. تحث المتعلم على النشاط والعمل والاعتماد على النفس والتعود على الصبر وزيادة الثقة بنفسه.

الخطوات المتبعة في التدريس بطريقة الاستقراء:

1. التمهيد أو التهيئة أو المقدمة : وهي مراجعة واستدعاء الأفكار والمعارف والخبرات القديمة المتصلة بموضوع الدرس الجديد ، وتهيئة أذهانهم لمحتويات الدرس الجديد .
2. العرض أو التوضيح : وفيها يقوم المعلم بتوضيح المعلومات والأفكار بشتى الوسائل الممكنة والاستعانة بالأشياء المحسوسة وبالخبرات العملية ومنها خبرات المتعلمين أنفسهم والتي تدور حول أمور حياتية عامة لفهم الدرس وتقريب الأفكار النظرية منها.
3. المقارنة : يساعد المعلم المتعلمين على تحليل المعارف والخبرات الجديدة ومقارنتها وإدراك الشبه والارتباط بينها وبين المعارف السابقة، وذلك ليتمكن المتعلمون من تنظيم المعرفة .

4. التعميم : وتشتمل عملية التلخيص والاستنتاج للأفكار الرئيسية والقاعدة العامة عن طريق صياغة المتعلمين ما يجدونه من العناصر المشتركة في المعلومات والحقائق بعبارة واحدة مفهومة تمثل قاعدة أو مفهوماً أو قانوناً.
5. التطبيق: الإفادة من المعارف والمهارات والقواعد المكتسبة في مواقف تعليمية وحياتية جديدة.

6:5:2 القراءات العلمية :

إن الوقت المخصص لتدريس العلوم محدود ، و ليس فيه متسع لدراسة طبيعة العلم ، وموضوعاته كثيرة ، لذا على المعلم أن يدرّب التلاميذ على القراءات العلمية الهادفة، والقراءة العلمية التي نرّمى إليها هي القراءة الذكية التي تقوم على أسس ومهارات يجب أن يتدرب عليها التلاميذ و يمارسوها و يتقنوها .

7:5:2 الزيارات العلمية:

هي نشاط تعليمي مخطط له ،يمارسه التلاميذ خارج المدرسة، بقصد الحصول على خبرات هادفة ،لتحقيق أهداف تربوية محددة ، وبيئة الأطفال تزخر بما يثري تدريس مادة العلوم من مصانع و مستشفيات وحقول ومزارع وغيرها .

وتأتي أهمية الزيارات العلمية في أنها تجعل الطفل وجهاً لوجه مع الطبيعة ،وحتي تكون الرحلة ناجحة لا بد أن يخطط لها بشكل كامل ، وقادرة على إضافة خبرات متكاملة لدى الأطفال ، بحيث يتحدد الهدف لتصبح الرحلة نشاطاً مكماً لأوجد النشاط الأخرى وأن تتخذ جميع الإجراءات من تنسيق الإدارة المدرسية ، وموافقات أولياء الأمور وعلى المعلم في أثناء الرحلة أن يظهر اهتماماً فهو القدوة ، وبعد الانتهاء من الرحلة على المعلم أن يناقش التلاميذ في موضوع الرحلة ، ويعبروا شفويًا عما رأوه وشاهدوه .

نشاط عملي (4) :

اقترح طرفاً أخرى لتدريس مادة العلوم لصفوف الحلقة الأساسية الأولى لم ترد أعلاه .

نشاط عملي (5) :

في اعتقادك ما طرق التدريس الأكثر ملاءمة لتدريس تلاميذ المرحلة الدنيا ؟ لماذا ؟

2:6 المعينات السمعية البصرية في تدريس العلوم للمرحلة الابتدائية الأولى

المعينات التعليمية : هي مجموعة من المواد التعليمية التي تتكامل مع بعضها ، وتتفاعل تفاعلاً وظيفياً من برنامج تعليمي لتحقيق أهدافه .

2:6:1 مواصفات المعينات التعليمية المستخدمة في المرحلة الابتدائية الأولى:

- أن تكون من النوع البسيط وغير المعقد .
- أن تمثل بشكل دقيق ما يريد المعلم أن يصوره .
- أن تكون صالحة للاستعمال .
- وعلى المعلم أن يعتمد البيئة امتداداً لصف العلوم ، فيوظف مصادرها توظيفاً فاعلاً .

2:6:2 ومن الوسائل التعليمية (المعينات) في تدريس العلوم ما يلي :

أ - الرسومات:

رسومات العلوم ينبغي أن تكون تخطيطية واضحة المعالم ، خالية من التفاصيل الدقيقة ، وملونة، ويستطيع المعلم إعدادها مستعيناً بالكتاب المدرسي ، أو بأي مرجع آخر.

ب- مصورات الحائط و الصور الفوتوغرافية:

ويمكن الحصول علي هذه المصورات من المؤسسات والشركات ، ويستطيع معلم الصف الحفاظ عليها عن طريق لصقها على لوحات من الكرتون المقوي أو غيرها من الطرق، أما الصور فيمكن أن تكون متنوعة من المجالات والجرائد وغيرها .

ج- الرسوم الوبرية :

المادة المستخدمة في هذه الرسمة هي الفانيليا أو اللباد، ويستطيع المعلم أن يستعيض عنها بقطع من البطانيات أو ما يماثلها من النسيج الوبري، ويستطيع المعلم أن يقص أشكالاً مختلفة من الأنسجة الوبرية، ويشكل الشكل الذي يريده ويلصقه على اللوحة الوبرية.

د - النماذج والمجسمات والألعاب :

يمكن عمل النماذج والمجسمات والألعاب من الحصى , أو من عجينة الورق ويتطلب عملها الدقة الفنية , والمهارة في تقليد الأصل , ولا بد من التنبيه إلى أن يكون النموذج الذي يقوم به المعلم أو التلميذ مقارباً في حجمه لحجم الأصل .

هـ - العينات الحية :

يشكل جمع العينات الحية جانباً مهماً من جوانب عملية التعلم , فمن خصائص تلميذ المرحلة الابتدائية ميله لجمع الأشياء , وجمع عينات من أنواع النباتات وأجزائها , ويستطيع معلم الصف الناجح إنشاء متحف الصف الطبيعي .

و- السبورة :

تعد السبورة وسيلة مهمة لتوضيح درس العلوم بما فيه من معلومات ، و كتابة كل جديد على السبورة يساعد التلاميذ على استيعابه و تذكره ، و الكتابة عليها يجب أن تكون بنظام ، وترتيب لتسهيل العودة إلى المكتوب ، كما يستطيع المعلم توظيف السبورة في الرسومات التوضيحية .

هذه بعض المعينات ، وهناك معينات أخرى مثل التلفاز ، والمجلات ، والكاسيت ، وأجهزة العرض السينمائي ، و أجهزة عرض الشرائح ، و جهاز العرض الفوق رأسي ، وغيرها .

7:2 تقويم تعلم العلوم في المرحلة الابتدائية الأولى

إن عملية التقويم في مادة العلوم لا تنحصر في الاختبارات الكتابية وفي تذكر المعلومات ، بل أكثر من ذلك ، فالأسئلة التي تتضمنها ورقة الاختبار ، ما هي إلا وسيلة واحدة من وسائل التقويم المختلفة والمتعددة . فهناك اختبار الأداء ، والملاحظة المباشرة ، وتقويم أعمال التلاميذ الكتابية وإنجازاتهم ، وقوائم التقدير ، وغيرها الكثير .

1:7:2 أسئلة الاختبارات في مادة العلوم :

أ : الأسئلة المقالية

ب: الأسئلة الموضوعية ومنها :

-أسئلة التكميل (ملء الفراغات)

-الكلمة المفقودة

-أسئلة الحقيقة والزيغ (الخطأ والصواب)

-أسئلة المزوجة (المطابقة)

-أسئلة الاختيار المتعدد

-أسئلة التصنيف (معرفة الصفة المشتركة بين المفاهيم)

-أسئلة الترتيب

- أسئلة التعليل (ذكر السبب) .

نشاط عملي (6) :

اختر أحد دروس العلوم للصف الثالث ، وخطّط لتدريسه مفصلاً خطوات تدريس العلوم ، وموضحاً طرائق التدريس، والوسائل المعينة المستخدمة لتحقيق الأهداف وأدوات التقويم .

8:2 طرائق تدريس التربية الاجتماعية والوطنية في صفوف المرحلة الابتدائية الأولى :

1:8:2 الطريقة الحوارية (المناقشة) :

وتقوم هذه الطريقة على طرح الأسئلة من المعلم والإجابات من الأطفال أو العكس، وعند انتهاء المناقشة يتم تلخيص النقاط الرئيسية التي تم التوصل إليها، ثم تأتي عملية التقويم التي تتضمن قيام الأطفال بتقويم أنفسهم. ومن مميزات هذه الطريقة أنها تثير حماسة الأطفال نحو الدراسة، وتساعد على تنظيم الأفكار، والربط بين الحقائق والخبرات المختلفة، كما تدرب الأطفال على احترام آراء الآخرين، والإصغاء إليها، وتكسبهم اتجاهات سليمة في الحكم على الآراء.

نشاط عملي (7) :

اختر درسا من دروس التربية الاجتماعية وخطّط لتدريسه بالطريقة الحوارية مع ذكر الأسئلة الموجهة من المعلم والإجابات المتوقعة من الطالب.

2:8:2 الطريقة القصصية:

تتميز الطريقة القصصية بقدرتها على تحقيق بعض الاتجاهات, وتعديل بعض السلوكات التي تعجز الأساليب الأخرى عن تحقيقها وإن حققتها يكون تحقيقها صعباً. كما أن الطريقة القصصية قادرة على تنمية الأحاسيس الوجدانية وإثراء المفاهيم وتوظيف اللغة وذلك لأن الأطفال ميالون بطبعهم إلى محاكاة لغة التواصل التي جرت على لسان شخصيات القصة.

3:8:2 طريقة التراجم:

تتميز هذه الطريقة بأنها تضيف على الوقائع التاريخية والاجتماعية والوطنية أحاسيس نابضة بالحياة مما يجعلها أكثر استقراراً في الذهن ولاسيما إذا كانت تلك الأحداث مرتبطة بسير الأبطال كما أنها تعكس حياة المجتمعات التي عاش فيها أولئك الأبطال وهذا بدوره ينقل الطفل نحو التخيل الحي لأسباب التي جعلت من أولئك الرجال عظاماً.

4:8:2 الطريقة التمثيلية:

إن الطريقة التمثيلية تعد من أكثر الطرائق فاعلية إذا ما استخدمت كأداة لتعلم التربية الاجتماعية والوطنية وذلك لأن الأطفال يكتشفون من ثنايا التجربة التمثيلية المعلومات الأكاديمية بحرية وتلقائية ويعبرون عن أنفسهم بجرأة وهذا بدوره يكشف عن قدرات الأطفال وميولهم وقد يكون التمثيل من خلال الدمى والعرائس وهذا النوع محبب إلى نفوس الأطفال.

5:8:2 طريقة الرحلات:

في هذه الطريقة يبدأ المعلم من بيئة الأطفال المحلية ثم يتدرج بهم على أجنحة الخيال على البيئات القريبة منهم وهكذا على أن يقرب الأبعاد والمسافات على الأذهان, ويكون التنقل بهم من خلال الاستعانة بأنواع الوسائل التعليمية المختلفة.

6:8:2 طريقة قراءة الصور:

في هذه الطريقة يضع المعلم بين أيدي الأطفال مجموعة من الصور ذات العلاقة بمفردات الدرس المقرر وتختار كل مجموعة منهم صورة من الصور, تقرأها قراءة صامتة ثم تبني حولها قصة وبعد ذلك يقوم ممثل المجموعة بسرد القصة على مسمع من بقية الأطفال, وبعد

الانتهاء من عمليات السرد يطرح المعلم مجموعة من الأسئلة التي تكشف إجاباتها عن مدى فهم الأطفال للموضوع.

نشاط عملي (8) :

اختر درساً من دروس التربية الاجتماعية المقررة لأحد صفوف المرحلة الابتدائية الأولى و خطط لتوظيف طريقة قراءة الصور في تدريسه.

9:8:2 القصص التهذيبي وطريقة تدريسه في صفوف المرحلة الابتدائية الأولى :

يمكن تدريس هذا النوع من القصص على النحو التالي :

- يمهد المعلم للقصة التهذيبي بالأسلوب الذي يريد .
- يكتب المعلم القصة التهذيبي أو النص على لوح إضافي للصفين الثاني و الثالث الابتدائيين أما بالنسبة للصف الأول الابتدائي فلا حاجة لذلك .
- يقرأ المعلم القصة التهذيبي أو النص قراءة هادفة معبرة مرة أو مرتين وقد يحتاج إلى قراءة القصة ثلاث مرات وذلك بحسب مستوى الصف .
- يسرد المعلم القصة التهذيبي بلغته الخاصة مرة أو مرتين و ينصح هنا بالابتعاد عن العامية .
- يكلف المعلم بعض أطفال الصفين الثاني و الثالث الابتدائيين بسرد القصة أما طلبة الصف الأول الابتدائي فيكتفي بإعادتهم بعض جمل القصة .
- يناقش المعلم الأطفال في محتوى القصة من خلال أسئلة يطرحها ويتلقى الإجابات عنها منهم و هنا يناقش المعلم المفردات الصعبة حتى يتأكد من وضوح معانيها بالنسبة لهم ويتم التركيز على بعض العبارات من خلال تكرارها أكثر من مرة و ذلك ليستمتع الأطفال بتكرارها ومن ثم استظهارها.
- يمثل الأطفال بمساعدة المعلم مواقف القصة التي تصلح للتمثيل ويستعان بما في المدرسة من ملابس أو دمي متحركة وذلك لنقل الأطفال إلى الجو الذي كان يعيش فيه أبطال القصة
- يكلف المعلم الأطفال برسم تلك المواقف في كراساتهم الخاصة .

- يكتب المعلم العبرة أو الفائدة التي يجنيها الأطفال من القصة في جملة أو جملتين على السبورة ويكلف الأطفال بقراءة ما كتبه أكثر من مرة .

- يكتب الأطفال في دفاترهم الفائدة أو العبرة التي كتبها المعلم على السبورة .

- يكلف المعلم بعض الأطفال قراءة ما كتبوه على دفاترهم .

نشاط عملي (9) :

اختر قصة من القصص المقررة في مناهج التربية الاجتماعية، وخطط لتدريسها لأحد صفوف المرحلة الابتدائية الأولى.

2:9 التخطيط لدروس التربية الاجتماعية :

من الأمور التي يجب أن يتضمنها التخطيط ما يلي :

- الأهداف .
- المتطلبات الأساسية وينودها الاختبارية اختبار التعلم القبلي .
- الخبرات والنشاطات .
- الوسائل التعليمية / التعلمية وتكنولوجيا التعليم .
- التقويم بأنواعه: تكويني/ ختامي، شفوي / كتابي .

نشاط عملي (10) :

اختر درساً / وحدة من الدروس / الوحدات المقررة في المرحلة الابتدائية الأولى , و حدد ستة أهداف معرفية بحسب مستويات المعرفة عند بلوم , واكتب بنداً اختبارياً واحداً لكل هدف من الأهداف في المستويات المعرفية والبنود التقويمية

نشاط عملي (12) :

اختر درساً من دروس التربية الاجتماعية المقررة لطلبة المرحلة الابتدائية الأولى ، وخطط لتدريسه ، مستوفياً عناصر التخطيط المذكورة آنفاً .

المراجع

1. إبراهيم، عبد اللطيف فؤاد، 1968، المواد الاجتماعية و تدريسها الناجح ، القاهرة : مكتبة النهضة المصرية .
2. حمودة ،حسن ، 1990 ، القصص التهذيبي للصفوف الثلاثة الأولى ، موضوع في مجلة عالم الطفل التي أصدرتها لجنة المرحلة الابتدائية الأولى، الأردن : منطقة عمان الجنوبية ، وكالة الغوث.
3. سعادة، جودت أحمد ، 1984 ، مناهج الدراسات الاجتماعية ، بيروت : دار العلم للملايين .
4. القاني، أحمد حسين ؛ و رضوان ، برانس أحمد ، 1979 ، تدريس المواد الاجتماعية ، القاهرة : عالم الكتب .
5. نجم، سليمان، 1989 ، دليل عام لمعلمي المواد الاجتماعية، عمّان - الأردن : الأونروا/اليونسكو.
6. نجم، سليمان ، 1989، دليل المعلم لتدريس التربية الاجتماعية في المرحلة الابتدائية الدنيا ، عمّان - الأردن : الأونروا / اليونسكو .
7. وزارة التربية والتعليم الأردنية ، 1991 ، مناهج التربية الاجتماعية ، والوطنية ، عمّان - الأردن : الفريق الوطني لمبحث التربية الاجتماعية .
8. د. جميل عويضة ، العلوم وطرائق تعليمها وتعلمها في المرحلة الابتدائية الأولى LE 02/2001 ، معهد التربية / عمان .
9. الأغا، إحسان واللولو، فتحية ، تدريس العلوم ، ط1، 2005، مكتبة الطالب، الجامعة الإسلامية بغزة .
10. استخرجت بتاريخ 2010/9/27 <http://palforum.2areg.com>



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم
مركز التطوير التربوي غزة

سلسلة الدورات التدريبية لتأهيل المعلمين

الأخطاء النحوية الشائعة

تخصص

المرحلة الدنيا

إعداد:

مركز التطوير التربوي

2017 - 2016

Education Development Center

الأخطاء النحوية الشائعة

تتناول هذه الورقة دراسة بعض الأخطاء النحوية الشائعة التي يقع فيها كثير من الدارسين والمتحدثين وغير المتخصصين في اللغة العربية.

لكن وقبل الخوض في هذا الموضوع لا بد من الحديث باختصار عن المستوى النحوي والذي يهتم بدراسة نظام تركيب الجملة، ودور كل عنصر فيها، وعلاقته بغيره من العناصر المكونة، وتأثيرها على بعضها، والاهتمام بالعلامات الإعرابية، وهو ما يطلق عليه (النحو) وعليه يمكن تعريف النحو بأنه: علم بأصول تعرف به أحوال الكلمات في حال نظمها وتركيبها، والعلاقات التي تنظمها في جملة ذات فائدة ومعنى.

ومن أهم القضايا التي يدرسها النحو:

1) الإعراب والبناء:

الإعراب يعني: تغيير علامة أواخر الكلمات بتغيير مواقعها في الجمل.

والبناء يعني: لزوم أواخر الكلمات علامة ثابتة لا تتغير بتغيير مواقعها في الجمل.

- فالأسماء معربة في الأصل، ما عدا مجموعة منها مبنية، يمكن حصرها في:

- الضمائر، نحو: أنا، نحن، أنت، أنتما، أنتم، هو، هي، هما، هم، هن، إياك، أياه ... هـ، ها، تَ، ثَ، تِ، تما، تم، تن، كَ، كِ، كما، كم، كن، ألف الاثنين، واو الجماعة، نون النسوة، ياء المخاطبة.
- أسماء الإشارة ما عدا المثني، نحو: هذا، هذه، ته، تلك، ذلك ... هؤلاء، أولئك.
- الأسماء الموصولة ما عدا المثني و(أي) ، نحو: الذي، التي، الذين، اللاتي ... ما، مَنْ.
- أسماء الاستفهام ما عدا (أي) ، نحو: ما، من، كم، متى، أين، أنى، كيف ...
- أسماء الشرط ما عدا (أي) ، نحو: ما، مهما، أين، متى، من، حيثما ...
- بعض الظروف، نحو: حيثُ، الآنَ، منذُ، لدى، قطُّ، أمسِ، إذ، إذا.
- الظروف المركبة، نحو: ليلَ نهارَ، صباحَ مساءَ، بينَ بينَ، يومَ يومَ.
- الأعداد المركبة من (11 - 19) ما عدا (12 اثني عشر)، نحو: أحدَ عشرَ، إحدى عشرةَ، ثلاثَ عشرةَ، ثلاثة عشرَ ... خمسَ عشرةَ ... تسعةَ عشرَ.
- ما جاء على وزن فَعَالٍ من الأعلام: حَدَامٌ، قَطَامٌ.
- ما ختم من الأعلام بـ (وَيْهِ)، نحو: سيبويه، مسكويه، خالويه.⁽¹⁾

¹ - هناك بعض الأسماء يكون بناؤها عارضا، نحو: اسم لا النافية للجنس المفرد (ذلك الكتاب لا ريبَ فيه)، وفي النداء بيني على الضم: العلم المفرد، وأي، والنكرة المقصودة (يا أحمدُ، انتظر . يا أيُّها المصلح، جُزيت خيرا)

- أما الأفعال فالماضي والأمر مبنيان دوماً، وأما الفعل المضارع فمعرب أصلاً، إلا في حالين، هما:

○ المضارع المسند لنون النسوة يبني على السكون، نحو:

حافظات القرآن يحرضن على ضبط التلاوة.

○ المضارع المتصل مباشرة بنون التوكيد خفيفة أو ثقيلة يبني على الفتح، نحو:

(كلا لينبذن في الحطمة).

- وأما الحروف فكلها مبنية.

(2) علامات الإعراب:

وهي نوعان:

- العلامات الأصلية، وهي: الضمة للمرفوعات، والفتحة للمنصوبات، والكسرة للأسماء المجرورة، والسكون للفعل المضارع المجزوم.

- العلامات الفرعية، وتكون في الأبواب النحوية التالية:

○ المثني: يرفع بالألف وينصب ويجر بالياء، مثل:

أصدر القاضيان حكمين في القضيتين.

جمع المذكر السالم: يرفع بالواو وينصب ويجر بالياء، مثل:

استقبل الفائزون المهنيين بين المرشحين.

○ جمع المؤنث السالم: في حال النصب بالكسرة، مثل:

يمارس العدو انتهاكاتٍ لحقوق الإنسان.

○ الاسم الممنوع من الصرف: في حال تكثيره وعدم إضافته يجر بالفتحة، مثل:

تنزهنا في حدائق غناء.

○ الأسماء الخمسة: ترفع بالواو وتنصب بالألف وتجر بالياء، مثل:

ذكر أبو حاتم حما سعد مع ذي المروعة.

○ المضارع المعتل الآخر: في حال الجزم بحذف حرف العلة، مثل:

لا تسع بالنميمة بين الأصحاب، ولتسم بخلقك.

○ الأفعال الخمسة: ترفع بثبوت النون وتنصب وتجر بحذفها، مثل:

المخلصون يصنعون المجد لأوطانهم، ولن يقصروا، ولم يتراجعوا عن أهدافهم.

كما يندرج في مجال علامات الإعراب، الإعراب الظاهر والمقدر، مثل:

يبني المربي الفاضل في نفوس النشء أسمى الفضائل⁽¹⁾.

¹ - يبني: فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة المقدرة على آخره للثقل.

3) العلاقات النحوية والمواقع الإعرابية:

ومن هذه العلاقات والمواقع:

- علاقة الإسناد، وتتضمن مواقع: المبتدأ والخبر، واسم كان وأخواتها، وإن وأخواتها وخبرهما، والفعل والفاعل ونائبه.
- علاقة الإكمال أو التخصيص، وتتضمن مواقع: المفاعيل والحال والمستثنى.
- علاقة النسبة، وتتضمن مواقع: المجرورات بالحرف أو الإضافة، والتمييز.
- علاقة التابعية، وتتضمن مواقع: التوابع "المعطوف، والتوكيد، والبدل، والنعت".

4) الأدوات النحوية "حروف المعاني وغيرها"، ومنها:

- نواسخ الجملة الاسمية، وهي كان وأخواتها، وإن وأخواتها.
- أدوات الشرط: إن، ما، لو، لولا، مهما، لوما، من ...
- الحروف الجازمة للمضارع: لم، لما، لا الناهية، لام الأمر.
- الحروف الناصبة للمضارع: أن، لن، كي، لام التعليل، حتى ...
- حروف العطف: الواو، أو، ثم، الفاء، لا، بل، لكن ...
- حروف النداء: أ، يا، أيأ، هيا، أي ...
- أدوات الاستثناء: إلا، غير، سوى، خلا "ما خلا" ...
- حروف الجر: في، عن، على، كاف التشبيه، اللام، إلى ...
- حروف القسم: الواو، التاء، الباء.

5) أساليب نحوية، ومنها:

الشرط، التعجب، التفضيل، الإغراء والتحذير، المدح والذم، الاختصاص، النداء والاستغاثة والندبة، القسم، الاستفهام.

-
- المربي: فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة المقدرة على آخره للثقل.
 - الفاضل: نعت مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة على آخره.
 - نفوس: اسم مجرور وعلامة جره الكسرة الظاهرة على آخره.
 - النشاء: مضاف إليه مجرور وعلامة جره الكسرة الظاهرة على آخره.
 - أسمى: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة المقدرة على آخره للتعذر.

من أسباب الوقوع في الأخطاء النحوية الشائعة:

1. الجهل بالقواعد النحوية، كالجهل بقواعد إعراب الأسماء الخمسة في مثل:
التقى أبا محمد بالضيوف عند البوابة.
2. الخلط بين المواقع النحوية، وعدم تمييزها، كعدم تمييز موقع الفاعل في الجملة التالية:
يلزمك عزيمة جبارة لتحقيق أهدافك.
3. التسرع في تطبيق القواعد النحوية بلا تدبر أو تمييز، كنصب نعت جمع المؤنث السالم المفرد بالكسرة، نحو: قرأت الآيات كلها بتدبر.
4. غلبة اللهجة العامية، كالإزام المثنى الياء، وإلزام الأسماء الخمسة الواو مطلقا، نحو:
جاء الصديقين، وسلمت على أبو محمد.

من الأبواب التي يقع فيها الخطأ الشائع:

1. المثنى:

هو كل اسم دل على اثنين أو اثنتين بزيادة ألف ونون رفعا، أو ياء ونون جرا ونصبا على آخر مفرده،
مثل:

ما تزال الربيان مرفرفتين فوق الساريتين

ملحوظات:

← تحذف نون المثنى عند الإضافة، مثل:

المذنبان عاقدا العزم على التوبة.

← يطلق مصطلح المثنى على ما كان في أصله مفردا، معرب غير مبني، له مثيل في اللفظ والمعنى، وليس مركبا تركيبيا مزجيا، نحو: بعلبك، أو مركبا إسناديا، نحو: جاد الله، وكل ما جاء على صورة المثنى بغير هذه الشروط فهو ملحق بالمثنى، ومنه: (هذان وهاتان، واثنان واثنتان، واللذان واللتان، وكلا وكلتا)

← من صور الخطأ الشائع في المثنى:

- إلزامه الياء في جميع أحواله كالعامية الدارجة، مثل:

تبادل الفريقين وجهات النظر. (الصواب: الفريقان)

- الخلط في تقدير إعرابه، بحيث يلزم بالألف في حالي الجر والنصب، مثل:

نصيب البناتان من الميراث كنصيب الولد. (الصواب: البناتين)

لاحظ الأمثلة التالية وحاول تحديد الخطأ الشائع فيها:

- وصلنا مجموعتين من الكتب.
- تمكن الأسيرين من الفرار.
- تبقى من المصحف جزأين لم أحفظهما.
- يدور الإطارين بانتظام.
- نصح الناس خطيبين مفوهين.
- تمكن الصديقين من توثيق علاقاتهما.
- زارنا ضيفين بالأمس.
- أرشدنا القائدين إلى أيسر طرق الاستعمال.
- يُعفى الطالبين المحتاجين من الرسوم.
- وجه الجندي الصاروخان نحو الهدف.
- تم إرسال الرسالتان بالبريد الإلكتروني.
- رُفَّ العروسين إلى حفلهما في قاعة الأفراح.

2. جمع المذكر السالم:

هو كل اسم دل على أكثر من اثنين بزيادة واو ونون رفعا، وياء ونون نصبا وجرا على آخر مفرده، مثل:
انطلق المتظاهرون ملبيين نداء المنظمين للمسيرة.

ملحوظات:

← تحذف نون جمع المذكر السالم عند الإضافة، مثل:

مسئولو الصيانة من فنيي الكهرباء.

← يطلق مصطلح جمع المذكر السالم على ما كان أصل مفرده: علما لمذكر عاقل، خاليا من التاء والتركيب، أو صفة لمذكر عاقل خالية من التاء، وليست على وزن (أفعل الذي مؤنثه فعلاء "أحمر، أعرج"، أو فعلان الذي مؤنثه فعلى "ريان، هيمن")، ولا مما يستوي فيه المذكر والمؤنث "صبور، جريح، عجوز".

← كل ما جاء على صورة جمع المذكر السالم، ولم تنطبق عليه الشروط السابقة، فهو ملحق بجمع المذكر السالم، ومنه: أولو، بنون، عالمون، أهلون، عشرون ... تسعون.

← من صور الخطأ الشائع في جمع المذكر السالم:

- إلزامه الياء في جميع أحواله كالعامية الدارجة، مثل:

اتفق المجتمعين على حل القضايا العالقة. (الصواب: المجتمعون)

- الخلط في تقدير إعرابه، بحيث يلزم الواو في النصب أو الجر، نحو:

إيكم البيانات الخاصة بمعلمو برنامج التعليم الصيفي.

(الصواب: بمعلمي)

وجه المدرب الملتحقون بالدورة الفنية إلى آلية تطبيق المهارات.

(الصواب: الملتحقين)

لاحظ الأمثلة التالية وحاول تحديد الخطأ الشائع فيها:

يُقاد المجرمين إلى مركز الشرطة للتحقيق.
هُزم الصليبيين في معركة حطين أمام صلاح الدين الأيوبي.
يُمنح الفائزين جوائز التفوق.
يُدعى الزائرين لمشاهدة العروض الفنية.
علمت أن المنتسبون للنادي من الرياضيين المهرة.
شاركتُ المنظمون للحفل في حفظ النظام.
اتفق المدير مع المبرمجون على العمل المطلوب.

خير الخطأين التوابين.
تمكن المسلمين من هزيمة الكفار في غزوة بدر.
اتكأ المقعدين على حاجز السلم للصعود.
أمسى المرابطين عند الحدود.
الترم بالخطة المشتركين في الرحلة.
استدعاني الموكلين بحل القضية.
اجتمع في القاعدة مخططي المعركة.
أبدع في صنع الجهاز مصممين ماهرين.
تغلب على المعضلة مفكرين بارعين.

3. جمع المؤنث السالم:

هو كل اسم دل على أكثر من اثنتين بزيادة ألف وتاء على آخر مفرده، وهو يرفع بالضمة وينصب ويجر بالكسرة، مثل:

الوالداتُ يقدمن لأبنائهن تضحياتٍ عظيمةً عند نزول النائباتِ.

ملحوظات:

← تحذف التاء المختوم بها الاسم المؤنث عند جمعه جمعاً مؤنثاً سالماً، نحو: معجزة ← معجزات.

← يطلق جمع المؤنث السالم على ما كان أصل مفرده:

- علماً مؤنثاً بعلامة أو بدون علامة، نحو: فاطمة، وزينب.

- أو صفة له، نحو: صادقة، وفاضلة.

- أو اسما مختوما بالتاء الزائدة مطلقا، أو ألف التأنيث المقصورة، ما لم يكن مذكره على وزن "فعلان"، أو ألف التأنيث الممدودة ما لم يكن مذكره على وزن "أفعل"، نحو: جوعى جوعان، وحوراء أحور، فإنها تجمع جمع تكسير: جياع، وهور.
- مصغر المذكر غير العاقل، نحو: نهير نهيرات.
- وصف المذكر غير العاقل، نحو: أيام معدودة، أو معدودات.
- كل خماسي لم يرد له جمع تكسير في اللغة، نحو: اصطبِل اصطبيلات، حمّام حمامات.
- ← كل ما جاء على صيغة جمع المؤنث السالم بغير الشروط السابقة فهو ملحق بجمع المؤنث السالم، نحو: أولات، عرفات، أذرع، سعدات "علم لعائلة".
- ← من صور الخطأ الشائع في جمع المؤنث السالم:

إلزامه النصب بالفتحة، نحو:

رفعنا الشعارات المنددة بالعدوان. (الصواب: الشعارات)

عدم دقة ضبط التابع المفرد بعده في حال النصب، نحو:

وجه الناقد تساؤلاتٍ عدةٍ على مضمون النص. (الصواب: عدة)

لاحظ الأمثلة التالية وحاول تحديد الخطأ الشائع فيها:

أنجب محمد بناتاً خمسا.

تبادلت العائلات الزيارات الودية.

سبب الفيضان إعاقاتٍ كثيرة، وانقطاعٍ لطرق عدة.

قدم المحاضر ملحوظاتٍ وشروحٍ مفيدة.

أتاحت الحكومة تسهيلاتٍ مريحة، وفرصٍ للعمل ضمن مشروع تكافل.

يرفض المجتمع العادات السيئة.

قضى العامل ساعاتاً طويلةً في مكان عمله.

مدد المهندس شبكات الحاسوب، وتحقق من الاتصال المتبادل بينها.

4. الأسماء الخمسة:

هي: أب - أخ - حم - فو - نو "بمعنى صاحب".
الأسماء الخمسة: ترفع بالواو، وتنصب بالألف، وتجر بالياء، نحو:
هذا أبوك يهنئ أخاك على عمل ذي قيمة.
ملحوظات:

يشترط في الأسماء الخمسة لتعرب رفعا بالواو، ونصبا بالألف، وجرًا بالياء؛ أن تكون: - مفردة، فلا تكون في حال التنثنية أو الجمع، أو التصغير.
- مضافة إلى غير ياء المتكلم، فتعرب بحركات مقدرة في حال إضافتها لياء المتكلم، وتعرب بالحركات عند قطعها عن الإضافة.

من صور الخطأ الشائع في الأسماء الخمسة:

إلزامها الواو في جميع أحوالها كالعامة الدارجة، مثل:

هنأت أبوك، وسلمت على أخوك. (الصواب: أباك، أخيك)

الخطأ في ضبط الإعراب؛ نتيجة الجهل بالقواعد أو التسرع في توظيفها، مثل:

زارنا أبا حاتم، وتسامرت مع حمو سعيد. (الصواب: أبو، حمي)

لاحظ الأمثلة التالية وحاول تحديد الخطأ الشائع فيها:

أراد ذي العلم تقديم المحاضرة.

تمكن أبا محمد من تجاوز المشكلة.

تعلم أبا محمد السباحة.

ظل في المنزل أخي باسم.

تمائل أبا سعيد للشفاء.

تنازل أبا سائد عن الشكوى بعد الحل الودي العائلي.

لا ينطق فيك إلا بالكلام الطيب.

حما سمير هو الحاج خليل، وأخا علي من وجهاء الحي.

تناول خليل الغداء عند حماه.

خالف الشرطي أخو محمد.

طلبت من أبو محمد متابعة أبنائه.

نقلت عن حما سليم خيرا سارا.

5. الجملة الاسمية المنسوخة:

تذكر: أن الجملة الاسمية تتكون من ركنين أساسيين، هما: المبتدأ والخبر، ومن حق المبتدأ أن يكون معرفة ومقدما في الجملة، مثل قوله ﷺ: ﴿الله نور السموات والأرض﴾، إلا أنه قد يعرض له من الأحوال يتأخر فيها عن الخبر، منها:

- جواز تقديم الخبر على مبتدئه:

إذا كان الخبر شبه جملة والمبتدأ معرفة، نحو:

* في التأيي السلامة.

* بعد الظهر اللقاء.

- وجوب تقديمه:

- إذا كان الخبر شبه جملة والمبتدأ نكرة، مثل:

* حول البيت حديقه. * (فوق كل ذي علمٍ عليم).

* (ولمّن خاف مقام ربه جنتان). * للبيت سور.

- أن يكون الخبر من ألفاظ حق الصدارة، كأسماء الاستفهام، وكم الخبرية نحو:

* أين اللقاء؟ * ومتى الرحلة؟ * كم يوم غيابك!

- أن يكون الخبر محصورا في المبتدأ، نحو:

* ما في القاعة إلا الطلاب. * إنما في القاعة الطلاب.

- أن يكون في المبتدأ ضمير يعود على جزء الخبر، نحو:

* في الموقع صاحبه. * للعربية مزاياها. * بين الجنود قائدهم.

وأكثر هذه الأحوال تنتقل مع الجملة الاسمية بعد نسخها بكان وإن وأخواتهما:

فمع كان وأخواتها ترد الصور التالية:

- مثال جواز تقدم خبر كان على اسمها:

صار في بلادنا الكثير من المعاهد العلمية.

- ومن أمثلة وجوب تقدم خبر كان على اسمها:

* أصبح بين العرب وحدة. * ليس للمسألة حل. * ما يزال للآثار رونقها.

ومع إن وأخواتها ترد الصور التالية:

- مثال جواز تقدم خبر إن وأخواتها على اسمها:

* إن في التأيي السلامة.

- ومن أمثلة وجوب تقدم خبر إن وأخواتها على اسمها:

* (إن مع العسر يسراً). * أيقنت أن للمسألة حلاً.

* لعل للمذنب توبة. * إن للقصة أسلوبها المميز.

مظاهر الأخطاء الشائعة في الجملة الاسمية المنسوخة بـ (كان وأخواتها):

كان وأخواتها أفعال تدخل على الجملة الاسمية فترفع المبتدأ ويسمى اسمها، وتنصب الخبر ويسمى خبرها، وهذه الأفعال هي:

كان - أصبح - ظل - أضحى - أمسى - بات - صار - ليس - ما زال - ما برح - ما فتئ - ما انفك - ما دام (1).

ومن صور الخطأ الشائع معها:

- عدم نصب الخبر المفرد، مثل:

كان الجو لطيفاً. (الصواب: لطيفاً)

ظلت الناقدتان مفتوحتان. (الصواب: مفتوحتين)

- نصب اسمها المؤخر، مثل:

ليس في حوزتنا مالاً كافياً للمشروع. (الصواب: مالٌ كافٍ)

لاحظ الأمثلة التالية وحاول تحديد الخطأ الشائع فيها:

مازال في القضية أمراً غامضاً.

ليس بيننا وبينكم ميثاقاً وعهداً ملزماً.

ليس في القضية لبساً.

صارت الأحداث متسارعةً.

كان عند البستان حارسين.

ظل فوق الشجرة طائرين.

أصبح المهندس متفائلاً بنجاح المشروع.

أمسى المسافرين عند الحدود.

كان في النقابة مهندسين ملتزمين بالموعد.

سيعم الانضباط مادام بين الحضور منظمين للحفل.

ما تزال الأجواء السياسية في المنطقة مضطربةً.

ظل في المنزل أخي باسم.

¹ - ويلحق بها أفعال المقاربة: (كاد - كرب - أوشك)، وأفعال الرجاء: (عسى - حرى - اخلولق)، وأفعال الشرع: (أنشأ - طفق - أخذ - جعل - علق)، إلا أن مجال الخطأ الشائع فيها نادر لكون أخبارها جملاً فعلية، ولا تتقدم على أسمائها.

كان أبا سعيد من المصلحين.
بات أبا محمد في المشفى.
صار حما إياد مختاراً.
صار محمد ذو منصب رفيع في الوزارة.

مظاهر الأخطاء الشائعة في الجملة الاسمية المنسوخة بـ (إن وأخواتها):

إن وأخواتها حروف تدخل على الجملة الاسمية فتتصب المبتدأ ويسمى اسمها، وترفع الخبر ويسمى خبرها، وهذه الحروف هي:
إن - أن - كأن - لكن - ليت - لعل، ولا النافية للجنس.
ومن صور الخطأ الشائع معها:

○ رفع اسمها مع كونه مقدماً، مثل:

إن الباحثون في الموضوع متخصصون. (الصواب: الباحثين)

لعل المخطئ يعرف خطأه ويتراجع. (الصواب: المخطئ)

○ رفع اسمها مؤخراً، مثل:

لا شك أن في القضية غموضٌ. (الصواب: غموضاً)

إن لكل معضلة حلٌّ لائقٌ. (الصواب: حلاً لائقاً)

○ نصب خبرها المؤخر، مثل:

وجدت أن الوصول للحل سهلاً جداً. (الصواب: سهلٌ)

هدأت الأجواء لكن الوضع القائم خطيراً وصعباً. (الصواب: خطيراً وصعباً)

لاحظ الأمثلة التالية وحاول تحديد الخطأ الشائع فيها:

إن في المسألة شيءٌ غامضٌ.

إن في الاتحاد قوةٌ.

ولكن في الحوار اتفاقٌ.

علمت أن المنتسبون للنادي من الرياضيين

المهرة.

لعل في جعبتك خبرٌ سارٌ.

إن ذو العلم مقدر بين الناس.

إن الشرفاء مصلحي ذات البين.

يبدو أن محامي الدفاع ملماً بتفاصيل القضية.

إن محمداً ذي مروءة وكرم.

لعل في الاجتماع توصل إلى الاتفاق.

علمت أن أحمد أخا محمد.

إن لكل جوادٍ كبوةٌ.

6. الفعل المضارع المعتل الآخر:

هو كل فعل مضارع آخره حرف علة: "الواو، الياء، الألف"، ويرفع بالضمة المقدرة، وينصب بالفتحة الظاهرة على ما آخره واو أو ياء، ومقدرة على ما آخره ألف، ويجزم بحذف حرف العلة⁽¹⁾، مثل: كل منا يسعى للكسب الحلال، ويرجو من الله ﷻ الستر، ويعي مفهوم التوكل، ولن يرضى لنفسه ذل السؤال، أو أن يحني الرأس وهو قادر على أن يسمو بنفسه ولو بأصغر الأعمال وأوضعها، فليُلبَّ كل منا نداء الكرامة بالعمل، ولا يدنُ من الصغائر، ولا يرضَ بالهوان.

من صور الأخطاء الشائعة في الفعل المضارع المعتل الآخر:

- عدم إظهار علامة النصب على المضارع المعتل الآخر بالواو أو الياء، مثل:
أعطى الريان الأوامر؛ لترسو السفينة بأمان. (الصواب: لترسو)
عليك أن ترتقي بأخلاقك، ومعاملتك الحسنة للآخرين. (الصواب: ترتقي)
 - عدم حذف حرف العلة في حال الجزم، مثل:
انتصف الليل ولما تنتهي المباراة. (الصواب: تنته)
لا ترضى السوء لنفسك، ولا لغيرك، ولتنبو عما يشين. (الصواب: ترض، لتنب)
- لاحظ الأمثلة التالية وحاول تحديد الخطأ الشائع فيها:

لن تنمو الأشجار بدون رعاية.	لن ترتقي بأخلاقك، ولتسمو بعلمك وعملك، ولتبقى
لتدعو الناس بالحكمة والإحسان.	متواضعا سمحا، تلقى كل احترام.
يجب أن ندعو الآخرين بإحسان ولطف ورقة.	هيا بنا لنصلي الظهر في جماعة.
متى يرعى كل منا حقوق الجيرة، تعم المودة والألفة.	لا ترتضي ذلا أو مهانة.
استعد جيدا كي تمضي متألقا في درب العلا.	عليك ألا ترتضي الذل والمهانة.
لم يتقاضى العامل أجره الأسبوع كاملا.	خطط جيدا لتقضي وقتك بلا هدر.
عليك ألا ترجو خيرا من لئيم.	أهل الخريف ولما تُجنى ثمار الزيتون.
مهما ترجو اللئيم، يلتوي ويماطل فيما تطلب.	الوحدة شرط هام لنبني دولتنا.

¹ - تذكر أن من حروف نصب المضارع: أن، لن، كي، لام التعليل، حتى، فاء السببية.

وأن من الجواز، أدوات الشرط: إن - مَنْ - ما - مهما - متى - أين - كيف - أينما - حيثما - إذما - أنى - أيان - أين - أيُّ والحروف الجازمة للمضارع: لم، لما، لا الناهية، لام الأمر.

7. الأفعال الخمسة:

هي كل فعل مضارع اتصل بألف الاثنين أو واو الجماعة أو ياء المخاطبة، و ترفع بثبوت النون، وتتصب وتجزم بحذفها، نحو:

الطلابُ يستشعرون المسؤوليةَ ولم يتهاونوا ولن يتهاونوا.
المريضان يتماثلان للشفاء؛ لأنهما لم يهملتا نصائح الطبيب.
لأنك ترغبين في رضا والديك؛ فلن تخالفي عن أمرهما.
من صور الأخطاء الشائعة في الأفعال الخمسة:

- حذف النون من الفعل المرفوع، كالعامة الدارجة، مثل:

المشاركون في الحفل يتوافقوا في الموعد. (الصواب: يتوافقون)

أنتِ تختلقي الأعداء لتبرير موقفك. (الصواب: تختلقين)

- إلزام الفعل المنصوب والمجزوم النون؛ نتيجة الخطأ في تطبيق القاعدة، مثل:

يجب أن تتراحمان. (الصواب: تتراحما)

إن تتنافسي في الخير تظفرين بحسن الثواب. (الصواب: تظفري)

لماذا لم تقرروا الخطة المقدمة لديكم؟ (الصواب: تقرروا)

لاحظ الأمثلة التالية وحاول تحديد الخطأ الشائع فيها:

العمال يسعوا مبكرين إلى أعمالهم. الضيفان لم يتخلفان عن موعد الزيارة.

أتودوا أن تزوروا المسجد الأقصى؟ المجاهدون لم يقعدون عن طلب الشهادة.

أترغب أن تلعبان كرة التنس؟ لا تفرحين كثيرا قبل التأكد من صحة النتائج.

هل تتأهبوا لتساعدون جاركم في ترتيب منزله؟ المجرمان لم يرتدعا من قسوة العقوبة.

كيف تصنع هذه الحلوى؟

لماذا تمنعي في اشتراك أبنائك في الرحلة؟

أينما تصنعوا الخير، تجدون من يقدر عملكم

الطيب.

المنتزهان لمّا يصلان إلى شاطئ البحر.

متى تخلصين العمل، تجنين ثمار الفوز.

اللاعبون يرموا الكرة على التوالي.

القادة لم يرعون جنودهم على أكمل وجه.

علمت أنك لن تساهمين في الجمعية الجديدة.

نموذج إعرابي من سورة الحجرات:

القسم الأول من سورة الحجرات:

يا: حرف نداء مبني على السكون لا محل له من الإعراب.

أي: منادى مفرد مبني على الضم في محل نصب. و"ها" زائدة للتثنية.

الذين: اسم موصول مبني على الفتح في محل نصب بدل من (أي).

آمنوا: الجملة الفعلية صلة الموصول لا محل لها من الإعراب، وهي: فعل ماض مبني على

الضم لاتصاله بواو الجماعة، والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل.

لا: ناهية جازمة حرف مبني على السكون لا محل له من الإعراب.

يسخر: فعل مضارع مجزوم بلا علامة جزمه السكون.

قوم: فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة.

من قوم: جار ومجرور متعلق بـ (يسخر) بمعنى يستهزئ قوم من قوم، والقوم هم الرجال خاصة

واختصاصهم بالرجال صريح في الآية الكريمة؛ لأنهم القوام على النساء.

عسى: فعل ماضٍ تام مبني على الفتح المقدر على الألف للتعذر.

أن: حرف مصدري ونصب مبني على السكون لا محل له من الإعراب.

يكونوا: فعل مضارع ناقص منصوب بأن وعلامة نصبه حذف النون والواو ضمير متصل في

محل رفع اسمها. وجملة "يكونوا" وما بعدها صلة "أن" المصدرية لا محل لها من الإعراب،

و"أن" وما بعدها في تأويل مصدر في محل رفع فاعل للفعل "عسى". التقدير: عسى كونهم.

خيراً منهم: خبر "يكون" منصوب بالفتحة.

من: حرف جر و"هم" ضمير للغائبين في محل جر بمن والجار والمجرور متعلق بـ (خيراً)،

بمعنى: عسى أن يكونوا عند الله أفضل منهم.

الواو عاطفة وما بعدها معطوف على "لا يسخر قوم من قوم" وحذف الفعل اختصاراً؛ لأنه

معلوم ولأن ما قبله دال عليه أي لا يسخر نساء من نساء.

نساء: فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة.

من نساء: جار ومجرور متعلق بـ (يسخر) المحذوف اختصاراً.

عسى: فعل ماضٍ تام مبني على الفتح المقدر على الألف للتعذر.

أن: حرف مصدري ونصب مبني على السكون لا محل له من الإعراب.

يكن: فعل مضارع ناقص مبني على السكون لاتصاله بنون النسوة، وهو ضمير متصل مبني

على الفتح في محل رفع اسم (يكن).

خيراً منهن: خبر "يكون" منصوب بالفتحة.

من: حرف جر و"هن" ضمير الغائبات في محل جر بمن والجار والمجرور متعلق بـ (خيراً).

ولا تلمزوا: الواو استثنائية. لا: ناهية جازمة. تلمزوا: فعل مضارع مجزوم بلا علامة جزمه حذف النون، والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل. أي لا يعب أو يطعن بعضكم بعضاً. **أنفسكم:** مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة. و"كم" ضمير متصل. ضمير المخاطبين. مبني في محل جر بالإضافة.

ولا تتابزوا بالألقاب: معطوفة بالواو على " لا تلمزوا " وتعرب إعرابها. **بالألقاب:** جار ومجرور متعلق ب"تتابزوا"، وأصلها: تتتابزوا حذفت إحدى التاءين اختصاراً، ولتوالي التاءات بمعنى ولا تتعابروا بالألقاب السوء.

بئس: فعل ماض جامد مبني على الفتح لإنشاء الذم. **الاسم:** فاعل مرفوع بالضمة.

الفسوق: المخصوص بالذم مبتدأ مرفوع بالضمة. وجملة " بئس الاسم " في محل رفع خبر مقدم للمبتدأ " الفسوق "، أو تكون " الفسوق " خبر مبتدأ محذوف وجوباً تقديره هو. **بعد:** مفعول فيه. ظرف زمان. منصوب على الظرفية وهو مضاف ومتعلق ببئس أو بحال محذوفة.

الإيمان: مضاف إليه مجرور بالإضافة وعلامة جره الكسرة. أي بعد أن يكونوا مؤمنين. **ومن:** الواو استثنائية: من: اسم شرط جازم مبني على السكون في محل رفع مبتدأ. والجملة من فعل الشرط وجوابه في محل رفع خبر المبتدأ "اسم الشرط".

لم يتب: حرف نفي وجزم وقلب. يتب: فعل مضارع مجزوم بلم وعلامة جزمه سكون آخره في محل جزم بمن؛ لأنه فعل الشرط وحذفت واوه لالتقاء الساكنين والفاعل ضمير مستتر فيه جوازاً تقديره هو.

فأولئك هم الظالمون: الجملة الاسمية جواب شرط جازم مقترن بالفاء في محل جزم بمن والفاء واقعة في جواب الشرط.

أولئك: اسم إشارة مبني على الكسر في محل رفع مبتدأ. والكاف في " أولئك " حرف خطاب. **هم:** ضمير منفصل في محل رفع مبتدأ ثان.

الظالمون: خبر " هم " مرفوع بالواو لأنه جمع مذكر سالم، والجملة الاسمية " هم الظالمون " في محل رفع خبر " أولئك "، ويجوز أن تكون " هم " ضمير فصل لا محل لها من الإعراب، وتكون " الظالمون " خبر " أولئك " والوجه الأول أعرب وأصح.

القسم الثاني من سورة الحجرات:

يا أيها الذين آمنوا: سبق إعرابها.

اجتنبوا: فعل أمر مبني على حذف النون؛ لأن مضارعه من الأفعال الخمسة والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل.

كثيراً: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

من الظن: جار ومجرور متعلق بصفة محذوفة من كثيراً، و " من " حرف جر بياني بمعنى ابتعدوا وتجنبوا.

إن: حرف نصب وتوكيد مبني على الفتح يفيد هنا التعليل.

بعض: اسم " إن " منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

الظن: مضاف إليه مجرور بالإضافة وعلامة جره الكسرة.

إثم: خبر " إن " مرفوع بالضمة.

ولا تجسسوا: الواو استئنافية. لا: ناهية وجازمة. تجسسوا: فعل مضارع مجزوم بلا وعلامة

جزمه حذف النون والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل، وأصل تتجسسوا وحذفت إحدى التاءين اختصاراً بمعنى: ولا يتجسس بعضكم على بعض.

ولا يغتاب: الواو عاطفة. لا: ناهية جازمة. يغتاب: فعل مضارع مجزوم بلا وعلامة جزمه

سكون آخره وأصله: يغتاب. حذفت الألف لالتقاء الساكنين.

بعضكم: فاعل مرفوع بالضمة و"كم" ضمير متصل. ضمير المخاطبين. مبني في محل جر بالإضافة.

بعضاً: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

أوجب أحدكم: أسلوب استفهام فيه تصوير لما يناله المغتاب من عرض المغتاب على أفضع وجه وأفحشه، والهمزة حرف استفهام مبني على الفتح لا محل له من الإعراب.

يجب: فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة.

أحد: فاعل مرفوع بالضمة و"كم" ضمير متصل. ضمير المخاطبين. مبني في محل جر بالإضافة.

أن يأكل: حرف مصدري ونصب. يأكل: فعل مضارع منصوب بأن وعلامة نصبه الفتحة

والفاعل ضمير مستتر فيه جوازاً تقديره هو. وجملة " يأكل لحم أخيه " صلة " أن " المصدرية لا محل لها من الإعراب. و" أن " المصدرية وما بعدها بتأويل مصدر في محل نصب مفعول به.

لحم: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

أخيه: مضاف إليه مجرور بالإضافة وعلامة جره الياء؛ لأنه من الأسماء الخمسة والهاء ضمير متصل في محل جر بالإضافة.

ميتاً: حال من اللحم، ويجوز أن يكون من الأخ منصوب وعلامة نصبه الفتحة. أي وهو ميت.

فكرهتموه: المعنى: فقد كرهتموه وفيه معنى الشرط: أي أن صح هذا فكرهتموه وهي فعل ماض مبني على السكون لاتصاله بضمير الرفع المتحرك "تم" ضمير متصل. ضمير المخاطبين.

مبني في محل رفع فاعل، والواو لإشباع ضمة الميم والهاء ضمير متصل مبني على الضم في

محل نصب مفعول به، بمعنى: فكرهتم أكله.

واتقوا الله: الواو استثنائية. فعل أمر مبني على حذف النون؛ لأن مضارعه من الأفعال الخمسة والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل.

الله: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة

إن: حرف نصب وتوكيد مبني على الفتح يفيد هنا التعليل.

الله: اسم "إن" منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

تواب: خبر "إن" مرفوع بالضممة، وهو من صيغ المبالغة "فَعَّالٌ" أي كثير التوبة لمن يتوب عليه من عباده.

رحيم: خبر ثانٍ؛ لأنه خبر بعد خبر أو تكون صفة. نعتاً. لتواب مرفوعة بالضممة.

القسم الثالث من سورة الحجرات:

يا أيها الناس: أعريت من قبل، "الناس" بدل من "أي" مرفوعة بالضممة تابعة على لفظ "أي" في "أيها".

إنا خلقناكم: حرف نصب وتوكيد مبني على الفتح لا محل له من الإعراب، و"نا" ضمير متصل مبني على السكون في محل نصب اسمها. خلق: فعل ماضٍ مبني على السكون لاتصاله بنا. و"نا" ضمير متصل مبني على السكون في محل رفع فاعل و"كم" ضمير متصل. ضمير المخاطبين. مبني في محل نصب مفعول به. وجملة "خلقناكم" في محل رفع خبر "إن". من ذكر وأنثى: جار ومجرور متعلق بخلقنا. وأنثى: معطوفة بالواو على "ذكر" مجرورة مثلها وعلامة جرهما الكسرة المقدرة على الألف للتعذر بمعنى: من آدم وحواء.

وجعلناكم شعوباً: معطوفة بالواو على "خلقناكم" وتعرب إعرابها.

شعوباً: مفعول به ثانٍ منصوب وعلامة نصبه الفتحة على معنى: وصيرناكم شعوباً.

وقبائل: معطوفة بالواو على "شعوباً" وتعرب إعرابها ولم تتون لأنها ممنوعة من الصرف على وزن "مفاعل".

لتعارفوا: اللام حرف جر للتعليل. تعارفوا: فعل مضارع منصوب بأن مضمرة بعد اللام وعلامة نصبه حذف النون والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل. وجملة "تعارفوا" صلة "أن" المضمرة لا محل لها من الإعراب، و"أن" المضمرة وما بعدها بتأويل مصدر في محل جر باللام والجار والمجرور متعلق بجعلنا. وأصلها: لتتعارفوا فحذفت إحدى التاءين اختصاراً.

إنَّ أكرمكم: حرف نصب وتوكيد مبني على الفتح لا محل له من الإعراب يفيد التعليل.

أكرم: اسم "إن" منصوب بالفتحة و"كم" ضمير متصل - ضمير المخاطبين. في محل جر بالإضافة.

عند الله: ظرف مكان منصوب على الظرفية متعلق بأكرمكم وهو مضاف.

الله لفظ الجلالة: مضاف إليه مجرور للتعظيم بالكسرة.

أَتَقَامُ: خبر "إن" مرفوع بالضممة المقدرة على الألف للتعذر. و"كم" ضمير متصل - ضمير المخاطبين . في محل جر بالإضافة.

إن: حرف نصب وتوكيد مبني على الفتح يفيد هنا التعليل.

الله: اسم " إن " منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

عليم: خبر " إن " مرفوع بالضممة.

خبير: خبر ثانٍ؛ لأنه خبر بعد خبر أو تكون صفة لـ"عليم" مرفوعة بالضممة.

القسم الرابع من سورة الحجرات:

قالت: فعل ماض مبني على الفتح، والتاء تاء التانيث الساكنة لا محل لها من الإعراب حركت بالكسر لالتقاء الساكنين.

الأعراب: فاعل مرفوع بالضممة وقد أنت الفعل على معنى جماعة الأعراب.

آمناً: الجملة الفعلية في محل نصب مفعول به - مقول القول - وهي فعل ماض مبني على السكون لاتصاله بنا و"نا" ضمير متصل - ضمير المتكلمين - مبني على السكون في محل رفع فاعل.

قل: فعل أمر مبني على السكون وحذفت الواو لالتقاء الساكنين والفاعل ضمير مستتر فيه وجوباً تقديره أنت، أي قل لهم.

لم تؤمنوا: الجملة الفعلية في محل نصب مفعول به "مقول القول".

لم: حرف نفي وجزم وقلب مبني على السكون لا محل له من الإعراب.

تؤمنوا: فعل مضارع مجزوم بلم وعلامة جزمه حذف النون والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل.

ولكن قولوا أسلمنا: الواو عاطفة، لكن: حرف ابتداء أو عطف للاستدراك لا عمل لها فهي مهملة لأنها مخففة.

قولوا: فعل أمر مبني على حذف النون؛ لأن مضارعه من الأفعال الخمسة والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل.

أسلمنا: تعرب إعراب "آمناً" بمعنى: لا تقولوا آمناً ولكن قولوا أسلمنا.

ولما يدخل الإيمان: الواو حالية والجملة بعدها في محل نصب حال من الضمير في "قولوا"، لما: حرف نفي وجزم، ونفيها مستمر حتى زمن التكلم أي أن نفيها مستمر ويسري على الحال، وما في "لما" معنى التوقع دال على أن هؤلاء قد آمنوا فيما بعد. **يدخل:** فعل مضارع مجزوم بلما وعلامة جزمه سكون آخره الذي حرك بالكسر لالتقاء الساكنين.

الإيمان: فاعل مرفوع بالضممة.

في قلوبكم: جار ومجرور متعلق بـ "يدخل" و"كم" ضمير متصل - ضمير المخاطبين . في محل جر بالإضافة.

وإن تطيعوا: الواو استثنائية، إن: حرف شرط جازم ، تطيعوا: فعل مضارع مجزوم بإن لأنه فعل الشرط وعلامة جزمه حذف النون والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل.

الله: مفعول به منصوب وعلامة نصب الفتحة والواو عاطفة.

ورسوله: مفعول به منصوب بالفعل تطيعوا وعلامة نصبه الفتحة، والهاء ضمير متصل في محل جر بالإضافة.

لايلتكم: الجملة جواب شرط جازم غير مقترن بالفاء لا محل لها من الإعراب، لا: نافية لا عمل لها، يلتكم: فعل مضارع مجزوم بإن لأنه جواب الشرط وعلامة جزمه سكون آخره وحذفت الياء لالتقاء الساكنين؛ لأنه من (لات يليت) بمعنى: ينقص، والفاعل ضمير مستتر جوازاً تقديره هو و"كم" ضمير متصل - ضمير المخاطبين . في محل نصب مفعول به أول.

من أعمالكم شيئاً: جار ومجرور متعلق بيلت، أو حال من (شيئاً) على اعتبار أصله "شيئاً من أعمالكم" تقدم على منعوته فصار حالاً له، و"كم" في محل جر بالإضافة.

شيئاً: مفعول به ثانٍ منصوب وعلامة نصبه الفتحة بمعنى: لا ينقصكم من أجور أعمالكم شيئاً أو تكون مفعولاً مطلقاً في موضع المصدر بتقدير: لا يلتكم من أعمالكم شيئاً.

إن: حرف نصب وتوكيد مبني على الفتح يفيد هنا التعليل.

الله: اسم "إن" منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

غفور: خبر "إن" مرفوع بالضم.

رحيم: خبر ثانٍ لأنه خبر بعد خبر أو تكون صفة . نعتاً . لغفور مرفوعة بالضم.

القسم الخامس من سورة الحجرات:

إنما المؤمنون: كافة ومكفوفة حرف قصر وحصر مبني على السكون لا محل له من الإعراب.

المؤمنون: مبتدأ مرفوع بالواو؛ لأنه جمع مذكر سالم.

الذين: اسم موصول مبني على الفتح في محل رفع خبر للمؤمنين.

آمنوا: فعل ماض مبني على الضم لاتصاله بواو الجماعة والواو ضمير متصل في محل رفع، والجملة صلة الموصول لا محل لها

بالله: جار ومجرور للتعظيم متعلق بآمنوا.

ورسوله: والواو عاطفة. رسوله: اسم مجرور بالباء وعلامة جره الكسرة والجار والمجرور متعلق

ب"آمنوا" والهاء ضمير متصل في محل جر بالإضافة.

ثم لم يرتابوا: حرف عطف للتراخي، لم: حرف نفي وجزم وقلب.

يرتابوا: فعل مضارع مجزوم بلم وعلامة جزمه حذف النون، والواو ضمير متصل في محل رفع

فاعل، وقد عطف الجملة "لم يرتابوا" على جملة "آمنوا" بحرف التراخي على الرغم من أن عدم

الارتياب يجب أن يكون مقارناً للإيمان؛ لأنه وُصف به لإفادة الإيمان معنى الثقة والطمأنينة

إشعاراً باستقرار الإيمان في الأزمنة المتراخية، ولذلك تم العطف بكلمة التراخي، و"لم يرتابوا" بمعنى لم يشكوا.

وجاهدوا بأموالهم: معطوفة بالواو على "آمنوا بالله" وتعرب إعرابها، و"هم" ضمير الغائبين في محل جر بالإضافة.

وأنفسهم: معطوفة بالواو على "أموالهم" وتعرب إعرابها، والجار والمجرور "بأموالهم" متعلق بجاهدوا.

في سبيل الله: جار ومجرور متعلق بجاهدوا، الله لفظ الجلالة: مضاف إليه مجرور للتعظيم بالإضافة وعلامة الجر الكسرة.

أولئك هم الصادقون: أولاء: اسم إشارة مبني على الكسر في محل رفع مبتدأ، والكاف حرف خطاب، أو أولئك: اسم إشارة مبني على الكسر، هم: ضمير رفع منفصل في محل رفع مبتدأ ثانٍ ويجوز أن يكون ضمير فصل لا محل له من الإعراب، والوجه الأول أصح.

الصادقون: خبر "هم" مرفوع بالواو لأنه جمع مذكر سالم، والجملة الاسمية "هم الصادقون" في محل رفع خبر "أولئك".

القسم السادس من سورة الحجرات:

قل: فعل أمر مبني على السكون وحذفت الواو لالتقاء الساكنين والفاعل ضمير مستتر فيه وجوباً تقديره أنت، أي قل لهم.

أتعلمون: الهمزة همزة إنكار وتجهيل لهم بلفظ استفهام مبنية على الفتح لا محل لها من الإعراب.

تعلمون: فعل مضارع مرفوع بثبوت النون، والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل، الله لفظ الجلالة: مفعول به منصوب للتعظيم وعلامة النصب الفتحة، والجملة في محل نصب مفعول به "مقول القول".

بدينكم: جار ومجرور متعلق بتعلمون و"كم" ضمير متصل - ضمير المخاطبين . في محل جر بالإضافة.

والله: الواو استئنافية أو حالية، الله لفظ الجلالة: مبتدأ مرفوع للتعظيم بالضممة.

يعلم: فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة، والفاعل ضمير مستتر فيه جوازاً تقديره هو، وجملة "يعلم" في محل رفع خبر.

ما: اسم موصول مبني على السكون في محل نصب مفعول به.

في السموات: جار ومجرور متعلق بصلة الموصول المحذوفة أو بفعل مضمرة تقديره استقرار أو وجد أو هو مستقر أو موجود.

وما في الأرض: معطوفة بالواو على "ما في السموات" وتعرب إعرابها.

والله: والواو عاطفة، الله لفظ الجلالة: مبتدأ مرفوع للتعظيم بالضمّة.
بكل شيء: جار ومجرور، متعلق بـ "عليم" وشيء: مضاف إليه مجرور بالكسرة.
عليم: خبر المبتدأ "الله" مرفوع بالضمّة.

القسم السابع من سورة الحجرات:

يمنون عليك: فعل مضارع مرفوع بثبوت النون، والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل،
عليك: جار ومجرور متعلق بـ (يمنون).

أن أسلموا: حرف مصدري مبني على السكون لا محل له من الإعراب.

أسلموا: فعل ماض مبني على الضم لاتصاله بواو الجماعة، والواو ضمير متصل في محل رفع
فاعل، وجملة "أسلموا" صلة الحرف المصدري لا محل لها من الإعراب، و"أن" المصدرية وما
بعدها بتأويل مصدر في محل نصب للفعل "يمن" مفعول به، التقدير: يمنون عليك إسلامهم، أو
بأن أسلموا، فحذف الجار وأصل الفعل متعدياً إلى المفعول.

قل: فعل أمر مبني على السكون وحذفت الواو لالتقاء الساكنين، والفاعل ضمير مستتر فيه
وجوباً تقديره أنت، أي قل لهم.

لا: ناهية جازمة، تمنوا: فعل مضارع مجزوم بلا وعلامة جزمه حذف النون، والواو ضمير
متصل في محل رفع، والجملة في محل نصب مفعول به "مقول القول".

علي إسلامكم: جار ومجرور متعلق بـ"تمنوا"، إسلام: مفعول به منصوب بالفتحة و"كم" ضمير
متصل - ضمير المخاطبين. في محل جر بالإضافة. أي لا تعدوا إسلامكم علي منة.

بل الله: حرف إضراب لا عمل له للاستئناف مبني على السكون، وكسر آخره لالتقاء الساكنين،
الله: مبتدأ مرفوع للتعظيم بالضمّة.

يمن عليكم: الجملة الفعلية في محل رفع خبر المبتدأ.

يمن: فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة والفاعل ضمير مستتر فيه جوازاً تقديره هو،
عليكم: جار ومجرور متعلق بـ"يمن".

أن هداكم: حرف مصدري، هدى: فعل ماض مبني على الفتح والفاعل ضمير مستتر فيه جوازاً
تقديره هو، و"كم" ضمير متصل. ضمير المخاطبين. في محل نصب مفعول به، وجملة "
هداكم" صلة الحرف المصدري لا محل لها من الإعراب، و"أن" وما تلاها بتأويل مصدر في
محل نصب مفعول به للفعل "يمن" أو بتقدير: بأن هداكم فحذف الجار وأصل الفعل متعدياً إلى
المصدر.

للإيمان: جار ومجرور متعلق بهدى.

إن: حرف شرط جازم مبني على السكون.

كنتم: فعل ماض ناقص مبني على السكون لاتصاله بضمير الرفع المتحرك فعل الشرط في

محل جزم بإن، و"تم" ضمير متصل . ضمير المخاطبين . مبني على الضم في محل رفع اسم "كان". وجواب الشرط محذوف لتقدم معناه أي لدلالة ما قبله عليه، **التقدير**: إن كنتم صادقين في ادعائكم الإيمان فله المنة عليكم.
صادقين: خبر "كان" منصوب بالياء لأنه جمع مذكر سالم.

القسم الثامن من سورة الحجرات:

إن حرف نصب وتوكيد مبني على الفتح لا محل له من الإعراب.
الله لفظ الجلالة: اسم "إن" منصوب للتعظيم بالفتحة.
يعلم: فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة والفاعل ضمير مستتر فيه جوازاً تقديره هو، وجملة "يعلم" في محل رفع خبر إن.
غيب السموات: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة.
السموات: مضاف إليه مجرور بالإضافة وعلامة جره الكسرة.
والأرض: معطوفة بالواو على "السموات" وتعرب إعرابها.
والله: والواو عاطفة، الله لفظ الجلالة: مبتدأ مرفوع للتعظيم بالضممة وقد عطف سبحانه على موضع "إن الله" بتقدير: الله يعلم والله بصير.
بصير: خبر المبتدأ مرفوع بالضممة.

بما: الباء حرف جر، ما: اسم موصول مبني على السكون في محل جر بالباء والجار والمجرور متعلق ببصير، ويجوز أن تكون "ما" مصدرية لا محل لها من الإعراب.
تعملون: فعل مضارع مرفوع بثبوت النون، والواو ضمير متصل في محل رفع فاعل، وجملة "تعملون" صلة الموصول لا محل لها من الإعراب والعائد إلى الموصول ضمير محذوف منصوب المحل؛ لأنه مفعول به، التقدير: بالذي تعملونه، هذا على الوجه الأول من إعراب "ما" اسماً موصولاً، أما على الوجه الثاني وهو إعرابها مصدرية فتكون جملة "تعملون" صلتها لا محل لها من الإعراب، و "ما" وما بعدها بتأويل مصدر في محل جر بالباء والجار والمجرور متعلقاً ببصير، التقدير: بصير بعملكم أو بأعمالكم.

الإعراب النصي من أبيات الحكمة لأبي تمام

فأنت	ومن	تجاريه	سواء
ويحميه	عن	الغدر	الوفاء
لها	من	بعد	شدتها
رخاء	أفادتني	التجارب	والعناء
ويبقى	العود	ما	بقي
اللحاء	ولم	تستحي	فاصنع
ما	تشاء		

إذا	جارت	في	خلق	دنياً
رأيت	الحر	يجتنب	المخازي	
وما	من	شدة	إلا	سيأتي
لقد	جريت	هذا	الدهر	حتى
يعيش	المرء	ما	استحيا	بخير
إذا	لم	تخش	عاقبة	الليالي

وأعرض عن مطاعم قد أراها وأتركها وفي بطني انطواء
فلا وأبيك ما في العيش خير ولا الدنيا إذا ذهب الحياء
إذا: ظرف لما يستقبل من الزمان خافض لشرطه منصوب بجوابه، مبني على السكون في محل
نصب.

جارية: فعل ماضٍ مبني على السكون؛ لاتصاله بتاء الفاعل، والتاء ضمير مبني على الفتح في
محل رفع فاعل، وجملة جارية في محل جر بالإضافة إلى "إذا"، وهي جملة فعلة الشرط غير
الجازم.

في خلق: حرف جر مبني على السكون لا محل له من الإعراب، وخلق اسم مجرور بفي
وعلامة جره الكسرة، والجار والمجرور متعلق بالفعل جاري.

دنياً: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

فأنت: الفاء حرف رابط لجواب الشرط غير الجازم، أنت: ضمير مبني على الفتح في محل رفع
مبتدأ.

ومن: الواو حرف عطف مبني على الفتح لا محل له من الإعراب، ومن اسم موصول مبني
على السكون في محل رفع اسم معطوف.

تجاريه: "تجاري" فعل مضارع مرفوع بضمة مقدرة منع من ظهورها النقل، والفاعل ضمير مستتر
تقديره هو يعود على الموصول، والهاء ضمير مبني على الضم في محل نصب مفعول به،
وجملة "تجاريه" لا محل لها من الإعراب صلة الموصول.

سواء: خبر المبتدأ "أنت" مرفوع وعلامة رفعه الضمة، والجملة الاسمية "أنت سواء" جواب الشرط
"إذا" غير الجازم.

رأيت: فعل ماضٍ مبني على السكون لاتصاله بتاء الفاعل، وهو يتعدى إلى مفعولين، والتاء
ضمير مبني على الضم في محل رفع فاعل.

الحر: مفعول به أول منصوب وعلامة نصبه الفتحة.

يجتنب: فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة، وفاعله مستتر تقديره هو، والجملة الفعلية في
محل نصب مفعول ثانٍ للفعل "رأى".

المخازي: مفعول به منصوب بالفتحة، وحُذفت للوزن الشعري.

ويحميه: الواو عاطفة، و"يحمي" فعل مضارع مرفوع بضمة مقدرة للنقل، والفاعل "الوفاء"
المؤخر، والجملة في محل نصب معطوفة على جملة "يجتنب"، والهاء ضمير مبني في محل
نصب مفعول به.

عن الغدر: جار ومجرور متعلق بالفعل "يحمي"

الوفاء: فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة.

وما من شدة: الواو حرف استئناف مبني على الفتح لا محل له من الإعراب.
ما: حرف نفي مبني على السكون لا محل له من الإعراب، من: حرف جر زائد مبني على السكون لا محل له من الإعراب، شدة: مبتدأ مجرور لفظا بحرف الجر الزائد مرفوع محلا .
إلا: حرف حصر مبني على السكون لا محل له من الإعراب.
سيأتي: السين حرف استقبال مبني على الفتح لا محل له من الإعراب، يأتي: فعل مضارع مرفوع بالضمة.

لها من بعد: جار ومجرور متعلقان بالفعل يأتي.
شدتها: مضاف إليه مجرور وعلامة جره الكسرة، وهي مضافة، والضمير المتصل (ها) في محل جر مضاف إليه.
رخاء: فاعل الفعل يأتي مرفوع وعلامة رفعه الضمة، والجملة الفعلية في محل رفع خبر المبتدأ (شدة) أول البيت.

لقد: اللام حرف جواب قسم مقدر (أقسم بالله، أو قسمي بالله، أو لعمرى) مبني على الفتح لا محل له من الإعراب: وقد حرف تحقيق مبني على السكون لا محل له من الإعراب. **جريت:** فعل ماض مبني على السكون لاتصاله بتاء الفاعل، والتاء ضمير مبني في محل رفع فاعل، والجملة الفعلية جواب القسم لا محل لها من الإعراب.

هذا: اسم إشارة مبني في محل نصب مفعول به.
الدهر: بدل من اسم الإشارة منصوب وعلامة نصبه الفتحة.
حتى: حرف غاية مبني على السكون لا محل له من الإعراب.

أفادتني: فعل ماض مبني على الفتح، والتاء للتأنيث: حرف مبني على السكون لا محل له من الإعراب، والنون: نون الوقاية (تقي الفعل من الكسر) حرف مبني على الكسر لا محل له من الإعراب.

التجارب: فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة.
والعناء: الواو عاطفة، العناء: اسم معطوف مرفوع وعلامة رفعه الضمة.

يعيش: فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة.
المرء: فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة.
ما: حرف مصدري ظرفي مبني على السكون لا محل له من الإعراب.

استحيا: فعل ماض مبني على الفتح المقدر للتعذر، والفاعل مستتر تقديره هو، والمصدر المؤول

من (ما استحيا) في محل نصب ظرف زمان.
بخير: جار ومجرور متعلق بالفعل يعيش.
ويبقى: الواو عاطفة، والفعل المضارع مرفوع بضمة مقدرة للتعذر.
العود: فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة.
ما: ما: حرف مصدري ظرفي مبني على السكون لا محل له من الإعراب.
بقي: فعل ماض مبني على الفتح المقدر للثقل.
اللحاء: فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة، المؤول من (ما بقي اللحاء) في محل نصب
ظرف زمان.
إذا: إذا: ظرف لما يستقبل من الزمان خافض لشرطه منصوب بجوابه، مبني على السكون في
محل نصب.
لم تخش: حرف جزم ونفي وقلب مبني على السكون لا محل له من الإعراب، والفعل المضارع
مجزوم بحذف حرف العلة، والفاعل مستتر تقديره أنت. وجملة (لم تخش) في محل جر
بالإضافة إلى "إذا"، وهي جملة فعلة الشرط غير الجازم.
عاقبة: مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة، وهو مضاف.
الليالي: مضاف إليه مجرور وعلامة جره الكسرة المقدرة للثقل.
ولم تستحي: حرف عطف، والجملة معطوفة على (لم تخش) وتعرب إعرابها.
فاصنع: الفاء رابطة لجواب الشرط غير الجازم، فعل الأمر مبني على السكون، والفاعل ضمير
مستتر تقديره أنت.
ما: اسم موصول مبني على السكون، في محل نصب مفعول به.
تشاء: فعل مضارع مرفوع بالضمة الظاهرة، والفاعل مستتر تقديره أنت، والجملة الفعلية صلة
الموصول لا محل له من الإعراب.
وأعرض: الواو حرف استئناف مبني على الفتح لا محل له من الإعراب، والفعل المضارع مرفوع
بالضمة الظاهرة، والفاعل مستتر تقديره أنا.
عن: حرف جر مبني على السكون لا محل له من الإعراب.
مطاعم: اسم مجرور وعلامة جره الفتحة الظاهرة؛ لأنه ممنوع من الصرف، والجار والمجرور
متعلق بالفعل (أعرض).
قد: حرف تحقيق مبني على السكون لا محل له من الإعراب، يفيد التأكيد هنا.
أراها: فعل مضارع مرفوع بضمة مقدرة على الألف للتعذر، والفاعل مستتر تقديره أنا، و"ها"
ضمير مبني في محل نصب مفعول به، والجملة الفعلية (قد أراها) في محل جر نعت "صفة"

لمطاعم.

وأتركها: الواو حرف عطف، و(أتركها) جملة معطوفة على (أراها) وتعرب مثلها. وفي: الواو الحالية حرف مبني على السكون لا محل له من الإعراب.

بطني: اسم مجرور وعلامة جره الكسرة المقدرة منع ظهورها اشتغال المحل بحركة المناسبة، وهي مضافة، والياء ضمير مبني في محل جر مضاف إليه، والجار والمجرور متعلق بخبر محذوف. انطواء: مبتدأ مؤخر مرفوع الضمة الظاهرة، والجملة الاسمية في محل نصب حال من الفاعل في جملة (أتركها).

فلا: الفاء حرف استئناف مبني على الفتح، و"لا": حرف نفي مبني على السكون لا محل لهما من الإعراب.

وأبيك: الواو حرف قسم وجر مبني على الفتح، أبيك: اسم مجرور بالواو وعلامة جره الياء؛ لأنه من الأسماء الخمسة، وهو مضاف، والكاف ضمير متصل في محل جر مضاف إليه، والجار والمجرور متعلق بفعل القسم المحذوف وتقديره: "أقسم".

ما في العيش: ما نافية حرف مبني على السكون، في: حرف جر مبني، العيش: اسم مجرور بفي وعلامة جره الكسرة، والجار والمجرور متعلق بمحذوف خبر مقدم.

خير: مبتدأ مؤخر مرفوع بالضمة، والجملة الاسمية "ما في العيش خير" لا محل لها من الإعراب جواب القسم

ولا الدنيا: الواو عاطفة، ولا حرف نفي مبنيان لا محل لهما من الإعراب، الدنيا: اسم معطوف على "العيش" مجرور وعلامة جره الكسرة المقدرة.

إذا: ظرف لما يستقبل من الزمان خافض لشرطه منصوب بجوابه، مبني على السكون في محل نصب.

ذهب: فعل ماض مبني على الفتح، الحياء: فاعل مرفوع بالضمة، وجملة (ذهب الحياء) في محل جر بالإضافة إلى "إذا"، وهي جملة فعل الشرط غير الجازم، وجوابه مقدر مفهوم من سياق البيت، تقديره: "إذا ذهب الحياء فما في الدنيا ولا العيش خير".

حد الخطأ الشائع فيما يلي، ثم صوبه:
متى تخلصين العمل، تجنين ثمار الفوز.
أتودوا أن تزورون المسجد الأقصى؟
خطط جيدا لتقضي وقتك بلا هدر.
أهل الخريف ولما تُجنى ثمار الزيتون.
علمت أن أحمد أخا محمد.
يبدو أن محامي الدفاع ملماً بتفاصيل القضية.

إن في المسألة شيءٌ غامضٌ.
كان أبا سعيد من المصلحين.
صار محمد ذو منصب رفيع في الوزارة.
تناول خليل الغداء عند حماه.
قدم المحاضر ملحوظاتٍ وشروحٍ مفيدةٍ.
استدعاني الموكلين بحل القضية.



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم - غزة
مركز التطوير التربوي

الدورات التدريبية للمعلمين في أثناء الخدمة

التقويم في المرحلة الابتدائية الأولى

التخصص

الحلقة الأساسية الأولى
أغسطس 2010م

Education Development Center

التقويم في المرحلة الابتدائية الأولى

1. النظرة الشاملة

1:1 المسوغات:

تشتمل التربية على منظومات فرعية متعددة، منها منظومة التعليم، ومنظومة التعلم، ومنظومة التوجيه، ومنظومة التقويم التي تلعب دوراً أساسياً في تطوير العملية التربوية، فلا ينكر أحد أنه لا يمكن بحال من الأحوال التأكد من نجاعة البرامج وكفاية الأنظمة دون إجراء نوع من التقويم، يركز على معايير محددة مسبقاً، ومبنية على أسس علمية. ركيزتها الأساسية الأهداف التربوية.

وعملية التقويم لا تنطلق من فراغ. فنتائجها تمدّ التربويين بالقدرة على صنع القرارات التربوية المختلفة، لذا فإن طبيعة أساليب التقويم هي التي تحدد مسار عملية التعلم، ولا نعدو الحقيقة إذا قلنا: إن التقويم هو مرآة النظام التعليمي كله.

ولمّا كان للتقويم هذه الأهمية في العملية التربوية فإن المعلم بحاجة إلى تلقي التدريب الكافي على طرق بناء الاختبارات، ومعرفة أنواعها. واستخدامات كل نوع منها كي لا تكون اختباراتهم منقوصة، وغير دقيقة، ولا محققة للأهداف المرجوة منها، وهو ما يؤمل أن تفي به ورقة العمل هذه.

2:1 الفئة المستهدفة:

معلمو المرحلة الابتدائية الأولى في مدارس وكالة الغوث الدولية بغزة

3:1 الوقت المخصص: حلقة دراسية واحدة مدتها ثلاث ساعات.

4:1 الأهداف:

ينتظر من المتدربين والمتدربات المشاركين في هذا النشاط بلوغ النتائج التعليمية/التعليمية التالية:

1:4:1 تحديد مفهوم التقويم بعامة والموجه فيه للمرحلة الابتدائية الأولى بخاصة.

2:4:1 تعرف واقع التقويم التربوي في المرحلة الابتدائية الأولى.

3:4:1 تعرف أشكال التقويم في المرحلة الابتدائية الأولى.

4:4:1 تعرف أهداف التقويم المستخدمة في المرحلة الابتدائية الأولى.

5:4:1 تعرف أساليب التقويم المستخدمة في المرحلة الابتدائية الأولى.

6:4:1 تعرف طرائق الكشف عن التغيير الحاصل في تعلم طلبة المرحلة الابتدائية الأولى.

7:4:1 إعداد بنود اختباريه موضوعية ومقالية مناسبة لطلبة المرحلة الابتدائية الأولى.

5:1 الخطة مقترحة لتنفيذ النشاط:

1:5:1 النشاط القبلي :

يقرأ المتدربون ورقة العمل هذه قبل حضورهم الحلقة التدريبية و يسجلون الملاحظات و الاستفسارات لمناقشتها مع قائد النشاط في أثناء تنفيذ الحلقة الدراسية .

2:5:1 النشاط الأثنائي :

يناقش قائد النشاط مع المتدربين ما يلي :

- أ- مفهوم التقويم .
- ب- واقع التقويم الموجه نحو المرحلة الابتدائية الأولى في مدارس وكالة الغوث .
- ج- أشكال التقويم التربوي.
- د- أهداف التقويم في المرحلة الابتدائية الأولى.
- هـ- كشف التغيير في تعلّم طلبة المرحلة الابتدائية الأولى , و بعد المناقشة يعرض قائد النشاط الملحقين (1,2) من خلال شفاقتين ويناقشهما مع المتدربين .
- و- يقسم قائد النشاط المتدربين على أربع مجموعات و يطلب إلى كل مجموعة إعداد اختبار متكامل في ضوء المهارات المكتسبة جراء دراسة هذه الورقة .
- ز- يعرض قائد المجموعة ما توصلت إليه مجموعته و يعدل عليه في ضوء المناقشة , وتسلم الأسئلة المعدة إلى قائد النشاط .

3:5:1 النشاط البعدي :

- أ- يقوم قائد النشاط بتصوير الأسئلة التي تم إعدادها , ثم يوزعها على المتدربين في الحلقة .
- ب- يكلف قائد النشاط كل متدرب و متدربة بإعداد اختبار متكامل لطلبة الصف الذي يدرسه وفي المادة الدراسية التي يريدها .

2- مفهوم التقويم

يقصد بالتقويم في مفهومه الضيق إصدار حكم على قيمة شيء أو عمل ، أو تجربة معينة ، ثم أصبح التقويم شمولياً في منهجه ، يتناول تقويم الأهداف و المدخلات فضلاً عن تقويم العملية التربوية ذاتها ، وتقويم المخرجات النهائية لهذه العملية .

التقويم عملية منظمة لجمع المعلومات حول ظاهرة ما ، و تصنيفها ، وتحليلها ، وتفسيرها لمعرفة مدى بلوغ أهداف التعلم ، و ذلك للوصول إلى أحكام عامة بهدف اتخاذ القرارات الملائمة، وتجمع البيانات بطرق القياس المختلفة التي نتوصل من خلالها إلى أحكام عن فاعلية العمل التربوي .

3. واقع التقويم التربوي

الناظر إلى التقويم في مدارسنا بعامة، وفي صفوف المرحلة الابتدائية الأولى بخاصة، يلاحظ أنه يتم بشكل تقليدي، إذ هو وسيلة إلى فرز الطلبة على فئات متفوقة، ومتوسطة، وضعيفة، وهذا التقويم التقليدي مرجعه أن مناهجنا الدراسية ذات صبغة كمية، ثابتة المحتوى في صفوف المرحلة الابتدائية الأولى محدود الغرض والأسلوب إذ ينجز في العادة من خلال اختبارات جماعية مكتوبة ومقالية في طبيعتها، أما وسائل التقويم الأخرى كالملاحظة المنظمة، واختبارات الاستعداد، والاستبانات، والمقابلات، وقوائم الشطب، ودراسة الحالة، والسجل المدرسي، وآراء المدرسين، والسجلات القصصية ، وقوائم التقدير، فهي مستبعدة أو تكاد.

وما من شك أن مصدر الأساليب المستعملة هو الفلسفة التعليمية السائدة في كثير من الأقطار العربية، والتي تركز في مجملها على الجوانب المعرفية وتحصيل المعلومات، هذا فضلاً عن كون التقويم في مدارسنا من نوع تقويم ما بعد التدريس، في حين أن التقويم عملية تربوية مستمرة، تبدأ قبل التدريس ولا تنتهي بانتهائه، وهي قبل التدريس اختبار وقياس لاستعداد الطلبة للتعلم، وهي في أثناء التدريس عمل متدرج نام، يقيس ما تم من التعلم، ويتأكد منه للبناء عليه، وهي بعد التدريس عمل ختامي، لمعرفة مدى تحقق أهدافه، وإذا ما علمنا أن التقويم في مدارسنا موحد زمنياً من حيث الإجراء العام، والمدة، أدركنا على أي مدى تتعارض عملية التقويم عندنا مع حالات الطالبة الإدراكية، والاجتماعية، والنفسية، لأن في طلبتنا من هم بطيئو التعلم، و متوسطوه، ومتفوقوه فهم يمثلون خليطاً من المستويات، والخلفيات الاجتماعية والاقتصادية، لذا فإن التعامل معهم بشكل جماعي، وبصيغة زمنية موحدة، فيه قتل لطاقات

نفر كبير منهم, ومما يزيد الأمر تعقيداً ؛ أن التقويم في مدارسنا يبنى وينفذ في كثير من الأحيان دون كفاية علمية وعملية مسبقة من قبل المعلمين.

إنّ ممارسات التقويم التربوي في صفوف المرحلة الابتدائية الأولى ما زالت بحاجة إلى منهجية علمية ترتكز على قواعد البحث العلمي و أساليبه , كما أنّ التقويم ما زال نشاطات مبعثرة خارجية في النظام التربوي , وليست مبنية في برامجه كجزء لا يتجزأ من كل برنامج , وما زالت معايير التقويم و أساليبه و أدواته قاصرة عن مواكبة الاتجاهات العالمية الحديثة في التقويم , وهي ما زالت حبيسة أدوات القياس المادية المحسوبة , فلا تركز على اكتشاف العلاقات بين عناصر منظومة التقويم , و لا تربط العلاقات بين عناصر المنظومات التربوية الفرعية.

وقد أدركت بعض الأقطار العربية الأهمية البالغة للتقويم التربوي الحديث , فأخذت توليه عناية خاصة عن طريق تدريب الطاقات البشرية اللازمة لذلك و تطوير المعايير و الأساليب و الأدوات المناسبة , إيماناً منها بأن كل ما يخضع للتقويم الذي يهدف إلى تطوير العملية التربوية يجب أن يتصف بما يلي:

- أن يتميز بالشمولية , بحيث يستهدف جميع المتغيرات و العوامل التي لها علاقة مباشرة , وغير مباشرة بالعملية التربوية , لا يقتصر على تقويم التحصيل المعرفي للطلبة .

- أن يكون مستمراً , بحيث يوفر البيانات اللازمة للاستخدام في عمليات التغذية الراجعة , التي ترمي إلى تطوير العملية التربوية , وتحسينها .

- أن تستخدم فيه أدوات التقويم و القياس التي تتسم بالثبات , و الصدق , وسهولة الاستخدام .

- أن يشارك فيه كل من له علاقة بالعملية التربوية , بما في ذلك الطلبة .

- أن يبني على أهداف أو معايير واضحة محددة , تتسم بالواقعية , والقابلية للتحقق, بالنظر إلى الإمكانيات , والموارد المتوافرة كمدخلات للعملية التربوية .

- أن يكون جزءاً لا يتجزأ من العملية التربوية نفسها , و أحد متغيراتها الأساسية .

نشاط :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك أضف أمرين آخرين (من غير ما ذكر) يمكن أن يساعد في تطوير التقويم في المرحلة الابتدائية الأولى في مدارس وكالة الغوث :

----- 1-

----- 2-

2- أشكال التقويم التربوي

لقد تطور مفهوم التقويم , فتجاوز مفهوم القياس الذي أصبح بدوره أحد جوانب التقويم .وقد تعددت أنواع التقويم و أشكاله تبعاً لشموليته وقت إجرائه و نوع المعلومات التي ستجمع من خلاله و السلطة المشرفة على تطبيقه .

1- من حيث الشمولية :

- التقويم المكبر (Marco-Eval.)

- التقويم المصغر (Micro-Eval)

2- من حيث وقت إجرائه :

- القبلي أو التمهيدي (Initial-Eval)

- التكويني أو البنائي (Formative-Eval)

- البعدي أو النهائي (Summative-Eval)

- المتابعة أو الصيانة (Follow-Eval)

3- من حيث المعلومات التي ستجمع من خلاله :

- الكمي (Quantitative-Eval)

- النوعي (Qualitative-Eval)

4- من حيث السلطة المشرفة على تطبيقه :

- الداخلي (Internal-Eval)

- الخارجي (External-Eval)

- الداخلي و الخارجي (Internal-External-Eval)

و التقويم بشكل عام إما وصفي (Descriptive-Eval) , (يصف واقع البرنامج في ضوء المعلومات التي يتم جمعها , وعرضها في جداول , وأشكال بيانية) , وإما تقويم مقارنة (Comparative-Eval) , وفيه تجري مقارنة نتائجه بنتائج تقويم برامج مماثلة , أو نتائج تقويم آخر , جرى للبرنامج نفسه , وإما أن يكون تقويماً تحليلياً (Analytical-Eval) حيث يجري تحليل نتائجه و تفسيرها , والتعليق عليها , لتكوين صورة دقيقة شاملة عن البرنامج , تساعد في اتخاذ قرار بخصوصه . وقد تقوم بعملية التقويم الجهات الرسمية المسؤولة عن البرنامج , فيسمى التقويم الرسمي (Formal-Eval) , أو جهة غير رسمية فيسمى التقويم غير رسمي (Informal-Eval) .

وهكذا تتعدد الأشكال , والاتجاهات , والنماذج المعاصرة المستخدمة في التقويم و ولعل من أهم النماذج التي أصبح لها تأثير واضح في تقويم الطلبة , و يمكن الاستفادة منه في برامج و مناهج التعلم في المرحلة الابتدائية الأولى نماذج التقويم محكي المرجع (Criterion-Referenced Evaluation Models) .

و هذا النوع من التقويم يعتمد على تقدير أداء المتعلم بالنسبة إلى مجموعة من المعارف و المهارات , والأهداف , وبناسب هذا النوع المواقف التعليمية التي تتطلب قياس إتقان التلميذ لمجموعة من المهارات الأساسية المرتبطة بمادة دراسية معينة , أو بنشاط عملي تطبيقي لهذه المادة , وينصب الاهتمام في هذا النوع من التطبيق على معرفة ما يستطيع الطالب , وما لا يستطيع أن يؤديه بالنسبة للأهداف المرجوة من المادة الدراسية و تطبيقاتها العملية المتضمنة في مناهج التعليم الأساسي , وهذا - بلا شك - يقدم المعلم و المتعلم تغذية راجعة تفيد في تعديل مسار عملية التعلم , و تجعلها أكثر فاعلية في تحقيق أهدافها .

و التقويم المتطور الذي نسعى إلى تحقيقه في المرحلة الابتدائية الأولى هو الذي يفيد مميزات جميع أنواع التقويم , و أشكاله : النوعية , والكمية , و الزمانية , و المكانية , والتحليلية , الوصفية , والمحكية .

نشاط :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك أذكر خمس مزايا للتقويم محكي المرجع :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

5- أهداف تقويم التلاميذ في المرحلة الابتدائية الأولى

أهم الأهداف التي يسعى المعلم إلى تحقيقها جزاء تقويمه لأطفال المرحلة الابتدائية الأولى بما

يلي :

أ- تقديم تغذية راجعة لكل من المعلم و المتعلم , تفيد في تعديل مسار عملية التعليم , وجعلها أكثر فاعلية في تحقيق أهدافها .

ب- ضبط وتقويم خبرات التعلم و التعليم بدلالة فاعليتها في تحقيق أهداف البرنامج .

ج- تعزيز سلوك الأطفال , وزيادة الدافعية لديهم للإقبال على مزيد من التعلم , و إتاحة الفرص لممارسة نماذج من المعارف و المهارات التي توظف الحواس , و تركيز الانتباه .

د- المساعدة في اكتشاف ذوي الحاجات الخاصة , ومن ثم تلبية حاجات الفروق الفردية .

هـ- الكشف عن الاستعدادات الخاصة المطلوبة في المجالات الدراسية المختلفة .

وخلاصة القول إن التقويم يفيد في إعطاء صورة واقعية لما يتمثل به الأطفال من خصائص , وصفات , ويحدد بشكل تقريبي مستوى تحصيلهم في مادة دراسية , أو سلوك قيمي , أو تعليمي , إذا ما أحسن استخدام وسائله , تطويرها , وتنظيمها , وإجرائها .

نشاط :

هل ترى أن هذه الأهداف هي التي تسعى إلى تحقيقها فقط , أم أن هناك أهدافاً أخرى ؟
إن كنت ترى أن هناك أهدافاً أذكرها :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

6- أساليب التقويم المستخدمة في المرحلة الابتدائية الأولى

1:6 التسميع الشفهي :

يعتبر التسميع الشفهي أصح وسيلة للتقويم عندما يكون الهدف متصلاً بقدرة الأطفال على التعبير عن أنفسهم شفهيًا ، فهو يقيس مهارات القراءة الجهرية ، و يقيس مهارات الإلقاء في الأناشيد ، والمحفوظات ، والتعبير الشفهي ، و يقيس مهارة العدّ ، و المناقشة ، ويعمل على تصويب أخطاء النطق ، وتصويب مخارج الحروف ، وحسن الأداء ، وفهم المضمون .

2:6 ملاحظة أداء الأطفال :

هناك أنواع كثيرة من التحصيل لا يمكن تقويمها تقويماً صحيحاً من خلال الاختبارات كالإنشاد الجيد ، والتمارين الرياضية .

ومما يؤخذ عن الأسلوبين : الشفهي ، والملاحظة ، وتأثرهما بذاتية المعلم ، بحيث يصعب الوثوق دائماً بنتائجها ، وتباين الأسئلة المطروحة على الأطفال من حيث السهولة و الصعوبة ، إذ لا يمكن أن تكون الأسئلة جميعها على درجة من الصعوبة أو السهولة ، أضف إلى ذلك أنه يصعب تقدير نتائجها بالعلامات هذا فضلاً عن هدر الوقت ، وتطلبهما وقتاً طويلاً من المعلم ، كما أنّ الأسئلة الشفهية المطروحة لا تشمل جميع المواقف التي يمكن من خلالها الحكم على قدرات الأطفال وقلة الأسئلة الموجهة إلى كل طفل ، ولا يمكن من خلالهما تقويم الأهداف جميعها .

3:6 تقويم الأعمال الكتابية :

وهذا النوع من أفضل الأساليب التي يمكن من خلالها قياس الأهداف التي لها علاقة بتنمية قدرة الأطفال على التعبير الكتابي ، وتنظيم الأفكار .
و المآخذ على هذا الأسلوب أقل من تلك التي تؤخذ على الطريقتين السابقتين ، حيث يتساوى الأطفال في الفرص المتاحة لهم ، ولكن الذاتية تبقى تؤثر في تقدير درجات هذا النوع من الاختبارات ، ولكن المعلم يستطيع أن يقلل من هذا الأثر ، وذلك بأن يعد بياناً بالنقاط التي يجب أن تشتمل عليها الإجابة الصحيحة ، ومما لا يخفى أن المسائل الحسابية التي يكلف بحلّها لا مكان للذاتية فيها .

نشاط :

يلاحظ أن بعض المعلمين / المعلمات يكتفي بوضع إشارة (√) وكلمة شوهده على بعض أعمال الأطفال الكتابية . ناقش /ناقشي مع أفراد مجموعتك آثار هذا الممارسة على الأطفال من ناحية , وعلى أولياء الأمور من ناحية ثانية . واقترح بديلاً لتلك الممارسة .

نشاط :

يلاحظ أن بعض الأطفال يكررون الأغلط التي طلب إليهم تصحيحها و بخاصة في الإملاء . ناقش / ناقشي مع أفراد مجموعتك الطرائق التي يمكن أن تساعد المعلم / المعلمة على تجاوز هذه المشكلة :

4:6 الاختبارات الكتابية :

وتقسم إلى قسمين هما :

1:4:6 الاختبارات المقالية ذات الإجابات القصيرة :

عندما يكون هذا النوع من الاختبارات موجهاً لأطفال المرحلة الابتدائية الأولى يطلب فيه إلى الطفل أن يكتب جملة أو فقرة , و هذا النوع ضروري لإجراء تقويم مباشر لكثير من الأهداف التدريسية الخاصة , فإذا كان الهدف هو التحقق من قدرة الأطفال على كتابة جملة يستعمل فيها مفردة , قلام مفرد من أن نوجه إليه سؤالاً مثل : اكتب جملة تستعمل فيها كلمة (...).

ومما لا شك فيه أن هذا النوع من الاختبارات يدفع بالطفل إلى دراسة المادة المقررة بطريقة تزوده بخبرة ذات قيمة تربوية , وتعليمية خاصة , إذ قد تشجعه على الاهتمام بالتوصل إلى فهم عام شامل للمادة , وإلى تنظيم أفكاره , وإيجاد العلاقة بينهما , هذا فضلاً عن معرفة الطفل بأنه مدعو للتعبير عن فهمه للمادة بجمل و فقرات من إنشائه الخاص .

2:4:6 الاختبارات الموضوعية :

أ- أسئلة التكميل (ملء الفراغات) :

يستعمل هذا النوع من الاختبارات لقياس أهداف معرفية بسيطة , كالحفظ , واستعادة المعلومات , وتذكر الحقائق والمفاهيم , و الأسماء , و المفردات , وحل المسألة السهلة في الرياضيات , والعلوم , أي أنه يكاد يقتصر على عمليات عقلية لا تتجاوز مستوى التذكر و التطبيقات البسيطة .

و مما يجب مراعاته عند إعداد هذا النوع من الأسئلة :

- أن يكون في الجملة فراغ واحد فقط .
- أن يترك الفراغ للإجابة الرئيسة , ولا يترك لشيء ثانوي .
- أن يكون الفراغ في نهاية الجملة , حيث تكون مهمة الإجابة على الأطفال أسهل .
- تجنب استعمال جمل الكتاب المقرر بنصها .
- تجنب استعمال ما يشير إلى الإجابة الصحيحة .

ب- أسئلة المطابقة (المقابلة) :

يتألف اختبار المطابقة في العادة من قائمتين , يطلب إلى التلميذ أن يجري مطابقة بين كل عنصر في القائمة الأولى , والعنصر الذي يقابله في القائمة الثانية , و ذلك على أساس علاقة محددة , وتسمى القائمة الأولى (على اليمين) المقدمات , و القائمة الثانية (على اليسار) الاستجابات , ويستخدم هذا النوع في قياس قدرة الأطفال على التمييز , والاختيار الصحيح , كما يستخدم لاختبار القدرة على التذكر , والاستدلال .

ومما يؤخذ على هذا النوع أن المواقف التي يمكن فيها استعماله بصورة صحيحة تكاد تكون محدودة , كما انه لا يمكن استخدام هذا النوع في قياس الفهم و الاستيعاب .

ومما يجب مراعاته عن إعداد هذا النوع من الأسئلة ما يلي :

- أن تكون قائمة الاستجابات أكثر من قائمة المقدمات , ويستحسن ألا تقل عن (50%) منها .
- أن تخصص كل استجابة لمقدمة , أو عنصر معين , وفي حالة كون الإجابات تلائم أكثر من عنصر من عناصر المقدمات يستحسن لفت نظر الأطفال إلى ذلك تجنباً للفوضى , أو التخمين .
- ألا يزيد عدد العناصر أو الجمل المطلوب الإجابة عنها على ثمانية في الأكثر , منعاً للتشتت , وضياح الوقت في مسألة واحدة .

- إعلام الأطفال شفويًا أو كتابيًا حول كيفية إجراء المطابقة بين الإجابات و العناصر التي يتضمنها الاختبار .

- ترتيب الإجابات في نظام , أو تسلسل منطقي (زمني , هجائي ,.....)
- ألاّ يخلط بين المعارف المختلفة في السؤال الواحد , أي أن لا يعالج السؤال الواحد مسألة تعليمية واحدة , كأن تكون خاصة بالمواصلات أو المدن
- أن تكون جميع الاستجابات خليقة بأن ينظر في إمكانية أن تكون الإجابة الصحيحة .
- ألاّ يحتوي السؤال على مؤشرات دلالية تساعد الأطفال على استبعاد بعض الاستجابات .

ج- الحقيقة و الزيف (الخطأ والصواب) :

- تمتاز هذه الأسئلة بأنه يمكن من خلالها تغطية كمية كبيرة من المادة موضوع الاختبار , كما أنه يمكن القول أن تقدير العلامات في هذا النوع من الأسئلة يتصف بالموضوعية الكاملة .
- ومما يجب مراعاته عند إعداد هذا النوع من الأسئلة ما يلي :
- أن تكون العبارة أو الجملة المعطاة من صميم المادة , وليست جملة تائهة في الكتاب المقرر .
 - أن تحكي الجملة المعطاة شيئاً واحداً معيناً , وبلغة بسيطة , وليست معقدة ولا مركبة .
 - ألاّ تحتمل البنود الاختبارية على مؤشرات لفظية , أو سياقية , تشير إلى الإجابة الصحيحة .
 - أن تكون الجمل المعطاة مثبتة لا منفية .
 - ألاّ تنقل عبارات الكتاب كما هي .

د- الاختيار المتعدد :

- يمتاز هذا النوع من الاختبارات عن غيره في صلاحية استخدامه لمجموعة متنوعة من الأهداف أكثر من أي نوع آخر , إذ يصلح لقياس القدرة على تذكر الحقائق , والتعاريف , والمحاكاة , والتمييز الدقيق , وتقدر علامته بموضوعية تامة , كما أن مجال التحزير فيه أضيق منه في أسئلة الحقيقة و الزيف , لذا فإنه يمكن الركون إلى نتائجه أكثر من غيره .
- ومما يجب مراعاته عند إعداد هذا النوع من الأسئلة ما يلي :
- أن تكون عبارة السؤال طويلة , وعبارة الإجابة قصيرة .
 - ألاّ تكون الأسئلة غريبة , أو تافهة , أو تعجيزية .
 - أن تكون عبارة السؤال واضحة اللغة , وتعكس اهتماماً عاماً في حياة الأطفال .
 - ان تكون للسؤال إجابة واحدة صحيحة .
 - أن تكون الإجابات كلها معقولة , تتعلق بالسؤال بدرجة أو بأخرى .
 - أن تكون الإجابات متشابهة من حيث البناء القواعدي .
 - ألاّ يكون من بين البدائل : كل ما ذكر , ليس واحداً مما ذكر , كل ما ذكر صحيح , وما شابه ذلك

- ألا تكون الإجابة الصحيحة أقصر أو أطول من الإجابات الأخرى .
- أن يتجنب استعمال أسول نفي النفي في صوغ عبارات الأسئلة .
- أن ترتب بنود الاختبار ترتيباً منطقياً (زمنياً , هجائياً ,)

إذا احتوى الاختبار على أكثر من نوع من أنواع الأسئلة , كأن يضم مزيجاً من الأسئلة الموضوعية , والمقالية , ففي مثل هذه الحالة ترتب الأسئلة على النحو التالي :

أولاً : أسئلة ملء الفراغات (التكميل)

ثانياً : أسئلة المطابقة (المقابلة)

ثالثاً : أسئلة الحقيقة و الزيف (الخطأ و الصواب)

رابعاً : أسئلة الاختيار المتعدد .

خامساً : أسئلة المقال .

7. كشف التغير في تعلم تلاميذ المرحلة الابتدائية الأولى

1:7 اختبار ما قبل التدريس :

- من صفات هذا النوع من الاختبارات أنه :
- يحدد نوع معرفة الأطفال , ومقدارها .
- يوزع التدريس كما ونوعاً بحسب حاجة كل طفل , أو مجموعة .
- يجعل المعلم على علم بمدى تأثير تدريسه من خلال معرفته لمقدار تعلم الأطفال .

2:7 اختبار ما بعد التدريس :

هو الذي يجريه المعلم - في العادة - بعد عملية التعليم للتأكد من تحقق الأهداف السلوكية لدى الأطفال.

فيما يلي مثال يوضح هذا الإجراء :

نفترض أن عدد التلاميذ في الصف الثالث الابتدائي (أ) خمسة و عشرون تلميذاً , و أجرينا عليهم اختباراً في الوحدة الأولى من كتاب التربية الوطنية الفلسطينية , وكان نص السؤال على النحو التالي

أمامك في كراس الطالب عشر صور لمناظر طبيعية , اكتب تحت كل صورة اسمها في مدة لا تتجاوز خمس دقائق .

- يقوم المعلم بعد رصد النتائج في الجدول بتحليلها , فيقف على عدد الأطفال الذين أحرزوا مستوى الأداء المقبول , الذي كان المعلم حدده و عليه يعتبرون ناجحين , ويمكن أن يوجهوا لتعلم هدف آخر "وليكن مستوى الأداء المقبول (8) إجابات صحيحة (10)".

- عدد الأطفال الذين لم يتوصلوا إلى مستوى الأداء المقبول رغم ازدياد معرفتهم , غير أن هذه الزيادة لم تكن كافية لنجاحهم , فيوجه إليهم مزيداً من التدريس , أو الأنشطة التعليمية / التعلمية .

- عدد الأطفال الذين تأخرت معرفتهم , و الأسباب المؤدية إلى ذلك .

- بيان ما استفاده كل طفل من التدريس .

وهكذا , فبينما توجه الاختبارات المحكية المرجع عملية التدريس من حيث الكم و النوع , تعمل على كشف التغيير في تعلم الأطفال و التأكد من كفاية هذا لتغيير لمتطلبات التعلم المقبل , دون اعتبار لتحصيل أقرانهم في سنهم , وعندما يشعر المعلم بمتعة في التدريس , نظراً لفاعلية أساليب التدريس , كما يشعر الطفل بفائدة التعليم نظراً لتقدمه في التحصيل .

نشاط : يقسم الدارسون إلى مجموعات كل مجموعة تختار لها درساً وتقوم بإعداده على يحتوي على التقويم القبلي والمرحلي والختامي .

المراجع :

1. د. عويضة جميل , ديسمبر 1997 , القويم في المرحلة الابتدائية الأولى , الرئاسة العامة لوكالة الغوث الدولية ص .ب - 105147 عمان - الأردن
استخرجت بتاريخ 2010/8/15
2. www.moe.gov.sa/training/niternet/files/osos.com
استخرجت بتاريخ 2010/8/15
3. www.gassimedu.gov.sa/edu/attachmentphp?attachmentid=2487



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم - غزة
مركز التطوير التربوي
وحدة التطوير المهني والمنهاج

الدورات التدريبية للمعلمين في أثناء الخدمة

استراتيجيات التعلم النشط

(نسخة أولية)

التخصّص:

الحلقة الأساسية الأولى (المرحلة الدنيا)

إنتاج:

وحدة التطوير المهني والمنهاج

أغسطس 2016

Education Development Center

توظيف التعلم النشط في صفوف الحلقة الأساسية الأولى

1- النظرة الشاملة

1:1 المسوغات:

تعد المرحلة الأساسية الأولى من أهم المراحل التي يمر بها الطفل؛ فهي أساس تشكيل كثير من معلوماته ومعارفه واتجاهاته وقيمه ومبادئه، وبقدر ما يجد الطفل في تلك المرحلة من رعاية واهتمام من معلميه بقدر ما يحقق من نمو سليم في المراحل التي تلي تلك المرحلة، "ويقوم النظام التربوي بدور مهم في تطوير المجتمعات وإيجاد الأفراد القادرين على التفوق والإبداع، في عصر يتعاضد فيه التطور يوماً تلو الآخر في معظم مجالات الحياة التكنولوجية والمعلومات والاتصالات، بحيث أصبح التحدي واضحاً للفرد من حيث اكتساب المعارف والمهارات والقيم والمبادئ التي تمكنه من مواكبة هذا التطور، مما يضيف على ميدان التربية والتعليم تحدياً كبيراً يلزم القائمين عليه مراجعة نظريات التعليم وطرائق التدريس التي يركزون عليها في عمليتي التعلم والتعليم حتى نستطيع اكتساب المتعلم قدرة على المناقشة والتحليل والتفكير بأسلوب علمي خلال رحلته التعليمية أو في مواجهته لأية مشكلة تعليمية أو حياتية (عواد وزامل، 2010).

وقد ظهرت الحاجة إلى التعلم النشط نتيجة عوامل عدة، لعل أبرزها حالة الحيرة والارتباك التي يشكو منها المتعلمون بعد كل موقف تعليمي، والتي يمكن أن تفسر بأنها نتيجة عدم اندماج المعلومات الجديدة بصورة حقيقية في عقولهم بعد كل نشاط تعليمي تقليدي؛ ولذا فقد تم وضع هذا التعيين الدراسي لمعلمي الحلقة الأساسية الأولى الملتحقين بالدورات التدريبية في أثناء الخدمة، لتمكينهم من توظيف استراتيجيات التعلم النشط والذي يُعد أحد الاتجاهات التربوية والنفسية المعاصرة ذات التأثير الإيجابي الكبير على عملية التعليم داخل الفصل وخارجه، وجعل المتعلم أكثر مشاركة وإيجابية، واستمتعاً بالتعلم.

1:2 النتائج المتوقعة:

يتوقع في نهاية هذه الورشة تمكين المعلمين المشاركين من تحقيق النتائج التالية:

- التعرف إلى مفهوم التعلم النشط وأهميته لطلبة الحلقة الأساسية الأولى.
- تحديد أسس التعلم النشط.
- المقارنة بين ماهية التعلم النشط والتعلم السلبي (التقليدي).
- تحديد أهداف التعلم النشط وغاياته.
- تحديد معوقات التعلم النشط.
- تطوير ممارسات المعلمين الصفية باستخدام استراتيجيات التعلم النشط.
- تطوير قدرة المعلمين على تصميم خطط دراسية تقوم على توظيف استراتيجيات التعلم النشط.

1:3 الفئة المستهدفة:

معلمو الحلقة الأساسية (المرحلة الابتدائية الدنيا) الملتحقون بالدورة التدريبية في أثناء الخدمة التي ينظمها مركز التطوير التربوي بوكالة الغوث الدولية - غزة.

1:4 الزمن اللازم للتنفيذ:

ورشة عمل لمدة ساعتين يقدم فيها إطار نظري مبسط حول التعلم النشط، والتطبيق العملي للأنشطة الواردة بما يحقق أهداف التعيين الدراسي.

5:1 خطة مقترحة للنشاط

1:5:1 النشاط القبلي:

- توزيع المادة المعدة على المتدربين قبل الحضور لورشة العمل بوقتٍ كافٍ لقراءتها وتدوين الملاحظات والتساؤلات حولها، ومراجعة المصادر اللازمة.
- اطلاع المشاركين على تطبيقات عملية في التعلم النشط.

2:5:1 النشاط الأثنائي:

- يتم تقديم إطار نظري مبسط حول التعلم النشط واستراتيجيات التعلم النشط وكيفية توظيفها، والتركيز في اللقاء على الجوانب العملية والتطبيقية في تنفيذ الأنشطة الواردة في التعيين الدراسي والمتعلقة بكيفية توظيف التعلم النشط داخل الصف وخارجه.
- يحرص قائد النشاط على التنوع في استراتيجيات التدريب بما يحقق أهداف التدريب واستثمار طاقات المتدربين من خلال أوراق العمل، والمناقشة والحوار، والعصف الذهني، والعمل الثنائي وضمن مجموعات وعرض عمل المجموعات لتبادل الأفكار وتطوير الحلول للمشكلات التعليمية المطروحة.
- يوزع قائد النشاط، استبانات على المعلمين لتقويم ورشة العمل والحصول على التغذية الراجعة التطويرية.

3:5:1 النشاط البعدي:

- إعداد خطط دراسية يتم فيها توظيف استراتيجيات التعلم النشط في المباحث المختلفة.
- زيارة المعلمين في المدارس لمتابعة أثر التدريب، ومدى تضمين إعدادهم اليومي لاستراتيجيات التعلم النشط ومدى استعداد المعلمين لإجراء التعديل والتكيف اللازم للبيئة الصفية، وللمواد التعليمية وللأنشطة الصفية، ومدى التحول في الممارسات الصفية وأساليب التقويم من ممارسات تقليدية إلى ممارسات نشطة وإيجابية وتلبي الاحتياجات المتنوعة للطلبة داخل غرفة الصف وخارجها.
- تعميم الممارسات الجيدة حول توظيف التعلم النشط من خلال دروس توضيحية تنفذ في المناطق التعليمية.

2- الإطار النظري

1:2 مقدمة:

من الجائز القول إن التعلم النشط لا يعد فكرة جديدة، فالتعليم بحد ذاته عملية نشطة. إلا أن التعلم النشط كمنحي أو منهج زاد الاهتمام به مع تطور نظريات التعليم (عوّاد وزامل، 2010). وقد أكد عدد من التربويين البارزين ذلك؛ حيث تبنى جون ديوي مبدأ التعليم من خلال العمل، كما ركز بياجيه على الحاجة إلى العمليات المحسوسة في مرحلة الطفولة المبكرة. وقد دعت الحاجة إلى التعلم النشط مجموعة عوامل من أبرزها حالة الحيرة والإرباك التي يشكو منها المتعلمون بعد كل موقف تعليمي، والتي يمكن تفسيرها بأنها نتيجة عدم اندماج المعلومات الجديدة بصورة حقيقية في عقولهم بعد كل نشاط تعليمي تقليدي الأمر الذي ربما أدى إلى إحداث تغيير في مسار التعليم وجعله قائماً على الأنشطة المختلفة التي يمارسها المعلم وما ينتج عنها من سلوكيات تعتمد على مشاركة المتعلم الفعالة والإيجابية (elsid23.jeera.com ,2008)

2:2 مفهوم التعلم النشط:

هو فلسفة تربوية تعتمد على إيجابية المتعلم في الموقف التعليمي ويهدف إلى تفعيل دور المتعلم من خلال العمل والبحث والتجريب واعتماد المتعلم على ذاته في الحصول على المعلومات واكتساب المهارات وتكوين القيم والاتجاهات فهو لا يركز على الحفظ والتلقين وإنما على تنمية التفكير والقدرة على حل المشكلات وعلى العمل الجماعي والتعاوني.

فالتعلم النشط هو نقل بؤرة الاهتمام من المعلم إلى المتعلم وجعل المتعلم محور العملية التعليمية فلا بد للتعلم أن يرتبط بحياة الطالب وواقعه واحتياجاته واهتماماته بحيث يتفاعل الطالب مع كل ما يحيط به في بيئته ويؤكد التعلم النشط على مراعاة استعدادات المتعلم وقدراته، وقد عرّف فيدلر وبرنيت (Fedler and Breant,1997) التعلم النشط بأنه التعلم الذي يعني ببساطة إشغال المتعلم بشكل مباشر ونشط في عملية التعليم ذاتها، بمعنى التعلم بالأنشطة التي تنفذ داخل الصف ، وإذا لم يكن الوضع والحالة هذه فإن تعلمه يقتصر على استقبال المعلومة اللفظية والمرئية بدلاً من المشاركة والتفكير والابتكار. (زامل، 2006) وغالباً ما تستخدم مصطلحات التعلم النشط والتعلم الفعال والتعلم التجريبي والتعلم التلقائي بطريقة متبادلة. ويعتبر التعلم النشط هو الغالب فيما تركز بقية المصطلحات على التعلم المشارك والفعال بعكس أشكال التعليم السلبية (HendriKson,2008)

كما يرجع التعلم النشط إلى الأساليب التي ينجز الطلبة من خلالها أكثر من مجرد سماعهم للمحاضرة، حيث يقوم الطلبة بعملية الاكتشاف والمعالجة وتقديم المعلومات.

3:2 أسس التعلم النشط:

- إشراك الطلاب في اختيار نظام العمل وقواعده.
- إشراك الطلاب في تحديد الأهداف التعليمية.
- تنوع مصادر التعلم.
- استخدام استراتيجيات التدريس المرتكزة حول المتعلم.
- الاعتماد على تقويم أنفسهم وبالتعاون مع زملائهم.
- السماح للطلاب بالإدارة الذاتية.
- إشاعة جو من الطمأنينة والمرح والمتعة أثناء التعلم.
- تعلم كل طالب حسب سرعته الذاتية.
- مساعدة الطالب على فهم ذاته واكتشاف نواحي القوة والضعف فيه.

4:2 التعلم النشط والتعلم السلبي:

فيما يلي مقارنة بين التعلم النشط والتعلم التقليدي حيث تختلف طبيعة التعلم من نوع لآخر، ومن حقبة لأخرى ويمكن أن توصف أنشطة المتعلم في التعلم النشط والتعلم التقليدي بما يلي:

التعلم النشط (Active Learning)	التعلم السلبي (Passive Learning)
1- يبحث عن طرق متنوعة للمشاركة بفاعلية حول ما يتعلمه	ينتظر التوجيهات والمعلومات حتى يتعامل معها
2- يشغل وينهمك في جميع عمليات التعلم ويتساءل دوماً لماذا تم اختيار هذه المعلومة	يتسلم المعلومات ويتبع ما يقال له ويكتب ما يملأ عليه ويفعل كما يطلب منه
3- يبحث عن الارتباطات في كل معلومة يكتشفها بنفسه	يتعامل الطلاب مع المعلومات على أنها وحدات وأجزاء منفصلة.
4- يبذل جهداً عقلياً وجسدياً للبحث عن المعلومات ويكون التعلم غالباً عميقاً.	يحفظ المعلومات ويسترجعها دون استيعاب
5- يفكر ويتأمل حول ما يتعلمه ويقيم نفسه أثناء تعلمه	لا يفكر أو يتأمل ما تعلمه
6- يركز انتباهه طوال الوقت لأن تفكيره منشغل بعملية التعلم	يصاب بالملل والضجر بسهولة خلال التعلم

التعلم سطحي مما يؤدي إلى نسيان المعلومات وعدم تذكرها.	7- يفهم ما يتعلمه ويربطه بما يعرفه من معارف وخبرات سابقة مما يؤدي إلى انتقالها إلى الذاكرة البعيدة وصعوبة نسيانها.
لا يستخدم أو يطبق ما تعلمه	8- من خلال ربطه للمعلومات يسهل عملية تطبيق واستخدام ما تعلمه في حالات ومواقف متنوعة
ما يتعلمه يبدو للمتعلم أنه ليس له علاقة بحياته ولا يتصل بالموضوع	9- ما يتعلمه يندمج في شخصية المتعلم ويصبح أكثر تشويقاً له.

5:2 التعلّم النشط وأهدافه:

5:2: 1 غايات التعلم النشط:

إن غاية التعلم النشط هي مساعدة المتعلم على اكتساب مجموعة من المعارف والمهارات والاتجاهات، وتطوير مجموعة من استراتيجيات التعلم التي تمكنه من حل مشكلاته الحياتية وتحمل مسؤولية تعلمه، والتعلم باستقلالية مدى الحياة وكذلك مساعدته في الانطلاق في التعلم إلى خارج حدود المدرسة التقليدية للاستفادة من الحياة كمسرح للتعلم.

5:2: 2 أهداف التعلم النشط:

- اكتساب المتعلمين مهارات التفكير العليا ومهارات حل المشكلات وتمكينهم من تطبيقها في التعلم وفي الحياة.
- زيادة قدرة المتعلمين على فهم المعرفة وبناء معنى لها، واستقبالها.
- تطوير اتجاهات إيجابية لدى المتعلمين نحو التعلم وتشجيعهم على استكشاف اتجاهاتهم وقيمهم.
- تطوير دافعية داخلية لدى المتعلمين لحفزهم على التعلم.
- تشجيع المتعلمين على المشاركة في وضع أهداف تعلمهم، والسعي نحو تحقيقها والمشاركة في تحمل مسؤولية تعلمهم.
- تشجيع الطلبة على اكتساب مهارات التفاعل والتواصل والتعاون مع الآخرين.
- تمكين المتعلمين من العمل بشكل إبداعي.
- تسهيل التعلم من خلال مرور المتعلمين بخبرات عملية مرتبطة بمشكلات حقيقية في حياتهم (سعادة وآخرون، 2006).

5:2: 3 مميزات التعلم النشط:

- يساعد على إيجاد تفاعل إيجابي بين المتعلمين.

- يزيد من اندماج الطلاب أثناء التعلم ويجعل للتعلم متعة وبهجة.
- ينمي القدرة على التفكير والبحث.
- ينمي الرغبة في التعلم حتى الاتقان.
- يحفز الطلاب على كثرة الإنتاج وتنوعه.
- ينمي الثقة بالنفس والقدرة على التعبير عن الرأي.
- يعزز التنافس الإيجابي بين الطلاب.
- يعوّد الطلاب على اتباع قواعد العمل.
- ينمي لديهم اتجاهات وقيماً إيجابية.
- يعزز روح المسؤولية والمبادرة لدى الأفراد.
- اكساب المتعلمين جوانب مهنية وجوانب انفعالية ومهارات وخبرات اجتماعية قد يصعب اكتسابها داخل الفصول العادية مثل (التعاون وتحمل المسؤولية وضبط النفس والابداع).

*** ويمكن أن توصف أنشطة المتعلم في الطرق التقليدية بالتالي:**

- يفضل المتعلم حفظ جزء كبير مما يتعلمه.
- يصعب على المتعلم تذكر الأشياء إلا إذا ذكرت وفق ترتيب ورودها في الكتاب .
- يفضل المتعلم الموضوعات التي تحتوي حقائق كثيرة عن الموضوعات النظرية التي تتطلب تفكيراً عميقاً.
- تختلط على المتعلم الاستنتاجات بالحجج والأمثلة بالتعاريف.
- غالباً ما يعتقد المتعلم أن ما يتعلمه خاص بالمعلم وليس له صلة بالحياة، بينما في التعلم النشط تندمج المعلومة الجديدة اندماجاً حقيقياً في عقل المتعلم مما يكسبه الثقة بالذات.

*** ويمكن أن توصف أنشطة المتعلم في التعلم النشط بالتالي:**

- يحرص المتعلم على فهم المعنى الإجمالي للموضوع ولا يتوه في الجزئيات.
- يخصص المتعلم وقتاً كافياً للتفكير بأهمية ما يتعلمه.
- يربط المتعلم كل موضوع جديد يدرسه بالموضوعات السابقة ذات العلاقة.
- يحاول المتعلم الربط بين الأفكار في مادة ما مع الأفكار الأخرى المقابلة في المواد الأخرى.

نشاط عملي(1): 7 دقائق.

يوزع قائد النشاط المشاركين الى خمس مجموعات, ويكلف كل مجموعة بإجابة كل سؤال من الأسئلة التالية:

- مجموعة 1: بماذا يتميز التعلم النشط؟
 - مجموعة 2: ما أبرز ممارسات المعلم الناجح في تطبيق التعلم النشط؟
 - مجموعة 3: ما طبيعة البيئة الصفية الداعمة للتعلم النشط؟
 - مجموعة 4: ما دور الطالب في أثناء التعلم النشط؟
 - مجموعة 5: هل للتفكير التأملي للمعلم في ممارساته أثر على أدائه الصفّي؟ وضّح؟
- يعطي قائد النشاط الفرصة لكل مجموعة لعرض إنتاجها مع الحوار والمناقشة والتوضيح اذا لزم الامر.

5:2: 4 معوقات التعلم النشط:

- عدم فهم المعلم لطبيعة عمله وأدواره.
- الخوف من تجريب أي جديد.
- الخوف من عدم مشاركة المتعلمين، وضعف قدرتهم على استخدامهم مهارات التفكير.
- ضعف المعلمين في إدارة وقت الحصة.
- زيادة أعداد المتعلمين في بعض الصفوف.
- نقص بعض الأدوات والأجهزة.
- عدم وضوح المحتوى بشكل كافٍ للطلبة.
- قلة مهارة المعلمين في توظيف استراتيجيات التعلم النشط.
- الخوف من نقد الآخرين لأداء المعلم.
- البيئة الصفية وبيئة التعلم.

5:2: 5 دور المعلم والطالب في التعلم النشط:

- * بعض أدوار المعلم الهامة في عملية التعلم النشط:
- تصميم استراتيجيات التعلم التي تتماشى مع أهداف المنهاج.
- دعم عملية اشراك جميع الطلاب في أنشطة التعلم النشط.
- طرح الأسئلة التي تشجع على التأمل والتفكير واستخدام المعارف المختلفة وحل المشكلات.
- تنفيذ تقويم تكويني، وختامي وإعطاء تغذية راجعة.
- تنظيم البيئة الصفية.
- وضع الخطط الخاصة بجميع الموارد والأدوات وتوفيرها.
- توفير المناخ الودي والأمن والداعم وتهيئة البيئة التعليمية وتزويدها بالخبرات المثيرة للتعلم النشط (جبران، 2002).

5:2: 6 بعض الأدوار الهامة التي يقوم بها الطالب في عملية التعلم النشط:

- التفاعل المثمر والإيجابي مع الأنشطة ومع الأقران.
- طرح الأسئلة المتعلقة بالأنشطة.
- التأمل وحل المشكلات.
- تحمل مسؤولية تعليم الذات.
- احترام الآخرين.
- التعبير عن الأفكار الجديدة وتكوين الآراء.

5:2: 7 نصائح مهمة للمعلم للبدء بتصميم أنشطة التعلم النشط:

- ابدأ بداية متواضعة وقصيرة.
- ضع خطة لنشاط التعلم النشط.
- اجمع معلومات، جرب، عدل ثم جرب ثانية.
- كن واضحاً مع المتعلمين مبيناً لهم الهدف من النشاط وكيفية تنفيذه.
- اتفق مع المتعلمين على كيفية إنجاز النشاط.
- إن شرط النجاح في تطبيق التعلم النشط والتفكير والتأمل في الممارسات التدريسية ومتابعة الجديد.
- حدد ما يمكن تعلمه بالاكشاف وما يمكن تعلمه بالتشارك وما لا يمكن تعلمه سوى عن طريق الإلقاء وهنا يتغير دور المعلم لتغيير طريقة التدريس (2008، www.khayma.com).

6:2 استراتيجيات التعلم النشط:

6:2: 1 استراتيجية التعلم النشط:

هي خطة عمل عامة توضع لتحقيق أهداف التعلم من خلال تنظيم عمل الطلبة، وتوزيع الأدوار، ومشاركتهم الفاعلة، والتفكير فيما يتعلمونه.

• استراتيجيات التعلم النشط:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1- الحوار والمناقشة. | 2- التعلم التعاوني. |
| 3- لعب الأدوار. | 4- العصف الذهني |
| 5- حل المشكلات. | 6- الخرائط المفاهيمية. |
| 7- الأسئلة. | 8- التعلم التعاوني. |
| 9- تعلم الأقران. | 10- الاكتشاف. |

وفيما يلي مناقشتها بشئ من التفصيل:

1- استراتيجية الحوار والمناقشة

توجد خمسة أنواع من المناقشة وهي:

- المناقشة الاستقصائية: المناقشة على نمط تنس الطاولة حيث يطرح المعلم سؤالاً فيجب أحد المتعلمين ثم يعلق المعلم على هذه الإجابة ويطرح سؤالاً آخر ويقوم متعلم آخر بالإجابة ثم يعلق المعلم وهكذا .
- المناقشة على نمط لعبة كرة السلة: يطرح المعلم سؤالاً ويترك للمتعلمين الحرية في المناقشة والتفاعل اللفظي مع بعضهم بعضاً، لاقتراح الحلول الممكنة ويتدخل المعلم من حين لآخر للتصحيح عند الضرورة.
- المناقشة الجماعية: وتستخدم في حالة ما إذا كانت كثافة الفصل (30) متعلماً فأكثر أو في حالة جمع الآراء حول قضية عامة تهم المتعلمين.
- المجموعات الصغيرة: مجموعة التشارور تستخدم في حالة ما إذا كانت كثافة قاعة الدرس اقل من (30) حيث تجلس كل مجموعة (5-7) على شكل U وتناقش كل مجموعة تقريراً لما توصلت إليه في نهاية المناقشة.
- الندوة: تستخدم في حالة ما إذا كانت قاعة الدرس كبيرة جداً ويتم فيها استضافة بعض الشخصيات البارزة و ينظم المعلم دقة الحوار بين أعضاء الندوة والمتعلمين.

2- استراتيجية التعلم التعاوني :

- تعريفه: هو موقف تعليمي تعلمي يعمل فيه الطلاب على شكل مجموعات في تفاعل إيجابي متبادل يشعر فيه كل فرد أنه مسئول عن تعلمه وتعلم الآخرين بهدف تحقيق أهداف مشتركة.
- أهميته: يجعل المتعلم محور العملية التعليمية ويتيح له فرصة للعمل بروح الفريق والتعاون والعمل الجماعي كما أنه ينمي المسؤولية الفردية والجماعية لدى الطلاب وينمي الثقة بالنفس ويعود الطلاب على احترام آراء الآخرين ويساعد على مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب .
- دور المعلم في التعلم التعاوني:
- اختيار الموضوع وتحديد الأهداف وتنظيم الصف وإدارته.
 - تكوين المجموعات والإعداد لعمل المجموعات وتحديد المصادر والأنشطة المختلفة.

- إرشاد المتعلمين وتقديم المساعدة وقت الحاجة.

- الملاحظة الواعية لمشاركة أفراد كل مجموعة.

- تكليف المجموعات بكتابه تقرير عن سلوكهم في أثناء التعلم وما صادفهم من معوقات

- إعطاء الفرصة للمجموعات لعرض ما توصلوا إليه أمام بعضهم

- ربط الأفكار بعد انتهاء العمل التعاوني وتقييم أداء المتعلمين.

3- استراتيجيات لعب الأدوار:

- مفهوم لعب الأدوار: إحدى استراتيجيات التدريس التي تعتمد على محاكاة موقف واقعي، يتقمص فيه كل متعلم من المشاركين في النشاط أحد الأدوار، ويتفاعل مع الآخرين في حدود علاقة دوره بأدوارهم وقد يتقمص المتعلم دور شخص أو شيء آخر.

- مميزات لعب الأدوار:

- إعطاء الفرصة لظهور المشاعر والانفعالات الحقيقية.

- زيادة الوعي بمشاعر الآخرين وتقبلها

- اكتساب مهارات سلوكية واجتماعية

- تشجيع روح التلقائية لدى المتعلمين.

- عرض مواقف محتملة الحدوث.

- سهولة استيعاب المادة التعليمية .

4- استراتيجيات العصف الذهني:

- تعريفه : هي خطة تدريسية تعتمد على استثارة المتعلمين وتفاعلهم انطلاقاً من خلفيتهم العلمية حيث يعمل كل واحد منهم كمدخل لأفكار الآخرين ومنشط لهم في إعداد المتعلمين لقراءة أو مناقشة أو كتابة موضوع ما وذلك في وجود موجه لمسار التفكير وهو المعلم

-أهميته: يساعد على تنمية الإبداع والإبتكار لحل مشكلة ما وإثارة اهتمام وتفكير المتعلمين في المواقف التعليمية وتنمية تأكيد الذات والثقة بالنفس مع توضيح نقاط واستخلاص الأفكار أو تلخيص موضوعات .

5- استراتيجية حل المشكلات:

تعريفها: خطة تدريبية تتيح للمتعلم الفرصة للتفكير العلمي حيث يتحدى التلاميذ مشكلات معينة فيخططون لمعالجتها وبحثها ويجمعون البيانات وينظمونها ويستخلصون منها استنتاجاتهم الخاصة.

- خطوات حل المشكلات:

-تحديد المشكلة.

-جمع البيانات عن المشكلة.

-اقتراح الحلول للمشكلة (فرض الفروض).

- مناقشة الحلول المقترحة.

- التوصل إلى الحل الأمثل للمشكلة (الاستنتاج).

- تطبيق الاستنتاجات

6- استراتيجية الخرائط المفاهيمية:

إن خرائط المفاهيم، في معناها الواسع ، عبارة عن رسومات تخطيطية تشير إلى العلاقات بين المفاهيم ، التي يمكن استخدامها كأدوات منهجية وتعليمية بالإضافة إلى استخدامها كأساليب للتقويم ، أما إذا نظرنا إلى خرائط المفاهيم على نحو أكثر تحديداً ، فإنها تعد بمثابة رسوم تخطيطية هرمية تحاول أن تعكس التنظيم المفاهيمي المتضمن في مجال معرفي ما ، أو في جزء من ذلك المجال المعرفي ، بمعنى آخر فإن خرائط المفاهيم تستمد وجودها من البيئة المفاهيمية.

7- استراتيجية التعلم الذاتي:

هو من أهم أساليب التعلم التي تتيح توظيف مهارات التعلم بفاعلية عالية، ما يسهم في تطوير الإنسان سلوكياً ومعرفياً ووجدانياً ، وتزويده بسلاح مهم يمكنه من استيعاب معطيات العصر القادم، وهو نمط من أنماط التعلم الذي

نعلم فيه الطالب كيف يتعلم ما يريد هو بنفسه أن يتعلمه. إن امتلاك وإتقان مهارات التعلم الذاتي تمكّن الفرد من التعلم في كل الأوقات وطوال العمر خارج المدرسة وداخلها وهو ما يعرف بالتربية المستمرة.

تعريف التعلم الذاتي:

هو النشاط التعليمي الذي يقوم به المتعلم مدفوعاً برغبته الذاتية بهدف تنمية استعداداته وإمكاناته وقدراته مستجيباً لميوله واهتماماته بما يحقق تنمية شخصيته وتكاملها ، والتفاعل الناجح مع مجتمعه عن طريق الاعتماد على نفسه والثقة بقدراته في عملية التعليم والتعلم وفيه نعلم المتعلم كيف يتعلم ومن أين يحصل على مصادر التعلم.

أهمية التعلم الذاتي:

- إن التعلم الذاتي كان وما يزال يلقي اهتماماً كبيراً من علماء النفس والتربية ، باعتباره أسلوب التعلم الأفضل ، لأنه يحقق لكل متعلم تعلمًا يتناسب مع قدراته وسرعته الذاتية في التعلم ويعتمد على دافعيته للتعلم.
- يأخذ المتعلم دوراً إيجابياً ونشطاً في التعلم.
- يُمكن التعلم الذاتي المتعلم من إتقان المهارات الأساسية اللازمة لمواصلة تعليم نفسه بنفسه ويستمر معه مدى الحياة.
- إعداد الأبناء للمستقبل وتعويدهم تحمل مسؤولية تعلمهم بأنفسهم.
- تدريب المتعلمين على حل المشكلات ، وإيجاد بيئة خصبة للإبداع.
- إن العالم يشهد انفجاراً معرفياً متطوراً باستمرار لا تستوعبه نظم التعلم وطرائقها مما يحتم وجود استراتيجيات تمكن المتعلم من إتقان مهارات التعلم الذاتي ليستمر التعلم معه خارج المدرسة ومدى الحياة.

أهداف التعلم الذاتي

- اكتساب مهارات وعادات التعلم المستمر لمواصلة تعلمه الذاتي بنفسه.
- يتحمل الفرد مسؤولية تعليم نفسه بنفسه.
- المساهمة في عملية التجديد الذاتي للمجتمع.
- بناء مجتمع دائم التعلم.
- تحقيق التربية المستمرة مدى الحياة.

8- استراتيجية الاستكشاف والاستقصاء:

حيث يبحث فيه المعلم والمتعلم عن مصادر التعلم، ويعتمد على الاكتشاف والبحث المستمر عن المصادر والوسائل المعنية، حيث إنها عديدة ومتنوعة من حيث اعتمادها على الحواس إلى مصادر سمعية ومصادر بصرية ومصادر سمعية بصرية وتتنوع من حيث طبيعتها إلى مصادر تكنولوجية ومصادر غير تكنولوجية.

فالاستكشاف ببساطة يعني أن المتعلم يكتشف المعلومات بنفسه ولا تقدم له جاهزة، ولكي يتحقق هذا الاكتشاف بالوجه المطلوب يتطلب ذلك من المتعلم فهم العلاقات المتبادلة بين الأفكار وربط عناصر الموضوع ببعضها لكي يأتي بما هو جديد من تعليمات ومبادئ علمية، كما يمكن أن يتضمن الاكتشاف مقارنة آراء وحلول لمشكلة معينة أو موقف ما. والاستكشاف كاستراتيجية من استراتيجيات التعلم يعد نتاج استراتيجيات أخرى تتأزر مع بعضها بعضاً لنخرج بموقف تعليمي نشط، ونصل معه في النهاية إلى أن يكتشف التلميذ شيئاً جديداً، وهذا لا يعني أن المتعلم سيكتشف شيئاً جديداً لم يكن موجوداً من قبل، لكنه يعني أنه سيكتشف شيئاً لم يكن يعرفه هو من قبل من خلال تبنى مهارات استخدام المكتبة، وإجراء المقابلة، والبحث على الشبكة العنكبوتية، بالتوازي مع مهارات التفكير الضرورية للمراجعة الواعية للمعلومات.

دور المعلم في استراتيجية الاستقصاء:

للمعلم له دور كبير في نجاح تطبيق هذه الاستراتيجية حيث يراعي:

- 1- تزويد التلاميذ بالأسئلة مفتوحة النهاية التي تثير تفكيره بصفة دائمة، ويبدأ بها عملية الاكتشاف لأمر ما.
- 2- تقبل الإجابات والتعليق عليها.
- 3- يعطي التلاميذ وقتاً كافياً للتفكير، ولا يتسرع بتقديم حلول أو إجابات لتلاميذه وإنما يترك لهم فرصة الاكتشاف والتوصل إلى المعلومات بأنفسهم.
- 4- أن يكون على دراية تامة بطبيعة تلاميذه من حيث التفاوت بينهم ومراعاة ما بينهم من فروق في القدرات والذكاءات المتعددة.
- 5- إعطاء التلاميذ فرصة للتخيل والتخمين، ومن ثم يرشدهم ويشجعهم ويتوصل معهم إلى نتائج جادة ومهمة، وإجراءات تطبيق استراتيجية الاكتشاف لكي يصل المتعلم إلى اكتشاف قاعدة عامة أو نظرية أو قانون.

وعلى المعلم أن يتبع الخطوات التالية:

- يحدد ما يريد أن يكتشفه المتعلم ويحتمل أن يكون قاعدة، أو نظرية أو قانوناً.
- يصمم موقفاً تعليمياً يمكن المتعلم من الاكتشاف، على أن يبدأ هذا الموقف بتهيئة مشوقة تدفع إلى التعلم والرغبة في التفكير والبحث والاجتهاد، ويتضمن أنشطة ينفذها المتعلم مثل إجراء تجربة، أو ملاحظة ودراسة مجموعة من الأمثلة لقاعدة ما، واستنتاج هذه القاعدة، أو القيام برحلة فقد يخطط المعلم لرحلة إلى الحقول

وملاحظة النباتات المختلفة المزروعة بها، وتسجيل هذه الملاحظات ثم تصنيفها وإيجاد العلاقات بينها للتوصل إلى معرفة النباتات التي تؤكل وأي جزء منها هو الذي يؤكل بوجه المعلم لتلاميذه خطوة خطوة ويساعدهم حتى يتوصلوا إلى إدراك العلاقة بين المعلومات والى الاستنتاج والاكتشاف المطلوب.

يجب على المعلم أن يعزز الاكتشاف بالتطبيقات المتنوعة، وأن يتيح لتلاميذه فرص التحقق من صحة القاعدة أو العلاقة بالنسبة لحالات أخرى مماثلة.

9- تعلم الاقران:

حيث يساعد فيه المتعلمون بعضهم البعض، ويبني على أساس أن التعليم موجه ومتمركز حول المتعلم مع الاخذ بعين الاعتبار بيئة التعلم الفعالة التي تركز علي اندماج الطالب بشكل كامل في عملية التعلم التعاوني، ويعتمد على قيام المتعلمين بتعليم بعضهم بعضاً تحت إشراف المعلم.

أنماط تعلم الأقران:

توجد أنماط كثيرة من تعلم الأقران وذلك لأن استراتيجيات تدريس أو تعليم الأقران عادة لمقابلة حاجات محددة للطلاب في مواقف محددة ، والتميز الأساسي في تلك البرامج هو العمر أو المستوى الصفي للأقران المشاركين معه، ومن هذه الأنماط:

النمط الأول: هو تدريس الأقران من العمر نفسه عبر الفصول أو بين الفصول أو ما يسمى بالتقسيم الأفقي حيث يقوم الطلاب بمساعدة زملاء آخرين خارج فصلهم الأصلي؛ بحيث يكونون في المستوى العمري نفسه، وتوجد أشكال مختلفة للتفاعلات الممكنة بين الأقران في هذا النمط كالتالي:

- توزيع المتعلمين وأقرانهم في أزواج توزيعاً عشوائياً أو في مجموعات توزيعاً عشوائياً.

- اختيار المتعلم لقرينه أو المجموعة لقرنائها من الفصل الآخر.

- توزيع المتعلم والقرين في أزواج وفقاً لمعايير محددة مثل: الجنس- الشخصية - التحصيل حيث يتم الاقتران على أساس تلك المتغيرات، شريطة أن يكون هناك فروق في المستوى بينها حيث يتم مزوجة المتعلمين ذوي الصعوبة في التعلم مع مرتفعي التحصيل وهكذا.

النمط الثاني: هو تدريس الأقران وفق السن أو ما يسمى بالتنظيم الرأسي وفيها يكون "الطالب المعلم" والقرين

مختلفين في المستوى الصفي حيث يتراوح الفرق بين "الطالب المعلم" والقرين بين سنة إلى سنوات عديدة.

النمط الثالث: وهو اندماج الأقران وفق السن في برامج غير رسمية، وفيه يقوم الطالب المعلم الأكبر سناً بالإشراف أو المساعدة لمتعلم أصغر منه سناً أو مجموعة أعلى في المستوى العمري، وتساعد مجموعة مقابلة أقل في المستوى العمري في أنشطة خارج نطاق برنامج الدراسة.

مزايا تعلم الأقران:

- يساعد على تحمل المسؤولية.
- يتيح الفرص لتقويم الأفراد والجماعات.
- يساعد على تطوير مهارات الإدارة والتنظيم.

نشاط عملي (2) : 10 دقائق.

يوزع قائد النشاط المشاركين إلى مجموعات ويكلف كل مجموعة باقتراح نشاط ضمن درس من دروس المواد المقررة لأحد صفوف الأول أو الثاني أو الثالث، حيث يتم فيه توظيف استراتيجية أو أكثر من استراتيجيات التعلم النشط. يعطي قائد النشاط الفرصة لكل مجموعة لعرض إنتاجها مع الحوار والمناقشة والتوضيح إذا لزم الأمر.

نشاط عمل (3): نشاط بيتي.

يكلف قائد النشاط كل مجموعة بإعداد خطة دراسية في جميع المواد للصفوف الأول والثاني والثالث، بحيث يتم فيها توظيف استراتيجيات التعلم النشط بشكل واضح مع توضيح دور كل من المعلم والطالب.

مدرسة جدة الابتدائية المشتركة

درس تدريبي في مادة :

اللغة العربية

الصف الثاني الابتدائي

الهدف :

رفع كفاية معلمي الصف الثاني في توظيف استراتيجيات التعلم التعاوني في تدريس مادة اللغة العربية

إعداد وتنفيذ المعلمة :

منى أحمد عبد الجواد

متابعة

مديرة المدرسة :

ختام أبو غالي

المدير المساعد :

خميس الجمل

إشراف مشرف التعليم الأساسي

أ.سلامة نصر

ديسمبر / 2013م

درس توضيحي في مادة اللغة العربية

الوحدة السادسة / الربيع .

الدرس السابع عشر / ما أجمل فصل الربيع .

الهدف العام / توظيف استراتيجيات التعليم التعاوني في تدريس اللغة العربية للصف الثاني الابتدائي

الأهداف السلوكية / يتوقع من التلميذ بعد مروره بألوان النشاط المختلفة أن :

* يعبر عن فهمه لفقرة فن الاستماع من خلال الإجابة عن أسئلة شفوية وكتابياً .

* يعبر عن فهمه لدلالات الصور تعبيراً وصفيماً من خلال :

أ – التعبير الشفوي الناقد ب – التعبير الكتابي الهادف

* يقرأ بعض كلمات الدرس قراءة جهرية سليمة .

* يتعرف دلالات ومعاني المفردات من خلال الألعاب التربوية .

* يقرأ مادة الدرس قراءة جهرية صحيحة ومتمثلة للمعنى .

* يعبر عن الفهم العام لموضوع الدرس تعبيراً شفوية ناقداً .

* يوظف المفردات والتراكيب اللغوية توظيفاً سليماً .

* يمثل بعض المواقف الواردة في الدرس .

* يوظف استراتيجيات التعلم التعاوني توظيفاً سليماً .

* ينشد بعض الأناشيد المرتبطة بموضوع الدرس .

* يحاكم بعض السلوكيات محاكمة سليمة .

يتمثل قيماً واتجاهات مرغوباً فيها مثل :-

- تقدير نعم الله علينا .

- العناية بالأشجار والأزهار والمحافظة عليها .

الحقوق الواردة في الدرس

- الحق في العيش في بيئة جميلة .

- الحق في التمتع بخيرات بلادنا .

- الحق في اللعب والترفيه .

الوسائل التعليمية التعليمية / جهاز L.C.D - شرائح - بطاقات - ملابس .

الاستراتيجيات المستخدمة

المائدة المستديرة * التخيل * خيوط العنكبوت * التعليم المتميز

المناقشة والحوار * لعب الأدوار

اليوم:

التاريخ:

الصف: الثاني

الموضوع: ما أجمل فصل الربيع

المادة: لغة عربية

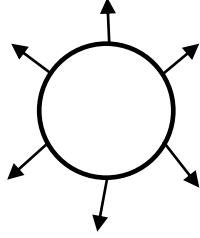
التقويم		الاستراتيجية	البنود الاختبارية	الزمن	الأهداف
نتائجه	أدواته				
	ملاحظة صحة الإجابات	الألعاب التربوية	<p>1ق - ترحب المعلمة والتلاميذ بالضيوف</p> <p>2ق - تعرض المعلمة كلمات سبق تعلمها انطلقت - الأعشاب - الأزهار</p> <p>- يشارك الطلاب في لعبة الفراشات</p> <p>- توزع الفراشة بطاقات على الطلاب من لديه كلمة تحتوي على مد بالواو؟</p> <p>من لديه كلمة يحب ان يطرح عليها أحجية؟</p> <p>من يحب أن يقدم لنا عرض تمثيلي لنتعرف عليه؟</p> <p>نشاط رقم 1</p> <p>كون كلمات وردت في الدرس من مجموعة الحروف التالية</p> <p>(ف - ت - ش - ر - أ - س - ق - ح - ل - ي</p> <p>(</p> <p>_____ 2 _____ 1</p> <p>_____ 4 _____ 3</p>	1ق 2ق	يكون كلمات من مجموعة الحروف
	رصد الإجابات الصحيحة	المائدة المستديرة		2ق	

التقويم		الاستراتيجية	الخبرات و الأنشطة	الزمن	الأهداف
نتائجه	أدواته				
	ملاحظة مدى انتباه الطلاب		<p><u>النشاط السمعي</u></p> <p>سبحان من أبدع في خلقه , سبحان من رسم لنا هذا الكون , سبحان من خلق لنا كوناً جميلاً , فما أروعها من أوقات نعيشها في فصل رائع الجمال , تورق فيه الأشجار وتفتح الأزهار وتكتسي الأرض بحلة خضراء لتبهج أيامنا وتسعد أوقاتنا بألوان زاهية .</p> <p>* تناقش المعلمة الطلاب شفويًا في الفقرة .</p> <p>- ما اسم الفصل التي تتحدث عنه الفقرة ؟</p> <p>- كم فصلاً في السنة ؟ اذكرهم .</p> <p>- اذكر بعض الأشياء الجميلة التي تحدث في فصل الربيع ؟</p> <p>- تورق الأشجار في فصل الربيع , واجبنا نحو أشجار بلادنا</p>	5ق	يمارس مهارة فن الاستماع شفويًا و كتابياً بشكل سليم

		المائدة المستديرة	* نشاط رقم 2 من مظاهر الجمال في فصل الربيع 1 - _____ - 2 3 - _____ - 4		
--	--	----------------------	---	--	--

التقويم		الاستراتيجية	الخبرات و الأنشطة	الزمن	الأهداف
نتائجه	أدواته				
	ملاحظة مدى انتباه الطلاب		<p>مناقشة صور <u>الدرس</u> تعرض المعلمة صور <u>الدرس</u> وتناقش شفويًا * <u>الصورة الأولى</u> . - ماذا تشاهد في الصورة ؟ - كم فرخاً في العش ؟ - هل العدد 4 عدد زوجي أم فردي ؟ - ماذا يفعل الولد ؟ ما رأيك في تصرفه ؟ - كيف تبدو الأم في الصورة ؟ - خمن / السبب في ذلك . - يطغى اللون الأخضر على الصورة تعلمنا في مادة التربية الوطنية درساً عن مظهر من المظاهر الطبيعية يتميز باللون الأخضر هل تذكرونه . - من يجب أن يقوم بدور المعلم الصغير ويطرح سؤالاً عن الصورة ؟ * <u>الصورة الثانية</u> . - عبر عن الصورة بجملة مفيدة . - خمن نوع الشجرة التي يجلس تحتها الراعي . - اذكر بعض أشجار الظل التي تعرفها . - كيف يبدو أفراد الأسرة في الصورة ؟ - خمن سبب سعادتهم ؟ - ما الحق الذي ورد من خلال الصورة ؟ - لو كنت رساماً ماذا تحب أن تضيف للصورة . * <u>نشاط رقم 3</u> عبر عن الصورة بجملة مفيدة .</p>	5ق	يعبر عن فهمه لصور الدرس شفويًا
	ملاحظة مدى مشاركة الطلاب		<p>تقرأ المعلمة <u>الدرس</u> قراءة جهرية معبرة ومتمثلة للمعنى يقرأ الطلاب <u>الدرس</u> قراءة جهرية صحيحة ومعبرة . <u>اقرأ من <u>الدرس</u> ما يدل على</u> - ما فعله فراس عندما وصل إلى الحقل . - حب روان وإعجابها بالأزهار .</p>	6ق	يعبر كتابياً عن الصورة يقرأ <u>الدرس</u> قراءة وظيفية

القراءة	المناقشة و الحوار	<p>- متابعة الأم لتصرفات ابنتها . - استمتاع الراعي بالطبيعة الجميلة . - العمل الذي قام به أفراد الأسرة في حقلهم . تناقش المعلمة الطلاب شفويًا . - أين توجه أفراد الأسرة ؟ - ماذا فعل فراس عندما وصل إلى الحقل ؟ - هل الفراشة حشرة نافعة أم ضارة . - تعلمنا في مادة العلوم درساً عن نمو الحيوانات . هل الفراشة تتكاثر بالولادة أم البيض .</p>	5ق	يعبر شفويًا عن فهمه مضمون الدرس	
التقويم		الاستراتيجية	الأنشطة و الخبرات	الزمن	الأهداف
نتائجه	أدواته		<p>ماذا فعل فراس بالفراخ ؟ إذن ماذا يسمى بيت العصفور ؟ بيت الأسد عرين وماذا يسمى بيت النحلة خلية * تشاور مع زملائك للتعرف على بيت الذئب ----- " حاول فراس أن يأخذ الفراخ " هل وافقت الأم على تصرف فراس ؟ ماذا كانت تحمل روان بين يديها ؟ فكر / كيف حصلت روان على الأزهار ؟ كانت الأم تراقب أولادها ما الدليل على ذلك ؟ ماذا تفعل لو قدمت لك أمك نصيحة ؟ ما واجبك نحو أمك ؟ استشهد بحديث شريف يبين حق الأم علينا عدد بعض أنواع الأزهار التي تعرفها ؟ اذكر بعض المناسبات التي نتهادى بها الأزهار ؟</p> <p><u>مداخلة من طالبة :-</u> يا معلمتي الأزهار جميلة وأنا أحبها ولكنها قليلة في بلادنا نعم فالأزهار قليلة في بلادنا وهذه مشكلة . ترى ما أسباب هذه المشكلة . مناقشة المشكلة من خلال المجموعات عن طريقة استراتيجية عظم السمكة .</p>  <p>الأسباب كثيرة تشاور مع زملائك لتحديد أهم الأسباب - يقوم طالب بتمثيل دور الفلاح ويتحدث عن نفسه .</p>	3ق	يستنتج أسباب قلة الأزهار في بلادنا
ملاحظة صحة الإجابات	عظم السمكة				

<p>ملاحظة مدى التفاعل الصفي</p>		<p>* استنتج حقاً من حقوق الإنسان من خلال كلمة الفلاح. * تعرفنا من خلال درسنا حرفة من الحرف التي عمل بها الكثير من الأنبياء اذكر هذه الحرفة (الرعي) . ماذا كان يفعل الراعي في الحقل ؟ عدد أسماء آلات موسيقية تعرفها . صف شعور الراعي . خمن سبب سعادته . مداخلة من طالبة : يا معلمتي تعلمنا درس الوادي في مادة التربية الوطنية . اذكر بعض الوديان التي تعرفها ؟</p>	<p>1ق</p>	
	<p>استراتيجية التخيل</p>	<p>*يقوم الطالب بتمثيل دور الراعي والعزف على الشبابة ماذا فعل أفراد الأسرة عندما وصلوا إلى حقلهم ؟ وما السبب في ذلك ؟ خمن ماذا سيحدث لو لم يتم التخلص من الأعشاب ؟ على ماذا يدل ذلك ؟ أين تناول الأفراد طعام الغذاء ؟ صف شعور أفراد الأسرة خلال هذه الرحلة ؟ والآن أحبائي هيا بنا نذهب في رحلة جميلة إلى ربوع بلادنا الساحرة .</p>	<p>1ق 3ق</p>	
<p>ملاحظة صحة الإجابات</p>		<p>والآن بعد أن عدت من هذه الرحلة الجميلة ماذا تتمني بعد عودتك من هذه الرحلة ؟ استنتج حقاً من حقوق الإنسان من خلال هذه الرحلة . * ما أجمل فصل الربيع , فصل الجمال والبهجة بماذا تشعر عندما تسمع كلمة الربيع</p>	<p>2ق</p>	
	<p>استراتيجية العنكبوت</p>	<p></p> <p>* ينشد الطلاب نشيد الربيع . بلادنا جميلة وأرضها خصبة فيها الكثير من الأشجار ما واجبنا نحو هذه الأشجار ؟ * مشاركة الطلاب في لعبة الأشجار * نشاط ختامي / 4</p>	<p>4ق</p>	
<p>التعليم المتمايز</p>		<p>من خلال عمل المجموعات المجموعة الأولى / تكتب أربعة أسطر عن فصل الربيع المجموعة الثانية / ترسم لوحة عن فصل الربيع المجموعة الثالثة / تكتب شعارات عن فصل الربيع</p>		

			المجموعة الرابعة / تقدم موقفاً تمثيلاً عن فصل الربيع		
			* نشاط رقم / 5 ماذا تفعل لو : خرجت في رحلة مدرسية إلى الحقول الخضراء	2ق	
	رصد الإجابات الصحيحة		* نشاط بيتي / ضع الكلمات التالية في جمل الربيع / الأزهار / غلق الموقف التعليمي من خلال مذيعة قناة جدة الفضائية .	2ق 1ق	

المراجع

- جامعة القدس المفتوحة. التعلم النشط، منشورات جامعة القدس المفتوحة.
- سعادة وآخرون (2006). التعلم النشط بين النظرية والتطبيق . دار الشروق، عمان.
- عواد، يوسف وزامل، مجدي (2010). التعلم النشط: نحو فلسفة تربوية تعليمية فاعلة. دار النشر والتوزيع، عمان.
- فيدلر وبرنيت (Fedler and Breant,1997) التعلّم النشط مواد تدريبية إرشادية.
- (2008، WWW.Khayma.com) موقع إلكتروني.
- (2008، elsid23.jeera.com) موقع إلكتروني.



وكالة الغوث الدولية
دائرة التربية والتعليم - غزة
مركز التطوير التربوي
وحدة التطوير المهني والمنهاج

الدورات التدريبية للمعلمين في أثناء الخدمة

خط النسخ

فنون كتابته، وأساليب تدريسه
(نسخة أولية)

التخصّص:

الحلقة الأساسية الأولى (المرحلة الدنيا)

إنتاج:

وحدة التطوير المهني والمنهاج

أغسطس 2016م

Education Development Center

خط النسخ: فنون كتابته، وأساليبه تدريسه

1- النظرة الشاملة

1:1 المسوغات:

الكتابة ركن أساسي في البناء اللغوي، وهي مهارة حركية، لا تتأتى إلا بالتدرج والتحلي بالصبر والأناة والمثابرة، " وتمثل الكتابة في اللغة مهارات ثلاثاً وهي: التعبير، والإملاء، والخط الذي ترتبط مهارته بالمهارات اللغوية الأخرى ارتباطاً وثيقاً؛ إذ هو متمم لعملية القراءة، ولمهارة الإملاء، وهو أداة التعبير الكتابية. وفي المجال التربوي، يرى المربون أن مهارة الخط تحقق وجهين أساسيين من مستويات التواصل الإنساني هما: جمال الأداء، وجودة العبارة، فإذا ما أضيف إليهما ارتباط الخط العربي بالنص القرآني، واعتباره الفن الأول لفناني الأمة الإسلامية؛ زادت مكانته وقيمته، وبرز اهتمام المربين بتدريسه على أنه فن تراثي، ووسيلة تواصل لغوية لا بد للطالب من إتقانها، ولا بد للمدرسة كمؤسسة تربوية أن تحيطه بالرعاية والاهتمام" (البجة، 1995).

إن الناظر إلى واقع الخط العربي في وقتنا الحالي، وما آلت إليه خطوط طلابنا وطالباتنا من تشويه ورداءة يدرك بأن هناك مشكلة متفاقمة، ومما يزيد الأمر سوءاً هو الموقف السلبي لمعظم المعلمين والمعلمات وعدم غيرتهم على خطوط طلابهم والذي قد يعود إلى ضعف خطوطهم أولاً وعدم امتلاكهم لمهارات وقواعد الخط العربي وأصوله ثانياً وهذا ما يعبر عنه الآباء والأمهات بالشكوى الدائمة من سوء خطوط أبنائهم.

لقد تم وضع هذا التعيين الدراسي لمعلمي الحلقة الأساسية الأولى الملتحقين بالدورات التدريبية في أثناء الخدمة، لتمكينهم من الكتابة بخط النسخ بكفاية واقتدار، وامتلاك قواعده ومهاراته، باعتباره هو الخط الأكثر ملاءمة واستخداماً لطلبة الحلقة الأساسية الأولى، وذلك من خلال تدريبات شارحة لكل حرف بمواضعه المختلفة متصلاً ومنفصلاً، ونماذج خطية هادفة، ولم يغفل التعيين تزويد المعلمين بأساليب التدريس المناسبة وكيفية تنفيذ حصة الخط العربي، ومن هنا جاءت أهمية هذا التعيين الدراسي، حيث إذا تحسنت خطوط المعلمين فإن هذا وبلا شك سينعكس على خطوط طلابهم من خلال التقليد والمحاكاة.

2:1 النتائج المتوقعة:

يُتوقع في نهاية هذه الورشة تمكين المعلمين المشاركين من تحقيق النتائج التالية:

- التعرف إلى أهمية تدريس الخط العربي.
- التعرف إلى الأهداف العامة لتدريس الخط العربي.
- التعرف إلى خطوات تدريس الخط العربي.

- إعداد وتنفيذ وتقويم خطة دراسية لتدريس حصة الخط العربي (النسخ) وفق القواعد العامة لخط النسخ، وضمن خطوات واضحة ومحددة.
- توظيف الأساليب الفاعلة في تدريس حصة الخط العربي، ومتابعة أداء التلاميذ.
- كتابة حروف وكلمات وجمل وفق القواعد الصحيحة لخط النسخ.
- تطوير أنشطة وممارسات صفية تشجع الطلبة على الاهتمام بخط النسخ وقواعده.
- تعزيز القيم الإيجابية لدى الطلبة من حيث الاهتمام بالنظافة والترتيب واستشعار النواحي الجمالية.

3:1 الفئة المستهدفة:

معلمو الحلقة الأساسية الأولى (المرحلة الابتدائية الدنيا) الملتحقون بالدورة التدريبية في أثناء الخدمة التي ينظمها مركز التطوير التربوي بوكالة الغوث الدولية - غزة.

4:1 الزمن اللازم للتنفيذ:

ورشتا عمل لمدة ساعتين لكل منهما يُقدّم فيهما إطارٌ نظري مبسّط حول أهمية الخط العربي وبخاصة النسخ، وأهداف وخطوات تدريسه، ثم التركيز على التطبيق العملي للأنشطة الواردة والخاصة بطريقة كتابة الحروف والنماذج بخط النسخ الجميل.

5:1 خطة مقترحة للنشاط:

1:5:1 النشاط القبلي:

- توزيع المادة المُعدّة على المتدربين قبل الحضور لورشة العمل بوقتٍ كافٍ لقراءتها وتدوين الملاحظات والتساؤلات حولها.
- الاطلاع على بعض كتب الخط العربي (النسخ) ومراجعة المصادر اللازمة.

2:5:1 النشاط الأثائي:

يتم التنفيذ من خلال ثلاث مراحل :

المرحلة الأولى :

- ويتم فيها تهيئة المشاركين للحلقة ومناقشة أهداف المادة النظرية ومحتواها، ومحاولة الإجابة عن أسئلة المشاركين واستفساراتهم ، والتأكد من وضوح الأفكار المطروحة ، والالتزام بالإرشادات الموجهة للمعلم والمحاذير التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند تدريس خط النسخ .

المرحلة الثانية :

- تقديم الشرح اللازم للحروف وطريقة رسمها بحسب ما يحتويه كل تدريب وما يشتمل عليه من نماذج خطية.
- إتاحة الفرصة للمعلمين المشاركين لكتابة النموذج الخطي في كل تدريب مع تقديم التوجيه والإرشاد، ولفت أنظارهم إلى الأخطاء الأكثر شيوعاً عند الكتابة بخط النسخ.
- يمكن عرض بعض مقاطع الفيديو لمشاهير الخطاطين في طريق رسم الحروف بخط النسخ.

المرحلة الثالثة :

- تقسيم المشاركين في مجموعات مناسبة للاطلاع على الخطة الدراسية المرفقة لتدريس حصة الخط العربي (النسخ) وتسجيل ملاحظاتهم حيث سيكلفون فيما بعد بإعداد خطط دراسية مشابهة. تعرض كل مجموعة ملاحظاتها التطويرية حول الخطة الدراسية.

1:3:5 النشاط البعدي:

- تنفيذ درس تدريبي في المنطقة يحضره جميع المعلمين المشاركين.
- تزويد كل معلم مشارك بأسطوانة تشتمل مواد تعليمية خاصة بالخط العربي بشكل عام وخط النسخ بشكل خاص، ومقاطع فيديو لمشاهير الخطاطين في طريقة رسم الحروف بخط النسخ، ويكلف كل معلم بالاطلاع عليها والاستفادة منها ما أمكن في تحسين خطوطه.
- يقترح تنظيم دورات في خط النسخ في المناطق التعليمية، حيث إن تحسين مستوى الإتيقان يحتاج إلى المزيد من التدريب والمران.

2- الإطار النظري

1:2 المقدمة:

في طليعة الفنون الإسلامية العريقة، يحتل الخط العربي مكانة بارزة ومميزة، إذ هو الفن الراقي الذي يزين حضارتنا وثقافتنا العربية والإسلامية، وتتجلى نماذجه الرائعة في المساجد والمنشآت العربية والإسلامية، التي تطلعننا فيها آيات قرآنية قد أخرجت في قوالب فنية رائعة، فيها من الإبداع ما يبرز بوضوح روعة وجمال الخط العربي، وما ينمي الإحساس الوجداني والذوق الرفيع" (مناصفي، 1986).

وقد تطوّر الخط العربي على مر العصور، وبرع فيه الكثير من الخطاطين الذين ساهموا في تطويره ووضع قواعده وأصوله، وفي معرض الحديث عن أصل الكتابة العربية فإن " اشتغال الفينيقيين في الملاحة والتجارة؛ جعل الكتابة من مقتضيات أعمالهم، فاقتبسوا من الهيروغليفية رموزاً وأشكالاً تدل كل منها على حرف، ثم جاء الأنباط الذين اقتبسوا نوعاً من الكتابة عن الحروف الفينيقية، وطوروها إلى ما يعرف بالكتابة النبطية، التي انتقلت إلى الجزيرة العربية لتصبح فيما بعد أصل الحروف العربية، حيث عرفت بالخط الحجازي، وهو أصل خط النسخ الذي نكتب به الآن" (صيام، 1990).

وخط النسخ هو خط عربي أصيل انحدر من الخط النبطي، ويعتبر من الخطوط العربية الجميلة، حيث يجمع بين الرصانة والبساطة، " وقد استخدمه النساخون في نسخ القرآن الكريم والكتب، ويعود الفضل إلى الوزير ابن مقلة في إبداع ووضع أسس هذا الخط، وهو بذلك يعود إلى أوائل القرن الرابع الهجري. وقد ساهم فيه بعد ابن مقلة العديد من الخطاطين الأتراك الذين أبدعوا فيه وعلى رأسهم الحافظ عثمان الذي وضع ميزان الحروف لهذا الخط، ومحمد عزيز الرفاعي الذي نقل هذا الخط إلى مصر، ثم ماجد الزهدي الذي نقله إلى العراق، وأطلق عليه اسم خط النسخ لكثرة استعماله في نسخ الكتب ونقلها، لأنه يساعد الكاتب على السير بقلمه بسرعة أكثر من غيره، ثم كتبت به المصاحف منذ العصور الإسلامية الأولى، وامتاز بإيضاح الحروف وإظهار جمالها وروعيتها. وقد اعتنى الخطاطون المسلمون بهذا الخط كونه استخدم في كتابة القرآن الكريم" (البجة، 1995).

ويعتبر خط النسخ هو خط الكتب المطبوعة اليوم في جميع البلاد العربية، وقد طوّر المحدثون خط النسخ للمطابع والآلات الكاتبة، ولأجهزة التضيد الضوئي في الحاسوب، وسمّوه (الخط الصحفي) لكتابة الصحف اليومية به.

2:2 أهمية تدريس الخط العربي :

لقد أقسم الله ، سبحانه وتعالى ، بالقلم تعظيماً لشأنه حيث قال: " ن ، والقلم وما يسطرون " (القلم آية 1)، وورد في الأثر: " عليكم بحسن الخط فإنه من مفاتيح الرزق" ، وورد عن علي بن أبي طالب رضي الله عنه أنّه قال : " الخط الحسن يزيد الحق وضوحاً " .

تبرز الأهمية التعليمية لتدريس الخط العربي في أن الكتابة هي وسيلة التعلّم وأداة التلميذ في التعبير عن نفسه في مختلف المجالات سواءً في حياته الدراسية أو في حياته العملية، فكلما أجاد التلميذ قواعد الخط العربي

وأصوله وبخاصة أوضاع الحروف وصورها الفنية من حيث الارتفاع والهبوط والدقة والانحناء ، ازدادت قدرته على الكتابة الصحيحة من حيث الدقة والنظام وحسن الذوق والإحساس بالجمال، الأمر الذي لن يتمكن منه الطالب دون وجود معلم قادر على تدريس حصة الخط العربي وتزويد التلميذ بالتوجيهات اللازمة.

2:3 الأهداف العامة لتدريس الخط العربي:

1. التجويد والتحسين للخط من خلال وضوح الحروف وتناسقها والمحافظة على نسب الطول والانحناء والمد والمسافات بين الكلمات ونظام السطر.
2. الخط متمم لعملية القراءة والكتابة ووضوحها، وهو من أهم الأمور التي يحتاجها الإنسان في حياته.
3. يرّبي تعليم الخط وإجادته الذوق السليم في نفوس التلاميذ وينمّي فيهم قوة الملاحظة ومحاكمة الأداء.
4. إكساب التلاميذ عادات حسنة مثل النظافة والنظام والتذوق الفني.
5. تقوية عضلات اليد وإكساب التلاميذ الخبرة اليدوية.
6. بث السرور والرضى في نفوس التلاميذ إذا أحسن تدريبهم عليه.

2:4 أمور يجب مراعاتها عند تدريس حصة الخط:

1. اختيار النموذج الخطي من العبارات السهلة القصيرة والملائمة لمستويات الطلاب والتي تنطوي على معارف جديدة أو توجهه إلى السلوك الجيد وتكسبه قيماً واتجاهات مع وجود عناصر الإثارة والتشويق.
2. أن يتكرر وجود الحرف المراد تدريسه في النموذج الخطي بشكل متعمد وفي مواضعه المختلفة متصلاً ومنفصلاً ما أمكن .
3. يتأكد المعلم من الجلسة الصحيحة لتلاميذه في أثناء الكتابة فيجلسون معتدلين، رافعي الرؤوس مع وضع دفتر الكتابة بشكل مستقيم وموازيًا لحافة المقعد.
4. حيث أن الكتابة عملية صعبة وشاقة، فإن المعلم مطالب بعدم الإفراط في العمل الكتابي بل يجب عليه أن يتوقف بين الفنية والأخرى شارحاً ومرشداً، فيضع التلميذ خلال هذه الفترة أقلامهم ويريحون أيديهم.
5. توثيق النموذج الخطي ووضعه بين علامتي تنصيص إذا كان يمثل آية قرآنية أو حديثاً شريفاً أو قولاً مأثوراً.
6. تجنب التلاميذ العادات السيئة مثل وضع القلم في الفم وتلوّث الملابس والكراسات أو الكتابة على المقاعد والجدران.
7. التزام التلاميذ بتكرار الأنموذج الخطي من أسفل إلى أعلى بحيث يبقى النموذج المثالي أمام أعين التلميذ بدلاً من أن يقلّد التلميذ نماذج يكتبها هو.
8. التزام التلاميذ بكتابة الأنموذج الخطي بشكل أفقي على نظام السطر من بداية النموذج حتى نهايته في كل مرة ويتجنب تكرار الأنموذج كلمة كلمة بشكل رأسي.
9. مراعاة علامات الترقيم في أثناء الكتابة وعدم إهمالها لأنها تعين على فهم المعنى.

10. يتجول المعلم بين التلاميذ ليقدم لهم الإرشاد اللازم بشكل فردي أو بشكل جماعي . إذا كان الخطأ شائعاً. مع التوضيح على السبورة أو من خلال بطاقات سبق إعدادها.
11. ينبه المعلم تلاميذه إلى ضرورة انسياب القلم على الورق وعدم رفعه إلا بعد انتهاء الجزء المتصل من الكتابة (المقطع)، أو الكلمة كلها إذا كانت جميع حروفها متصلة.
12. يجب أن تتوفر لدى التلاميذ الأدوات اللازمة للكتابة من بداية الحصة مثل (القلم، الدفتر، المسطرة، المحاة، المبراة، أوراق عمل،) وحذا لو أحضر التلميذ أكثر من قلم رصاص لتجنب إضاعة الوقت في بري القلم .
13. يجب أن يتأكد المعلم من دقة التلاميذ في وضع النقاط على الحروف وعدد أسنان بعض الحروف وعدم الاستهتار في ذلك وإلا كان ذلك مدخلاً للأخطاء الإملائية.
14. يجب على المعلم أن يهتم بضبط بنية الكلمات ويوضع الحركات على الحروف بحيث لا توضع للتزيين فقط بل لتعين الطالب على القراءة الصحيحة .
- 15- يجب على المعلم أن يحسن توظيف الطباشير الملون بحيث يستخدم الألوان : الأحمر أو الأخضر أو الأزرق لرسم الخطوط على اللوح أو لتشكيل الكلمات بينما يستخدم الألوان : الأصفر أو الأبيض لكتابة النموذج لضمان وضوح الرؤية لجميع الطلاب وبخاصة في المقاعد الخلفية .
16. الاهتمام بخطوط التلاميذ في جميع حصص اللغة العربية بفروعها وليس فقط في حصة الخط العربي.
17. يجب على المعلم أن يدرّب نفسه جيداً على الكتابة بخط النسخ - وليس بالضرورة أن يكون خطاً - ولكن على الأقل أن يراعي القواعد الأساسية في كتابة الحروف متصلة ومنفصلة بخط النسخ وتجنب ارتكاب أخطاء واضحة أمام التلاميذ أو الخلط بين أنواع مختلفة من الخطوط .
18. ضرورة أن يخطط المعلم جيداً لحصة الخط العربي مع توظيف ما أمكن من شرائح وبطاقات كلمات وأوراق عمل وأجهزة **Computer & LCD** مع توظيف برمجيات مساندة للمعلم من خلال برامج **Power point** أو **Flash** وخاصة إذا كان المعلم لا يمتلك الخط الجميل .
19. يجب أن تعطي إشارات المعلم بالقلم الأحمر على ما يكتبه التلميذ دلالة لنوع الخطأ فمثلاً يضع المعلم خطأً مستقيماً أسفل الكلمة إذا لم يلتزم التلميذ بنظام السطر، أو يضع خطأً مستقيماً في أعلى الكلمة إذا لم يلتزم التلميذ بأطوال الحروف وبخاصة المتشابهة، في حين يضع المعلم إشارة سهم لتدل على خطأ في المسافة أو التنسيق بين الحروف أو الكلمات أو فقدان حروف.
20. على المعلم أن يتجنب دمج حصة الخط العربي مع أي حصة أخرى أو استبدالها بفرع آخر من فروع اللغة العربية بل يجب تنفيذها ضمن حصة مستقلة متكاملة وخطة معدة جيداً.
21. ضرورة توظيف أساليب التعزيز المادي والمعنوي وبخاصة للطلاب من ذوي الخطوط الجيدة ، وأولئك الذين يُظهرون تحسناً واضحاً وتشجيعهم للاستعداد للمسابقات.
22. يجب على معلم الصف الثالث - ذو الحاجة - أن يحرص على الالتحاق بدورات خط النسخ التي ينظمها مختصو المرحلة الدنيا في مناطقهم والعمل على تطوير قدراته باستمرار.

23. ضرورة إعطاء التلاميذ الفرصة الكافية من التدريب ويمكن للمعلم تزيين الغرفة الصفية بلوحات من الخط الجميل لتظل أمام أعين الطلاب ليسترشدون بها، ويستشعرون قيمتها الفنية.

2:5 خطوات تدريس الخط العربي:

1. التمهيد: ويشمل:

أ. تهيئة التلاميذ لحصة الخط العربي بما يراه المعلم مناسباً.
ب. اختبار التعلم القبلي مثل : التمييز بين حروف متشابهة شكلاً ولفظاً، أو اختبار إملائي لمفردات منتقاة ومحددة ،

ج. كتابة التاريخين (الميلادي والهجري) على اللوح بخط واضح وجميل.

د. تقسيم اللوح إلى قسمين: قسم للنموذج الخطي وآخر للشرح والإرشاد.

2. العرض:

أ. يكتب المعلم النموذج الخطي على اللوح بخط جميل أو يعرضه جاهزاً أمام التلاميذ.
ب. يطلب المعلم من التلاميذ قراءة النموذج ويمكن للمعلم أن يبادر بقراءته إذا شعر بعدم مقدرة التلاميذ على قراءته بإتقان.

ج. مناقشة مضمون النموذج مع شرح مفرداته ومعناه.

3. الشرح الفني:

أ. يوجّه المعلم أنظار التلاميذ إلى أجزاء الحروف التي تنزل عن السطر ، والحروف التي في رؤوسها فراغ وتلك التي لا يوجد في رؤوسها فراغ .

ب . يوجّه المعلم أنظار التلاميذ إلى طريقة كتابة النموذج الخطي ، وحركة اليد في أثناء الكتابة .

ج . يكتب الحرف المراد تعليمه في القسم الأيسر من السبورة وبطباشير ملونة مع توضيح أجزاء الحرف التي يتكون منها فمثلاً الحروف (ف ، ت ، ث ، ك) تأخذ جسم الباء (ب) ولذلك لا تنزل عن السطر بينما الحروف (س ، ش ، ص ، ض ، ق ، ل) تأخذ جسم النون (ن) ولذا تنزل عن السطر .

د . يوضّح المعلم كيفية رسم الحرف المستهدف في أوضاعه المختلفة واتجاهات القلم مثال ذلك أشكال حرف الفاء (ف ف ف ف) ، أو حرف الهاء (ه ه ه ه) ويمكن للمعلم أن يعرض ذلك من خلال برامج جاهزة لهذا الغرض (إذا كان المعلم لا يتقن مهارة الخط تماماً).

هـ . يكتب المعلم في القسم الأيمن الحرف كاملاً (بجميع أجزائه التي يتركب منها) متصلاً بالكلمة التي وردت في النص.

4. المحاكاة والتقليد:

- يطلب المعلم من التلاميذ محاكاة الحرف في الهواء أو بالإصبع على المقعد ثم كتابة الأنموذج الخطي مرة واحدة فقط من أسفل إلى أعلى ويمكن أن يحاكي التلميذ النموذج على أوراق خارجية قبل الكتابة على الدفتر أو كراس الخط.

5. التصحيح مع الإرشاد والتوجيه:

- يتجول المعلم بين التلاميذ للتوجيه الفردي وقد يطلب منهم التوقف والنظر إلى السبورة مرة أخرى للتوجيه الجماعي إذا وقع الطلاب في خطأ شائع.

6. متابعة الكتابة:

يسمح المعلم للتلميذ الذي يتلقى التغذية الراجعة من المعلم بمواصلة كتابة الأنموذج مرة أخرى أو مرتين ثم يعرض ما كتبه على المعلم ويستمر المعلم بالإرشاد والتوجيه والتجول بين الطلاب.

7. تصحيح الكراسات:

يمكن جمع الكراسات وتصحيحها خارج الصف . إذا لم يسمح وقت الحصة . مع تسجيل أخطاء الطلاب وتزويدهم بالتغذية الراجعة.

ملاحظات هامة:

أ. يجب على المعلم مسح صورة الخطأ الشائع عن السبورة إذا تعمد كتابته بغرض التوضيح حتى لا يفقده الطلاب.

ب. يجب أن يحرص المعلم على التجول بين الطلاب أو الجلوس بجوارهم في أثناء الكتابة وعدم الجلوس على مقعده واستدعاء الطلاب للتصحيح أو الاصطفاف في تابور لأن في ذلك مضيعة للوقت وتشويش على الآخرين.

ت. يجب على المعلم أن يقف باتجاه الطلاب . وليس بعكسهم . عندما يحاكي التلاميذ الحرف أو الأنموذج الخطي لتوحيد اتجاه الكتابة .

مُرْنِي فِي

اتصال السين في وسط الجزاء

بدلاً من مرقبة

لا بد من الراء

تكرر في الراء

تكرر في الراء

أَعُوذُ بِدَائِرِي أَصُونُ لِسَانِي أَخِي بِلَادِي أُعْطِي مِنْ مَالِي

أَعُوذُ بِدَائِرِي أَصُونُ لِسَانِي أَخِي بِلَادِي أُعْطِي مِنْ مَالِي

ن ص ص

تجزئة ودقة وصحة

الساعة عن القلم

السن قصيرة

بدلاً من

الفضاء الداخلي

تكرر في الراء

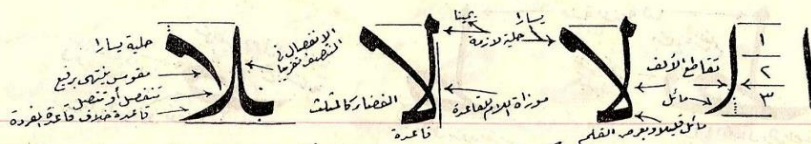
يَا صَابِرُ قُصِّ عَلَيْنَا أَحْسَنَ الْقَصَصِ الْعَادِنُ فِي بَطْنِ الْأَرْضِ

يَا صَابِرُ قُصِّ عَلَيْنَا أَحْسَنَ الْقَصَصِ الْعَادِنُ فِي بَطْنِ الْأَرْضِ



يَبِيتُ الشَّرْطِيُّ يَقِظًا مُخَافِظٌ عَلَيْنَا إِنَّهُ جَدِيرٌ بِعَطْفِنَا وَنَظَرِنَا
 يَبِيتُ الشَّرْطِيُّ يَقِظًا مُخَافِظٌ عَلَيْنَا إِنَّهُ جَدِيرٌ بِعَطْفِنَا وَنَظَرِنَا

يَبِيتُ الشَّرْطِيُّ يَقِظًا مُخَافِظٌ عَلَيْنَا إِنَّهُ جَدِيرٌ بِعَطْفِنَا وَنَظَرِنَا



يَلْعَبُ الْأَوْلَادُ فِي ظِلَالِ الْأَشْجَارِ وَبِالْأَرْضِ نَجِيلٌ كَالْبَسَاطِ الْأَخْضِرِ
 يَلْعَبُ الْأَوْلَادُ فِي ظِلَالِ الْأَشْجَارِ وَبِالْأَرْضِ نَجِيلٌ كَالْبَسَاطِ الْأَخْضِرِ

يَلْعَبُ الْأَوْلَادُ فِي ظِلَالِ الْأَشْجَارِ وَبِالْأَرْضِ نَجِيلٌ كَالْبَسَاطِ الْأَخْضِرِ

الدخري (ال) معرفة وضمة وواو
 حذرة لامية
 حذرة لامية
 حذرة لامية
 حذرة لامية
 حذرة لامية
 حذرة لامية

دُكَانُ الْفَاكِهَةِ جَدَابٌ يَأْكُلُ الْكَلْبُ خُبْرًا كَمَا يَأْكُلُ لَحْمًا

دُكَانُ الْفَاكِهَةِ جَدَابٌ يَأْكُلُ الْكَلْبُ خُبْرًا كَمَا يَأْكُلُ لَحْمًا

دُكَانُ الْفَاكِهَةِ جَدَابٌ يَأْكُلُ الْكَلْبُ خُبْرًا كَمَا يَأْكُلُ لَحْمًا

حرف ميم به فضاء ثلاث
 أشكال كانت
 قبلها عرويه
 حرف ميم به فضاء ثلاث
 أشكال كانت
 قبلها عرويه
 حرف ميم به فضاء ثلاث
 أشكال كانت
 قبلها عرويه

مُحَمَّدٌ لَيْشَةُ الْيَاسْمِينِ لَا تَحْرِمُ مِنْ حَرَمِكَ نَعْمَانُ يَمِينُكَ مِظَلَّةٌ

مُحَمَّدٌ لَيْشَةُ الْيَاسْمِينِ لَا تَحْرِمُ مِنْ حَرَمِكَ نَعْمَانُ يَمِينُكَ مِظَلَّةٌ

مُحَمَّدٌ لَيْشَةُ الْيَاسْمِينِ لَا تَحْرِمُ مِنْ حَرَمِكَ نَعْمَانُ يَمِينُكَ مِظَلَّةٌ



سَهْرٌ لَهَا قِطَّةٌ تُلَاعِبُهَا بِالْكُرَّةِ وَتُعْطِيهَا مِنْ طَعَامِهَا وَشَرَابِهَا

سَهْرٌ لَهَا قِطَّةٌ تُلَاعِبُهَا بِالْكُرَّةِ وَتُعْطِيهَا مِنْ طَعَامِهَا وَشَرَابِهَا

سَهْرٌ لَهَا قِطَّةٌ تُلَاعِبُهَا بِالْكُرَّةِ وَتُعْطِيهَا مِنْ طَعَامِهَا وَشَرَابِهَا



زَرَعٌ نَامٌ وَوَدَّرَاعٌ تَلَعَبُ سَعَادٌ بِالْعَرَبَةِ مَعَ إِخْوَتِهَا

زَرَعٌ نَامٌ وَوَدَّرَاعٌ تَلَعَبُ سَعَادٌ بِالْعَرَبَةِ مَعَ إِخْوَتِهَا

زَرَعٌ نَامٌ وَوَدَّرَاعٌ تَلَعَبُ سَعَادٌ بِالْعَرَبَةِ مَعَ إِخْوَتِهَا

ما جاء في العيب
 الطرز الأربعة
 أصل اللفظة
 تميل إلى اليقظة فيبدأ بها
 بعد حرق صاعد (ال ل د ي)
 فضائل العيب
 الطرز الثاني
 بارز
 ميل
 ميل
 الطرز الثالث
 ميل
 الطرز الرابع
 ميل
 الطرز الخامس
 ميل
 الطرز السادس
 ميل

غَسَلَ عُمَانُ الْعِنَبَ وَأَعَدَّ الطَّعَامَ
 غَسَلَ عُمَانُ الْعِنَبَ وَأَعَدَّ الطَّعَامَ

غَسَلَ عُمَانُ الْعِنَبَ وَأَعَدَّ الطَّعَامَ

يَغْفِرُ يَقْعُدُ يَقْفِرُ

شَفِيقٌ يَعِطِفُ عَلَى الْفُقَرَاءِ وَالْغُرَبَاءِ
 شَفِيقٌ يَعِطِفُ عَلَى الْفُقَرَاءِ وَالْغُرَبَاءِ

شَفِيقٌ يَعِطِفُ عَلَى الْفُقَرَاءِ وَالْغُرَبَاءِ

ألقى برصه
 كصفحة الورقة
 جسم حرف العيب
 أنقص غير رقيق
 نفوس تفتت
 مواراة
 اتصاله غير منته
 اتساع منظم
 في ترتيبه الموروث
 اتصاله باليد أو مشى الزحام
 صاغت (أول ك ه ي)
 انفضاض في الوسط
 انفضاض في الوسط
 اتساع منظم
 زيادة منضجها

اللَّاعِبُ يُدَحِّجُ الكُرَّةَ مِنْ جَدِّ وَجَدَ حَامِدٌ نَاجِحٌ
 اللَّاعِبُ يُدَحِّجُ الكُرَّةَ مِنْ جَدِّ وَجَدَ حَامِدٌ نَاجِحٌ
 اللَّاعِبُ يُدَحِّجُ الكُرَّةَ مِنْ جَدِّ وَجَدَ حَامِدٌ نَاجِحٌ

جميل أيضا أو زينا أطول
 وكبير يبرها طول (استرايا)
 جميل أيضا أو زينا أطول
 (م - ح - ه - ي)

أَحِبُّ أَخِي الْمُجِدَّةُ نَاجِحَةٌ الصُّورَةُ جَمِيلَةٌ اخْضَرَ الزَّرْعُ
 أَحِبُّ أَخِي الْمُجِدَّةُ نَاجِحَةٌ الصُّورَةُ جَمِيلَةٌ اخْضَرَ الزَّرْعُ
 أَحِبُّ أَخِي الْمُجِدَّةُ نَاجِحَةٌ الصُّورَةُ جَمِيلَةٌ اخْضَرَ الزَّرْعُ

بأفق انحناءه (نوع) انظر
هذه السن خاصة باليمين تقوس
الانحناء في الجزء
الذي يليه
انحناء الزاوية

تَخْرُجُ خَدِيحَةٌ بِالْمَلَابِيسِ الْجَدِيدَةِ فَرِحَتْ مَعَ إِخْوَتِهَا فِي الْحَدِيثَةِ
 تَخْرُجُ خَدِيحَةٌ بِالْمَلَابِيسِ الْجَدِيدَةِ فَرِحَتْ مَعَ إِخْوَتِهَا فِي الْحَدِيثَةِ
 تَخْرُجُ خَدِيحَةٌ بِالْمَلَابِيسِ الْجَدِيدَةِ فَرِحَتْ مَعَ إِخْوَتِهَا فِي الْحَدِيثَةِ

لرسالة في خط
للبناء والكتابة فقط
لليمين واليسار فقط
بمهم فقط
بمهم فقط
بمهم فقط
بمهم فقط

بِشْرُ رَبِّهِ تَحْرِيْمٌ زَيْحٌ ثَمَارٌ يُوْتِقُ يُوْتِقُهُمْ
 بِشْرُ رَبِّهِ تَحْرِيْمٌ زَيْحٌ ثَمَارٌ يُوْتِقُ يُوْتِقُهُمْ
 بِشْرُ رَبِّهِ تَحْرِيْمٌ زَيْحٌ ثَمَارٌ يُوْتِقُ يُوْتِقُهُمْ

بِتْ يَنْبِتْ يَنْتَبِتْ تدريج الألفساند والظلال

لَلْبِتِّ قِطَّةٌ تَسْقِيهَا وَتُنْظِفُهَا وَتَعْطِفُ عَلَيْهَا وَتَلَاغِبُهَا بِسُرُورٍ
لَلْبِتِّ قِطَّةٌ تَسْقِيهَا وَتُنْظِفُهَا وَتَعْطِفُ عَلَيْهَا وَتَلَاغِبُهَا بِسُرُورٍ

لَلْبِتِّ قِطَّةٌ تَسْقِيهَا وَتُنْظِفُهَا وَتَعْطِفُ عَلَيْهَا وَتَلَاغِبُهَا بِسُرُورٍ

١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦ ١٧ ١٨ ١٩ ٢٠ ٢١ ٢٢ ٢٣ ٢٤ ٢٥ ٢٦ ٢٧ ٢٨ ٢٩ ٣٠ ٣١ ٣٢ ٣٣ ٣٤ ٣٥ ٣٦ ٣٧ ٣٨ ٣٩ ٤٠ ٤١ ٤٢ ٤٣ ٤٤ ٤٥ ٤٦ ٤٧ ٤٨ ٤٩ ٥٠ ٥١ ٥٢ ٥٣ ٥٤ ٥٥ ٥٦ ٥٧ ٥٨ ٥٩ ٦٠ ٦١ ٦٢ ٦٣ ٦٤ ٦٥ ٦٦ ٦٧ ٦٨ ٦٩ ٧٠ ٧١ ٧٢ ٧٣ ٧٤ ٧٥ ٧٦ ٧٧ ٧٨ ٧٩ ٨٠ ٨١ ٨٢ ٨٣ ٨٤ ٨٥ ٨٦ ٨٧ ٨٨ ٨٩ ٩٠ ٩١ ٩٢ ٩٣ ٩٤ ٩٥ ٩٦ ٩٧ ٩٨ ٩٩ ١٠٠

٠ ٩ ٨ ٧ ٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ٠ ٩ ٨ ٧ ٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١

٠ ٩ ٨ ٧ ٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١

2:9 خطة درسية نموذجية مقترحة لحصة الخط العربي (النسخ)

الصف : الثالث الأساسي المادة : اللغة العربية الفرع : خط النسخ الموضوع : حرف الحاء (ح)

اليوم والتاريخ : — / — / 2016م عدد الحصص : حصة واحدة
الأهداف:

1. يتعرف التلميذ مضمون الأنموذج الخطي من خلال القراءة الصامتة.
2. يقرأ التلميذ الأنموذج الخطي قراءة جهرية صحيحة ومعبرة.
3. يعبر التلميذ شفويًا وبلغه سليمة عن فهمه للأنموذج الخطي المعروض.
4. يجيد التلميذ كتابة حرف الحاء بخط النسخ بأشكاله المختلفة بحسب موقعه في الكلمة.
5. يميز التلميذ بين الحروف (ح ، خ ، ج) شكلاً ولفظاً .
6. يكتب التلميذ الأنموذج الخطي بخط النسخ الجميل بطريقة صحيحة مراعيًا:
أ. نظام السطر ب. التناسق بين الحروف ج. التناسق بين الكلمات
7. يجيب التلميذ كتابةً عن أنشطة محددة بطريقة سليمة.
8. يكتسب التلميذ قيماً واتجاهات مرغوباً فيها مثل:
أ. الدقة والترتيب ب. النظافة والنظام ج. التدوق الفني د. الجلسة الصحيحة وسلامة الجسم.
هـ. تقدير دور الفلاح .

الوسائل التعليمية	التقويم		الأنشطة والخبرات	الأهداف
	نتائجه	أدواته		
بطاقات كراسات التلاميذ	ملاحظة صحة الإجابة	ملاحظة مشاركة التلاميذ	يفتح المعلم الموقف التعليمي من خلال فزورة أو ما يراه المعلم مناسباً. مثال/ من أنا؟ أنا حرفٌ تجدني في رفح ودير البلح وبيت لحم ولا تجدني في غزة، فمن أكون؟	متطلب سابق: - يميّز التلميذ الحروف (ح، خ، ج) صوتاً .
	ملاحظة صحة الإجابة	ملاحظة صحة الإجابة	يستنتج التلاميذ عنوان الدرس (حرف الحاء (ويكتبه المعلم على السبورة . يختبر المعلم تلاميذه : شفوياً: ينفذ المعلم اللعبة التالية: - ارفع يدك عند سماعك كلمة بها حرف الحاء: محل * جلس * خروف * فلاح * تحت * خبز	- يميّز التلميذ بين الحروف (ح ، خ ، ج) صوتاً وشكلاً .
شريحة	ملاحظة صحة القراءة	ملاحظة صحة القراءة	كتابياً: اكتب الكلمات التالية غيباً في كراستك: القمح * الفلاح * جمعوا * الخبز	- يميّز التلميذ أشكال حرف الحاء في مواضعه المختلفة.
	ملاحظة صحة الإجابة	ملاحظة صحة الإجابة	- يطلب المعلم من التلاميذ أن يأتوا بكلمات تتضمن على حرف الحاء في أول ووسط وآخر الكلمة ، ويسجلها على السبورة ، ثم يطلب منهم قراءة الكلمات وتحديد موقع حرف الحاء . - يسأل المعلم: هل اختلف شكل حرف الحاء في أول ووسط وآخر الكلمة؟ - يعرض المعلم بطاقات لأشكال حرف الحاء المختلفة. - يُعطي المعلم نشاطاً كتابياً في الكراسات : - أكمل بشكل حرف الحاء المناسب : (ح ح ح) ...ديقة مفتا... م...صول مال... - يكتب المعلم النموذج الخطي التالي على السبورة بخط جميل ، ومشكولاً مع توظيف الخطوط والطباشير الملون ويمكن عرضه جاهزاً : حصد الفلاح وزوجته القمح وجمعوا	- يتعرّف التلميذ مضمون الأنموذج الخطي من خلال القراءة الصامتة.
شرائح ورقية برامج حاسوب power point & LCD	ملاحظة صحة الإجابة	ملاحظة صحة القراءة	ملاحظة صحة الإجابة	- يقرأ التلميذ الأنموذج الخطي قراءة جهريّة

<p>برنامج حاسوب power point & LCD</p> <p>أوراق عمل أو كراسات خاصة</p>	<p>صحة الإجابة</p> <p>ملاحظة انتباه التلاميذ</p> <p>ملاحظة مشاركة التلاميذ وصحة الإجابة</p> <p>ملاحظة مدى انتباه التلاميذ ومشاركتهم</p> <p>ملاحظة صحة الكتابة</p> <p>متابعة صحة كتابة النموذج</p> <p>متابعة الواجب البيتي</p>	<p>المحصول.</p> <p>- يقرأ التلاميذ النموذج قراءة صامتة. - يطرح المعلم سؤالاً شفويًا حول مضمون النموذج. - عمّن تتحدث الجمل المعروضة ؟ - يقرأ المعلم النموذج أو بعض الطلاب المجيدين قراءة جهريّة نموذجية. - يقرأ عدد من التلاميذ النموذج قراءة جهريّة صحيحة ومعبرة.</p> <p>- يناقش المعلم تلاميذه شفويًا: - ماذا فعل الفلاح؟ من ساعده في عمله؟ - ماذا فعل الفلاح وزوجته بالمحصول؟ - ماذا نتعلم من أسرة الفلاح؟ - في اعتقادك ، هل عمل الفلاح مهم ؟ لماذا ؟ - ما واجبنا نحوه؟</p> <p>- يكتب المعلم النموذج الخطي مرة أخرى مع توضيح كيفية رسم حرف الحاء في أوضاعه المختلفة ويمكن للمعلم الاستعانة بالبرامج الجاهزة - يوجّه المعلم الأسئلة التالية حول النموذج: ما الحروف التي تنزل عن السطر ؟ ما الحروف التي في رؤوسها فراغ؟ ما الحروف التي طمست رؤوسها؟</p> <p>- يكتب / يعرض المعلم في القسم الأيسر حرف الحاء منفصلاً وبأشكاله المختلفة مع توضيح حركة اليد في أثناء الكتابة - يطلب المعلم من التلاميذ محاكاة الحرف في الهواء أو بالإصبع على المقعد أو على بطاقات مطبوعة تشتمل على حرف الحاء مكبراً. - يكتب/يعرض المعلم في القسم الأيمن الكلمات التي وردت في النموذج وتحتوي على حرف الحاء ويلاحظ التلاميذ كيفية كتابة الحرف متصلاً ومنفصلاً . - يكتب التلميذ النموذج الخطي مرة واحدة فقط في كراسته من أسفل إلى أعلى. - يتجول المعلم بين التلاميذ للتوجيه والإرشاد.</p>	<p>صحيحة ومعبرة.</p> <p>- يعبر التلميذ شفويًا وبلغه سليمة عن فهمه للنموذج الخطي.</p> <p>- يجيد التلميذ كتابة حرف الحاء بخط النسخ وبأشكاله المختلفة .</p> <p>- يكتب التلميذ النموذج الخطي بخط النسخ بطريقة صحيحة.</p> <p>- يكتسب التلميذ قيمًا واتجاهات مرغوباً بها مثل: الدقة والترتيب، الجلسة الصحيحة، التدوق الفني.</p>
---	---	--	---

		<p>- يتابع المعلم التلاميذ الذين بحاجة للتوجيه والإرشاد ويزودهم بالتغذية الراجعة (فردي/جمعي).</p> <p>- يسمح المعلم للتلميذ الذي صحح كراسته أن يكرر كتابة النموذج مرة أخرى .</p> <p>- إذا لاحظ المعلم أن هناك خطأً شائعاً يطلب من التلاميذ التوقف عن الكتابة والانتباه لملاحظات المعلم .</p> <p>- يعزّز المعلم التلاميذ الذين أتقوا الكتابة وحافظوا على نظافة الكراسات من خلال عرض كراساتهم أو تقديم جوائز لهم أو تسجيل أسمائهم في لوحة الشرف .</p> <p>- نشاط بيئي:</p> <p>- يكتب التلميذ النموذج الخطّي (3 مرات) بخط النسخ الجميل في كراسته .</p>	
--	--	---	--

المراجع

- البجة، عبد الفتاح (1995).التعيين الدراسي (Ar.5) الخط العربي، تطوره وأنواعه وطرق تدريسه – معهد التربية، عمان.
- سالم، عبد الرازق (1955). الهادي في تعليم خط النسخ. دار مصر للطباعة، القاهرة.
- الصوّي، حسني (2007). خطة دعم برنامج التعليم في غزة " إرشادات لمعلمي الحلقة الأولى في كيفية تدريس مقررات اللغة العربية ، معهد التربية، عمّان.
- صيام، محمد (1990). رياض الخط العربي، مركز إحياء التراث العربي، الطيبة، فلسطين.
- العمائرة، أحمد (2006). التعيين الدراسي Ar. 1/2006 " أساليب تدريس اللغة العربية في مرحلة التعليم الأساسي ، معهد التربية، عمان.
- مناصفي، عباس (1986). الأصول الفنية لتدريس الخط العربي، دار القلم، بيروت، لبنان.